



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro



Nr. 77621/23.07.2024

HOTĂRÂRE

privind acordarea unui mandat special reprezentantului legal al U.A.T. Municipiul Slobozia în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 să voteze favorabil la propunerea de aprobare a modificării Contractului de delegare nr. 14/10.03.2022 prin actualizarea Anexei nr. 2- Caietul de sarcini

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședință ordinară în data de 31 iulie 2024,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului primar Soare Dragoș;
- Adresa Consiliului Județean Ialomița înregistrată la Primăria Slobozia cu nr. 74631/2024;
- Raportul de specialitate al Serviciului Managementul Serviciilor de Utilități Publice înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia cu nr. 75497/2024;
- Raportul de avizare al Comisiei Juridice și de Disciplină și al Comisiei de Comerț, Prestări-Servicii din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;

În conformitate cu :

- prevederile art. 89-92, art. 129 alin.(9) lit.a), art. 139 alin.(3) lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 26/2006 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.10 alin. 5 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile O.U.G. nr. 133/2022 privind modificarea și completarea O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- prevederile art. 21 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară A.D.I. ECOO 2009, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 93, art. 139 alin 3 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se acordă un mandat special domnului Dragoș Soare având funcția de Primar al Municipiului Slobozia, reprezentant al U.A.T. Municipiul/Slobozia în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, să voteze favorabil la propunerea de aprobare a modificării Contractului de delegare nr. 14/10.03.2022 prin actualizarea Anexei nr. 2- Caietul de sarcini prevăzută în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

Art.2 Primarul Municipiului Slobozia va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia, prezenta hotărâre se comunică, spre știință, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 și Instituției Prefectului – Județul Ialomița.



ROMÂNIA
PRIMAR
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Nr. 77626/23.07.2024

REFERAT DE APROBARE

privind acordarea unui mandat special reprezentantului legal al U.A.T. Municipiul Slobozia în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 să voteze favorabil la propunerea de aprobare a modificării Contractului de delegare nr. 14/10.03.2022 prin actualizarea Anexei nr. 2- Caietul de sarcini

Proiectul de hotărâre pe care îl supunem analizei și aprobării a fost promovat urmare referatului Serviciului Managementul Serviciilor de Utilitatii Publice și solicitării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”,

Prin HCL Slobozia nr. 214/31.08.2021, a fost aprobată asocierea Municipiului Slobozia cu unități administrativ-teritoriale din județul Ialomița, ca membru cu drepturi depline în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, ca soluție de rezolvare a problemei deșeurilor la nivelul localităților din județul Ialomița.

În conformitate cu atribuțiile conferite prin Codul administrativ unui consiliu județean în domeniul serviciilor comunitare de utilitate publică de interes județean, acesta are obligația de a sprijini autoritățile publice locale în furnizarea către cetățeni a serviciilor utilitate publică, inclusiv cele de salubritate. Pentru exercițiul financiar european 2021-2027, obiectivul Consiliului Județean Ialomița este acela de a atrage fonduri nerambursabile în domeniul gestionării deșeurilor la nivel județean. Una dintre condițiile de eligibilitate o reprezintă existența unei Asociații de Dezvoltare Intercomunitară care să aibă capacitatea administrativă de a gestiona serviciul pentru un număr cât mai mare de unități administrativ teritoriale din județ.

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009 prin adresa nr.749/09.07.2024, prin care solicită emiterea unei hotărâri de consiliu local prin care Primarul Municipiului Slobozia să fie mandatat să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor din cadrul ADI ECOO 2009 Caietul de sarcini pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare în unitățile administrative teritoriale membre ale Asociației.

Față de cele menționate mai sus, vă rugăm să aprobați prezentul proiect de hotărâre.

**PRIMAR ,
Soare Dragoș**





Comisia Economico-Financiară

RAPORT DE AVIZARE

privind acordarea unui mandat special reprezentantului legal al U.A.T. Municipiul Slobozia în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 să voteze favorabil la propunerea de aprobare a modificării Contractului de delegare nr. 14/10.03.2022 prin actualizarea Anexei nr. 2- Caietul de sarcini

Comisia Economico-Financiară, întrunită în sesiune în data de..... iulie 2024, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului primar Soare Dragoș;
- Adresa ADI „ECO 2009” nr. 749/2024, înregistrată la Primăria Slobozia cu nr. 74631/2024;
- Referatul de specialitate al Serviciului Managementul Serviciilor de Utilitati Publice înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 75497/2024;
- Proiectul de hotărâre promovat de către dl. Primar.

Comisia a constatat următoarele:

- Proiectul de hotărâre are la bază art. 89-92, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii nr. 273/2006, a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 privind aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice; prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 129 alin. (2) lit. b) și d), coroborate cu prevederile alin. (9) lit. a) și c), respectiv art. 139 alin. (3) lit. a) și f), ale art. 196 lit. a) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Economico-Financiară, analizând materialele prezentate,

AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT

.....
.....
proiectul de hotărâre și propune aprobarea lui

PREȘEDINTE,
Ioniță Gabriel

SECRETAR,
Telehuz Anca



Comisia Juridică și de Disciplină

RAPORT DE AVIZARE

privind acordarea unui mandat special reprezentantului legal al U.A.T. Municipiul Slobozia în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 să voteze favorabil la propunerea de aprobare a modificării Contractului de delegare nr. 14/10.03.2022 prin actualizarea Anexei nr. 2- Caietul de sarcini

Comisia Juridică și de Disciplină, întrunită în sesiune în data deiulie 2024, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului primar Soare Dragoș;
- Adresa ADI „ECO 2009” nr. 749/2024, înregistrată la Primăria Slobozia cu nr. 74631/2024;
- Referatul de specialitate al Serviciului Managementul Serviciilor de Utilitati Publice înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 75497/2024;
- Proiectul de hotărâre promovat de către dl. Primar.

Comisia a constatat următoarele:

- Proiectul de hotărâre are la bază art. 89-92, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii nr. 273/2006, a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 privind aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice; prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 129 alin. (2) lit. b) și d), coroborate cu prevederile alin. (9) lit. a) și c), respectiv art. 139 alin. (3) lit. a) și f), ale art. 196 lit. a) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Juridică și de Disciplină, analizând materialele prezentate,

AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT

.....
.....
proiectul de hotărâre și propune aprobarea lui

PREȘEDINTE,
Buzoianu Stoian

SECRETAR,
Mușat Gabriel



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231 401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Serviciu MSUP
Nr. 75497/12.07.2024

Referat de specialitate

Prin adresa nr.749/09.07.2024, înregistrată la Primăria Slobozia cu nr.74631/10.07.2024, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECO 2009", care gestionează serviciul de salubritate pe raza județului Ialomița, a solicitat aprobarea în ședința ordinară a Consiliului Local al Municipiului Slobozia acordarea unui mandat special reprezentantului legal al U.A.T.- să voteze în Adunarea Generală a Acționarilor ADI ECO 2009 aprobarea modificării Contractului de delegare nr.14/10.03.2022 prin actualizarea Anexei nr.2 -Caietul de sarcini.

Solicitarea de actualizare a Anexei nr.2 -Caietul de sarcini -la Contractul de delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de salubritate a deșeurilor municipale în județul Ialomița nr.14/10.03.2022, este determinată de măsurile de conformare impuse de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile de Utilități Publice în urma controlului efectuat.

Conform prevederilor art.12, alin.3 din Legea 101/2006 republicată, "indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia".

Caietul de sarcini anexa a Contractului de delegare nr.14/10.03.2022 a fost elaborat și aprobat în anul 2022 iar ulterior legislația în vigoare a suferit modificări care trebuie transpuse în documentele locale de reglementare a funcționării serviciului pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare și sortarea deșeurilor reciclabile.

Având în vedere prevederile legale în vigoare, propunem acordarea mandatului special domnului Dragos Soare- primarul Municipiului Slobozia- **să voteze în Adunarea Generală a ADI "ECO 2009" pentru aprobarea actualizării Anexei nr.2 -Caietul de sarcini -la Contractul de delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de salubritate a deșeurilor municipale în județul Ialomița nr.14/10.03.2022.**

Anexam

-adresa ADI "ECO 2009" nr.749/09.07.2024, înregistrată la Primăria Slobozia cu nr.74631/10.07.2024,

- Anexa nr.2 -Caiet de sarcini actualizat privind activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare si sortarea deseurilor reciclabile in Unitatile Administrativ Teritoriale membre ale ADI ECOO 2009 , Judetul Ialomita

Vizat Direcția juridică,

Violeta Condrea



Serviciul MSUP,

Mihaela Neagu



Constanța Răducanu



Subiect: Solicitare acordare mandat special reprezentantului legal al U.A.T. să voteze în AGA A.D.I. ECOO 2009 aprobarea modificării Contract delegare nr. 14/10.03.2022- actualizarea Anexei nr. 2- Caiet de sarcini



Caiet de sarcini

de la: Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ECOO 2009 <office@adiectoo-2009.ro>

Data: 09.07.2024, 16:51

Către: Moldoveni <primariamoldoveniil@yahoo.com>, Jilavele <jilavele@yahoo.com>, Maia <primariamaiia@yahoo.com>, Movilita <primariamovilita@yahoo.com>, Primaria Giurgeni <comunagiurgeni@gmail.com>, Primaria Movila <primariamovila@yahoo.com>, Radulesti <primaria.radulesti@yahoo.com>, Grindu <primgrindu@yahoo.com>, Gheorghe Lazar <primariagheorghelazar@gmail.com>, Sinesti <primaria_sinesti_il@yahoo.com>, Dinu Alexandru <primariakogalniceanu@yahoo.com>, Primaria Marculesti <primariamarculesti@yahoo.com>, Primaria Suditi <primariasuditi@yahoo.com>, Primaria Saveni <primariasaveni@yahoo.com>, Yahoo <primaria_platonesti@yahoo.com>, Primaria Ograda <primaria_ograda@yahoo.com>, Adincata <primar@adincata.ro>, Axintele <primaria_axintele@yahoo.com>, Valea Macrisului <valeamacrisului@yahoo.com>, Primaria Ciulnita <primariaciulnita@yahoo.com>, Buesti <primariabuestiil@yahoo.com>, Colelia <primariacolelia@yahoo.com>, Cosereni <primariacosereni@yahoo.com>, Amara <consiliullocalamara@yahoo.com>, Slobozia Primaria <office@municipiulslobozia.ro>, Dragoesti <dragoesti@yahoo.com>, Rosiori Consiliul Local <consiliullocalrosiori@yahoo.com>, Fierbinți <primariafierbinti@yahoo.com>, Primaria Tandarei <primaria_tandarei@yahoo.com>, Primaria Gheorghe Doja - Ialomita <primaria_gh_doja@yahoo.com>, Barcanesti <clbarcanesti@yahoo.com>, Albesti <albestiprimaria@yahoo.com>, Armasesti <prim_armasesti@yahoo.com>, Ciocirlia <primciocarlia@yahoo.com>, Facaeni <clfaceni@yahoo.com>, Bordusani <primaria.bordusani@yahoo.com>, Fetești <contact@primariafetesti.ro>, Munteni Buzău <primariamuntenibuzau@yahoo.com>, Sf Gheorghe <primariasfghe@yahoo.com>, Gârbovi <primgarbovi@yahoo.com>, Ion Roata <primaria_ionroata@yahoo.com>, Primaria Alexeni <primaria_alexeni@yahoo.com>, Dridu <registratura@primariadridu.ro>, Cazanesti <primaria@primariacazanestiil.ro>, Cosimbesti <primaria.cosimbesti@yahoo.com>, Milosesti <primaria_milosesti@yahoo.com>, Reviga <prim_reviga@yahoo.com>, Primaria Traian <primariacomuneitraian@yahoo.com>, Yahoo! <primaria_bucu@yahoo.com>, Stelnica <primaria.stelnica@yahoo.com>, Balaciu <primaria@balaciu.ro>, Sarateni <primaria_sarateni@yahoo.com>, Ciochina Primaria <primariaciochina@yahoo.com>, Manasia <primmanasia@gmail.com>, Primaria Andrasesti <primaria.andrasesti.il@gmail.com>, Cocora <primariacocorail@yahoo.com>, Grivita <primariagrivita@yahoo.com>, Perieti <primariaperieti@yahoo.com>, Scinteia <contact@primariascanteia.ro>, Valea Ciorii <pvaleaciorii@yahoo.com>, Gura Ialomitei <primaria_guraialomitei@yahoo.com>, Boranesti <primaria_boranesti@yahoo.com>, Salcioara <primaria_salcioara@yahoo.com>, Primaria Vladeni <primariavladeniil@gmail.com>, Barbulesti <primariabarbulesti@yahoo.com>, cji@icnet.ro

CC: Alinaciobanu <alinaciobanu@adiectoo2009.ro>, Catalinamihaila <catalinamihaila@adiectoo2009.ro>

Bună ziua,

Anexat vă transmitem:

- adresa nr. 749_09.07.2024 prin care vă solicităm acordarea unui mandat special reprezentantului legal al U.A.T.-ului să voteze în Adunarea Generală A.D.I. ECOO 2009 aprobarea modificării Contractului de delegare nr. 14/10.03.2022 prin actualizarea Anexei nr. 2- Caietul de sarcini.

- modelul hotărârii privind mandatarea reprezentantului legal al UAT să voteze în AGA A.D.I. ECOO 2009, aprobarea modificării Contractului de delegare nr. 14/10.03.2022 prin actualizarea Anexei nr. 2- Caiet de sarcini.

SIRIUSP
Sedinta de CL este in data de 25.07.2024.
Pog proiect de HCL pina pe data de 16.07.2024
10.07.2024

- anexa nr. 2 - Caiet de sarcini actualizat privind activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare și sortarea deșeurilor reciclabile, în Unitățile Administrativ - Teritoriale membre ale ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOO 2009, Județul IALOMIȚA;
- nota justificativă privind necesitatea actualizării Anexei nr. 2- Caiet de sarcini.

Vă rugăm să transmiteți hotărârea adoptată către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, pe adresa de e-mail office@adiecoo-2009.ro.

Cu stimă,
Echipa tehnică,
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009
0722.454.112

Atașamente:

Adresa nr.749_09.07.2024.pdf	94,6 KB
Notă justificativă privind necesitatea actualizării Anexei nr. 2_Caiet de sarcini.pdf	124 KB
Draft HCL_acordare mandat special_aprobare Caietului de Sarcini.docx	20,0 KB
Anexa nr. 2_Caietul de sarcini cu anexe.pdf	2,4 MB



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOO 2009

Str. Vasile Alecsandri, Nr. 14, Mun. Slobozia, Jud. Ialomița
E-mail: office@adiecoo-2009.ro
C.I.F. RO26165517

Către: UAT membre A.D.I. ECOO 2009

Nr. 749/09.07.2024

În atn.: Doamnei/Domnului Primar

Ref.: Mandatarea reprezentantului legal să voteze în AGA A.D.I. ECOO 2009 aprobarea modificării Contractului de delegare nr. 14/10.03.2022 prin actualizarea Anexei nr. 2- Caietul de sarcini

Stimată Doamnă Primar/Stimate Domnule Primar,

Prin prezenta, vă înaintăm **Anexa nr. 2- Caiet de sarcini actualizat** privind activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare și sortarea deșeurilor reciclabile, în Unitățile Administrativ - Teritoriale membre ale ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOO 2009, Județul IALOMIȚA la **Contractul de delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de salubritate a deșeurilor municipale în Județul Ialomița nr. 14/10.03.2022**, încheiat între A.D.I. ECOO 2009 și operatorul ADI ECOO 2009 SRL.

Conform prevederilor art.10 alin. 5 din Legea 51/2006, vă rugăm să **supuneți spre aprobare în următoarea ședință a Consiliului local** acordarea unui mandat special reprezentantului legal al U.A.T.-ului să voteze în Adunarea Generală A.D.I. ECOO 2009 aprobarea modificării Contractului de delegare nr. 14/10.03.2022 prin actualizarea **Anexei nr. 2- Caietul de sarcini privind activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare și sortarea deșeurilor reciclabile, în Unitățile Administrativ - Teritoriale membre ale ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOO 2009, Județul IALOMIȚA** la contractul ante-menționat.

Având în vedere prevederile art.10 alin. (5¹) din Legea 51/2006, vă aducem la cunoștință faptul că în situația în care autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor lor.

Anexat vă transmitem:

1. Modelul hotărârii privind mandatarea reprezentantului legal al UAT să voteze în AGA A.D.I. ECOO 2009, aprobarea modificării Contractului de delegare nr. 14/10.03.2022 prin actualizarea **Anexei nr. 2- Caiet de sarcini**.
2. **Anexa nr. 2 - Caiet de sarcini actualizat** privind activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare și sortarea deșeurilor reciclabile, în Unitățile Administrativ - Teritoriale membre ale ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOO 2009, Județul IALOMIȚA;
3. Nota justificativă privind necesitatea actualizării Anexei nr. 2- Caiet de sarcini.

Vă rugăm să transmiteți hotărârca adoptată către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, pe adresa de e-mail office@adiecoo-2009.ro.

Cu mulțumiri,

Președinte A.D.I. ECOO 2009,
Marian PAVEL



Întocmit,
Nicoleta ICHIM

CONSILIUL LOCAL AL _____

PROIECT DE HOTĂRÂRE- CADRU

**privind acordarea unui mandat special reprezentantului legal al U.A.T. în
Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 să voteze favorabil
la propunerea de aprobare a modificării Contractului de delegare nr. 14/10.03.2022 prin
actualizarea Anexei nr. 2- Caietul de sarcini**

Consiliul Local al _____,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. _____ - _____ din _____ .2024 al Primarului _____,

Examinând:

- Raportul de specialitate nr. _____ - _____ din _____ .2024 al Compartimentului de specialitate al Primăriei _____;

- Avizul nr. _____ - _____ din _____ .2024 al Comisiei _____;

În conformitate cu :

- prevederile art. 89-92, art. 129 alin.(9) lit.a), art. 139 alin.(3) lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 26/2006 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.10 alin. 5 din Lega nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile O.U.G. nr. 133/2022 privind modificarea și completarea O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

- prevederile art. 21 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară A.D.I. ECOO 2009, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 93, art. 139 alin 3 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se acordă mandat special domnului/doamnei, având funcția de primar al Municipiului/Orașului/Comunei, reprezentant al U.A.T. în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, să voteze favorabil la propunerea de aprobare a modificării Contractului de delegare nr. 14/10.03.2022 prin actualizarea Anexei nr. 2- Caietul de sarcini prevăzută în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2 Primarul va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, prin grija Secretarului General al _____, prezenta hotărâre se comunică, spre știință, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 și Instituției Prefectului – Județul Ialomița.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul General al _____**

Nr. _____
Adoptată la
Astăzi _____ .2024



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECCO 2009

Str. Vasile Alecsandri, Nr. 14, Mun. Slobozia, Jud. Ialomița

E-mail: office@adiecco-2009.ro

C.I.F. RO26165517

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

privind actualizarea **Anexei 2 - Caiet de sarcini** la Contractul de delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de salubritate a deșeurilor municipale în Județul Ialomița nr. 14/10.03.2022

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, a fost constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciilor pe baza strategiei de dezvoltare a serviciilor.

Pentru activitățile de colectare, transport și sortare a deșeurilor menajere, Asociația are încheiat "Contractul de delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de salubritate a deșeurilor municipale în Județul Ialomița" nr. 14/10.03.2022, cu operatorul județean S.C. ADI ECOO 2009 SRL.

Activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza regulamentului al serviciului și a unui caiet de sarcini, anexe la contractul de delegare, aprobate prin hotărâri ale asociației de dezvoltare intercomunitară, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

Caietul de sarcini este întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale serviciului de salubritate precizând modul de desfășurare a activităților, stabilind nivelul de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării.

Urmare a controlului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, asociația a primit măsura de a actualiza caietul de sarcini și de a trata în mod specific activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică. În consecință caietul de sarcini a fost completat cu informațiile privind desfășurarea activității sus-menționate.

Față de situația inițială aria de delegare s-a mărit, prin urmare au fost actualizate Datele caracteristice ale ariei serviciului (Tabelul 1), Cantitățile anuale de deșeuri colectate (Tabelul 3), Numărul de recipiente de colectare (Tabelul 4), Punctele de colectare (Anexa nr. 3), precum și Graficul de colectare (Anexa nr. 4).

Conform modificărilor legislative în vigoare au fost înlocuite denumirile "fracție umedă", "fracție uscată" cu sintagmele "deșeuri menajere și deșeuri similare", respectiv "deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat".

Au fost eliminate anexele 5 și 6, întrucât cuprind informații ce se regăsesc deja în Contractul de delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de salubritate a deșeurilor municipale în Județul Ialomița nr. 14/10.03.2022.

Echipa tehnică
A.D.I. ECOO 2009

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009
Județul IALOMIȚA

CAIET DE SARCINI

ACTUALIZAT

**Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor
municipale și al deșeurilor similare și sortarea deșeurilor reciclabile,
în Unitățile Administrativ - Teritoriale membre ale
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOO 2009,
Județul IALOMIȚA**

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1 - Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini:

(1) Stabilește condițiile:

a) în care va fi derulată procedura de încredințare directă prin încheierea unui contract de delegare, prin atribuire directă, a gestiunii serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 în conformitate cu prevederile art. 28 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a următoarelor activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

- serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeurii generate ocazional, considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și prestate de către operator la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către AGA A.D.I. ECOO 2009, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

b) în care va fi încheiat contractul de delegare prin atribuire directă a sistemului public aferent serviciului de salubritate al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009;

c) obligațiile pe care operatorul trebuie să le îndeplinească pentru desfășurarea activităților specifice serviciului, stabilind nivelurile de calitate și cerințele tehnice necesare funcționării acestuia în condiții de eficiență, siguranță și protecția mediului.

(2) Este:

a) întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale serviciului, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în documentele constitutive ale cadrului juridic aferent serviciului de salubritate, spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate - denumit în continuare serviciul;

b) aplicabil doar în procesul de asigurare și prestare a serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, respectiv a activităților permise ale acestuia.

(3) Face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului, constituind un document obligatoriu al acesteia.

(4) Utilizează, în fondul său, termenii, expresiile și abrevierile precizate în regulamentul serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, județul Ialomița.

(5) Va fi citit, interpretat, implementat și respectat împreună/în concordanță cu prevederile:

a) regulamentului serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009;

b) contractul de delegare, prin atribuire directă, a gestiunii serviciului de salubritate pentru U.A.T-urile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009.

Secțiunea 2 - Aria serviciului

ART. 2

Aria de delegare este reprezentată de aria de competență a autorităților administrației publice membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, astfel:

- ***pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat:*** Comuna Adâncata, Comuna Albești, Comuna Alexeni, Comuna Andrășești, Comuna Armășești, Comuna Axintele, Comuna Balaciu, Comuna Bărbulești, Comuna Bărcănești, Comuna Borănești, Comuna Bordușani, Comuna Bucu, Comuna Buești, Orașul Căzănești, Comuna Ciocârlia, Comuna Ciochina, Comuna Cocora, Comuna Cosâmbești, Comuna Coșereni, Comuna Drăgoești, Comuna Dridu, Municipiul Fetești, Orașul Fierbinți-Târg, Comuna Făcăeni, Comuna Gârbovi, Comuna Gheorghe Doja, Comuna Gheorghe Lazăr, Comuna Giurgeni, Comuna Grindu, Comuna Grivița, Comuna Gura Ialomiței, Comuna Ion Roată, Comuna Jilavele, Comuna Maia, Comuna Manasia, Comuna Mărculești, Comuna Mihail Kogălniceanu, Comuna Miloșești, Comuna Moldoveni, Comuna Movila, Comuna Movilița, Comuna Munteni-Buzău, Comuna Ograda, Comuna Perieți, Comuna Platonești, Comuna Rădulești, Comuna Reviga, Comuna Roșiori, Municipiul Slobozia, Comuna Sălcioara, Comuna Sărățeni, Comuna Săveni, Comuna Scânteia, Comuna Sfântu Gheorghe, Comuna Sinești, Comuna Sudiți, Comuna Traian, Orașul Țândărei, Comuna Valea Ciorii, Comuna Valea Măcrișului, Comuna Vlădeni.

- ***pentru activitatea de sortare:*** Comuna Adâncata, Comuna Albești, Comuna Alexeni, Comuna Andrășești, Comuna Armășești, Comuna Axintele, Comuna Balaciu, Comuna Bărbulești, Comuna Bărcănești, Comuna Borănești, Comuna Bordușani, Comuna Bucu, Comuna Buești, Orașul Căzănești, Comuna Ciocârlia, Comuna Ciochina, Comuna Cocora, Comuna Cosâmbești, Comuna Coșereni, Comuna Drăgoești, Comuna Dridu, Municipiul Fetești, Orașul Fierbinți-Târg, Comuna Făcăeni, Comuna Gârbovi, Comuna Gheorghe Doja, Comuna Gheorghe Lazăr, Comuna Giurgeni, Comuna Grindu, Comuna Grivița, Comuna Gura Ialomiței, Comuna Ion Roată, Comuna Jilavele, Comuna Maia, Comuna Manasia, Comuna Mărculești, Comuna Mihail Kogălniceanu, Comuna Miloșești, Comuna Moldoveni, Comuna Movila, Comuna Movilița, Comuna Munteni-Buzău, Comuna Ograda, Comuna Perieți, Comuna Platonești, Comuna Rădulești, Comuna Reviga, Comuna Roșiori, Municipiul Slobozia, Comuna Sălcioara, Comuna Sărățeni, Comuna Săveni, Comuna Scânteia, Comuna Sfântu Gheorghe, Comuna Sinești, Comuna Sudiți, Comuna Traian, Orașul Țândărei, Comuna Valea Ciorii, Comuna Valea Măcrișului, Comuna Vlădeni.

Datele caracteristice ale Ariei serviciului, inclusiv ale serviciului:

- a) sunt cele prezentate în tab. 1;
- b) vor fi citite, și interpretate, împreună cu alte date caracteristice ale serviciului, precizate în tabelele din Anexele la prezentul caiet de sarcini, în vederea dimensionării mărimii parcului auto specializat, a numărului de personal propriu, stabilirii valorii tarifelor propuse spre a fi practicate etc.

Secțiunea 3 - Permisuni

ART. 3

În aria serviciului:

- (1) Operatorul are permisiunea de a presta activitățile serviciului precizate în frecvența stabilită în Anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini.
- (2) Permisuniunea acordată prin prezentul caiet de sarcini este valabilă doar în condițiile deținerii de către operator, simultan, și în stare de valabilitate, a:
 - a) contractului de delegare, prin atribuire directă, a gestiunii serviciului de salubritate, cu nominalizarea activităților precizate în tab. 2 din prezentul caiet de sarcini;
 - b) licenței de operare a serviciului de salubritate pentru activitățile delegate.
- (3) Operatorul are permisiunea să utilizeze și să modifice/actualizeze (cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009) în calculele aferente stabilirii obiectivelor anuale și a cantităților valorificate, pentru diferite categorii de deșuri:
 - a) valori medii ale densităților diferitelor tipuri de deșuri prezentate în tab. 3;
 - b) valori ale indicelui de producere a deșurilor conform celor prezentate în tab.1.

Tab. 1

DATE CARACTERISTICE ale ARIEI SERVICIULUI		
Număr de gospodării din aria serviciului (case individuale: 78,959 + locuințe bloc: 24,616)	Buc.	103,575
Nr. de locuitori din aria serviciului	Pers.	248,554
Nr. agenți economici și instituții publice	Buc.	2322
Densitatea medie a deșurilor nesortate, colectate	Kg/mc	322
Indice mediu specific de producere a deșurilor, specific pentru aria serviciului	Kg/loc/zi	0,45
Cantitatea medie zilnică de deșuri municipale generată în aria serviciului	To/zi	112
Tarif aferent depozitării a deșurilor generate în aria serviciului (fără TVA și contribuție pe economia circulară) – depozit conform Slobozia	Lei/to	248,93

Tab. 2

ACTIVITATE PERMISĂ		
1	colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.	A1
2	colectarea separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional: deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, deșeuri similare provenite de la evenimente publice, deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor	A2
3	sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	A3

CAPITOLUL II - CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

ART. 4

În procesul prestării serviciului, operatorul serviciului va asigura:

(1) Implementarea/aplicarea/realizarea și respectarea:

- a) prevederilor cadrului juridic de asigurare/prestare a serviciului de salubritate în aria teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009;
- b) prevederilor legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind sănătatea și securitatea ocupațională, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- c) indicatorilor de performanță și calitate înscrși în contractul de delegare a gestiunii, și în regulamentul serviciului - Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini;
- d) clauzelor contractelor de prestare a serviciului, încheiate cu utilizatorii acestuia;
- e) sistemul de gestiune distinctă privind cheltuielile și veniturile, indiferent de natura și scopul acestora.

(2) Aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

(3) Prestarea activităților serviciului pentru toți utilizatorii din aria delegării pentru fiecare activitate care face obiectul delegării;

(4) Dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării separate, puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, în cantități suficiente, etanșe, adecvate mijloacelor de transport pe care operatorul le are în dotare;

(5) Realizarea, implementarea și aplicarea unui sistem simplu, dar eficient, de evidență a sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor utilizatorilor, și de rezolvare operativă a acestora.

(6) Furnizarea informațiilor prevăzute de actele normative aplicabile serviciului/,solicitate de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, respectiv A.N.R.S.C., și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii.

(7) Elaborarea cerințelor contractuale, conform reglementărilor în vigoare, evidenței gestiunii deșeurilor și raportarea situației, periodic, autorităților competente, inclusiv, lunar, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009.

(8) Administrarea și exploatarea sistemului public concesionat în condițiile prevederilor contractului de delegare, prin atribuire directă, a gestiunii serviciului.

(9) Exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor, atât a celor concesionate cât și a celor proprii, doar cu personal calificat și autorizat, conform programărilor și graficelor, întocmite pentru fiecare componentă de sistem public/proprie, a planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și/sau cu terți, în conformitate cu normele de metrologie aplicabile serviciului.

(10) Asigurarea:

- a) implementării/ aplicării/ respectării obligațiilor și răspunderilor personalului operativ propriu precizate în regulamentul serviciului;
- b) personalului necesar pentru prestarea activităților stabilite în sarcina sa prin contractul de delegare a gestiunii;
- c) dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților stabilite în sarcina sa prin contractul de delegare, prin încredințare directă, a gestiunii;
- d) înlocuirii mijloacelor de precolectare/colectare (după ce au fost puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009), inclusiv a mijloacelor auto, care prezintă defecțiuni, neetanșate sau nu mai pot fi utilizate în scopul propus;
- e) elaborării planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- f) ținerii evidenței orelor de funcționare a utilajelor.

(11) Prestarea activităților serviciului de salubritate astfel încât să fie asigurat/asigurate:

- a) continuitatea serviciului, din punct de vedere cantitativ și calitativ, indiferent de anotimp, condiții meteo etc.;
- b) protejarea sănătății utilizatorilor și crearea unui mediu de viață civilizată;
- c) protecția mediului înconjurător, pe toate componentele sale;
- d) menținerea curățeniei în punctele caracteristice serviciului, pentru asigurarea esteticii corespunzătoare a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009;
- e) posibilitățile de adaptare a modului de prestare a activităților serviciului la cerințele, justificate, ale utilizatorilor;

f) controlul modului de prestare a activităților serviciului de salubritate, inclusiv al controlului acestora;
g) cunoașterea, aplicarea, implementarea, respectarea tuturor prevederilor actelor normative - la nivel local/național – specifice, aplicabile procesului de asigurare/prestare a serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009.

CAPITOLUL III

REGULI GENERALE de PRESTARE a SERVICIULUI/ACTIVITĂȚILOR ACESTUIA

Secțiunea 1 - Cadru legal de prestare

ART. 5

Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare, prin încredințare directă, a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul va obține și va menține în stare de valabilitate:

- (1) Contractul de delegare, prin încredințare directă, a gestiunii serviciului de salubritate, inclusiv anexele acestuia;
- (2) Licența de operare, eliberată prin Ordin emis de președintele Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, minim clasa 2;
- (3) Toate aprobările, acordurile, avizele și/sau autorizațiile, impuse de prevederile actelor normative, în vigoare la nivel național, incidente serviciului de salubritate în unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009.

Secțiunea 2 - Personal și instructaj

ART. 6

Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

(1) Operatorul:

- a) va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea serviciului/activităților acestuia în numele său; în absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii;
- b) va avea, în orice moment, capabilitatea și posibilitatea înlocuirii angajaților în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

(2) Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/ împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii; când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

(3) Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător în conformitate cu prevederile propriului Regulament Intern cel puțin o dată la 2 ani, astfel încât sistemul public aferent serviciului să fie exploatat și administrat în conformitate cu cerințele contractuale.

(4) Operatorului nu îi este permis să schimbe rutele de colectare ale deșeurilor fără permisiunea delegatarului.

Secțiunea 3 – Identitatea firmei și identificarea personalului

ART. 7

Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare, prin încredințare directă, a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul:

(1) Va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile cu același logo sau slogan;

(2) Va asigura dotarea propriului personal cu echipament de lucru/protecție inscripționat cu denumirea societății;

(3) Va furniza personalului carduri/ ecusoane de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului.

Secțiunea 4- Echipament de protecție și siguranță

ART. 8

Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

(1) Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea ocupațională prin efectuarea periodică a:

- a) instructajului de protecția muncii, pază și stingerea incendiilor;
- b) controalelor pe linia de medicină a muncii.

(2) Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

Secțiunea 5 - Întreținere vehicule și recipiente

ART. 9

Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare, prin atribuire directă, a gestiunii serviciului de salubritate:

(1) Este responsabilitatea operatorului:

a) să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciului în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului;

b) de a înlocui vehiculele cât de repede posibil, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării acestora.

(2) Autospeciile folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate lunar pe dinafară și pe dinăuntru benei.

(3) Dacă operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

(4) Operatorul:

a) va spăla și curăța toți recipientii utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada mai-septembrie, după caz;

b) va asigura o modalitate mobilă pentru spălarea și curățarea recipientilor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit; recipientele vor fi spălate în interior și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

(5) În cazul în care recipientele:

a) trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit;

b) sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să îi înlocuiască, după ce au fost puse la dispoziție de autoritățile administrației publice membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, cu recipienti de aceeași capacitate și calitate similară.

Secțiunea 6 - Sistemul de management integrat

ART. 10

Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare, prin atribuire directă, a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul trebuie să:

(1) Pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului;

(2) Se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

Secțiunea 7 - Comunicarea

ART. 11

Operatorul va informa:

(1) Delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului; asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Utilizatorii:

a) asupra regulilor de utilizare a recipientelor de precollectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente indezirabile constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări;

b) prin campanii de informare organizate, că orice cerere sau reclamație cu privire la activitatea de colectare și transport deșeurilor să fie adresată acestuia; în acest scop, operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:00 în toate zilele de colectare a deșeurilor - numărul de telefon folosit în acest scop va fi postat pe site-ul operatorului.

ART. 12

Bilunar, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul sugestiilor, sesizărilor, cererilor și reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

ART. 13

Împreună cu delegatarul, operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor, în relația cu operatorii instalațiilor de tratare.

ART. 14

Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin OUG. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

ART. 15

Dispozițiile scrise date de delegatar operatorului sunt obligatorii.

Secțiunea 8 - Controlul și monitorizarea de mediu

ART. 16

Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind condițiile de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

ART. 17

Compoziția deșeurilor se va realiza cu respectarea prevederilor legale de cel puțin o dată pe an.

Secțiunea 9 - Monitorizarea activității

ART. 18

Delegatarul:

- (1) Va monitoriza activitatea operatorului după cum este descris în condițiile contractuale;
- (2) Va fi informat despre/și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități competente;
- (3) Va organiza ședințele de management a serviciului cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor, instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

ART. 19

Operatorul va coopera pe deplin cu delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciul/ activitățile acestuia și va permite permanent delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate referitoare la acesta, și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv echipamentele și vehiculele.

Secțiunea 10 - Securitatea obiectivelor și instalațiilor

ART. 20

Operatorul:

(1) Este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele prin administrarea/ exploatarea cărora realizează prestarea activităților permise.

(2) Va pregăti și implementa un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul situațiilor de urgență.

ART. 21

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către operator și vor fi comunicate delegatarului.

ART. 22

Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeurile; alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului.

ART. 23

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul va raporta delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Secțiunea 11 - Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

ART. 24

Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare, prin atribuire directă, a gestiunii serviciului:

(1) Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia.

(2) Sistemul informațional:

a) trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic;

b) pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări;

c) trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru Mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Operatorul va depune, nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic, un raport anual consolidat; acest raport va fi structurat în funcție de cerințele delegatarului, și va cuprinde și următoarele dovezi:

- a) de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
- b) de înmatriculare a vehiculelor;
- c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- d) de autorizare a delegatului;
- e) de posesie a autorizațiilor/ avizelor care condiționează desfășurarea activității.

CAPITOLUL IV - ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI

Secțiunea 1: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

ART. 25

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în aria administrativ-teritorială a autorităților publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, județul Ialomița care fac parte din aria delegării.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se realizează pe 5 fracții:

- a) Frația reziduală, așa cum este descrisă în Regulamentul serviciului;
- b) Frația biodegradabilă, așa cum este descrisă în Regulamentul serviciului;
- c) Frația hârtie&carton, așa cum este descrisă în Regulamentul serviciului;
- d) Frația plastic&metal, așa cum este descrisă în Regulamentul serviciului;
- e) Frația sticlă, așa cum este descrisă în Regulamentul serviciului;

ART. 26

Numărul de locuitori din aria de operare este de 248.554 locuitori, cu 78.959 gospodării individuale și 24.616 de apartamente.

ART. 27

(1) Pe raza unităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 există puncte de colectare, prezentate în Anexa nr. 3, fiecare fiind dotate de către autoritățile publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 cu recipienți de colectare conform Anexei nr. 3, colectarea deșeurilor de la gospodăriile individuale făcându-se din poartă-în-poartă, prin colectarea recipientelor/ sacilor în care au fost depozitate deșeurile.

(2) Agenții economici și Instituțiile publice au obligația să dețină pubele de precollectare a deșeurilor, pe cel puțin 5 tipuri de fracții (reziduală, biodegradabilă, hârtie&carton, plastic&metal, sticlă).

ART. 28

Numărul agenților economici și numărul instituțiilor publice din aria de operare, sunt prezentate în Tab. 1.

ART. 29

(1) Graficul de colectare a deșeurilor municipale, fracțiile reziduală, biodegradabilă, hârtie&carton, plastic&metal, sticlă de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în Anexa nr. 4 la caietul de sarcini.

ART. 30

Cantitatea anuală de deșeuri municipale ce se generează la nivelul autorităților publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 este de 48.000 tone, prezentată în Tab 3.

Tab. 3

Nr. crt.	DEȘEURI COLECTATE		
	Denumire	U.M.	Cantitate
1	Deșeuri municipale fracția reziduală	To/an	44.400
2	Deșeuri municipale fracția reciclabilă	To/an	3.600
3	Deșeuri voluminoase	To/an	2.100
4	Deșeuri vegetale	To/an	2.000
5	Deșeuri din construcții	To/an	800
TOTAL		To/an	52.900

Tab. 4

Sistem public		
Denumire	U.M.	Cantitate
Recipiente pentru deșeuri, tip europubele 240 l	Buc.	78.959
Recipiente pentru deșeuri, tip eurocontainer 1,1 mc fracția reziduală	Buc.	400
Recipiente pentru deșeuri, tip eurocontainer 1,1 mc fracția reciclabilă	Buc.	198
Puncte centralizate de precolectare/colectare a deșeurilor municipale	Buc.	99

ART. 31

Cantitatea totală de deșeuri municipale ce urmează a fi transportate este de 48.000 tone anual, conform Tab. 3. Cantitățile de deșeuri pentru tarifele solicitate se regăsesc în Tab. 3.

ART. 32

Operatorul va trebui să dețină dotările minime cu mijloace de colectare și transport, conform Anexei nr. 5 - Programul de Investiții la prezentul Caiet de sarcini.

ART. 33

Deșeurile municipale, fracția reziduală, după colectare, se transportă la stația de tratare mecano-biologică/depozitul conform Slobozia cu mijloace de transport.

Deșeurile municipale, fracția biodegradabilă, după colectare, se transportă la Stația de tratare mecano-biologică/stația de compostare/platforme de compostare cu mijloace de transport.

Refuzul din procesul de tratare mecano-biologică/compostare/sortare se transportă la depozitul conform Slobozia cu mijloace de transport.

ART. 34

Deșeurile municipale, fracțiile hârtie&carton și plastic&metal, se sortează la stația de sortare care are o capacitate de 5.000 tone/an.

Deșeurile municipale din sticlă, după colectare, se valorifică la reciclatori finali.

ART. 35

Depozitul de deșeuri conform în care se va depozita fracția inutilizabilă (fracția reziduală, fracția inutilizabilă rezultată în urma tratării mecano-biologică/compostare și sortării) este situat în localitatea Slobozia, jud. Ialomița.

ART. 36

Prestarea activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/ procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului către toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a autorităților publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009;

- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 37

Determinarea cantităților de deșuri colectate se va face exclusiv prin cântărire, pe cântare basculă cu verificare metrologică valabilă.

(1) Cantitatea de deșuri municipale, se va determina la intrarea autovehiculului în stația de transfer/sortare/ TMB/ compostare și/sau în depozitul conform Slobozia sau în locația operatorului.

ART. 38

(1) Deșeurile vegetale constau în deșuri provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi.

(2) Operatorul asigură colectarea separată și transportul separat pentru deșeurile vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi.

ART. 39

(1) Generatorul va pre colecta deșeurile vegetale în recipiente de colectare proprii.

(2) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 are obligația de a coordona colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor vegetale, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Operatorul va efectua colectarea deșeurilor vegetale în perioada martie-septembrie, pe baza comenzilor și în urma graficului întocmit și comunicat de operator.

(4) Operatorul este obligat să asigure transportul deșeurilor vegetale provenite de la utilizatori casnici din amplasamente, cu frecvența stabilită, conform programului.

ART. 40

(1) Cantitățile de deșuri vegetale provenite de la utilizatori casnici vor fi transportate la stațiile de tratare mecano-biologică/compostare și refuzul din TMB/compostare va fi eliminat prin depozitare. Cantitățile de deșuri intrate în stațiile de tratare mecano-biologică/compostare sunt cele care rezultă din bonurile de cântărire eliberate la intrarea în stațiile de tratare mecano-biologică/compostare, pentru fiecare transport.

ART. 41

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor vegetale din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la punctul de tratare, în vederea tratării;
- b) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- c) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșuri.

ART. 42

Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor vegetale provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor vegetale conform graficului de colectare;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșuri din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Secțiunea 2- Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

ART. 43

Operatorul serviciului de salubritate, pentru activitatea de sortare va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Regulamentul Serviciului public de salubritate a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009;
- d) furnizarea către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- g) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor municipale fracția uscată colectate;
- h) personalul necesar pentru prestarea activităților.

ART.44

Stația de sortare Țândărei este destinată să asigure sortarea deșeurilor reciclabile de hârtie/carton, plastic/metal, colectate separat din localitățile care fac parte din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, respectiv: Comuna Adâncata, Comuna Albești, Comuna Alexeni, Comuna Andrășești, Comuna Armășești, Comuna Axintele, Comuna Balaciu, Comuna Bărbulești, Comuna Bărcănești, Comuna Borănești, Comuna Bordușani, Comuna Bucu, Comuna Buești, Orașul Căzănești, Comuna Ciocârlia, Comuna Ciochina, Comuna Cocora, Comuna Cosâmbești, Comuna Coșereni, Comuna Drăgoești, Comuna Dridu, Municipiul Fetești, Orașul Fierbinți-Târg, Comuna Făcăeni, Comuna Gârbovi, Comuna Gheorghe Doja, Comuna Gheorghe Lazăr, Comuna Giurgeni, Comuna Grindu, Comuna Grivița, Comuna Gura Ialomiței, Comuna Ion Roată, Comuna Jilavele, Comuna Maia, Comuna Manasia, Comuna Mărculești,

Comuna Mihail Kogălniceanu, Comuna Miloșești, Comuna Moldoveni, Comuna Movila, Comuna Movilița, Comuna Munteni-Buzău, Comuna Ograda, Comuna Perieți, Comuna Platonești, Comuna Rădulești, Comuna Reviga, Comuna Roșiori, Municipiul Slobozia, Comuna Sălcioara, Comuna Sărățeni, Comuna Săveni, Comuna Scânteia, Comuna Sfântu Gheorghe, Comuna Sinești, Comuna Sudiți, Comuna Traian, Orașul Țândărei, Comuna Valea Ciorii, Comuna Valea Măcrișului, Comuna Vlădeni.

ART. 45

În stația de sortare Țândărei se sortează atât deșeurile reciclabile colectate separat de la populație, cât și cele colectate separat de la agenți economici și instituții.

În situația în care pe fluxul de sortare sunt regăsite deșeuri voluminoase sau deșeuri de echipamente electrice și electronice acestea vor fi sortate manual prin extragerea lor din masa de deșeuri recepționată.

Deșeurile de sticlă, care se colectează separat atât în mediul urban, cât și în mediul rural sunt valorificate la operatori economici de profil.

ART. 46

Fluxul de deșeuri reciclabile care ajunge în stația de sortare Țândărei și descrierea procesului tehnologic:

(1) În stația de sortare Țândărei se realizează sortarea manuală (pe bandă) a deșeurilor colectate separat (materiale plastice, hârtie/carton și metal/nemetale).

(2) Stația de sortare este structurată pe 3 zone după cum urmează: Zona de recepție, Zona de sortare, Zona de stocare-expediere.

(3) Fluxul tehnologic cuprinde următoarele etape, începând de la recepția deșeurilor până la valorificarea lor:

- Recepția deșeurilor (cântărire și verificare documente);
- Zona de depozitare temporară deșeuri (zona de descărcare/ recepție)
- Sortarea deșeurilor (hala de sortare);
- Balotarea deșeurilor;
- Cântărirea și înregistrarea baloților;
- Stocarea temporară în vederea expediției deșeurilor (Valorificarea deșeurilor);

(4) Recepția deșeurilor

Autovehiculele care asigură transportul deșeurilor colectate separat sunt monitorizate atât la intrarea în stație, cât și la ieșire. După intrarea în stație a vehiculelor se efectuează recepția deșeurilor, verificarea documentelor însoțitoare și cântărirea. Deșeurile se descărcă numai în zona de depozitare temporară, direct pe platforma betonată.

Pe baza diferenței între masa totală a autovehiculului la intrare și la ieșire, softul cântarului va genera un bon de cântar, care, după recepția materialelor descărcate, se va înregistra imediat în baza de date a sistemului informatic.

(5) Stocarea temporară a deșeurilor

După cântărire, autovehiculele se deplasează direct în zona de descărcare și alimentare a liniei de sortare.

(6) Sortarea deșeurilor

În cadrul stației de sortare deșeurile reciclabile sunt introduse într-o sită rotativă, unde se realizează o separare a eventualei fracții umede ajunse în flux, după care, restul de deșeuri intră pe banda de sortare cu 12 posturi de sortare pe tip de deșeu/culoare.

Din activitatea de colectare și sortare a deșeurilor municipale amestecate pot rezulta și deșeuri periculoase (deșeuri de baterii și acumulatori - cod deșeu 20 01 33*, echipamente electrice și electronice casate - cod deșeu 20 01 35*, tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur - cod deșeu 20 01 21*). Pentru aceste deșeuri există pe amplasamentul stației un spațiu destinat depozitării temporare. Spațiul este amenajat pe platformă betonată, este acoperit, îngrădit și cu acces restricționat.

Refuzul de bandă (balotat sau vrac) va fi livrat în scop de valorificare energetică numai la operatori/instalații autorizate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare pe cheltuiala delegatului. Costurile generate de valorificarea energetică pot fi acoperite de Autoritatea contractantă în măsura în care acestea sunt compensate de către OIREP, numai în limita sumelor încasate de la OIREP pentru valorificare energetică. În acest context Delegatul trebuie să permită, după caz, determinarea compoziției refuzului de bandă și să asigure obligatoriu trasabilitatea deșeurilor valorificate energetic. În situația în care, motivat, instalația de valorificare energetică nu recepționează cantitatea de deșeuri transportată, se acceptă eliminarea finală a cantităților respective la depozitul conform Slobozia numai după notificarea prealabilă a A.D.I. ECOO 2009 însoțită de dovezi scrise din care să reiasă încercarea de valorificare energetică și refuzul de preluare a valorificatorului energetic, tot pe cheltuiala delegatului.

Delegatul este liber să propună delegatarului și alte forme agreeate de valorificare a refuzului de bandă, urmărind minimizarea cantității de deșeuri eliminată final prin depozitare.

Pentru eficientizarea procesului de sortare delegatul este liber să propună metode care să conducă la creșterea randamentului global al stației ori să aducă beneficii/avantaje de ordin economic predictibile pe perioada contractului, urmărind atingerea indicatorilor de performanță impuși în Contract.

(7) Stocarea temporară a deșeurilor sortate și a refuzului de bandă

Baloții rezultați prin presare vor fi stivuiți (stocați temporar) în vederea livrării ulterioare în zona de stocare a baloților.

Pentru evitarea formării unor stocuri excesive de deșeuri în zona de stocare-expediție este permisă depozitarea și stocarea unei cantități care să nu depășească:

- hârtie/carton balotat - 30 de zile de la data balotării;
- plastic balotat - 30 de zile de la data balotării;
- deșeuri metalice - 60 de zile de la data balotării.
- refuz de bandă balotat - 60 de zile de la data balotării;
- refuz de bandă vrac – 60 de zile de la data sortării.

În situații excepționale, cu notificarea A.D.I. ECOO 2009 însoțită de dovezi scrise din care să reiasă încercarea de valorificare și imposibilitatea de valorificare, este permisă depășirea stocurilor menționate.

(9) Valorificarea deșeurilor

Activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile constă în sortarea acestora pe tip de material, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori, astfel încât, cantitatea de deșeuri nevalorificabile eliminate final prin depozitare/trimisă la valorificare energetică să fie cât mai mică.

Valorificarea deșeurilor sortate cade în sarcina exclusivă a operatorului delegat, iar veniturile obținute din valorificare vor fi reținute de către operatorul de sortare pentru acoperirea costurilor de sortare, fără impunerea de costuri în sarcina Delegatarului.

Operatorul are obligația de a depune toate diligențele necesare pentru asigurarea valorificării deșeurilor de ambalaje sortate către reciclatori finali și doar în situații excepționale și cu notificarea prealabilă a A.D.I. ECOO 2009 către intermediari.

Operatorul are obligația asigurării documentelor de trasabilitate necesare pentru cantitățile valorificate care să confirme reciclarea acestora și transmiterea acestora către A.D.I. ECOO 2009.

Operatorul va raporta cantitățile de deșeuri de ambalaje provenite din deșeurile municipale în favoarea Organismelor care Implementează Răspunderea Extinsă a Producătorilor cu care A.D.I. ECOO 2009 are încheiate contracte de colaborare, conform instrucțiunilor primite de la A.D.I. ECOO 2009. Costurile pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare, prestate de către operatorul de salubritate pot fi acoperite de Autoritatea contractantă în măsura în care acestea sunt compensate de către OIREP, numai în limita sumelor încasate de la OIREP pentru valorificarea acelor deșeuri.

Materialele rezultate în urma procesului de sortare trebuie să aibă o calitate care să permită valorificarea, Delegatul fiind singurul răspunzător pentru situația în care deșeurile sortate sunt refuzate la valorificare pe motiv de neconformitate a acestora, sau în situația în care procentul de scăzământ aplicat de valorificator este mai mare de 10%, motivat de gradul de neconformitate al materialului valorificat.

Operatorul are obligația utilizării sistemului SIATD.

Secțiunea 3: Colectări ocazionale și servicii suplimentare

ART. 47

În aria serviciului:

(1) Față de activitățile mai sus prezentate, pot apărea/exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale, etc.; acestea sunt, colectarea deșeurilor vegetale provenite din toaletarea arborilor de pe domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații/locații similare.

(2) Operatorul are obligația:

a) să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere, și în urma solicitării din partea Delegatarului;

b) de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care:

b.1. desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate;

b.2. au preluat responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă operatorul nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

(3) Plata pentru aceste activități suplimentare va fi realizată pe baza situațiilor de lucrări întocmite de operatorul serviciului.

(4) Situațiile de lucrări întocmite de operatorul serviciului vor avea ca elemente justificative, printre altele, procesul verbal de recepție a lucrărilor, întocmit și semnat împreună cu/de reprezentantul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009.

(5) Pentru determinarea cheltuielilor privind colectările ocazionale și a serviciilor suplimentare se utilizează Tariful pentru categoria de deșeuri colectate.

(6) Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operator la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către AGA A.D.I. ECOO 2009, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor, la solicitarea expresă a unității administrative-teritoriale pe raza căreia au fost abandonate, pe bază de comandă, și transportul acestora la depozitul conform Slobozia /Stația de Transfer Țândărei.

CAPITOLUL V - NECESAR de DOTĂRI SPECIFICE

ART. 48

Pentru prestarea activităților serviciului de salubritate în unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, operatorul va deține, în regim de funcționalitate, minim dotarea precizată în Tab. 5.

Tab. 5

Nr. crt.	Denumire dotări	Buc.	Detalii de utilizare	Perioada de realizare
0	1	2	3	4
1.	AUTOVEHICUL SPECIAL N3 SG GUNOIERĂ IVECO	1	Colectare deșeuri fracția uscată	Pe toată durata contractului de delegare
2.	AUTOVEHICUL SPECIAL N2 SG GUNOIERĂ IVECO	1	Colectare deșeuri fracția uscată	
3.	AUTOVEHICUL SPECIAL N2 SG GUNOIERĂ IVECO	1	Colectare deșeuri fracția uscată	
4.	AUTOVEHICUL SPECIAL N3 SG GUNOIERĂ IVECO	1	Colectare deșeuri fracția uscată	
5.	AUTOVEHICUL SPECIAL N3 SG 18 GUNOIERĂ VOLVO	1	Colectare deșeuri fracția uscată	
6.	AUTOVEHICUL SPECIAL N3 SG 18 GUNOIERĂ VOLVO	1	Colectare deșeuri fracția uscată	
7.	TRACTOR CU REMORCĂ U 650	1	Colectare compost	
8.	ÎNCĂRCĂTOR FRONTAL TARSUS 883	2	Manipulare deșeuri	
9.	AUTOVEHICUL SPECIAL N3 SG GUNOIERĂ DAF	1	Colectare deșeuri fracție uscată	

- mașinile, utilajele, echipamentele vor fi în stare perfectă de funcționare cu fișe, revizii tehnice și carnete service completate la zi.

- mașinile vor fi dotate cu sisteme GPS pentru localizarea în teren și pentru urmărirea traseelor de deplasare.

CAPITOLUL VI - INVESTIȚII IN SARCINA OPERATORULUI de SALUBRIZARE

ART. 49

Pentru prestarea activităților serviciului de salubritate în unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, operatorul va avea în vedere dotarea unui minim de investiții, conform celor precizate în Tab. 6.

Tab. 6

Nr. crt.	Denumire mijloc fix	U.M.	Cantitate
1.	AUTOGUNOIERA 20-24 mc	Buc.	16
2.	AUTOGUNOIERA 10-18 mc	Buc.	13
3.	AUTOGUNOIERA 7 mc	Buc.	4
4.	AUTOSPECIALA HOOK- LIFT	Buc.	1
5.	REMORCA TRANSPORT	Buc.	1
6.	CONTAINERE 36 mc	Buc.	8
7.	MOTOSTIVUITOR	Buc.	1
8.	INCARCATOR FRONTAL 2,5 mc	Buc.	9
9.	UTILAJ DE SORTARE MOBIL	Buc.	1

CAPITOLUL VII - SARCINILE ÎN DOMENIUL INVESTIȚIILOR

ART. 50

Investițiile prevăzute la art. 49 vor fi efectuate de operator. Dotările necesare prevăzute la art. 48 și investițiile prevăzute la art. 49 vor fi amortizate în conformitate cu prevederile H.G. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

CAPITOLUL VIII - REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ÎN DERULAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE, PRIN ÎNCREDINTARE DIRECTĂ, A GESTIUNII SERVICIULUI

ART. 51

(1) Bunurile aparținând sistemului public, aferent serviciului, vor fi concesionate operatorului pe baza de proces verbal de predare - preluare. Acestea constau în punctele de colectare a deșeurilor municipale fracția reziduală - 98 buc. (71 platforme în mun. Slobozia, 16 platforme în orașul Fetești, 11 platforme în orașul Țândărei) dotate fiecare cu câte 4 eurocontainere de 1,1 mc pentru precollectarea deșeurilor municipale fracția reziduală și cu câte 2 eurocontainere de 1,1 mc pentru precollectarea deșeurilor municipale fracția reciclabilă.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul verbal.

(3) La încetarea contractului de delegare, prin încredințare directă, a gestiunii serviciului, bunurile de retur se restituie proprietarului de drept, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

CAPITOLUL IX - DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI

ART. 52

(1) Durata pentru care se delegă gestiunea serviciului de salubritate în unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 este de 5 ani.

(2) Pe toată perioada derulării contractului de delegare se interzice cesionarea acestuia.

CAPITOLUL X - TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 53

(1) Tarifele prezentate de operator trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de sarcini;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Operator;
- asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului;
- stimularea valorificării unui procent tot mai mare de deșeuri reciclabile în fiecare an.

ART. 54

Operatorul va transmite tarifele de operare pentru toate activitățile care fac parte din sfera Serviciului, însoțite în mod obligatoriu de Fișa de fundamentare a tarifului și memoriu tehnico-economic justificativ, cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

ART. 55

În cazul schimbării în structura de costuri, operatorul are dreptul legal la ajustarea/modificarea tarifelor cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

ART. 56

Plata facturilor se face la casieria Operatorului sau on-line, prin mijloace de plată electronice, sau prin orice modalitate comunicată public de către Operator.

CAPITOLUL XI - CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA DELEGĂRII DE GESTIUNE

ART. 57

Încetarea delegării de gestiune prin atribuire directă se face în următoarele situații:

(1) În cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

- (2) La expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, prin încredințare directă, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- (3) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului;
- (4) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului;
- (5) La dispariția dintr-o cauză de forță majoră a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- (6) În cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea delegatului, în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării; în această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;
- (7) În cazul în care delegatul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase.

CAPITOLUL XII - ASPECTE PROCEDURALE

ART. 58

Serviciile furnizate de către operator vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Acestea includ, dar nu se limitează la, următoarele:

- OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare – asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România;
- Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate– reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori;

CAPITOLUL XIII - PARAMETRII DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI

ART. 59

(1) În cazul în care operatorul nu va respecta prevederile acestui Caiet de sarcini sau prevederile contractului, operatorul va plăti penalități/sanțiuni contravenționale astfel cum sunt stabilite prin contractul de delegare, Caietul de sarcini și Regulamentul serviciului.

(2) Parametrii de performanță ai contractului de servicii includ:

- Prestarea de servicii pentru toți utilizatorii de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009;
- Colectarea la timp a deșeurilor conform programului de lucru;
- Soluționarea corespunzătoare și în cel mai scurt timp a tuturor plângerilor, sesizărilor și reclamațiilor venite de la utilizatori și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009;
- Utilizarea exclusiv a vehiculelor de transport conforme și care respectă cerințele prezentului Caiet de sarcini;
- Inițierea și derularea de campanii periodice de informare și conștientizare a publicului, minim 4 campanii anual;
- Raportarea și comunicarea cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, conform reglementărilor în vigoare.

(1) Operatorul răspunde și garantează calitatea și cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractuale, Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului și reglementările aplicabile.

Aprobat,
Președinte A.D.I. ECOO 2009,
Marian PAVEL

ANEXA 1.1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE MENAJERĂ ÎN UNITĂȚILE ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOO 2009

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	An
0	1	2	3	4	5	6
1	Indicatori generali					
1.1.	Contractarea serviciilor de salubritare					
	a) Numărul de solicitari de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportate la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
	b) Procent populație conectată la serviciile de colectare din Unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Asigurarea serviciilor de colectare separat în Unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate					
	a) Numărul de recipiente de precollectare distribuite, pe tipuri și dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	90%	95%	100%	100%	100%
	b) Numărul anual de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizari din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	c) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizari din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	d) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la totalul reclamațiilor privind cantitățile de servicii prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	e) Procentul de solicitari de la lit. d) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	80%	80%	80%	80%	80%
	f) Cantitatea de deșeuri colectată separat raportată la cantitatea totală de deșeuri municipale colectate	20%	20%	20%	20%	20%
	g) Cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate raportată la cantitatea totală de deșeuri municipale colectate	12%	12%	12%	12%	12%

	h) Penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrațiilor publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 raportat la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
	i) Cantitatea de deșeuri colectată din locurile neamenajate raportată la cantitatea totală de deșeuri municipale colectate	10%	7%	4%	2%	5%
	j) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	k) Procentul de solicitări de la litera j) rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice	80%	80%	80%	80%	80%
	l) Valoarea rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile raportată la valoarea totală aferentă activității de colectare a deșeurilor (total facturat)	2,3%	2,5%	2,6%	2,6%	2,6%
1.3.	Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor					
	a) Numărul de sesizări scrise raportat la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit intemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
2	Indicatori garanți					
2.1.	Indicatori garanți prin licența de prestare a serviciului de salubritate					
	a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;	0	0	0	0	0
	b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	Indicatori a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare					
	a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității	0	0	0	0	0
	b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%
	c) Numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală	0	0	0	0	0

**ANEXA 1.2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL DE
SALUBRIZARE ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A
DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN UNITĂȚILE ADMINISTRATIV-TERITORIALE
MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOO
2009**

INDICATORI CU PENALITĂȚI

Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități
1. Indicatori tehnici referitori la ținte			
<p>Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a) din OUG nr.92/2021(hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)</p>	<p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic către stația/stațiile de sortare.</p> <p>*Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%</p>	<p>70% începând cu anul 2022</p>	<p>Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare și transport va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului Slobozia și contribuția pentru economia circulară, pentru cantitățile încredințate operatorului depozitului în vederea eliminării finale prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță</p>

**ANEXA 1.3 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE MENAJERĂ,
ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR , IN UNITĂȚILE ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE ALE
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOO 2009**

INDICATORI FĂRĂ PENALITĂȚI

Nr. Crt.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
1	Indicatori de performanță			
1.1	Eficiența în creșterea parametrilor de calitate prevăzuți de Contractele cu Utilizatorii	Numărul de contracte cu Utilizatori, modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări de modificare a clauzelor contractuale (%)	minim 95%	În conformitate cu cerința formulată în Regulamentul Serviciului de Salubritate (Anexa 1 la Contract)
2	Indicatori tehnici			
2.1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populația deservită de serviciu de colectare deșeurilor ca procent din populația totală din Unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.2	Deșeurile voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșeurile voluminoase colectate separat/locuitor și an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor (%)	75 – 100 %	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.3	Deșeurile voluminoase colectate separat trimise la tratare/valorificare/depozitare	Cantitatea de deșeurile voluminoase colectate separat trimisă la tratare/valorificare/depozitare ca procent din cantitatea totală colectată de deșeurile voluminoase colectate în Unitățile Administrativ Teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 (%)	minim 90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

ANEXA 1.4. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE ACTIVITATEA DE SORTARE ȘI TRATARE A DEȘEURILOR, ÎN UNITĂȚILE ADMINISTRATIV-TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOO 2009

INDICATORI OPERAȚIONALI

Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități
1. Indicatori tehnici referitori la ținte			
Eficiență în sortare pentru stația de sortare	<p>Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la Stațiile de sortare (%)</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic către stația/stațiile de sortare.</p>	75%	<p>Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de sortare va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului Slobozia și contribuția pentru economia circulară, pentru cantitățile încredințate operatorului depozitului în vederea eliminării finale prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță</p>

**ANEXA 2 - LISTA CONTRAVENȚII ÎN UNITĂȚILE ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI
DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOO 2009**

Nr. Crt.	Descriere	Prevedere legală	Contravenient	Cuantum (lei)
1	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Operatori	30.000 - 50.000
2	Atribuirea de către autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Autorități	30.000 - 50.000
3	Nesolicitarea de către operatori a acordării licenței, în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii;	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operatori	30.000 - 50.000
4	Nerespectarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Operatori	30.000 - 50.000
5	Nerespectarea prevederilor art. 5 alin. (1) "Autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale";	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Autorități	30.000 - 50.000
6	Neurmărirea de către primar a întocmirii proiectului de regulament și a caietului de sarcini propriu al serviciului;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (2)	Primar	10.000 - 30.000
7	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (22)	Utilizator	1.500 - 3.000

8	Încalcarea dispozițiilor art. 24 alin. (6) lit. d) din Legea nr. 101/2006 "Membrii comunităților locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate, următoarele obligații: să asigure pre colectări separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (24)	Utilizator	100 - 300
9	Furnizarea/Prestarea serviciilor de utilitati publice fără licență atrage răspunderea administrativă sau contravențională, după caz, a celor vinovați și constituie motiv de revocare a hotărârii de atribuire, precum și de reziliere a contractului de delegare a gestiunii, după caz;	Legea 51 / 2006 Art. 33, alin (5)	Operator	30.000-50.000
10	Modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de salubritate a localităților;	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (1)	Utilizator	500 - 1.000
11	Sistarea nejustificată a serviciului;	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (2)	Operator	5.000 - 10.000
12	Încalcarea de către operatori a prevederilor reglementarilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementarilor-cadru ale serviciilor de salubritate a localităților stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor;	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 - 50.000
13	Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora;	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 - 50.000
14	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice în afara parametrilor tehnici și/sau calitativi adoptați prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă;	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 - 50.000
15	Nerespectarea de către Unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 a dispozițiilor Legii nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte reglementări specifice serviciilor de salubritate a localităților. Orice neîndeplinire sau îndeplinirea necorespunzătoare a măsurilor dispuse de autoritățile de reglementare competente;	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 - 50.000

16	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale;	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 - 50.000
17	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator/ Autoritati	30.000 - 50.000
18	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatori fără licență eliberată potrivit prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, sau cu licență a cărei valabilitate a expirat;	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator/ Autorități	30.000 - 50.000
19	furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate;	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 - 50.000
20	Practicarea unor tarife neaprobată sau mai mari decât cele aprobate de Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 - 50.000
21	Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice fără respectarea prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, a legislației specifice fiecărui serviciu și a legislației privind procedurile de delegare;	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 - 50.000
22	Aprobarea obiectivelor de investiții publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de salubritate a localităților fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii;	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Autorități	30.000 - 50.000
23	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață a populației și a mediului;	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 - 50.000
24	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor menajere și stradale, a molozului și a ambalajelor pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate;	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	500 – 5000
25	Amplasarea recipientelor de precollectare în alte locuri decât cele stabilite sau mutarea lor în locuri nepermise;	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	500 – 5000
26	Depozitarea deșeurilor pe platformele autorizate în afara recipientilor și nementinerea curățeniei pe platforme sau în jurul recipientilor;	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	500 – 5000

27	Neasigurarea sau obstrucționarea căilor de acces a mijloacelor de transport pentru ridicarea recipientilor;	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 – 5000
28	Utilizarea coșurilor de gunoi stradale în alte scopuri decât depozitarea de către pietoni a deșeurilor de dimensiuni mici;	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 – 5000
29	Utilizarea dispozitivelor de precolectare în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate;	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	500 – 5000
30	Deteriorarea sau distrugerea cu bună știință a dispozitivelor de precolectare a deșeurilor;	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	500 – 5000
31	Neigienizarea după fiecare golire a recipientilor și neefectuarea dezinfecției lunare la platformele de colectare;	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator	500 – 5000
32	Neefectuarea sau efectuarea necorespunzătoare de către persoanele fizice sau juridice a operațiilor de menținere a curățeniei, înlăturare a zăpezii, gheții sau poleiului, a trotuarelor și rigolelor, (inclusiv a grătarelor gurilor pluviale) de pe proprietatea privată până la limita cu proprietatea publică;	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 – 5000
33	Blocarea gurilor pluviale prin depozitarea de deșuri, pământ sau moloz;	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 – 5000
34	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al Unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, fără aprobarea prealabilă a Autorităților publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009;	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 – 5000
35	Depozitarea în locuri special amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale sau pe domeniul public sau privat al Unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, a unor deșuri sau obiecte cu volum mai mare de 2 mc sau cu una din dimensiuni mai mare de 2,5 m;	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 – 5000
36	Organizarea necorespunzătoare a șantierelor de construcții prin lipsa împrejmuirii, nementinerea curățeniei, răspândirea prafului, necurățarea roților la mijloacele de transport la ieșirea din șantier;	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	1.000 – 5000

37	Utilizarea recipientilor pentru deșeurile reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate;	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 - 5000
38	Neridicarea cadavrelor de animale de către firmele specializate la termenele prevazute în contracte și neefectuarea dezinsecției la locurile de unde au fost ridicate cadavrele;	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator	500 - 5000
39	Intreținerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport a deșeurilor municipale colectate;	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator	1.000 – 5000
40	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului;	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator	1.000 – 5000
41	Nerespectarea graficelor de colectare a deșeurilor municipale;	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator	500 – 5000
42	Împiedicarea operatorilor de a efectua lucrările de dezăpezire prin blocarea străzilor și trotuarelor cu autovehicule parcate în locuri nepermise sau cu mărfuri și ambalaje;	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 - 5000
43	Deversarea de reziduuri lichide pe spațiile publice;	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 - 5000
44	Neluarea măsurilor de salubritate și imprejmuire a terenurilor neocupate din intravilan de către proprietari;	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	1.000 – 5000
45	Creșterea de păsări și animale în adaposturi improvizate și/sau neigienizate, generatoare de disconfort.	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	1.000 – 5000

ANEXA 3 - PUNCTE DE COLECTARE

Nr. Crt.	Localitate/Adresa punct de colectare	Platforme	Nr. containere 1,1 mc		
			hârtie&carton&metal	plastic&sticlă	rezidual
1	SLOBOZIA	Tritipan	1	1	3-4
		Razoare			
		Pt 1			
		Pt 2			
		Aeriana Parc			
		Stadion			
		Manastire			
		Aeriana Modern			
		Club			
		B2			
		B10			
		Statistica			
		Muzeu			
		J-uri			
		Sc 2			
		L3			
		MB2			
		MB6			
		MB9-MB11			
		MB13			
		MB14			
		MB19			
		MB20			
		MB20BIS			
		Pt 5			
		B70			
		B60			
		B50			
		B34			
		Piata Cuza Voda			
		Nordului V11			
		Nordului V9			
		Nordului V5			
		Scoala 13			
Jandarmerie					
F7					
T4					
Ugira					
Azil					
Galax					
U7					
U10					
SACO					
Feroviar					
Potcoava					
Boxa Gostat					
I2					

Nr. Crt.	Localitate/Adresa punct de colectare	Platforme	Nr. containere 1,1 mc		
			hârtie&carton&metal	plastic&sticlă	rezidual
1	SLOBOZIA	B1/29	1	1	3-4
		B33			
		Bazar 2			
		Piata Mare			
		9/48			
		B1 4			
		U18			
		Arhive			
		Select			
		Vila			
		Ur			
		U15			
		Magazin Ialomita			
		Combil			
		Oga			
		Aeriana Soare			
		Pt 9			
		Nuci			
		Politia Sanitara			
		160			
G120					
Baia Comunala					
2	FETEȘTI	C.T. 10	1	1	2-4
		Ansamblul 80 ap.			
		Catedrala			
		Primărie-Pompieri			
		Str. Anghel Saligny - CF 3			
		Str. Anghel Saligny - Bazar			
		As. Locatari nr. 2			
		Centrala Piața			
		Piața			
		ANL - Str. Grăușor			
		Str. Grăușor II (MAN)			
		Alimentara (fost Grecu)			
		Bl. F8 - Policlinica			
		ANL (Vile Armata)			
ANL (Avion)					
Complex Borcea					
3	ȚÂNDĂREI	Bloc 57F	1	1	2
		Bloc ANL			
		Bloc 182 1C			
		Bloc 40G			
		Bloc 125			
		Piata Bazar Bloc 409			
		Bloc 409, sc. 18-20			
		Bloc 409, sc. 25			
		Digul inters. Zambilei			
		Bloc F			
Bloc E					

Anexa 4. GRAFIC/FRECVENȚĂ DE COLECTARE/SISTEM DE COLECTARE

Tip deșeu	Frecvență și mod de colectare					
	Zona urbană		Zona rurală		Agenți economici și instituții	
Deșeuri reciclabile de ambalaje: hârtie/carton, metal, plastic și sticlă	<u>Zona blocurilor</u> Platforme betonate dotate cu containere HDPE cu capacitatea de 1,1 m ³ și țarcuri din plasă pentru precollectare ambalaje PET (Fetești)	<u>Colectare</u> Zilnic sau o dată la două zile	<u>Sistem de colectare "din poartă-în-poartă"</u> , în saci de plastic de culoare galbenă/verde.	<u>Colectare</u> O dată la 2 săptămâni.	<u>Agenti economici mici</u> Colectare în pubele HDPE cu capacitatea de 120L/240L/260L.	<u>Colectare</u> O dată la 2 săptămâni.
	<u>Zona caselor</u> Sistem de colectare "din poartă-în-poartă", în saci de plastic de culoare galbenă/verde.	<u>Colectare</u> O dată la 2 săptămâni.			<u>Institutiile și agenti economici mari</u> Colectare în containere HDPE cu capacitatea de 1,1 m ³ .	<u>Colectare*</u> O dată pe săptămână sau la solicitare
Deșeuri reziduale	<u>Zona blocurilor</u> Platforme betonate dotate cu containere de zinc cu capacitatea de de 1,1 m ³ .	<u>Colectare</u> În perioada 1 aprilie-30 septembrie-zilnic; În perioada 1 octombrie-31 martie- o dată la 2 zile.	<u>Sistem de colectare "din poartă-în-poartă"</u> , în pubele HDPE cu capacitatea de 120L/240L/260L.	<u>Colectare</u> O dată la 2 săptămâni (în prezent se colectează săptămânal și probabil așa o să rămână în următoarea perioadă)	<u>Agenti economici mici</u> Colectare în pubele HDPE cu capacitatea de 120L/240L/,260L; <u>Agentii economici mari</u> Colectare în containere de zinc cu capacitate de 1,1 m ³ .	<u>Colectare*</u> În perioada 1 aprilie-30 septembrie-zilnic, mai ales în sectorul alimentar (hoteluri, piețe, spitale, grădinițe, creșe); În perioada 1 octombrie-31 martie- o dată la 2 zile.

*În cazul unor agenți economici colectarea se face și la solicitarea acestora (suplimentar față de frecvență din graficul de mai sus)

Aceste frecvențe vor putea fi schimbate, pe parcursul derulării contractului, în funcție de cantitățile real gestionate.