



ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352  
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

Nr. 69857/19.06.2024

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului Municipiului Slobozia**

Consiliul Local al municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 27 iunie 2024,

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare al domnului Primar Soare Dragoș;
- Raportul de specialitate al Serviciului Resurse Umane și Management Instituțional, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 67078/2024;
- Raportul de avizare al Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului Local al municipiului Slobozia;
- Prevederile Legii nr.296 /2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precu, și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (3) lit. c), respectiv art. 139 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 5 lit. ee) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** – Se aprobă organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului Municipiului Slobozia, conform Anexelor nr. 1 și nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** – (1) Pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici ale căror posturi sunt afectate de aprobarea noii structuri organizatorice, procedurile legale prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se vor aplica începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) În vederea respectării drepturilor personalului de natură contractuală, ale căror posturi sunt afectate de aprobarea noii structuri organizatorice, procedurile legale prevăzute de legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se vor aplica începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

**Art. 3.** – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice alte dispoziții contrare se abrogă.

**Art. 4.** – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei municipiului Slobozia și pe website-ul [www.municipiulslobozia.ro](http://www.municipiulslobozia.ro).



ROMÂNIA  
PRIMAR  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352  
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

Nr. 69854/19.06.2024

**REFERAT DE APROBARE**

**al proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slobozia**

Proiectul de hotărâre pe care îl supunem analizei și aprobării a fost promovat urmare raportului de specialitate al Serviciului Resurse Umane, înregistrat cu nr. 67078/2024.

Având în vedere obligația de a pune în aplicare, până la data de 30.06.2024, măsurile dispuse prin Legea nr.296 /2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, propunem spre analiză și adoptare proiectul de Hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru Aparatul de Specialitate al Primarului.

Modificările operate răspund cerințelor prevăzute de actul normativ și anume:

1. desființarea funcțiilor de Șef birou, concomitent cu desființarea structurilor organizatorice care funcționează ca birouri;
2. redimensionarea structurilor funcționale și a numărului total al funcțiilor publice de conducere 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator principal de credite;
3. dimensionarea structurilor de tip serviciu și direcții cu încadrarea în normativul minim de personal respectiv minim 10 posturi pentru serviciu și 20 de posturi pentru direcții;
4. încadrarea în numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, stabilit potrivit art. III alin. (8<sup>1</sup>) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, și pct. 1 din anexa la respectiva ordonanță de urgență, care , potrivit prevederilor art. XVII alin. (8) redus cu 10%.

Astfel, prin reconfigurarea structurii propuse cum este prezentată în Anexa 1 și Anexa 2 la prezentul raport, s-a urmărit punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 296 /2023 actualizată, modificările intervenite fiind în concordanță cu principiile și scopurile legislației în vigoare.

Reorganizarea se realizează în conformitate cu prevederile:

- Legii nr.296 /2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung cu modificările și completările ulterioare
- Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ca urmare a celor prezentate, înaintăm Consiliului Local spre analiză și aprobare, Organigrama și Statul de funcții ale Aparatului de Specialitate al Primarului, în forma și conținutul propus .



PRIMAR,  
Soare Dragoș



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

Nr.67078 /07.06.2024

AVIZAT  
BIROUL JURIDIC

## RAPORT DE SPECIALITATE

Având în vedere obligația de a pune în aplicare, până la data de 30.06.2024, măsurile dispuse prin Legea nr.296 /2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, propunem spre analiză și adoptare proiectul de Hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru Aparatul de Specialitate al Primarului.

Modificările operate răspund cerințelor prevăzute de actul normativ și anume:

1. desființarea funcțiilor de Șef birou, concomitent cu desființarea structurilor organizatorice care funcționează ca birouri;
2. redimensionarea structurilor funcționale și a numărului total al funcțiilor publice de conducere 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator principal de credite;
3. dimensionarea structurilor de tip serviciu și direcții cu încadrarea în normativul minim de personal respectiv minim 10 posturi pentru serviciu și 20 de posturi pentru direcții;
4. încadrarea în numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, stabilit potrivit art. III alin. (8<sup>1</sup>) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, și pct. 1 din anexa la respectiva ordonanță de urgență, care, potrivit prevederilor art. XVII alin. (8) redus cu 10%.

Astfel, prin reconfigurarea structurii propuse cum este prezentată în Anexa 1 și Anexa 2 la prezentul raport, s-a urmărit punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 296 /2023 actualizată, modificările intervenite fiind în concordanță cu principiile și scopurile legislației în vigoare.

În concluzie:

- Structura organizatorică respectă diminuarea numărului de personal cu 10% prin raportare la prevederile art.XVII alin. (8) din Legea nr.296 /2023, respectiv se încadrează în numărul de

posturi pentru anul 2024 pe UAT Slobozia comunicat de Instituția Prefectului prin adresa nr. 7138 /31.05.2024. înregistrată la Primăria Municipiului Slobozia cu nr. 65690 /3.06.2024:

- Structura organizatorică propusă a luat în considerare reducerea numărului de personal din cadrul Cabinetului Primarului cu respectarea prevederilor art. XVI din Legea 296 /2023 act.coroborat cu prevederile art. 546 lit. j din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- În structura propusă nu mai există nici un compartiment funcțional de tip birou, prin raportare la prevederile art.XVII, ART.XIX din Legea 296 /2023 prin care se abrogă prevederile art 390 ali. (1)lit. h din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Structura propusă respectă cerințele privind numărul minim de posturi de execuție din cadrul unei structuri funcționale, respectiv prevederile art XX din Legea 296 /2023 act. Prin care se modifică art. 391, alin. (3) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Transformarea/ înființarea noilor posturi aferente funcțiilor publice de execuție s-a realizat cu respectarea cadrului legal în vigoare, respectiv art. XVII, art. XIX, art, XX, din Legea 296 /2023, art. 369, art.370, art.371, art.392, art.393, art.518 prevăzute de O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Pentru stabilirea funcțiilor de conducere s-a avut în vedere respectarea dispozițiilor art. XVII, art.XVIII, art. XIX, art. XX alin. (1) din Legea 296 /2023 și ale art. 390, art.518 art.519 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Toate posturile înființate sunt posturi cu normă întragă, pe perioadă nedeterminată;

Reorganizarea se realizează în conformitate cu prevederile:

- Legii nr.296 /2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung cu modificările și completările ulterioare
- Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Menționăm că măsurile privind reorganizarea ca urmare a aplicării prevederilor Legii 296 /2023, este obligatoriu să fie aprobate până la 30.06.2023.

*Ca urmare a celor prezentate, înaintăm Consiliului Local spre analiză și aprobare, Organigrama și Statul de funcții ale Aparatului de Specialitate al Primarului, în forma și conținutul propus în anexele 1 și 2.*

*Serviciul Resurse Umane și  
Management Instituțional*

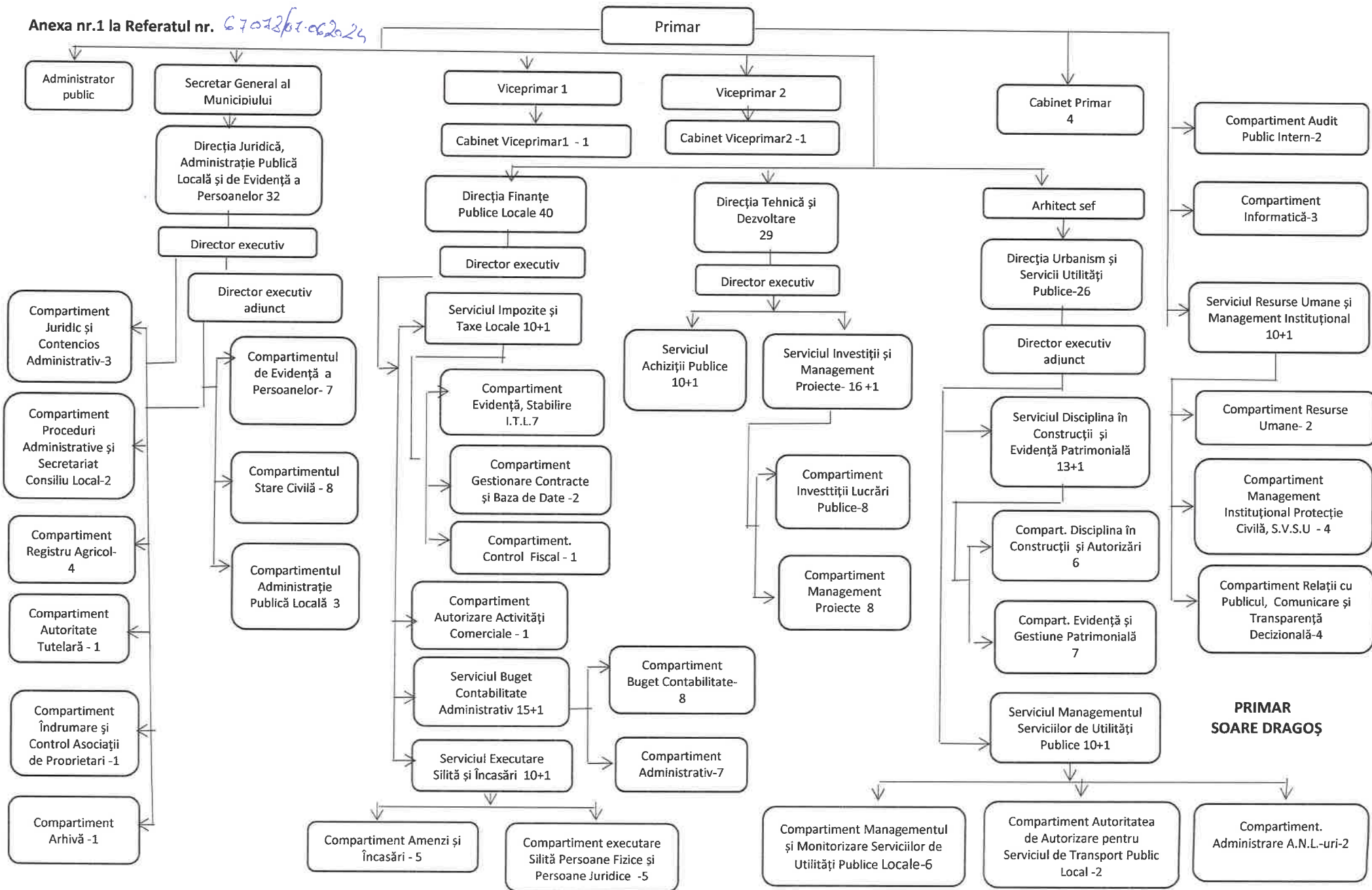
*Deda Maria*



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLOBOZIA

## ORGANIGRAMA

Anexa nr.1 la Referatul nr. *67072/01.06.2024*





STAT FUNCȚII

NR. CRT.	NR. CR T. SE C.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	Structura	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta /grad prof	Nivelul studiilor	Observații
					Înalt funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
1	1			PRIMAR											
2	1			VICEPRIMAR 1											
3	2			VICEPRIMAR 2											
4	1									Administrator public			S		
<b>CABINETUL PRIMARULUI</b>															
5	1									Director de cabinet				S	
6	2										Consilier	IA	S		
7	3										Consilier	IA	S		
8	4										Consilier	IA	S		
<b>CABINET VICEPRIMAR 1</b>															
9	1										Consilier	IA	S		
<b>CABINET VICEPRIMAR 2</b>															
10	1										Referent	IA	M		
<b>APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI</b>															
11	1					Secretar general al Municipiului Slobozia	II		S						
<b>I.1 COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN</b>															
12	1					auditor	I	superior	S						
13	2					auditor	I	superior	S						
<b>I. 2. COMPARTIMENT INFORMATICĂ</b>															
14	1	VACANT				consilier	I	superior	S						
15	2					consilier	I	superior	S						
16	3					consilier	I	superior	S						

I.3 SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENT INSTITUȚIONAL													
17	1					șef serviciu		II	S				
I.3.1 COMPARTIMENT RESURSE UMANE													
18	1					consilier	I	superior	S				
19	2					inspector	I	superior	S				
I.3.2 COMPARTIMENT MANAGEMENT INSTITUȚIONAL , PROTECȚIE CIVILĂ S.V.S.U.													
20	1					consilier	I	superior	S				
21	2					consilier	I	superior	S				
22	3										Inspector de IA	SSD	
23	4					Inspector protecție civilă	I	superior	s				
I.3.3 COMPARTIMENT COMUNICARE, TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ													
24	1					consilier	I	superior	S				
25	2	temp. ocupat				consilier	I	superior	S				detașare de la D.A..S
26	3					consilier	I	superior	S				
27	4					consilier	I	asistent	S				
II. DIRECȚIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ ȘI DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR													
28	1					Director exec.		II	S				
29	1					Director executiv adjunct		II	S				
II.1 COMPARTIMENT JURIDIC ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV													
30	1					consilier juridic	I	superior	S				
31	2					consilier juridic	I	superior	S				
32	3					consilier juridic	I	asistent	S				
II.2 COMPARTIMENT PROCEDURI ADMINISTRATIVE ȘI SECRETARIAT CONSILIU LOCAL													
33	1					consilier juridic	I	superior	S				
34	2					consilier juridic	I	principal	S				
II.3 COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL													
35	1					consilier	I	superior	S				
36	2					consilier	I	superior	S				susp.
37	3					consilier	I	superior	S				
38	4					consilier	I	principal	S				
II.4 COMPARTIMENT AUTORITATE TUTELARĂ													
39	1					consilier juridic	I	superior	S				
II.5 COMPARTIMENT ÎNDRUMARE ȘI CONTROL ASOCIAȚII DE PROPRIETARI													
40	1					inspector	I	superior	S				
II.6 COMPARTIMENT ARHIVĂ													
41	1										Referent	IA	M
II.7 COMPARTIMENTUL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR													
42	1					consilier	I	superior	S				
43	2	VACANT				consilier	I	superior	S				
44	3					consilier	I	superior	S				
45	4					consilier	I	superior	S				
46	5					consilier	I	superior	S				



47	6					consilier	I	superior	S					
48	7					consilier	I	superior	S					
49	8					consilier	I	asistent	S					
<b>II.8 COMPARTIMENTUL STARE CIVILĂ</b>														
50	1					consilier	I	superior	S					
51	2					consilier	I	superior	S					
52	3					consilier	I	superior	S					
53	4					consilier	I	superior	S					
54	5					consilier	I	superior	S					
55	6					consilier	I	superior	S					
56	7												Consilier	IA S
<b>II.9 COMPARTIMENT ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ</b>														
57	1	VACANT				consilier juridic	I	superior	S					
58	2	VACANT				consilier	I	principal	S					
59	3	VACANT				consilier	I	asistent	S					
<b>III. DIRECȚIA FINANȚE PUBLICE LOCALE</b>														
60	1					director exec.		II	S					
<b>III.1 SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE</b>														
61	1					șef serviciu		II	S					
<b>III.1.1 COMPARTIMENT EVIDENȚĂ ȘI STABILIRE I.T.L.</b>														
62	1					consilier	I	superior	S					
63	2					consilier	I	superior	S					
64	3					consilier	I	superior	S					
65	4					consilier	I	superior	S					susp.
66	5					inspector	I	superior	S					
67	6					inspector	I	superior	S					
68	7	VACANT				consilier	I	asistent	S					
<b>III.1.2 COMPARTIMENT GESTIONARE CONTRACTE ȘI BAZA DE DATE I.T.L.</b>														
69	1					consilier	I	superior	S					
70	2					consilier	I	superior	S					
<b>III.1.3 COMPARTIMENT CONTROL FISCAL</b>														
71	1					inspector	I	superior	S					
<b>III.2 COMPARTIMENT AUTORIZARE ACTIVITĂȚI COMERCIALE</b>														
72	1					inspector	I	principal	S					
<b>III.3 SERVICIUL EXECUTARE SILITĂ ȘI ÎNCASĂRI</b>														
73	1					șef serviciu		II	S					
<b>III.3.1 COMPARTIMENT AMENZI ȘI ÎNCASĂRI</b>														
74	1	VACANT				consilier	I	superior	S					
75	2					consilier	I	superior	S					
76	3					referent	III	superior	M					
77	4					referent	III	superior	M					
78	5					referent	III	superior	M					
<b>III.3.2 COMPARTIMENT EXECUTARE SILITĂ PERSOANE FIZICE ȘI PERSOANE JURIDICE</b>														
79	1					expert	I	superior	S					
80	2					consilier	I	superior	S					

81	3					inspector	I	superior	S						
82	4					consilier		superior							
83	5					consilier	I	principal	S						
<b>III.4 SERVICIUL BUGET, CONTABILITATE, ADMINISTRATIV</b>															
84	1					șef serviciu		II	S						
<b>III.4.1 COMPARTIMENT BUGET, CONTABILITATE</b>															
85	1					consilier	I	superior	S						
86	2					consilier	I	superior	S						
87	3					consilier	I	superior	S						
88	4					consilier	I	superior	S						
89	5					inspector	I	superior	S						
90	6					consilier	I	superior	S						
91	7					consilier	I	principal	S						
92	8	<b>VACANT</b>				consilier	I	superior	S						
<b>III.4.2. COMPARTIMENT ADMINISTRATIV</b>															
93	1										Administr	I	M		
94	2										Magaziner		M,G		
95	3										îngrijitor		M,G		
96	4										Sofer	I	M,G		
97	5										Sofer	I	M,G		
98	6										Sofer	I	M,G		
99	7										Munc.calif	I	M,G		

<b>IV. DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI DEZVOLTARE</b>															
100	1					director exec.		II	S						
<b>IV.1 SERVICIUL INVESTIȚII , MANAGEMENT PROIECTE</b>															
101	1					șef serviciu		II	S						
<b>IV.1.1 COMPARTIMENT INVESTIȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE</b>															
102	1					consilier	I	superior	S						
103	2					consilier	I	superior	S						
104	3					consilier	I	principal	S						
105	4					consilier	I	principal	S						
106	5					consilier	I	asistent	S						
107	6					consilier	I	asistent	S						
108	7					consilier	I	principal	S						
109	8	<b>VACANT</b>				consilier	I	asistent	S						
<b>IV.1.2 COMPARTIMENT MANAGEMENT PROIECTE</b>															
110	1					inspector	I	superior	S						
111	2					inspector	I	superior	S						

112	3					consilier	I	superior	S						
113	4					consilier	I	superior	S						
114	5					consilier	I	superior	S						
115	6					consilier	I	superior	S						
116	7					consilier	I	superior	S						
117	8					consilier	I	asistent	S						susp.

#### IV.2 SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

118	1					șef serviciu		II	S						
119	2	VACANT				consilier achiziții publice	I	principal	S						
120	3					consilier achiziții publice	I	superior	S						
121	4					consilier achiziții publice	I	superior	S						
122	5					consilier achiziții publice	I	superior	S						
123	6					consilier achiziții publice	I	principal	S						
124	7					consilier achiziții publice	I	superior	S						
125	8					consilier juridic	I	asistent	S						
126	9	VACANT				consilier achiziții publice	I	superior	S						
127	10	VACANT				consilier achiziții publice	I	asistent	S						
128	11	VACANT				consilier achiziții publice	I	debutant	S						

#### ARHITECT SEF

129	1					arhitect sef		II	S						
-----	---	--	--	--	--	--------------	--	----	---	--	--	--	--	--	--

#### V. DIRECȚIA URBANISM ȘI SERVICII UTILITĂȚI PUBLICE

130	1	VACANT				director exec.adjunct		II	S						
-----	---	--------	--	--	--	-----------------------	--	----	---	--	--	--	--	--	--

#### V.1 SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI EVIDENȚĂ PATRIMONIALĂ

131	1					șef serv.		II	S						
V.1.1 COMPARTIMENT DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI AUTORIZĂRI															
132	1					consilier	I	superior	S						
133	2					consilier	I	superior	S						
134	3					consilier	I	principal	S						
135	4					consilier	I	principal	S						
136	5					consilier	I	superior	S						
137	6					consilier	I	principal	S						

#### V.1.2 COMPARTIMENT EVIDENȚĂ ȘI GESTIUNE PATRIMONIALĂ

138	1					consilier	I	superior	S					
139	2					consilier	I	superior	S					
140	3					consilier	I	superior	S					
141	4					consilier	I	superior	S					
142	5					inspector	I	superior	S					
143	6					consilier juridic	I	superior	S					
144	7					consilier	I	superior	S					
<b>V.2 SERVICIUL MANAGEMENTUL SERVICIILOR DE UTILITĂȚI PUBLICE</b>														
145	1					șef serviciu		II	S					
<b>V.2.1 COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL ȘI MONITORIZAREA SERVICIILOR DE UTILITĂȚI PUBLICE LOCALE</b>														
146	1					consilier	I	superior	S					
147	2					consilier	I	superior	S					
148	3					consilier	I	superior	S					
149	4					consilier	I	superior	S					
150	5	<b>VACANT</b>		13		consilier	I	superior	S					
151	6										Referent	IA	M	
<b>V.2.2 COMPARTIMENTUL AUTORITATEA DE AUTORIZARE PENTRU SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL</b>														
152	1					consilier	I	superior	S					
153	2										Consilier	II	S	
<b>V.2.3 COMPARTIMENTUL ADMINISTRARE A.N.L. -uri</b>														
154	1										Adminstr.	I	M	
155	2										Îngrijitor		M/G	

	Nr. total de demnitari	Nr. total de funcții publice de conducere	Nr. total de funcții publice de execuție	Nr. total de funcții publice	Nr. total de funcții contractuale de conducere	Nr. total de funcții contractuale de execuție	Nr. total de funcții contractuale	Nr. total de posturi din cadrul autorității/i
Total, din care:	<b>3</b>	15	116	<b>131</b>	2	19	<b>21</b>	<b>155</b>
ocupate	<b>3</b>	14	101	<b>115</b>	2	19	<b>21</b>	<b>139</b>
vacante	<b>0</b>	1	15	<b>16</b>	0	0	<b>0</b>	<b>16</b>

PRIMAR  
SOARE DRAGOȘ

Întocmit: Deda Maria / Șef Serviciu Resurse Umane și Management Instituțional





**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL**  
**MUNICIPIUL SLOBOZIA**

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

**Comisia Juridică și de Disciplină**

**RAPORT DE AVIZARE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului Municipiului Slobozia**

Comisia Juridică și de Disciplină, întrunită în ședință în data de ..... iunie 2024, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Soare Dragoș;
- Raportul de specialitate al Serviciului Resurse Umane, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 67078/2024;
- Proiectul de hotărâre promovat de către dl. Primar.

Comisia a constatat următoarele:

- Prevederile Legii nr. 296 /2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precu, și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;  
art. 129 alin. (3) lit. c), respectiv art. 139 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 5 lit. ee) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Juridică și de Disciplină, analizând materialele prezentate,

**AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT**

.....

.....

**PREȘEDINTE,**  
**Buzoianu Stoian**

**SECRETAR,**  
**Mușat Gabriel**