



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Nr. 67526 / 11.06.2024

**POLITICA DE CONFIDENȚIALITATE
cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia**

1. Context general

Primăria Municipiului Slobozia, cu sediul în localitatea Slobozia, Str.Episcopiei, nr.1, cod postal 920023, județul Ialomița, în calitate de operator, prelucrează date personale, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD) și ale Legii nr.190/2018 privind punerea în aplicare a RGPD.

Rolul prezentei *Politici de confidențialitate* este acela de a explica modul în care datele dumneavoastră personale sunt colectate/prelucrate, respectiv protejate de către **Primăria Municipiului Slobozia**.

Actele normative care guvernează, în principal, activitățile derulate la nivelul **Primăriei Municipiului Slobozia** cu privire la datele personale prelucrate sunt următoarele:

- Legea nr. 190/2018 privind punerea în aplicare a Regulamentului (UE) 679/2016;
- Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice;
- Regulamentul (UE) 679/2016 – Regulamentul GDPR.

În conformitate cu legislația națională (Legea nr. 190/2018 *privind măsuri de punere în aplicare a RGPD și Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice*) și europeană (Regulamentul UE 2016/679) în vigoare, **Primăria Municipiului Slobozia** are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate atât în format fizic, cât și în format electronic.

Primăria Municipiului Slobozia garantează protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal care au fost colectate în scopul îndeplinirii competențelor și atribuțiilor specifice. Datele cu caracter personal care beneficiază de un regim special de protecție (de ex: codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate, date bancare), sunt prelucrate în condiții limitative și în concordanță cu dispozițiile legale aplicabile acestui tip de date, cu asigurarea unor măsuri tehnice adecvate pentru protejarea lor.

2. *Principii privind prelucrarea datelor personale*

Politica de confidențialitate a **Primăriei Municipiului Slobozia** se bazează pe următoarele principii de protecție a datelor:

- ✓ prelucrarea datelor cu caracter personal are loc într-un mod legal, corect și transparent;
- ✓ colectarea datelor cu caracter personal se efectuează numai în scopurile specificate, explicite și legitime, iar datele nu se prelucrează ulterior într-o manieră incompatibilă cu aceste scopuri;
- ✓ colectarea datelor cu caracter personal este adecvată, relevantă și limitată la ceea ce este necesar în raport cu scopul pentru care sunt prelucrate;
- ✓ datele cu caracter personal prelucrate trebuie să fie corecte și, dacă este necesar, actualizate;
- ✓ permanent sunt luate toate măsurile rezonabile pentru a ne asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte în raport cu scopurile pentru care sunt prelucrate sunt șterse sau rectificate în mod operativ;
- ✓ datele cu caracter personal sunt păstrate într-o formă care să permită identificarea pentru o perioadă care nu este mai lungă decât este necesar pentru scopul pentru care sunt prelucrate;
- ✓ toate datele cu caracter personal vor fi păstrate confidențiale și stocate într-un mod care să asigure o siguranță adecvată;
- ✓ datele cu caracter personal nu vor fi comunicate terților decât în condițiile prezentei Politici de Confidențialitate;
- ✓ asigurarea respectării drepturilor persoanelor vizate, în conformitate cu prevederile legislației europene și naționale.

3. *Scopul și temeiul legal pentru prelucrarea datelor cu caracter personal*

Scopul principal al colectării datelor personale îl constituie îndeplinirea competențelor și atribuțiilor specifice administrației publice și legislației muncii, în acord cu prevederile RGPD, ale OUG 57/2019 privind codul administrativ, respectiv ale Legii nr.53/2003 Codul muncii, republicată.

Scopul secundar al colectării datelor personale îl constituie îndeplinirea obligațiilor legale ce revin oricărui operator de date cu caracter personal, precum cele de arhivare sau comunicare cu autoritățile publice.

Politica privind protecția și securitatea datelor personale prelucrate de noi este de a colecta numai datele personale necesare îndeplinirii scopului determinat de prestarea serviciilor publice din aria de responsabilitate și de a solicita persoanelor vizate să comunice numai acele date cu caracter personal relevante, strict necesare îndeplinirii acestui scop.

Temeiul legal al prelucrării se regăsește în RGPD la **art.6 alin. 1 lit. a)** – „*persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice*”, **alin. 1 lit. b)** - „*prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract*”, precum și **alin. 1 lit. c)** - „*prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului*”.

Refuzul de a furniza **Primăriei Municipiului Slobozia** datele personale atrage imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor date în responsabilitate, sau, după caz, prestării serviciilor publice solicitate.

4. Tipuri de date personale pe care le prelucrăm

În exercitarea atribuțiilor stabilite prin lege, datele cu caracter personal prelucrate¹ de catre **Primăria Municipiului Slobozia** sunt:

a) pentru îndeplinirea atribuțiilor legale date în competență

- nume și prenume; nume și prenume soț, soție, copii (în cazul declarațiilor de avere și interese);
- alte date și activități existente în Curriculum Vitae, rapoarte de activitate;
- date personale conținute în documentele de studii puse la dispoziție;
- cunoscătorii indemnizațiilor, salariilor și alocațiilor;
- specificații privind documente medicale în baza cărora au fost alocate indemnizația sau alte date cu caracter personal sensibile, date de stare civilă;
- număr de telefon personal;
- adresa de email personal;
- cont bancar (copie extras bancar, cont IBAN).
- adresa de domiciliu;
- adresa imobilelor declarate;
- Cod Numeric Personal (CNP);
- serie și număr carte de identitate;
- fotografii și imagini.

b) pentru activitățile desfășurate pe website-ul nostru

• adresa IP – atunci când vizitezi website-ul nostru, adresa IP este înregistrată de catre serverul hosting, însă noi NU avem acces la ea și nu folosim adresa ta de IP pentru a te identifica sau pentru a fi folosită în alte scopuri.

• sistemul de operare, browserul, activitatea de navigare și alte informații despre modul în care ai interacționat cu websiteul, pot fi colectate de site dar ele sunt șterse în maximum 90 de zile de către sistemul de golire a cache-ului.

• nume, prenume, adresa de email, pentru procesarea formularului de contact. Vom folosi informațiile pe care le furnizați în secțiunea corespunzătoare de contact, existentă pe website, exclusiv cu scopul de a procesa solicitarea dumneavoastră.

Prin furnizarea oricăror date cu caracter personal telefonic sau prin intermediul websiteului <https://municipiulslobozia.ro> înțelegeți și sunteți de acord că datele dumneavoastră pe care le transmiteți să fie prelucrate în conformitate cu prevederile prezentei Politici de Confidențialitate și a Politicii de cookie-uri existentă pe website.

Prin bifarea casuței din subsolul formularului de contact, vizitatorul website-ului își asumă că s-a informat cu privire la procesarea datelor cu caracter personal de către **Primăria Municipiului Slobozia**, că a înțeles conținutul prezentei Politici de Confidențialitate și că își exprimă în mod liber consimțământul în scopul prelucrării datelor personale.

5. Categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal

Datele dumneavoastră personale sunt destinate utilizării de către **Primăria Municipiului Slobozia**, prin aparatul de specialitate, pentru îndeplinirea atribuțiilor legale, iar în situațiile prevăzute de lege sunt comunicate următorilor destinatari, dacă este cazul:

- alte instituții/autorități centrale și locale în vederea redirecționării, conform legii, a petițiilor greșit îndreptate, respectiv pentru derularea unor acțiuni de investigare/control;
- instanțelor de judecată în vederea formulării de acțiuni și reprezentării în instanță

¹ Categoriile de date nu sunt limitative, acestea fiind prezentate cu titlu de exemplu

- organelor judiciare, la solicitarea acestora, în cadrul unor acțiuni de investigare/control.

6. *Termene de stocare/păstrare*

Datele dumneavoastră personale sunt stocate exclusiv pe perioada necesară efectuării tuturor demersurilor întreprinse pentru îndeplinirea atribuțiilor legale din competența **Primăriei Municipiului Slobozia**, după care vor fi arhivate potrivit legislației aplicabile.

7. *Securizarea datelor cu caracter personal prelucrate*

Primăria Municipiului Slobozia acordă atenția cuvenită protejării și securizării datelor cu caracter personal prelucrate, iar pentru realizarea acestui scop, la nivelul aparatului de specialitate din cadrul Primăriei, sunt utilizate tehnologii și proceduri adecvate. Politicile și procedurile noastre sunt revizuite periodic și actualizate în conformitate cu dispozițiile aplicabile în materia protecției datelor.

Pentru securizarea eficientă a datelor cu caracter personal prelucrate la nivelul instituției, au fost dispuse o serie de măsuri care, în prezent, se află în diverse etape de realizare/implementare, după cum urmează:

- ✓ elaborarea de politici și proceduri privind protecția datelor cu caracter personal;
- ✓ elaborarea de proceduri și implementarea de măsuri de protecție împotriva pierderii accidentale și a accesului/utilizării/distrugerii/dezvăluirii neautorizate a datelor cu caracter personal;
- ✓ realizarea periodică a unor evaluări de impact asupra confidențialității în conformitate cu GDPR;
- ✓ realizarea de audituri de securitate și implementarea de măsuri pentru asigurarea protecției datelor prelucrate;
- ✓ instruirea propriilor angajați cu privire la protecția datelor cu caracter personal și măsurile implementate la nivelul instituției.

8. *Drepturile pe care le aveți în ceea ce privește datele dumneavoastră personale*

În legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal și în baza prevederilor *Regulamentului*, vă puteți exercita oricare dintre următoarele drepturi:

• **Dreptul de acces la date al persoanei vizate (art.15)** – Aveți dreptul de a obține accesul la datele pe care noi le prelucrăm sau le controlăm sau la copii ale acestora; aveți, de asemenea, dreptul de a obține de la noi informații cu privire la natura, prelucrarea și divulgarea acestor date;

• **Dreptul de a solicita rectificarea atunci când datele sunt inexacte (art.16)** – Aveți dreptul de a obține rectificarea inexactităților datelor dumneavoastră pe care le prelucrăm sau le controlăm;

• **Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") (art.17)** – Aveți dreptul de a obține de la noi ștergerea datelor dumneavoastră pe care le prelucrăm sau le controlăm, în cazurile prevăzute de lege;

• **Dreptul la restricționarea prelucrării datelor (art.18)** – În condițiile prevăzute de *Regulament*, aveți dreptul de a restricționa prelucrarea datelor dumneavoastră, pe care le prelucrăm sau le controlăm;

• **Dreptul la portabilitatea datelor (art.20)** – Aveți dreptul de a obține transferul către un alt operator al datelor dumneavoastră personale, pe care le prelucrăm sau le controlăm;

• **Dreptul la opoziție (art.21)** – Aveți dreptul de a obiecta referitor la prelucrarea datelor dumneavoastră de către noi sau în numele nostru, în condițiile prevăzute de lege;

• **Dreptul la retragerea consimțământului** – În situațiile în care prelucrăm datele dumneavoastră în temeiul consimțământului liber exprimat, aveți dreptul de a vă retrage

consimțământul, în condițiile legii. Retragera consimțământului nu va afecta legalitatea prelucrării datelor dumneavoastră pe care am realizat-o înainte de retragere;

• **Dreptul de a depune o plângere la autoritatea de supraveghere** – În condițiile legii, aveți dreptul de a depune o plângere la autoritatea de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră de către noi sau în numele nostru.

În baza legii 468/2018, atribuțiile specifice autorității naționale de supraveghere sunt în competența Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (A.N.S.P.D.C.P.) Adresa de contact A.N.S.P.D.C.P. - B-dul G-ral. Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, București, România, fax: +40.318.059.602, e-mail: anspdcp@dataprotection.ro.

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată conducerii **Primăriei Municipiului Slobozia**. Cererea se poate depune online pe adresa office@municipiulslobozia.ro, la Registratura instituției sau poate fi transmisă prin poștă/curier la sediul din localitatea Slobozia, Str.Episcopiei, nr.1, cod postal 920023, județul Ialomița. Precizăm că cererile de exercitare a drepturilor prevăzute de RGPD sunt disponibile pe website-ul Primăriei <https://municipiulslobozia.ro>, secțiunea **Protecția datelor - GDPR** – subsecțiunea **Formulare**.

Detalii suplimentare precum și eventuale actualizări ale acestei notificări privind prelucrarea datelor cu caracter personal puteți găsi pe site-ul instituției, <https://municipiulslobozia.ro>, secțiunea **Protecția datelor – GDPR**.

Date contact responsabil cu protecția datelor extern:

- **SUCIU MIRCEA DAN PFA**

- adresă de email - contact@gdprconsult.ro.

ÎNTOCMIT
Responsabil cu protecția datelor extern (DPO)