



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

**Website:** <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Nr. 67520 / 11.06.2024

## NOTĂ DE INFORMARE privind prelucrarea datelor cu caracter personal la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia

**Primăria Municipiului Slobozia**, cu sediul în localitatea Slobozia, Str.Episcopiei, nr.1, cod postal 920023, județul Ialomița, în calitate de operator, prelucrează date personale, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD) și ale Legii nr.190/2018 privind punerea în aplicare a RGPD.

Prezenta notificare a fost întocmită în conformitate cu prevederile art.12 și art.13 din RGPD și are rolul de a explica modul în care datele dumneavoastră personale sunt prelucrate, respectiv scopul în care acestea sunt utilizate.

În accepțiunea RGPD, prin prelucrare se înțelege orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Prelucrarea de date cu caracter personal efectuată de către **Primăria Municipiului Slobozia** constă în activități și procese care sunt efectuate prin mijloace automate sau manuale. Persoanele vizate, ale căror date personale le prelucrăm, nu vor face obiectul unor decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată a datelor (inclusiv crearea de profiluri) care să producă efecte juridice asupra acestora sau să le afecteze într-un mod similar într-o măsură semnificativă.

În conformitate cu legislația națională (Legea nr. 190/2018, Legea nr. 506/2004) și europeană (Regulamentul UE 2016/679) în vigoare, **Primăria Municipiului Slobozia** are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate.

### ***1. Temeiul legal pentru prelucrarea datelor cu caracter personal***

Scopul colectării datelor personale îl constituie îndeplinirea obligațiilor legale, conform art.6 alin. 1 litera c) și e) din RGPD, ce revin **Primăriei Municipiului Slobozia** în vederea realizării serviciilor publice de interes local, precum și îndeplinirea procedurilor și întocmirea actelor solicitate, incluzând, după caz, efectuarea formalităților legale de asigurare a publicității anumitor categorii de acte prin înscrierea acestora în registrele naționale. Refuzul de a furniza operatorului datele personale prevăzute de actele normative în vigoare atrage imposibilitatea prestării serviciilor publice solicitate.

În măsura în care, pentru îndeplinirea obligațiilor legale de furnizare a serviciilor publice de interes local, sunt necesare categorii speciale de date cu caracter personal, **Primăria Municipiului Slobozia** va solicita consimțământul dvs. în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) lit. (a) din Regulamentul GDPR.

Actele normative care guvernează, în principal, activitățile derulate de către structurile organizatorice compartimentele din cadrul **Primăriei Municipiului Slobozia** sunt următoarele:

- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legea nr.227/2015 – Codul fiscal;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a RGPD;
- Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice;
- Legea nr. 544/2004 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Regulamentul (UE) 679/2016 – Regulamentul GDPR.

Astfel, temeiul legal pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de către **Primăria Municipiului Slobozia** îl regăsim în prevederile **OUG 57/2019 privind Codul administrativ** care stipulează la **art.5, lit. “j”** că, autonomia locală reprezintă dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, treburile publice, în condițiile legii. Totodată, la **art. 106, alin. 1** se precizează că, autoritățile administrației publice din comune, orașe și municipii sunt consiliile locale, ca autorități deliberative și primarii, ca autorități executive. Totodată, **alin.3** prevede faptul că consiliile locale și primarii funcționează ca autorități ale administrației publice locale și rezolvă treburile publice din comune, orașe și municipii, în condițiile legii.

În consecință, **Primăriei Municipiului Slobozia** îi revine obligația de a colecta de la solicitanții de servicii specifice, din aria de responsabilitate, date personale adecvate, pertinente și neexcesive, prin raportare la scopul prelucrării, precum și de a administra în condiții de siguranță aceste date, în strictă conformitate cu regimul juridic care le este aplicabil.

Raportat la prevederile **art.129** din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, **Primăria Municipiului Slobozia** îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al municipiului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la lit. d), **Primăria Municipiului Slobozia** asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

- a) educația;
- b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
- c) sănătatea;

- d) cultura;
- e) tineretul;
- f) sportul;
- g) ordinea publică;
- h) situațiile de urgență;
- i) protecția și refacerea mediului;
- j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
- k) dezvoltarea urbană;
- l) evidența persoanelor;
- m) podurile și drumurile publice;
- n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;
- o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
- p) activitățile de administrație social-comunitară;
- q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
- r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

## 2. *Tipuri de date personale pe care le prelucrăm*

În exercitarea atribuțiilor stabilite prin lege, datele cu caracter personal prelucrate<sup>1</sup> de către **Primăria Municipiului Slobozia** sunt:

- nume și prenume; nume și prenume soț, soție, copii (în cazul declarațiilor de avere și interese);
- alte date și activități existente în Curriculum Vitae, rapoarte de activitate;
- cunțul indemnizațiilor, salariilor și alocațiilor;
- specificații privind documente medicale în baza cărora au fost alocate indemnizația sau alte date cu caracter personal sensibile;
- număr de telefon personal;
- adresa de email personal;
- cont bancar (copie extras bancar, cont IBAN).
- adresa de domiciliu;
- adresa imobilelor declarate;
- Cod Numeric Personal (CNP);
- serie și număr carte de identitate;
- fotografii și imagini.

Politica privind protecția și securitatea datelor personale ce aparține **Primăriei Municipiului Slobozia** este de a colecta numai datele personale necesare în scopurile menționate și de a solicita persoanelor vizate să ne comunice numai acele date cu caracter personal strict necesare îndeplinirii acestor scopuri.

---

<sup>1</sup> Categoriile de date nu sunt limitative, acestea fiind prezentate cu titlu de exemplu

**Primăria Municipiului Slobozia** garantează protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal care au fost colectate în scopul îndeplinirii competențelor și atribuțiilor specifice legislației administrației publice, în acord cu prevederile **RGPD**, precum și cu legislația internă în materie.

Datele cu caracter personal care beneficiază de un regim special de protecție (de ex: codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate, date bancare), sunt prelucrate în condiții limitative și în concordanță cu dispozițiile legale aplicabile acestui tip de date, cu asigurarea unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea lor.

### **3. Categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal**

Datele dumneavoastră personale sunt destinate utilizării de către **Primăria Municipiului Slobozia**, pentru îndeplinirea atribuțiilor legale, iar în situațiile prevăzute de lege sunt comunicate următorilor destinatari, dacă este cazul:

- alte instituții/autorități centrale și locale în vederea redirecționării, conform legii, a petițiilor greșit îndreptate, respectiv pentru derularea unor acțiuni de investigare/control;
- instanțelor de judecată în vederea formulării de acțiuni și reprezentării în instanță
- organelor judiciare, la solicitarea acestora, în cadrul unor acțiuni de investigare/control.

### **4. Termene de stocare/păstrare**

Datele dumneavoastră personale sunt stocate exclusiv pe perioada necesară efectuării tuturor demersurilor întreprinse pentru îndeplinirea atribuțiilor legale din competența **Primăriei Municipiului Slobozia**, după care vor fi arhivate potrivit legislației aplicabile.

### **5. Drepturile pe care le aveți în ceea ce privește datele dumneavoastră personale**

În legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal și în baza prevederilor *Regulamentului*, vă puteți exercita oricare dintre următoarele drepturi:

• **Dreptul de acces la date al persoanei vizate (art.15)** – Aveți dreptul de a obține accesul la datele pe care noi le prelucrăm sau le controlăm sau la copii ale acestora; aveți, de asemenea, dreptul de a obține de la noi informații cu privire la natura, prelucrarea și divulgarea acestor date;

• **Dreptul de a solicita rectificarea atunci când datele sunt inexacte (art.16)** – Aveți dreptul de a obține rectificarea inexactităților datelor dumneavoastră pe care le prelucrăm sau le controlăm;

• **Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") (art.17)** – Aveți dreptul de a obține de la noi ștergerea datelor dumneavoastră pe care le prelucrăm sau le controlăm, în cazurile prevăzute de lege;

• **Dreptul la restricționarea prelucrării datelor (art.18)** – În condițiile prevăzute de *Regulament*, aveți dreptul de a restricționa prelucrarea datelor dumneavoastră, pe care le prelucrăm sau le controlăm;

• **Dreptul la portabilitatea datelor (art.20)** – Aveți dreptul de a obține transferul către un alt operator al datelor dumneavoastră personale, pe care le prelucrăm sau le controlăm;

• **Dreptul la opoziție (art.21)** – Aveți dreptul de a obiecta referitor la prelucrarea datelor dumneavoastră de către noi sau în numele nostru, în condițiile prevăzute de lege;

• **Dreptul la retragerea consimțământului** – În situațiile în care prelucrăm datele dumneavoastră în temeiul consimțământului liber exprimat, aveți dreptul de a vă retrage consimțământul, în condițiile legii. Retragerea consimțământului nu va afecta legalitatea prelucrării datelor dumneavoastră pe care am realizat-o înainte de retragere;

• **Dreptul de a depune o plângere la autoritatea de supraveghere** – În condițiile legii, aveți dreptul de a depune o plângere la autoritatea de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră de către noi sau în numele nostru.

*În baza legii 468/2018, atribuțiile specifice autorității naționale de supraveghere sunt în competența Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (A.N.S.P.D.C.P.) Adresa de contact A.N.S.P.D.C.P. - B-dul G-ral. Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, București, România, fax: +40.318.059.602, e-mail: [anspdcp@dataprotection.ro](mailto:anspdcp@dataprotection.ro).*

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată conducerii **Primăriei Municipiului Slobozia**. Cererea se poate depune online pe adresa [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro), la Registratura instituției sau poate fi transmisă prin poștă/curier la sediul din localitatea Slobozia, Str.Episcopiei, nr.1, cod postal 920023, județul Ialomița. Precizăm că cererile de exercitare a drepturilor prevăzute de RGPD sunt disponibile pe website-ul Primăriei <https://municipiulslobozia.ro>, secțiunea **Protecția datelor - GDPR** – subsecțiunea **Formulare**.

Detalii suplimentare precum și eventuale actualizări ale acestei notificări privind prelucrarea datelor cu caracter personal puteți găsi pe site-ul instituției, <https://municipiulslobozia.ro>, secțiunea **Protecția datelor – GDPR**.

Date contact responsabil cu protecția datelor extern:

- **SUCIU MIRCEA DAN PFA**

- adresă de email - [contact@gdprconsult.ro](mailto:contact@gdprconsult.ro).

## **SEMNIFICAȚIA UNOR TERMENI FOLOSIȚI ÎN ACEASTĂ INFORMARE**

• **Autoritatea de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal:** o autoritate publică independentă care, potrivit legii, are atribuții referitoare la supravegherea respectării legislației protecției datelor cu caracter personal. În România, această autoritatea de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal este Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP).

• **Categoriile speciale de date cu caracter personal** (date cu caracter personal sensibile/ date sensibile): datele cu caracter personal care: dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate; datele genetice; datele biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice; datele privind sănătatea, viața sexuală sau orientarea sexuală a unei persoane fizice.

• **Date cu caracter personal:** orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă (denumită „persoană vizată”). O persoană fizică este identificabilă dacă poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, de exemplu: nume, număr de identificare, date de localizare, identificator *online*, unul/mai multe elemente specifice, proprii identității fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale a respectivei persoane. Astfel, de exemplu, în noțiunea de date cu caracter personal sunt incluse următoarele: numele și prenumele; adresa de domiciliu sau de reședință; adresa de e-mail; numărul de telefon; codul numeric personal (CNP); serviciile medicale accesate (sunt date sensibile); diagnosticul stabilit (sunt date sensibile); date genetice (sunt date sensibile); date biometrice (sunt date sensibile); date de geolocație. Categoriile de date cu caracter personal despre dumneavoastră pe care le prelucrăm sunt enumerate mai sus.

• **Operator:** persoana fizică sau juridică care decide de ce (în ce scop) și cum (prin ce mijloace) sunt prelucrate datele cu caracter personal. Potrivit legii, răspunderea pentru respectarea legislației referitoare la datele cu caracter personal revine în primul rând operatorului. În relația cu dumneavoastră, noi suntem operatorul, iar dumneavoastră sunteți persoana vizată.

- **Persoană vizată:** persoana fizică la care se referă (căreia îi „aparțin”) anumite date cu caracter personal. În relația cu noi (operatorul), dumneavoastră sunteți persoana vizată.

- **Prelucrare a datelor cu caracter personal:** orice operațiune/set de operațiuni efectuată/efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea mijloacelor automatizate; de exemplu: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea respectivelor date cu caracter personal/seturi de date cu caracter personal. Acestea sunt doar exemple. Practic, prelucrarea înseamnă orice operațiune asupra datelor cu caracter personal, indiferent dacă prin mijloace automate sau manuale.

**ÎNTOCMIT**  
**Responsabil cu protecția datelor extern (DPO)**