



ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

Nr. 94154/27.09.2024

**HOTĂRĂRE**

**privind aprobarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția Finanțe Publice Locale ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță și/sau tipărirea acestora prin intermediul unui centru de imprimare masivă**

Consiliul Local al municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 30 septembrie 2024,

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare al domnului primar Soare Dragoș;
- Raportul de specialitate al Direcției Finanțe Publice Locale, înregistrat la Primăria municipiului Slobozia sub nr. 90.095/12.09.2024;
- Raportul de avizare al Comisiei Economico-Financiare, din cadrul Consiliului Local al municipiului Slobozia;

În conformitate art. 46 alin. (6) și alin. (8), art. 47 alin. (15) și (17) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr. 3097/2016 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice — MDRAP- pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cât și Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;

În temeiul prevederilor art. 64 din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

Ținând cont de prevederile art. 129 alin.(7) lit. n), art. 139 alin (1), art. 140 alin (1), art. 166 alin (2) lit. 1) și art. 243 alin (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** - Se aprobă lista actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de Direcția Finanțe Publice Locale prin mijloace electronice de transmitere la distanță și/sau tipărirea acestora prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătură și stampila organului

fiscal, prevăzute în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** - Se aproba procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de Direcția Finante Publice Locale prin mijloace electronice de transmitere la distanță prevăzută în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** - Se aproba modelul tipizatelor utilizate în procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță prevăzute de Anexa 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4** - Compartimentele de specialitate și Direcția Finante Publice Locale vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.



ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352  
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

Anexa nr. 1 la H.C.L Slobozia nr.      din 30.09.2024

LISTA

actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local

Art.1. (1) Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte care pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță și/sau care pot fi tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura și ștampila organului fiscal local, emise în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau al Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

1. Titlu executoriu;
2. Somație;
3. Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii;
4. Înștiințare privind stingerea creanțelor fiscale;
5. Adresă de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești;
6. Decizie de ridicare a măsurilor de executare silită asupra disponibilităților bănești;
7. Înștiințare de compensare;
8. Înștiințare de restituire;
9. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
10. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
11. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane juridice;
12. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate;
13. Decizie de impunere privind creanțele datorate bugetului local în urma inspecției fiscale;
14. Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local;
15. Decizie privind nemodificarea bazei de impunere;
16. Decizie de instituire a măsurilor asigurătorii;

17. Decizie de ridicare a măsurilor asigurătorii;
18. Adresă de înființare a popririi;
19. Adresă de înființare a popririi asigurătorii;
20. Înștiințare privind înființarea popririi;
21. Proces-verbal de constatare a contravenției;
22. Notă de plată;
23. Extras de rol;
24. Aviz de inspecție fiscală;
25. Invitație;
26. Proces-verbal privind cheltuielile de executare silită;
27. Proces-verbal de constatare și declarare a insolvenței;
28. Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
29. Raport de inspecție fiscală;
30. Anexă certificat de atestare fiscală privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile;
31. Alte acte emise de organul fiscal local.

Art.2. Acte ce pot fi tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local

1. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
2. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
3. Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii;
4. Titlu executoriu;
5. Somație;
6. Adresă de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești;
7. Înștiințare privind înființarea popririi;
8. Proces-verbal privind cheltuielile de executare silită;
9. Alte acte emise de organul fiscal.

Actele administrative fiscale/actele de executare/alte acte emise de către Direcția Finante Publice Locale comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sunt valabile și opozabile contribuabililor sau terților fără semnătura olografă și ștampila conductorului organului fiscal, însă vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local.

Actele administrative fiscale/actele de executare/alte acte emise de către Direcția Finante Publice Locale tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă sunt valabile și opozabile contribuabililor sau terților fără semnătura olografă și ștampila conductorului organului fiscal.

## Capitolul I

### Reguli generale privind comunicarea prin mijloace electronice de transmitere la distanță

Art. 1. Mijloace electronice prin care se poate realiza comunicarea.

(1) Organele fiscale locale pot opta pentru comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local către contribuabil prin următoarele mijloace electronice de transmitere la distanță:

- a) e-mail (căsuță de poștă electronică);
- b) platformă de contact pusă la dispoziție de către organele fiscale locale.

(2) Comunicarea prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local conform alin. (1) lit. b) se poate realiza doar dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) organul fiscal local deține un certificat calificat;
- b) contribuabilul persoană juridică deține un certificat calificat;
- c) contribuabilul se obligă să transmită un e-mail de confirmare a primirii actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primire.

(3) Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de organul fiscal local se consideră comunicate și în cazul în care contribuabilul nu îndeplinește condiția de la alin. (2) lit. c), dar se îndeplinește procedura prevăzută la art. 6.

(4) Mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la alin. (1) ce urmează a fi utilizate de către organul fiscal local pentru comunicarea actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local către contribuabili și stabilirea procedurii, în funcție de condițiile specifice, se aprobă prin hotărâre a consiliului local și se publică și pe pagina de internet a organului fiscal local.

Art. 2. Opțiunea contribuabilului pentru utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță.

1) Pentru a putea utiliza mijloacele electronice de transmitere a actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de Direcția Finante Publice Locale, contribuabilii trebuie să opteze, pe baza unei cereri adresate organului fiscal local prin indicarea adresei de e-mail, pentru mijloacele de comunicare prin intermediul e-mailului, respectiv prin utilizarea numelui de utilizator și a parolei puse la dispoziție de către Direcția Finante Publice Locale pentru comunicarea prin intermediul platformei de contact.

2) Cererea prevăzută la alin. (1) se depune, în scris, personal sau prin reprezentant legal sau convențional, la registratura organului fiscal local și va conține inclusiv adresa de corespondență a contribuabilului, în cazul optării pentru utilizarea e-mailului. În cazul optării pentru platforma de contact cererea poate fi depusă și prin e-mail sau direct în platformă.

3) În cazul în care contribuabilul a optat pentru unul dintre mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la alin. (1), acesta își asumă răspunderea pentru asigurarea mentenanței echipamentelor proprii prin care se realizează primirea informațiilor, precum și pentru păstrarea confidențialității credențialelor utilizate. Organul fiscal local nu răspunde pentru interceptarea informațiilor transmise prin mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la alin. (1) de către persoane neautorizate.

Art. 3 Modificarea opțiunilor privind comunicarea prin mijloace electronice și renunțarea la serviciul de comunicare prin mijloace electronice

1) Contribuabilii pot opta pentru modificarea sau renunțarea la comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice, pe bază de cerere, în scris, depusă la registratura organului fiscal local, în cazul e-mail-ului și/sau prin e-mail sau în platformă în cazul utilizării platformei de contact.

(2) Organul fiscal local comunică, în scris, prin mijloace electronice, contribuabilului luarea în evidență a solicitării de la alin. (1) și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice de transmitere la distanță pentru care a optat. În cazul renunțării la utilizarea mijloacelor

electronice de transmitere la distanță, organul fiscal local comunică, în scris, contribuabilului data de la care se utilizează celelalte forme de comunicare prevăzute de lege.

Art.4 Gratuitatea serviciilor de comunicare prin mijloace de transmitere la distanță  
Serviciile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță furnizate de către organele fiscale locale sunt gratuite.

## **Capitolul II**

### **Procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță a actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local**

#### Art. 5 Comunicarea prin e-mail

(1) Comunicarea prin e-mail a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local se realizează de către acesta la adresa de e-mail indicată de contribuabil.

(2) Comunicarea se consideră realizată la data primirii unui e-mail de confirmare, de pe adresa de e-mail unde a fost transmis actul administrativ fiscal, actul de executare sau altor acte emise de organul fiscal local.

(3) În cazul persoanelor juridice, e-mailul de confirmare trebuie să fie însoțit de semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat.

(4) Confirmarea de primire trebuie comunicată de contribuabil în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea e-mailului. În cazul în care contribuabilul confirmă primirea, data comunicării este data transmiterii de către contribuabil a emailului de confirmare.

(5) În cazul în care contribuabilul nu transmite e-mail-ul de confirmare a primirii conform alin. (2) și (3), în termenul prevăzut la alin. (4), actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de organul fiscal local se consideră comunicat după expirarea unui termen de 15 zile calendaristice, calculat de la data comunicării e-mailului de către organul fiscal local.

(6) În situația prevăzută la alin. (5) organul fiscal local întocmește un proces-verbal de comunicare care se semnează cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat sau în format fizic, cu semnătură olografă.

(7) Confirmarea de primire prevăzută la alin. (2) și (3), după caz, respectiv procesul-verbal de comunicare prevăzut la alin. (6) se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

#### Art. 6 Comunicarea prin platforma de contact

(1) Contribuabilul, în baza cererii depuse la organul fiscal local, poate opta pentru comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local prin platforma de contact.

(2) Platforma de contact constă în punerea la dispoziția contribuabililor a unei aplicații informatice prin intermediul căreia se efectuează comunicarea electronică a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local.

(3) Contribuabilul se autentifică în cadrul platformei de contact prin credențiale de tip: nume/parolă.

(4) Organul fiscal local comunică contribuabilului, în scris, luarea în evidență, informațiile necesare autentificării în platforma de contact, precum și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de acesta se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(5) În cazul comunicării prin platforma de contact a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local acestea se consideră comunicate în termen de 15 zile de la data punerii la dispoziție a documentului de către organul fiscal local în spațiul virtual personal din cadrul platformei de contact. Numărul de intrare/ieșire electronic și data punerii la dispoziția contribuabilului a actului administrativ fiscal, actului de executare sau altui act emis de organul fiscal local pus la dispoziție în spațiul virtual personal sunt înscrise în Registrul documentelor electronice.

(6) Înscrierile în Registrul documentelor electronice reprezintă dovada comunicării și se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

Art.7 Confidențialitatea și acordul contribuabilului cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal

(1) Prevederile regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, sunt aplicabile prezentei proceduri.

(2) Acordul contribuabilului pentru folosirea datelor sale personale în scopul acordării accesului la serviciile de comunicare prin mijloace electronice se consideră a fi implicit prin înregistrarea la organul fiscal local a cererii de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local.

(3) Schimbul de date realizat între organul fiscal local sau autoritatea administrativ-teritorială și contribuabili trebuie să îndeplinească cerințe standard de integritate și confidențialitate potrivit protocolului HTTPS.

Director executiv

Sef Serviciu Ex. Silita

Ec. Adam Virginia

Ec. Raducanu Mura

**Modele cereri manifestare opțiune contribuabil și  
modele răspuns contribuabil**

**1. Cerere manifestare opțiune contribuabil persoana fizica - comunicare e-mail**

Către: DIRECȚIA FINANTE PUBLICE LOCALE

Subsemnatul ..... \* CNP .....  
domiciliat in....., str....., nr....., bl.  
sc..... ap.....sector....., legitimat cu..... scria..... nr....., emis  
de ..... la data....., e-mail  
.....nr. telefon (opțional) .....  
sunt de acord cu comunicarea actelor administrativ fiscale, actelor de excutare și a altor acte emise de Direcția  
Finante Publice Locale, exclusiv prin mijloace electronice, la adresa de e-mail indicată.  
Anexez copia actului de identitate.

Data:

Semnătură:

**2. Raspuns la cerere manifestare opțiune contribuabil persoana fizica - comunicare e-mail**

CĂTRE:

Ca urmare a cererii Dvs nr ..... vă facem cunoscut că începând cu data de  
.....actele administrativ fiscale, actele de excutare și alte acte emise de Direcția  
Finante Publice Locale vă vor fi comunicate exclusiv la adresa de e-mail indicată.

Cu stima,

Semnături



### 3. Cerere manifestare optiune contribuabil persoana juridica - comunicare e-mail

Către: DIRECȚIA FINANTE PUBLICE LOCALE

Contribuabil persoană juridică .....  
CUI..... cu sediul în....., str.  
....., nr....., bl. ..., sc....., ap....., sector....., e-mail  
.....nr. telefon (opțional)....., reprezentată prin  
....., domiciliat/ă în mun....., str.  
....., nr....., bl. ..., sc....., ap....., etaj .....  
sector/județ ..... , legitimat/ă cu ..... seria..... nr....., eliberată la data  
..... , de către....., anexat, CNP..... nr. telefon  
..... adresa de e-mail ..... , în  
calitate de reprezentant legal/convențional<sup>1</sup> sunt de acord cu comunicarea actelor administrativ fiscale,  
actelor de executare și a altor acte emise de Direcția Finante Publice Locale prin mijloace electronice,  
la adresa de e-mail indicată.

Subsemnatul/a:..... (nume și prenume)

Data:.....

Semnătură:.....

### 4. Raspuns la Cerere manifestare optiune contribuabil persoana juridica - comunicare e-mail

CĂTRE:

Ca urmare a cererii Dvs. nr. .... vă facem cunoscut că începând din data de..... actele administrativ fiscale,  
actele de executare și alte acte emise de Direcția Finante Publice Locale vă vor fi comunicate exclusiv la adresa de e-mail  
indicată.

Cu stima,

Semnături

<sup>1</sup> Conform certificatului constatator atașat pentru reprezentanții legali sau procurii autentice/delegației atașate pentru reprezentanții convenționali

### 5. Cerere manifestare optiune contribuabil persoana fizica - comunicare prin platforma

Către: DIRECȚIA FINANTE PUBLICE LOCALE

Subsemnatul/a.....domiciliat/ă în.....

str..... nr....., bloc ....., ap....., etaj ..... sector/județ .....legitimat/ă  
cu..... seria..nr....., eliberată la data de..... de către....., CNP .....,  
telefon.....,adresa de e-mail ..... în calitate de contribuabil, înțeleg să formulez prezenta  
cerere prin care vă aduc la cunoștință următoarele:

-Înțeleg să optez și îmi manifest consimțământul expres prin prezenta cerere pentru comunicarea actelor administrativ  
fiscale, actelor de excutare și a altor acte emise de Direcția Finante Publice Locale prin mijloace electronice de transmitere la  
distanță prin intermediul platformei de contact pusă la dispoziție de DFPL.

-Mă oblig ca informațiile și documentele pe care le voi comunica Direcției prin intermediul platformei de contact (indiferent  
de tipul fișierului sau informației) să fie corecte și complete, purtând întreaga responsabilitate cu privire la conținutul și  
realitatea acestora.

-Înțeleg și accept ca DFPL și dezvoltatorul platformei își declină orice responsabilitate pentru:

\*Înteruperea funcționării platformei de contact din diverse motive, incluzând și fără a se limita la întreruperea  
furnizării energiei electrice, întreruperea conexiunii la Internet, întreruperea conexiunii cu serverul de baze de date, solicitări  
în afara orelor de program, etc.

\*Pierderea credențialelor de conectare la sistem (utilizator, parola), sistemul având facilitate de recuperare.

\*Introducerea greșită a credențialelor de utilizare.

\*Intârzieri rezultate din validarea unui utilizator nou, neexistând un termen pentru validare.

\*Necorelărilor între informațiile existente în baza de date și a documentelor prezentate de contribuabil.

\*Erorilor generate de utilizarea necorespunzătoare a platformei de contact.

\*Erorilor materiale cuprinse în informațiile furnizate de platforma de contact și erorilor de sistem.

\*Necompletarea câmpurilor marcate ca fiind obligatorii.

\*Indisponibilitatea serviciului din motive tehnice, inclusiv a serviciului de mesagerie.

\*Intârzieri în răspuns sau nefuncționare generate de revizii, reparații, update-uri, upgrade-uri.

\*Intârzieri generate de verificări suplimentare necesar a fi efectuate de personalul angajat al instituției.

Sunt de acord că îmi revine întreaga responsabilitate cu privire la utilizarea credențialelor comunicate de D.F.P.L.

Contribuabil,

Numele și prenumele

Semnătură

## 6. Raspuns la cererea manifestare optiune contribuabil persoana fizica - comunicare platforma

Către Dna/Dl:

Stimată doamnă/domn,

Ca urmare a cererii dvs. înregistrată la data de..... sub nr..... vă aducem la cunoștință următoarele:

Numele dvs. de utilizator pentru utilizarea platformei de contact este .....  
Începând cu data de..... următoarele acte administrative, acte de executare și alte acte, vă vor fi comunicate electronic prin intermediul platformei de contact:

- Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
- Acte de executare silită
- Alte acte administrative fiscale

Vă reamintim că, potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (6) și (7) din Anexa 2 la Ordinul nr. 3097/2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 970 din data de 5 decembrie 2016, "(6) în cazul comunicării prin platforma de contact a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local acestea se consideră comunicate în termen de 15 zile de la data punerii la dispoziție a documentului de către organul fiscal local în spațiul virtual personal din cadrul platformei de contact. Numărul de intrare/ieșire electronic și data punerii la dispoziția contribuabilului a actului administrativ fiscal, actului de executare sau altui act emis de organul fiscal local pus la dispoziție în spațiul virtual personal sunt înscrise în Registrul documentelor electronice. (7) înscrierile în Registrul documentelor electronice reprezintă dovada comunicării și se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului".

## 7.Cerere manifestare optiune contribuabil persoana juridica- comunicare platforma

Către: DIRECȚIA FINANTE PUBLICE LOCALE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ (nume și prenume) domiciliat/ă în  
mun. str. nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ etaj \_\_\_\_\_  
sector/judet \_\_\_\_\_ legitimat/ă cu seria nr. \_\_\_\_\_, eliberată la data de \_\_\_\_\_ de  
către CNP \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_

adresa de e-mail \_\_\_\_\_ în calitate de reprezentant legal/convențional al contribuabilului persoană juridică \_\_\_\_\_, cu sediul  
social în \_\_\_\_\_, str. nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scară \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, sector \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului  
sub nr. J...../ \_\_\_\_\_ /Cod Unic de înregistrare \_\_\_\_\_, înțeleg să formulez prezenta cerere prin care vă aduc la cunoștință următoarele:

-înțeleg să optez și îmi manifest consimțământul expres prin prezenta cerere pentru comunicarea actelor administrativ fiscal,  
actele de executare și alte acte emise de DFPL prin mijloace electronice de transmitere la distanță prin intermediul  
platformei de contact pusă la dispoziție, pentru contribuabilul persoană juridică de mai sus.

-mă oblig ca informațiile și documentele pe care le voi comunica DFPL prin intermediul platformei de contact (indiferent de  
tipul fișierului sau informației) în numele și pe seama contribuabilului persoană juridică să fie corecte și complete, purtând  
întreaga responsabilitate cu privire la conținutul și realitatea acestora.

-înțeleg și accept în numele și pe seama contribuabilului persoană juridică că DFPL și dezvoltatorul platformei își declină orice  
responsabilitate pentru:

\*întreruperea funcționării platformei de contact din diverse motive, incluzând și fără a se limita la întreruperea  
furnizării energiei electrice, întreruperea conexiunii la Internet, întreruperea conexiunii cu serverul de baze de date, solicitări  
în afara orelor de program, etc.

\*pierderea credențialelor de conectare la sistem (utilizator, parola), sistemul având facilitate de recuperare.

\*Introducerea greșită a credențialelor de utilizare.

\*întârzieri rezultate din validarea unui utilizator nou, neexistând un termen pentru validare.

\*necorelărilor între informațiile existente în baza de date și a

documentelor prezentate de contribuabil.

\*erorilor generate de utilizarea necorespunzătoare a platformei de contact.

\*erorilor materiale cuprinse în informațiile furnizate de platforma de contact și erorilor de sistem.

\*necompletarea câmpurilor marcate ca fiind obligatorii.

\*indisponibilitatea serviciului din motive tehnice, inclusiv a serviciului de mesagerie.

\*întârzieri în răspuns sau nefuncționare generate de revizii, reparații, update-uri, upgrade-uri.

\*întârzieri generate de verificări suplimentare necesare a fi efectuate de personalul angajat al instituției.

Sunt de acord că îmi revine întreaga responsabilitate cu privire la utilizarea credențialelor comunicate de Direcția  
Finante Publice Locale

Contribuabil,  
Numele și prenumele  
reprezentantului legal/convențional  
Semnătură

## 8. Raspuns la cererea manifestare optiune contribuabil persoana juridica - comunicare platforma

Către

S.C.....

Sediul.....

Cod Unic de înregistrare.....

E-mail.....

Telefon.....

Ca urmare a cererii dvs. înregistrată prin reprezentantul legal/conventional la data de ..... sub nr. ....vă aducem la cunoștință următoarele:

Numele dumneavoastră de utilizator pentru utilizarea platformei de contact este.....

Începând cu data de..... actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de DFPL vă vor fi comunicate electronic prin intermediul platformei de contact.

Vă amintim că, potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (6) și (7) din Anexa 2 la Ordinul nr. 3097/2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 970 din data de 5 decembrie 2016, "(6)/« cazul comunicării prin platforma de contact a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local acestea se consideră comunicate în termen de 15 zile de la data punerii la dispoziție a documentului de către organul fiscal local în spațiul virtual persoana din cadrul platformei de contact. Numărul de intrare/ieșire electronic și data punerii la dispoziția contribuabilului a actului administrativ fiscal, actului de executare sau altui act emis de organul fiscal local pus la dispoziție în spațiul virtual personal sunt înscrise în Registrul documentelor electronice. (7)Inscrierile în Registrul documentelor electronice reprezintă dovada comunicării și se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului".

Am primit

Contribuabil persoana juridică.....

Nume Prenume reprezentant legal/convențional.....

Semnătură

Primaria Municipiului Slobozia  
Str.Episcopiei nr.1  
Codul de identificare fiscala 4365352  
Direcția Finante Publice Locale

### PROCES-VERBAL

privind îndeplinirea procedurii de comunicare pe e-mail nr.....

Intrucât actul administrativ fiscal nu a putut fi comunicat prin una dintre modalitățile de comunicare prevăzute la art. 47 alin. (2) și alin (3) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, subsemnatul ..... am procedat, în conformitate cu dispozițiile art. 47 alin (4) și (5) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, la comunicarea actului administrativ fiscal.  
In acest sens, a fost comunicat în data de..... , pe e-mail/platforma de contact, actul administrativ fiscal nr.....din data de.....

Șeful compartimentului,

Întocmit,

(numele, prenumele și semnătură)

(numele, prenumele și semnătură)



**ROMÂNIA  
PRIMAR  
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352  
**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

**Nr. 94150/27.09.2024**

**REFERAT DE APROBARE**

**al proiectului de hotărâre privind aprobarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția Finante Publice Locale ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță și/sau tipărirea acestora prin intermediul unui centru de imprimare masivă**

Supunem aprobării prezentul proiect de hotărâre promovat în baza raportului de specialitate al Direcției Finante Publice Locale, înregistrat cu nr. 90.095/12.09.2024.

Având în vedere prevederile Ordinul MDRAP 3097/2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, propunem spre aprobare lista actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local, ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tiparite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnatura persoanelor împuternicite și stampila organului fiscal local, astfel cum sunt prevăzute în Anexa 1 precum și procedura de comunicare a actelor administrative și altor acte emise de organul fiscal local și condițiile în care aceasta se realizează, prevăzută în Anexa 2.

Ținând cont de cele prezentate, precum și prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (14) din Codul administrativ, propun spre dezbatere proiectul de hotărâre privind aprobarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția Finante Publice Locale ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță și/sau tipărirea acestora prin intermediul unui centru de imprimare masivă

**PRIMAR,  
Dragoș SOARE**





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

**Website:** <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Directia Finante Publice Locale

90.095/12.09.2024

**Referat de specialitate**

Privind aprobarea actelor administrative fiscale ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanta sau tiparite prin intermediul unui centru de imprimare masiva, valabile fara semnatura persoanelor imputernicite si stampila organului fiscal local

Având în vedere prevederile Ordinul MDRAP 3097/2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, **propunem spre aprobare** lista actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local, ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanta sau tiparite prin intermediul unui centru de imprimare masiva, valabile fara semnatura persoanelor imputernicite si stampila organului fiscal local, astfel cum sunt prevazute în Anexa 1 precum și procedura de comunicare a actelor administrative si altor acte emise de organul fiscal local si conditiile in care aceasta se realizeaza, prevăzută în Anexa 2.

Director executiv,  
Ec. Virginia Adam



LISTA

actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local

Art.1. (1) Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte care pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță și/sau care pot fi tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura și ștampila organului fiscal local, emise în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau al Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

1. Titlu executoriu;
2. Somație;
3. Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii;
4. Înștiințare privind stingerea creanțelor fiscale;
5. Adresă de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești;
6. Decizie de ridicare a măsurilor de executare silită asupra disponibilităților bănești;
7. Înștiințare de compensare;
8. Înștiințare de restituire;
9. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
10. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
11. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane juridice;
12. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate;
13. Decizie de impunere privind creanțele datorate bugetului local în urma inspecției fiscale;
14. Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local;
15. Decizie privind nemodificarea bazei de impunere;
16. Decizie de instituire a măsurilor asigurătorii;
17. Decizie de ridicare a măsurilor asigurătorii;
18. Adresă de înființare a popririi;
19. Adresă de înființare a popririi asigurătorii;
20. Înștiințare privind înființarea popririi;
21. Proces-verbal de constatare a contravenției;
22. Notă de plată;
23. Extras de rol;
24. Aviz de inspecție fiscală;
25. Invitație;

26. Proces-verbal privind cheltuielile de executare silită;
27. Proces-verbal de constatare și declarare a insolvenței;
28. Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
29. Raport de inspecție fiscală;
30. Anexă certificat de atestare fiscală privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile;
31. Alte acte emise de organul fiscal local.

Art.2. Acte ce pot fi tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local

1. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
2. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
3. Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii;
4. Titlu executoriu;
5. Somație;
6. Adresă de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești;
7. Înștiințare privind înființarea popririi;
8. Proces-verbal privind cheltuielile de executare silită;
9. Alte acte emise de organul fiscal.

Actele administrative fiscale/actele de executare/alte acte emise de către Direcția Finante Publice Locale comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sunt valabile și opozabile contribuabililor sau terților fără semnătura olografă și ștampila conductorului organului fiscal, însă vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local.

Actele administrative fiscale/actele de executare/alte acte emise de către Direcția Finante Publice Locale tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă sunt valabile și opozabile contribuabililor sau terților fără semnătura olografă și ștampila conducătorului organului fiscal.

## Capitolul I

### Reguli generale privind comunicarea prin mijloace electronice de transmitere la distanță

Art. 1. Mijloace electronice prin care se poate realiza comunicarea.

(1) Organele fiscale locale pot opta pentru comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local către contribuabil prin următoarele mijloace electronice de transmitere la distanță:

- a) e-mail (căsuță de poștă electronică);
- b) platformă de contact pusă la dispoziție de către organele fiscale locale.

(2) Comunicarea prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local conform alin. (1) lit. b) se poate realiza doar dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) organul fiscal local deține un certificat calificat;
- b) contribuabilul persoană juridică deține un certificat calificat;
- c) contribuabilul se obligă să transmită un e-mail de confirmare a primirii actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primire.

(3) Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de organul fiscal local se consideră comunicate și în cazul în care contribuabilul nu îndeplinește condiția de la alin. (2) lit. c), dar se îndeplinește procedura prevăzută la art. 6.

(4) Mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la alin. (1) ce urmează a fi utilizate de către organul fiscal local pentru comunicarea actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local către contribuabili și stabilirea procedurii, în funcție de condițiile specifice, se aprobă prin hotărâre a consiliului local și se publică și pe pagina de internet a organului fiscal local.

Art. 2. Opțiunea contribuabilului pentru utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță.

1) Pentru a putea utiliza mijloacele electronice de transmitere a actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de Direcția Finante Publice Locale, contribuabilii trebuie să opteze, pe baza unei cereri adresate organului fiscal local prin indicarea adresei de e-mail, pentru mijloacele de comunicare prin intermediul e-mailului, respectiv prin utilizarea numelui de utilizator și a parolei puse la dispoziție de către Direcția Finante Publice Locale pentru comunicarea prin intermediul platformei de contact.

2) Cererea prevăzută la alin. (1) se depune, în scris, personal sau prin reprezentant legal sau convențional, la registratura organului fiscal local și va conține inclusiv adresa de corespondență a contribuabilului, în cazul optării pentru utilizarea e-mailului. În cazul optării pentru platforma de contact cererea poate fi depusă și prin e-mail sau direct în platformă.

3) În cazul în care contribuabilul a optat pentru unul dintre mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la alin. (1), acesta își asumă răspunderea pentru asigurarea mentenanței echipamentelor proprii prin care se realizează primirea informațiilor, precum și pentru păstrarea confidențialității credențialelor utilizate. Organul fiscal local nu răspunde pentru interceptarea informațiilor transmise prin mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la alin. (1) de către persoane neautorizate.

Art. 3 Modificarea opțiunilor privind comunicarea prin mijloace electronice și renunțarea la serviciul de comunicare prin mijloace electronice

1) Contribuabilii pot opta pentru modificarea sau renunțarea la comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice, pe bază de cerere, în scris, depusă la registratura organului fiscal local, în cazul e-mail-ului și/sau prin e-mail sau în platformă în cazul utilizării platformei de contact.

(2) Organul fiscal local comunică, în scris, prin mijloace electronice, contribuabilului luarea în evidență a solicitării de la alin. (1) și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice de transmitere la distanță pentru care a optat. În cazul renunțării la utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță, organul fiscal local comunică, în scris, contribuabilului data de la care se utilizează celelalte forme de comunicare prevăzute de lege.

Art.4 Gratuitatea serviciilor de comunicare prin mijloace de transmitere la distanță  
Serviciile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță furnizate de către organele fiscale locale sunt gratuite.

## Capitolul II

### Procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță a actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local

#### Art. 5 Comunicarea prin e-mail

(1) Comunicarea prin e-mail a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local se realizează de către acesta la adresa de e-mail indicată de contribuabil.

(2) Comunicarea se consideră realizată la data primirii unui e-mail de confirmare, de pe adresa de e-mail unde a fost transmis actul administrativ fiscal, actul de executare sau altor acte emise de organul fiscal local.

(3) În cazul persoanelor juridice, e-mailul de confirmare trebuie să fie însoțit de semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat.

(4) Confirmarea de primire trebuie comunicată de contribuabil în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea e-mailului. În cazul în care contribuabilul confirmă primirea, data comunicării este data transmiterii de către contribuabil a emailului de confirmare.

(5) În cazul în care contribuabilul nu transmite e-mail-ul de confirmare a primirii conform alin. (2) și (3), în termenul prevăzut la alin. (4), actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de organul fiscal local se consideră comunicat după expirarea unui termen de 15 zile calendaristice, calculat de la data comunicării e-mailului de către organul fiscal local.

(6) În situația prevăzută la alin. (5) organul fiscal local întocmește un proces-verbal de comunicare care se semnează cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat sau în format fizic, cu semnătură olografă.

(7) Confirmarea de primire prevăzută la alin. (2) și (3), după caz, respectiv procesul-verbal de comunicare prevăzut la alin. (6) se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

#### Art. 6 Comunicarea prin platforma de contact

(1) Contribuabilul, în baza cererii depuse la organul fiscal local, poate opta pentru comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local prin platforma de contact.

(2) Platforma de contact constă în punerea la dispoziția contribuabililor a unei aplicații informatice prin intermediul căreia se efectuează comunicarea electronică a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local.

(3) Contribuabilul se autentifică în cadrul platformei de contact prin credențiale de tip: nume/parolă.

(4) Organul fiscal local comunică contribuabilului, în scris, luarea în evidență, informațiile necesare autentificării în platforma de contact, precum și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de acesta se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(5) În cazul comunicării prin platforma de contact a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local acestea se consideră comunicate în termen de 15 zile de la data punerii la dispoziție a documentului de către organul fiscal local în spațiul virtual personal din cadrul platformei de contact. Numărul de intrare/ieșire electronic și data punerii la dispoziția

contribuabilului a actului administrativ fiscal, actului de executare sau altui act emis de organul fiscal local pus la dispoziție în spațiul virtual personal sunt înscrise în Registrul documentelor electronice.

(6) Înscrierile în Registrul documentelor electronice reprezintă dovada comunicării și se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

Art.7 Confidențialitatea și acordul contribuabilului cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal

(1) Prevederile regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, sunt aplicabile prezentei proceduri.

(2) Acordul contribuabilului pentru folosirea datelor sale personale în scopul acordării accesului la serviciile de comunicare prin mijloace electronice se consideră a fi implicit prin înregistrarea la organul fiscal local a cererii de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local.

(3) Schimbul de date realizat între organul fiscal local sau autoritatea administrativ-teritorială și contribuabili trebuie să îndeplinească cerințe standard de integritate și confidențialitate potrivit protocolului HTTPS.

Director executiv  
Ec. Adam Virginia



Sef Serviciu Ex. Silita  
Ec. Raducanu Mura

**Modele cereri manifestare opțiune contribuabil și  
modele răspuns contribuabil**

**1. Cerere manifestare opțiune contribuabil persoana fizica - comunicare e-mail**

Către: DIRECȚIA FINANTE PUBLICE LOCALE

Subsemnatul ..... \* CNP .....  
domiciliat în....., str....., nr....., bl.  
sc..... ap.....sector....., legitimat cu..... seria..... nr....., emis  
de ..... la data....., e-mail  
..... nr. telefon (opțional) .....  
sunt de acord cu comunicarea actelor administrativ fiscale, actelor de excutare și a altor acte emise de Direcția  
Finante Publice Locale, exclusiv prin mijloace electronice, la adresa de e-mail indicată.  
Anexez copia actului de identitate.

Data:

Semnătură:

**2. Raspuns la cerere manifestare opțiune contribuabil persoana fizica - comunicare e-mail**

CĂTRE:

Ca urmare a cererii Dvs nr ..... vă facem cunoscut că începând cu data de  
.....actele administrativ fiscale, actele de excutare și alte acte emise de Direcția  
Finante Publice Locale vă vor fi comunicate exclusiv la adresa de e-mail indicată.

Cu stima,

Semnături

### 3. Cerere manifestare optiune contribuabil persoana juridica - comunicare e-mail

Către: DIRECȚIA FINANTE PUBLICE LOCALE

Contribuabil persoană juridică .....  
CUI..... cu sediul în....., str.  
....., nr....., bl. ..., sc....., ap....., sector....., e-mail  
.....nr. telefon (opțional)....., reprezentată prin  
....., domiciliat/ă în mun....., str.  
....., nr....., bl. ..., sc....., ap....., etaj .....  
sector/județ ..... , legitimat/ă cu ..... seria..... nr....., eliberată la data  
....., de către....., anexat, CNP..... nr. telefon  
..... adresa de e-mail ..... , în  
calitate de reprezentant legal/convențional<sup>1</sup> sunt de acord cu comunicarea actelor administrativ fiscale,  
actelor de executare și a altor acte emise de Direcția Finante Publice Locale prin mijloace electronice,  
la adresa de e-mail indicată.

Subsemnatul/a:..... (nume și prenume)

Data:.....

Semnătură:.....

### 4. Raspuns la Cerere manifestare optiune contribuabil persoana juridica - comunicare e-mail

CĂTRE:

Ca urmare a cererii Dvs. nr. .... vă facem cunoscut că începând din data de..... actele  
administrativ fiscale, actele de executare și alte acte emise de Direcția Finante Publice Locale vă vor fi  
comunicate exclusiv la adresa de e-mail indicată.

Cu stima,

Semnături

<sup>1</sup> Conform certificatului constatator atașat pentru reprezentanții legali sau procurii autentice/delegației atașate pentru reprezentanții convenționali

## 5. Cerere manifestare opțiune contribuabil persoana fizica - comunicare prin platforma

Către: DIRECȚIA FINANTE PUBLICE LOCALE

Subsemnatul/a.....domiciliat/ă în.....  
str..... nr....., bloc ....., ap....., etaj ..... sector/județ .....legitimat/ă  
cu..... seria..nr....., eliberată la data de..... de către....., CNP .....,  
telefon....., adresa de e-mail ..... în calitate de contribuabil, înțeleg să formulez prezenta  
cerere prin care vă aduc la cunoștință următoarele:

-Înțeleg să optez și îmi manifest consimțământul expres prin prezenta cerere pentru comunicarea actelor  
administrativ fiscale, actelor de excutare și a altor acte emise de Direcția Finante Publice Locale prin  
mijloace electronice de transmitere la distanță prin intermediul platformei de contact pusă la dispoziție de  
DFPL.

-Mă oblig ca informațiile și documentele pe care le voi comunica Direcției prin intermediul platformei  
de contact (indiferent de tipul fișierului sau informației) să fie corecte și complete, purtând întreaga  
responsabilitate cu privire la conținutul și realitatea acestora.

-Înțeleg și accept ca DFPL și dezvoltatorul platformei își declină orice responsabilitate pentru:

\*Înteruperea funcționării platformei de contact din diverse motive, incluzând și fără a se limita la  
înteruperea furnizării energiei electrice, înteruperea conexiunii la Internet, înteruperea conexiunii cu  
serverul de baze de date, solicitări în afara orelor de program, etc.

\*Pierderea credențialelor de conectare la sistem (utilizator, parola), sistemul având facilitate de  
recuperare.

\*Introducerea greșită a credențialelor de utilizare.

\*Intârzieri rezultate din validarea unui utilizator nou, neexistând un termen pentru validare.

\*Necorelărilor între informațiile existente în baza de date și a documentelor prezentate de  
contribuabil.

\*Erorilor generate de utilizarea necorespunzătoare a platformei de contact.

\*Erorilor materiale cuprinse în informațiile furnizate de platforma de contact și erorilor de sistem.

\*Necompletarea câmpurilor marcate ca fiind obligatorii.

\*Indisponibilitatea serviciului din motive tehnice, inclusiv a serviciului de mesagerie.

\*Intârzieri în răspuns sau nefuncționare generate de revizii, reparații, update-uri, upgrade-uri.

\*Intârzieri generate de verificări suplimentare necesar a fi efectuate de personalul angajat al  
instituției.

Sunt de acord că îmi revine întreaga responsabilitate cu privire la utilizarea credențialelor comunicate de  
D.F.P.L.

Contribuabil,

Numele și prenumele

Semnătură



## 6. Raspuns la cererea manifestare optiune contribuabil persoana fizica - comunicare platforma

Către Dna/Dl:

Stimată doamnă/domn,

Ca urmare a cererii dvs. înregistrată la data de..... sub nr..... vă aducem la cunoștință următoarele:

Numele dvs. de utilizator pentru utilizarea platformei de contact este .....  
Începând cu data de..... următoarele acte administrative, acte de executare și alte acte, vă vor fi comunicate electronic prin intermediul platformei de contact:

- Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
- Acte de executare silită
- Alte acte administrative fiscale

Vă reamintim că, potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (6) și (7) din Anexa 2 la Ordinul nr. 3097/2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 970 din data de 5 decembrie 2016, “(6) în cazul comunicării prin platforma de contact a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local acestea se consideră comunicate în termen de 15 zile de la data punerii la dispoziție a documentului de către organul fiscal local în spațiul virtual personal din cadrul platformei de contact. Numărul de intrare/ieșire electronic și data punerii la dispoziția contribuabilului a actului administrativ fiscal, actului de executare sau altui act emis de organul fiscal local pus la dispoziție în spațiul virtual personal sunt înscrise în Registrul documentelor electronice. (7) înscrierile în Registrul documentelor electronice reprezintă dovada comunicării și se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului”.

## 7.Cerere manifestare optiune contribuabil persoana juridica- comunicare platforma

Către: DIRECȚIA FINANTE PUBLICE LOCALE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ (nume și prenume) domiciliat/ă în  
mun. str. nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ etaj \_\_\_\_\_  
sector/judet \_\_\_\_\_ legitimat/ă cu seria nr. \_\_\_\_\_, eliberată la data de \_\_\_\_\_ de  
către \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_  
adresa de e-mail \_\_\_\_\_ în calitate de reprezentant legal/convențional al contribuabilului persoană  
juridică \_\_\_\_\_, cu sediul social în \_\_\_\_\_, str. nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scară \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_,  
sector \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J...../ \_\_\_\_\_ /Cod Unic de înregistrare \_\_\_\_\_, înțeleg să  
formulez prezenta cerere prin care vă aduc la cunoștință următoarele:

-înțeleg să optez și îmi manifest consimțământul expres prin prezenta cerere pentru comunicarea actele  
administrativ fiscal, actele de executare și alte acte emise de DFPL prin mijloace electronice de  
transmitere la distanță prin intermediul platformei de contact pusă la dispoziție, pentru contribuabilul  
persoană juridică de mai sus.

-mă oblig ca informațiile și documentele pe care le voi comunica DFPL prin intermediul platformei de  
contact (indiferent de tipul fișierului sau informației) în numele și pe seama contribuabilului persoană  
juridică să fie corecte și complete, purtând întreaga responsabilitate cu privire la conținutul și realitatea  
acestora.

-înțeleg și accept în numele și pe seama contribuabilului persoană juridică că DFPL și dezvoltatorul  
platformei își declină orice responsabilitate pentru:

\*întreruperea funcționării platformei de contact din diverse motive, incluzând și fără a se limita la  
întreruperea furnizării energiei electrice, întreruperea conexiunii la Internet, întreruperea conexiunii cu  
serverul de baze de date, solicitări în afara orelor de program, etc.

\*pierderea credențialelor de conectare la sistem (utilizator, parola), sistemul având facilitate de  
recuperare.

\*Introducerea greșită a credențialelor de utilizare.

\*întârzieri rezultate din validarea unui utilizator nou, neexistând un termen pentru validare.

\*necorelărilor între informațiile existente în baza de date și a  
documentelor prezentate de contribuabil.

\*erorilor generate de utilizarea necorespunzătoare a platformei de contact.

\*erorilor materiale cuprinse în informațiile furnizate de platforma de contact și erorilor de sistem.

\*necompletarea câmpurilor marcate ca fiind obligatorii.

\*indisponibilitatea serviciului din motive tehnice, inclusiv a serviciului de mesagerie.

\*întârzieri în răspuns sau nefuncționare generate de revizii, reparații, update-uri, upgrade-uri.

\*întârzieri generate de verificări suplimentare necesar a fi efectuate de personalul angajat al  
instituției.

Sunt de acord că îmi revine întreaga responsabilitate cu privire la utilizarea credențialelor  
comunicate de Direcția Finante Publice Locale

Contribuabil,  
Numele și prenumele  
reprezentantului legal/convențional  
Semnătură

## 8. Raspuns la cererea manifestare optiune contribuabil persoana juridica - comunicare platforma

Către  
S.C.....  
Sediul.....  
Cod Unic de înregistrare.....  
E-mail.....  
Telefon.....

Ca urmare a cererii dvs. înregistrată prin reprezentantul legal/conventional la data de ..... sub nr. ....vă aducem la cunoștință următoarele:

Numele dumneavoastră de utilizator pentru utilizarea platformei de contact este.....

Incepând cu data de.....actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de DFPL vă vor fi comunicate electronic prin intermediul platformei de contact.

Vă amintim că, potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (6) și (7) din Anexa 2 la Ordinul nr. 3097/2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 970 din data de 5 decembrie 2016, "(6)« cazul comunicării prin platforma de contact a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local acestea se consideră comunicate în termen de 15 zile de la data punerii la dispoziție a documentului de către organul fiscal local în spațiul virtual persoana din cadrul platformei de contact. Numărul de intrare/ieșire electronic și data punerii la dispoziția contribuabilului a actului administrativ fiscal, actului de executare sau altui act emis de organul fiscal local pus la dispoziție în spațiul virtual personal sunt înscrise în Registrul documentelor electronice. (7)Inscrierile în Registrul documentelor electronice reprezintă dovada comunicării și se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului".

Am primit

Contribuabil persoana juridică.....

Nume Prenume reprezentant legal/convențional.....

Semnătură

Primaria Municipiului Slobozia  
Str.Episcopiei nr.1  
Codul de identificare fiscala 4365352  
Direcția Finante Publice Locale

PROCES-VERBAL  
privind îndeplinirea procedurii de comunicare pe e-mail nr.....

Intrucât actul administrativ fiscal nu a putut fi comunicat prin una dintre modalitățile de comunicare prevăzute la art. 47 alin. (2) și alin (3) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, subsemnatul ..... am procedat, în conformitate cu dispozițiile art. 47 alin (4) și (5) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, la comunicarea actului administrativ fiscal. In acest sens, a fost comunicat în data de..... , pe e-mail/platforma de contact, actul administrativ fiscal nr.....din data de.....

Șeful compartimentului,

Intocmit,

(numele, prenumele și semnătură)

(numele, prenumele și semnătură)





ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

**Comisia Economico-Financiară**

**RAPORT DE AVIZARE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția Finanțe Publice Locale ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță și/sau tipărirea acestora prin intermediul unui centru de imprimare masivă**

Comisia Economico-Financiară, întrunită în ședință în data de .....septembrie 2024, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului primar Soare Dragoș;
- Raportul de specialitate al Direcției Finanțe Publice Locale, înregistrat la Primăria municipiului Slobozia sub nr. 90.095/12.09.2024;
- Proiectul de hotărâre promovat de către dl. Primar.

Comisia a constatat următoarele:

- Proiectul de hotărâre are la bază art. 46 alin. (6) și alin. (8), art. 47 alin. (15) și (17) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr. 3097/2016 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice — MDRAP- pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cât și Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Economico-Financiară, analizând materialele prezentate, proiectul de hotărâre și propune aprobarea lui.

**AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT**

.....

.....

**PREȘEDINTE,**  
**Ioniță Gabriel**

**SECRETAR,**  
**Telehuz Anca**