

RAPORT DE ACTIVITATE ANUL 2023
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLOBOZIA
JUDEȚUL IALOMIȚA



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Cuprins :

1. <i>Prezentare generală.....</i>	<i>1</i>
2. <i>Direcția Finanțe Publice Locale</i>	<i>20</i>
3. <i>Direcția Tehnică și Dezvoltare.....</i>	<i>36</i>
4. <i>Direcția Juridică și Administrație Publică Locală.....</i>	<i>105</i>
5. <i>Direcția Urbanism și Servicii Utilități Publice.....</i>	<i>123</i>
6. <i>Serviciul Resurse Umane și Management Instituțional</i>	<i>149</i>
7. <i>Compartiment Administrativ.....</i>	<i>163</i>
12. <i>Compartiment Informatică</i>	<i>166</i>
13. <i>Compartiment Audit</i>	<i>168</i>
14. <i>Direcția Asistență Socială</i>	<i>171</i>
15. <i>Poliția Locală</i>	<i>186</i>
16. <i>Direcția Administrarea Domeniului Public</i>	<i>203</i>
17. <i>Clubul Sportiv Municipal Unirea Slobozia.....</i>	<i>211</i>
18. <i>Direcția Evidența Populației Slobozia.....</i>	<i>216</i>
19. <i>Serviciul Transport Public Local Slobozia.....</i>	<i>221</i>
20. <i>Direcția Educație , Cultură și Tineret Slobozia.....</i>	<i>225</i>



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 58677 / 30.04.2024

Cuvânt înainte

Dragi slobozeni ,

Vă mulțumesc pentru că ați fost alături de noi în anul 2023 și ați contribuit la asigurarea dezvoltării orașului nostru .

În vederea asigurării transparenței instituționale și îndeplinirii atribuțiilor stabilite de OUG 57/2019 privind Codul Administrativ , vă supun atenției un raport al activității din anul 2023, o inventariere a acțiunilor desfășurate de Aparatul de Specialitate al Primarului, cât și de serviciile publice locale subordonate, care poate fi consultat de toți cetățenii sectorului, fiind disponibil pe site-ul instituției, www.sloboziail.ro .

Preocuparea noastră pentru transparența decizională, dar și relația pe care am construit-o în timp cu cetățenii care se adresează instituției noastre ne obligă în sensul cel mai constructiv să sintetizăm anual activitatea pe care o desfășurăm în interesul oamenilor care locuiesc și muncesc în Municipiul Slobozia.

Datele din prezentul raport oferă o imagine de ansamblu, dar și detalii despre ceea ce a însemnat anul 2023 din punctul de vedere al activității în slujba cetățeanului. De asemenea veți putea identifica date concrete despre sumele cheltuite din bugetul Municipiului Slobozia pe toate investițiile finalizate și serviciile oferite de primărie cetățenilor și veți putea astfel cântări obiectiv activitatea UAT Slobozia și a instituțiilor subordonate .

Cu prietenie și respect

Primarul Municipiului Slobozia,

Dragoș Soare

Misiune, viziune, obiective

Misiunea

Pentru o dezvoltare armonioasă și coerentă, UAT Municipiul Slobozia și-a propus obiective care să conducă la dezvoltarea economică și socială durabilă a orașului, crearea unei comunități active și dinamice, atragerea de investiții noi și proiecte de importanță strategică pentru oraș și cetățeni , în scopul creșterii calității vieții în Municipiul Slobozia.

Astfel, rolul administrației locale este acela de a propune și a asigura cadrul de armonizare a aspirațiilor și posibilităților actuale pentru deținerea și, ulterior, punerea în practică a planurilor și strategiilor concepute în parteneriat, prin utilizarea eficientă a resursele financiare și umane și prin atragerea de noi resurse.

Viziunea

Primăria Municipiului Slobozia, are ca viziune asigurarea satisfacției permanente a contribuabililor persoane fizice și juridice, atingerea standardelor din Uniunea Europeană în dezvoltarea orașului și în oferirea serviciilor utile cetățenilor, astfel încât Slobozia să devină un oraș atractiv, sigur și în care locuitorii săi să prospere .

Strategia

Obiectivele generale și strategice ale Primăriei Municipiului Slobozia, în anul 2023 în conformitate cu Strategia de dezvoltare durabilă pentru perioada 2021-2027 au fost :

- Dezvoltarea economică și socială durabilă a Municipiului Slobozia care să ducă pe termen lung la creșterea calității vieții locuitorilor orașului și transformarea lui într-un centru economic competitiv prin utilizarea eficientă a resurselor fizice și umane, creșterea competitivității mediului de afaceri local și a performanțelor în administrație.*
- Asigurarea unei dezvoltări urbane complexe și integrate, care să contribuie la îmbunătățirea calității factorilor de mediu, a eficienței energetice și a energiilor regenerabile .*
- Promovarea și susținerea mobilității urbane durabile, prin implementarea unui sistem de transport accesibil, atractiv și sigur, care să conducă la o dezvoltare*

echilibrată a tuturor modurilor de transport și la asigurarea intermodalității .

- *Creșterea calității vieții cetățenilor prin dezvoltarea și promovarea de soluții SMART în toate domeniile .*
- *Creșterea calității vieții cetățenilor și a atractivității municipiului prin modernizarea, reabilitarea și extinderea infrastructurii turistice, culturale, sportive și de agrement .*
- *Întărirea capacității administrative în vederea asigurării unui proces decizional coerent, eficient și transparent .*
- *Dezvoltarea sustenabilă în domeniul educației, sănătății și al serviciilor sociale, concentrată pe integrarea și incluziunea socială .*
- *În domeniul amenajării teritoriului, reabilitarea căilor de rulare pentru transportul public , crearea de parcări noi , aplicarea noului regulament privind ocuparea acestora și finalizarea încheierii contractelor de închiriere, achiziția de servicii pentru realizarea sistemului de management și monitorizare a traficului, pentru crearea, reabilitarea, modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public în Municipiul Slobozia .*
- *În domeniul culturii , promovarea culturii de calitate, producerea și realizarea de programe și evenimente care să marcheze evenimentele importante din viața țării și a Municipiului Slobozia;*

Valori

Valorile asumate și promovate în activitatea desfășurată în anul 2023 în relația cu beneficiarii serviciilor oferite au fost profesionalismul, eficiența, legalitatea, imparțialitatea, responsabilitatea, transparența și orientarea către cetățean .

Conducerea instituției

În anul 2023 conducerea instituției a fost asigurată de echipa formată din :

- **Primar , domnul Soare Dragoș;**
- **Viceprimar, domnul Mușat Gabriel;**
- **Viceprimar , domnul Manea Gigi;**
- **Administrator public, domnul Olteniceanu Gabriel .**

PREZENTARE GENERALĂ

Municipiul Slobozia este reședința, dar și cel mai important centru economic și social al județului Ialomița, fiind localizat în Lunca râului Ialomița, în zona centrală a Câmpiei Bărăganului și implicit a județului Ialomița, reprezentând zona estică a Câmpiei Române. Municipiul Slobozia este reședința județului Ialomița, situat în Lunca Râului Ialomița, la o altitudine de 10 – 35 m, în zona centrală a Câmpiei Bărăganului. Orașul Slobozia se întinde pe o suprafață de 12.735 ha, din care 11.445 ha în extravilan și 1290 ha intravilan 22, având următoarele coordonate geografice: 44°33'53" latitudine nordică și 27°20'6" longitudine estică .

În forma administrativă actuală, municipiul Slobozia se compune din orașul Slobozia, cartierul Bora și cartierul Slobozia Nouă, învecinându-se cu următoarele localități:

în Nord - comunele Scânteia și Grivița;

în Sud - cu județul Călărași;

în Vest - orașul Amara și comunele Perieți și Ciulnița;

în Est - comunele Cosâmbești și Gheorghe Lazăr.



Din perspectiva accesibilității, Slobozia reprezintă un important nod de transport rutier și feroviar la nivelul țării, teritoriul său fiind străbătut de un drum european (E60) cu deschidere către zona transfrontalieră România-Bulgaria, trei drumuri naționale (DN21 Călărași – Brăila, DN2A Urziceni – Constanța și DN2C Costești (DN2) – Slobozia) cu rol cheie în sistemul rutelor de transport, precum și de Magistrala 800 a Căilor Ferate Române, care beneficiază de conexiuni la rețeaua feroviară principală (București – Constanța și București - Slobozia).

Chiar dacă mențiunile Sloboziei apar abia în secolul XV, o legendă istorică vorbește despre faptul că orașul a existat de fapt încă din Antichitate. Se pare că reședința Ialomiței se află așezată pe ruinele unei foste cetăți antice romane, denumită Netindava sau „Cetatea Nașterii”.

”Slobozirea” dată de Radu Mihnea locuitorilor satului Vaideei este prima dintr-un lung șir de hrisoave prin care sătenii din această ”slobozie” primeau numeroase avantaje și scutiri acordate de domnie. Vaideei –Slobozia era la atestarea documentară un sat cu 72 un pâlc de case, de ordinul zecilor (spre exemplu, la 1831 erau în Slobozia doar 87 de case), cu câteva sute de locuitori, așezate undeva în jurul mănăstirii, ascunse privirilor indiscrete de pădurea din lunca râului Ialomița .

În zona municipiului Slobozia au existat și alte așezări, unele au dispărut, locuitorii mutându-se chiar în Slobozia de astăzi, iar altele, prin reorganizări administrative teritoriale, au devenit cartiere ale municipiului.

Evoluția administrativă a localității reflectă etapele dezvoltării economice și evidențiază atenția pe care puterea centrală a statului a acordat-o acestei așezări. Satul Vaideei era așezare domnească și deci, conform legilor vremii, țăranii nu aveau îndatoriri decât către Domn. Satul a căpătat astfel, prin slobozire, statutul de sat liber, urmând să-și aleagă singur conducătorii. Matei Basarab închină satul Vaideei mănăstirii, iar autoritatea în sat este asigurată de un pârcălab care dădea socoteală proprietarului, respectiv mănăstirii.

Dezvoltarea comerțului, în special a celui cu animale și cereale, a determinat înmulțirea atelierelor meșteșugărești și, deci, existența unor instituții administrative, judecătorești, sanitare și de învățământ care au dus la sporirea numărului locuitorilor.

Spre sfârșitul secolului al XIX-lea, începutul secolului al XX-lea, Slobozia a cunoscut importante transformări.

S-a construit spitalul comunal (1896-1897), s-a înființat oficiul telegrafic (1872), s-a creat o puternică secție de jandarmi (1895), s-a înființat Ocolul Silvic (1898), s-au construit numeroase case de cărămidă, prăvălii, hoteluri, școli, farmacii, chiar și un cinematograf.

Toți acești factori au stat la baza legii din 12 aprilie 1912, prin care comuna rurală Slobozia a fost declarată comună urbană. Tânăra comună urbană avea, la data proclamării, o suprafață de 266 ha, era străbătută de 54 de străzi, două stradele și o șosea ce avea o lungime totală de 16,687 km. Dispunea de lumină electrică, produsă de un generator ce se afla la moara lui Gheorghe Fuierea, care asigură energia electrică pentru a ilumina strada principală, primăria, oficiul poștal, oficiul telegrafic, școlile primare, spitalul și farmacia. Schema de organizare a primăriei și consiliului comunal urban Slobozia se va îmbunătăți substanțial după anul 1912, răspunzând astfel nevoilor și sarcinilor social-economice și politice care îi stăteau în sarcină.

La 6 aprilie 1941, un inventar al orașului făcut de Primărie, înfățișa o Slobozie care avea o populație de 7.292 locuitori (Slobozia Nouă avea 1.333 locuitori); existau 69 de străzi, pe 15 dintre acestea erau amenajate trotuare, două erau pietruite și una singură (Matei Basarab) pavată cu piatră cubică de granit, în suprafață de 11.160 m.p. Industria orașului era reprezentată de două mori (Duru și Ștefan Dedinschi), o țesătorie mecanică pentru pânză și o presă mecanică pentru ulei, o instalație mecanică de tricotaje, trei darace de lână și două sifonării ("fabrici pentru ape gazoase").

Legea nr.5/6 septembrie 1950 plasează Slobozia printre cele 192 reședințe de raion din Republica Populară Română. Timp de doi ani, până în 19 septembrie 1952, raionul Slobozia va face parte din regiunea Ialomița, cu reședința la Călărași (împreună cu raioanele Călărași, Fetești, Lehliu și Urziceni), după care va trece la regiunea București.

PREZENTAREA ZONELOR FUNCȚIONALE

Planul Urbanistic General (PUG) reprezintă documentul cu caracter de reglementare, care constituie baza legală pentru realizarea programelor și acțiunilor de dezvoltare la nivel local.

Spațiile publice reprezentative ale Municipiului Slobozia sunt:

Piața Revoluției – aparținând domeniului public al municipiului Slobozia, în suprafață de 1477,00 mp, este amplasată pe B-dul. Matei Basarab. Piața Revoluției s-a impus în circuitul cultural slobozean drept zonă destinată manifestărilor cultural-artistice și de petrecere a timpului liber.

Zonele verzi constituie elemente principale de interes la nivelul orașului, atunci când vine vorba de petrecerea timpului liber pentru toate categoriile de cetățeni.

În municipiul Slobozia există **100,52 ha spații verzi** și 29.270 m garduri vii (inclusiv scuaruri). Pe lângă cele 35,27 ha spații verzi printre blocuri, cele mai importante parcuri ale municipiului Slobozia sunt (34,5 ha) :

- **Parcul Tineretului** - în suprafață de 17,3 ha (se preconizează o extindere a zonei de parc cu 10,84 ha), amplasat în zona Catedralei Episcopale;
- **Parcul Est** - în suprafață de 6 ha, amplasat pe Bulevardul Matei Basarab;
- **Parcul Ialomița** – în suprafață de 5,2 ha, amplasat pe strada Aleea Stadionului;
- **Parcul Muzeul Agriculturii** - în suprafață de 17 ha, amplasat în zona Muzeului Agriculturii;
- **Parcul Ambianța** - în suprafață de 1,6 ha, amplasat pe strada Mihail Sadoveanu;
- **Parcul Eminescu** - în suprafață de 1,3 ha, amplasat pe Bulevardul Matei Basarab;
- **Parcul E14** - în suprafață de 0,7 ha, amplasat pe strada Episcopiei;
- **Parcul CFR** - în suprafață de 0,8 ha, amplasat pe strada Gării.

Biserici importante din municipiul Slobozia:

Mănăstirea „Sfinții Voievozi” din Slobozia este una dintre cele mai vechi și mai importante lăcașuri de cult din din Sud-Munteniaul țării, aceasta fiind ctitorită de Matei Basarab în jurul anului 1634. Lăcașul de cult a fost ridicat pe locul unei moșii acordate, în anul 1616, de domnitorul Alexandru Ilia postelnicului Enache Caragea. Din vechea ctitorie se mai păstrează turnul clopotniței - partea inferioară - și zidul înconjurător, mănăstirea fiind reparată și refăcută de egumenul Gavril în 1836, iar ulterior, în mai multe rânduri, de către preoții slujitori, cu ajutorul enoriașilor .

De-a lungul timpului, mănăstirea a fost distrusă de mai multe ori și apoi reconstruită. După 1990 au loc ample lucrări de consolidare și restaurare, în anul 1994 devenind sediul Episcopiei Sloboziei și Călărașilor.



Catedrala Episcopală din Slobozia se află în parcul principal al municipiului, având dimensiuni impresionante: înălțime de 37 metri, lungime de 45 metri, lățime de 24 metri și o suprafață totală de 850 mp. Aceasta a fost prima și cea mai mare construcție eclesială din țară finalizată după căderea comunismului.

Punerea pietrei de temelie a Catedralei Episcopale din Slobozia, cu hramul Înălțarea Domnului, s-a efectuat de către Prea Fericitul Părinte Teoctist, Patriarhul Bisericii Ortodoxe Române, la data de 15 iulie 1992. În momentul sfințirii, catedrala a primit moaștele Sfântului Apostol Andrei, ale sfinților Epictet și Astion de la Halmiris, precum și moaștele sfinților mucenici de la Niculițel, hramul bisericii fiind Înălțarea Domnului.



Culte religioase se bucură de libertate deplină în municipiul Slobozia. Astfel, există mai multe biserici și catedrale ale diferitelor culte :

Biserica „Buna Vestire” - sec. XVIII, translatată de la Poiana;

Biserica „Sf. Evanghelist Matei” - a doua ca vechime din municipiu;

Biserica „Nașterea Maicii Domnului” (Cuza-Vodă);

Biserica „Sf. Ilie” (Căăidari);

Biserica „Sf. Gheorghe” (ANL);

Biserica „Sf. Dimitrie” (Nordului);

Biserica „Adormirea Maicii Domnului” Bora;

Biserica „Sf. Martiri Brâncoveni” Slobozia Nouă

Biserica „Sf. Nicolae” Slobozia Nouă

Câte o capelă în Penitenciarul Slobozia și Spitalul Județean Slobozia;

Biserica Adventistă de ziua a șaptea – cult neo-protestant;

Biserica Creștină Evanghelică – cult neo-protestant;

Biserica Creștină Penticostală – cult neo-protestant;

Martorii lui Iehova – cult neo-protestant;

Calvary Church – cult neo-protestant.

Zonele de agrement - sunt reprezentate de spații verzi și spații special amenajate cu infrastructură specifică pentru practicarea unor sporturi și petrecerea timpului liber, precum:

34,5 ha de parcuri - toate parcurile din Slobozia îndeplinesc normele europene din punct de vedere al dotărilor și curățeniei. Toate sunt prevăzute cu băncuțe, toalete ecologice, coșuri de gunoi, iluminat, alei asfaltate, locuri de joacă pentru copii, iar cele mai mari parcuri sunt dotate și cu fântâni arteziene;

Râul Ialomița - care curge paralel cu șoseaua de centură, pe latura de S-E a municipiului;

Pădurea PERI - loc de agrement pentru locuitorii municipiului, amenajată cu spații pentru grătare și un spațiu în care se desfășoară diverse festivaluri-concursuri;

Parcul de vacanță Hermes situat pe DN2A, ce leagă Constanța de București, la 2 km de Slobozia. Aici funcționează hotelul Western, restaurantul Cerbul și terasa Vânătorul, dar și o piscină. Grajdurile de cai și ponei, precum și copia în miniatură a turnului Eiffel, reprezintă alte puncte de mare interes pentru vizitatori;

În cadrul **Teatrului de vară** sunt prezentate spectacole;

În fiecare an, **satul de vacanță** organizează concursuri chinologice și de echitație;

Lacul Iezeru este situat la 5 km de orașul Slobozia, jud. Ialomița, pe drumul care duce către Țândărei (E60). Complexul Lacul Iezer dispune de o cabană (8 camere și un restaurant de 35 locuri), un restaurant de 100 persoane și o terasă pe malul lacului de 150 de locuri și un foișor de 60 locuri. Balta se întinde pe o suprafață de 200 ha și are o adâncime medie de 3-4 metri. Lacul este populat cu crap românesc, amur, somn, caras, biban, novac, sânger și roșioara. Există amenajări pentru pescuitul sportiv și 33 de pontoane cu umbrare. Pentru agrement există: hidrobiciclete, caiac canoe, bărci salvamar, bărcuțe cu vâsle, SkiJet, ATV;

Bazinul de înot didactic Slobozia a fost finalizat în anul 2014 și este un ansamblu alcătuit din teren, construcție, instalații și dotări aferente în suprafață de 1391 mp. Bazinul are o lungime de 25 m, lățime de 12,50 m, adâncimea este între 1,20 m și 1,80 m și deține 5 culoare de 2,50 m fiecare, prevăzute cu blockstar.

Bazinul de înot didactic Slobozia este proprietatea Municipiului Slobozia, titularul dreptului de administrare fiind Clubul Sportiv Municipal UNIREA Slobozia conform H.C.L.213/18-12-2014;

Arene și cluburi sportive

*În ceea ce privește activitatea sportivă, Municipiul Slobozia găzduiește, anual, **două turnee pentru veteranii tenisului** și anume:*

"Cupa Naparis" - Turneul este cotate cu gradul maxim (Gradul 6) și se dispută pe 12 terenuri, pe zgură, outdoors, situate în frumoasa Baza a CSS Teniscon, din Slobozia, Parcul Tineretului vis a vis de Catedrala Episcopală;

"Cupa Tenis Cop" - de la porecla Conașu' a lui Iosif Duhovnicu, omul care a pus bazele tenisului de câmp în Slobozia.

***Arenele sportive** constituie repere la nivel municipal și polarizează, în mod periodic, fluxuri de spectatori. Activitatea sportivă a constituit o preocupare constantă a autorității locale din municipiul Slobozia. Aceasta are la dispoziție o bază materială importantă care are statutul de repere urbane, alcătuită din:*

- *1 sală de sport polivalentă - Sala Sporturilor "Andreea Nica" cu o capacitate de 2.000 locuri;*
- *1 stadion - Stadionul Municipal "1 Mai";*
- *1 teren de tenis acoperit;*
- *1 bazin de înot didactic acoperit;*
- *1 ștrand - Ștrandul Intergrup;*
- *1 bază sportivă de tenis - "Tenis CON".*

PROFILUL DEMOGRAFIC

*Municipiul Slobozia reprezintă principalul centru socio-economic și industrial din județul Ialomița. Conform datelor, înscrise în Fișa localității, la data de 1 iulie 2020, în municipiul Slobozia erau înregistrați **48701 locuitori**.*

Pe lângă români, în municipiul Slobozia mai există populație de următoarele etnii : rromi, aromâni macedo-români, maghiari, germani, ucrainieni, sîrbi, tătari, turci, ruși, greci, italieni. Majoritatea sunt români (90%), iar pentru 6,9% din populație apartenența etnică nu este cunoscută .

Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (92,1%) și adventiști de ziua a șaptea (0,22%). Pentru 6,96% din populație nu este cunoscută apartenența confesională.

PROFILUL ECONOMIC AL MUNICIPIULUI SLOBOZIA

Economia municipiului Slobozia este specializată în industria alimentară, reprezentând cea mai diversă combinație de ramuri ale acestei industrii (panificație, ulei, carne, lapte) de obicei întâlnită în marile orașe cu peste 300.000 de locuitori.

Aceasta ar trebui să reprezinte premisa de dezvoltare economică a municipiului, fiind în concordanță cu resursele locale și regionale și cu tradiția și specializarea forței de muncă.

Condițiile climatice și de sol din Bărăganul estic sunt favorabile pentru promovarea agriculturii ecologice, cu o piață în creștere atât în marile orașe ale țării cât și la nivelul continentului european. Utilizarea în industria alimentară a produselor agricole ecologice ar contribui la creșterea valorii adăugate și la obținerea de profituri mult mai mari.

În acest context, agroturismul și turismul ecologic reprezintă o alternativă de dezvoltare corelată cu celelalte componente în creștere ale economiei locale.

Mediul de afaceri

În anii anteriori, economia județului Ialomița era caracterizată de preponderența firmelor în sectorul de servicii. Cu toate acestea, agricultura reprezintă un important sector economic cu potențial insuficient dezvoltat în comparație cu importanța acestuia, care poate conduce, cu accent pe exploatarea specificului regional, la obținerea unor venituri substanțiale.

Județul Ialomița ocupă locul trei în cadrul regiunii Sud-Muntenia, după județele Teleorman și Călărași, din punct de vedere al suprafeței agricole și arabile. Principalele culturi sunt cele de cereale boabe (grâu și secară, orz și orzoaică, porumb), floarea-soarelui, etc.

Semnalele din piață cu privire la crearea de noi locuri de muncă arată că în ciuda eforturilor considerabile nu sunt întreprinse suficiente demersuri pentru a reduce considerabil șomajul.

Schimbările structurale previzibile în economia județului vor muta accentul pe dezvoltarea serviciilor, construcțiilor și a unor ramuri din industria prelucrătoare precum: industria alimentară, industria materialelor de construcții, industria lemnului.

Mediul de afaceri din județul Ialomița este dominat de întreprinderile active în domeniul comerțului cu ridicata și cu amănuntul, repararea autovehiculelor și motocicletelor, 48,04% din întreprinderile din județul Ialomița activând în acest domeniu .

Municipiul Slobozia poate fi menționat din punct de vedere al inițiativei antreprenoriale prin realizarea proiectului „Utilități platformă industrială IMM – Slobozia”, proiect demarat în iunie anul 2012.

Valoarea totală a proiectului a fost de 17.621.683,19 lei, dintre care sprijin financiar din partea Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, în valoare de 6.612.193,50 lei. Parcul Industrial pentru IMM-uri de la Slobozia a fost inaugurat în vara anului 2014.

Parcul Industrial IMM Slobozia funcționează sub directă gestionare și administrare a S.C. Platformă Industrială IMM Slobozia S.R.L., societate înființată în baza legii nr. 186/25.06 2013, prin hotărârea Consiliului Local al municipiului Slobozia nr.193/31.10 2013, având ca acționar unic Municipiul Slobozia. S.C. Platformă Industrială IMM Slobozia S.R.L. a fost desemnată prin H.C.L. Slobozia nr. 34/27.02.2014 să administreze Parcul Industrial IMM Slobozia.

Parcul Industrial Slobozia are o suprafață totală de 15 ha, fiind situat pe teritoriul administrativ al Municipiului Slobozia, între Slobozia și Slobozia Nouă, pe marginea DN21 Călărași – Slobozia – Brăila, în vecinătatea Vămii și a R.A.R. Terenul Parcului Industrial este împărțit în 20 de loturi care sunt grupate pe trei coloane de loturi, suprafața efectivă a loturilor totalizând 10,55 ha.

Forța de muncă

Din analiza evoluției numărului de șomeri în municipiul Slobozia se observă un trend general de scădere în perioada 2012-2020 (excepție anii 2017 și 2020) pe baza restabilizării economiei naționale după criza economică mondială, și prin urmare și a economiei locale.

PROFILUL PATRIMONIAL, TURISTIC ȘI CULTURAL

Pe teritoriul Municipiului Slobozia a fost inclusă în **rețeaua Natura 2000**, începând din anul 2017, aria protejată de interes național Coridorul Ialomiței (cu o suprafață de 26.727 ha) și ca zone protejate învecinate Aria Lacului Fundata (cu o suprafață de 510 ha) și Aria Lacului Amara (cu o suprafață de 132 ha).

Totodată, pe teritoriul municipiului Slobozia, există ca bunuri de patrimoniu natural în regim de protecție și conservare:

- Două exemplare de stejar secular (*Quercus robur*) - monumente ale naturii aflate în incinta Școlii nr.3.;
- Un exemplar de arbore *Gingko biloba* – monument al naturii.

Reședința de județ, Slobozia, este și cel mai important centru cultural al județului Ialomița.

Centrul Cultural „Ionel Perlea” a fost inaugurat în anul 1990, purtând numele celebrului dirijor și compozitor Ionel Perlea, fiu al Ialomiței. Acest edificiu cuprinde săli de expoziție și spectacole, librării, instituții culturale. **În anul 1999**, Centrul Cultural „Ionel Perlea” Slobozia a intrat în circuitul **UNESCO**.



Muzeul Național al Agriculturii Slobozia.

*Este un monument cultural inedit al municipiului, fiind **singurul muzeu profil din țară**, în patrimoniul căruia se regăsesc piese unicat în lume. Mai mult, exponatele sale sunt folosite de către regizorii români în filmele de epocă.*

Muzeul Național al Agriculturii a fost înființat în martie 1996 și are în patrimoniu, pe lângă clădirea principală destinată expozițiilor, multiple unități în aer liber și anexe, precum:

- ***Biserica de lemn Sfântul Nicolae** - monument istoric și de arhitectură (1737) situat în curtea muzeului, care asigură toate serviciile religioase pentru Parohia "Buna Vestire";*
- ***Ferma model Perieți** - monument de istorie agrară;*
- ***Moara cu pietre pentru măcinat grâu și porumb "KORONA"** - Paloș, județul Brașov;*
- ***Moara țărănească cu pietre** - Buceș, județul Hunedoara;*
- ***Piuă pentru finisat postavul** - Dănicei, județul Vâlcea;*
- ***Parc** - 1,7 ha - cu 40 specii dendrologice.*
- ***Peste 8.400 de piese constituite în colecții** de unelte, mașini agricole și arheologie industrială, mijloace de transport, etnografie, memorialistică, ecleziastică etc.*

Monumentul Eroilor din Slobozia este unul dintre cele mai importante obiective turistice din Muntenia, cu atât mai mult cu cât se află în apropierea Catedralei Episcopale Slobozia.

*Piatra de temelie a Cimitirului Eroilor a fost pusă în anul 1927, în prezența mareșalului francez **Henri Philippe Pétain**. Finanțate de Societatea "Cultul Eroilor", aceste lucrări s-au încheiat în anul 1932, când a și fost inaugurat obiectivul.*

Aici sunt înhumați ofițeri și soldați români decedați în Primul Război Mondial, dar și combatanți de naționalitate franceza, algeriană, australiană, engleză, indiană, turcă și germană. Ulterior, în fața acestui edificiu s-a mai adăugat o zonă în care au fost înhumați eroi din Al Doilea Război Mondial și o alta în care se găsesc mormintele a 7 eroi ai Revoluției române din decembrie 1989. Tot în vechiul cimitir se regăsește, într-un sector separat, piatra funerară a medicului locotenent George Sculi (1873-1917), fost director al spitalului din Slobozia, decedat în război la 18 martie

1917.



Situl arheologic Municipiul Slobozia - aflat pe lista monumentelor istorice, situl este situat în spatele cartierului Bora, la est de calea ferată Slobozia - Ciulnița, pe terasa înaltă a râului Ialomița, compus din: așezare din epoca neolitică mileniul V î.H. - cultura Boian ceramică, chirpici ars, oase de animale; așezare medievală sec. IX - XI , sec. XVII ,XVIII.

*Culte religioase se bucură de libertate deplină în municipiul Slobozia. Din punct de vedere religios, patronii al municipiului sunt considerați Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil, ocrotitorii primului lăcaș de cult construit în această zonă, încă existent, Mănăstirea „Sfinții Voievozi”, dar ziua orașului este sărbătorită (încăde la instituire) de sărbătoarea **Înălțării Domnului**, hramul actualei catedrale episcopale.*

*Turismul balnear este centrat pe zona stațiunii Amara. **Cel mai important obiectiv turistic al județului Ialomița și implicit al municipiului Slobozia este stațiunea balneoclimaterică Amara**, situată pe malul lacului cu același nume, la 7 km de municipiul Slobozia.*

***Lacul Amara**, situat în partea de sud-est a stațiunii Amara, este un lac natural format prin bararea cu aluviuni a unui curs de apă și ocupă o suprafață de 162 ha.*



Apa lacului este hipotonă, bogată în săruri de sulfați, bicarbonați, cloruri, ioduri, bromuri și săruri de magneziu, ceea ce a dus la formarea unui nămol cu caracter terapeutic. Gradul de mineralizare este 9.88 g/l, nămolul lacului este sapropelic, conținând circa 40% substanțe organice și 41% substanțe minerale.

Zona lacului Amara este considerată arie de protecție specială avifaunistică în care se regăsesc: 10 specii de păsări a căror conservare necesită desemnarea ariilor speciale de conservare și a ariilor de protecție specială avifaunistică (egreta mica, stârcul cenușiu, barza albă, lebada de vară, eretele de stuț, chira de baltă, etc.), 30 de specii de păsări care necesită o protecție strictă (corcodelul mare, rața mică, rața sulitar, pescărușul argintiu, pescărușul sur, prigoria, chira de baltă, florintele, etc.) și 14 specii de păsări de interes comunitar.

În ceea ce privește Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Slobozia acesta este organizat pe compartimente, potrivit structurii organizatorice aprobate, asigurând ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local Slobozia, dispozițiilor Primarului Municipiului Slobozia, precum și a altor atribuții stabilite prin lege.

În activitatea sa, Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Slobozia răspunde de executarea lucrărilor potrivit atribuțiilor stabilite în Regulamentul de Organizare și Funcționare, asigurând aducerea la îndeplinire a actelor normative

*adoptate de Parlamentul și Guvernul României, a hotărârilor Consiliului Local Slobozia,
precum și a Dispozițiilor Primarului Municipiului Slobozia.*

APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI
SLOBOZIA

La realizarea obiectivelor generale au contribuit obiectivele specifice îndeplinite prin activitatea tuturor structurilor din aparatul de specialitate al primarului și a instituțiilor subordonate .

Vă prezentăm în continuare activitatea desfășurată în anul **2023** de către structurile menționate .

I. DIRECȚIA FINANȚE PUBLICE LOCALE

În anul 2023 Direcția Finanțe Publice Locale din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia și-a desfășurat activitatea cu un număr de 31 angajați, din care 4 personal de conducere și 27 personal de execuție, în cele trei servicii, respectiv Serviciul Impozite și Taxe Locale, Serviciul Executare Silită și Incasări și Serviciul Execuție Bugetară.

1.Misiune și obiective.

Direcția Finanțe Publice Locale prin serviciile sale de specialitate, asigură colectarea impozitelor și taxelor locale constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, urmarirea și executarea silită a creantelor fiscale/bugetare, soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrative fiscale, consilierea fiscală, în conformitate cu prevederile Codului fiscal, ale Codului de procedură fiscală și a celorlalte acte normative în materie, adoptate de către autoritățile centrale sau locale.

Serviciul Execuție Bugetară din cadrul Direcției Finanțe Publice Locale este structura aparatului de specialitate al Primarului ce asigură centralizarea și gestiunea lucrărilor aferente bugetului propriu, elaborarea proiectului de buget și execuția bugetară prin intermediul instrumentelor financiar - contabile, elaborarea lucrărilor de analiză și sinteză bugetară necesară în procesul de luare a deciziilor la nivelul conducerii .

Principalele venituri ale anului 2023 și proporția realizării acestora:

Bugetul total al municipiului Slobozia pentru anul 2023 a fost de **271.004.228 lei**, din care **112.751.900 lei** venituri proprii.

Cele mai importante surse de venituri proprii la bugetul local sunt încasările din impozite și taxe, veniturile din proprietate, prestări servicii, veniturile din taxe administrative și eliberări permise, veniturile din valorificarea de bunuri.

Veniturile proprii, în care se concretizează activitatea noastră, sunt încasate în sumă de 109.714.834 lei, aceasta reprezentând un procent de încasare de 97 %.

2. Indici de Performanță - 2023.

- mii lei-

Denumirea indicatorilor	Suma estimată în buget	Suma realizată	Proporția realizării
<i>Total venituri :D.c.</i>	271004,23	211902,31	78 %
<i>Venituri proprii</i>	112751,90	109714,83	97 %
<i>Cote și sume defalcate din impozitul pe venit</i>	76518,00	76130,72	113 %
<i>Impozite și taxe pe proprietate</i>	19120,00	17352,68	91 %
<i>Impozite și taxe pe bunuri și servicii (cote defalcate din tva, tx. Pe utiliz. Bunurilor)</i>	33599,96	31201,38	93 %
<i>Venituri din proprietate (chirii si concesiuni)</i>	4600,00	4485,18	98 %
<i>Vanzări de bunuri și servicii (tx.extrajudiciara de timbru, amenzi)</i>	4029,90	3850,33	96 %
<i>Venituri din capital (venituri din valorificarea unor bunuri)</i>	1422,00	1413,66	99 %
<i>Subvenții</i>	30526,34	7822,13	26 %

3. Scurtă prezentare a activităților desfășurate în perioada analizată în cadrul serviciilor direcției finanțe publice locale

3.1. În perioada 01.01.2023-31.12.2023, inspectorii din cadrul **Compartimentului evidență și stabilire I.T.L. – persoane fizice** au emis/soluționat și prelucrat un număr de **35.168** documente dintre care:

- ✓ Certificate de atestare fiscală **8016**;
- ✓ Inregistrări clădire, teren, mijl. de transport **4215**;
- ✓ Radieri mijloace de transport **1489**;

- ✓ Cereri recalculare impozit clădire și teren **1010** ;
- ✓ Cereri de compensare/reglări și restituirea sumelor achitate în plus **1079**;
- ✓ Cereri pentru aplicarea scutirii conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal **786**;
- ✓ Diverse comunicări catre instituții publice (Poliție, Judecătorie, executori bancari, executori judecătorești, Direcția Finanțelor Publice) **4691**;
- ✓ Solicitări de informații de la diferite instituții publice în vederea clarificării și stabilirii reale a situației fiscale **484**;
- ✓ Cereri plată online WEBTAXE **1233**.
- ✓ Modificări roluri, reunire roluri fiscale, transfer dosar fiscal, modificări în baza de date **12165**;

3.2 În perioada 01.01.2023-31.12.2023, inspectorii din cadrul *Compartimentului evidență și stabilire I.T.L. – persoane juridice* au emis/soluționat și prelucrat un număr de **4495** documente dintre care:

- Certificate de atestare fiscală **1458**;
- Înregistrari clădire, teren, mijloace de transport **1332**;
- Radieri mijloace de transport **718**;
- Modificări roluri, transfer dosar fiscal **313**;
- Cereri recalculare impozit clădire și teren, modificări în baza de date (rapoarte inspecții fiscale) **108**;
- Diverse comunicări către instituții publice (Poliție, Judecătorie, executori bancari, executori judecătorești, Direcția Finanțelor Publice) **305**;
- Solicitări de informații de la diferite instituții publice în vederea clarificării și stabilirii reale a situației fiscale **216**;
- Au fost înaintate adrese agenților economici, în vederea clarificării situației patrimoniale, în cazul constatării unor neconcordanțe și în cazul în care s-a constatat lipsa documentelor justificative (acte de dobândire, balanțe de verificare, extrase CF, certificate de înregistrare) **45**.

3.3 În perioada 01.01.2023 – 31.12.2023 activitatea *Compartimentului Executare Silită - Persoane Fizice/Juridice* a constat în emiterea deciziilor de impunere aferente anului

2023 - **27.197**, prelucrarea și verificarea documentelor în vederea aplicării măsurilor de executare silită .

În vederea stabilirii patrimoniului debitorilor s-au efectuat o serie de verificări constând în comunicarea de adrese în vederea obținerii informațiilor necesare de la diversele instituții cum ar fi, Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanei, Direcția Județeană Comunitară de Evidență a Persoanei, a bazei de date de la Casa Județeană de Pensii, a documentelor înscrise la Cartea funciară, Oficiul Registrului de Comerț etc.

- Emiterea și transmiterea de somații și titluri executorii **9080**;
- Înființarea și sistarea popririlor **3013**;
- Dosarele de insolvență **460**;
- Dosare muncă în folosul comunității **168**;
- Transferuri de dosare fiscale și dosare de executare silită către alte organe fiscale **1455**;
- Referate de scădere **903**;
- Modificări roluri, reunire roluri fiscale în baza de date **5413**;
- Diverse comunicări către instituții publice (Poliție, Judecătoria, executori bancari, executori judecătorești, Direcția Evidență Persoanei) **151**;
- Operare plăți în baza de date - extrase, mandate postale, încasări ECOMMRC SNEP, chitanțe manuale **10.065**.

Ca urmare a colaborării cu Tribunalul Ialomița și Oficiul Registrul Comerțului, Compartimentul Executare Silită Persoane Juridice a întocmit **82** referate de scădere, întrucât debitorii s-au radiat din evidențele Registrului Comerțului, conform Lg. nr. 85/2014. Pentru **27** societăți comerciale s-a dispus deschiderea procedurii de insolvență, prin emiterea titlurilor executorii și înscrierea la masa credală.

3.4 Compartiment amenzi și încasări:

3.4.1 Compartiment amenzi:

În perioada 01.01.2023 – 31.12.2023 s-au primit spre executare silită un număr de **13.282** procese verbale de constatare a contravențiilor și sentințe judecătorești dintre care, **2046** au fost returnate întrucât nu îndeplineau condițiile legale pentru executare, **5228** au fost verificate și restituite întrucât s-au achitat în termen. Un număr de **6008** cu o valoare

totală de **3.556.215 lei**, au fost preluate în debit. Procesele verbale de constatare a contravenției au fost preluate în debit în vederea executării, respectiv transmiterea somațiilor și implicit a titlurilor executorii către debitori.

- Referate de restituire și transfer amenzi contravenționale 582;

3.4.2 Compartimentul încasare impozite și taxe :

- Număr total chitanțe emise în anul 2023 – 64.483 .
- 42485 plăți la ghișeu;
- 8119 plăți cu cardul;
- 1783 plăți online;
- 2201 plăți ghișeu.ro;
- 122 plăți mandate poștale;
- 9773 plăți ordin de plată.

Evoluția numărului de tranzacții pe tipuri de instrumente de plata în perioada 2019-2023

DENUMIREA INDICATORILOR	2019	2020	2021	2022	2023
Plăți numerar	<i>55.450,00</i>	<i>44.685,00</i>	<i>47.758,00</i>	<i>47.581,00</i>	<i>42.485,00</i>
Plăți cu cardul	<i>3.485,00</i>	<i>3.903,00</i>	<i>5.742,00</i>	<i>7.219,00</i>	<i>8.119,00</i>
Plăți on-line	<i>345,00</i>	<i>893,00</i>	<i>1.444,00</i>	<i>1.977,00</i>	<i>1.783,00</i>
Plăți ghiseul.ro	<i>303,00</i>	<i>647,00</i>	<i>539,00</i>	<i>858,00</i>	<i>2.201,00</i>
Plăți mandate poștale	<i>140,00</i>	<i>692,00</i>	<i>422,00</i>	<i>323,00</i>	<i>122,00</i>
Plăți ordin de plată	<i>9826,00</i>	<i>6915,00</i>	<i>8.966,00</i>	<i>8.634,00</i>	<i>9.773,00</i>

3.5 Compartiment Autorizare, Avizare Activități Comerciale.

În perioada analizată au fost eliberate 155 autorizații privind activitatea de alimentație publică, alte activități recreative și distractive cu respectarea regulamentului de autorizare a activităților de alimentație publică și a prevederilor legale în materie, în vigoare.

Au fost efectuate 46 verificări în teren, acolo unde a fost cazul, împreună cu Poliția Locală, în vederea respectării cerințelor și a prevederilor legale în materie privind desfășurarea activității autorizare și de ocupare a domeniului public.

3.6 Compartimentul Control și Inspecție fiscală

Elaborarea planurilor de inspecție fiscală pentru contribuabilii persoane fizice și juridice din mun Slobozia. Au fost întocmite 38 rapoarte de inspecție fiscală pentru contribuabili persoane juridice cu privire la corecta declarare și înregistrare în evidența contabilă a activelor deținute. Urmare verificărilor documentare și faptice s-au corectat rolurile fiscale ale respectivilor contribuabili și s-a stabilit corecta impozitare a clădirilor, prin stabilirea de diferențe, în plus, în sumă de 54.919 lei.

Se precizează că în anul 2023 nu au fost cazuri de evaziune fiscală care să conducă la cercetarea penală a contribuabililor.

3.7 SERVICIUL EXECUȚIE BUGETARĂ

3.7.1 Pregătirea și întocmirea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Slobozia, a rectificărilor de buget, incluzând bugetele direcțiilor și serviciilor publice subordonate sau aflate sub autoritatea municipiului Slobozia cât și a unităților preuniversitare de stat.

- pregătirea și întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului – 1 hotărâre a Consiliului Local;
- repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor prevăzute și aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli al municipiului – 1 dispoziție a primarului;
- rectificări și modificări ale bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului – 16 hotărâri ale Consiliului Local;
- întocmirea proiectului de buget al municipiului Slobozia pe următorii 3 ani;
- efectuarea de virări de credite bugetare în cadrul aceluiași capitol bugetar, inclusiv între programele aprobate în cadrul unui capitol pentru bugetul propriu și bugetele direcțiilor și serviciilor publice subordonate – 12 dispoziții ale primarului.

3.7.2 Urmărirea execuției bugetului de venituri și cheltuieli

- urmărirea, centralizarea și analizarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului – *permanent*;
- întocmirea contului de execuție al bugetelor – *trimestrial*;
- colaborarea cu compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de lucru al primarului cât și cu direcțiile și serviciile publice, în vederea elaborării și executării bugetul municipiului – *permanent*;

- pe baza documentelor justificative și a analizei lor contabile au fost înregistrate în contabilitat cronologic și sistematic toate operațiunile economico-financiare. Pentru verificarea exactității înregistrărilor contabile și controlul concordanței dintre contabilitatea analitică și cea sintetică, lunar a fost întocmită și editată balanța de verificare, înregistrările au fost efectuate utilizând sistemele informatice de prelucrare automată a datelor- *lunar* ;
- Situația soldurilor conturilor de disponibil deschise la Trezoreria municipiului Slobozia – *lunar*;
- au fost întocmite și depuse la termenele stabilite de Ministerul Finanțelor situațiile financiare, lunare. Elementele prezentate în situațiile financiare au fost evaluate în conformitate cu principiile contabilității generale (principiul continuității activității, principiul permanenței metodelor, principiul prudenței, principiul contabilității pe bază de angajamente) – *lunar*
- au fost întocmite și transmise către Trezoreria Slobozia și Agenția Județeană a Finanțelor Publice Ialomița situațiile financiare lunare ,
- Monitorizarea cheltuielilor de personal – *lunar*;
- Contul de execuție bugetară – *lunar*;
- Situația soldurilor din trezorerie– *lunar*;
- Deschiderea de credite bugetare – *lunar și ori de câte ori a fost nevoie.*
- pregătirea spre aprobare a conturilor trimestriale de execuție a bugetelor, precum și situația financiară anuală – *4 proiecte de hotărâri*;
- Raportare lunară conform Ordinului Ministerului de Finanțe, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale, precum și a unor rapoarte lunare, în sistemul FOREXEBUG;
- Evidența sintetică și analitică a patrimoniului aparținând domeniului public și privat al Municipiului Slobozia;
- Efectuarea inventarierii anuale – *1 Dispoziție* .

3.7.3 Activități privind asigurarea finanțării aparatului propriu și a direcțiilor și serviciilor subordonate municipiului Slobozia

- Întocmirea deschiderilor de credite bugetare pe capitole și activități pe baza notelor justificative potrivit prevederilor stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli, luând

în considerare solicitările fundamentate ale subunităților, precum și ale compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de lucru al primarului – trimestrial și ori de câte ori a fost necesar; 500 dispoziții bugetare pentru repartizare credite, 150 cereri deschidere credite bugetare, 150 note justificative;

- Ordonanțarea și virarea sumelor către furnizori de materiale, servicii sau prin ordin de plată – permanent, 2.501 ordonanțări, 4511 ordine de plată.
- Începând cu data de 18.05.2016, Primaria Municipiului Slobozia, prin Serviciul Execuție Bugetară s-a înrolat în Sistemul FOREXEBUG pentru demararea plăților în contextul supervizat al sistemului, ceea ce a necesitat un efort susținut din partea personalului serviciului execuție bugetară în vederea implementării și exploatarea programului. În acest sens, au fost efectuate următoarele activități:
 - a întocmit și depus situațiile financiare lunare și trimestriale conform Ordinilor Ministerului de Finanțe în sistemul FOREXEBUG - *lunar* ;
 - au fost introduse angajamentele bugetare pentru toți indicatorii bugetari aprobate în sistemul FOREXEBUG - lunar și ori de câte ori a fost necesar conform termenelor stabilite;
 - au fost efectuate recepții aferente angajamentelor bugetare înregistrate în Sistemul Național de Raportare FOREXEBUG - *zilnic*;

3.7.4 Activități privind finanțarea unităților de cult

- repartizarea sumelor aferente unităților de cult conform sumei aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli al municipiului – 4 *proiecte de hotărâre* ;
- ordonanțarea și virarea sumelor către unitățile de cult – *lunar*;
- corespondență cu unitățile de cult – *permanent* .

3.7.5 Activități legate de împrumutul intern contractat

- Întocmirea și raportarea către Ministerul Finanțelor Publice situația privind finanțarea rambursabilă contractată direct, fără garanția statului – *lunar*;
- Actualizarea, pe întreaga durată a serviciului datoriei publice locale, a datelor cu privire la finanțări rambursabile și asigurarea publicării acestor date pe pagina de internet a Municipiului Slobozia – *trimestrial*;
- Ordonanțarea și virarea sumelor ce reprezintă răscumpărare obligațiuni și dobânda creditului – *trimestrial*.

3.7.6 Monitorizarea cheltuielilor de personal

- Întocmirea pe baza pontajelor a statelor de plată pentru personalul aparatului propriu și de specialitate al consiliului local, indemnizațiile consilierilor Consiliului Local , membrii comisiilor de concurs conform H.G. 611 /2008, membrii comisiilor de disciplina si a comisiei paritare conform HG 1344 /2007, cat si a altor drepturi de natura salariala – *lunar* ;
- A întocmit ordinele de plată pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat conform statelor de plată cu respectarea legislației în vigoare - *lunar*;
- A întocmit raportările lunare privind fondul de salarii, precum și alte situații și rapoartări legate de activitatea de salarizare- *lunar*,
- A efectuat lucrările referitoare la întocmirea și predarea declarațiilor privind contribuțiile către bugetul FNUASS, ȘOMAJ și CAS- *lunar*;
- Întocmirea și transmiterea lunară și semestrială a situațiilor statistice, cat si centralizarea acestora, a rapoartarilor catre Casa de Pensii, Administratia Financiara Ialomita, a rapoartarilor privind Monitorizarea Cheltuielilor de personal conform OUG 48/2005, atât pentru aparatul propriu cât și centralizarea unitatilor subordonate, indiferent de modul de finantare a acestora la Direcția de Activitate de Trezorerie și Contabilitate Publica Ialomita – *lunar* ;
- Depunere situații defalcate pe categorii de personal (funcționar public, personal contractual, alte categorii)- trimestrial;
- Centralizarea și depunerea la DGFP a județului Ialomița a situației privind monitorizarea cheltuielilor de personal pentru aparatul propriu și unitățile subordonate, indiferent de modul de finanțare – *lunar*;
- Depunere situații defalcate pe categorii de personal (funcționar public, personal contractual, alte categorii) – *trimestrial* .

4. Propuneri pentru îmbunătățirea activității și obiective pentru perioada imediat următoare

4.1 Realizarea bugetului previzionat pentru anul 2024;

4.2 Creșterea încasărilor realizate din obligații de plată neachitate până la 31.12.2023;

4.3 Menținerea gradului de satisfacție a contribuabililor în raport cu activitatea desfășurată de angajații instituției;

4.4 Îmbunătățirea permanentă a softului de gestiune a taxelor și impozitelor;

4.5 Inițierea de campanii de promovare care au drept scop înregistrarea unui trend crescător al numărului de utilizatori ai ghișeului.ro și a plăților online, în cazul persoanelor fizice/juridice, până la finele anului 2024.

4.6 Dezvoltarea de proiecte de colaborare cu diverse instituții, pentru simplificarea accesării datelor necesare în desfășurarea activității curente.

4.7 Realizarea unei arhive într-un spațiu adecvat și proporțional cu volumul de documente emise.

Sinteza cheltuielilor pe anul 2023

Pentru anul 2023 Bugetul consolidat de venituri și cheltuieli al Municipiului Slobozia fost în sumă de 344.168,20 mii lei, având în componență următoarele bugete:

- bugetul local detaliat la venituri pe capitole și subcapitole și la cheltuieli pe capitole, titluri și articole de cheltuieli în sumă de 316.220,91 mii lei;
- bugetul centralizat al instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii în sumă de 14.004.28 mii lei;
- bugetul creditelor interne în sumă de 16.943,00 mii lei .

Bugetul consolidat al Municipiului Slobozia pe anul 2023 a fost întocmit pe principiile și regulile bugetare prevăzute de Legea 273/2006 – privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare și conform Legii nr.368/2022 - Legea bugetului de stat pentru anul 2023 .

Bugetul local are înscris:

- **la partea de venituri**, veniturile realizate din impozite și taxe locale de la persoane fizice și juridice, sume defalcate din T.V.A., cote din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetului local, venituri din valorificarea unor bunuri, venituri proprii realizate din diverse activități (închirieri, concesiuni), sume primite ca fonduri externe nerambursabile de la Comunitatea Europeană, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Programul Național de Dezvoltare Locală, Fondul European Național, P.N.R.R, taxe speciale, subvenții, etc

➤ **la partea de cheltuieli** se regăesc cheltuielile publice efectuate pentru rezolvarea problemelor de administrație publică locală și funcționare a Municipiului Slobozia - cheltuieli, ce definesc secțiunea de funcționare a bugetului și din care fac parte: cheltuieli de administrație locală, învățământ, sănătate, cultură, sport, gospodărire locativă, salubritate, reparații și întreținere străzi.

➤ Cheltuielile secțiunii de dezvoltare a bugetului au cuprins cheltuielile aferente realizării obiectivelor și proiectelor de investiții aprobate conform listei de investiții anexa la bugetul aprobat pe anul 2023.

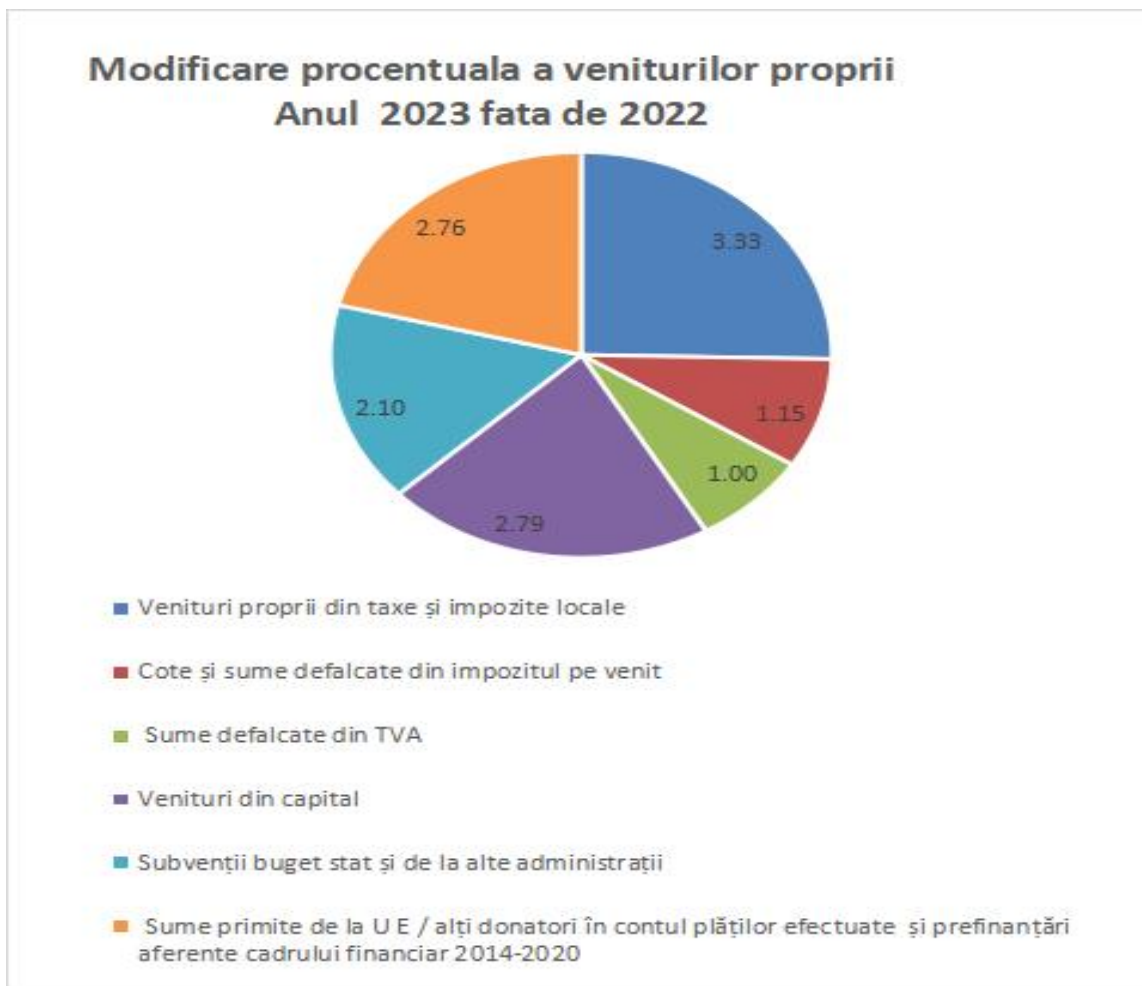
Din execuția bugetară a bugetului local pe anul 2023 se constată:

➤ Veniturile bugetului local prevăzute a se încasa conform bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2023 au fost în sumă de **271.004,23 mii lei** și s-a încasat suma de **211.904,87 mii lei**.

Evoluția veniturilor bugetului local în perioada 2022-2023 - mii lei -

Nr. Crt	Denumire indicator	2022		2023	
		Prevăzute	Realizate	Prevăzute	Realizate
1.	Venituri proprii din taxe și impozite locale	33.926,32	32.978,45	112.751,90	109.717,39
2	Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	66.524,73	66.024,73	76.130,72	76.130,72
3	Sume defalcate din TVA	21.711,13	20.519,94	21.711,13	20.519,94
4	Venituri din capital	648,00	657,47	1.836,15	1.836,15
5	Subvenții buget stat și de la alte administrații	10.980,5	3.725,84	30.526,34	7.822,13
6	Sume primite de la U E / alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020	49.621,20	24.920,07	68.851,71	68.851,71
7	TOTAL	183.923,88	148.169,02	271.004,23	211.904,87
8	Din care: total venituri proprii (1+2)	100.451,05	99.003,18	188.882,62	185.848,11

Evoluția procentuală a veniturilor bugetului local în perioada 2022-2023



Municipiul Slobozia a încasat în anul 2023 subvențiile de la bugetul de stat în suma de 7.822,13 mii lei, astfel:

- pentru finanțarea sănătății (cabinete medicale școlare) - 198,10 mii lei ;
- pentru finanțarea proiectelor FEN 2014-2020 - 4.281,159mii lei;
- pentru finanțarea proiectelor PNRR - 156,94mii lei;
- pentru decontarea cheltuielilor conform contractelor încheiate cu Direcția de Sănătate Publică Ialomița - 2.382,17 mii lei
- pentru acordarea ajutorului de încălzire - 441,38 mii lei.
- pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului național cadastru și carte funciară - 130,46 mii lei.

Cheltuielile bugetare pentru anul 2023 au fost în sumă de 316.220,91 mii lei și s-au plătit 238,542,32 mii lei procent de realizare de 75% , din care:

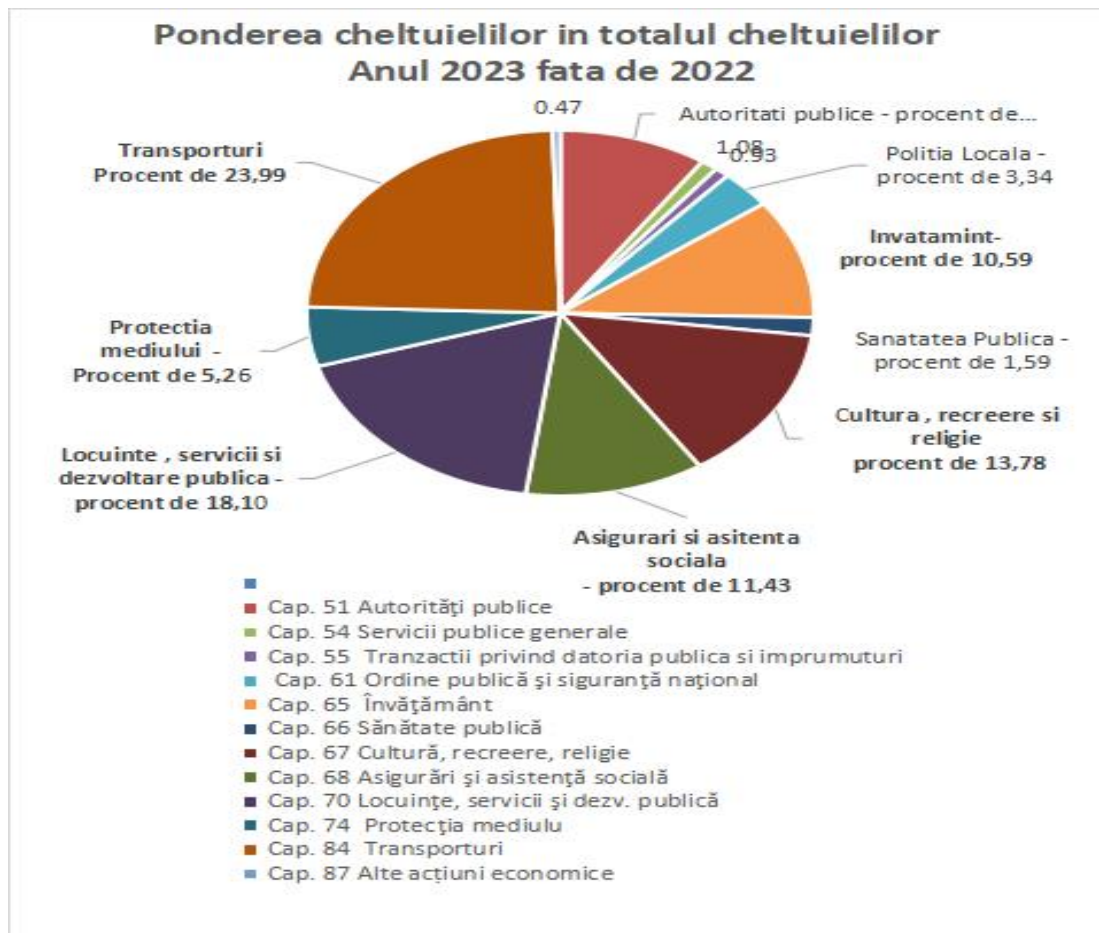
- pentru secțiunea de funcționare prevederile bugetare de 126,055,66 mii lei și s-au efectuat plăți în sumă de 115,593,98 mii lei, procent de realizare 91,70%;
- pentru secțiunea de dezvoltare prevederile bugetare au fost de 190.165,25 mii lei și s-au efectuat plăți de 122.948,35 mii lei un procent de realizare de 64,65% .

Situația cheltuielilor pe domenii de activitate se prezintă astfel:

- mii lei -

Capitol cheltuială	Denumire indicator	2022		2023	
		Prevederi	Realizat	Prevederi	Realizat
Cap. 51	Autorități publice	18.849,68	16.512,44	19.902,88	18.764,68
Cap. 54	Servicii publice generale	5.409,19	2.009,01	1.952,00	2.009,01
Cap. 55	Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	1.720,00	1.658,60	1.810,00	1.794,13
Cap. 61	Ordine publică și siguranță națională	7.466,03	6.089,05	6.914,90	6.346,58
Cap. 65	Învățământ	22.713,34	20.770,65	36.654,64	18.717,25
Cap. 66	Sănătate publică	3.473,85	3.198,88	2.811,00	2.746,28
Cap. 67	Cultură, recreere, religie	30.515,47	26.195,59	30.339,91	25.172,87
Cap. 68	Asigurări și asistență socială	19.915,40	19.135,46	23.858,17	23.489,43
Cap. 70	Locuințe, servicii și dezvolt. publică	38.720,82	15.372,84	67.400,15	52.115,07
Cap. 74	Protecția mediului	11.235,35	9.145,17	17.096,77	10.464,25
Cap. 84	Transporturi	41.750,09	13.257,71	105.516,48	76.186,35
Cap. 87	Alte acțiuni economice	955,03	882,88	950,00	881,05
	TOTAL	202.724,25	134.228,28	316.220,91	238.542,32

Ponderea cheltuielilor în total cheltuieli bugetare pe domenii de activitate pe anii 2022-2023, este prezentată în graficul de mai jos:



Cea mai mare creștere pe orizontul de referință o înregistrează cheltuielile cu Transporturi, respectiv 23,97% din totalul cheltuielilor în anul 2023, urmată de cheltuielile cu Locuințe, servicii și dezvoltare publică, respectiv de 18,10%, evidențiindu-se o tendință de creștere față de anul 2022.

Cheltuielile de personal sunt în sumă de 50.072 mii lei în anul 2023, evidențiindu-se o tendință de creștere față de anul 2022.

Bunurile și serviciile înregistrează o tendință de creștere pe orizontul de referință, în timp ce cheltuielile cu rambursările de credite înregistrează de asemenea o diminuare ca pondere în perioada de referință.

Cheltuielile cu investițiile însumează în anul 2023 - 122,893,28 mii lei, cu tendință de creștere pe orizontul de referință.


Cu ponderi mari în total cheltuieli în anul 2023 se situează proiectele FEN 2014-2020 (44,13,0% din total), cheltuieli de personal (20,99% din total), cheltuieli materiale (16,01% din total cheltuieli), asistența socială (4,92% din total cheltuieli), și cheltuieli de investiții (7,39% din total).

Totuși, în structura cheltuielilor bugetare se constată în anul 2023 o creștere a ponderii cheltuielilor cu investițiile, diminuare a cheltuielilor cu bunurile și serviciile, a cheltuielilor de personal, **ceea ce reflectă procesul de eficientizare calitativă a cheltuielilor bugetare.**

În anul 2023 cheltuielile destinate investițiilor însumează aprox. 122,893,28 mii lei, reprezentând aproximativ 51,52% din totalul cheltuielilor, remarcându-se un vârf de investiții în acest an, datorat finalizării cadrului de programare financiar 2014-2020, fiind ultimul an de eligibilitate, precum și continuarea proiectelor pe PNRR și demararea noului cadru de programare 2021-2027, deci se constată o creștere în valoare nominală față de anul 2023.

În anii 2022 și 2023 se constată o îmbunătățire a structurii cheltuielilor de investiții în sensul creșterii ponderii cheltuielilor aferente proiectelor finanțate din fonduri externe și PNRR din cadrul surselor de finanțare.

Efectuarea unui volum mare de cheltuieli investiționale la partea de cheltuieli, este susținut de fondurile europene aferente cadrului financiar 2021-2027 și cele ce provin din Mecanismul de Redresare și Reziliență care finanțează reformele din PNRR, care degrevează bugetul local, anul 2023, fiind sfârșit de cadru de programare al fondurilor 2021-2027 și ultimul an eligibil de plăți pe proiecte.

 **De remarcat că bugetul pe anul 2023 prevede cel mai mare volum de investiții de 52% în totalul cheltuielilor, cel mai mare procent înregistrat pe orizontul de referință.**

Evoluția cheltuielilor pe tipuri de cheltuieli, pe perioada 2022-2023, se prezintă după cum urmează :

- mii lei -

Denumire Cheltuială	2022		2023	
	Prevederi	Realizat	Prevederi	Realizat
Titlul 10 - cheltuieli de personal	47.115,67	42.239,60	50.952,19	50.072,22
Titlul 20 - cheltuieli materiale	41.499,70	37.153,91	45.336,71	38.196,16
Titlul 30 - dobânzi	1.700,00	1.644,83	1.790,00	1.781,37
Titlul 40 - subvenții	473,34	378,92	601,35	572,64
Titlul 50 – fonduri de rezerva	3.296,99	0,00	0,00	0,00
Titlul 51 - transferuri între unități	6.115,00	5.823,48	7,030,00	6.567,22
Titlul 57 - asistență socială	8.927,50	8.565,56	12.163,51	11.734,60
Titlul 58 - proiecte FEN	53.483,02	14.438,47	138.547,39	105.273,11
Titlul 59 – alte cheltuieli	5.573,21	5.343,93	5.001,91	3.617,03
Titlul 60 –proiecte PNRR	0,00	0,00	18.266,34	20,71
Titlul 70 - cheltuieli de capital	30.975,87	15.350,50	33.221,52	17.599,46
Titlul 81 - rambursări de credite	3.540,00	3.537,18	3.310,00	3.304,36
Titlul 85 - recuperare cheltuieli anii precedenți	0	-272,05	0	-196,60
TOTAL	202.724,25	134.228,28	316.220,91	238.542,32

Pe de altă parte, pe lângă gestionarea financiară a secțiunii de funcționare a bugetului local, s-a realizat o foarte bună gestionare a celor 11 (unsprezece) proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, respectându-se termenele avansate pentru rezolvarea solicitărilor de clarificări cât și o bună ritmicitate în privința depunerii cererilor de rambursare.

Municipiul Slobozia a înregistrat la data de 31.12.2023 un excedent al Bugetului Local în sumă de 18.579,23 mii lei (din care Prefinanțarea rămasă neutilizată la finele exercițiului bugetar, în sumă de 15.101,21 mii lei și 3,478,02 mii lei) ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare.

Rezultate obținute:

➤ **Utilizarea și îmbunătățirea programelor informatice necesare pentru activităților proprii** (contabilitate, salarii, evidență ANL, etc, precum și relațiile cu terții (Trezorerie, ANAF, Bănci comerciale);

➤ **Monitorizarea cheltuielilor pentru a eficientiza utilizarea creditelor bugetare .**

Zilnic au fost întocmite documente de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor proprii. Numărul acestor ordonanțări înregistrate la sfârșitul anului 2023 fiind de aproximativ 4.000. Toate aceste documente plus contracte, acte adiționale, referate au fost supuse controlului financiar preventiv ;

În anul 2023 nu s-au constatat operațiuni care să nu întrunească condițiile de legalitate, pentru a se refuza motivat, în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv propriu.

➤ **Management financiar prudent și eficient.**

În perioada: 09.03.2023-01.07.2023 s-a desfășurat misiunea de Audit financiar asupra conturilor de execuție bugetară pe anul 2022, de către Curtea de Conturi a României, Camera de Conturi Ialomița. Conform Raportului de Audit financiar asupra conturilor de execuție bugetară pe anul 2022, la nivelul Serviciului Execuție bugetară, nu au fost constatate probleme deosebite, fondurile bugetului local au fost gestionate corect și în conformitate cu legislația în vigoare.

II. DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI DEZVOLTARE

II.1 SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

1. Misiune și obiective care trebuiau atinse în perioada de raportare:

- Utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- Verificarea existenței fondurilor necesare pentru efectuarea achiziției publice;
- Încheierea unor contracte de achiziții publice prin organizarea unor proceduri eficiente;

- Asigurarea organizării procedurilor de achiziții publice pentru toate compartimentele Primăriei Municipiului Slobozia cu respectarea principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, întocmirea contractelor de achiziție publică, a actelor adiționale și a rezilierilor acestora (după caz), conform legii;
- Întocmirea Programului anual al achizițiilor publice care va fi aprobat de Ordonatorul Principal de Credite și de Serviciul Execuție Bugetară, pe bază bugetului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local;
- Demararea procedurilor de achiziție publică conform legislației în vigoare corelată cu valoarea de achiziție publică cuprinsă în Programul anual al achizițiilor publice;
- Verificarea încadrării valorii estimate în valoarea cuprinsă în bugetul aprobat;
- Verificarea cu atenție a referatelor de necesitate și a valorilor propuse pentru achiziții de lucrări, servicii sau produse, avându-se în vedere Programul anual al achizițiilor publice și Bugetul aprobat;
- Întocmirea Strategiei de contractare aferentă fiecărei proceduri de achiziție publică;
- Întocmirea documentației de atribuire și a documentelor suport;
- Transmiterea spre publicare de către operatorul S.E.A.P. a invitațiilor/ anunțurilor de participare/simplificate privind procedurile publice;
- Descărcarea ofertelor din S.E.A.P.;
- Deschiderea ofertelor depuse la procedură și întocmirea procesului-verbal de deschidere (dacă este cazul);
- Evaluarea ofertelor;
- Întocmirea raportului procedurii de atribuire prin care comisia de evaluare hotărăște, pe bază cerințelor de calificare și a criteriului de atribuire, ofertă inacceptabilă, ofertă neconformă sau neadecvată, ofertă necâștigătoare și ofertă câștigătoare;
- Comunicarea către operatorii economici privind rezultatul procedurii;
- Încheierea contractului în perioada de valabilitate a ofertei;
- Transmiterea spre publicare de către operatorul S.E.A.P. a anunțului de atribuire;
- Asigurarea întocmirii documentelor privind înștiințarea instituțiilor cu rol de

verificare și control al achizițiilor publice, în conformitate cu prevederile legale;

- Întocmirea și transmiterea situațiilor solicitate de către autoritățile de control sau instituțiile abilitate în acest sens.

2. Indici de performanță și gradul de realizare a acestora

Din Programul anual al achizițiilor publice aferent anului 2023 s-au realizat obiectivele propuse pentru care a existat alocație bugetară, restul achizițiilor urmând a fi finalizate în funcție de necesitatea lor și de disponibilitățile bugetare alocate în anul 2024;

- Urmărirea numărului de contracte încheiate comparativ cu cele prevăzute în Planul Anual al Achizițiilor Publice: din numărul total de 16 proceduri de achiziție publică inițiate, au fost finalizate prin încheierea contractului 14 proceduri, o procedură s-a anulat, iar una se află în desfășurare, deci un procent de 87,50 % din proceduri au fost atribuite;
- Urmărirea numărului de contracte încheiate comparativ cu cele prevăzute în Programul Anual de Investiții;
- Respectarea Programului Anual al Achizițiilor Publice.

3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele primăriei

Programele prioritare desfășurate de către Serviciul Achiziții Publice sunt prevăzute în Strategia integrată de Dezvoltare Urbană care se regăsește pe site-ul instituției www.municipiulslobozia.ro.

În anul 2023, autoritatea contractantă Municipiul Slobozia, prin Serviciul Achiziții Publice, a inițiat următoarele proceduri de achiziție publică:

- 1.** Furnizarea de energie electrică pentru punctele de consum aparținând U.A.T. Municipiul Slobozia, procedura Negociere fără publicare prealabilă, art.104, alin.(5), lit.c) din legea nr.98/2016, sursa de finanțare buget local, valoare estimată 11.788.813,62 lei fără TVA, procedură atribuită prin semnarea contractului nr.4841 / 30.01.2023 cu ENEL ENERGIE S.A. cu prețul de 1.312,50 lei / MWh pentru o cantitate de 3.841,58 MWh / an pentru Municipiul Slobozia;
- 2.** Furnizarea de gaze naturale pentru punctele de consum aparținând U.A.T. Municipiul Slobozia, sursa de finanțare buget local, procedura Negociere fără publicare prealabilă, art.104, alin.(5), lit.c) din legea nr.98/2016, valoare estimată 22.709.860,00 lei fără TVA,

procedură atribuită prin semnarea contractului nr.31522-1 din 29.05.2023 cu NOVA POWER & GAS S.R.L. cu prețul de 437,17 lei/MWh pentru o cantitate de 593,58 MWh gaze naturale, care va fi livrată lunar;

3. Servicii de proiectare PTh, asistență tehnică și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Extindere și reabilitare străzi în Municipiul Slobozia- Slobozia Nouă, modernizare străzi și drumuri de interes local”, inițiată prin publicarea în S.E.A.P. a anunțului de participare nr. [CN1062806/ 20.12.2023], sursa de finanțare buget local, procedură Licitatie deschisă, valoare estimată 23.751.916,05 lei fără TVA, cu termen limită de depunere oferte 19.02.2024, procedură aflată în desfășurare;

4. Execuție lucrări pentru obiectivul de investitii: ”Modernizarea sistemului de iluminat public in Municipiul Slobozia, judetul Ialomita”, inițiată prin publicarea în S.E.A.P. a anunțului de participare simplificat nr. [SCN1124144/ 02.05.2023], sursa de finanțare buget local, procedură simplificată, valoare estimată 4.209.764,71 lei fără TVA, cu termen limită de depunere oferte 22.06.2023, procedură atribuită prin semnarea contractului nr.98645 / 22.09.2023 cu S.C. AMIRAS C & L IMPEX S.R.L.(lider) și S.C. ROMOFFICE CONSTRUCT HOLDING AG S.R.L.(asociat), în valoare de 3.989.724,04 lei fără TVA;

5. Achiziția de utilaje, echipamente tehnologice și dotări în cadrul proiectului „Modernizarea transportului public din Municipiul Slobozia”, cod SMIS 128393, inițiată prin publicarea în S.E.A.P. a anunțului de participare simplificat [CN1054394 / 21.04.2023], sursa de finanțare buget local, valoare estimată 7.381.683,14 lei fără TVA, cu termen limită de depunere oferte 25.05.2023, procedura Licitatie deschisă atribuită prin semnarea contractului nr. 95046 / 08.09.2023 cu asocierea KONTRON SERVICES ROMANIA S.R.L.(lider) cu LOGIC IT CONSULT S.R.L.(asociat) în valoare de 7.181.775,60 lei fără TVA;

6. Servicii de proiectare, elaborare PT (inclusiv verificare documentație tehnică de către verificali avizați), DTAC, DTOE, Avize, Acorduri, și Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor pentru obiectivul de investiții:”Modernizare Ștrand Municipal, Strada Răzoare, Municipiul Slobozia, inițiată prin publicarea în S.E.A.P. a anunțului de participare simplificat [SCN1123343 / 11.04.2023], sursă de finanțare buget local, valoare estimată 365.000,00 lei fără TVA, cu

termen limită de depunere oferte 12.05.2023, procedură simplificată atribuită prin semnarea contractului nr. 83297 / 26.07.2023 cu S.C. DOMUS MAXIMUS S.R.L. în valoare de 182.200,00 lei fără TVA;

7. Executie lucrari, inclusiv livrare si instalare echipamente/dotari aferente obiectivului de investiție:”Extinderea Centrului Multifuncțional Bora pentru desfășurarea de activități educative, culturale și recreative, adresat tuturor categoriilor de vârstă”- Cod SMIS 151978, inițiată prin publicarea în S.E.A.P. a anunțului de participare simplificat [SCN1122263 / 23.03.2023], valoare estimată 1.637.438,42 lei fără TVA, cu termen limită de depunere oferte 13.04.2023, procedură simplificată atribuită prin semnarea contractului nr. 79956 / 11.07.2023 cu asocierea S.C. OPTICA SOFIA S.R.L. cu S.C. FRAICOM S.R.L. în valoare de 1.596.593,85 lei fără TVA;

8. Servicii elaborare Proiect Tehnic, inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului + Execuție lucrări - reabilitare drumuri de acces” Complex Social Bora Municipiul Slobozia, sursă de finanțare POR2014-2020, inițiată prin publicarea în S.E.A.P. a anunțului de participare simplificat [SCN1120755 / 21.02.2023], valoare estimată 3.155.990,98 lei fără TVA, cu termen limită de depunere oferte 15.03.2023, procedură simplificată atribuită prin semnarea contractului nr. 63168 / 16.05.2023 cu asocierea S.C. EN ROAD & BUILDING CONSTRUCTION S.R.L.(lider) cu S.C.SOPHIA PROJECT S.R.L.(asociat), S.C. INCONS DEVELOPMENT S.R.L.(asociat), S.C. TRANSEURO S.R.L. în valoare de 3.155.990,00 lei fără TVA;

9. Achiziție lucrari, inclusiv livrare si instalare echipamente/dotari aferente, în cadrul proiectului „Amenajare loc de joacă pentru copii cartier Bora, Str. Maxim Gorki”, cod SMIS 141230, inițiată prin publicarea în S.E.A.P. a anunțului de participare simplificat [SCN1120431 / 14.02.2023], valoare estimată 1.151.601,03 lei fără TVA, cu termen limită de depunere oferte 10.03.2023, procedură simplificată atribuită prin semnarea contractului nr.52124 / 04.04.2023 cu S.C. EN ROAD & BUILDING CONSTRUCTION S.R.L. în valoare de 989.045,71 lei fără TVA;

10. Executie lucrari, inclusiv livrare si instalare echipamente/dotari aferente obiectivului de investiție:”Extinderea Centrului Multifuncțional Bora pentru desfășurarea de activități educative, culturale și recreative, adresat tuturor categoriilor de vârstă”-Cod SMIS 151978, inițiată prin publicarea în S.E.A.P. a anunțului de participare simplificat

[SCN1120129 / 07.02.2023], valoare estimată 1.548.721,73 lei fără TVA, cu termen limită de depunere oferte 06.03.2023, procedură simplificată anulată deoarece nu s-au depus oferte;

11. Execuție lucrări pentru racordarea stațiilor de încărcare autobuze electrice, aferent obiectivului de investiții „Stații de încărcare autobuze electrice în Municipiul Slobozia”, inițiată prin publicarea în S.E.A.P. a anunțului de participare simplificat [SCN1119501 / 18.01.2023], valoare estimată 2.803.241,93 lei fără TVA, cu termen limită de depunere oferte 13.02.2023, procedură simplificată atribuită prin semnarea contractului nr.45856 / 16.03.2023 cu S.C. ELECTROTRANSCOM S.R.L. în valoare de 2.681.307,11 lei fără TVA;

12. Servicii de elaborare a Expertizei Tehnice, a Studiilor de Specialitate, a Documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor menționate în Certificatul de Urbanism și a Studiului de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții: "CENTURA OCOLITOARE DIN ZONA DE NORD PENTRU MUNICIPIUL SLOBOZIA SI MODERNIZARE DRUM DC53 SLOBOZIA - SLOBOZIA NOUĂ”, sursă de finanțare buget local, procedură simplificată, inițiată prin publicarea în S.E.A.P. a anunțului de participare simplificat nr. [SCN1118907] din 29.12.2022, valoare estimată 823.530 lei fără TVA, cu termen limită de depunere oferte 15.02.2023, atribuită prin semnarea contractului nr.61288 / 10.05.2023 cu S.C. INCONS DEVELOPMENT S.R.L. în valoare de 658.824,00 lei fără TVA;

13. Achiziție Servicii topo-cadastrale în vederea realizării lucrărilor de înregistrare sistematică în sectoare cadastrale pentru imobile din extravilanul Municipiul Slobozia, sursă de finanțare Program P.N.C.C.F., procedură simplificată, inițiată prin publicarea în S.E.A.P. a anunțului de participare simplificat nr.[SCN1118319] din 14.12.2022, valoare estimată 268.907,56 lei fără TVA, cu termen limită de depunere oferte: 11.01.2023, atribuită prin semnarea contractului nr. 18.001 / 03.02.2023 A.A.1, cu S.C. TRADING 3 M S.R.L. în valoare de 268.350,40 lei fără TVA;

14. Achiziție servicii elaborare Proiect Tehnic, inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului + Execuție lucrări, inclusiv livrare și instalare echipamente/ dotări - locuințe sociale, Proiect „Construcție Complex social Bora în Municipiul Slobozia”, cod proiect: 155429, sursă finanțare POR 2017-2020:

- Lot nr.1: Achiziție servicii elaborare Proiect Tehnic, inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului + Execuție lucrări, inclusiv livrare și instalare echipamente/dotări - locuințe sociale, Proiect „Construcție Complex social Bora în Municipiul Slobozia”, cod proiect: 155429;
- Lot nr.2: Achiziție servicii elaborare Proiect Tehnic, inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului + Execuție lucrări, inclusiv livrare și instalare echipamente/dotări - cantină socială, obiectiv de investiții: „Construcție Complex social Bora în Municipiul Slobozia”, cod proiect: 155429,
- Lot nr.3: Achiziție servicii elaborare Proiect Tehnic, inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului + Execuție lucrări, inclusiv livrare și instalare echipamente/dotări - reabilitare drumuri de acces, Proiect „Construcție Complex social Bora în Municipiul Slobozia”, cod proiect: 155429,

inițiată prin publicarea în S.E.A.P. a anunțului de participare simplificat nr. [SCN1118139] din 09.12.2022, valoare estimată totală de 15.041.893,07 lei fără TVA, cu termen limită de depunere oferte: 09.01.2023, procedură finalizată prin atribuirea următoarelor contracte:

Pentru Lot.nr.1: contract nr.44372 / 13.03.2023 încheiat cu asocierea S.C. Cros Construct S.R.L.(lider) cu S.C. Dot Architecture & Engineering S.R.L. în valoare de 7.133.897,51 lei fără TVA;

Pentru Lot.nr.2: contract nr. 44370 / 13.03.2023 încheiat cu asocierea S.C. Cros Construct S.R.L.(lider) cu S.C. Dot Architecture & Engineering S.R.L. în valoare de 4.534.560,99 lei fără TVA;

Pentru Lot.nr.3: nu s-au depus oferte, procedura pentru lotul 3 s-a reluat;

15. Execuție lucrări în cadrul proiectului “Extindere rețele de utilități și căi de circulație în zona cartier Gării Noi din Municipiul Slobozia-alimentare cu apă, canalizare menajeră și pluvială, căi de circulație rutieră și pietonală”-Etapa a II a, sursă de finanțare Bugetul local și A.D.I. Ialomița, inițiată prin publicarea în SEAP a anunțului de participare simplificat nr. [SCN1116905] din 10.11.2022, cu valoare estimată de 3.743.912.80 lei fără TVA, cu termen limită de depunere oferte: 21.11.2022, procedura simplificată atribuită prin semnarea contractului nr. 34409 / 21.02.2023 cu S.C. DRUMURI ȘI PODURI S.A. în valoare de 3.118.469,77 lei fără TVA;

16. Servicii de elaborare Studiu de Fezabilitate, pentru obiectivul de investiții “Variantă ocolitoare Slobozia - Est”, sursă de finanțare Buget local sau alte fonduri legal constituite (POAT, POIM 2014-2020), inițiată prin publicarea în S.E.A.P. a anunțului de participare simplificat nr. [CN1047834] din 05.10.2022, cu valoare estimată de 3.100.000,0 lei fără TVA, cu termen limită de depunere oferte: 15.11.2022, procedura anulată în 2023;

17. „Achiziție livrare, montare și instalare echipamente/dotări sistem bike-sharing + Organizare de șantier în cadrul proiectului „Sistem alternativ de mobilitate urbană utilizând stații automate de închiriere a bicicletelor”, cod SMIS 128394, sursă finanțare POR 2014-2020, licitație deschisă inițiată prin publicarea în S.E.A.P. a anunțului de participare nr. [CN1046516] din 28.08.2022, cu valoare estimată de 6.071.179.72 lei fără TVA, cu termen limită de depunere oferte: 13.10.2022, procedura Licitație deschisă atribuită prin semnarea contractului nr.117121 / 21.11.2023 cu S.C. SCOPE SYSTEMS S.R.L. în valoare de 4.432.239,66 lei fără TVA;

18. Servicii de management energetic pentru Municipiul Slobozia, procedură simplificată inițiată prin publicarea în S.E.A.P. a anunțului de participare simplificat nr. [SCN1110801] din 14.07.2022, sursă de finanțare buget local, cu valoare estimată interval între 145.000 – 160.000 lei fără TVA, procedură atribuită, Acord-cadru nr.88590 / 05.09.2022 cu S.C. MINEX S.R.L. cu prețul de 145.000 lei fără TVA, Contract subsecvent 2/ nr.110853 / 31.10.2023 cu S.C. MINEX S.R.L. cu prețul de 36.250 lei fără TVA;

19. Servicii de cadastru și topografie prevăzute de legislația specifică pentru bunurile imobile din domeniul public și privat deținute de UAT Municipiul Slobozia”, procedură Licitație deschisă inițiată prin publicarea în S.E.A.P. a anunțului de participare simplificat nr. [CN1033070] din 20.07.2021, sursă de finanțare buget local, cu valoare estimată 1.100.000 lei fără TVA, procedură atribuită, Acord-cadru nr.91064 / 06.10.2021 cu S.C. REGE CAD S.R.L. și S.C. TRADING 3M S.R.L. , Contract subsecvent 3/ nr. 70.094 / 12.06.2023 cu prețul de 211.475 lei fără TVA.

În decursul anului 2023 s-au semnat 116 de contracte de achiziție publică rezultate în urma derulării proceselor de achiziție publică, respectiv proceduri de achiziție publică și achiziții directe.

Proceduri proprii din fonduri bugetare:

1. Servicii de pază, intervenție rapidă și dispecerat 24/24 ore a obiectivului “UZINA DE APĂ CHICIU - Călărași”, situat în Călărași, Șoseaua Chiciului, km. 6, Județul Călărași”, prin procedura proprie, atribuită;
2. Achiziția de servicii având ca obiect: Servicii de medicina muncii pe anul 2023, prin procedura proprie, atribuită;
3. Achiziția de servicii având ca obiect: Servicii poștale și de curierat, prin procedura proprie, atribuită;
4. Achiziția de servicii având ca obiect: Servicii de însoțire transport valori monetare, prin procedura proprie, atribuită.
5. Cursuri de perfecționare.

În anul 2023, autoritatea contractantă Municipiul Slobozia, prin Serviciul Achiziții Publice, a derulat un număr de 205 achiziții directe din bugetul local, din care: 83 achiziții de produse, 111 achiziții de servicii și 11 achiziții de lucrări.

4.Rezultatele obținute cu resursele avute la dispoziție

În urma demarării procedurilor de achiziție publică, respectiv a derulării achizițiilor directe și a procedurilor proprii, în baza prevederilor legale aferente domeniului achiziții publice, s-au încheiat contracte în urma cărora se derulează obiectivele de investiție aprobate prin Bugetul instituției.

5. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe, respectiv pe obiective

Serviciul achiziții publice transmite și centralizează trimestrial notificări în SEAP, care cuprind achizițiile directe derulate pe parcursul anului 2023.

De asemenea, se publică în SEAP anunțurile de atribuire ale contractelor de achiziție publică și orice modificare contractuală, ulterioară semnării acestora.

În anul 2023, personalul din cadrul Serviciul Achiziții Publice a întocmit și actualizat Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2023 și anexa acestuia cu privire la achizițiile directe.

În ultimul trimestru al anului 2023, a fost elaborat, pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorității contractante, Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2024, care cuprinde totalitatea contractelor de achiziție

publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul acestuia.

II.2 SERVICIUL MANAGEMENT PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ

1. Misiune și obiective care trebuiau atinse în perioada de raportare:

Obiectivul serviciului este atragerea de fonduri nerambursabile externe sau guvernamentale.

Serviciul Management Proiecte cu Finanțare Externă asigură îndeplinirea procedurilor legale privind atragerea de finanțări nerambursabile, documentare în vederea redactării cererilor de finanțare, precum și gestionarea respectiv monitorizarea proiectelor care au obținut finanțare. Cei 8 angajați ai serviciului își desfășoară activitățile specifice proiectelor cu finanțare externă în colaborare și cu sprijinul colegilor din cadrul celorlalte departamente din primărie și a celorlalte instituții subordonate Consiliului Local.

2. Indici de performanță și gradul de realizare a acestora

- Implementarea celor 16 proiecte POR 2014-2020- procent implementare 70% ;
- Implementarea celor 8 proiecte PNRR- procent implementare 30%
- Pregătirea și depunerea cererilor de finanțare pentru accesarea programului PNRR -3 proiecte - procent realizare- 100%
- Pregătirea și depunerea cererilor de finanțare pentru accesarea programului Fondul pentru Modernizare -1 proiect - procent realizare- 100%
- Pregătirea documentelor necesare pentru accesarea programului ELENA - procent realizare- 100%
- Implementare 1 proiect ADI - 100%.

3.Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele primăriei

În anul 2023, în cadrul Serviciului, au fost desfășurate, următoarele activități :

POR 2014-2020:

- ***Implementarea proiectului “Achiziție mijloace de transport public - autobuze electrice 10 m șes, Alexandria, Brăila, Constanța, Dr. Tr. Severin, Focșani, Slobozia”, cod SMIS 128112;***

A fost semnat contractul de furnizare autobuze electrice și stații de încărcare lente și rapide nr. 5826/17.01.2022 cu ofertantul câștigător în cadrul licitației comune organizată de MDLPA - lotul 7, cu BMC TRUC&BUS SA.

Conform graficului de livrare actualizat, în cursul lunii mai 2023 au fost livrate și recepționate stațiile de încărcare lentă și încărcare rapidă, iar autobuzele electrice din cadrul contractului au fost livrate astfel: Iunie 2023-1 autobuz, Iulie 2023-5 autobuze, August 2023-1 autobuz.

Autobuzele au fost date în administrare către Serviciul Public de Transport Local Slobozia, conform Protocolului de predare preluare nr. 80909/17.07.2023 (1 autobuz) și Protocolului de predare preluare nr. 87632/11.08.2023 (6 autobuze).

A fost încheiat Actul Adițional nr. 1 la Contractul de finanțare, prin care cheltuielile cu ajustările cf. OUG 64/2022 au devenit cheltuieli eligibile.

Proiectul a fost finalizat în decembrie 2023, urmând ca până la 29.02.2024 sa fie efectuate rambursările aferente cheltuielilor efectuate până la 31.12.2023.

Foto Achiziție mijloace de transport public - autobuze electrice 10 m șes



Foto Achiziție mijloace de transport public - autobuze electrice 10 m șes



- ***Implementarea proiectului “Creșterea calității serviciilor sociale și asigurarea educației timpurii în municipiul Slobozia prin construcția și dotarea unei grădinițe (zona Bora)”, cod SMIS 128956;***

În data de 04.04.2023 a fost obținută Autorizația de Construire nr. 14198/04.04.2023.

În data de 05.04.2023 a fost emis Ordinul de începere a lucrărilor nr. 52698/05.04.2023.

Conform raportului de progres al proiectului, stadiul lucrărilor este de 24,15% fiind realizate lucrări la infrastructura de rezistență și la suprastructura de rezistență.

Foto - Grădinița zona Bora Slobozia .



➤ ***Implementarea proiectului “Reabilitare căi de rulare ale transportului public în Municipiul Slobozia”, cod SMIS 128390;***

Au fost finalizate lucrările de reabilitare/modernizare pe Bd. Chimiei în proporție de 80%, restul rămas de executat constând în montaj bolarzi, semnalizări și marcaje rutiere, amenajare spații verzi.

Pe Bd. Matei Basarab au fost realizate lucrări de decopertare, săpătură, așternere straturi de balast conform profilelor transversale, au fost realizate umpluturi, s-au montat bordurile de carosabil și bordurile de trotuar, a fost realizată canalizația subterană, inclusiv cămine de tragere fibra optică, a fost turnat betonul asfaltic aferent trotuarelor, s-a turnat mixtura asfaltică aferentă bulevardului în 2 straturi.

Montajul stațiilor de autobuz în nr. de 20 de bucati a fost realizat pe ambele bulevarde, conform proiect. Echipamentele aferente stațiilor de autobuz se vor monta în cursul anului 2024.

Pe Bd. Matei Basarab lucrările de reabilitare/modernizare au fost executate în proporție de 75%.

Au mai rămas de executat lucrări de aducere la cote a căminelor, montare bolarzi ce delimitează benzile de circulație, lucrări de marcaje și semnalizări rutiere, amenajare spațiu verde.

Foto : Reabilitare cai de rulare Slobozia



Foto : Reabilitare cai de rulare Slobozia



Foto : Reabilitare cai de rulare Slobozia



➤ **Implementarea proiectului “Rețea integrată de piste de biciclete pentru facilitarea mobilității alternative nepoluante”, cod SMIS 128396;**

În data de 11.02.2022 a fost obținută Autorizația de Construire nr. 13890 din 11.02.2022.

În data de 25.03.2022 a fost emis Ordinul de începere a lucrărilor nr. 45980 din 25.03.2022.

Conform raportului de progres al proiectului, stadiul lucrărilor este de 100%.

În data de 09.08.2023 a fost încheiat procesul verbal nr. 607, privind recepția la terminarea lucrărilor, înregistrat la UAT Slobozia cu nr. 23-87355/09.08.2023.

Foto Rețea integrată de piste de biciclete



Foto Rețea integrată de piste de biciclete



Foto Rețea integrată de piste de biciclete



➤ **Implementarea proiectului “Regenerarea spațiului urban zona „Orășelul Copiilor” din Municipiul Slobozia”, cod SMIS 129160;**

A fost depusă solicitarea de prelungire a perioadei de implementare până la data de 31.12.2024, ca urmare a încadrării proiectului în categoria proiectelor nefinalizate, conform Instrucțiunii AMPOR 207/31.10.2023.

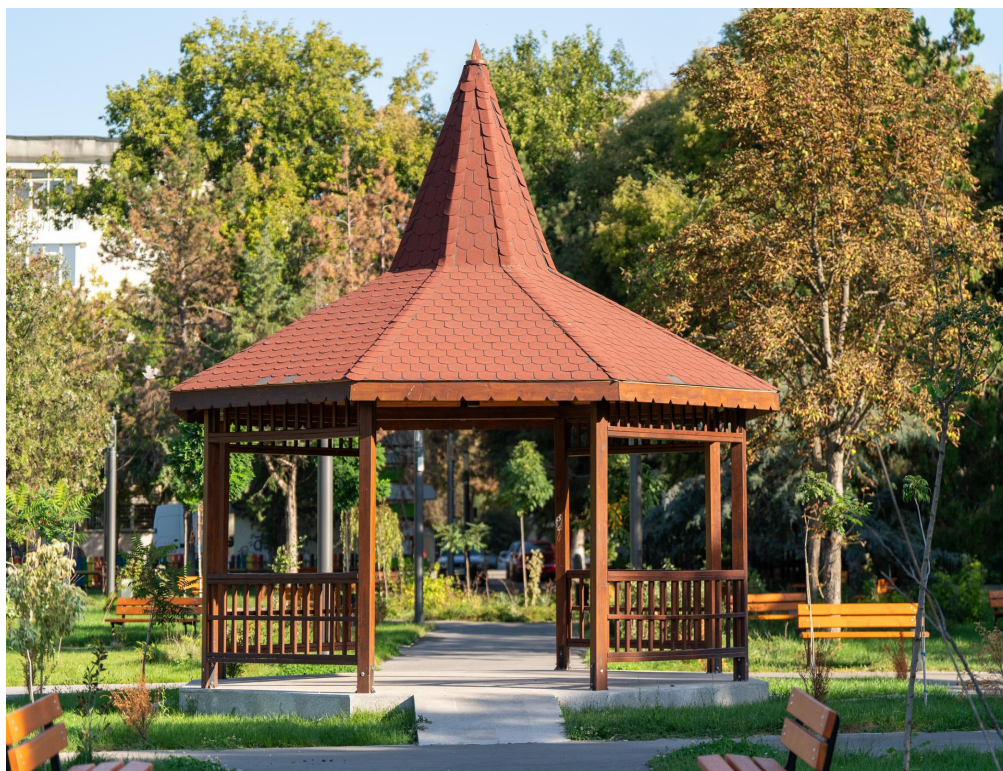
A fost depusă Solicitarea nr. 124402/18.12.2023 vizând act adițional la contractul de finanțare pentru modificarea bugetului conform ajustărilor de preț realizate în temeiul OG15/ 2021 și OG 64/ 2022. A fost semnat actul adițional nr. 1/ 29.12.2023 la contractul de finanțare .

Stadiu fizic realizat al execuției lucrărilor este de 100 %, lucrările fiind finalizate, conform Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 41360/ 02.03.2023 și Procesului verbal nr. 41362/ 02.03.2023 (pentru organizare de șantier).

Foto - Orășelul Copiilor Slobozia.



Foto - Orașelul Copiilor Slobozia.



➤ ***Implementarea proiectului “Modernizarea transportului public din Municipiul Slobozia”, cod SMIS 128393;***

Proiectul este compus din 3 componente principale, respectiv: **1)** autobază, **2)** autobuze electrice și stații de încărcare lente și rapide și **3)** sisteme de eTicketing, în cadrul cărora au fost realizate următoarele activități:

1) **Autobază** - a fost realizat PT-ul, care a devenit, prin prin Actul Adițional nr. 3/ 24.08.2022, anexă la Contract la contractul nr. 42090/31.03.2021/152/31.03.2021 privind Proiectarea, asistența tehnică din partea proiectantului și execuția unei autobaze moderne și a spațiilor anexe pentru transportul public în cadrul proiectului „Modernizarea transportului public din municipiul Slobozia”, prin care s-au stabilit indicatorii tehnico-economici finali ai autobazei.

2)**Autobuze electrice și stații de încărcare lente și rapide** - Autobuzele au fost livrate în data de 29.11.2023 la locația pusă la dispoziție de beneficiar, iar recepțiile cantitative și calitative au fost efectuate în luna decembrie 2023.

3)**Sisteme de eTicketing** - Achiziția echipamentelor/dotărilor prevăzute în cadrul proiectului a fost publicată în SEAP prin anunțul de participare nr. CN1054394 / 21.04.2023, cu data limită de depunere a ofertelor 25.05.2023. Procedura a fost finalizată prin încheierea contractului nr. 95046 din 08.09.2023, cu Asocieria: KONTRON SERVICES ROMANIA (Leader), LOGIC IT CONSULT S.R.L.

Ordinul de începere a fost emis cu nr. 99188/25.09.2023. Având în vedere complexitatea proiectului raportat la stadiul execuției lucrărilor, pentru finalizarea integrală a activităților, atingerea indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse și asigurarea funcționalității, proiectul a fost etapizat în cadrul exercițiului financiar 2021-2027.

Foto: *Modernizarea transportului public din Municipiul Slobozia*





➤ ***Implementarea proiectului “Sistem inteligent de management al traficului și monitorizare bazat pe soluții inovative”, cod SMIS 128389;***

Proiectul se află în etapa de execuție a lucrărilor, realizate de către S.C. SWARCO TRAFFIC ROMÂNIA S.R.L.

Conform raportului de progres al proiectului, stadiul fizic al execuției lucrărilor este realizat în procent de 85%.

În data de 12.10.2023 s-a semnat contractul privind realizarea serviciilor de promovare a proiectului, serviciile fiind finalizate integral și achitate în luna decembrie.

În data de 17.11.2023, s-a transmis solicitarea de modificare Contract de finanțare nr. 5326/23.04.2020, conform Instrucțiunii AMPOR nr. 207/31.10.2023 și s-a obținut nota de avizare nr. 19453/23.11.2023, referitoare la prelungirea perioadei de implementare până la 31.12.2024.

➤ ***Implementarea proiectului “Realizarea unui terminal intermodal de transport al Municipiului Slobozia”, cod SMIS 128395;***

În luna februarie s-a dat ordinul de începere pentru execuția lucrărilor, însă în teren lucrările au demarat în luna mai din cauza suprapunerii mai multor proiecte pe același amplasament. La finalul anului, stadiul lucrărilor conform raportului de progres este de 54% .

În luna octombrie s-a semnat contractul pentru serviciile de promovare a obiectivului, serviciile fiind finalizate integral și achitate în luna decembrie.

➤ ***Implementarea proiectului “Reabilitarea, modernizarea și conectarea zonei pietonale dintre străzile Ialomiței și Alea Pieții cu acces la Bulevardul Matei Basarab, la zona extinsă de mobilitate urbană”, cod SMIS 128391;***

În luna iulie a fost semnat actul adițional pentru prelungirea perioadei de implementare a proiectului până la 31.12.2023.

În luna Noiembrie a fost depus la ADR Sud Muntenia un memoriu pentru prelungirea perioadei de implementare până la data de 31.12.2024.

La sfârșitul lunii Decembrie 2023 procentul de realizare a lucrărilor este de 90% .

Foto zona Ansamblul Peco Slobozia



➤ ***Implementarea proiectului “Sistem alternativ de mobilitate urbană utilizând stații automate de închiriere a bicicletelor”, cod SMIS 128394;***

Contractul având ca obiect: achiziție livrare, montare și instalare echipamente/dotări sistem bike-sharing + Organizare de șantier a fost semnat în data de 21.11.2023. Ordinul de începere a lucrărilor a fost emis în data de 27.11.2023.

Prestarea serviciilor de supervizare a lucrărilor de montare și instalare a dotărilor (dirigenția de șantier) a fost demarată ca urmare a semnării contractului de realizare sistem bike-sharing nr. 117121/21.11.2023 și emiterea ordinului de începere nr. 119058/27.11.2023.

La finalul anului, conform raportului de progres, stadiul proiectului este de 17 %.

În conformitate cu Instrucțiunea 207/31.10.2023, emisă de către MIPE, proiectul a fost încadrat ca nefuncțional, termenul estimat de finalizare integrală a activităților

proiectului este 31.12.2026, conform notei de avizare nr. 22870/30.12.2023, emisă de către ADR Sud-Muntenia.

➤ ***Implementarea proiectului “Fundamentarea procesului decizional strategic în vederea promovării dezvoltării urbane durabile – PROSPER”, cod SMIS 135154;***

A fost solicitată rezilierea contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile Art. 15 din cuprinsul acestuia - „Încetarea, anularea și suspendarea Contractului de finanțare”, pct. 3- “Contractul de finanțare poate înceta prin acordul de voință al părților în situația în care AM POCA nu a efectuat plăți către beneficiar reprezentând finanțare nerambursabilă, sau în situația în care finanțarea a fost recuperată prin plată voluntară”.

În data de 26.04.2023 a fost încheiat cu AM POCA acordul din privind încetarea contractului de finanțare nr. 484/18.05.2020.

➤ ***Implementarea proiectului “Creșterea mobilității urbane în cadrul zonei pietonale Casa Armatei”, cod SMIS 128392;***

A fost depusă Solicitarea de prelungire a perioadei de implementare până la data de 31.12.2024, ca urmare a încadrării proiectului în categoria proiectelor nefinalizate, conform Instrucțiunii AMPOR 207/31.10.2023.

Stadiu fizic realizat al execuției lucrărilor este de 99% .

Foto- Zona pietonală Casa Armatei Slobozia



Foto zona Casa Armatei Slobozia



- **Implementarea proiectului “Extinderea Centrului Multifuncțional Bora pentru desfășurarea de activități educative, culturale și recreative, adresate tuturor categoriilor de vârstă”, cod SMIS 151978;**

Au fost semnate contracte pentru servicii de dirigenție-nr. 81192/18.07.2023 și s-a finalizat procedura de licitație lucrări în urma căreia s-a semnat contractul de execuție nr. 79956/11.07.2023.

În 27 iulie a fost emis ordinul de începere a lucrărilor, iar în data de 29 septembrie a fost depusă CR1.

- **Implementarea proiectului “Amenajare loc de joacă pentru copii cartier Bora, Strada Maxim Gorki”, cod SMIS 141230;**

Pentru acest obiectiv a fost încheiat contractul de lucrări nr. 52124/04.04.2023, încheiat cu S.C. EN ROAD & BUILDING CONSTRUCTION S.R.L.

În data de 02.05.2023, s-a publicat anunțul-achiziție directă inițiată din catalogul electronic (Cod unic achiziție:DA33151815) – servicii de dirigenție șantier. Procedura

s-a finalizat, prin semnarea contractului de servicii dirigenție de șantier nr. 61584/10.05.2023.

În data de 22.05.2023, a fost emis ordinul de începere a execuției lucrărilor.

La finalul anului 2023, conform raportului de progres, stadiul lucrărilor este de 89,04 %.

Foto - Loc de joacă pentru copii cartier Bora



➤ ***Implementarea proiectului “Construcție Complex Social Bora în Municipiul Slobozia”, cod SMIS 155429;***

În luna Martie au fost semnate contractele de proiectare și execuție lucrări pentru cantina socială și locuințe sociale.

În luna mai a fost semnat contractul de proiectare și execuție lucrări pentru reabilitare drumuri de acces.

Au fost elaborate Proiectele Tehnice și au fost obținute Autorizațiile de Construire pentru cele 3 obiective.

Au fost emise ordine de începere a lucrărilor pentru toate cele 3 obiective

În decursul anului 2023 au fost executate lucrări în proporție de 70 % .

➤ **Implementarea proiectului “SOFT - Slobozia, un Oraș mai Frumos pentru Tine”, cod SMIS 152144;**

A fost stabilită procedura de selecție personal contractual, în afara organigramei; Au fost organizate concursuri de recrutare pentru cele 9 posturi prevăzute în cadrul proiectului, pentru UAT Municipiul Slobozia; Au fost realizate angajările persoanelor admise.

A fost desfășurată achiziția de echipamente IT în 2022. În 2023 au fost desfășurate achizițiile pentru materiale suport activități aferente Subactivităților A8.1, A8.2, A9.1. Proiectul a fost finalizat.

În cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență au fost realizare următoarele activități:

➤ **Implementarea proiectului “Construire creșă medie, str. Peneș Curcanu, nr. 10, Municipiul Slobozia, județul Ialomița”;**

Au fost semnate contractul de finanțare nr. 96883/ 29.08.2022 și Protocolul de implementare nr. 118746/ 24.11.2022.

În 2023 au fost obținute avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism și a fost emisă Autorizația de Construire nr. 14189 din 20 martie 2023. După aprobarea proiectului tehnic de către comisia CTE a CNI, a fost semnat procesul verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de repere nr. 1242/29.11.2023. A fost emis Ordinul de începere lucrări din data de 04.12.2023.

Ca urmare a adresei constructorului nr. 1259/04.12.2023, a fost dispusă sistarea integrală a activităților de execuție, începând cu data de 04.12.2023, până la limita perioadei de timp friguros (15.03.2024), motivat de faptul că nu sunt întrunite condițiile de realizare a lucrărilor de construcții pe timp friguros (art.1.5., din Normativul C16-84).

➤ **Implementarea proiectului “Construire Sală de Sport Polivalentă în Municipiul Slobozia”, finanțat prin fonduri de la bugetul de stat.**

A fost emis Certificatul de Urbanism nr. 24563/30 iunie 2022.

A fost încheiat contractul de proiectare și execuție de lucrări nr. 82 din 19.01.2023 pentru obiectivul “Construire Sală de Sport Polivalentă în Municipiul Slobozia”, între

Compania Națională de Investiții și Asocieria Simion Tehnoconstruct SRL& Habau SRL & MTA Structural Engineers SRL & Popescu&CO SRL.

În 2023 au fost obținute avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism și a fost emisă Autorizația de Construire nr. 14379 din 11 iulie 2023.

A fost emis Ordinul Administrativ nr. 5900/08.11.2023 privind suspendarea execuției lucrărilor ca urmare a apariției Ordonanței de Urgență nr. 90 din 27 octombrie 2023 emisă pentru aprobarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare pe anul 2023, precum și înștiințarea emisă de MDLPA nr. 186071/30.10.2023 cu privire la epuizarea creditelor bugetare disponibile în anul în curs ce cuprind inclusiv costurile necesare realizării obiectivului de investiții.

➤ **Implementarea proiectului “Construirea de centre de colectare a deșeurilor prin aport voluntar în Municipiul Slobozia, județul Ialomița”:**

În data de 10.04.2023 a fost semnat contractul nr.53626, cu ING Proiect Management pentru proiectare și asistență tehnică.

În data de 15.05.2023 a fost semnat contractul nr.62786, cu Mob Vad pentru verificare proiect tehnic.

În data de 14.06.2023 a fost semnat contractul nr.71451, cu Prim-Audit pentru audit.

În data de 27.03.2023 a fost semnat contractul nr.49371, cu Synesis Partners pentru management proiect.

Pe parcursul anului, au fost depuse și încasate două cereri de transfer în valoare de 11.888,75 lei.

În data de 26.05.2023 a fost obținută Autorizația de Construire nr. 14330 din 26.05.2023.

➤ **Implementarea proiectului “Construirea de insule ecologice digitalizate pentru colectarea selectivă a deșeurilor la nivelul Municipiului Slobozia, Județul Ialomița”:**

În data de 11.05.2023 a fost semnat Actul adițional nr.1, prin care se mărește valoarea contractului de finanțare .

Procedura de achiziție a insulelor ecologice este în desfășurare la minister.

- **Implementarea proiectului “Creșterea eficienței energetice - Casa Municipală de Cultură “Nicolae Rotaru”, Municipiul Slobozia” în cadrul Componenta C5 - Valul renovării.**

S-au semnat 3 acte adiționale la contractul de finanțare . Valoarea totală a proiectului este de 3.882.327,95 lei . Valoarea totală eligibilă din PNRR este de 2.116.170,28 lei, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR este de 402.072,35 lei iar valoarea neeligibilă este de 1.364.085,32 lei.

"Creșterea Eficienței Energetice Casa Municipală de Cultura “ Nicolae Rotaru”, Municipiul Slobozia" - Foto .



- **În data de 26.01.2023 s-a semnat contractul de finanțare pentru “Creșterea eficienței energetice - Liceul Pedagogic “Matei Basarab” Slobozia” în cadrul Componenta C5 - Valul renovării.**

S-au semnat 3 acte adiționale la contractul de finanțare .

În data de 17.03.2023 s-a semnat Actul Adițional nr. 1 prin care s-a modificat, alineatul 1 al art.3 – Valoarea totală a proiectului este de 5.312.280,51 lei (TVA inclus), din care finanțare națională 4.464.101,27 lei fără TVA .

Perioada de implementare a proiectului este de 35 luni, dar fără a depăși data de 30.06.2026.

- **În data de 26.01.2023 s-a semnat contractul de finanțare pentru “Creșterea eficienței energetice - Internat Liceul Tehnologic “Mihai Eminescu”, Slobozia”.**

S-au semnat 3 acte adiționale la contractul de finanțare .Valoarea totală a proiectului este de 21.688.204,63 lei. Valoarea totală eligibilă din PNRR este de 14.252.201,04 lei, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR este de 2.707.918,20 lei, iar valoarea neeligibilă este de 4.728.085,39 lei.

Perioada de implementare a proiectului este de 35 luni, dar fără a depăși data de 30.06.2026.



- **În data de 27.07.2023 a fost depusă cererea de finanțare pentru „Creșterea eficienței energetice – Liceul Pedagogic Matei Basarab, Slobozia” – Corp C 2”**



In data de 27.07.2023 a fost depusa cererea de finanțare în cadrul Programului “Școli verzi” Componenta C15-Educație.

- **În data de 03.03.2023 a fost depusă o cerere de finanțare în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15 - Educație, Investiția 6 – Dezvoltarea a minimum 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a minimum 10 campusuri profesionale integrate pentru finanțarea obiectivului „CONSORTIUL REGIONAL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL „CONNECT MUNTENIA”.**

Valoarea totală a proiectului este de 96.487.950,00 lei cu TVA, din care 81.082.310,92 lei fără TVA, reprezentând cheltuielile eligibile asigurate prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României și 15.405.639,08 lei, reprezentând valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile, care va fi asigurată de la bugetul de stat.

Contribuția proprie asumată la depunerea cererii de finanțare este de 9.841.770,90 lei cu TVA, reprezentând 10,2% din valoarea eligibilă a proiectului.

- **În data de 26 iulie 2023 a fost semnat contractul de finanțare nr. 146 DOT/2023, având ca obiect finanțarea proiectului cu titlul ”Dotarea unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Municipiul Slobozia”**

Proiectul are o valoare totală eligibilă de 15.159.488,06 lei, sumă integral acoperită din PNRR. Contribuția proprie a UAT este pentru cheltuielile neeligibile: consultanță pentru obținerea avizului CTE, informare și publicitate și management de proiect.

În cadrul Programului South - Muntenia Energy Efficiency for Public Buildings Investment Programme, finanțat prin Programul ELENA - European Local Energy Assistance au fost realizare următoarele activități:

S-au încheiat contracte de prestări servicii între firmele SC CONCRETE & DESIGN SOLUTIONS SRL , PALCORA XPERT SOLUTIONS SRL și AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA SUD-MUNTENIA privind Achiziția de servicii de audit energetic , expertiză tehnică structurală și elaborarea DALI pentru următoarele obiective de investiții:

- **Grădinița cu Program Prelungit Junior - foto .**



- **Grădinița cu Program Prolungit “PITICOT”**



- **Școala Gimnazială nr. 3, Corp C 1/A**



- **Colegiul Național “Mihai Viteazul”, Corp A**



- **Liceul de Arte “Ionel Perlea”, Corp C3-**



- **Liceul Tehnologic “Alexandru Ioan Cuza”, Corp B**



- **Școala Gimnazială “Sf. Andrei”**



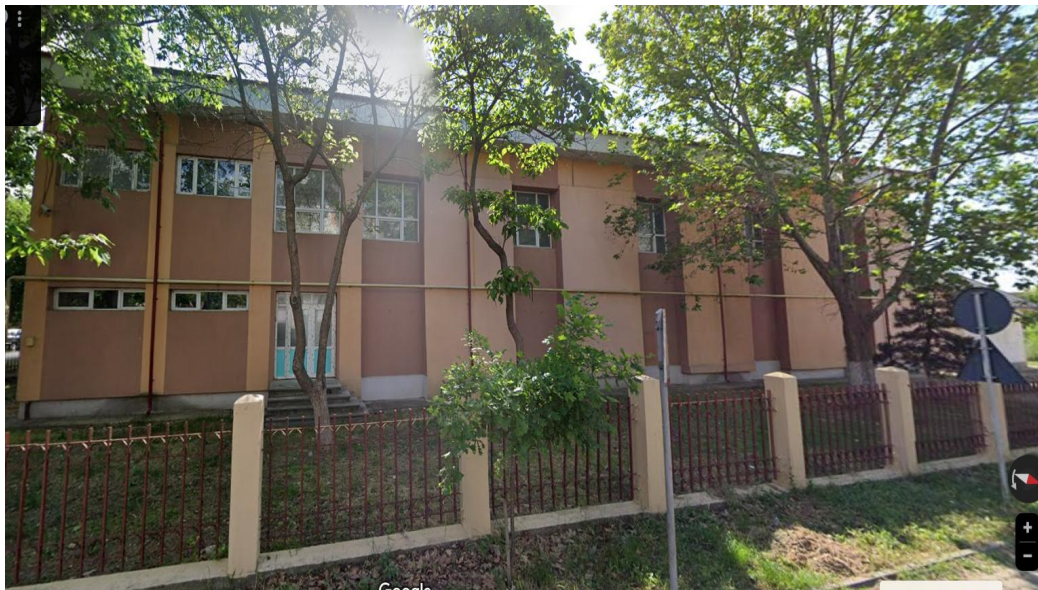
- **Colegiul Național Mihai Viteazul, Corp C6 (laboratoare de informatică și bibliotecă)**



- **Liceul de arte Ionel Perlea, Corp C1,**



➤ **Liceul de arte Ionel Perlea- Sala de sport**



➤ **Colegiul National Mihai Viteazul Slobozia- Sala de sport**

În data de 27.11.2023 s-a semnat procesul verbal de predare primire livrabile pentru următoarele obiective de investiții:

- Grădinița cu Program Prelungit “Junior”
- Grădinița cu Program Prelungit “PITICOT”
- Școala Gimnazială nr. 3, Corp C1/A
- Colegiul Național “Mihai Viteazul”, Corp A
- Liceul Tehnologic “Alexandru Ioan Cuza”, Corp B
- Școala Gimnazială “Sf. Andrei”

Au fost plătite în data de 18.12.2023 contravaloarea cofinanțării cheltuielilor eligibile de 5% pentru obiectivele ale căror livrabile au fost recepționate.

În cadrul Fondului de Modernizare au fost realizate următoarele activități :

- **Implementarea proiectului “Parc fotovoltaic în Municipiul Slobozia, Județul Ialomița”:**

Proiect a fost depus în cadrul programului în data de 06 .12.2023 și se află în evaluare.

În cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară:

- Implementarea proiectului “Extindere rețele de utilități și căi de circulație în zona cartier Gării Noi din Municipiul Slobozia – alimentare cu apă, canalizare menajeră și pluvială, căi de circulație rutieră și pietonală” - Etapa a II- a:

În data de 03.03.2022 a fost obținută Autorizația de Construire nr. 13903 din 03.03.2022. În data de 03.04.2023 a fost emis Ordinul de începere a lucrărilor nr. 51514 din 03.04.2023. Stadiul lucrărilor este de 100%. În data de 30.08.2023 a fost încheiat Procesul verbal nr. 613, privind recepția la terminarea lucrărilor. Valoarea totală a proiectului a fost de 3.520.792,22 lei (cu TVA), din care 400.000 lei au fost finanțați de ADI Ialomița.

III. SERVICIUL INVESTIȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE PE ANUL 2023

1. Misiune și obiective care trebuiau atinse în anul 2023:

Misiunea Compartimentului Investiții și Lucrări Publice este ca, împreună cu celelalte servicii din cadrul Direcției Tehnice, să ofere servicii publice de calitate cetățenilor Municipiului Slobozia în condiții de eficiență, prin efectuarea de acțiuni pentru îmbunătățirea infrastructurii municipiului, cu respectarea legislației în vigoare .

Serviciul Investiții și Lucrări Publice asigură:

- urmărirea derulării corecte a contractelor de lucrări în vederea execuției investițiilor, precum și a contractelor de prestări servicii conexe acestora, până la faza încheierii recepției finale, dar și inițierea demersurilor necesare promovării unei investiții, în ceea ce privește fundamentarea, oportunitatea și necesitatea execuției acesteia;
- colaborarea permanentă cu firmele de proiectare și de consultanță pe parcursul derulării contractelor de investiții
- organizarea, pregătirea și efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor și a recepțiilor finale pentru obiectivele de investiții realizate de Municipiul Slobozia și aprobate de Consiliul Local al Municipiului Slobozia;
- predarea către Biroul Patrimoniu și respectiv, completarea Cărții Tehnice a Construcției pentru fiecare investiție finalizată, în conformitate cu prevederile legale (după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor și respectiv, după recepția finală la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor);

- monitorizarea permanentă, pe toată perioada derulării, a contractelor de lucrări și servicii ;
- colaborarea cu Serviciul Execuție Bugetară în ceea ce privește soluționarea problemelor legate de decontarea lucrărilor și transmiterea pe baza proceselor verbale de recepție a valorii definitive a obiectivelor recepționate;
- urmărirea derulării corecte a contractelor de investiții, precum și prestări de servicii conexe acestora, până la faza încheierii recepției finale, inclusiv eliberarea garanțiilor de bună execuție.

2. Indicatori de performanță și prezentarea gradului de realizare:

- Corectitudinea urmăririi derulării contractelor încheiate în vederea realizării lucrărilor/ serviciilor: realizat 100%.
- Gradul de implicare cu respectarea prevederilor Legii nr.10/ 1995 privind calitatea în construcții, în coordonarea verificărilor pe teren a execuției lucrărilor, personal și prin proiectanți, inspecitori și diriginți de șantier autorizați în vederea soluționării neconformităților și deficiențelor semnalate: realizat 100%.
- Gradul de implicare cu respectarea H.G. nr. 343/2017, pentru aprobarea Regulamentului privind Recepția construcțiilor, în realizarea recepțiilor la terminarea lucrărilor și a recepțiilor finale ale obiectivelor de investiții finalizate: realizat 100%;
- Numărul de necesități identificate în materie de infrastructură fizică și corelarea judicioasă cu resursele financiare în vederea respectării termenului contractual și a parametrilor calitativi corespunzători lucrărilor : realizat 100%.
- Respectarea termenului de răspuns cu privire la corespondența cu petenți, instituții și societăți: realizat 100%
- Verificarea stadiilor de realizare a obiectivelor de investiții, în concordanță cu documentațiile primite: realizat 100% ;
- Lipsa erorilor la derularea contractelor de investiții, precum și prestării de servicii conexe acestora, în vederea încheierii recepției finale, inclusiv eliberarea garanțiilor: 100%.

3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate în anul 2023 și a modului de raportare a acestora la obiectivele Primăriei

Pe parcursul anului 2023, Compartimentul Investiții și Lucrări Publice în colaborare

cu Direcția Economică a colectat și prelucrat date în vederea demarării realizării obiectivelor de investiții, date care au stat la baza întocmirii listei de investiții, parte integrantă din bugetul anual de venituri și cheltuieli pe anul 2023.

A) LUCRĂRI DE EXECUȚIE FINALIZATE ȘI RECEPȚIONATE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR ÎN ANUL 2023

1. „Extindere rețele utilități și căi de circulație în zona cartier Gării Noi în Municipiul Slobozia -Alimentare cu apă, canalizare menajeră și pluvială, căi de circulație rutieră și pietonală -Etapa II ”

- Sursa de finanțare: Buget local+ ADI
- Executant: SC Drumuri și Poduri SA
- Contract nr/ dată: nr. 34409/ 21.02.2023, nr. 50142/ 29.03.2023 și nr. 45301/ 15.03.2023
- PV recepție nr/ dată: 613/30.08.2023.
- Total cheltuieli 2023 (cu TVA): 3.212.060,26 lei .

Foto căi de circulație rutieră și pietonală zona Gării Noi .



Foto Stații inteligente Slobozia



2. „Implementare Parc Fotovoltaic Epurare_1, cu putere instalată de 60 KW AC”

- Sursa de finanțare Buget Local
- Executant SC Flamen Expert SRL
- Contract nr/ dată 57219/ 25.04.2023
- PV recepție nr/ dată. 650/ 13.12.2023
- Total cheltuieli 2023 (cu TVA): 409.168,74 lei

Foto Parc Fotovoltaic Epurare 60 KW



3. „Relocare rețea de alimentare strada Gării Noi , tronson 2,nr. 29”-Modificare de temă

- Sursa de finanțare: buget local.
- Executant: SC Electroconstrucția Elco Slobozia SA
- Contract nr/ dată: 76481/ 21.07.2022;
- PV recepție nr/ dată: 4429/ 17.01.2023;
- Total cheltuieli 2023 (cu TVA): 66.607,62 lei.

Foto rețea alimentare Gării Noi



**4. „Proiectare și execuție pentru realizarea racordurilor aferente proiectului
“Sistem inteligent de trafic management și monitorizare bazat pe soluții inovative
în Municipiul Slobozia”.**

- Sursa de finanțare: buget local.
- Executant: SC Electroconstructia Elco Slobozia SA
- Contract nr/ dată: 123135/ 12.12.2022;
- PV recepție nr/ dată: 104422/ 10.10.2023;
- Total cheltuieli 2023 (cu TVA): 376.455,13 lei Foto



**5. „Extindere rețea electrică de interes public cartier de case zona Sud Slobozia
Noua, județul Ialomița”.**

- Sursa de finanțare: buget local.
- Executant: SC E-Distributie Dobrogea SA sucursala Slobozia
- Contract nr/ dată: 105/ 06.10.2011;
- PV recepție nr/ dată: 206220/ 28.04.2023;
- Total cheltuieli 2023 (cu TVA): 0,00 lei.

Foto extindere rețea electrică Slobozia Nouă



Foto extindere rețea electrică Slobozia Nouă



B) LUCRĂRI A CĂROR PERIOADĂ DE GARANȚIE A EXPIRAT ȘI S-A EFECTUAT RECEPȚIA FINALĂ ÎN ANUL 2023 .

1. „Extindere rețea de alimentare cu energie electrica și iluminat Obor Municipal”.

- Sursa de finanțare: buget local;
- Executant: SC NOVA INSTAL PREST SRL Slobozia;
- Contract nr/ dată: 88173/ 14.10.2020;
- PV recepție finală nr/ dată: 122770/ 12.12.2023;
- Total cheltuieli 2023 (cu TVA): 0,00 lei.

C) LUCRĂRI DE EXECUȚIE DEMARATE ÎN ANUL 2023

1. „Extindere rețea de gaz natural în Municipiul Slobozia- Strada Vidin”

- Sursa de finanțare: Buget local
- Contract de Cofinanțare nr. 13460168/ 28.02.2023
- Proiectare și Execuție: SC Distrigaz Sud Rețele SRL
- Total cheltuieli 2023 (cu TVA): 68.682,02 lei și procent executat 100% .

Foto: Extindere rețea de gaz natural strada Vidin



2. „Extindere rețea de gaz natural în Municipiul Slobozia- Strada 24 Ianuarie 1859”

- Sursa de finanțare: Buget local
- Contract de Cofinanțare nr. 13474087/ 29.03.2023
- Proiectare și Execuție: SC Distrigaz Sud Rețele SRL
- Total cheltuieli 2023(cu TVA): 62.585,67 lei și procent executat 15%(doar Proiectare)



3. „Extindere rețele utilități și căi de circulație în zona cartier Gării Noi în Municipiul Slobozia -Alimentare cu apă,canalizare menajeră și pluvială, căi de circulație rutieră și pietonală -Etapa II ”

- Sursa de finanțare : Buget local+ADI
- Executant: SC Drumuri și Poduri SA
- Contract nr/ dată: nr. 34409/ 21.02.2023, nr.50142/ 29.03.2023 si nr. 45301/15.03.2023
- PV recepție nr/ data: 613/ 30.08.2023.
- Total cheltuieli 2023 (cu TVA): 3.212.060,26 lei



4. „Retehnologizare treaptă aerare Stație de Epurare Slobozia - înlocuire soluție aerare treaptă biologică”

- Sursa de finanțare Buget Local
- Proiectant SC Urban SA
- Contract Proiectare nr./ data 112806/ 08.11.2022
- Executant SC Urban SA
- Contract Executie nr./ data 112806/ 08.11.2022
- Total cheltuieli 2023 (cu TVA): 1.954.633,46 lei

Foto -Retehnologizare treaptă aerare Stație de Epurare Slobozia

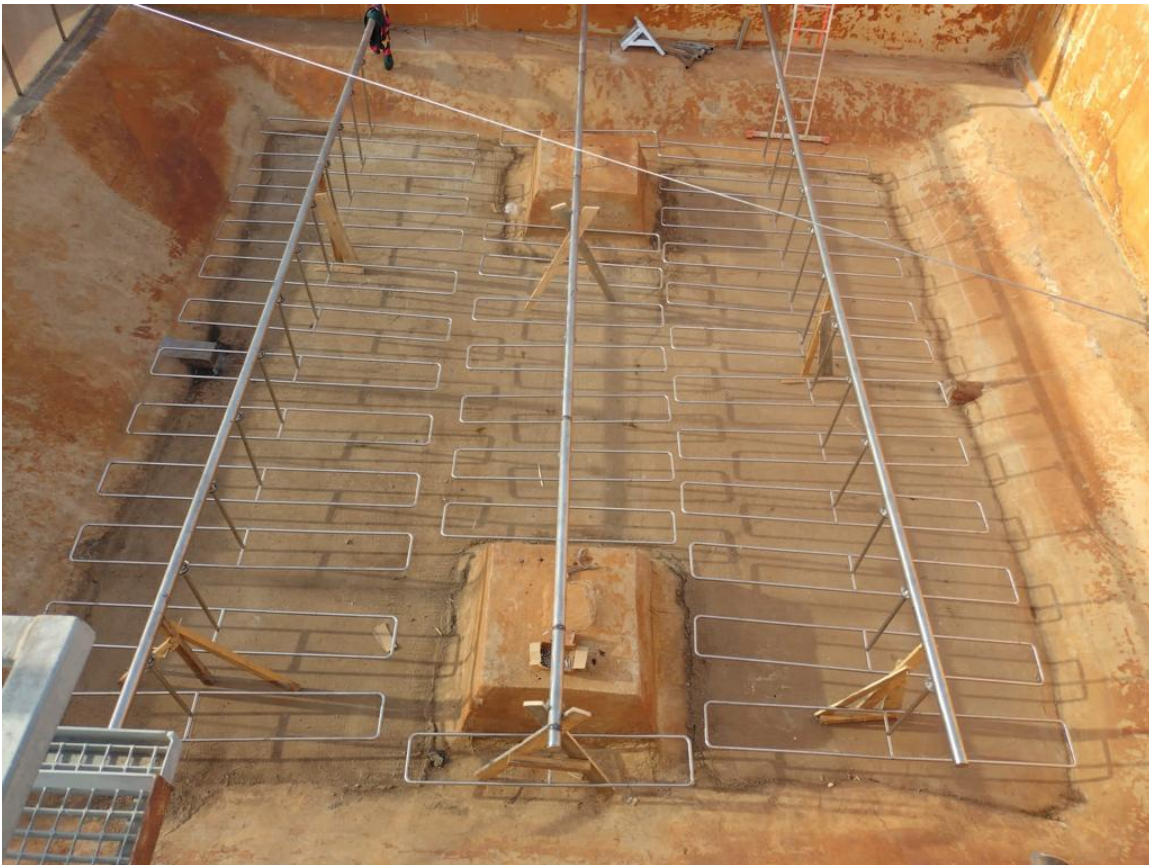


Foto -Retehnologizare treaptă aerare Stație de Epurare Slobozia



5.,,Proiectare și execuție lucrări prin grija beneficiarului pentru ATR-uri stații de autobuz” necesare pentru realizarea racordurilor aferente proiectului finanțat prin fonduri europene “Reabilitare căi de rulare ale transportului public în Municipiul Slobozia”.

- Sursa de finanțare: bugetul local;
- Proiectant: SC Electrotranscom SRL Bucuresti
- Contract Proiectare nr./ data:113876/ 08.11.2023;
- Executant :SC Electrotranscom SRL Bucuresti
- Contract Executie nr./ data:113876/ 08.11.2023;
- Total cheltuieli 2023 (cu TVA): 0,00 lei.

D) MONITORIZARE CONTRACTE DE LUCRĂRI AFLATE ÎN DERULARE ÎN ANUL 2023 .

1. „Extindere rețea de gaz natural în Municipiul Slobozia- Strada Luncii”

- Sursa de finanțare: Buget local
- Contract de Cofinanțare nr. COFT 13399805/ 24.10.2022
- Proiectare și Execuție: SC Distrigaz Sud Rețele SRL
- Valoare decontată (cu TVA): 40.869, 36 lei și procent executat 100%



2. „Extindere rețea de gaz natural în Municipiul Slobozia- Strada Maxim Gorki, Cartier Bora”

- Sursa de finanțare: Buget local
- Contract de Cofinanțare nr. 13403817/ 31.10.2022
- Proiectare și Execuție: SC Distrigaz Sud Rețele SRL
- Valoare decontată (cu TVA): 31.963,38 lei și procent executat 100%.

3. „Extindere rețele utilități și căi de circulație în zona cartier Gării Noi în Municipiul Slobozia -Alimentare cu apă,canalizare menajeră și pluvială, căi de circulație rutieră și pietonală -Etapa II ”

- Sursa de finanțare : Buget local+ADI
- Executant: SC Drumuri și Poduri SA
- Contract nr/ dată: nr. 34409/ 21.02.2023, nr. 50142/ 29.03.2023 si nr. 45301/ 15.03.2023
- PV recepție nr/ data: 613/ 30.08.2023.
- Valoare decontată (cu TVA): 3.212.060,26 lei (cu TVA) și procent executat 100%.

4. „Racordare la rețeaua electrică iluminat parc de distracție și agrement Pădurea Peri.

- Sursa de finanțare: Buget local;
- Contract nr/ dată:CR 17549081/ 25.07.2023.
- Executant: E-Distribuție Dobrogea prin SC Electroconstrucția Elco Slobozia SA
- Valoare decontată și procent executat(cu TVA): 295.000,00 din 590.000,00 adica 50% -(fără lucrările prin grija beneficiarului conform ATR).

**Foto -Racordare la rețeaua electrică iluminat parc de distracție și agrement
Pădurea Peri.**



**5. „Extinderea și reabilitarea sistemului de canalizare menajeră și pluvială în
cartierele Slobozia Noua și Bora-Municipiul Slobozia**

- Sursa de finanțare: bugetul local si PNDL;
- Contract nr/ dată:88762/ 28.09.2021;
- Executant: SC All Construct Sud SRL
- Valoare decontată și procent executat(cu TVA): 4.472.229,81 si 87,2%.

FOTO -Extinderea și reabilitarea sistemului de canalizare menajeră și pluvială în cartierele Slobozia Nouă și Bora



FOTO -Extinderea și reabilitarea sistemului de canalizare menajeră și pluvială în cartierele Slobozia Nouă și Bora



6. Modernizarea sistemului de iluminat public în Municipiul Slobozia.

- Sursa de finanțare: AFM /Buget local;
- Contract nr/ dată: 98645/ 22.09.2023;
- Executant: SC Amiras C & Impex SRL (Leader) si SC Romoffice Construct Holding AG SRL
- Valoare decontată și procent executat (cu TVA): 0,00 lei si 5-10% executat.

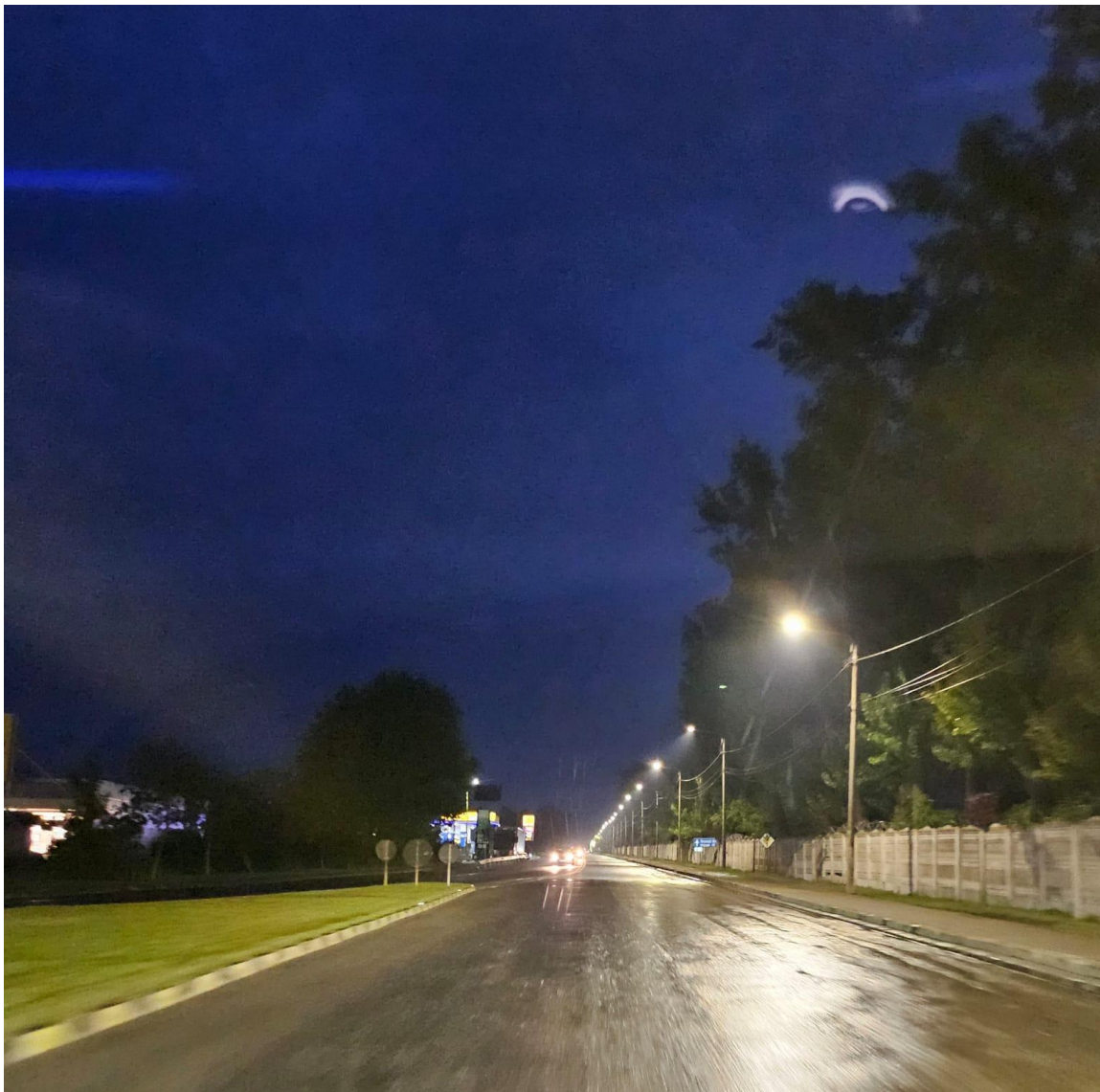
Foto - Modernizarea sistemului de iluminat public în Municipiul Slobozia



Foto - Modernizarea sistemului de iluminat public în Municipiul Slobozia



Foto - Modernizarea sistemului de iluminat public în Municipiul Slobozia



7. „Stații de încărcare pentru autobuze electrice” Municipiul Slobozia, județul Ialomița (Racorduri electrice).

- Sursa de finanțare: Bugetul local;
- Contract nr/ dată: 45856/ 16.03.2023;
- Executant: SC Electrotranscom SRL Bucuresti;
- Valoare decontată și procent executat(cu TVA): 3.438.668,05 si 98%.

Foto -Stații de încărcare pentru autobuze electrice” Municipiul Slobozia, județul Ialomița (Racorduri electrice)



Foto -Stații de încărcare pentru autobuze electrice” Municipiul Slobozia, județul Ialomița (Racorduri electrice)



8. „Extinderea stației de tratare a apei în vederea creșterii gradului de siguranță pentru tratarea apei”

- Sursa de finanțare: Buget local
- Stadiu contract: derulare/litigiu ;
- Tip contract servicii: execuție lucrări;
- Contract nr/ dată: 102566/ 04.10.2023;
- Prestator servicii: Sia Dynamic Solution SRL.

E) CONTRACTE DE SERVICII AFLATE ÎN DERULARE ÎN 2023

1. „Extindere rețele de alimentare cu apă și canalizare Cartier Bora”

- Sursa de finanțare- Buget local
- Stadiu contract servicii: finalizat
- Tip contract servicii: Studiu de Fezabilitate
- Contract nr. /data: 125783/ 20.12.2022
- Prestator servicii: SC Procivil SRL.

2. „Extindere rețele de alimentare cu apă și canalizare Cartier Slobozia Noua”

- Sursa de finanțare- Buget local
- Stadiu contract servicii: finalizat
- Tip contract servicii: Studiu de Fezabilitate
- Contract nr. /data: 125804/ 20.12.2022
- Prestator servicii: SC Procivil SRL.

3. „Extindere și reabilitare străzi în Municipiul Slobozia- Slobozia Noua. Modernizare străzi și drumuri de interes local”

- Sursa de finanțare- Buget local
- Stadiu contract servicii: finalizat
- Tip contract servicii: Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție
- Contract nr. /data: 120885/ 05.12.2022
- Prestator servicii: SC Incons Development SRL.

4. „Extindere și reabilitare străzi în Municipiul Slobozia- Bora. Modernizare străzi și drumuri de interes local”

- Sursa de finanțare- Buget local
- Stadiu contract servicii: finalizat
- Tip contract servicii: Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție
- Contract nr. /data: 127625/ 29.12.2022
- Prestator servicii: SC Infra Project SRL.

5. „Stație de pompare ape pluviale și conductă refulare cu descarcare în canal desecare (crivae)” - Parc industrial IMM Slobozia”

- Sursa de finanțare: Buget local
- Stadiu contract servicii: finalizat

- Tip contract servicii: Studiu de Fezabilitate
- Contractului de servicii nr. 25272 din 14.02.2023
- Prestator servicii: SC Procivil SRL .

6. „Modernizare Ștrand Municipal, Strada Răzoare, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița”.

- Sursa de finanțare: Buget local
- Stadiu contract servicii: in derulare
- Tip contract servicii: Proiect Tehnic
- Contractului de servicii nr. 83297 / 26.07.2023
- Prestator servicii: SC Domus Maximus SRL Sibiu .

7. Utilități „Construire creșă medie, str. Peneș Curcanu, nr.10, municipiul Slobozia, județul Ialomița”

- Sursa de finanțare: Buget local
- Stadiu contract servicii: in derulare
- Tip contract servicii: Lucrari prin grija beneficiarului
- Contract de servicii nr.- neincheiat, dupa obtinere solutii de la avizatori
- Prestator servicii: SC Rețele Electrice Slobozia, SC Distrigaz Sud Rețele, SC

Urban SA Slobozia.

8. Utilități „Construire Sală de Sport Polivalentă în Municipiul Slobozia, jud. Ialomița”

- Sursa de finanțare: Buget local
- Stadiu contract servicii: in derulare
- Tip contract servicii: Lucrari prin grija beneficiarului
- Contract de servicii nr.- neincheiat, dupa obtinere solutii de la avizatori
- Prestator servicii: SC Rețele Electrice Slobozia, SC Distrigaz Sud Rețele , SC

Urban SA Slobozia.

9. „Expertiză tehnică cladire Primărie”

- Sursa de finanțare: Buget local
- Stadiu contract servicii: finalizat
- Tip contract servicii: expertiza tehnica primarie
- Contract nr. /data: 49278/ 27.03.2023

- Prestator servicii: SIM Proiect of Structure SRL.

10. „Expertiză tehnică corp principal – Liceul Tehnologic „Înălțarea Domnului”

- Sursa de finanțare: buget local

- Stadiu contract servicii: finalizat

- Tip contract servicii: expertiza tehnica inaltarea domnului

- Contract nr. /data: 49273/ 27.03.2023

- Prestator servicii: SIM Proiect of Structure SRL.

11. „Modernizare Parc E14”

- Sursa de finanțare: buget local

- Stadiu contract servicii: finalizat

- Tip contract servicii: Proiect Tehnic

- Contract nr. /data: 610/04.01.2023

- Prestator servicii: Bemel AG

12. „Modernizare Parc E14”

- Sursa de finanțare: buget local

- Stadiu contract servicii: finalizat

- Tip contract servicii: servicii de verificare

- Contract nr. /data: 74750/ 22.06.2023

- Prestator servicii: SC Blue Road SRL.

13. „Utilități ANL George Enescu”

- Sursa de finanțare: buget local

- Stadiu contract servicii: finalizat

- Tip contract servicii: proiectare Studiu de fezabilitate

- Contract nr. /data: 55472/ 19.04.2023

- Prestator servicii: SC Procivil SRL.

14. „Locuințe sociale cartier Bora-actualizare PT pentru rest de executat”

- Sursa de finanțare: buget local

- Stadiu contract servicii: finalizat

- Tip contract servicii: actualizare PT

- Contract nr. /data: 50791/30.03.2023

- Prestator servicii: SC Conscivil Nic SRL.

15. „Extindere Rețele de alimentare cu apă și Canalizare Municipiul Slobozia”

- Sursa de finanțare: buget local
- Stadiu contract servicii: in derulare
- Tip contract servicii: Studiu de Fezabilitate si Proiect Tehnic
- Contract nr. /data: 91130/ 2022
- Prestator servicii: SC Procivil SRL.

16. „Campus școlar Liceul de Arte" Ionel Perlea”

- Sursa de finanțare: buget local
- Stadiu contract servicii: in derulare
- Tip contract servicii: Proiect Tehnic
- Contract nr. /data: 49290/ 27.03.2023
- Prestator servicii: SC Procivil SRL.

17. „Centru multifuncțional pentru tineret în Municipiul Slobozia”

- Sursa de finanțare : Buget local
- Stadiu contract servicii : Derulare
- Tip contract servicii: Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie
- Contract nr. /data : 94578/ 07.09.2023
- Prestator servicii: S.C. Alpha Architects & Partners S.R.L.

18. „Amenajare incintă (căi de acces, alei, parcări) și împrejmuire cimitir uman”

- Sursa de finanțare : Buget local
- Stadiu contract servicii : Finalizat
- Tip contract servicii: Studiu de Fezabilitate ;
- Contract nr. /data : 68611/06.06.2023
- Prestator servicii: SC Vrla- Vlad Rachieru Landscape& Architecture SRL.

19. „Copertină la stația de epurare - treaptă mecanică ape uzate Slobozia”

- Sursa de finanțare: Buget Local
- Stadiu contract servicii: derulare
- Tip contract servicii: Proiect Tehnic
- Contract nr. /data: 88294/ 16.08.2023
- Prestator servicii: SC Arhitect Construct SRL.

20. „Creșterea eficienței energetice Casa Municipală de Cultură Nicolae Rotaru, Municipiul Slobozia”

- Sursa de finanțare: Programul Național de Redresare și Reziliența (P.N.R.R) si buget local

- Stadiu contract servicii: finalizat
- Tip contract servicii: Proiect Tehnic
- Contract nr. /data: 65603/ 24.05.2023;
- Prestator servicii: S.C. Arhitect Construct S.R.L.

21. „Creșterea eficienței energetice Internat Liceul Tehnologic Mihai Eminescu”

- Sursa de finanțare: Programul Național de Redresare și Reziliența (P.N.R.R) si buget local

- Stadiu contract servicii: finalizat
- Tip contract servicii: Proiect Tehnic
- Contract nr. /data: 71577/ 14.06.2023;
- Prestator servicii: S.C. Be Home Design S.R.L.

22. „Creșterea eficienței energetice Liceul Pedagogic Matei Basarab”

- Sursa de finanțare: Programul Național de Redresare si Reziliența (P.N.R.R) si buget local

- Stadiu contract servicii: finalizat
- Tip contract servicii: Proiect Tehnic
- Contract nr. /data: 73436/20.06.2023;
- Prestator servicii: S.C. Mobius Design Birou de Arhitectură S.R.L.

23. „Modernizare și realizare zonă comercială flori, zona Elegant, Slobozia”

- Sursa de finanțare: buget local
- Stadiu contract servicii: finalizat
- Tip contract servicii: Documentația de Avizare a Lucrarilor de Intervenție
- Contract nr. /data: 87826/ 11.08.2023;
- Prestator servicii: S.C. Sofia Project S.R.L.

24. „Reabilitare prin consolidare și creșterea eficienței energetice a imobilului sediului Primăriei, UAT Municipiul Slobozia”

- Sursa de finanțare: buget local;

- Stadiu contract servicii: derulare
- Tip contract servicii: Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie
- Contract nr. /data: 91870/ 29.08.2023;
- Prestator servicii: S.C. Mobius Design Birou de Arhitectură S.R.L.

25. „Stații de încărcare pentru autobuze electrice” Municipiul Slobozia, județul Ialomița (Racorduri electrice).

- Sursa de finanțare: bugetul local;
- Stadiu contract: derulare
- Tip contract servicii: dirigentie santier
- Contract Dirigentie nr./ data: 43475/09.03.2023;
- Prestator servicii: PFA Stanciu Eugeniu

26. „Modernizarea sistemului de iluminat public in Municipiul Slobozia.

- Sursa de finanțare: AFM /Buget local
- Stadiu contract: derulare ;
- Tip contract servicii: Dirigenție șantier
- Contract nr/ dată: 102566/ 04.10.2023;
- Prestator servicii: PFA Stanciu Eugeniu.

27. „Parc Fotovoltaic în Municipiul Slobozia, Județul Ialomița”

- Sursa de finanțare: Buget local
- Stadiu contract: derulare;
- Tip contract servicii: proiectare - studiu de fezabilitate;
- Contract nr/ dată: 127442/ 29.12.2022;
- Prestator servicii: CXB Consulting & Technical Support SRL.

28. „Centură ocolitoare din zona de Nord pentru Municipiul Slobozia și modernizare Drum DC53 Slobozia - Slobozia Nouă”

- Sursa de finanțare: Buget local
- Stadiu contract: derulare;
- Tip contract servicii: proiectare – studiu de fezabilitate ;
- Contract nr/ dată: 61288/ 10.05.2023;
- Prestator servicii: Incons Development SRL.

IV. Rezultate obținute cu resursele avute la dispoziție

Rezultatele obținute sunt reflectate de lucrările executate și recepționate la terminarea lucrărilor în anul 2023:

1. „Extindere rețele utilități și căi de circulație în zona cartier Gării Noi în Municipiul Slobozia -Alimentare cu apă, canalizare menajeră și pluvială, căi de circulație rutieră și pietonală -Etapa II ”

2. „Implementare Parc Fotovoltaic Epurare_1, cu putere instalată de 60 KW AC”

3. „Relocare rețea de alimentare strada Gării Noi , tronson 2, nr.29”

4. „Proiectare și execuție pentru realizarea racordurilor aferente proiectului “Sistem inteligent de trafic management și monitorizare bazat pe solutii inovative in Municipiul Slobozia”.

5. „Extindere rețea electrică de interes public cartier de case zona Sud Slobozia Nouă, județul Ialomița”.

5. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora

La capitolul nerealizări putem puncta situația obiectivelor de investiții:

➤ **Reabilitare funcțională Piața Revoluției**, afectat datorită lipsei de fonduri.

Întârzieri în implementarea obiectivelor de investiții au fost și din cauza impactului crizei provocate de conflictul militar din regiunea Mării Negre care a afectat piața construcțiilor din întreaga Uniune Europeană, având în vedere că Ucraina este principalul furnizor și producător de oțel și materie primă pentru piața europeană a construcțiilor. Consecința imediată a fost o creștere semnificativă a prețurilor la materiale, determinând creșteri de peste 40% la unele materiale utilizate de infrastructură, creșteri care urmează a fi reflectate în indicii de cost în construcții, un indice compozit care cumulează impactul creșterii cheltuielilor materiale, manoperă, utilaje și transport.

III . DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

În anul 2023, biroul și compartimentele din componența Direcției au desfășurat următoarele activități:

III.1 Biroul juridic prin cele două compartimente:

Compartimentul Proceduri Administrative și Secretariat Consiliul Local :

1. Misiune și obiective

- Respectarea prevederilor legale referitoare la procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local;
- Respectarea prevederilor legale referitoare la procedurile de redactare și emitere a dispozițiilor primarului Municipiului Slobozia;
- Respectarea termenelor de comunicare a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului Municipiului Slobozia către Instituția Prefectului Județului Ialomița, Primarului Municipiului Slobozia și persoanelor interesate;
- Centralizarea, afișarea pe site și transmiterea către Agenția Națională de Integritate a declarațiilor de avere și de interese ale consilierilor locali.

2. Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare al acestora

- Relațiile de susținere a activității între *Compartimentul Proceduri Administrative și Secretariat Consiliul Local* și celelalte compartimente pentru asigurarea evidenței hotărârilor Consiliului Local și păstrării lor - realizate în proporție de 100%;
- Respectarea termenelor legale - realizate în proporție de 100%;
- Promptitudine și capacitate în comunicare - realizate în proporție de 100%;
- Capacitatea de adaptare la modificările legislative – realizate în proporție de 100%;
- Îndeplinirea sarcinilor de serviciu – realizate în proporție de 100%.

3. Modalități de îndeplinire a obiectivelor

- 393 de proiecte de hotărâri au fost înregistrate și verificate dacă sunt îndeplinite condițiile legale de procedură privind inițierea și promovarea proiectelor de hotărâri;
- Au fost redactate 393 de referate de aprobare (expuneri de motive) ale proiectelor de hotărâri;
- S-au desfășurat 32 ședințe de consiliul local, au fost întocmite 32 de ordini de zi și 16 adrese de suplimentare a ordinii de zi ale ședințelor Consiliului Local al Municipiului Slobozia și s-a asigurat semnarea acestora în termenul legal;

- Au fost anunțați telefonic cei 21 de consilieri locali pentru ședințele Consiliului Local;
- Au fost anunțați telefonic consilierii locali pentru participarea la ședințele comisiilor de specialitate;
- Au fost convocate 32 ședințe ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia; pentru fiecare ședință s-a asigurat scanarea și transmiterea electronică a materialelor de ședință;
- Au fost redactate 32 procese-verbale și 32 de minute ale ședințelor Consiliului Local al Municipiului Slobozia, în baza înregistrărilor și s-a asigurat transmiterea acestora la Serviciul Informatică în vederea publicării;
- Au fost redactate 664 rapoarte de avizare a proiectelor de hotărâri pentru comisiile de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- Au fost adoptate 376 hotărâri ale Consiliului Local Slobozia, hotărâri ce au fost redactate, scanate și publicate pe site-ul instituției;
- Au fost emise 1.412 dispoziții ale primarului Municipiului Slobozia, dispoziții ce au fost redactate, scanate și publicate pe site-ul instituției;
- Cele 376 hotărâri adoptate au fost publicate în infocet, în format word și pdf;
- Cele 1.412 dispoziții ale primarului Municipiului Slobozia au fost publicate în infocet, în format word și pdf;
- Au fost sigilate 40 de biblioraft-uri conținând hotărârile de consiliu local și documentația care a stat la baza adoptării acestora pe anul 2023;
- Au fost sigilate 18 dosare conținând dispozițiile primarului Municipiului Slobozia și documentația care a stat la baza emiterii acestora pe anul 2023;
- Au fost întocmite 32 adrese de înaintare a hotărârilor adoptate către Instituția Prefectului Ialomița;
- Au fost întocmite 23 adrese de înaintare a dispozițiilor primarului Municipiului Slobozia către Instituția Prefectului Ialomița;
- Au fost multiplicat și comunicat direcțiilor și serviciilor de specialitate, precum și persoanelor interesate, toate hotărârile adoptate ale consiliului local și toate dispozițiile emise de primarul Municipiului Slobozia în vederea ducerii la îndeplinire;

- Conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică au fost anunțate în mod public 10 de proiecte de acte normative;
- Au fost întocmite 11 adrese de îndreptare erori materiale pentru HCL – uri;
- Au fost întocmite 4 adrese către ANI, care au însoțit declarațiile de avere și de interese ale consilierilor locali;
- Au fost transmise 12 adrese de răspuns la diverse solicitări din partea instituțiilor, direcțiilor, serviciilor și compartimentelor de specialitate;

4. Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii primării:

- Modernizarea metodelor și instrumentelor de gestiune publică (a mijloacelor umane, tehnice, financiare);
- Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activității;
- Dezvoltarea colaborării și cooperării interinstituționale;
- Creșterea gradului de transparență și a accesului la informațiile de interes public;
- Intensificarea colaborării cu societatea civilă, mass-media și ONG-uri;
- Perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop.

Compartimentul juridic și contencios administrativ a avut în lucru:

- un numar de 278 dosare aflate pe rolul Instantelor Judecatoresti, având ca obiect acțiuni în constatare, fond funciar, uzucapiune, accesiune imobiliară, anulare acte administrative, anulare decizii, contestație la executare, contestații parcari, obligația de face, desființare construcții, pretenții, suspendare executare act administrativ, procedura insolvenței, obligația de face-modificare contract închiriere, revendicare teren/imobil, pretenții și evacuare, muncă în folosul comunității, plângeri contravenționale împotriva proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor privind fapte săvârșite de persoanele fizice/juridice, reconstituire a dreptului de proprietate ;
- un număr de 18 proiecte finanțate din fonduri eropene în calitate de responsabili juridic;
- activitate de secretariat sau membru în diverse comisii;

- s-au întocmit drafturi de contracte / acte adiționale și ulterior completate și urmărit GBE, la solicitarea coordonatorului Biroului Juridic;
- s-au întocmit referate de necesitate, referate de specialitate către Consiliul Local, puncte de vedere și au fost înaintate acțiuni în instanța la solicitarea compartimentelor.
- Relațiile de susținere a activității între *Biroul Juridic* și celelalte servicii/compartimente pentru apărarea drepturilor și interesele legitime ale UAT Slobozia - realizate în proporție de 100%;
- Respectarea termenelor legale - realizate în proporție de 100%;
- Promptitudine și capacitate în comunicare - realizate în proporție de 100%;
- Capacitatea de adaptare la modificările legislative – realizate în proporție de 100%;
- Îndeplinirea sarcinilor de serviciu – realizate în proporție de 100%.

Atribuțiile Biroului Juridic

- apără drepturile și interesele legitime ale U.A.T. Municipiul Slobozia, asigură consultanță și reprezentare juridică, avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic emise de acestea;
- acordă consultanță, opinia sa fiind consultativă, formulează punctul sau de vedere potrivit prevederilor legale și a crezului sau profesional;
- manifestă independență în relația cu organele de conducere, precum și cu orice alte persoane din cadrul unității; punctul de vedere formulat în legătură cu aspectul juridic al unei situații nu poate fi schimbat sau modificat de către nici o persoană, menținându-și opinia legală formulată inițial, indiferent de împrejurări;
- avizează pentru legalitate, contracte, referate ale compartimentelor de specialitate premergătoare proiectelor de hotărâre.
- avizează și semnează actele cu caracter juridic, avizul pozitiv sau negativ, precum și semnătura sa fiind aplicate numai pentru aspectele strict juridice ale documentului respectiv;
- reprezintă, cu delegare U.A.T. Slobozia/Primarul, în fața instanțelor de fond, apel și recurs, în procesele civile având ca obiect acțiuni izvorate din dreptul familiei și în acțiuni care au ca obiect litigii de muncă;

- acordă asistență juridică structurilor ce formează aparatul propriu de lucru al Primăriei;
- întocmește dosarele în vederea trimiterii în justiție în cazurile ce au ca obiect recuperarea creanțelor rezultate din executarea contractelor de concesiune și de închiriere; colaborează cu celelalte compartimente în vederea obținerii probelor necesare;
- reprezintă, cu delegare, U.A.T. Slobozia/ Primarul, la instanțele de fond, apel și recurs, în procesele civile având ca obiect acțiuni în constatare;
- reprezintă, cu delegare, U.A.T. Slobozia/ Primarul, în procesele de contencios administrativ conform Legii 554/2004, în fața instanțelor de judecată;
- formulează și depune întâmpinare, reprezintă, cu delegare U.A.T. Slobozia/ Primarul, în procesele privind acțiunile civile în toate gradele de jurisdicție;
- întocmește procesele-verbale de afișare ca urmare a publicațiilor de vânzare imobiliară;
- elaborează documentelor necesare înființării din punct de vedere juridic al asociațiilor și fundațiilor la care Municipiul Slobozia este asociat/fondator;
- eliberează avize în cazul solicitărilor din partea persoanelor fizice și juridice de manifestatăii publice;
- participă, ca membru, în cadrul ședințelor de licitații desfășurate în baza Legii 98/2016;
- introduce cereri de înscriere pe tabloul creditorilor cu debitele datorate de societățile comerciale bugetului local;
- operează în registrul electronic de evidența a corespondentei;
- operează în registrul special instituit pentru evidența dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- în colaborare cu celelalte structuri profesionale îndeplinește orice alte sarcini prin dispoziția scrisă a factorilor ierarhici superiori;
- prin acte de dispoziție îndeplinește orice sarcini corespunzătoare pregătirii și competenței profesionale, încredințate de factorii ierarhici superiori.
- asigură confidențialitatea datelor și informațiilor pe care le gestionează sau care provin din alte surse, care necesită un astfel de regim;

- are îndatorirea să îndeplinească dispozițiile primite de la superiorii ierarhici potrivit art.437 și art.551 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii primării:

- Modernizarea metodelor și instrumentelor de gestiune publică (a mijloacelor umane, tehnice, financiare);
- Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activității;
- Dezvoltarea colaborării și cooperării interinstituționale;
- Creșterea gradului de transparență și a accesului la informațiile de interes public;
- Perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop.

III.2 Compartiment registru agricol

1. Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare al acestora

- Relațiile de susținere a activității între *Compartimentul registru agricol* și celelalte - realizate în proporție de 100%;;
- Respectarea termenelor legale - realizate în proporție de 100%;
- Promptitudine și capacitate în comunicare - realizate în proporție de 100%;
- Capacitatea de adaptare la modificările legislative – realizate în proporție de 100%;
- Îndeplinirea sarcinilor de serviciu – realizate în proporție de 100%.

Activitatea Compartimentului este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța de Guvern nr 28/2008 privind registrul agricol, aprobată prin Legea nr.98/2009 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 985 din 27 decembrie 2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- Ordinul nr. 37/2020 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Legea nr. 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. [268/2001](#) privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri

- proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
 - OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
 - HG nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, actualizată;
 - Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;

2. Atribuțiile Compartimentului Registrul agricol:

- Organizarea și conducerea evidențelor necesare completării și actualizării conform normelor legale a Registrului Agricol;
- Completarea și eliberarea diferitelor tipuri de adeverințe cu privire la Registrul Agricol;
- Completarea și eliberarea certificatelor și atestatelor de producător, cu respectarea procedurii legale ;
- Verificarea și înregistrarea ofertelor pentru vanzarea terenurilor situate în extravilan;
- Atestarea datelor din evidențele Registrului Agricol persoanelor solicitante, conform legii (întocmirea de adrese și răspunsuri atât către persoanele fizice cât și către Birouri Notariale/Birouri de executori Judecătorești, etc.);
- Întocmirea de dări de seamă statistice cu privire la modul de folosire a terenurilor agricole în gospodăriile individuale, efectivele de animale existente, producțiile,

construcțiile gospodărești, mașini agricole și alte date, conform formularisticii transmise de Direcția Județeană de Statistică, Direcția Județeană pentru Agricultură;

- Verificarea modului de folosire a terenurilor și existența efectivelor de animale, colaborând în acest sens și cu circumscripțiile sanitar veterinare;
- Colaborarea cu organele sanitar veterinare în prevenirea epidemiilor și epizootiilor, precum și la combaterea bolilor apărute la animale;
- Înștiințarea proprietarilor familiilor cu albine de protecția acestora în perioada când se fac tratamente chimice;
- Înregistrarea contractelor de arendare, de comodat, a proceselor verbale de comasare teren, precum și a actelor adiționale/de reziliere, după prealabila verificare a datelor referitoare la terenurile vizate și proprietarii acestora, corelarea cu datele din Registrul Agricol, asumarea prin semnătură a verificărilor efectuate și vizarea de către secretarul General al Municipiului.
- Exportarea datelor din Registrul Agricol în Registrul Agricol Național (RAN).
- Colaborare cu alte servicii din cadrul Primăriei în vederea îmbunătățirii și corelării bazelor de date existente la nivelul UAT.

3. Activitatea Compartimentului Registrul agricol:

Evidențele Registrului Agricol, în anul 2023, însumează un număr de 6096 gospodării, care necesită operațiuni de ținere la zi și centralizare a datelor.

În perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 s-au înregistrat un număr de aprox. 3367 cereri și petiții, care cuprind diverse solicitări, și anume: înscrierea în registrul agricol, operarea de modificări în evidențe în urma moștenirii, cumpărării, sau vânzării unor suprafețe de teren, a actualizării numărului de membrii din gospodărie, eliberare de adeverințe cu informațiile înscrise în registrul agricol pentru notariat, carte funciară, școli, cantina de ajutor social, dosarul de ajutor social, cărți de identitate, eliberarea istoricului de rol, înregistrarea contractelor de arendare/actelor adiționale, vize trimestriale ale certificatelor de producător, vânzări terenuri și altele.

S-au efectuat un număr aproximativ 250 operațiuni privind modificarea datelor din registrul agricol, activitate presupunând completarea unei declarații și semnarea acesteia în fața Secretarului General al municipiului Slobozia.

Toate aceste solicitări ale cetățenilor, precum și ale altor instituții, au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și de regulamentul intern.

În anul 2023 s-au eliberat / vizat un număr de 72 de atestate de producător și carnete de comercializare, această activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea pe teren, pentru verificarea existenței în gospodăria a produșilor și a produselor destinate comercializării în piețe sau oboare.

O altă activitate de importanță deosebită, pe lângă ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, este și activitatea de colaborare cu Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură, activitate constând în întocmirea și eliberarea de adeverințe cu suprafețele de teren și numărul de animale înregistrate în registrul agricol, în vederea acordării subvențiilor pe terenuri și animale, acestea însumând în anul 2023 un număr de 282.

Conform Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare – în ceea ce privește contractele de arendă – au fost înregistrate în registrul de evidență a arendeii, atât în format electronic, cât și pe hârtie, un număr de 319 contracte de arendă și acte adiționale la acestea, precum și un număr de 47 contracte de comodat și participațiune, procese verbale de comasare terenuri.

Au fost instrumentate 62 cereri de vânzare a terenurilor situate în extravilanul Municipiului, în acest sens eliberându-se documentele necesare vânzării acestor suprafețe în conformitate cu Legea nr. 17/2014, modificată prin legea 175/2020.

S-au întocmit un număr de 354 notificări, adrese și răspunsuri atât către persoanele fizice cât și către Birouri Notariale/Birouri de executori Judecătorești/Direcția de Evidență a Persoanelor Slobozia/Direcția Județeană pentru Agricultură Ialomița, Agenția Domeniilor Statului, etc.

S-a întocmit un nou contract cu privire la închirierea unor suprafețe de pajiști permanente aflate în proprietatea privată a UAT Slobozia.

III.3 Compartiment Autoritate Tutelară

1. Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare al acestora

- Relațiile de susținere a activității între *Compartimentul Autoritate tutelară* - realizate în proporție de 100%;;

- Respectarea termenilor legale - realizate în proporție de 100%;
- Promptitudine și capacitate în comunicare - realizate în proporție de 100%;
- Capacitatea de adaptare la modificările legislative – realizate în proporție de 100%;
- Îndeplinirea sarcinilor de serviciu – realizate în proporție de 100%.

În anul 2023, pe linie de Autoritatea Tutelară, s-au desfășurat din punct de vedere statistic următoarele activități, înregistrând un număr de 864 lucrări, astfel:

- Rapoarte de anchetă psihosociale și adrese referitoare la exercitarea autorității părintești și stabilirea domiciliului minorilor, la solicitarea instanței de tutelă și a birourilor notarilor publici, anchete psihosociale cu privire la stabilirea programului de vizitare, stabilire pensie de întreținere, etc.

- Anchete sociale întocmite cu privire la persoanele adulte care au săvârșit fapte penale și au solicitat întreruperea executării pedepsei, reabilitare judecătorească, liberare condiționată.

- Anchete sociale întocmite la solicitarea Serviciului de Medicină Legală în vederea expertizării psihiatrice pentru minorii care au săvârșit fapte penale, persoane adulte asupra cărora s-a luat măsura internării medicale, respectiv solicitări privind încheierea contractelor de întreținere a persoanelor vârstnice, potrivit Legii nr. 17/2000.

- Anchete sociale privind propunerea curatorului și instituirea curatelei de către instanța de tutelă pe seama persoanelor cu handicap și a interzișilor, potrivit Codului civil.

- Anchete sociale în vederea acordării indemnizației pentru creșterea și îngrijirea copilului, potrivit OUG. nr.111/2010.

- Dispoziții și adrese/referate ce au stat la baza emiterii acestora cu privire la instituirea curatelei privind minori și persoane adulte puse sub interdicție.

- Asistarea persoanelor vârstnice la notariat în vederea încheierii contractelor de întreținere.

- Anchete sociale în vederea emiterii ordinului de protecție, potrivit Legii nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie.

- Efectuarea de anchete sociale în cazul divorțului la solicitarea Birourilor de mediere.

- Efectuarea de anchete sociale în cazul solicitărilor instanței pentru acordarea ajutorului public judiciar.

- Anchete sociale / adrese efectuate la solicitarea Poliției privind minori și persoane adulte ce au săvârșit fapte penale, respectiv expertizare psihiatrică
- Procese-Verbale de afișare a Încheierilor de ședință privind instituirea curatelei de către Instanța de Judecată,
- Cereri reexaminare către instanță, întocmite de consilier juridic autoritate tutelară.
- Întâmpinări cauze minori si familie întocmite de consilier juridic autoritate tutelară.
- Luarea în evidență a Citațiilor/Comunicărilor primite de la Instanța de judecată.
- Diverse cereri și sesizări scrise ce au fost soluționate potrivit naturii serviciului; Colaborare/îndrumare cu D.A.S/D.G.A.S.P.C/B.E.J.
- Consilierea cetățenilor cu privire la modificările survenite în urma intrării în vigoare a noului Cod civil, referitor la instituția tutelei/curatelei,

Un alt aspect al activității constă în efectuarea tuturor anchetelor sociale prin deplasarea la domiciliul părților implicate în vederea stabilirii modului de întreținere, creștere și educare al minorilor, a comportamentului părților, a condițiilor de viață al acestora, atât din punct de vedere moral cât și material.

De asemenea, colectarea datelor solicitate se ia de la persoanele direct implicate la domiciliul acestora, excepție făcând cauzele care la data deplasării nu au fost găsiți personal la domiciliu, constatarea condițiilor de locuit fiind efectuate cu acordul acestora în prezența membrilor familiei, urmând ca, colectarea datelor necesare completării referatelor de anchete psihosociale să se facă la sediul Primăriei mun. Slobozia - compartiment autoritate tutelară într-un spațiu corespunzător (birou) ce asigură confidențialitate și profesionalism.

III.4 Compartiment îndrumare și control asociații de proprietari

1. Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare al acestora

- Relațiile de susținere a activității între *Compartimentul îndrumare și control Asociații de proprietari* - realizate în proporție de 100%;;
- Respectarea termenelor legale - realizate în proporție de 100%;
- Promptitudine și capacitate în comunicare - realizate în proporție de 100%;
- Capacitatea de adaptare la modificările legislative – realizate în proporție de 100%;
- Îndeplinirea sarcinilor de serviciu – realizate în proporție de 100%.

2. Activități principale:

- îndrumarea și sprijinirea asociațiilor de proprietari prin consilierea proprietarilor de apartamente din condominii și spații cu altă destinație decât cea de locuință în scopul înființării asociațiilor de proprietari, în condițiile legii;
- îndrumarea și sprijinirea asociațiilor de proprietari pentru îndeplinirea de către aceasta a obligațiilor ce le revin pentru întreținerea și repararea construcțiilor și instalațiilor din condominiu;
- informarea, la cerere a asociațiilor de proprietari și proprietarilor din condominii cu privire la cadrul normativ privind organizarea, funcționarea și administrarea condominiilor;
- organizarea, în colaborare cu organizațiile neguvernamentale, a seminariilor de instruire pentru președinții și administratorii de condominii;
- exercitarea, controlul asupra activității financiar-contabile din cadrul asociațiilor de proprietari, din oficiu sau la solicitarea unuia sau mai multor membrii ai asociației de proprietari;
- informarea asociațiilor de proprietari cu privire la interdicțiile prevăzute în regulamentul local de urbanism sau în regulamentele de intervenție aferente zonelor de intervenție prioritară, aplicabile condominiilor, stabilite în cadrul programelor multianuale destinate creșterii calității arhitectural-ambientale a clădirilor, de reabilitare termică și de reducere a riscului seismic al construcțiilor existente, precum și cu privire la obligativitatea montării contoarelor pentru individualizarea consumurilor la nivel de proprietate individuală, conform legislației în vigoare;
- îndrumarea și sprijinirea asociațiilor de proprietari pentru respectarea de către acestea prevederilor Legii nr. 196/2018;
- soluționarea reclamațiilor, petițiilor primite de la cetățeni, în termenele și condițiile stabilite de lege.

3. Măsuri și acțiuni desfășurate pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu:

I. Acordarea consultanței de specialitate atât telefonic cât și direct la sediul instituției, către conducerea asociațiilor de proprietari și către cetățeni cu privire la:

- procedura de constituire a proprietarilor de apartamente și spații cu altă destinație decât cea de locuință în asociații de proprietari și de obținere a personalității juridice de către asociațiile de proprietari;
- drepturile și obligațiile ce le revin proprietarilor dintr-un condominiu;
- modificarea aspectului sau destinației proprietății comune și a spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință;
- procedura de adoptare a regulamentului condominiului de către proprietari;
- întocmirea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al asociației;
- procedura de angajare sau suspendare din funcție a administratorilor de imobil;
- procedura de alegere a președintelui, comitetului executiv precum și a comisiei de cenzori;
- folosirea proprietății comune și modul de realizare a lucrărilor de reparații asupra părților și instalațiilor comune;
- formalitățile necesare pentru cumpărarea, închirierea sau folosirea în exclusivitate a spațiilor comune dintr-un imobil.
- atribuțiile președintelui, administratorului, comitetului executiv și a comisiei de cenzori;
- modul de înlocuire a președintelui în cazul în care este în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile;
- modul de utilizare a veniturilor realizate de asociațiile de proprietari din activități economice sau alte activități (închirierea spațiului comun, ancorarea de reclame pe pereții clădirii, etc);
- modul de defalcare a facturii de energie electrică, în condițiile în care nu există contori distincți care să înregistreze separat consumul energiei electrice după casa scări cu cel folosit pentru funcționarea instalațiilor comune;
- modul de calcul și de repartizare a cheltuielilor de întreținere pentru persoanele care își desfășoară activitatea în cadrul asociațiilor de proprietari;
- modul de repartizare al cheltuielilor comune și de calcul al cotei-părți indivize pe care o deține fiecare proprietar din partea comună;
- modul de înregistrare a operațiunilor în evidenta contabilă a asociațiilor de proprietari (conducerea evidentei contabile în partidă simplă);

- modul de întocmire și completare a registrelor și alte documente contabile necesare în contabilitatea asociațiilor de proprietari conform [OMFP nr. 3103/2017](#).

II. Verificarea sesizărilor înregistrate de către cetățeni sau instituții publice din municipiu, formularea și redactarea răspunsurilor în termenul legal;

S-au înregistrat 312 documente în cadrul compartimentului, pentru care s-au formulat răspunsuri în baza punctelor de vedere solicitate conducerii asociațiilor precum și a verificărilor punctuale efectuate în acest sens și întocmirea notelor de constatare, răspunsurilor pe baza verificărilor în teren a sesizărilor, reclamațiilor venite din partea cetățenilor;

Disponerea de măsuri conducerii asociațiilor de proprietari în vederea remedierii aspectelor semnalate de către petenți în conformitate cu legislația specifică.

III. Exercițarea controlului asupra activității financiar-contabile din cadrul asociațiilor de proprietari, din oficiu ori la solicitarea unuia sau mai multor membri ai asociației de proprietari.

- ✓ informează Asociațiile de Proprietari cu privire la desfășurarea controlului financiar-contabil, prin întocmirea și transmiterea unei invitații/adrese scrise;
- ✓ solicită personalului administrativ, de conducere (administrator, președinte) să prezinte documentele, formularele și registrele privind activitatea financiar-contabilă a asociației;
- ✓ încheie procesele verbale de verificare care cuprind constatările, recomandările ce se impun în scopul îndreptării abaterilor, termenele și modul de realizare a măsurilor legale;
- ✓ S-au verificat activitatea financiar-contabilă a nouă (9) asociații de proprietari, pentru care s-au întocmit procese-verbale cu măsurile ce se impun în scopul eliminării deficiențelor constatate.

Principalele obiective:

- ✓ respectarea legislației specifice asociațiilor de proprietari, precum și a disciplinei financiare în vederea prevenirii prejudicierii proprietarilor;
- ✓ existența și modulul în care au fost întocmite registrele și formularele specifice contabilității în partidă simplă și înregistrate operațiunile de încasări și plăți în evidența contabilă a asociațiilor de proprietari;

- ✓ modul de calcul al penalităților percepute de asociația de proprietari restanțierilor;
- ✓ existența regulamentului condominiului, document privitor la regulile și condițiile de folosire a părților comune ale condominiului și norme de conduită și bună vecinătate;
- ✓ existența contului unic deschis în bancă și folosirea acestuia în condițiile legii.
- ✓ existența, modul de constituire și utilizare a fondurilor asociațiilor de proprietari;
- ✓ modul de evidențiere a fondului de reparații, de rulment în contabilitatea asociației;
- ✓ modului de repartizare și de calcul al cheltuielilor de întreținere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2018;
- ✓ verificarea respectării atribuțiilor ce le revin persoanelor din administrația asociației;
- ✓ verificarea situației plăților către furnizorii de utilități și respectarea obligațiilor contractuale;
- ✓ verificarea întocmirii “Situațiilor elementelor soldurilor de activ și pasiv”
- ✓ verificarea legalității întocmirii proceselor verbale de adunare generală a proprietarilor, a hotărârilor și a deciziilor comitetului executiv;
- ✓ verificarea existenței veniturilor speciale provenite din închirierea spațiilor și a utilizării corecte a acestora;
- ✓ verificarea legalității documentelor necesare lucrărilor de reparații la condominiu;
- ✓ măsurile întreprinse de către administratorii/președinții asociațiilor de proprietari împotriva rău platnicilor pentru recuperarea datoriilor restante;
- ✓ verificarea respectării atribuțiilor rezervate exclusiv proprietarilor, cu privire la întreținerea proprietății comune și a celei individuale.

IV. Organizarea și participarea la întruniri cu reprezentanții asociațiilor de proprietari în cadrul carora sunt aduse la cunoștință informații privind modificările legislative cu impact asupra activității asociațiilor de proprietari.

V. Verificarea și tinerea evidenței soldurilor elementelor de activ și pasiv ale asociațiilor de proprietari (situație ce se depune semestrial de către asociații la Compartimentul Asociații de Proprietari și ține loc de bilanță de verificare).

VI. Atestează persoanele fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii

Atestarea se realizează la cererea persoanele fizice, după parcurgerea următoarelor etape:

- a) depunerea și înregistrarea de către solicitanți a documentelor necesare pentru eliberarea atestatului.
- b) verificarea de către de Compartimentul de Îndrumare și Control Asociații de Proprietari a documentelor depuse și certificarea acestora pentru conformitate;
- c) admiterea sau respingerea dosarelor depuse de solicitanți în scopul atestării, în urma verificării acestora;
- d) soluționarea eventualelor contestații;
- e) semnarea atestatelor de către Primarul Municipiului Slobozia, în baza propunerii compartimentului de specialitate care a efectuat verificarea;
- f) eliberarea atestatelor, prin același compartiment, personal titularului, pe baza de semnătură;
- g) reînnoirea atestatelor din 4 în 4 ani, în condițiile prevăzute de legea în vigoare.

S-au atestat un număr de 15 administratori de condominii

VII. Înființează comisia de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice potrivit Legii nr. 60/1991 (formată din primar, secretarul comunei sau al orașului, după caz, reprezentanți ai poliției și ai jandarmeriei) și întocmește procesul verbal de sedință prin care se aprobă/ respinge desfășurarea adunărilor publice.

III.5 Compartiment Registratură și Relații Publice

1.Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare al acestora

- Relațiile de susținere a activității între *Compartimentul Relații cu publicul* - realizate în proporție de 100%;;
- Respectarea termenelor legale - realizate în proporție de 100%;
- Promptitudine și capacitate în comunicare - realizate în proporție de 100%;
- Capacitatea de adaptare la modificările legislative – realizate în proporție de 100%;
- Îndeplinirea sarcinilor de serviciu – realizate în proporție de 100%.

Activitatea de relații cu publicul este parte componentă în cadrul Direcției juridice și administrație publică locală prin Compartimentul de Relații cu Publicul.

În anul 2024, Compartimentul Registratură și Relații Publice a avut ca obiectiv asigurarea unor servicii de calitate persoanelor fizice și juridice care s-au adresat primăriei, prin următoarele activități desfășurate:

1. Informarea cetățenilor verbal, la telefon și la ghișeele de primire și în scris prin formulare tipizate necesare solicitărilor și instrucțiunile de completare a acestora;
2. Primirea și evidențierea petițiilor conform O.G. nr. 27/2002 sosite prin toate canalele de comunicație: ghișeu, poștă, poștă electronică, poștă specială și online.

În anul 2023, Compartimentul de Registratură și Relații Publice a desfășurat următoarele activități:

- A asigurat informarea cetățenilor, a instituțiilor publice și agenților economici cu privire la competențele serviciilor din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia pentru soluționarea problemelor acestora;
- A asigurat primirea, înregistrarea cererilor și repartizarea actelor și documentelor adresate direcțiilor/serviciilor/compartimentelor din cadrul primăriei, de către persoane fizice, juridice, autoritățile și instituțiile din țară ;
- A pus la dispoziția cetățenilor documente necesare, formulare tip în vederea obținerii de către cetățeni a actelor și documentelor eliberate de primărie;
- A asigurat expedierea prin poștă, curier sau poștă electronică a actelor și documentelor rezolvate de primărie;
- S-a asigurat depunerea și ridicarea coletelor primăriei orașului Slobozia ;
- Preluarea, înregistrarea și repartizarea zilnică pe servicii și funcționari a cererilor, scrisorilor, plângerilor, sesizărilor cetățenilor, precum și a actelor și documentelor transmise de organele centrale și locale ale administrației publice, de instituții și agenții economici;
- Asigurarea descărcării din evidență a actelor și documentelor intrate prin compartiment ;
- Asigură evidența petițiilor.
- Inițiază activitatea de întocmire a nomenclatorului dosarelor în cadrul unitatii.
- Convoacă comisia de selecționare în vederea analizării dosarelor cu termene de păstrare expirate din arhiva și propune eliminarea dosarelor nefolosite, cu întocmirea normelor prevăzute de lege pentru confirmarea lucrării de către Arhivele Naționale; asigură predarea integrală a arhivei selecționate la unitatile de recuperare;

- Pune la dispozitie, la cerere, documente din arhivă pentru dobândirea unor drepturi în conformitate cu prevederile legale;
- Pune la dispozitie, pe baza de semnatura, și ține evidența documentelor împrumutate compartimentelor de specialitate, verifică integritatea documentelor împrumutate, le reintegrează în arhivă după restituirea acestora;
- Comunică răspunsuri către petenți în termen legal;
- Organizează depozitul de arhiva după criterii prealabil stabilite, conform Legii Arhivelor Nationale, menține ordinea și asigură curățenia în depozitul de arhivă;
- Pune la dispozitia delegatului Arhivelor Naționale a documentelor solicitate, cu prilejul efectuării acțiunii de control privind situația arhivelor de la creatori;
- Pregătește documentele și inventarul acestora, în vederea predării la Arhivele Naționale.
- Pregatește și repartizează corespondența în cadrul Direcțiilor /Serviciilor/ Birourilor / Compartimentelor din Primărie.

IV . DIRECTIA URBANISM ȘI SERVICII UTILITĂȚI PUBLICE

IV.1 Biroul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Compartimentul Disciplina în Construcții și Compartimentul Contracte de Concesiune .

1. Misiunea Biroului Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Compartimentului Disciplina în Construcții și Compartimentului Contracte de Concesiune și obiectivele aferente anului 2023 .

Biroul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Compartimentul Disciplina în Construcții și Compartimentul Contracte de Concesiune sunt parte integrantă a *Direcției Urbanism și Servicii Utilități Publice* din cadrul structurii organizatorice a aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slobozia, alături de:

1. Biroul Patrimoniu, Cadastru și Fond Funciar;
2. Serviciul Managementul Serviciilor de Utilități Publice.

În anul 2023, misiunea Biroului Urbanism și Amenajarea Teritoriului, a Compartimentului Disciplina în Construcții și Compartimentului Contracte de Concesiune a cuprins atribuții precum:

- verificarea documentelor depuse de solicitanți, elaborarea și emiterea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare în conformitate cu documentațiile de urbanism aprobate și cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- întocmirea adreselor de completare pentru cererile depuse incomplet sau unde au fost necesare modificări, după caz;
- verificarea și dispunea aplicării prevederilor legale privitoare la disciplina în construcții, în teritoriul administrativ al Municipiului Slobozia;
- emiterea avizelor de amplasament;
- eliberarea avizelor de publicitate provizorie (steaguri publicitare);
- întocmirea contractelor de concesiune, în conformitate cu Hotărârile Consiliului Local Slobozia și cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- întocmirea certificatelor de atestare a edificării construcției;
- întocmirea și transmiterea rapoartelor lunare, semestriale și anuale către Inspectoratul Județean în Construcții Ialomița și Direcția Județeană de Statistică Ialomița;
- efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legislative în vigoare;
- eliberarea adeverințelor privind valoarea reală a lucrărilor;
- operarea și luarea în evidență a formularelor privind comunicarea de începere a execuției lucrărilor, respectiv comunicarea de încheiere a execuției lucrărilor;
- prelungirea termenelor de valabilitate a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire;
- arhivarea documentelor emise;
- întocmirea proceselor verbale de constatare;
- întocmirea, verificarea, coordonarea și supunerea spre aprobare Consiliului Local Slobozia a proiectelor de hotărâri privind activitatea urbanistică;
- întocmirea, verificarea din punct de vedere tehnic și propunerea emiterii avizelor de oportunitate;
- verificarea documentațiilor de urbanism, asigurarea informării și consultării publicului și propunerea aprobării acestora în Consiliul Local Slobozia.

Față de aspectele mai sus menționate, aceste atribuții au fost îndeplinite prin procedurile operaționale aprobate în conformitate cu legislația în vigoare, precum și prin

respectarea prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului de Ordine Interioară.

Unele dintre obiectivele realizate în anul 2023 au fost aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia precum:

- aprobarea Planului Urbanistic Zonal „*Extindere clădire biserică*” bulevardul Chimiei, nr. 17;
- aprobarea Planului Urbanistic Zonal „*Construire locuință P+1 și realizare împrejmuire*” - strada Bărăganului, nr. 5;
- aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu „*Extindere spațiu comercial corp 2*” bulevardul Matei Basarab, bl. 29, sc. D, ap. 1;
- aprobarea Planului Urbanistic Zonal - „*Lotizare pentru locuințe rezidențiale, tramă stradală, pietonală și utilități pe cele 12,5 ha pe care S.C. LUCMAR IMOBILIARE S.R.L. le deține în proprietate în municipiul Slobozia*”- Municipiul Slobozia, T357/1, P9;
- aprobarea Regulamentului Local de Urbanism, referitor la măsuri pentru creșterea calității arhitectural - ambientale a clădirilor în municipiul Slobozia.

Alte obiective îndeplinite în anul 2023 de către Biroul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Compartimentul Disciplina în Construcții și Compartimentul Contracte de Concesiune sunt reprezentate de reducerea termenului de emitere a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire.

Au fost emise un număr de 372 de certificate de urbanism și 249 autorizații de construire/desființare.

Totodată, Biroul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, a întocmit 433 de adrese, 52 contracte de concesiune, 138 certificate de atestare a edificării construcției, 95 de procese-verbale (informare, constatare), 118 de procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor, 10 procese-verbale de constatare și sancționare, 29 de raportări către Inspectoratul Județean în Construcții Ialomița și Direcția Județeană de Statistică Ialomița, 8 avize de oportunitate, 40 de avize de publicitate provizorie (steaguri publicitare), 3 avize de amplasament.

2. Indici de performanță și gradul de realizare a acestora

Obiectiv	Indicator	Valoare propusă	Valoare realizată	Valoare nominală	Observații
Emiterea Certificatului de Urbanism	În termen legal de 15 zile lucrătoare, s-a redus termenul legal de emitere cu 5% conform Plan de activitate S.M.C. 2022	În limitele cererilor	98%	372 Certificate de Urbanism emise	2% adrese cereri C.U. nefavorabile - dosar incomplet, nerespectarea documentațiilor de urbanism aprobate/altor legi
Emiterea Autorizației de Construire /Desființare	În termen legal de 30 zile calendaristice, s-a redus termenul legal de emitere cu 5% conform Plan de activitate S.M.C. 2022	În limitele cererilor	97%	249 Autorizații de Construire/ Desființare emise	3% adrese cereri A.C. nefavorabile - dosar incomplet, nerespectarea documentațiilor de urbanism aprobate/altor legi
Amenzi	Emitere Proces Verbal când	În funcție de neconformi	-	10 amenzi	Executare lucrări fără Autorizație de Construire sau

	se impune	-tățile întâlnite			cu nerespectarea acesteia
Controale în disciplină în construcții	Informații documentate despre fiecare control	În urma sesizărilor, referitor la cererile aflate pe rol	-	95 controale în disciplina în construcții	-
Emitere Contracte de Concesiune	În termen legal de 30 zile calendaristice	La cerere	95%	52 contracte de concesiune	5% imposibilitatea concesionării ținând cont de prevederile legale, dosar incomplet
Emitere Certificate de atestare a edificării/ extinderii construcției	În termen legal de 30 de zile calendaristice	În limitele cererilor	95%	138 certificate de atestare a edificării/ extinderii construcției	5% imposibilitatea emiterii certificatelor de atestare a edificării/extinder ii construcției în vederea efectuării recepțiilor din cauza nerespectării Autorizației de Construire
Întocmire Proces- Verbal de recepție	În termen legal de 30 de zile calendaristice	În limitele cererilor	95%	118 proces- verbale de recepție	5% imposibilitatea emiterii proceselor-

					verbale de recepție din cauza nerespectării autorizației de construire
Întocmire raportări lunare, trimestriale și anuale către Inspectoratul Județean în Construcții Ialomița și Direcția Județeană de Statistică Ialomița	În primele 10 zile ale lunii	Conform calendarului de raportări	100%	29 de raportări	Raportări transmise în format electronic pe platforma Esop și e-mail
Întocmire adeverințe privind valoarea reală a lucrărilor de construcții	În termen legal de 30 de zile calendaristice	În limitele cererilor	90%	125 de adeverințe privind valoarea reală a lucrărilor	10% imposibilitatea emiterii adeverințelor privind valoarea reală a lucrărilor din cauza nefinalizării lucrărilor de construcții constatate în urma verificării în teren

Emitere avize de amplasament	În termen legal de 30 de zile calendaristice	În limitele cererilor	98%	3 avize de amplasament	2% imposibilitatea emiterii avizelor de amplasament din cauza neîncadrării în legislația specifică în vigoare
Emitere avize de publicitate temporară (steaguri publicitare)	În termen legal de 30 de zile calendaristice	În limitele cererilor	98%	40 de avize de publicitate temporară	2% imposibilitatea emiterii avizelor de publicitate temporară din cauza neîncadrării în legislația specifică în vigoare
Emitere avize de oportunitate	În termen legal de 30 de zile calendaristice	În limitele cererilor	100%	8 avize de oportunitate	Emiterea avizelor de oportunitate (favorabil sau nefavorabil)

3. Prezentarea activităților desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiective

Activitatea desfășurată de Biroul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Compartimentul Disciplina în Construcții și Compartimentul Contracte de Concesiune au avut ca scop principal gestionarea spațială a teritoriului administrativ al Municipiului Slobozia prin respectarea cerințelor urbanistice specifice pentru o utilizare eficientă a acestuia.

Planul Urbanistic General și Regulamentul Local de Urbanism au fost recepționate în variantă preliminară, urmând să fie aprobat în Consiliul Local Slobozia, după avizarea favorabilă de către toate instituțiile implicate.

În scopul asigurării disciplinei în construcții, au fost efectuate controale pe teren, iar acolo unde au fost sesizate neconformități au fost întocmite procese-verbale de constatare a contravențiilor și sancționarea faptelor, precum și instituirea unor măsuri de remediere, conform prevederilor legislative în vigoare.

Pentru creșterea operativității în procesul autorizării executării lucrărilor de construire, structura de specialitate din cadrul aparatului propriu, a analizat cererile și documentele depuse în vederea emiterii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare și a întocmit adrese de completare documentație, după caz, în termenul legal de maxim 10 zile lucrătoare de la data înregistrării cererilor pentru certificate de urbanism și 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii pentru autorizații de construire, dacă acestea au fost necesare.

Activitatea derulată a avut în vedere buna colaborare cu celelalte Servicii și Direcții din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia, dar și cu alte instituții, răspunzându-se în timp și la obiect solicitărilor primite.

De asemenea, activitățile aferente relațiilor cu publicul au reflectat disponibilitatea funcționarilor publici față de rezolvarea problemelor petenților, îmbunătățirea spațiului construit prin adoptarea unor soluții urbanistice și arhitecturale adecvate.

4. Raportarea cheltuielilor

Cheltuielile efectuate au fost conform bugetelor alocate aprobate pentru destinații precum: taxe pentru emiterea extraselor de carte funciară, planuri de amplasament, extraselor de planuri cadastrale pe ortofotoplan, întocmirea documentațiilor de urbanism, anunțuri privind informarea și consultarea publicului, resurse necesare desfășurării activității specifice serviciului.

5. Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora

În anul 2023 a fost recepționată varianta preliminară a Planului Urbanistic General al Municipiului Slobozia și Regulamentului Local de Urbanism aferent, urmând ca acesta să fie aprobat de către Consiliul Local Slobozia, după avizarea favorabilă a acestora de către toate instituțiile implicate.

6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Descrierea măsurii	Responsabil implementare	Termen
1. Actualizarea urgentă a Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism al Municipiului Slobozia - în prezent acestea sunt necorelate cu stadiul actual de dezvoltare urbanistică a municipiului, fiind elaborate și aprobate în anul 2008 și prelungită valabilitatea prin H.C.L. Slobozia nr. 186/2018 și nr. 371/19.12.2023 până la intrarea în vigoare a noului P.UG. și R.L.U. aferent.	Arhitect Șef	Urgent

Pentru optimizarea activității generale privind urbanismul și amenajarea teritoriului se iau în considerare atât îmbunătățirea controlului în teren a lucrărilor de construire aflate în execuție, cât și evidența activității fiecărui angajat, cu scopul unei mai bune repartizări a sarcinilor de serviciu, a unui control susținut la toate nivelurile.

Având în vedere aspectele menționate mai sus, se propune instruirea personalului din cadrul Biroului Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Compartimentului Disciplina în Construcții și Compartimentului Contracte de Concesiune prin cursuri de perfecționare de specialitate.

IV.2 Biroul Patrimoniu Cadastru și Fond Funciar

1. Misiune și obiective care trebuiau atinse în perioada de raportare:

Biroul Patrimoniu Cadastru și Fond Funciar are misiunea de a administra și a ține evidența bunurilor care compun patrimoniul public și privat al municipiului Slobozia. O altă activitate importantă a biroului este vânzarea locuințelor din fondul locativ de stat și din blocurile ANL, dar și a terenurilor aparținând domeniului privat al unității administrativ teritoriale, destinate construirii, în condițiile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și a Legii nr. 152/1998, actualizată. Totodată, din anul 2018 biroul evidență patrimoniu are în administrare parcările de reședință din municipiul Slobozia, în vederea unei gestionări mai bune și corecte a locurilor de parcare de reședință.

Pe parcursul anului 2023 au fost întocmite cu respectarea procedurilor din Regulamentul pentru administrarea parcărilor de reședință contracte de închiriere/comodat pentru parcările din reședință, precum și a acte adiționale cu privire la modificarea datelor din contractele inițiale, la cerere.

În perioada de referință, obiectivele principale ale biroului au fost îndeplinite, acest lucru fiind evidențiat în numărul de hotărâri de consiliu local adoptate și puse în aplicare, cu privire la domeniul specific de activitate.

2. Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora:

Indicatori de performanță	Realizat (pondere)
Program de lucru cu publicul	100%
Însușirea noutăților legislative	90%
Analizarea dosarelor de cumpărare a locuințelor	100%
Analizarea dosarelor de cumpărare a terenurilor deținute în concesiune/superficie/închiriere	100%
Întocmirea documentației pentru transmiterea în administrare sau folosință gratuită a imobilelor	100%
Întocmirea documentației necesare actualizării Hotărârii de Guvern și a Hotărârii de Consiliul Local privind inventarul bunurilor din domeniul public și privat al Municipiului Slobozia	80%
Întocmirea cu respectarea legalității, a documentației necesare în vederea propunerilor de Hotărâri de Consiliul Local	100%
Întocmirea cu respectarea legalității, a Protocoalelor de predare-preluare privind transmiterea în administrarea sau în folosință gratuită a unor imobile.	100%
Încheierea contractelor de vânzare-cumpărare, schimb, acte de dezmembrare, de alipire, în formă autentică la notariat pentru imobilele din domeniul privat al municipiului Slobozia	100%
Inventarierea locurilor de parcare de reședință în municipiul Slobozia.	100 %

Administrarea dosarelor privind locurile de parcare în parcările de reședință.	100 %
Susținerea de noi sesiuni de atribuire/licitației a locurilor de parcare.	100 %
Întocmirea contractelor de închiriere/de comodat privind locurile de parcare de reședință.	100 %
Redactarea răspunsurilor	100%
Correspondența inter-instituțională	100%
Correspondența intra-instituțională	100%

3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele primărie.

Biroul Patrimoniu Cadastru și Fond Funciar are ca principale obiective administrarea patrimoniului public și privat al Municipiului Slobozia, vânzarea locuințelor din fondul locativ de stat și din blocurile ANL, vânzarea terenurilor deținute în concesiune/superficie/închiriere, transmiterea în administrare sau în folosință gratuită a imobilelor deținute în proprietate.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor:

- program de lucru cu publicul: verificarea documentelor, primirea completărilor, eliberarea documentelor, consilierea cetățenilor, preluarea cererilor/ solicitărilor, emiterea adreselor de răspuns;
- participarea în comisiile de preluare sau predare a bunurilor din patrimoniul public și privat al Municipiului Slobozia.
- întocmirea referatelor și rapoartelor în vederea emiterii de Dispoziții sau de Hotărâri cu privire la activități din domeniul specific;
- întocmirea rapoartelor și situațiilor solicitate atât la nivel intern cât și extern;
- se întocmește documentația necesară în vederea aprobării vânzării locuințelor și terenurilor ce fac obiectul Legii nr. 152/1998 și a Legii nr. 215/2001;
- participarea la activitatea de inventariere anuală a bunurilor din patrimoniul Municipiului Slobozia;

- întocmirea documentației privind propunerile pentru casare și scoaterea din funcțiune a bunurilor din patrimoniul Municipiului Slobozia;
- actualizarea inventarului domeniului public și privat al Municipiului Slobozia;
- participarea la inventarierea pe teren a locurilor de parcare din Municipiul Slobozia;
- se întocmește documentația necesară în vederea transmiterii în administrare sau folosință gratuită a imobilelor;
- se asigură relația oficială cu birourile notariale pentru vânzarea/cumpărarea bunurilor din domeniul public sau privat al Municipiului Slobozia;
- se asigură întocmirea contractelor de vânzare-cumpărare pentru locuințele deținute de persoanele fizice beneficiare de contracte de închiriere;
- se asigură întocmirea contractelor de vânzare-cumpărare pentru terenurile deținute de persoanele fizice sau juridice beneficiare de contracte de concesiune/superficie/închiriere;
- se asigură întocmirea actelor de dezmembrare, alipire, apartamentare, re poziționare pentru imobilele deținute de persoanele fizice sau juridice beneficiare de contracte de concesiune/superficie/închiriere:
 - analiza dosarelor pentru atribuirea de locuri de parcare cetățenilor interesați;
 - întocmirea contractelor de închiriere conform condițiilor Regulamentului pentru atribuirea/administrarea parcărilor de reședință în Municipiul Slobozia;
 - asigurarea evidenței gestiunii locurilor de parcare;
 - asigurarea înregistrării modificărilor intervenite în gestiunea situațiilor locurilor de parcare în ceea ce privește: transferurile, vacantările, renunțările, înregistrare locuri noi, relocări;

În perioada 1 ianuarie 2023 - 31 decembrie 2023 au fost duse la îndeplinire un număr de 72 de Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia structurate astfel:

- **un număr de 9** Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia privind completarea și modificarea inventarului domeniului privat;
- **un număr de 11** Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia privind completarea și modificarea domeniului public;

- **un număr de 3** Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia privind trecerea din domeniul public în domeniul privat a unor bunuri;

- **un număr de 1** Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia privind trecerea din domeniul privat în domeniul public a unor bunuri;

- **un număr de 1** Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia privind transmiterea în folosință gratuită de UAT Municipiul Slobozia către alte instituții;

- **un număr de 10** Hotărâre ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia privind darea în administrare;

- **un număr de 3** Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia privind retragere de bunuri;

- **un număr de 9** Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia privind vânzarea locuințelor A.N.L.;

- **un număr de 1** Hotărâre ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia privind vânzarea locuinței din fondul de stat;

- **un număr de 3** Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia privind vânzarea terenurilor concesionate;

- **un număr de 3** Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia privind alipirea unor imobile;

- **un număr de 2** Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia privind cumpărarea unor terenuri;

- **un număr de 6** Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia privind dezmembrarea unor imobile;

- **un număr de 3** Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia privind schimbul unor imobile;

- **un număr de 2** Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia privind preluarea unor schimburi a unor imobile;

- **un număr de 3** Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia privind transmiterea fără plată în proprietate a unor imobile .

În cursul anului **2023**, au fost întocmite următoarele acte :

- **un număr de 23** de contracte de vânzare cumpărare/schimb autentificate pentru locuințe și terenuri,

- **un număr de 9** acte de dezmembrare, alipire, apartamentare, re poziționare a unor imobile,

- **un număr de 9** Protocoale de predare-preluare privind transmiterea în administrarea sau în folosință gratuită a unor imobile;

- **un număr de 944** contracte de închiriere/de comodat, acte adiționale etc. întocmite cu privire la locurile de parcare.

4. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul);

- Nerealizarea intabulării a unor imobile care fac parte din inventarul domeniului public și privat al municipiului Slobozia, din cauza nerespectării termenelor de către instituția abilitată.

5. Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența asupra activității întregii primării:

- Alocarea de resurse financiare pentru serviciile de evaluare, serviciile de topografie și cadastru și servicii de evaluare a performanței energetice privind actualizarea bunurilor care fac parte din inventarul domeniului public și privat al municipiului Slobozia;

- Creșterea ponderii activității informatizate prin achiziționarea de programe speciale pentru crearea bazelor de date în corelare cu Serviciul Execuție Bugetară privind evidența bunurilor care compun patrimoniul public și privat al municipiului Slobozia.

IV.3 Serviciul Managementul și Monitorizarea Serviciilor de Utilități Publice Locale

A. Administrarea fondului locativ de stat (locuințe sociale, locuințe cu chirie și locuințe construite în sistem A.N.L. oferite spre închiriere tinerilor)

1. Misiune.

1. Ține evidența fondului locativ de stat în limitele de competențe stabilite prin legislația și actele de autoritate ale municipalității;

2. Întocmeste și fundamentează propunerile de reglementare și repartizare a locuințelor;

3. Întocmeste și actualizează contractele de închiriere;

4. Primește și instrumentează dosarele persoanelor îndreptățite să închirieze locuințe din patrimoniul municipal;

5. Asigură, urmărește, verifică și informează Primarul asupra modului cum se exploatează, întrețin și repară locuințele și imobilele cu destinație de locuințe din patrimoniul și/sau administrarea Municipiului Slobozia.

Obiectiv specific: Asigurarea continuității valabilității contractelor de închiriere/recalculări/reactualizări ale chiriei lunare pentru locuințele aflate în proprietatea/administrarea municipiului.

2. Indicator performanță 2023: 100% din totalul contractelor de închiriere .

S-au prelungit, reactualizat și recalculat chirii pentru locuințele aflate în administrarea Primăriei Slobozia prin întocmirea a 126 de acte adiționale la contractele de închiriere. În scopul reactualizării și întocmirii contractelor, stabilirea chiriei și alte operațiuni asemenea s-au emis și transmis 205 de notificări către chiriași.

3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice

Rezultatele obținute cu resursele avute la dispoziție;

La începutul anului 2023, în gestiunea serviciului M.S.U.P. au fost 257 locuințe cu chirie.

În decursul anului, s-au vândut 9 locuințe și s-au întocmit 6 noi contracte, în urma listei de priorități și repartiții. S-au repartizat 6 locuințe tip ANL, inclusiv pentru specialiștii din sănătate, 3 locuințe sociale și 3 locuințe de serviciu.

S-au înregistrat 8 cereri pentru locuințe sociale, 43 cereri pentru închiriere locuințe A.N.L pentru tineri și 6 solicitări pentru specialiștii din sănătate.

În urma procesului s-a aprobat prin HCL nr. 264/26.10.2023 lista cu ordinea de prioritate pentru locuințe sociale(12 pozitii), valabile pentru anul 2024 urmand ca procesul pentru lista de priorități pentru locuințe ANL să fie finalizat la ședința ordinară de Consiliu Local din luna februarie 2024. Propunerea listei de priorități ANL și de acces cuprinde 58 de solicitanți pentru locuințele destinate închirierii către tineri și 3 pentru locuințele edestinate în mod exclusiv specialistilor în sănătate, care au prezentat documente actualizate.

Din totalul celor 248 de locuințe gestionate, la 2 unități locative sunt expirate termenele de valabilitate ale contractelor de închiriere iar cauzele sunt debitele acumulate

la chirie. Pentru soluționare s-au transmis biroului juridic documentații pentru acționarea în instanța de judecată.

4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe, respectiv pe obiective;

- **reparații locuințe:** au fost executate lucrări de întreținere și reparații la locuințele din patrimoniul sau administrarea municipalității, în suma de 86334,82 lei.
- **Verificari/revizii instalatii gaze la blocurile ANL și G1, inclusiv montare senzori și electrovane – 23666,70 lei**
- asigurari obligatorii locuințe aflate în patrimoniul sau administrarea municipalității –23.880,00 lei

5. Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul)

- 2 contracte cu perioadă de valabilitate expirate.

6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor

- Sunt acțiuni în instanța de judecată pentru evacuare și recuperare prejudiciu iar după obținerea hotărîrilor, ramase definitive se va contracta un executor judecătoresc, după caz.

B. Protecția mediului

1. Misiune

1. Elaborează analize și studii privind fundamentarea deciziilor în domeniul protecției mediului și ecologie urbană;
2. Fundamentează și elaborează strategii și reglementări locale privind protecția mediului și ecologie urbană;
3. Face propuneri de optimizare a sistemului de salubritate și promovarea reciclării materialelor refolosibile;
4. Implementează directivele Uniunii Europene în domeniul protecției mediului la nivel de administrație locală.

Obiectiv specific: Menținerea condițiilor în scopul monitorizării indicatorilor apă și emisii la Depozitul neconform pentru deșeuri Bora

2. Indicator performanță 2023: Realizarea monitorizării indicatorilor. S.C. Vivani nu a prelevat probe din puțul de gaze de pe amplasamentul fostului depozit neconform Bora deoarece puțurile nu au putut fi identificate iar pentru puțul de apă nu s-a putut preleva fiind colmatat– indicator neîndeplinit;

3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice;

Pentru respectarea legislației specifice în domeniul protecției mediului în municipiul Slobozia, s-au întreprins acțiuni specifice, pe linie de protecție a mediului, printre care:

- s-a urmărit respectarea măsurilor impuse în procesele verbale de control, întocmite de reprezentanții Gărzii de Mediu Ialomița, pentru cele 13 acțiuni de control desfășurate la Primăria Slobozia și 1 control, în comisia mixtă, conform Ordinului Instituției Prefectului, județul Ialomița nr. 256/19.05.2023 alcătuită din membrii GNM, Comisariatul județean Ialomița, Garda Forestieră București, ISU Ialomița și Sistemul de Gospodărie a Apelor Ialomița;

- soluționarea reclamațiilor depuse la Primăria Slobozia, care vizau încălcări ale legislației de mediu, în termenul legal de la înregistrarea acestora la registratura Primăriei Slobozia;

- raportarea electronică către A.N.P.M., în aplicația - deseuri de ambalaje, datele aferente anului 2021 și inventarele locale de emisii pentru anul 2022;

- participarea la acțiunile de colectare a deșeurilor abandonate de pe domeniul public organizate împreună cu SC Adi Ecoo 2009 în luna septembrie 2023, *Ziua de curățenie națională 2023*, proiect inițiat de Asociația Let s Do it Romania;

- în scopul informării populației s-au postat pe site-ul municipiului următoarele campanii de conștientizare:

- *Identificare și combatere ambrozie;*
- *Interzicerea arderii vegetației;*
- *Protejarea biodiversității;*
- *Prevenirea poluării apelor;*
- *Colectare selectivă deșeuri;*
- *Compostarea individuală;*
- *Colectare DEE-uri;*
- *Gestionare deșeuri din construcții;*
- *Colectare deșeuri medicale din tratamente medicale la domiciliu;*
- *Colectare medicamente expirate;*
- *Reducerea risipei de hârtie de birou;*

- *Colectare separată textile;*
- *Colectare ulei uzat.*
- s-a colaborat cu DADP Slobozia și SC Vivani Salubritate SA pentru salubritatea zonelor ocupate cu deșeuri necontrolate și deșeuri din construcții cu conținut de azbest și în cele 2 acțiuni s-au colectat și 0,82 tone azbest și s-a decontat suma de 1371,84 lei din bugetul local, conform legislației;
- s-a actualizat **Regulamentul de tăieri, toaletări și plantări** în compensare a arborilor și arbuștilor aflați pe domeniul public și privat al municipiului Slobozia, HCL nr. 135/29.06.2023 și se participă, ori de câte ori este nevoie, la identificarea vegetației, arbori și arbuști care prezintă risc pentru pietoni și circulație auto, inclusiv în cadrul comisiei constituită prin Dispoziția Primarului 48/16.01. 2023.

4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe, respectiv pe obiective;

Ape pluviale 2023 - trimestrul 1 - 35817,07 lei

Contribuția la fondul de mediu pentru anul 2023 – 0 lei.

5. Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul)

6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor

- se vor urmări măsurile impuse prin Planul județean de Gestionare a deșeurilor și posibilitatea adaptării acestuia la condițiile specifice Municipiului Slobozia în privința gestionării deșeurilor;
- monitorizarea integrității puturilor de la fostul depozit Bora;
- monitorizarea permanentă a zonelor cu risc de depozitare deșeuri abandonate.

C. Organizarea și supravegherea activității de salubritate stradală a municipiului și de colectare a deșeurilor menajere de la populație, agenți economici și instituții

1. Rezultatele obținute cu resursele avute la dispoziție;

În programul de salubritate stradală, sunt incluse un număr de 90 străzi cu o suprafață salubritată de 298.216 mp/zi, la care s-au adăugat aleile pietonale și de acces, platformele și parcurile pentru autoturisme, cu o suprafață totală de 145.560 mp, din ansamblurile de locuințe.

Au fost soluționate reclamațiile înregistrate la Primăria Slobozia, care vizau activitatea de salubritate.

Au fost promovate 8 proiecte de hotărâri cu privire la activitățile delegate către Adi Ecoo 2009.

2. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe, respectiv pe obiective;

Valoarea totală a lucrărilor de salubritate executate în anul 2023 a fost de 281.799,00 lei.

3. Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul)

Nu s-au atins țintele pentru colectarea selectivă a deșeurilor, iar cauza majoră este lipsa infrastructurii la nivelul municipiului/județului Ialomița și respectarea regulilor de selectare și depunere a deșeurilor, pe categorii, de către populația municipiului Slobozia.

4. Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Se va urmări respectarea colectării selective de către populație și agenții economici din municipiul Slobozia. Se va colabora cu Consiliul Județean în scopul creării unei infrastructuri necesare atingerii țintelor de reciclare, prin implementarea la nivelul Județului Ialomița a unui management integrat al deșeurilor.

Se va urmări încheierea de parteneriate cu asociații de profil pentru conștientizarea colectării selective.

D. Acțiuni diverse ale compartimentului de Managementul și Monitorizarea Serviciilor de Utilități Publice Locale

În anul 2023, Serviciul de Management al serviciilor de utilități publice a gestionat 5392 documente diverse, care au fost soluționate conform reglementărilor legale, după caz, prin inițiere, rezolvarea solicitărilor sau transmiterea de răspunsuri și informații.

De asemenea au fost întocmite, fundamentate și susținute la Consiliul Local al Municipiului Slobozia 36 de proiecte de hotărâri specifice activității serviciului de Management al serviciilor de utilități publice.

Pe lângă activitățile curente principale care au fost nominalizate distinct sau efectuat numeroase alte activități de urmărire a lucrărilor de reparații, recepții și inițierea de achiziții specifice Serviciului M.S.U.P.

De asemenea, salariații serviciului M.S.U.P. au participat, acolo unde sunt desemnați, la ședințele Consiliilor de administrare din unitățile școlare, în comisii de licitații și evaluare a unor achiziții precum și alte sarcini impuse (comisii de inventariere, Autoritate

urbană), controale(Garda de Mediu, ANRSC) și verificări diverse(terenuri și clădiri degradate – majorări impozite cu 500%).

E. Serviciul de iluminat public

1. Misiune

1. Elaborează și supune spre aprobare strategia de dezvoltare a serviciului de iluminat public
2. Întocmește și propune spre aprobare, consiliului local programele de dezvoltare, reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de iluminat existente, precum și a programelor de înființare a unor noi rețele de iluminat public, funcție de contractele existente.
2. Coordonează proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localității și de amenajare a teritoriului, de urbanism și mediu, funcție de modalitatea de gestiune.
3. Propune spre aprobare consiliului local studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de iluminat public, studii care vor stabili indicatorii tehnico-economici și soluțiile optime de realizare din punct de vedere tehnico-economic, funcție de modalitatea de gestiune.
4. Propune consiliului local modalitatea de administrare a sistemului de iluminat public și a bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al Municipiului Slobozia, aferente serviciului, conform legislației în vigoare.
5. Urmărește executarea și comportarea în timp a sistemului de iluminat public în toate componentele sale (iluminat rutier, stradal-pietonal, ornamental-festiv, iluminat ornamental și iluminat arhitectural).
6. Propune consiliului local Regulamentul Serviciului de Iluminat Public și stabilirea criteriilor de performanță a sistemului și urmărește respectarea acestora.
7. Monitorizează gestionarea serviciului de iluminat public pe criterii de competență și eficiență economică și managerială.

2. Scurta prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice;

Prin Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și Legea nr.

230/2006 a serviciului de iluminat public, s-a stabilit cadrul juridic și instituțional unitar privind înființarea, organizarea, exploatarea, gestionarea, finanțarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului de iluminat public.

În prezent iluminatul public din municipiul Slobozia, cuprinzând arterele principale și secundare, este realizat cu un număr de aproximativ 3396 de corpuri de iluminat, echipate în proporție de peste 85% cu surse de lumină cu vapori de sodiu și 15% surse de lumină cu led. Sistemul de iluminat public este învechit, nu respectă standardele și normativele în vigoare și nu corespunde nevoilor actuale de trafic, siguranța persoanei și îmbunătățirea standardului de viață pentru cetățeni. În anul 2023 s-au accesat fonduri nerambursabile prin AFM și s-a încheiat contractul prin care se vor înlocui 30350 de lămpi cu sistem tip led, 4 puncte de aprindere și coordonate printr-un sistem de telegestiune.

În scopul asigurării mentenanței serviciului de iluminat public, prin HCL nr. 207/26.05.2022 s-a aprobat darea în administrare a serviciului de iluminat public către DADP Slobozia care a obținut licența de operare emisă de ANRE și ANRSC nr. 6392/14.07.2023.

3. Rezultatele obținute cu resursele avute la dispoziție;

Mentenanța serviciului și reparațiile la sistemul de iluminat public s-a asigurat prin contract de prestări servicii – 162.307,67 lei

Materiale specifice procurate – 21.206,23 lei.

4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe, respectiv pe obiective;

- Închiriere instalații de iluminat festiv – 321.127,45 lei
- Contract de execuție lucrări de suplimentare a iluminatului public la trecerile de pietoni prin montarea unui corp de iluminat adițional, pentru un număr de 10 treceri de pietoni de pe raza municipiului Slobozia - 30064,90 lei
- energie electrică pentru sistemul de iluminat public – 2.710.382,54 lei

5. Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul) .

6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor : stabilirea patrimoniului sistemului de iluminat public, finanțare corespunzătoare și punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Local privind strategia serviciului de iluminat public și extinderea sistemului de iluminat public.

F. Unitatea Locală de Monitorizare

1. Misiune

1. Fundamentează și coordonează elaborarea strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și monitorizează implementarea acestora;
2. Pregătesc, în colaborare cu operatorii serviciilor comunitare de utilități publice, planurile de implementare a strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și le prezintă autorităților administrației publice locale, municipale sau județene spre aprobare;
3. Asistă operatorii locali și autoritățile administrației publice locale în procesul de accesare și atragere a fondurilor pentru investiții;
4. Asigură conformitatea clauzelor atașate la contractele de delegarea a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice cu prevederile Strategiei naționale;
5. Întocmește anual și la cerere raportul de activitate;
6. Pregătește și transmite rapoarte de activitate către Unitatea centrală de monitorizare, precum și autorităților de management care gestionează instrumentele structurale și programele operationale cu impact în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, după caz.
7. Asigură menținerea relației cu reprezentanți ai UE, ai instituțiilor financiare internaționale, ai băncilor și ai autorităților administrației publice centrale.
8. Asigură colectarea datelor pentru achiziția/întocmirea/reactualizarea Programului de Îmbunătățire a Eficienței Energetice în municipiul Slobozia, conform Legii nr. 121/2014;
9. Urmărește și confirmă serviciile prestate de Managerul Energetic, inclusiv transmiterea către ANRE, în termenele prevăzute de lege, a declarației de consum total anual de energie pentru toate entitățile Municipiului Slobozia precum și a Chestionarului de analiză energetică;
10. Colaborează cu Managerul energetic al Municipiului Slobozia în colectarea de date și asigură transmiterea datelor către acesta.

Obiectiv specific: Calcularea anuală a indicatorilor de performanță stabiliți conform contractelor pentru serviciile de utilitate publică din municipiul Slobozia.

2. Indicator de performanță 2023: Respectarea termenului stabilit pentru calculul indicatorilor pentru serviciile de utilitate publică din Municipiul Slobozia.

3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice;

Compartimentul ULM a sprijinit permanent ducerea la îndeplinire împreună cu consultantul a documentației necesare pentru delegarea serviciului de iluminat public, respectiv, strategia serviciului, studiul de oportunitate și documentația pentru delegare.

4. Rezultatele obținute cu resursele avute la dispoziție;

a. Serviciul de alimentare cu apă și de canalizare este delegat, prin gestiune directă, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI Periurbană care are obligația calculării indicatorii de performanță pentru Serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, conform anexei la regulamentul Serviciului.

Prin HCL nr. 259/26.10.2023, în scopul obținerii unei documentații unitare și în concordanță cu modificările legislative, s-a aprobat revizuirea și actualizarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare încheiat cu SC Urban SA Slobozia - Contractul de delegare nr. 6/1989/16.04.2014, încheiat între ADI Periurbană Slobozia cu SC Urban SA.

b. Serviciul public de salubritate

Pentru activitățile:

- de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente, electrice și electrocasnice, baterii și acumulatori;
- colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- colectarea deșeurilor provenite din evenimente publice;
- colectarea deșeurilor vegetale,

modalitatea de gestiune este directă prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI ECOO 2009 iar modul de respectare și calculare a indicatorilor de performanță de către operatorul SC Urban SA Slobozia, este în sarcina acesteia.

Serviciu public de transport local:

- Începând cu data de 01.08.2020 a intrat în vigoare Hotararea de dare în administrare a Serviciului Public de Transport Local, pentru o perioadă de 6 ani(H.C.L. Slobozia 53/28.03.2019.)
- Prin HCL nr. 176/13.07.2023 și 194/10.08.2023, parcul auto al serviciului de transport local de calatori a fost suplimentat cu 7 autobuze electrice, an de fabricație 2022.
- Pentru serviciul de transport s-au calculat cei 14 indicatori care au fost realizați 100% .

Serviciul de iluminat public

Pentru perioada de 01.08.2022 – 01.07.2023 serviciul de iluminat public a fost asigurat în baza contractului de servicii nr. 77961/26.07.2022, pentru servicii de întreținere și mentenanță, de către SC Romoffice SRL Slobozia iar începând cu 01.08.2023, prin gestiune directă, conform H.C.L. nr. 207/26.05.2022 de către D.A.D.P. Slobozia.

Indicatorii de performanță au fost calculați pentru anul 2023 și au fost îndepliniți.

Serviciul de D.D.D .

Este asigurat, conform HCL nr. 53/31.03.2015 privind darea în administrare a serviciului de salubritate în municipiul Slobozia- activități de dezinsecție, dezinsecție, deratizare către D.A.D.P. Slobozia.

Conform datelor transmise de DADP Slobozia au fost calculați indicatorii de performanță și au fost realizați, cu excepția indicatorilor de performanță privind facturarea și numărul de contracte, respectiv pozițiile 1.1 și 1.3 din anexa 1 la Regulamentul serviciului.

a. Serviciul de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Este asigurat conform HCL nr. 40/28.09.2016 privind darea în administrare a serviciului de salubritate din municipiul Slobozia - activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț de către DADP Slobozia.

Motivat de lipsa precipitațiilor și altor fenomene meteo în trimestrele 1 și 4, nu s-a desfășurat activitate specifică de dezăpezire și în consecință nu sunt indicatori neîndepliniți.

Raportări:

Activitatea privind Serviciile de utilitate publică se raportează pe platforma electronică SALT a M.D.L.P.A;

- machetele transmise de Prefectura Ialomița privind serviciile de utilități publice;
- dările de seama statistice la I.N.S.

II. Compartimentul Autoritatea de Autorizare a Serviciilor de Transport Public Local

1. Misiune

1. Asigura, în limitele de competențe, respectarea prevederilor legale privind transporturile rutiere pe teritoriul municipiului.
2. Întocmește și actualizează permanent documentațiile necesare elaborării și completării hotărârilor Consiliului Local Municipal în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la transportul public local și la transportul de persoane și bunuri în regim de taxi;
3. Ține evidența stațiilor de taximetrie, face propuneri de realizare a unor stații noi, urmărește modul în care sunt respectate condițiile impuse conducătorilor taximetrelor;
4. Primește și verifică documentațiile înaintate de solicitanți în vederea obținerii autorizațiilor unice, pentru transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi;
5. Soluționează documentațiile avizate prin întocmirea și eliberarea autorizațiilor unice, pentru transport persoane sau bunuri în regim de taxi;
6. Tine evidența autorizațiilor unice eliberate, întocmește situații lunare privitoare la numărul acestora, sumele încasate și completările sau modificările realizate;
7. Asigură conform legii, înregistrarea, evidența și radierea din circulație a vehiculelor de pe raza Municipiului Slobozia, care nu se supun înmatriculării;
8. Asigură autorizarea serviciilor de transport public local.
9. Urmărește respectarea contractului de concesiune a Serviciului public local de transport călători prin curse regulate.
10. Elaborează documentații/studii referitoare la transporturi.
11. Eliberează carduri-legitimatie de parcare pentru persoane cu handicap.

12. Eliberează autorizații acces pentru autovehicule cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3,5 tone.

13. Elaborează proiecte de buget și solicită avizul Serviciului Juridic, atunci când situația o impune, pentru activitățile pe care le desfășoară.

14. Urmărește și ține evidența cheltuielilor și încadrarea acestora în prevederile contractuale și în limita fondurilor bugetare alocate, pentru lucrările din domeniul său de activitate.

Obiectiv specific: Verificarea valabilității documentelor prevăzute de lege pentru desfășurarea activității de taximetrie.

2. Indicator de performanță 2023: Realizarea a minim 3 acțiuni de verificare împreună cu poliția locală/națională.

Indicator îndeplinit – 100%

3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice;

În anul 2023 acest compartiment a avut următoarele obiecte de activitate:

1. Transportul local de călători prin curse regulate;
2. Transportul de călători în regim de taxi;
3. Organizarea transporturilor rutiere.
4. Înregistrare, radiere vehicule ce nu se supun înmatriculării.
5. Eliberare carduri-legitimatie de parcare pentru persoane cu handicap
6. Eliberare și evidența autoizațiilor de acces pentru autovehiculele cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3,5 tone.

În anul 2023 a fost monitorizată activitatea operatorului de transport public local – S.P.T.L. în ceea ce privește respectarea orarului de circulație precum și a respectării celorlalte clauze din hotărârea de dare în administrare a serviciului de transport.

4. Rezultatele obținute cu resursele avute la dispoziție:

- S-au efectuat verificări privind valabilitatea documentelor operatorilor de transport și a taximetristilor din Municipiul Slobozia. Au fost eliberate sau prelungite 21 autorizații taxi și 22 de autorizații de transport în regim de taxi.
- Au fost înregistrate 28 vehicule lente care nu se supun înmatriculării și 19 radiate.
- Au fost eliberate 62 carduri-legitimatie de parcare pentru persoane cu handicap.

5. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe, respectiv pe obiective;

Au fost eliberate 806 autorizații de acces pentru autovehicule cu MTMA mai mare de 3.5 to, în valoare totală de 619.428,05 lei.

III. Compartiment: Administratia blocurilor construite din fonduri A.N.L aflate în administrarea municipalității și alte imobile cu destinația de locuință din patrimoniul municipiului Slobozia;

1. Misiune

- a) gestiunea bunurilor patrimoniale și managementul financiar;
- b) întocmirea și raspunde de elaborarea corectă a listelor lunare de plată în programul informatic DESKIS ;
- c) întocmește, păstrează și arhivează evidentele contabile și registrele specifice managementului financiar;
- d) citește indexul contoarelor individuale de apa caldă și de apă rece și înscrie indecșii în registrul de apometre cu confirmare de către chiriaș prin semnătură, în situația în care nu sunt declarații on-line a acestora, obligatoriu trimestrial și ori de câte ori este nevoie pentru clarificări.
- e) transmite lunar indexul contoarelor de bloc și/ sau de la intrarea în condominiu, pentru consumurile de energie electrică și apă.

2. Rezultatele obținute cu resursele avute la dispoziție;

- s-au întocmit lunar listele de plată pentru 196 de apartamente și s-au transmis la plată 297 facturi aferente consumurilor din imobile;
- s-au eliberat 31 de adeverințe și s-au gestionat 147 de documente.

V . SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

La nivelul anului 2023, Serviciul Resurse Umane și Management Instituțional are un număr de 8 funcții publice, 1 Șef Serviciu și 7 funcții de execuție, structurate în 3 compartimente, astfel : Compartiment Resurse Umane – 3 posturi, Compartiment Management Instituțional, Protecție Civilă S.V.S.U. – 4 posturi, Compartiment Comunicare, Transparență Decizională – 1 post.

Serviciul Resurse Umane colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia, respectiv cu serviciile publice subordonate, precum și cu alte organisme și instituții abilitate ale statului (Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Agenția Națională de Integritate).

Misiunea generală a serviciului constă în ansamblul activităților orientate către asigurarea, dezvoltarea, motivarea și menținerea resurselor umane în cadrul instituției în vederea realizării cu eficiență maximă a obiectivelor și satisfacerii nevoilor angajaților, precum și implementarea unor măsuri în domeniu care vor avea ca rezultat o performanță de înaltă calitate atât a angajaților cât și a instituției, în general.

V.1 Compartiment Resurse Umane

1. Misiunea și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare.

Compartimentul Resurse Umane organizează și realizează gestiunea curentă a resurselor umane, atât a funcțiilor publice cât și a personalului contractual, dar și alte atribuții specifice, cu caracter unic.

Misiunea compartimentului în anul 2023 a fost de elaborare, promovare și monitorizare a politicilor în domeniul resurselor umane.

Aceste măsuri au acoperit domeniul de activități privind resursele umane, respectiv selectarea și recrutarea personalului, promovarea angajaților, menținerea, motivarea acestora, pregătirea și dezvoltarea profesională continuă.

Obiective:

- asigurarea măsurilor necesare recrutării și selectării personalului în funcție de nevoile instituției;
- aplicarea corectă și în termen a actelor normative privind numirea /angajarea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu / de muncă;
- stabilirea drepturilor salariale ale salariaților instituției în conformitate cu actele normative în vigoare;
- implementarea unor practici de management eficiente în domeniul resurselor umane, care să aibă ca rezultat o performanță remarcabilă a angajaților și a întregii instituții;

Modalități de îndeplinire a obiectivelor:

- întocmirea documentației în vederea organizării concursurilor de recrutare și asigurarea secretariatului privind selecționarea și recrutarea necesarului de personal pe

nivele de pregătire, pe funcții, pe specialități și corespunzător posturilor prevăzute în statul de funcții;

- întocmirea documentației în vederea organizării concursurilor de promovare a personalului care îndeplinește condițiile de promovare ;
- aplicarea corectă și în termen a actelor normative privind numirea /angajarea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu / de muncă;
- aplicarea corectă a actelor normative care reglementează drepturile salariale ale personalului angajat și elaborarea dispozițiilor privind acordarea drepturilor salariale.

2. Indicatori de performanță .

Indicatori de performanță 2023	Realizat (pondere) %
Respectarea termenului legal al etapelor de desfășurare concursurilor/examenelor	100%
Aplicarea corectă, în termen, a legislației privind numirea /angajarea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu / de muncă;	100%
Respectarea termenului legal de punere în aplicare a actelor normative referitoare la drepturile salariale	100%
Respectarea termenelor de raportare a datelor către A.N.F.P.	100%

3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele instituției.

Pe parcursul anului 2023 Compartimentul Resurse Umane a inițiat și desfășurat următoarele activități :

- întocmirea documentației și asigurarea secretariatului pentru organizarea unui număr de 12 concursuri/ examene desfășurate în vederea angajării / promovării ;
- salariați încadrati pe funcții de execuție - 4;
- salariați încadrati pe funcții de conducere - 1;
- salariați care și-au încetat activitatea – 5
- salariați care si-au reluat activitatea – 2
- exercitări temporare funcții de conducere -2

- modificare raport de serviciu prin transfer - 3;
- modificare raport de serviciu prin mutare temporară -11;
- modificare raport de serviciu prin detașare -3;
- modificare raport de serviciu prin suspendare – 6
- modificare raport de serviciu prin mutare definitivă -7;
- promovări în grad profesional superior celui deținut -4;
- eliberări din funcție - 2
- numiri prin reorganizare - 16
- avansări în gradație -10;
- elaborarea proiectelor de dispoziții;
- înregistrări în baza de date a A.N.F.P. ale modificărilor intervenite în raporturile de serviciu pentru funcționarii publici din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului;
- înregistrări în baza de date REVISAL ale contractelor, ale actelor adiționale și ale celorlalte modificări intervenite în situația personalului contractual ;

4. Propuneri pentru îmbunătățirea activității de resurse umane în cadrul instituției:

- asigurarea numărului optim de personal în cadrul serviciului în vederea realizării activității;
- asigurarea unui sistem eficient și bine organizat de pregătire care să răspundă cerințelor de dezvoltare profesională a personalului Primăriei Municipiului Slobozia, oferind o gamă largă de oportunități de pregătire, corespunzător nevoilor de pregătire atât ale instituției cât și ale fiecărui angajat al acesteia.

În domeniul SNA s-au atins următoarele obiective:

- În urma colaborării cu toate compartimentele Primăriei Municipiului Slobozia, inclusiv cu instituțiile și serviciile publice aflate în subordine, au fost implementate progresiv măsurile aferente anului 2023, aflate în responsabilitatea instituției prin Strategia Națională Anticorupție 2021-2025, aprobată prin H.G. nr. 1269/2021.
- Conform cerințelor Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025, în cadrul Primăriei Municipiului Slobozia s-a elaborat și analizat inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare pentru anul 2023;

- Unul din obiectivele urmărite a constat în consilierea, coordonarea și îndrumarea personalului Primăriei Municipiului Slobozia, dar și a responsabililor cu implementarea SNA 2021 - 2025 din cadrul direcțiilor și serviciilor subordonate, în vederea implementării măsurilor cuprinse în Planul de Integritate aprobat.
- Stadiul implementării Planului de integritate al instituției pentru perioada 2021-2025, valorile indicatorilor aferenți măsurilor întreprinse de Primărie, precum și valorile indicatorilor de evaluare aprobați prin anexa nr. 3 la HG nr. 1269/2021 au fost realizate și raportate către MDLPA.

În domeniul Etică s-au atins următoarele obiective:

- Au fost monitorizate aspectele etice în cadrul instituției - nu au fost înregistrate incidente de integritate în instituția noastră pe parcursul anului 2023.
- Pe baza datelor din Registrul consilierului de etică, în urma aplicării prevederilor art. 3 alin. (4) din Metodologia de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice, aprobată prin OPANFP nr. 26/2022, s-a elaborat și raportat către ANFP Raportul privind respectarea normelor de conduită și, de asemenea, Formatul standard de raportare privind implementarea procedurilor disciplinare, pentru perioada de referință 2023.

Indicator de performanță – În anul 2023 în instituția noastră nu a avut loc niciun incident de integritate.

În domeniul instruirii profesionale s-au atins următoarele obiective:

- Conform prevederilor legislației în vigoare, s-a întocmit Raportul privind pregătirea profesională a angajaților Primăriei Municipiului Slobozia la încheierea exercițiului bugetar pentru anul precedent și, de asemenea, Raportul - Nota de fundamentare a bugetului și a Planul de perfecționare pentru anul curent, în baza propunerilor șefilor structurilor interne ale instituției.
- Astfel, în anul 2023, conform evidențelor contabile, s-a cheltuit suma totală de 71826 lei, față de suma prevăzută în acest scop, de 250.000 lei, ceea ce constituie 28,7%. Din cei 50 de anjajați planificați pentru a participa la perfecționarea

profesională în anul 2023, au participat 14 persoane, ceea ce reprezintă 28 % din numărul celor propuși.

V.2 Compartiment Management Instituțional, Protecție civilă, S.V.S.U. (SSM)

Compartimentul Management Instituțional, Protecție civilă, S.V.S.U. funcționează în cadrul Serviciului Resurse Umane și Management Instituțional din Aparatul de Specialitate al Primarului.

V.2.1 Management Instituțional

Colaborează cu toate compartimentele Primăriei Municipiului Slobozia, inclusiv cu instituțiile și serviciile publice aflate în subordine. În anul 2023, la fel ca și în anii trecuți, principalul obiectiv urmărit a constat în consilierea, coordonarea și îndrumarea personalului Primăriei Municipiului Slobozia în vederea implementării standardelor de control intern managerial, consilierea și îndrumarea structurilor din cadrul Primăriei cu privire la elaborarea procedurilor.

Pentru realizarea acestui obiectiv, pe parcursul anului 2023 Compartimentul Management Instituțional, Protecție civilă, S.V.S.U. a consiliat și îndrumat personalul din cadrul Primăriei cu privire la implementarea standardelor conform Ordin Nr. 600/2018, îmbunătățirea și actualizarea procedurilor operaționale/de sistem ori de câte ori au existat solicitări în acest sens. În plus, activitatea serviciului a avut în vedere sprijinirea activității Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Primăriei în vederea proiectării, dezvoltării, implementării și monitorizării Sistemului de Control Intern managerial, iar pe parcursul anului 2023 a asigurat Secretariatul ședințelor Comisiei de monitorizare, în cadrul cărora au fost analizate, verificate și aprobate documentele necesare implementării standardelor Codului Controlului Intern.

În anul 2023 s-a continuat procesul aplicării O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului Controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare. Ca principale documente elaborate în acest sens, cât și ponderea (indicator de performanță realizat), distingem:

Indicatori de performanță 2023	Realizat pondere %
Actualizarea programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial în cadrul instituției pentru anul 2023 conform O.S.G.G. nr. 600/2018;	100%
Întocmirea și actualizarea anuală a registrului riscurilor la nivelul instituției;	100%
Stabilirea limitei de toleranță la risc;	100%
Elaborarea planului de tratare a riscurilor;	100%
Elaborarea planului de implementare a măsurilor de control;	100%
Întocmirea profilului de risc;	100%
Elaborarea inventarului funcțiilor sensibile și a personalului care ocupă aceste funcții;	100%
Întocmirea listei obiective generale/ specifice;	100%
Întocmirea raportului de monitorizare a performanțelor;	100%
Întocmirea situației sintetice a rezultatelor autoevaluării;	100%
Întocmirea situației centralizatoare trimestrială/anuală privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial;	100%
Întocmirea stadiului implementării standardelor de control intern/managerial, conform rezultatelor autoevaluării;	100%
Verificarea și colectarea situațiilor centralizatoare de la Instituțiile subordonate;	100%
Elaborarea raportului asupra sistemului de control intern/managerial;	100%

Propuneri pentru îmbunătățirea activității și creșterea performanțelor sistemelor de control intern managerial:

- conștientizarea permanentă a activității de control intern managerial și implicarea reală a managerilor de la toate nivelurile, atât în ceea ce privește standardele de control intern managerial, dar și modul în care se fructifică cel mai bine această activitate;

- implicarea tuturor nivelurilor de management pentru implementarea cu succes a standardelor, cunoașterea și aplicarea procedurilor formalizate de către întreg personalul, ca elemente de control intern managerial, deoarece aduc o contribuție importantă la îmbunătățirea realizării proceselor, a transferului de cunoștințe, la prevenirea fraudelor și consolidează controlul managementului și responsabilitatea;

- continuarea de către conducătorii compartimentelor a procesului de identificare a nevoilor de formare profesională pentru implementarea standardelor de control intern managerial și managementul riscului pentru personalul din subordine.

V.2.2 Protecție Civilă, SVSU

În perioada 01.01.2023- 31.12.2023 membrii Compartimentului Protecție Civilă, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență (S.V.S.U.) au îndeplinit atribuțiile în conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și a Legii nr. 418/2004 privind protecția civilă precum și a altor prevederi legislative specifice.

1. Misiune și obiective care trebuiau atinse în perioada de raportare.

Compartimentul Protecție Civilă , S.V.S.U. are ca misiune de bază prevenirea, reducerea și eliminarea riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, pe teritoriul administrativ al municipiului Slobozia.

Scopul activității îl reprezintă protecția populației, mediului, a bunurilor și valorilor. Misiunea și scopul se îndeplinesc prin activitatea de control și prevenire a tuturor agenților economici care își desfășoară activitatea în municipiul Slobozia. Formele activității de prevenire sunt controlul, verificarea și informarea preventivă a populației.

Obiectivele specifice Compartimentului Protecție Civilă , S.V.S.U.

- a) Soluționarea operativă a solicitărilor, lucrărilor, petițiilor, sesizărilor/reclamațiilor adresate Compartimentului Protecție Civilă, S.V.S.U..
- b) Realizarea la timp a acțiunilor ce vizează prevenirea, avertizarea și informarea populației municipiului Slobozia în domeniul protecției civile.

2. Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora .

- din numărul total de petiții/sesizări/reclamații primite, numărul de petiții /sesizări

/ reclamații- rezolvate in proporție de 90%.

- transmiterea avertizărilor in termenele stabilite ;
- funcționarea sistemului de alarmare/alertare existent;
- numărul de deficiențe constatate in urma verificărilor făcute in teren;

3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele primăriei.

Compartimentul Protecție Civilă S.V.S.U. a desfășurat următoarele activități :

- Întocmirea "Planului de măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor negative ale situațiilor de urgență specifice sezonului de primăvară 2023" ;
- Întocmirea "Planului de măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase specifice sezonului de vară 2023" ;
- Întocmirea "Planului de măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor negative ale situațiilor de urgență specifice sezonului de toamnă 2023" ;
- Întocmirea "Planului de măsuri pentru prevenirea și eliminarea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase pe timpul sezonului rece 2023-2024";
- Actualizarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență(C.L.S.U.) și al Centrului Operativ cu Activitate Temporara al Municipiului Slobozia , ca urmare a modificărilor survenite in structura organizatorică;
- Actualizarea "Planului de evacuare in situatii de urgență" conform O.M.A.I. nr. 1844/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității in situații de urgență ;
- Asigurarea secretariatului C.L.S.U. Slobozia, convocarea ședințelor, întocmirea proceselor verbale de sedința și a hotărârilor emise de C.L.S.U. ;
- Transmiterea informarilor/ atenționărilor/ avertizarilor hidrometeorologice către structurile cuprinse in planul de intervenție ;
- Reprezentarea instituției la întrunirile convocate de I.S.U.Ialomița si Instituția Prefectului, care au avut ca tematica situațiile de urgență si protecție civilă;

- Actualizarea Registrului Riscurilor și a documentelor cu privire la implementarea sistemului de Control Intern Managerial în cadrul compartimentului ;
- Realizarea corespondenței privind situațiile solicitate de către I.S.U.Ialomîța, Instituția Prefectului județului Ialomîța, D.S.V.S.A Ialomîța, D.S.P. Ialomita ;
- Întocmirea și transmiterea către Centrul Operațional al I.S.U.Ialomîța a Rapoartelor Operative și a Proceselor Verbale de constatare privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase produse pe suprafețele agricole în sectorul vegetal ;

4. Raportarea cheltuielilor.

În anul 2023 Compartimentul Protecție Civilă, S.V.S.U. a beneficiat de prevederi bugetare în valoare de 314,500 lei din care au fost efectuate plăți în cuantum de 184.540 lei.

V.2.3 Protecție civilă, S.V.S.U. (S.S.M)

Lucrătorul desemnat S.S.M. are sarcina de a organiza activitatea de securitate și sănătate în muncă, cu atribuții de instruire și control, în vederea desfășurării activității în bune condiții, pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale.

1. Indicatori de performanță:

Indicatori de performanță	Realizare %
Numărul angajaților care au efectuat examenul medical/psihologic, cu eliberarea fișelor de aptitudine	100%
Respectarea Programului de instruire-testare al unității	100%
Verificarea însușirii cunoștințelor de S.S.M.	95%
Sedințele C.S.S.M și asigurarea secretariatului la ședințele C.S.S.M.	100%
Identificarea și minimizarea riscurilor care pot produce accidente de muncă și îmbolnăviri profesionale	90%

2. Activitățile de prevenire și protecție desfășurate în anul 2023 au fost următoarele :

- Elaborarea Programului de instruire-testare privind securitatea și sănătatea în muncă la nivelul unității și distribuirea acestuia către conducătorii locurilor de muncă;

- Inițierea și urmărirea achiziționării Contractului de servicii pentru medicina muncii, organizarea și coordonarea examenului medical periodic și a examenului medical la angajarea în muncă;
- Organizarea și coordonarea examenului optometric anual;
- Efectuarea instruirilor introductiv generale, întocmirea fișelor de instruire individuală și a dosarului medical, completarea fișelor de identificare a factorilor de risc profesional pentru personalul nou angajat;
- Transmiterea documentelor privind reluarea activității, starea de graviditate a angajaților, către ITM și Medicul de medicina muncii;
- elaborarea rapoartelor de evaluare a riscurilor profesionale privind protecția maternității la locul de muncă;
- Elaborarea testului anual de verificare a cunoștințelor de SSM ;
- Verificarea, și consemnarea în fișele de instruire individuală a rezultatelor testării;
- Instruirea colectivă a lucrătorilor care au desfășurat în unitate activități pe baza unor contracte de prestări servicii;
- Instruirea studenților aflați în stagii de practică în unitate;
- Expertizarea locurilor de muncă din punct de vedere al radiațiilor electromagnetice;
- Asigurarea întâlnirilor și a secretariatului ședințelor Comitetului de securitate și sănătate în muncă, întocmirea proceselor verbale și transmiterea acestora către Inspectoratul Teritorial de Muncă, cu respectarea termenelor legale;
- Inițierea și urmărirea efectuării verificărilor instalației de iluminat, a instalației electrice și a prizelor de împământare pentru clădirea Primăriei;
- Verificarea menținerii în stare de utilizare a căilor de acces și evacuare, a indicatoarelor de evacuare în situații de urgență, semnalizarea de securitate la locurile de muncă;
- Urmărirea respectării principiilor de ergonomie la amenajarea locurilor de muncă;
- Achiziționarea de substanțe dezinfectante, echipamente individuale de protecție pentru limitarea contaminării angajaților și vizitatorilor cu virusuri și bacterii.

V.3 Compartiment Comunicare și transparență decizională

1. Misiune -obiective

Misiunea compartiment comunicare și transparență decizională este reprezentată de oferirea tuturor informațiilor solicitate de către societatea civilă, precum și păstrarea unei imagini reale a activităților desfășurate în cadrul Primăriei Slobozia, prin îndeplinirea tuturor obligațiilor specifice.

Compartimentul comunicare și transparență decizională are ca obiective principale, asigurarea permanentă a transparenței privind activitatea instituției și a liderilor săi informarea corectă a cetățenilor și oferirea informațiilor de interes public. Alte obiective importante în anul 2023 au fost:

- Soluționarea solicitărilor de informații primite de la societatea civilă prin documentarea, întocmirea și transmiterea unor răspunsuri complete în intervalul de timp prevăzut de lege.
- Publicarea informațiilor de interes public pe adresa de internet a instituției și prin intermediul centrului de documentare intern și al mass media, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu procedurile interne aprobate și asigurarea accesului cetățenilor la aceste informații .
- Asigurarea transparenței decizionale pentru proiectele de hotărâre cu caracter normativ.
- Organizarea întâlnirilor publice în vederea dezbaterii proiectelor de hotărâre cu caracter normativ.
- Asigurarea contractării serviciilor de difuzare a informațiilor de interes cetățenesc prin intermediul mass media .
- Activități de acreditare a jurnaliștilor care solicită acest lucru.
- Arhivarea documentelor întocmite la nivelul compartimentului pentru activitățile legate de Legea 544/2001 și Legea 52/2003 .
- Asigurarea înrolarea în platforma E-DAE a tuturor angajaților și consilierea lor în completarea declarațiilor de avere și de interese.
- Întocmire și implementare procedura de sistem la nivelul instituției privind modalitatea de completare a declarațiilor de avere și de interese .

2. Indicatori de performanță propuși și grad de realizare al acestora .

Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %
Asigurarea soluționării în termenul legal a solicitărilor de informații de interes public făcute în baza Legii 544/2001.	Număr solicitări primite în 2023 = 48 Procent soluționare = 100 %
Întocmire și implementare procedură de sistem privind completarea declarațiilor de avere și de interese .	Procent soluționare = 100 %
Asigurarea publicării pe site a informațiilor de interes public conform prevederilor H.G. 478/2016 .	Procent publicare = 99 %
Asigurarea transparenței decizionale în termenul prevăzut de lege, a activității instituției conform Legii 52/2003, pentru proiectele de hotărâri cu caracter normativ.	Număr proiecte de acte normative supuse procedurii de transparență = 9 Procent publicare = 100%

3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate în anul 2023 și a modului de raportare a acestora la obiectivele instituției .

A. În cursul anului 2023 au fost supuse dezbaterii publice, conform prevederilor art.7 alin1-8 din Legea 52/2003, cu modificările și completările ulterioare, un număr de 9 proiecte de acte normative . Proiectele de hotărâri, materialele care însoțesc proiectele de hotărâri – anexe, referate, expuneri de motive, rapoartele de avizare comisie, precum și procesele-verbale încheiate în urma ședințelor Consiliului Local al Municipiului Slobozia au fost publicate pe site-ul instituției - www.sloboziail.ro. Nu s-au înregistrat acțiuni în justiție în anul 2023 pentru nerespectarea prevederilor Legii 52/2003, împotriva instituției .

Analiza prezentată confirmă faptul că, instituția desfășoară activitățile într-un mod transparent, conform misiunii generale stabilite de liderii instituției de a oferi servicii publice de calitate în domeniul administrației publice locale pentru cetățenii Sloboziei, cu promptitudine, imparțialitate și profesionalism, cu respectarea principiului transparenței decizionale și prin garantarea aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului .

B. O altă activitate de bază desfășurată în anul 2023 a fost cea legată de asigurarea accesului la informațiile de interes public în conformitate cu prevederile Legii 544/2001 .

În anul 2023, la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, au fost înregistrate un număr de 48 solicitări de informații de interes public din care, 24 solicitări din partea persoanelor fizice și 24 solicitări din partea persoanelor juridice.

Datele solicitate au privit activitatea liderilor instituției și a compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia, referitoare la următoarele domenii de interes :

1. informații privind regimul juridic al unor terenuri;
2. informații privind investițiile derulate;
3. informații privind cheltuirea banilor publici;
4. informații privind activitatea aleșilor și consilierilor locali;
5. informații privind bugetul local;
6. informații privind achiziționarea de bunuri și servicii;
7. informații privind organizarea și desfășurarea diferitelor licitații publice;
8. informații privind aplicarea prevederilor actelor normative;
9. informații locuri de parcare .
10. informații activități de urbanism .

Au fost emise răspunsuri la toate solicitările primite în termenul prevăzut de lege. Nu au fost înregistrate reclamații administrative la adresa instituției în anul 2023 .Nu au fost înregistrate plângeri în instanță la adresa instituției în anul 2023 . Din totalul celor 48 solicitări de informații în baza Legii 544 /2001 înregistrate în anul 2023, la 36 de solicitări s-a răspuns în termenul de 10 zile prevăzut de lege, la 5 solicitări în termen de 5 zile, iar la 7 solicitări în termenul legal de 30 de zile .

Parametrii înregistrați, confirmă faptul că informațiile solicitate au fost puse la dispoziția petenților, în forma, calitatea solicitată și în termenul cel mai scurt prevăzut de lege, în consens cu obiectivul general asumat de liderii instituției , respectiv acela de a fi permanent în slujba clientului actual și potențial al instituției primăriei, cu perceperea dorințelor, necesităților lui și creșterea gradului de responsabilitate / promptitudine în oferirea soluțiilor pentru problemele acestuia.

C. O altă activitate importantă desfășurată la nivelul compartimentului în anul 2023 a fost cea de consiliere juridică și tehnică a angajaților instituției pentru completarea declarațiilor de avere și de interese în temeiul obligației legale prevăzute de Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice.

Pe parcursul anului au fost colectate prin intermediul aplicației **E-dae** declarațiile de avere și de interese pentru tot personalul instituției care are această obligație. Au fost emise și semnate electronic dovezile care atestă depunerea acestora către fiecare deponent. De asemenea a fost întocmită, aprobată și difuzată către toți angajații procedura de sistem **P.S. 23** privind modul de completare al declarațiilor de avere și de interese în platforma e-DAE.

4. Rezultatele obținute cu resursele avute la dispoziție

Activitățile specifice la nivelul compartimentului s-au desfășurat conform cerințelor și obiectivelor stabilite cu încadrarea în bugetul alocat .

5. Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii primării.

- Modernizarea sistemului de informare a publicului, prin introducerea de mijloace audio-video în spațiile din instituție în care acesta are acces.
- Implicarea activă a departamentelor din cadrul instituției, în oferirea seturilor de date obligatorii și suplimentare în format deschis, necesare pentru informarea cât mai exactă a societății civile.
- Actualizarea periodică a seturilor de date oferite publicului pe site sau tipărite (tipizate utilizate în activitatea compartimentelor) pentru fluidizarea activității instituției.
- Implementarea unei metodologii de evaluare a angajaților privind modul de completare al declarațiilor de avere și de interese .

6. COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

1. Misiunea compartimentului

Compartimentul Administrativ este organizat și funcționează în baza *Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Slobozia*, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 198 din 11 august 2021.

În statul de organizare al Compartimentul Administrativ sunt prevăzute **7 posturi**, din care sunt ocupate 7.

Obiectivele principale în anul 2023 :

- Obiectivele specifice activității Compartimentului Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slobozia derivă din obiectivele generale ale instituției, fiind stabilite activitățile individuale care să conducă la atingerea acestor obiective.
- Efectuarea de activități pe linie de **deservire** (organizarea pazei generale, organizarea și asigurarea accesului și curățeniei în clădirea Primăriei Slobozia etc.);
- O bună organizare și coordonare a activităților desfășurate la nivelul aparatului de specialitate al Primarului și a activităților de protocol;
- Asigurarea curățeniei și a unei stări tehnice corespunzătoare pentru clădirea , a instalațiile electrice și sanitare din sediul Primăriei;
- Menținerea unui nivel ridicat de securitate și integritate pentru bunurile din patrimoniul de care dispune aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Slobozia;;
- Optimizarea, coordonarea și controlul activității de transporturi, pentru prevenirea risipei de resurse materiale și financiare.

2. Indicatori de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora

Indicatori de performanță	Realizat (pondere %)
Asigurarea pazei și a controlului accesului în sediul Primăriei fără nereguli	100 %
Asigurarea curateniei clădirii și a funcționării instalațiilor tehnico-edilitare	100 %
Desfășurarea activităților de protocol și a deplasărilor în interes de serviciu cu încadrarea în bugetul prevăzut	100 %
Achiziționarea, evidenta, distribuirea și scăderea din evidentă a bunurilor materiale și consumabilelor în conformitate cu prevederile legale	100 %
Evidenta documentelor în sistemul „INFOCET”	100 %

Indicatori de performanță	Realizat (pondere %)
Starea tehnică a mijloacelor de transport din dotarea Primăriei	100 %
Încadrarea în cota de carburant alocată	100 %
Pagube materiale produse în patrimoniul Primăriei	0 %

3.Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice.

- Urmărirea contractelor cu Urban, Adi Eco, Enel, Nova Gas, La Fântâna abonament bidoane de 19l și abonament purificator amplasat la parter, servicii de curățare/igienizare sisteme aer condiționat, contract mentenanța pentru camerele video și sistemul de alarmă, contract RSVTI pentru centrala termică de supraveghere și verificare tehnică a instalațiilor mecanice sub presiune aflate sub incidența ISCIR și contract de întreținere, contract cu SC Paza și Servicii Comunitare ce asigură paza obiectivelor din patrimoniul instituției.
- Contract furnizare carburant auto pe bază de card pe anul 2023 SC ROMPETROL DOWNSTREAM SRL.
- Contract furnizare articole de papetărie și accesorii de birou .
- Contract furnizare materiale igienico-sanitare .
- Contract de servicii de curățenie și igienizare .
- Aranjamente florale și coroane (flori naturale) ce vor fi folosite în ocazii festive de către oficialitățile Primăriei.
- Luna Decembrie fiind luna cadourilor s-au achiziționat pachete cu dulciuri pentru copii din școli și grădinițe .
- Efectuarea de activități pe linie de transporturi (asigurarea nevoilor de transport în interes de serviciu pentru personalul Primăriei, exploatarea, întreținerea și repararea mijloacelor de transport auto din dotarea Primăriei etc.)
- Efectuarea de activități pe linie de secretariat (organizarea și evidența agendei viceprimarilor, primirea, repartizarea și expedierea corespondenței, organizarea activităților de protocol etc.);
- Materiale consumabile pentru parcul auto, asigurarea obligatorie, Casco, rovinietele

și ITP pentru parcul auto (4 autoturisme) pentru anul 2023.

- Planificarea și controlul modului de efectuare a pazei și controlului accesului la sediul Primăriei;
- Planificarea, coordonarea și controlul întreținerii, exploataării, reparațiilor, curățeniei clădirii și instalațiilor electrice și sanitare.
- Montat-demontat panouri de Paste și sărbătorile de iarnă pe clădirea instituției.
- Lucrări de reparații și înlocuire instalații electrice în cadrul instituției .

3. Rezultate obținute cu resursele avute la dispoziție

- Activitățile din cadrul Compartimentului în cursul anului 2023 s-au desfășurat în condiții normale, salariații îndeplinindu-și în mod exemplar, cu seriozitate și responsabilitate sarcinile cu resursele avute la dispoziție.

4. Raportarea cheltuielilor, defalcat pe obiective

În cadrul Compartimentului Administrativ, în decursul anului 2023 au fost efectuate cheltuieli reprezentând:

- cheltuieli pentru procurarea rechizitelor și tipizatelor;
- cheltuieli pentru procurarea materialelor igienico-sanitare indispensabile funcționării instituției;
- Cheltuieli privind procurarea materialelor de protocol;
- cheltuieli privind contravaloarea facturilor de energie electrică;
- cheltuieli privind contravaloarea facturilor de gaze naturale;
- cheltuieli privind consumul de apă, a taxelor de canalizare și salubritate;
- cheltuieli privind contravaloarea facturilor de carburant auto;
- cheltuieli reprezentând reparațiile curente;
- cheltuieli privind obiectele de inventar.

7.COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ

1. Misiunea compartimentului

Compartimentul Informatică din cadrul Municipiului Slobozia asigură buna funcționare a întregii infrastructuri hardware și software din cadrul instituției și este responsabil cu asigurarea suportului și asistenței tehnice necesare celor aproximativ 130 de funcționari publici, la care se adaugă Direcția de Evidență a Persoanelor, care a fost

absorbită în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Slobozia în anul 2023, conform HCL 155/ 25.08.2023.

Obiective principale în anul 2023

Compartimentul Informatică a soluționat în timp util toate solicitările de asistență tehnică venite din partea utilizatorilor, a oferit consultanță și instruire angajaților cu privire la utilizarea sistemelor informatice, a efectuat actualizări de hardware și software, a realizat intervenții pentru prevenirea eventualelor probleme tehnice, a monitorizat permanent performanțele sistemelor informatice și a luat măsurile necesare pentru optimizarea acestora, în limita bugetului alocat pentru anul 2023, precum și a prevederilor legale în vigoare.

2. Indicatori de performanță

Indicator de performanță / activitate realizată	Realizat / Pondere (%)
<i>Asigurarea suportului tehnic și asistenței necesare utilizatorilor de echipamente IT</i>	100%
<i>Asigurarea mentenanței tehnice a infrastructurii IT, constând în servere, sisteme de calcul și echipamente de rețelistică</i>	100%
<i>Casarea echipamentelor IT a căror durată de viață a fost depășită</i>	90%
<i>Inventarierea echipamentelor IT de la nivelul instituției</i>	40%
<i>Dezvoltarea de aplicații software la comandă</i>	30%
<i>Asigurarea unei bune interacțiuni cu cetățenii în mediul online</i>	90%
<i>Actualizarea website-ului instituției și dezvoltarea de noi funcționalități</i>	90%
<i>Înlocuirea echipamentelor IT a căror durată de viață normală a fost depășită</i>	70%

<i>Gestionarea documentelor interne aferente compartimentului</i>	100%
<i>Îmbunătățirea rețelei IT de la nivelul instituției</i>	20%

Obiective pentru anul 2024

Pentru anul 2024, în limita bugetului alocat, precum și a prevederilor legale în vigoare, ne-am propus modernizarea infrastructurii IT (Rețelistică) de la nivelul instituției, constând în înlocuirea tuturor echipamentelor nodurilor de rețea și a tuturor conexiunilor către acestea, motivul principal fiind funcționarea deficitară și supraîncărcarea rețelei în urma achiziției terminalelor VOIP. De asemenea, un alt motiv este că echipamentele care asigură funcționalitatea nodurilor de rețea (Switch-uri cu Management), au o durată de viață de peste 10 ani și încep să nu mai funcționeze la parametri optimi, întâmpinând blocaje.

De asemenea, ne-am propus să înlocuim o bună parte a echipamentelor IT (sisteme de lucru desktop și monitoare), întrucât durata normată de viață a acestora a fost depășită, iar performanțele tehnice nu ne mai permit desfășurarea activității în condiții optime, acestea având o vechime chiar și de peste 10 ani.

Compartimentul Informatică a depus eforturi considerabile pentru a asigura funcționarea eficientă a sistemelor informatice și a infrastructurii IT a instituției.

8. COMPARTIMENTUL AUDIT

1. Misiune și obiective care trebuiau atinse în perioada de raportare:

Misiunea compartimentului de audit public intern este de a acorda consultanță și asigurări privind eficacitatea sistemelor de management al riscurilor, de control și de guvernare, contribuind la obținerea plusvalorii și oferind recomandări pentru îmbunătățirea acestora.

Compartimentul de audit public intern este în directă subordonare a Primarului, cel mai înalt nivel al conducerii executive. Acest nivel de subordonare este în acord cu cerințele normativelor în vigoare, asigurându-se astfel nivelul de independență necesar desfășurării activității de audit intern, permițând o evaluare obiectivă a disfuncțiilor

constatate și formularea de recomandări adecvate în vederea soluționării acestora în mod economic și eficace.

Auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului municipiului Slobozia, cel puțin o dată la 4 ani, inclusiv asupra activităților entităților aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea acestuia,

Obiectivele specifice stabilite la nivelul compartimentului audit public intern, pentru perioada de raportare, au fost:

- Îmbunătățirea planificării strategice/anuale a activității compartimentului de audit;
- Monitorizarea periodică și analizarea gradului de realizare a misiunilor de audit intern (planificate, ad-hoc);
- Asigurarea îmbunătățirii activității structurilor auditate;
- Eficientizarea activității, eliminarea posibilelor erori din desfășurarea activităților;
- Asigurarea și îmbunătățirea calității activităților desfășurate de compartimentul de audit public intern;
- Perfecționarea pregătirii profesionale a auditorilor interni potrivit Legii 672/2002, în vederea îmbunătățirii activității de audit intern;
- Asigurarea raportărilor către UCAAPI și Curtea de Conturi;
- Elaborarea/ actualizarea normelor specifice privind auditul public intern, inclusiv a cartei de audit public intern;
- Respectarea Codului privind conduită etică, a regulamentelor și politicilor interne.

2. Indici de performanță și gradul de realizare a acestora

Pentru obiectivele specifice ale compartimentului, au fost stabiliți indicatori de performanță :

- Întocmirea și transmiterea spre aprobare a propunerilor de plan pentru anul următor, conform pct 2.4.1, din H.G. nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern - respectarea termenelor prevăzute de lege;

- Numărul misiunilor de audit propuse comparativ cu misiunile realizate - grad de realizare 100%;
- Ponderea recomandărilor însușite de entitățile auditate în total recomandări formulate - grad de realizare 100%;
- Ponderea procedurilor operaționale elaborate în numărul total de activități procedurabile - grad de realizare 100 %;
- Număr zile pregătire/auditor/an - 20 zile;
- Transmiterea raportului anual privind activitatea de audit public intern, avizat la UCAAPI, conform pct.1.4.6.2 lit b din H.G. nr. 1086/2013 - respectarea termenelor prevăzute de lege;
- Transmiterea raportului anual privind activitatea de audit public intern, avizat la Curtea de Conturi, conform art. 42(2) din Legea nr. 94/1992 - respectarea termenelor prevăzute de lege.

3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele instituției publice

Activitatea compartimentului de audit public intern se desfășoară, în principal, pe baza Planului de audit public intern, elaborat anual în funcție de evaluarea riscului asociat structurilor și entităților din sfera de activitate, sugestiile conducerii entității, măsurile dispuse de Curtea de Conturi sau recomandările din partea structurii teritoriale a U.C.A.A.P.I.. La solicitarea conducerii entității se execută misiuni ad-hoc.

Planul multianual este elaborat utilizând metodologia recomandată de normele profesionale, astfel încât să ofere o imagine de perspectivă, globală a întregii activități pe o perioadă medie de timp. În același timp, sunt furnizate elementele necesare planificării anuale și pentru fundamentarea capacității de audit intern.

Auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate în entitatea publică, cel puțin o dată la 4 ani, inclusiv asupra activităților entităților aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea acesteia, după caz, iar prioritizarea misiunilor de audit intern se face pe baza analizei de risc.

4. Rezultate obținute cu resursele avute la dispoziție

Activitatea compartimentului de audit public intern pe anul 2023 a vizat realizarea misiunilor de audit planificate, precum și a misiunilor ad-hoc dispuse de Primarul municipiului Slobozia, fiind realizate un număr de 6 misiuni de audit. În cursul anului 2023 au fost urmărite un număr de 124 recomandări realizate de către structura de audit intern în cadrul misiunilor de asigurare, cu următoarele rezultate: 115 recomandări implementate în termenul stabilit și 5 recomandări parțial implementate (în curs de implementare) și 4 recomandări neimplementate pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit.

Procesul de urmărire a recomandărilor are ca scop evaluarea caracterului adecvat, eficacitatea și oportunitatea acțiunilor întreprinse de către conducerea entităților auditate pentru implementarea recomandărilor formulate. Urmărirea recomandărilor de către auditorii interni, se realizează prin întocmirea fișei de urmărire a recomandărilor și prin raportările periodice ale structurilor auditate cu privire la stadiul implementării recomandărilor. Pentru o mare parte a recomandărilor au fost stabilite termene de implementare mai lungi din cauza lipsei de personal și a volumului mare de documente ce necesită a fi revizuite.

INSTITUȚII SUBORDONATE PRIMĂRIEI

1. DIRECTIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SLOBOZIA

În structura Direcției de Asistență Socială, conform organigramei, sunt cuprinse următoarele servicii și compartimente :

1. Serviciu Beneficii Sociale în subordinea căruia se regăsesc 17 posturi, un post fiind de conducere :

1.1. Compartiment „Persoane cu Handicap, persoane vârstnice și subvenții” – 6 posturi execuție ;

1.2. Compartiment „Venit minim garantat, alocații, indemnizații copii, burse școlare, incluziune socială și prevenire marginalizare socială” – 6 posturi execuție ;

1.3. Compartiment „Strategii , programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relația cu asociațiile și fundațiile” – 1 post execuție ;

1.4. Compartiment „Intervenție în situații de urgență, de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri ” – 1 post execuție ;

1.5. Compartiment „Evidență și plată beneficii de asistență socială” – 1 post execuție;

1.6. Compartiment „Probleme cetățeni de etnie roma” – 1 post execuție;

2. Centru de Îngrijire de Zi : 12 posturi din care 1 post conducere;

3. Centru Social : 11 posturi, un post fiind de conducere, cu următoarea structură :

3.1. Servicii socio-medicale : 3 posturi execuție;

3.2. Cantina socială – 7 posturi execuție;

4. Complex Servicii Sociale cartier Bora-Centrul Multifuncțional cartier Bora-7 posturi, Adăpost de noapte Cartier Bora-7 posturi, 1 post conducere-15 posturi

5. Clubul Seniorilor „Răsărit în Amurg”: 8 posturi din care 1 post de conducere;

6. Serviciu „Managementul resurselor umane și Control intern managerial”: 5 posturi din care 1 post de conducere :

6.1. Compartiment Asistenți personali : 180 posturi de execuție;

6.2. Compartiment Asistență medicală comunitară, asistență medicală și de medicină dentară din unitățile de învățământ : 37 posturi de execuție.

7. Serviciu Buget – Contabilitate, achiziții publice, locuințe sociale, comunicare, registratură, relații cu publicul și administrativ: 11 posturi din care 1 post conducere;

7.1. Compartiment „Buget-Contabilitate” – 5 posturi de execuție;

7.2. Compartiment „Achiziții Publice și locuințe sociale” – 1 post execuție;

7.3. Compartiment „Comunicare, registratura și relații cu publicul” – 2 posturi execuție;

7.4. Compartiment „Administrativ” – 2 posturi execuție;

8. Compartiment Informatică : 1 post execuție ;

9. Compartiment Asistență juridică și contencios : 2 posturi execuție.

La sfârșitul anului 2023 din cele 301 posturi aprobate conform statului de funcții, activitățile specifice au fost desfășurate de 238 salariați, 63 de posturi fiind vacante.

I. BENEFICII SOCIALE

1. Protecția persoanelor vârstnice

Obiectiv: Prevenirea marginalizării și excluziunii sociale a vârstnicilor și creșterea calității vieții persoanelor vârstnice aflate în stare de risc social, imobilizate la pat sau la domiciliu

Indicatori de performanță:

1.1. Gradul de prevenire a marginalizării și excluziunii sociale

1.2. Gradul de analiză și răspuns la solicitările persoanelor aflate în dificultate.

Nr. crt	Obiectiv	Mod realizare	Termen realizare	Valoare nominală	Gradul de realizare %
1	Întocmirea fișelor socio medicale necesare internării persoanelor vârstnice în centre de îngrijire și asistență socială;	În funcție de solicitare	30 de zile	20	100
2	Sprijinirea persoanelor vârstnice și familiile acestora, în vederea completării dosarului de internare într-un centru pentru persoane vârstnice;	În funcție de solicitare	30 de zile	10	100
3	Distribuirea ajutoarelor alimentare persoanelor vârstnice	În funcție de solicitare	5 de zile	150	100
4	Întocmirea documentației pentru încadrarea în grad de handicap	În funcție de solicitare	30 de zile	4	100
5	Întocmirea dosarului internarea în azil (C.I.A.)	În funcție de solicitare	30 de zile	20	100

2. Monitorizarea persoanelor cu handicap

Obiectiv: Furnizarea de servicii care permit persoanelor cu handicap sa fie îndrumate, să aleagă servicii de suport și îngrijire în funcție de nevoile identificate prin evaluare.

Indicator de performanță: gradul de analiză și răspuns la solicitările persoanelor aflate în dificultate.

Nr. crt	Denumire	Mod realizare	Termen realizare	Valoare nominală	Gradul de realizare %
1	Anchete sociale (încadrare/reîncadrare în grad de handicap);	În funcție de solicitare	30 de zile	960	100
2	Anchete cu privire la situația familiilor asistaților persoanelor cu handicap;	În funcție de solicitare	30 de zile	116	100
3	Anchete cu privire la scutirea plății contravalorii rovinei pentru însoțitorii persoanelor cu handicap;	În funcție de solicitare	30 de zile	30	100
4	Dosare indemnizații însoțitor pentru persoane cu handicap grav care nu au optat pentru asistent personal;	Conform prevederilor legale	30 de zile	420	100
5	Dosare depuse de persoane cu handicap care au solicitat angajarea unui asistent personal;	În funcție de solicitare	30 de zile	25	100
6	Persoane cu handicap care au fost consiliate sau persoane care urmează să se încadreze în grad de handicap;	În funcție de solicitare	30 de zile	30	100
7	Rapoarte reevaluare la dosarele de asistenți personali și indemnizații de însoțitor pentru persoanele cu handicap grav.	Conform prevederilor legale	6 luni	400	100

3. Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței

Obiectiv: Acordarea de ajutoare lunare pentru acoperirea unei părți din cheltuielile aferente încălzirii locuinței în perioada sezonului rece

Indicator de performanță: Gradul de analiză și răspuns a dosarelor depuse pentru ajutorul de încălzire a locuinței în sezonul rece .

Nr. crt.	Denumire	Mod realizare	Termen realizare	Valoare nominală	Gradul de realizare %
1	Persoane îndrumate în perioada ian-mar și oct-dec pentru completarea cererii de solicitare subvenție căldură	În funcție de solicitare	30 de zile	1000	100
2	Cereri cu privire la ajutorul pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie, care au fost verificate și înregistrate;	În funcție de solicitare	30 de zile	974	100
3	Cereri cu privire la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze, energie electrică și lemne, aprobate	În funcție de solicitare	30 de zile	949	100
4	Cereri depuse cu privire la suplimentul pentru energie(gaze, energie electrică și lemne) aprobate;	Conform prevederilor legale	30 de zile	1882	100
5	Persoane beneficiare de subvenție (ale căror venituri s-au modificat după depunerea dosarului) consiliate și îndrumate;	În funcție de solicitare	30 de zile	50	100
6	Anchete sociale;	Conform prevederilor legale	14 zile lucrătoare	1300	100

4. Ajutoare de urgență

Obiectiv: Acordarea unor ajutoare financiare de urgență cu scopul depășirii situațiilor deosebite a familiilor sau persoanelor singure

Indicator de performanță: Gradul de analiză, întocmirea dosarelor și emiterea de răspunsuri în vederea acordării ajutorului de urgență pentru persoanele aflate în dificultate de a-și asigura nevoile sociale sau de a-și dezvolta propriile capacități și competențe pentru integrarea socială din motive de natura economică, fizică, psihică sau socială.

Nr. crt.	Denumire	Mod realizare	Termen realizare	Valoare nominală	Gradul de realizare %
1	Persoane consiliate în vederea acordării ajutorului de urgență	În funcție de solicitare	30 de zile	68	100
2	Cereri depuse	În funcție de solicitare	30 de zile	66	100
3	Anchete efectuate în vederea stabilirii dreptului	În funcție de solicitare	30 de zile	66	100
4	Ajutoare de urgență acordate	În funcție de solicitare	30 de zile	62	100

5. Ajutoare de urgență constând în lemne de foc conform 392/2022 privirea acordarea unui ajutor de urgență constând în bani/lemne pentru foc în sezonul rece 2022-2023 cu modificările și completările ulterioare.

Obiectiv: Acordarea unor ajutoare de urgență constând în lemne de foc persoanelor singure cu venituri în cuantum de maxim 2.053 lei și familiilor ale căror venituri pe membru nu depășesc 1.386 lei.

Indicatori de performanță: Gradul de analiză, întocmirea dosarelor și emiterea de răspunsuri în vederea acordării ajutorului de urgență.

Nr. crt.	Denumire	Mod realizare	Termen realizare	Valoare nominală	Gradul de realizare %
1	Persoane consiliate în vederea acordării ajutorului de urgență	În funcție de solicitare	30 de zile	11	100
2	Cereri depuse și anchete efectuate în vederea stabilirii dreptului	În funcție de	30 de zile	9	100

		solicitare			
3	Ajutoare de urgență acordate	În funcție de solicitare	30 de zile	7	100

6. Ajutoare de urgență constând în lemne de foc conform 137/2023 privind acordarea unui ajutor de urgență constând în bani/lemne pentru foc în sezonul rece 2023-2024

Obiectiv: Acordarea unor ajutoare de urgență constând în lemne de foc persoanelor singure cu venituri în cuantum de maxim 2.053 lei și familiilor ale căror venituri pe membru nu depășesc 1.386 lei.

Indicatori de performanță: Gradul de analiză, întocmirea dosarelor și emiterea de răspunsuri în vederea acordării ajutorului de urgență.

Nr. crt.	Denumire	Mod realizare	Termen realizare	Valoare nominală	Gradul de realizare %
1	Persoane consiliate în vederea acordării ajutorului de urgență	În funcție de solicitare	30 de zile	35	100
2	Cereri depuse și anchete efectuate în vederea stabilirii dreptului	În funcție de solicitare	30 de zile	30	100
3	Ajutoare de urgență acordate	În funcție de solicitare	30 de zile	28	100

7. Implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate, conform prevederilor OUG. nr. 84/2020.

Obiectiv: Acordarea de sprijin material constând în produse alimentare și de igienă, acordată familiilor și persoanelor aflate în risc de marginalizare și excluziune din Municipiul Slobozia.

Indicatori de performanță: Gradul de analiză, întocmirea și validarea listelor cu beneficiari, transmiterea listelor către Instituția Prefectului Ialomița, informarea beneficiarilor, întocmirea raportării finale.

Nr. ctr.	ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 84 din 21 mai 2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate - POAD	Mod realizare	Termen realizare	Valoare nominală	Gradul de realizare %
1	Întocmire borderouri privind acordarea, dreptului, vizare și transmitere împreună cu Dispozițiile Primarului, către Prefectura Ialomița (nr. beneficiari)	În funcții de solicitare	30 de zile	2300	100
2	Desfășurarea de activități privind măsurile auxiliare pentru acordarea de produse alimentare POAD 2018 - 2021	În funcții de solicitare	30 zile	2300	100
3	Contactarea telefonic a beneficiarilor POAD conform art. 3 alin. 1 lit. a, b, c - Legea nr. 416/2001, Legea nr. 277/2010 și Legea 448/2006.	În funcții de solicitare	30 de zile	2300	100
4	Deplasare în teren în vederea distribuirii produselor alimentare către beneficiarii nedeplasabili	În funcții de solicitare	30 de zile	18	100
5	Întocmire raportare finală, sinteza privind derularea POAD, sinteza măsurilor auxiliare (nr. beneficiari)	În funcții de solicitare	30 de zile	2300	100

II. BUGET – CONTABILITATE

Activitatea Serviciului Buget Contabilitate, Achiziții Publice, Locuințe Sociale, Comunicare, Registratură, Relații cu Publicul și Administrativ urmărește realizarea eficientă a atribuțiilor pentru atingerea obiectivelor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare, în conformitate cu Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea instituțiilor publice, precum și alte reglementări în vigoare ce țin de atribuțiile acestui serviciu.

Pentru asigurarea resurselor, financiare și materiale necesare bunei funcționări a Direcției de Asistență Socială și gospodărirea judicioasă a bunurilor materiale din dotare și creșterea eficienței utilizării acestora, Serviciul Buget Contabilitate, Achiziții Publice, Locuințe Sociale Comunicare, Registratură, Relații cu Publicul și Administrativ a întreprins următoarele activități:

Buget – Contabilitate:

Conform H.C.L nr. 12/31.01.2023 a fost aprobat bugetul de cheltuieli al Direcției de Asistență Socială Slobozia pe anul 2023 în sumă totală de **25.638.100 lei**, detaliat astfel:

- 48.000 lei la Capitolul 65;

- 2.778.000 lei la Capitolul 66;

-22.812.100 lei la Capitolul 68;

-*activitatea autofinanțată* bugetul de venituri și cheltuieli a fost de 90.000 lei.

Pe parcursul anului au fost operate mai multe rectificări și virări de credite ale bugetului, iar în urma influențelor bugetul final a fost în sumă de **27.731.200 lei** astfel structurat:

- 48.000 lei la Capitolul 65;

- 2.811.000 lei la Capitolul 66;

- 24.872.200 lei la Capitolul 68.

Sumele alocate anului 2023 au fost repartizate astfel:

Capitolul 65.2A – 48.000 lei – tichete grădiniță

Capitolul 66.2A – 2.811.000 lei (asistență medicală)

- *cheltuieli de personal* - 2.662.000 lei

- *cheltuieli materiale* - 116.000 lei

- *cheltuieli de dezvoltare* - 33.000 lei

Capitolul 68.2A – 24.872.200 lei (asistență socială)

- *cheltuieli de personal* - 11.345.000 lei

- *cheltuieli materiale* - 2.160.700 lei

- *asistență socială* - 10.918.400 lei

- *sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate* - 189.000 lei

- *fonduri europene nerambursabile* – 100.000 lei

- *cheltuieli de capital* - 159.100 lei

Capitolul 68.10 – 90.000 lei (Autofinanțată)

Conform execuției bugetare la data de 31.12.2023 situația se prezintă astfel:

la cap 65.2A – pe parcursul anului 2023 au fost achiziționate un număr de 197 de tichete grădiniță, în baza Legii 248/2015 privind stimularea participării la învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate. Tichetele au fost distribuite, la cerere, unuia dintre părinți, reprezentantului legal al copilului sau, după caz, persoanei care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, (conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Capitolul 65.2a	Buget 2023 Lei	Execuție 31.12.2023 Lei	Procent realizat %
Asistență socială (tichete grădiniță)	48.000	21.755	45

la cap. 66.2A – pe parcursul anului 2023 au fost achitate drepturile salariale aferente personalului medical din cadrul cabinetelor medicale școlare, a asistenților comunitari și mediatorii sanitari, au fost achiziționate vouchere de vacanță în sumă de 43.138 lei, medicamente și materiale sanitare conform referatelor întocmite și s-au achitat serviciile prestate privind ridicarea de deșeuri medicale. Pe parcursul anului au fost achiziționate și dotate cabinetele medicale școlare cu aparate de sterilizat cu aburi și anexe aferente - distilator apă și sigilator pungi

Capitolul 66.2a Asistență medicală	Buget 2023 Lei	Execuție 31.12.2023 Lei	Procent realizat %
Cheltuieli de personal	2.662.000	2.645.476	99
Cheltuieli materiale	116.000	76563	66
Cheltuieli dezvoltare	33.000	28.499	86

la cap. 68.2A – bugetul aprobat și execuția cheltuielilor este conform tabelului de mai jos:

Capitolul 68.2a Asistență socială	Buget 2023 Lei	Execuție 31.12.2023 Lei	Procent realizat %
Cheltuieli de personal	11.345.000	10.976.260	97
Cheltuieli materiale	2.160.700	1.306.504	60
Asistență socială	10.918.400	10.645.310	97
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	189.000	186.383	99
Fonduri europene nerambursabile	100.000	0	0
Cheltuieli de capital	159.100	52.095	33

Capitolul 68.2A cuprinde mai multe subcapitole, detaliat după cum urmează:

la subcap. 68.2A.04 –Serviciul social Clubul Seniorilor “Răsărit în Amurg”

Sumele au fost alocate pentru achiziționarea de furnituri de birou, plata utilităților în sumă de 11.067 lei, serviciile prestate conform contractelor în derulare și alte materiale și bunuri și servicii necesare desfășurării activității centrului.

Subcapitolul 68.2a.04 Clubul seniorilor răsărit în amurg	Buget 2023 Lei	Execuție 31.12.2023 Lei	Procent realizat %
Cheltuieli materiale	98.500	33.646	34

la subcap. 68.2A.05.02 – Asistență socială în caz de invaliditate- Sumele au fost executate astfel:

- 6.035.750 lei – pentru achitarea integrală a drepturilor salariale ale asistenților personali ai persoanelor cu handicap și a voucherelor de vacanță, 9.980.854 lei sume reprezentând indemnizații handicap.

Subcapitolul 68.2a.05.02 Asistență socială în caz de invaliditate	Buget 2023 Lei	Execuție 31.12.2023 Lei	Procent realizat %
Cheltuieli de personal (asistenți personali)	6.080.000	6.035.750	99
Asistență socială-îndemnizații handicap	10.000.000	9.980.853	99

la subcap. 68.2A.06 – Sumele au fost alocate pentru activitățile desfășurate de către Direcție (cheltuieli de funcționare Sediul DAS), Centru Multifuncțional Bora și Centru persoane fără Adăpost Bora. Suma de 4.940.510 lei reprezintă cheltuieli salariale pentru întreg personalul DAS (funcționari publici și personalul contractual de la toate centrele aflate în subordinea DAS) dar și pentru achiziția de vouchere de vacanță.

- cheltuielile materiale cuprind cheltuielile aferente utilităților în sumă de 41.393 lei, furnituri de birou –15.383 lei, materiale și prestări servicii (servicii pază Adăpost Bora, contracte de service calculatoare și copiator, achiziții de toner, cartușe și alte materiale pentru funcționarea Centrului Multifuncțional Bora și a Adăpostului de noapte) – 62.670 lei, 93.5238 lei pentru bunuri și servicii (prestări servicii informatice, achiziții de materiale consumabile, servicii arhivare, prestări servicii SSM, mentenanță sisteme video și antiefracție și alte servicii prestate conform contractelor în derulare), 53.427 servicii de medicina muncii, asigurări, asistență juridică etc.

- la cheltuieli de asistență socială – sumele au fost alocate pentru acoperirea cheltuielilor cu subvenția lemne și a suplimentului la combustibil lichid, conform Legii 226/2021 în sumă de 410.448 lei și pentru tichete sociale acordate conform HCL 219/2013, s-au acordat un număr de 1.196 tichete în sumă de 39.960 lei.

Subcapitolul 68.2a.06 Asistență socială pentru familie și copii (direcție, centru multifuncțional Bora, centru persoane fără adăpost)	Buget 2023 Lei	Execuție 31.12.2023 Lei	Procent realizat %
Cheltuieli de personal	5.265.000	4.940.510	94
Cheltuieli materiale	559.800	352.943	63
Asistență socială	616.700	452.128	90
Fonduri europene nerambursabile	100.000	0	0
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	189.000	186.383	99
Cheltuieli de capital	101.600	0	0

la subcap. 68.2A.15.01 – ajutoare de urgență – 85.369 lei pentru ajutoare de urgență acordate conform legii, 45.210 lei reprezentând ajutoare de urgență în lemne de foc conform HCL 276/2021, 4.513 lei ajutoare de înmormântare persoanelor aflate în ajutor social, 7.646 lei cheltuieli cu înmormântarea persoanelor fără aparținători, 64.397 lei cheltuieli cu activitățile sociale desfășurate de sărbători.

Subcapitolul 68.2a.15.01 Ajutor social și ajutoare de urgență	Buget 2023 Lei	Execuție 31.12.2023 Lei	Procent realizat %
Asistență socială	263.700	207.135	79

la subcap. 68.2A.15.02 – Cantina socială

Execuția bugetului Centrului social se prezintă astfel - cheltuieli cu utilitățile în sumă de 70.019 lei, servicii RSVTI centrale termice, recipiente pentru servit masa, alte materiale și servicii cu caracter funcțional – 68.224 lei, alimente – 923.463 lei pentru un număr mediu de 115 persoane beneficiare de cantină, precum și alte materiale consumabile cu caracter funcțional. Pe parcursul anului 2023 au fost organizate în cadrul cantinei activități sociale cu ocazia Paștelui și 1 octombrie, activități dedicate persoanelor vârstnice din Municipiul Slobozia.

Subcapitolul 68.2a.15.02 Cantină socială	Buget 2023 Lei	Execuție 31.12.2023 Lei	Procent realizat %
Cheltuieli materiale	1.197.000	1.085.580	91
Asistență socială	34.000	12.794	38
Cheltuieli de capital	56.500	52.095	92

la subcap. 68.2A.50.50 – Execuția Centrului de Zi a fost astfel – 29.919 lei reprezentând cheltuieli cu utilitățile, 15.859 lei cheltuieli cu materiale și prestări servicii, reparații curente în sumă de 14.490 lei, 119.683 lei – alimente pentru prepararea mesei pentru copiii înscriși în centru, precum și alte materiale și prestări servicii. Pe parcursul anului au fost acordate pachete cu dulciuri pentru copiii din cadrul centrului de zi.

Subcapitolul 68.2a.50.50 Centru de zi	Buget 2023 Lei	Execuție 31.12.2023 Lei	Procent realizat %
Cheltuieli materiale	305.400	195.838	64
Asistență socială	4.000	1.400	35

la cap. 68.10 – autofinanțată – au fost achitate facturi pentru utilitățile persoanelor chiriașe de la Centru Social.

Capitolul 68.10	Buget 2023 Lei	Execuție 31.12.2023 Lei	Excedent 31.12.2023 Lei
	90.000	18.220	18.603

III. RESURSE UMANE

Serviciul Managementul Resurselor Umane și Control Intern Managerial din cadrul Direcției de Asistență Socială Slobozia, vă aducem la cunoștință că în anul 2023, serviciul nostru a efectuat următoarele activități/obiective specifice:

1. Actualizarea Statului de funcții și a Organigramei în vederea aprobării prin H.C.L.

Activitățile care au fost desfășurate în vederea îndeplinirii acestui obiectiv au fost:

1.1. analizarea și stabilirea numărului de posturi necesar pentru fiecare serviciu/centru, de către Șeful serviciului Managementul Resurselor Umane și Control Intern Managerial, împreună cu Directorul executiv al instituției;

1.2. elaborarea documentației necesare consiliului local al Municipiului Slobozia pentru actualizarea Organigramei și Statului de funcții ale Direcției de Asistența Socială Slobozia.

În structura serviciului, în afara personalului cu atribuții de resurse umane, se mai află încă 2 compartimente, respectiv Compartimentul Asistență medicală comunitară, asistența medicală și de medicină dentară (personal contractual) și Compartimentul Asistenți personali (personal contractual).

La nivelul anului 2023 (31.12.2023), Serviciul Managementul Resurselor umane și control intern managerial avea în structură un număr de 223 posturi din total posturi instituție (301 de posturi), după cum urmează:

1.1.1 - 6 posturi funcții publice, din care:

- 1 post funcție publică de conducere ocupat;
- 3 posturi funcții publice de execuție ocupate;
- 2 post funcție publică de execuție vacante.

1.1.2 - 37 posturi de natură contractuală personal medical (asistență medicală și de medicină dentară în unitățile de învățământ/ asistență medicală comunitară/ mediator sanitar), din care:

- 31 posturi ocupate;
- 6 posturi vacante.

1.1.3 - 180 posturi de natură contractuală de asistenți personali, din care:

- 154 posturi ocupate;
- 26 posturi vacante.

La compartimentul Asistenți personali situația s-a prezentat astfel:

În cursul anului 2023 din 180 posturi aprobate, fluctuația asistenților personali a fost următoarea:

2. POLIȚIA LOCALĂ SLOBOZIA

2.1 MISIUNEA INSTITUȚIEI

Poliția Locală Slobozia funcționează în baza Legii nr. 155/2010, republicată, precum și în baza HCL nr. 1/2011, ca serviciu public local, cu personalitate juridică, specializat în scopul apărării drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, și acționează pentru prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în domeniul ordinii și liniștii publice, circulației pe drumurile publice, disciplinei în construcții și a afișajului stradal, protecției mediului, activității comerciale, evidenței persoanelor, dar și a altor domenii stabilite prin lege.

Misiunea Poliției Locale Slobozia este de a fi permanent în slujba comunității locale ca prima instituție de menținere a ordinii și liniștii publice, de monitorizare și intervenție în respectarea legii, pentru a le rezolva problemele într-o manieră legală, transparentă, echitabilă, competentă și eficientă, asigurând astfel un mediu liniștit locuitorilor, prin furnizarea de servicii la un înalt nivel de calitate.

Obiectivele, așa cum au fost ele proiectate pentru anul 2023, sunt prezentate în continuare:

1. Creșterea nivelului calitativ a serviciului de menținere a ordinii și liniștii publice și a eficienței în domeniu;
2. Îmbunătățirea colaborării și comunicării cu structurile ce au atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
3. Asigurarea desfășurării unui comerț civilizată, cu respectarea normelor legale și a amplasamentelor aprobate;
4. Creșterea gradului de siguranță în traficul rutier și pietonal prin diminuarea indisciplinei în trafic;
5. Implementarea unor practici de management eficiente în domeniul resurselor umane și financiar contabil, care să aibă ca rezultat o performanță remarcabilă a angajaților și organizației ca întreg și să răspundă deplin necesităților părților interesate în activitatea Poliției Locale Slobozia;
6. Asigurarea condițiilor de securitate și sănătate a muncii pentru desfășurarea în condiții optime a activităților;

7. Dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

2.2 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Indicatorii de performanță reprezintă etaloane de măsură care permit examinarea rezultatelor obținute, cu impact major asupra creșterii calității serviciului polițienesc, prestat de polițiștii locali, precum și asupra percepției în rândul cetățenilor, a schimbării de ansamblu a imaginii Poliției Locale și al direcției în care aceasta se îndreaptă ca serviciu public specializat al autorității locale. Totodată, acești indicatori sunt utilizați pentru evaluarea performanței polițiștilor locali, identificarea nevoilor de formare și îmbunătățirea strategiilor de aplicare a legii în funcție de nevoile comunității.

O prezentare sintetică a activității anului 2023 extrasă din lista indicatorilor de performanță, ne oferă o imagine sugestivă a realizărilor anului supus analizei :

- Total sancțiuni contravenționale aplicate – 7.100

din care : 3.515 -amenzi: cu o valoare de –1.345.810 lei

1.523-avertismente scrise și 2062 avertismente verbale

din total sancțiuni :	- pentru încălcarea OUG nr.195/2002	- 3.339
	- pentru încălcarea Legii nr.61/1991	-2.060
	- pentru încălcarea HCL nr. 74/2022	- 660
	- pentru încălcarea HCL nr. 255/2017	- 808
	- altor acte normative	-233.

- Infrațiuni : 35

- Infracțori prinși: 39

din care: - prinși în colaborare cu agenții poliției municipale: 32

- prinși și predați poliției: 7

- **Persoane identificate:** 16.202, din care 12.971 legitimate și 3.231 verificate în bazele de date ale M.A.I.

- **Persoane invitate la sediul Poliției Locale:** 1.670

- **Persoane luate în evidență:** 12

din care : -persoane fără domiciliu: 5

-persoane cu afecțiuni psihice: 2

-persoane cu risc de victimizare:1

- minori asistați:4

- Acțiuni de însoțire funcționari publici: 86

- Înmânare de documente: 806

din care : afișare PVCC: 663

 înmânare ordine CMJ: 99

 alte documente:44

- Măsurile de ordine:96

din care la : -manifestări cultural-artistice: 29

 -manifestări sportive: 17

 -manifestări religioase: 25

 -alte cazuri: 25

- Reclamații și sesizări: 3293

din totalul reclamațiilor:

- transmise telefonic – 2.650

din care de la SNUAU 112 – 4

- formulate verbal – 37

- depuse în scris – 85

- primite în patrulă mixtă cu Poliția Municipiului Slobozia– 521

Prin identificarea și monitorizarea indicatorilor cheie, cum ar fi numărul de sancțiuni aplicate pe parcursul anului, obținem o imagine clară asupra modului în care s-a desfășurat activitatea și un indiciu concludent cu privire la volumul de muncă în care este prezentat fiecare aspect al vieții comunității.

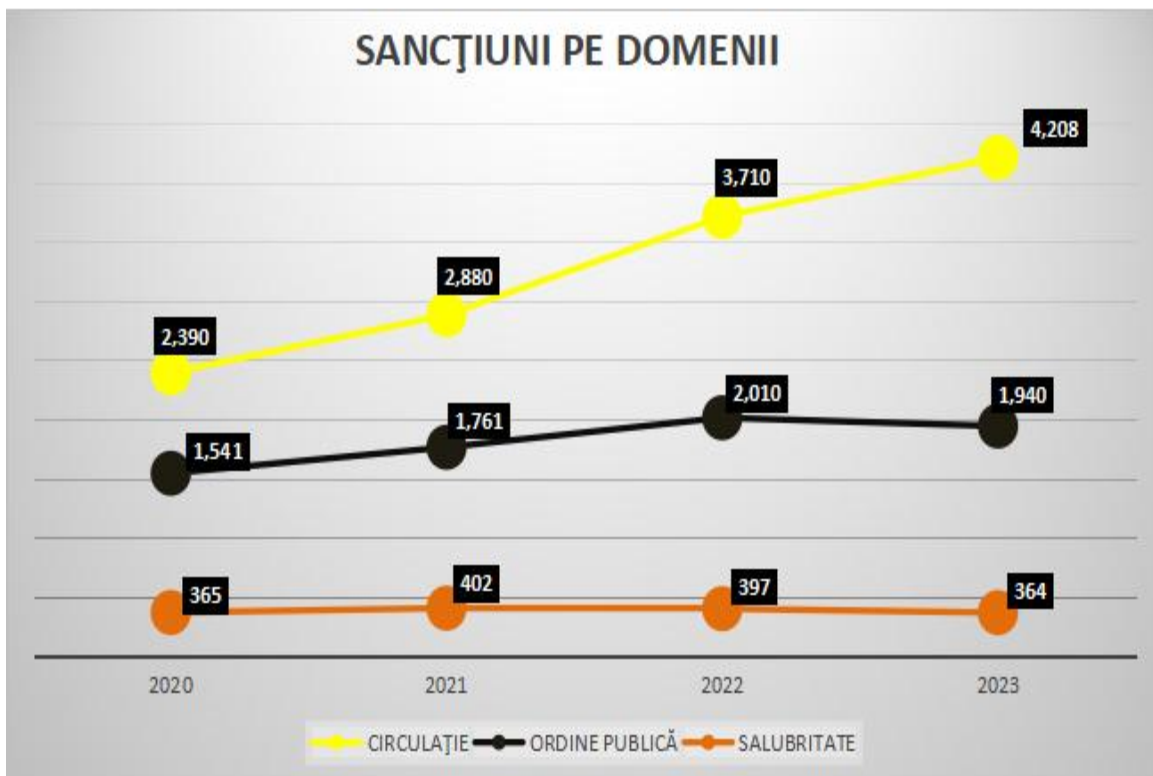
O imagine sugestivă a realizărilor pe acest an este redată de datele înscrise în următorul tabel :

NR. CRT.	DOMENII DE ACTIVITATE	TOTAL				
		TOTAL	A.V.	A.S.	AM.	VALOARE
1	Tulburarea liniștii publice, injurii, cerșetorie	2.070	444	60	1.566	500.325
2	Circulația pe drumurile publice	4.208	1.477	1.351	1.380	441.625
3	Distrușgerea, deteriorarea domeniului public	94	12	16	66	26.150
4	Salubritate, gestionarea	364	77	41	246	284.600

	deșeurilor					
5	Îngrădirea, ocuparea domeniului public	33	10	7	16	17.700
6	Nemenținerea aspectului estetic	19	1	7	11	8.000
7	Poluarea mediului, sănătatea publică	31	13	9	9	8.200
8	Animale în libertate	15	7	1	7	2.150
9	Comerț ilegal	51	5	8	38	17.400
10	Altele	215	16	23	176	39.660
T O T A L		7.100	2.062	1.523	3.515	1.345.810

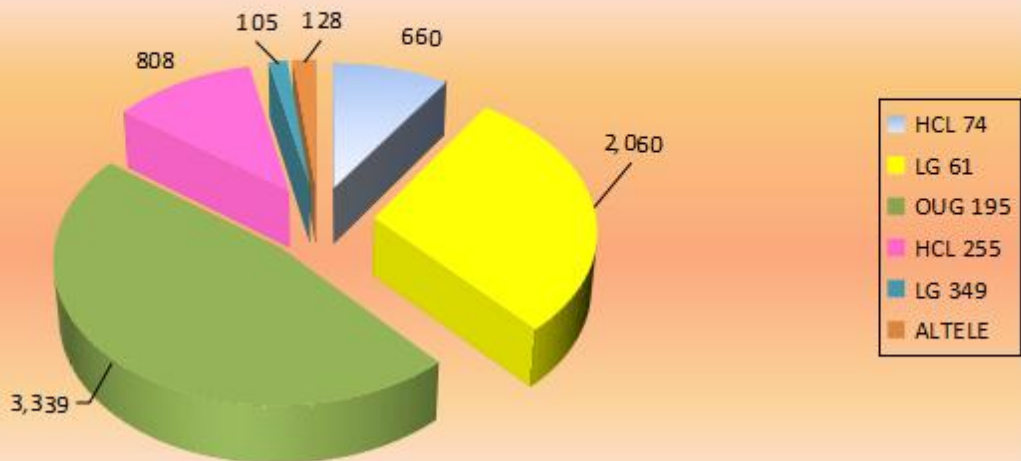
După cum reiese din tabelul prezentat, cele două domenii de activitate ordinea publică și circulația rutieră ocupă o mare parte din activitatea polițiștilor locali și definesc în mod clar specificul instituției noastre, care se completează cu tot ce ține de salubritate, gestionarea deșeurilor și menținerea aspectului estetic și gospodăresc al municipiului, caracterizate prin activități și acțiuni susținute care s-au materializat într-un procent de 95 % din totalul rezultatelor obținute în acest an. În condițiile date, nu numai ponderea lor este de remarcă ci și aspectele care contribuie la o comunitate funcțională și sigură.

Prezentarea grafică proiectează o reprezentare vizuală sugestivă a situațiilor de ilegalitate constatate, ca efect direct al acțiunilor diversificate prin măsuri specifice de prevenire, descoperire și sancționare.



În ansamblu, utilizarea indicatorilor de performanță asociați activităților desfășurate de compartimentele din cadrul instituției, sprijină abordarea eficientă orientată către rezultate în atingerea obiectivelor și evidențiază faptul că Poliția Locală Slobozia a reușit să contribuie la efortul comun al instituțiilor din sistemul de ordine publică și siguranță națională pentru asigurarea unui nivel de securitate corespunzător în cadrul comunității locale.

SANCTIUNI APLICATE LA HCL 74, LG 61, OUG 195, HCL 255, LG 349 ȘI ALTELE PE ANUL 2023



1. SIGURANȚA CETĂȚEANULUI ȘI COMUNITĂȚII

Siguranța cetățenilor și ordinea publică reprezintă obiective fundamentale ale executivului și ale legislativului, atât la nivel central, cât și la nivel local având ca domeniu de referință drepturile fundamentale ale omului și ordinea constituțională și se înfăptuiesc prin aportul direct al structurilor cu atribuții în domeniu, în raport cu nevoile instituționale și cele ale cetățenilor.

Asigurarea stării de legalitate, de ordine și siguranță publică, protejarea și respectarea drepturilor fundamentale ale cetățenilor, a normelor de conduită civică a regulilor de conviețuire socială, a celorlalte valori supreme, precum și a avutului public și privat, a reprezentat permanent o prioritate pentru Poliția Locală Slobozia, care prin compartimentele sale specializate a căutat să identifice cele mai eficiente forme și modalități de realizare a acestor obiective.

Activitățile desfășurate pentru realizarea obiectivelor au fost în concordanță cu legislația în vigoare și au avut la bază sesizările din oficiu sau sesizările primite din partea cetățenilor, precum și datele și informațiile obținute în teren, dar și solicitările venite din partea altor instituții ale statului, toate în scopul menținerii siguranței persoanelor și a bunurilor acestora, creșterii gradului de siguranță în traficul rutier,



gestionării evenimentelor și manifestațiilor cu public numeros, aplanării conflictelor, oferirii unor servicii publice de calitate cetățenilor, precum și dezvoltării și menținerii unor relații de încredere cu membrii comunităților locale.

4.1 Menținerea ordinii și liniștii publice

Asigurarea climatului de normalitate civică, de ordine și siguranță publică a reprezentat permanent o prioritate pentru instituția noastră care a acționat sub diferite forme și modalități în vederea realizării acestui obiectiv. Fiind un domeniu care presupune o mare atenție prin specificul său și căruia i se alocă o mare parte din resurse, am acționat permanent prin adaptarea modului de lucru la complexitatea situației operative care a solicitat tot mai mult un efort instituțional susținut, sens în care s-a impus planificarea, organizarea și realizarea de



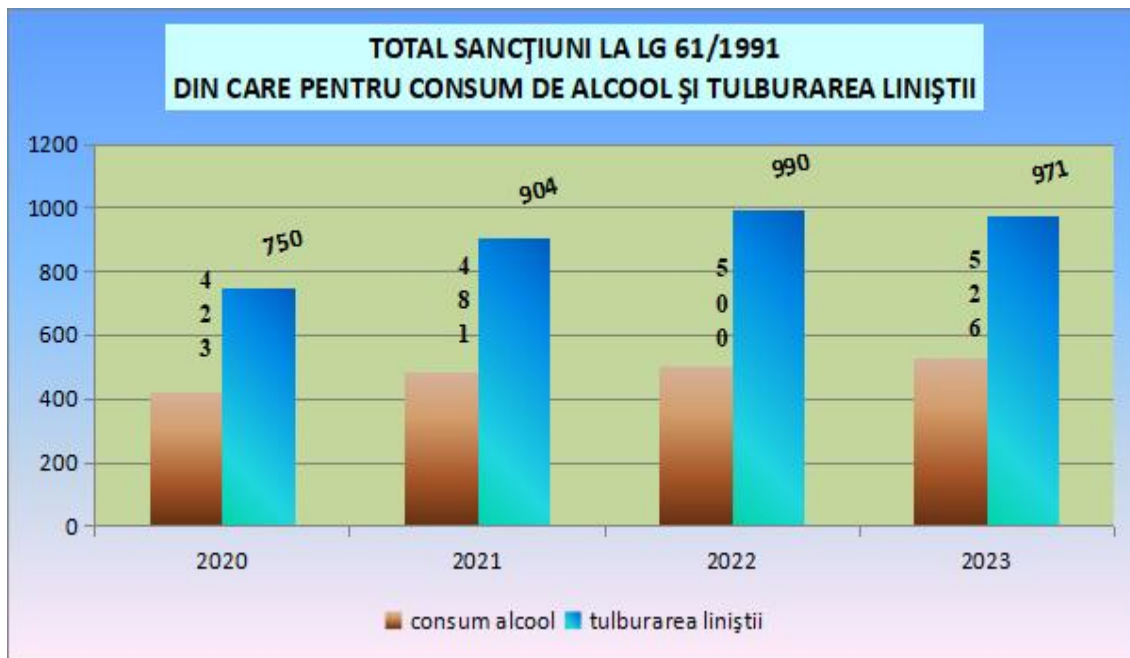
acțiuni comune cu Poliția Municipiului Slobozia, reșezarea conceptuală a atribuțiilor specifice în cadrul misiunilor, dar și acțiuni exclusive prin patrurile proprii, cele mai multe înscrise în sfera de lucru determinată de cadrul normativ specific fiecărui domeniu de activitate, urmărindu-se în principal prevenirea și combaterea infracționalității stradale. Deși au fost parcurși pași importanți în susținerea logistică și în digitalizarea proceselor de muncă, dinamica mediului de securitate impune adaptarea și dezvoltarea permanentă a interoperabilității forțelor, atât la nivel organizațional, cât și operativ, inclusiv prin dezvoltarea unui cadru de acțiuni comune cu Poliția Municipiului Slobozia.

Disponerea tuturor echipelor de patrulare în teren, pe cele două schimburi, pe diferite zone și intervale de timp, în funcție de situația operativă, s-a efectuat urmărind îndeaproape preîntâmpinarea faptelor de tulburare a liniștii și ordinii publice. În același timp, pentru o eficiență ridicată, polițiștii locali aflați în acțiune, indiferent de serviciul din care au făcut parte, au avut în responsabilitate constatarea faptelor de natură contravențională comise prin încălcarea prevederilor Legii nr. 61/1991, precum și

celelalte acte normative date în competență, cu posibilitatea de a lua măsurile legale, odată cu constatarea.

FAPTA CONTRAVENȚIONALĂ	ANII			
	2020	2021	2022	2023
TOTAL sancțiuni la Legea nr. 61/1991, din care :	1.604	1.798	2.132	2.060
Consum de alcool	423	481	500	526
Tulburarea liniștii publice	750	904	990	971
Amenințări, injurii	176	203	298	239
Refuz de legitimare	43	46	46	36
Apelarea la mila publicului	71	61	128	130
Animale în libertate	29	6	10	11
Alte încadrări juridice	112	97	160	147

Așezarea grafică redă o imagine clară a situațiilor de ilegalitate constatate, în ceea ce privește faptele de încălcare a normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.



Acțiunile constante și măsurile luate de fiecare dată în situațiile de încălcare a ordinii publice ajută la construirea unui climat de încredere între membrii comunității, promovând coeziunea socială și colaborarea.

În concluzie, ordinea publică reprezintă un pilon esențial pentru o comunitate locală sănătoasă, cu impact semnificativ asupra vieții cotidiene și a progresului pe termen lung, la care instituția noastră contribuie în mod decisiv.

Supravegherea unităților de învățământ și a zonelor limitrofe acestora a fost inclusă zilnic în programul de lucru al polițiștilor locali, fiind un sector de lucru de mare



importanță, unde s-a acționat pentru asigurarea fluenței traficului rutier și pietonal, în special la orele de început sau final de program școlar, dar și pe traseele de deplasare în masă a elevilor la și de la școală spre casă sau spre gară și autogară ori în parcurile din imediata vecinătate a acestor puncte

de îmbarcare. Ajutați de existența camerelor de supraveghere video, dar și a personalului din cadrul instituțiilor de învățământ, polițiștii locali au acoperit mult mai ușor problemele specifice, constatând în perioada de raportare un număr redus de evenimente. Astfel, pe probleme cuprinse în sfera noastră de competențe, au fost legitimate și îndepărtate 10 persoane care nu-și justificau prezența în zona școlilor, au fost sancționate 2 persoane care au pătruns în mod neautorizat în instituțiile școlare și s-a intervenit în 3 cazuri în care a fost necesară medierea conflictelor dintre elevi. Totodată, polițiștii locali au relaționat cu reprezentanții unităților școlare și cu cadrele didactice responsabile de gestionarea fenomenului de violență școlară și bullying, în scopul identificării elevilor aflați în situații de risc sau vulnerabili. În plus, pentru prevenirea evenimentelor negative și evitarea comportamentelor de risc victimal sau infracțional au fost organizate pentru elevi diferite activități preventiv-educative.

Supravegherea parcurilor și a zonelor de agrement este inclusă în itinerariul de patrulare zilnică avându-se în vedere faptul că aceste zone sunt intens frecventate de către locuitorii municipiului și, cel puțin în perioada de vară, impun o atenție deosebită.

Pentru prevenirea și combaterea faptelor de natură contravențională privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale (ocuparea domeniului public cu aparate, utilaje, panouri publicitare) s-a elaborat planul de acțiune nr. 11.197/15.09.2023. Având în vedere atribuțiile Poliției Locale și anume constatarea de contravenții și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcarea prevederilor legale privind desfășurarea activităților comerciale, promoționale și de agrement, s-a impus luarea de măsuri pentru prevenirea și combaterea exercitării de activități de comerț stradal, în afara cadrului legal. Activitățile de control au vizat respectarea dispozițiilor HCL nr. 152/2021, prin care s-a adoptat Regulamentul privind condițiile de desfășurare a activităților comerciale, promoționale și de agrement, cu eliberarea acordului de ocupare a domeniului public sau privat pe raza Municipiului Slobozia. Astfel, au fost verificate 41 de unități comerciale, 24 fiind în regulă iar pentru 17 unități s-a acordat termen de intrare în legalitate, fiind aplicată și o sancțiune contravențională cu amendă.

În vederea identificării vehiculelor abandonate și fără stăpân de pe domeniul public sau privat al municipiului și demararea procedurii de ridicare/repunere în funcțiune a acestora s-a întocmit planul de măsuri nr. 11.156/15.09.2023. Acțiunea s-a derulat în perioada 15 septembrie -31 octombrie 2023.

În perioada 01-15 noiembrie, polițiștii locali au acționat în baza planului de măsuri nr.13456/30.10.2023 pentru prevenirea și combaterea faptelor contravenționale ce aduc atingere aspectului estetic și gospodăresc al municipiului. Din analiza situației operative a rezultat că, în municipiul Slobozia, depozitarea gunoiului menajer și a celui asimilabil acestuia nu se încadrează în normele stabilite prin actele normative ale autorității administrației publice centrale și locale. Având în vedere atribuțiile Poliției



Locale și anume, constatarea de contravenții și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcarea prevederilor legale referitoare la curățenia localităților și protecția mediului înconjurător, s-a impus efectuarea unei acțiuni ce a vizat în special platformele gospodărești precum și zonele din municipiu cu risc maxim la depozitarea neautorizată a deșeurilor. S-a acordat atenție sporită printr-o supraveghere susținută a parcurilor, a locurilor de joacă pentru copii, a platformelor gospodărești și a zonelor limitrofe unde, în ultima perioadă de timp, polițiștii locali au constatat depuneri neautorizate de deșeurii, ambalaje aruncate pe domeniul public, coji de semințe etc. Acțiunea s-a desfășurat în perioada 31.10-15.11.2023, de către polițiștii locali repartizați pe zone de patrulare, conform buletinului posturilor, fiind aplicate un număr de 29 sancțiuni contravenționale (din care 13 amenzi, în valoare totală de 13.000 lei) , după cum urmează:

- Legea nr. 101/2006 – 2 amenzi (neîncheiere contract cu operatorul de salubritate),
- HCL nr. 74/2022 - 27 sancțiuni, din care 11 amenzi.

Pentru prevenirea și combaterea faptelor de natură contravențională în imediata apropiere a unităților de învățământ, cu acțiune continuă pe perioada anului școlar 2023-2024, s-a elaborat planul de măsuri nr. 11.155/15.09.2023. Acțiunile întreprinse au avut drept scop dispersarea grupurilor de persoane cu comportament delincvent care frecventează zonele unităților școlare și tulbură climatul de liniște și ordine publică precum și asigurarea fluenței traficului rutier în zona unităților de învățământ situate pe drumuri intens circulate ori unde există riscul producerii de accidente rutiere ale căror victime ar putea fi elevii.



La sfârșitul lunii noiembrie, anul de raportare, în urma fenomenelor meteo extreme, provocate de căderi de zăpadă și intensificări de vânt



ce au depășit în rafale 80 km/h, au fost înregistrate peste o sută de apeluri telefonice pe numărul scurt 0243 955, care anunțau diferite situații de

urgență în cea mai mare parte a municipiului. În intervalul orar 02:00 – 16:00, au fost emise mai multe atenționări și avertizări “nowcasting” pentru fenomene meteo extreme imediate, cod galben, cod portocaliu și cod roșu. Bilanțul efectelor fenomenelor meteo periculoase oferă o imagine clară asupra situației înregistrate la nivelul municipiului, sens în care, până la ora 12:00, la nivelul dispeceratului s-au înregistrat un număr de 105 apeluri la numărul scurt 0243 955. Totodată, polițiștii locali aflați în teren au constatat în mod direct 250 de situații în care s-a impus intervenția administratorului drumului public pentru îndepărtarea copacilor căzuți. Au fost afectate un număr de 40 căi de comunicație, drumuri, trotuare, căi de acces și cinci cartiere ale municipiului au rămas fără energie electrică. Un utilaj de deszăpezire s-a răsturnat pe DN 2A, la intrarea în municipiul Slobozia, iar conducătorul auto care a fost prins în interiorul cabinei a fost salvat de doi polițiști locali care se deplasau către serviciu.

Fumatul în spații închise

Creșterea prezenței polițienești în jurul instituțiilor de învățământ pentru a monitoriza și descuraja activitățile de fumat, dar și în celelalte zone în care acesta este interzis, în zona unităților comerciale, în zona locurilor de joacă pentru copii, dar și în cazul autovehiculelor utilizate pentru transportul public, inclusiv cel efectuat în regim de taxi, a constituit unul dintre obiectivele instituției noastre. Astfel, ca urmare a încălcărilor depistate, pe parcursul anului 2023, în baza competențelor legale, pe acest segment de activitate au fost aplicate 105 sancțiuni, din care 95 de amenzi. În același timp, pentru prevenirea încălcării prevederilor legale, au fost desfășurate și acțiuni de control în unitățile de alimentație publică, unde au fost atenționate persoanele juridice cu privire la obligațiile ce le revin în scopul respectării dispozițiilor acestei legi.

Prin aplicarea consecventă a acestor măsuri, poliția locală are un rol semnificativ în prevenirea fumatului în apropierea instituțiilor de învățământ și în asigurarea unui mediu sănătos pentru elevi.

Disciplina în construcții și afișajul stradal

Poliția locală a desfășurat activități în domeniul disciplinei în construcții și a afișajului stradal, în ceea ce privește monitorizarea și verificarea regulamentelor de construcție pentru a asigura conformitatea cu normele și standardele impuse de autorități, precum și pentru prevenirea edificării construcțiilor neautorizate.

În domeniul afișajului stradal, polițiștii locali au efectuat acțiuni specifice, exacte, care au avut ca scop verificarea conformității afișajului stradal cu reglementările locale, inclusiv restricțiile privind dimensiunile, locația și conținutul publicitar. Periodic au avut loc activități pentru depistarea și identificarea agenților economici și a punctelor de lucru ale acestora care dețin panouri publicitare mobile (spații comerciale, farmacii, case de amanet, case de schimb valutar, societăți ce au ca obiect de activitate servicii funerare, etc), fără documentațiile prevăzute de Legea nr. 185/2013, republicată, privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate și a celor stabilite de H.C.L. nr. 96/2011 privind aprobarea Regulamentului referitor la organizarea, autorizarea și amplasarea mijloacelor de publicitate pe raza municipiului Slobozia.

Persoane fără adăpost

Poliția Locală Slobozia a desfășurat acțiuni continue pentru depistarea persoanelor fără adăpost, a evaluat nevoile acestora și a efectuat toate demersurile necesare în vederea încredințării acestor serviciilor de asistență socială. O parte dintre acestea nu acceptă acest sprijin decât în perioadele în care temperaturile sunt foarte scăzute. În acest context, polițiștii locali localizează permanent persoanele fără adăpost în încercarea de a elimina, atât cât se poate, disconfortul pe care uneori aceștia îl crează în zona societăților comerciale, pe scările de bloc sau sub balcoanele unor blocuri de locuințe. Prin aceste acțiuni, poliția locală nu doar depistează persoanele fără adăpost, ci și încearcă să ofere sprijinul și resursele necesare pentru a le ajuta să iasă din situația de lipsă de adăpost și să reintre în societate.

Activitatea întreprinsă de polițiștii locali privind garajele tip Călărași

Pentru amenajarea de accese auto și pietonale, locuri de joacă, spații verzi sau alte funcțiuni de utilitate publică, polițiștii locali au desfășurat, pe tot parcursul anului de raportare, acțiuni de informare cu privire la H.C.L. nr. 75/24.02.2022, privind regulamentul de ridicare/desființare a garajelor tip Călărași amplasate pe domeniul public/privat, fără contracte de concesiune valabile.

În acest sens au fost încheiate procese verbale de constatare proprietarilor sau deținătorilor legali ai garajelor tip „Călărași”, amplasate pe domeniul public



sau privat al unității administrativ-teritoriale fără contract de concesiune valabil, fiind efectuate toate procedurile pentru emiterea a 146 de somații de ridicare/desființare a acestor construcții. Pe parcursul anului 2023 au fost ridicate peste 150 de garaje.

Adunările publice sub diferite forme, cum ar fi, mitinguri, demonstrații, manifestări cultural-artistice, competiții sportive, procesiuni și altele asemenea, desfășurate în piețe, pe căile publice ori în alte locuri în aer liber, reprezintă un domeniu de lucru pentru care, în vederea derulării corespunzătoare a acestora, este necesară o pregătire a întregului



efectiv, cu stabilirea clară a responsabilităților, pe zone și perioade de timp. În acest sens, am participat împreună cu Poliția Municipiului

Slobozia și cu IJJ Ialomița la fiecare acțiune unde concentrarea de participanți a fost numeroasă, iar spațiile de desfășurare ample. În aceste cazuri au fost impuse restricții de circulație asupra traficului rutier, însoțirea coloanelor de participanți aflate în deplasare, supravegherea zonelor în care are loc manifestarea, pentru preîntâmpinarea oricăror evenimente nedorite. Pe parcursul anului, au fost organizate 127 de astfel de manifestări, din care :

- manifestări cultural artistice: 67
- manifestări religioase : 21
- manifestări sportive:19
- alte acțiuni autorizate: 20

Supraveghere Video

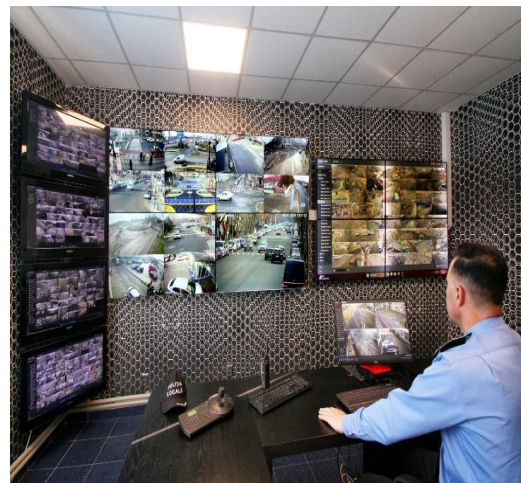
Sistemul de supraveghere video, prin structura sa de funcționalitate are drept obiectiv principal asigurarea suportului tehnic necesar creșterii siguranței cetățenilor, a proprietății private și publice, precum și prevenirea și descoperirea infracțiunilor în municipiul Slobozia.

Pentru anul 2023, activitatea Compartimentului Supraveghere Video și Monitorizare Trafic s-a caracterizat prin continuarea dezvoltării și securizării sistemului de supraveghere video amplasat pe domeniul public al Municipiului Slobozia.

Astfel, în urma punerii în funcțiune a mediului de transmisie prin fibră optică pe Bd. Unirii-Bd Cosminului-Bd Chimiei și Str. Gral Magheru, s-au amplasat noi echipamente pentru supraveghere video ori s-a suplimentat numărul acestora în zonele în care existau deja camere de supraveghere video. (Str. Eternității, Aleea Bazarului, Bd Unirii-Str. Eternității, Bd. Unirii-Str. Gării, Str. Maxim Gorki-loc joacă pentru copii, Str. Răzoare-Str. Sudului – Park Plaza, Zona de agrement „Peri”, Str. Spicului-Str. Lujerului, Șos. Nordului-Str. George Enescu-Aleea Olimpia, Str. Viitor – Str. Plevna, Str. Răzoare – Orașelul Copiilor). Camerele de supraveghere video amplasate în aceste zone au rezoluții optice de peste 5 Mpx, ceea ce aduce un plus de calitate imaginilor captate de acestea și monitorizate în Dispeceratul Poliției Locale Slobozia. Pe site-ul Poliției Locale Slobozia cât și al Primăriei Municipiului Slobozia s-a oferit posibilitatea urmării unor cadre reprezentative ale municipiului nostru, accesând în timp real imagini de ansamblu cu Piața Revoluției și Piața Unirii.

Pentru ca imaginile captate de camerele de supraveghere să poată fi vizualizate în Dispeceratul Poliției Locale Slobozia, s-au încheiat protocoale de colaborare cu diferite persoane juridice, s-au instalat noi noduri de rețea și s-a montat subteran fibră optică pe Bd. Matei Basarab.

Pe parcursul anului, imaginile captate de sistemul de supraveghere video au contribuit la întocmirea probatoriului în dosare de cercetare penală sau contravențională. Prin urmare, în urma a 320 de solicitări, s-au înaintat către instituțiile abilitate un număr de aproximativ 3000 ore de imagini video. La finalul anului, în Dispeceratul Poliției Locale Slobozia se puteau monitoriza un număr de 413 camere de supraveghere video.

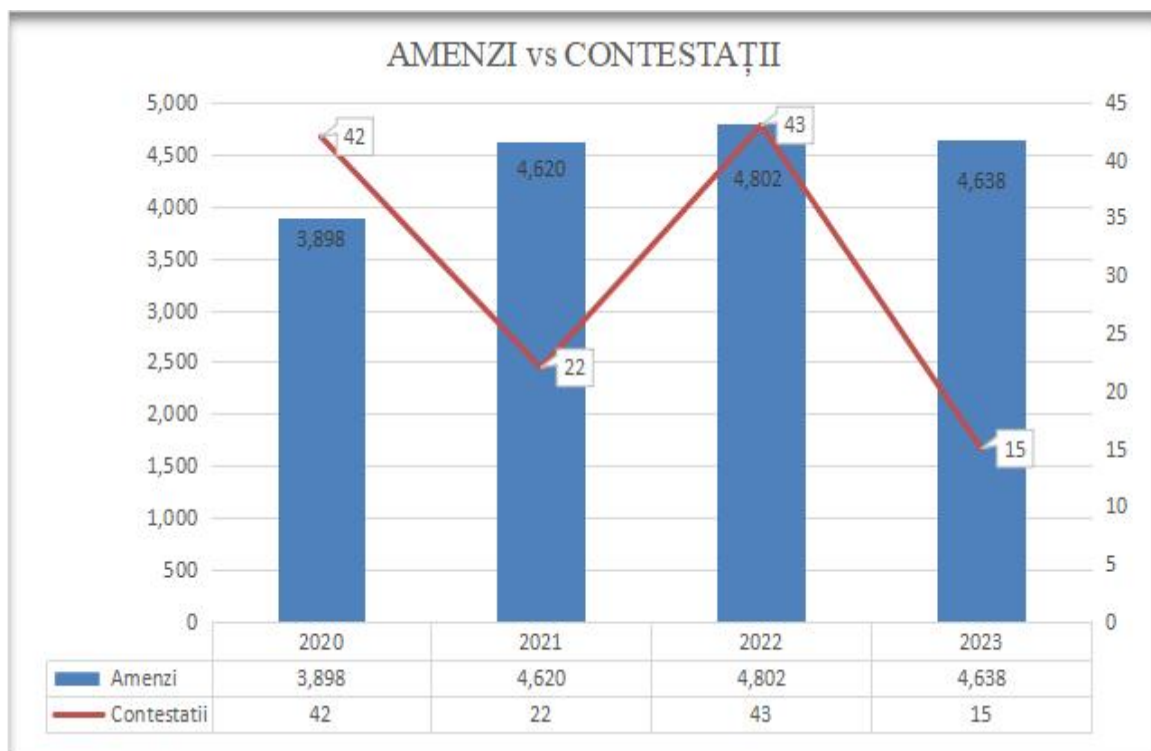


Totodată, s-a trecut la completarea de către polițiștii locali a raportului de activitate zilnic în format digital, fapt ce a contribuit la raportarea în timp real a activității acestora.

Pentru anul 2024, se urmărește dezvoltarea sistemului de supraveghere video prin amplasarea de camere de supraveghere video în zona Șos. Amara, a cartierelor 500 (str. Nordului, str. Școlii, etc.), Piața Mare (str. Mihail Sadoveanu, str. Ialomiței, str. Pieței, etc.), MB-uri (str. Mihail Eminescu, str. Dorobanți, etc.), Bora și Slobozia Nouă cât și a altor zone în care prezența camerelor de supraveghere video va aduce avantaje în general, pentru asigurarea unui climat normal de liniște și ordine publică precum și pentru supravegherea traficului rutier, în scopul identificării autovehiculelor furate sau conduse de persoane care au săvârșit fapte de natură contravențională sau penală; montarea de medii de transmisie prin fibră optică pe șos. Amara, Varianta ocolitoare DN2A, str. Ianache; conectarea echipamentelor de supraveghere video instalate în proximitatea rețelei de telecomunicații proprii și executarea de lucrări/activități pentru securizarea fizică și logică a rețelei informatice; achiziționarea și dezvoltarea unui produs informatic nou, cu posibilitatea de dezvoltare multiplă, care să asigure implementarea, evidența și managementul integrat al activităților desfășurate la nivelul instituției.

Contestații

Situația anului 2023 în ceea ce privește numărul de procese verbale contestate, confirmă trendul stabilit în anii anteriori, cu un număr de contestații în continuă scădere și cu un număr de admiteri ale acestora de către instanță în aceeași situație. Din cele 3515 procese verbale cu amendă și 1123 avertismente scrise aplicate la O.U.G. nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu puncte penalizare întocmite în anul 2023, doar 15 au fost contestate, adică 0,30 % din total. La acest moment 13 sunt pe rol și 2 au fost respinse.



Conform datelor din evidența contabilă, execuția bugetului de venituri și cheltuieli la data de 31.12.2023 se prezintă astfel:

	Buget aprobat	Realizat	%
TOTAL BUGET	6.809.900 lei	6.285.125 lei	92,29 %
- Cheltuieli de personal	5.670.934 lei	5.398.431 lei	95,19 %
- Cheltuieli cu bunuri si servicii:	1.017.966 lei	794.804 lei	78,08 %
- Cheltuieli de capital:	121.000 lei	92.058 lei	76,08 %

Execuția bugetară reflectă faptul că bugetul alocat Poliției Locale Slobozia în anul 2023 a fost realizat în proporție de **92,29%**.

3. DIRECTIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SLOBOZIA

Direcția de Administrare a Domeniului Public Slobozia îndeplinește următoarele atribuții:

- asigură dezvoltarea armonioasă a rețelei stradale a Mun. Slobozia prin activitatea de reparatii si întreținere a drumurilor;
- asigură administrarea, repararea, întreținerea și protecția dotărilor stradale;
- asigură unitatea de concepție și dezvoltare a zonelor verzi pe raza municipiului;
- administrează și întreține spațiile verzi de pe teritoriul Mun. Slobozia;
- asigură prin baze de producție proprii și prin achiziții materialul dendrofloricol necesar spațiilor verzi de pe raza Mun. Slobozia;
- execută și urmărește amenajarea de noi parcuri și zone de agrement, realizează decoruri florale pentru asigurarea unui aspect corespunzător;
- asigură avizarea, coordonarea și urmărirea execuției lucrărilor edilitare realizate pe domeniul public și dezapezirea unităților publice de pe raza Mun. Slobozia în perioada de iarnă;
- asigură exploatarea, întreținerea și reparația parcului propriu de utilaje și a mijloacelor de transport;
- asigură eliberarea spațiilor verzi de obiecte abandonate sau depozitate haotic pe domeniul public;
- participă, împreună cu organele abilitate, la desființarea construcțiilor neautorizate amplasate pe domeniul public în baza Hotărârilor Consiliului Local al Mun. Slobozia;
- asigură curățenia stradală .

În cursul anului 2023, Direcția de Administrare a Domeniului Public și-a desfășurat activitatea cu un număr de 178 angajați, împărțiți în următoarele servicii:

- Serviciu “Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement” - 70 angajați ;
- Serviciu “Întreținere infrastructură” - 29 angajați ;
- Serviciu“ Salubritate si dezapezire “ - 28 angajați ;
- Serviciu “ Mecanizare “ - 37 angajați ;
- Serviciul “Iluminat public” - 2 angajați .

Bugetul total previzionat pentru anul 2023 a fost de **26.504.931 lei**. Cheltuielile efective au fost de **24.609.836 lei**, din care:

Obiectiv: Încadrarea cheltuielilor în alocația bugetară totală

Indicator de performanță: realizat 89,64%

DADP		
Categorie	Buget previzionat	Plăți efective
Salarii	11.462.728 lei	11.462.728 lei
Funcționare	12.590.123 lei	10.855.983 lei
Dezvoltare	2.452.080 lei	2.291.125 lei
Total	26.504.931 lei	24.609.836 lei

Serviciul “Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement”		
Categorie	Buget previzionat	Plăți efective
Salarii	6.945.575 lei	6.945.575 lei
Funcționare	6.508.000 lei	6.135.481 lei
Dezvoltare	310.220 lei	230.562 lei
Total	13.763.795 lei	13.311.618 lei

Obiectiv: Incadrare cheltuielilor in alocatia bugetara pentru serviciul “Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement”

Indicator de performanță: realizat 96,71 %

Serviciul “Reparații și întreținere străzi”		
Categorie	Buget previzionat	Plăți efective
Salarii	2.899.126 lei	2.899.126 lei
Funcționare	4.686.075 lei	3.749.594 lei
Dezvoltare	55.000 lei	36.894 lei
Total	7.640.201 lei	6.685.614 lei

Obiectiv: Incadrare cheltuielilor in alocatia bugetara pentru serviciul “Reparații și întreținere străzi”

Indicator de performanță: realizat 87.50%

Serviciul “Iluminat public”		
Categorie	Buget previzionat	Plăți efective
Salarii	55.174lei	55.174 lei
Funcționare	100.000 lei	71.595 lei
Dezvoltare	0 lei	0 lei
Total	155.174 lei	126.769 lei

Obiectiv: Încadrare cheltuielilor în alocația bugetară pentru serviciul „Iluminat public”

Indicator de performanță: realizat 81,69%

Serviciul “Salubritate si dezăpezire”		
Categorie	Buget previzionat	Plăți efective
Salarii	1.562.853 lei	1.562.853 lei
Funcționare	1.296.048 lei	899.312 lei
Dezvoltare	2.086.860 lei	2.023.669 lei
Total	4.945.761lei	4.485.834 lei

Obiectiv: Încadrare cheltuielilor în alocația bugetară pentru serviciul „Salubritate”

Indicator de performanță: realizat 90,70%

Investitii		
DENUMIRE	CANT.	VALOARE
Amenajare teren minisport Al.Olimpia(zona ANL Nordului)	1	3.570 lei
Ciocan demolator	2	4.194,75 lei
Drujba	1	2.495 lei
Ansamblu loc de joaca	1	69.012,86 lei
Compresor aer cu accesorii	1	19.852,77 lei
Masina ascutit cutit abric	1	3.999,59 lei

Masina de debitat lemn si metal	1	4.760 lei
Structura zona acces” Oraselul Copiilor”	1	66.937,5 lei
Echipament foreza	1	55.739,6 lei
Automaturatoare	1	1.216.775 lei
Camion 2x4	1	521.220 lei
Plug VML actionare hidraulica	1	101.716,44 lei
Sararita autoputata electrica	1	183.957,17 lei
Placa compactoare	2	26.894 lei
Masina de taiat asfalt	2	10.000 lei
TOTAL		2.291.124,68 lei

3.1 Serviciul “ Reparatii si intretinere străzi”

1. Reparații asfaltice cu mixtură stocabilă în cantitate de 20 to pe următoarele străzi:

Str. Filaturii, Șos Amara, Șos Brăilei, Pod Bora, Str Mihai Viteazu, Str Orion, Al Băii, Str Gării, Str Lacului, Str Ana Ipătescu, Mănastire, Str Zimbrului, Str Dimitrie Cantemir, Str Eternității, Str Ștefan cel Mare, Str Vasile Alexandri.

Obiectiv: Lucrări de plombare a carosabilului în sezonul rece

Indicator de performanță: 100% din cantitatea achiziționată

2. Reparații asfaltice cu mixtură asfaltică și asfaltare parcări în cantitate de 148,26to BA8 si 1749,24to BA 16 în următoarele locații:

Rampe Pod Bora, Scuar Cercul Militar, Scuar Stadion, Str Poligon, Tenis Parc, Șos Amara, Șos Brăilei, Al Traian, Al Florilor, Șosea Al Crinilor, Str Aurel Vlaicu, Str Unirii, Str Școlii, Parcare Bl M4 Str Ștefan cel Mare, Parcare Stadion, Parcare Poligon, Parcare Bl U10 Sc. D Str Domnița Bălașa, Parcare Bl U1 B-dl Unirii, Parcare spate Primarie, Parcare Al. Băii, Parcare Vechea Matcă, Parcare PT12 Al. Crinilor.

Obiectiv: Lucrări de întreținere a carosabilului

Indicator de performanță: 100% din cantitatea preconizată

3. Alei și trotuare din pavaj nou în suprafață de 2091,52 mp și pavaj recuperat 1791,98 mp în următoarele locații:

Intrari bloc B-dl Unirii, Parc Mănăstire, Orașelul Copiilor, Parc Ialomița, platforma Magazin Ialomița, Str Gării Bl U19-Bl U21, Parcare Al Băii, Intrare Parc Tineret, Scur ISU, B-dl Chimiei- Aktaş, Intrari Bl X,G,H-MănăstireGang Primarie, B-dl Chimiei Bl G6 și Bl N1, Str Lacului – Proiectari, Parcare PT 5 Ștefan cel Mare, Parcare Anaf, Al Spicului Bl L1, Bl MB15.

Obiectiv: Lucrări de întreținere a trotuarelor

Indicator de performanță: 180% din cantitatea de pavele preconizată.

4. Montare borduri pentru trotuare și delimitare parte carosabilă – 5 326ml in următoarele locații:

Intrări bloc B-dl Unirii, Parc Mănăstire, Orașelul Copiilor, Parc Ialomița, platforma Magazin Ialomița, Str Gării Bl U19-Bl U21, Parcare Al Băii, Intrare Parc Tineret, Scur ISU, B-dl Chimiei- Aktaş, Intrari Bl X,G,H-MănăstireGang Primarie, B-dl Chimiei Bl G6 și Bl N1, Str Lacului – Proiectari, Parcare PT 5 Ștefan cel Mare, Parcare Anaf, Al Spicului Bl L1, Bl MB15.,Alee Parc Ialomița-Sudului .

Obiectiv: Lucrări de întreținere a trotuarelor și a carosabilului

Indicator de performanță: 95% din cantitatea de borduri preconizată

5. Lucrări de amenajare,complectare și reprofilare străzi cu piatră spartă în cantitate de 1 902,2 to și piatră concasata în cantitate de 1 536 to pe următoarele străzi :

Parcare Bl U10 Str Domnița Bălașa, Parcare Spate Primarie, ParcareCimitir Bora , Parcare PT5 și M4 Ștefan cel Mare, Parcare Anaf, Parcare Poligon, Parcare Al Băii, Parcare Stadion,Trotuare Parc Ialomița, Trotuare Str Gării Bl U14-U21, Trotuar Str Lacului Proiectari, Trotuar Al Spicului Bl L1, Trotuar gard Oyl-DN, Alee Parc Ialomița-Sudului, Scur Stadion, Scur Cercul Militar, Oraselul Copiilor, Parc Manastire, Drum Peri , Str Iezerului, Str Școlii, Str Liliacului, Str Unirii.

Obiectiv: Lucrări de amenajare, complectare și reprofilare străzi cu piatră spartă

Indicator de performanță: 150% din cantitatea de piatră spartă achiziționată

6.De asemenea au mai fost executate următoarele lucrări:

- marcaje rutiere
- refaceri jardiniere magazin Ialomița, intrare parc Ialomița, Bl.MB6
- amenajare stație autobuz E14
- refaceri trotuare din pavaj
- lucrări de dezăpezire și combatere a poleiului

2.Serviciul “Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement”

Secția Spații-Verzi din cadrul unității DADP Slobozia, în anul 2023, a executat cu personalul muncitor existent în număr de 70 de salariați, lucrări de îngrijire a patrimoniului din parcurile și spațiile verzi din Municipiul Slobozia.

În spațiile verzi din Municipiul Slobozia în suprafață de 48,81 ha s-au efectuat în cursul anului 2023 lucrări de întreținere și igienizare prin lucrări de coasă mecanizată a ierbii, întreținerea arborilor și arbuștilor, a florilor din spațiile amenajate pentru flori, tunsul mecanic al gardurilor vii, tratamentele necesare.

Cheltuielile materiale cu executarea acestor lucrări în spațiile verzi și parcuri fiind în valoare de 835.764,81 lei.

Astfel, în cele 9 parcuri existente în Municipiul Slobozia, în suprafață de 35,27 ha, cu un efectiv de 9 salariați s-au efectuat zilnic lucrări de întreținere a parcurilor după cum urmează:

- lucrări de măturat alei;
- adunat deșeuri și golit coșuri de gunoi;
- încărcarea în mijloace de transport a deșeurilor menajere și vegetale;
- plantat și întreținut flori, arbori și arbuști prin lucrări specifice.

Obiectiv: Lucrari uzuale de întreținere a parcurilor

Indicator de performanță: 100% din activitățile planificate zilnic .

În spațiile verzi din Municipiul Slobozia în suprafață de 48,81 ha s-au efectuat în cursul anului 2023 lucrări de:

- întreținere și igienizare prin lucrări de coasă mecanizată a ierbii;
- întreținerea arborilor și arbuștilor, a florilor din spațiile amenajate pentru flori;
- tunsul mecanic al gardurilor vii și tratamentele necesare.

Obiectiv: Lucrări uzuale de întreținere a spațiilor verzi cu excepția parcurilor

Indicator de performanță: 100% din activitățile planificate zilnic

În perioada de repaus fiziologic la arbori și arbuști s-au efectuat lucrări de toaletare atât în parcuri cât și în spațiile verzi la un număr de 6.410 arbori și arbuști.

Obiectiv: Lucrări de toaletare și întreținere a arborilor și arbuștilor din parcuri și spații verzi

Indicator de performanță: 100% (indicator influențat de condițiile meteo și de perioada în care sunt permise astfel de activități) .

Se urmărește în permanență modernizarea Fondului Forestier și de aceea împreună cu Direcția Silvică și Ocolul Silvic Slobozia s-a reușit tăierea a 520 de arbori cu vârsta de exploatabilitate depășită care prezentau fenomenul de uscare în coroană.

Obiectiv: Îndeplinirea cantităților autorizate prin A.P.V. 48 și 51 – 520 de arbori

Indicator de performanță: realizat 100% .

În cursul anului 2023 s-au plantat un număr de 563 de arbori și arbuști care au fost achiziționați cu o valoare de 285.917,22 lei.

În sera proprie a secției Spații-Verzi au fost produse un număr de 69.116 flori de epoca a I-a și a II-a, flori care au fost plantate în spațiile amenajate cu o cheltuială de 222.329,87 lei. S-au achiziționat flori (pansele, dalie, margarete, crăițe, garofițe, mușcate, crizanteme) în valoare de 57.565 lei care au fost plantate în spațiile verzi și parcuri din oraș.

Obiectiv: Punerea în valoare a florilor produse în cadrul serelor DADP

Indicator de performanță - realizat 100% .

În cadrul secției Spații-Verzi există un compartiment cu activitate Deratizare-Dezinsecție-Dezinsecție care în cursul anului 2023 a efectuat pe raza Municipiului Slobozia, în baza unui program aprobat de forurile responsabile în acest domeniu, lucrările necesare de deratizare și dezinsecție cu un cost de 276.305,73 lei.

Obiectiv: Realizarea planului de dezinsecție (terestră)

Indicator de performanță: realizat 100% .

De asemenea, în cadrul secției mai există un compartiment de ecarisaj, cu un adăpost ce permite cazarea unui număr de 120 de câini comunitari, și o echipă de 5 salariați care au efectuat lucrări de capturare, sterilizare și îngrijire a câinilor fără stăpân

de pe raza Municipiului Slobozia, în anul 2023 fiind capturați un număr de 219 câini comunitari care au fost adoptați/revendicați, cu o cheltuială de 49.564,54 lei.

La nivelul secției Spații Verzi din totalul de 390 de cereri sosite de la Asociațiile de proprietari și persoanele fizice și juridice de pe raza Municipiului Slobozia, cu privire la executarea lucrărilor de toaletare pomi, amenajare spații verzi, capturarea câinilor fără stăpân, au fost soluționate favorabil un număr de 192 de cereri, diferența rămânând în atenția noastră pentru a fi soluționate în cursul anului 2024.

2.SERVICIU SALUBRIZARE ȘI DESZĂPEZIRE

Urmărirea serviciilor de salubritate a străzilor și a aleilor pietonale din minicipiul Slobozia, în vederea asigurării curățeniei, întreținerii și creării unui climat favorabil de îmbunătățire a gradului de confort și igiena citadină;

În perioada ianuarie 2023- decembrie 2023 , s-au executat următoarele servicii de salubritate:

- măturat manual trotuare 17312,856 mii mp;
- măturat manual carosabil 21256,802 mii mp;
- măturat mecanizat 4838,138 mii mp;
- întreținere diurna străzilor 31315,435 mii mp;
- curățat rigole 6,150 mii mp
- colectare, transport deșeuri stradale 285,98 to;
- colectare, transport deșeuri municipale amestecate 110,90 to .

Realizare indici de performanță - 95% .

4. CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SLOBOZIA

PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Clubul Sportiv Municipal Slobozia a luat ființă prin H.C.L. nr. 177 / 29.09.2005 iar prin H.C.L. 48 / 29.04.2010 clubului sportiv i se atribuie și denumirea „UNIREA”.



Clubul Sportiv Municipal „UNIREA” Slobozia este o persoană juridică de drept public, organizată ca instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Slobozia și funcționează conform prevederilor Legii nr. 69/2000 – Legea educației fizice și sportului actualizată, precum și a Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin H.C.L. nr. 130 / 29.08.2013 și actualizat prin H.C.L. nr. 214 / 18.12.2014 odată cu transmiterea în administrare a bazinului de înot didactic. Culorile clubului, pentru reprezentare, sunt galben și albastru.

Clubul Sportiv Municipal Unirea Slobozia, structură sportivă cu obiectiv prioritar pentru dezvoltarea sportului de performanță se regăsește în anul 2022 în eșalonul fruntaș al ramurilor de sport: handbal, tenis de câmp, scrimă, lupte, atletism, kempo și karate wkc. Conducerea executivă a clubului a fost asigurată de dl. Lemnaru Ilie.

2. Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora

Pentru atingerea obiectivelor s-a avut în vedere:

- creșterea numărului de sportivi participanți în competiție 100%;
- îndeplinirea sarcinilor de serviciu realizat 100%;
- creșterea numărului secțiilor care au punctat la competițiile oficiale 100%.

În anul 2023 s-au aflat în pregătire sportivă un număr de 200 sportivi, dintre care 150 sportivi legitimați.

În anul 2023 au fost la pregătire în loturile naționale sportivi:

- Dragomir George-scrimă
- Stănescu Răzvan-scrimă
- Dragomir Eduard- scrimă

- Gavrilă Cristian-scrima
- Milea Valentin-kempo
- Milea Luca-kempo
- Rosu Madalin-kempo
- Cristea Irina-kempo
- Ionescu Adrian-kempo
- Manea Mihai-kempo
- Subțirică Marian -lupte
- Bajan Nicoleta -lupte
- Negoita Denisa -lupte
- Ciocinaru Andreea -handbal
- Akpınar Aylyn-handbal
- Sarghi Rebeca-handbal

Dorința de apartenență la C.S.M. UNIREA SLOBOZIA a reușit să păstreze, și să stopeze plecările, datorită cultivării preocupării pentru eliminarea tensiunilor și crearea unui climat favorabil pregătirii sportivilor cu obiective de performanță.

Baza materială a Clubului Sportiv Municipal Unirea Slobozia este administrată ca și bun aflat în patrimoniul public.

Baza materială este constituită din:

- sala de sport Andreea Nica, unde este și sediul administrativ
- stadionul 1 MAI
- stadionul din cartierul Slobozia Nouă
- 2 terenuri sintetice,
- bazinul de înot didactic.
- 4 terenuri tenis câmp
- Sala de sport Al.I.Cuza

Contribuția fiecărui antrenor la realizarea obiectivelor de performanță din fiecare secție:

Antrenorul, reprezintă, veriga principală prin care este realizată politica clubului.

În acest an au fost implicați în activitate 12 antrenori principali, 1 antrenor coordonator, 1 antrenor secund.

3.Modalități de realizare și eficiență a activității de selecție la secțiile sportive;

Activitatea de selecție este un proces continuu, se adresează tuturor categoriilor de pregătire și reprezintă cheia succesului în sportul de performanță.

În anul 2023, C.S.M. Unirea Slobozia a pus un accent special pe organizarea și realizarea unor acțiuni de selecție eficiente, în vederea reținerii și legitimării unui număr corespunzător de copii cu disponibilități de pregătire.

În consecință, se recomandă selecționarea următoarelor categorii de sportivi :

1. Categoria COPII și JUNIORI :

– regula o reprezintă selecționarea copiilor și juniorilor, cu calități deosebite pentru sportul de performanță, care pregătiți în club timp de 1-2 ani să poată ajunge la un nivel care să le permită accesul în secțiile de seniori, sau în loturile naționale. Acestor sportivi trebuie să li se asigure un program de pregătire, adică două antrenamente pe zi, condiții corespunzătoare de școlarizare, cazare și masă și o supraveghere permanentă.

2. Categoria TINERET :

– se vor respecta și aplica aceleași condiții de selecționare și de pregătire ca cele stabilite pentru juniorii mari.

3. Categoria SENIORI :

– au prioritate sportivii seniori care sunt deja posesorii unor performanțe de nivel internațional și prezintă garanția repetării lor la competițiile naționale. Se va renunța la sistemul de selecționare și încadrare a unor sportivi competitivi numai pe plan local. Având în vedere situația precară a valorilor sportive, acestea fiind din ce în ce mai reduse numeric la majoritatea ramurilor de sport, întreaga atenție a antrenorilor și a managerilor secțiilor clubului, trebuie îndreptată spre primele două categorii de sportivi, singurele care mai pot fi abordate și pregătite corespunzător.

4.Contribuția fiecărei secții la realizarea obiectivelor de performanță

În anul 2023, C.S.M. UNIREA SLOBOZIA a avut afiliate la federațiile naționale de specialitate următoarele secții pe ramura de sport: ATLETISM, HANDBAL, SCRIMA, TENIS DE CAMP, KARATE WUFK, KEMPO, LUPTE

1.Secția - TENIS DE CÂMP

C.S.M. UNIREA SLOBOZIA a folosit 4 terenuri și balonul presostatic aflate in administrarea clubului .

ANTRENORI - GHEORGHE CRISTINA VIORICA, SAVU ION

ANDREESCU STEFAN ADRIAN

LOCUL 2 -CAMPIONATUL NATIONAL INDIVIDUAL -SENIORI

CALIN MUNTEANU

LOCUL 3 -CAMPIONATUL NATIONAL U12

2.Secția de - KARATE WKC

C.S.M. UNIREA SLOBOZIA a folosit in regim de inchiriere sala de sport SATORI.

ANTRENOR- SANDU LIVIU

Sportivii secției au obținut rezultate notabile la competițiile interne dintre care amintim:

MATACHE ANA MARIA -CAMPIONAT EUROPEAN LOCUL 1 KATA
INDIVIDUAL CADETI

MATACHE ANA MARIA -CAMPIONAT MONDIAL LOCUL 7

MATACHE ANA MARIA -CAMPIONAT NATIONAL LOCUL 1 KATA
INDIVIDUAL CADETI

BUTEREZ RAZVAN- CAMPIONAT NATIONAL LOCUL 2 CADETI

BUTEREZ RAZVAN- CUPA ROMANIEI LOCUL 2 KATA

MIRICA RAZVAN – CUPA ROMANIEI LOCUL 3 -KUMITE INDIVIDIUUL CADETI

3. Secția de- KEMPO

C.S.M. UNIREA SLOBOZIA a folosit in regim de inchiriere sala de sport SATORI.

ANTRENOR- MIHAI MANEA-Antrenor Emerit

CARSTEA IRINA - CAMPIONA EUROPEANA SI MULTIPLA CAMPIOANA
NATIONALA .

CARSTEA IRINA – LOCUL 5, CAMPIONAT MONDIAL MMA

MILEA VALENTIN -LOCUL 1, CAMPION EUROPEAN SEMIKEMPO
MILEA VALENTIN -LOCUL 2, CAMPIONAT NATIONAL SEMIKEMPO
IONESCU ALEXANDRU- LOCUL 1, CAMPIONAT NATIONAL SEMIKEMPO
MILEA LUCA - LOCUL 1 CAMPIONAT NATIONAL SEMIKEMPO

4.Secția de - HANDBAL

ANTRENORI- COVACIU GHEORGHE, FRANCU GHEORGHE, MILEA MARIUS, IVAN ALEXANDRU, TUDOR ROXANA, TOPOR ANDREIA

În anul 2023, secția de handbal a avut înscrisă în campionatul național de junioare II , SI JUNIOARE III având antrenori pe Alexandru Ivan și Madalina Topor

LOCUL 2-JUNIOARE 2

LOCUL 6-JUNIOARE 3

În anul 2023 echipa de handbal feminin senioare a funcționat în competiția de handbal, organizată de F.R.HANDBAL, DIVIZIA A.

LOCUL 3 SENIOARE -DIVIZIA A

CALIFICARE BARAJ PROMOVARE -LIGA FLORILOR

5.Secția de - SCRIMĂ

ANTRENOR – CRUȚU MARIN – contract voluntariat, Antrenorul Emerit din anul 2021

ANTRENOR - NĂDRAG DANIEL

C.S.M. UNIREA SLOBOZIA a folosit cu titlu gratuit sala de sport de scrimă C.S.S. Slobozia.

C.S.M. UNIREA SLOBOZIA a obținut în trecut rezultate notabile care ne îndreptățesc să sperăm la clasări pe podium și în anul competițional 2024.

Sportivii secției în număr de 18 (7 seniori, 11 copii) au participat la competiții notabile atât la probe individuale cât și pe echipe. **DRAGOMIR GEORGE, STĂNESCU RĂZVAN și DRAGOMIR EDUARD, GAVRILA CRISTIAN** au participat la stagiile de pregătire ale echipei naționale.

GEORGE DRAGOMIR -A CASTIGAT CUPA ROMANIEI -SENIORI

GEORGE DRAGOMIR-LOCUL 4-CCUPA MONDIALA SENIORI

LOCUL 3-PE ECHIPE -CSM UNIREA SLOBOZIA

SCRIMA JUNIORI

NEGOITA RARES - LOCUL 3 – CAMPIONAT NATIONAL

NEGOITA RARES-LOCUL 3 -MEMORIALUL NICOLAE MIHAILESCU

NADRAG ALBERTO - LOCUL 5 – CAMPIONAT NATIONAL

NADRAG ALBERTO - LOCUL 4 -MEMORIALUL NICOLAE MIHAILESCU

6. Secția de ATLETISM

C.S.M. UNIREA SLOBOZIA a folosit baza sportivă din Stadionul 1 MAI Slobozia.

ANTRENOR – CHIDU TUDORITA

Sportivii secției au participat la antrenamente si la diferite probe zonale.

7. Secția de LUPTE

ANTRENOR PRINCIPAL -MORARU MARIAN

C.S.M. UNIREA SLOBOZIA a folosit cu titlu gratuit sala de sport de la scoala Amara .

Secția de lupte a obținut în trecut rezultate notabile.

MORAR CONSTANTIN

LOCUL 2-CAMPIONATUL NATIONAL U 20

LOCUL 6-CAMPIONATUL MONDIAL LUPTE PE PLAJA

MINEA ALEXANDRU ANDREI

LOCUL 1 CUPA ROMANIEI 48KG

LOCUL 2-CAMPIONATUL MONDIAL LUPTE PE PLAJA

STEFAN STANCU

LOCUL 2-CAMPIONATUL MONDIAL LUPTE PE PLAJA

5. DIRECTIA EVIDENȚA POPULAȚIEI SLOBOZIA

Direcția de Evidență a Persoanelor Slobozia este înființată din anul 2006, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slobozia nr. 24/24.02.2006, reorganizată prin H.C.L. 100/16.08.2010 și H.C.L. 199/25.08.2023 privind reorganizarea D.E.P. prin absorbția acesteia în cadrul Aparatului de specialitate al primarului Municipiului Slobozia.

Funcționează conform Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin H.C.L. 21/31.01.2023 .

Este organizată astfel :

- Compartiment stare civilă ;
- Compartiment Evidența persoanelor.

- Director executiv: Bozi Elena
- site: <https://depslobozia.ro/>

Telefon / fax: 0243233790 sau 0243233791

Programul cu publicul este: - luni - miercuri 8 - 16,30

- joi 8 - 18,30

- vineri 8 - 14.

Directorul executiv al instituției este la dispoziția cetățenilor pe perioada programului operativ, evidența problemelor ridicate de cetățeni la audiențe și modul de rezolvare a acestora este ținută în registrul constituit conform prevederilor legale.

Prin H.C.L. 12/2023 se aprobă bugetul local al Municipiului Slobozia comunicându-se sumele defalcate Direcției de Evidență a Persoanelor conform proiectului propus.

Activitatea de evidență a persoanelor reprezintă ansamblul operațiunilor realizate pentru înregistrarea și actualizarea datelor cu caracter personal ale cetățenilor români, necesare în vederea cunoașterii populației, mișcării acesteia, comunicării de date și informații autorităților și instituțiilor publice, persoanelor fizice și juridice interesate, precum și pentru eliberarea documentelor necesare cetățenilor români în relațiile cu statul, cu persoanele fizice și juridice.

Direcția de evidență a Persoanelor Slobozia are ca obiect de activitate evidența cetățenilor români precum și eliberarea actelor de identitate ale cetățenilor români, care se realizează în mod unitar fiind coordonată de Direcția Generală de Evidență a Persoanelor prin Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor.

Deservește pe linie de evidență a persoanelor un număr de 19 unități administrativ – teritoriale, cu o populație totală de 97950 locuitori.

Competența teritorială pentru activitățile de stare civilă sunt stabilite de Legea 119/1996 republicată, pentru teritoriul unității administrativ teritoriale respectiv Municipiul Slobozia.

Principalele activități desfășurate de Direcția de Evidență a Persoanelor Slobozia în cursul anului 2023 pe linia evidenței persoanelor, defalcat pe trimestre constau în:

STATISTICA ACTIVITĂȚII DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR PE ANUL 2023

PERSOANE LUATE ÎN EVIDENȚĂ	Anul 2023
TRIMESTRUL I	234
TRIMESTRUL II	226
TRIMESTRUL III	317
TRIMESTRUL IV	276
TOTAL	1053
CĂRȚI DE IDENTITATE ELIBERATE	
TRIMESTRUL I	2624
TRIMESTRUL II	2584
TRIMESTRUL III	2939
TRIMESTRUL IV	2211
TOTAL	10358
CĂRȚI DE IDENTITATE PROVIZORII ELIBERATE	
TRIMESTRUL I	58
TRIMESTRUL II	40
TRIMESTRUL III	66
TRIMESTRUL IV	43
TOTAL	207

MENȚIUNI PRIVIND STABILIREA REȘEDINȚEI	
TRIMESTRUL I	322
TRIMESTRUL II	229
TRIMESTRUL III	286
TRIMESTRUL IV	248
TOTAL	1185
VERIFICĂRI ÎN REGISTRUL NAȚIONAL DE EVIDENȚĂ A	
TRIMESTRUL I	2282
TRIMESTRUL II	241
TRIMESTRUL III	293
TRIMESTRUL IV	318
TOTAL	3134

Au fost întreprinse activități de punere în legalitate a cetățenilor români de etnie romă conform pct. 6 din Planul de măsuri 3488543/16.03.2015 și a Dispoziției 13/2015 a Directorului D.E.P. Slobozia, pentru un număr de 710 persoane cu acte / certificate de stare civilă și cu acte de identitate un număr de 618 persoane. Pentru realizarea în mod unitar a activităților specifice de gestionare a datelor introduse de D.G.E.P. în Sistemul Informatic Național de Semnalări, conform îndrumării 13/28.10.2016, au fost transmise

un număr de 20 adrese. În acest sens au fost întreprinse 121 acțiuni cu camera mobilă pentru punerea în legalitate a 933 persoane nedeplasabile sau lipsite de libertate.

5.1 SERVICIUL STARE CIVILĂ, ADMINISTRATIV ȘI RESURSE UMANE

Pe linie de stare civilă:

	EXTRASE NAȘTERE	EXTRASE CĂSĂTORI E	EXTRASE DECES	EXTRASE MULTI- LINGVE	INTERDICȚII / TUTELĂ SPECIALĂ	ÎNREGISTRAR EA NAȘTERII DUPĂ TERMENUL DE 30 ZILE CU APROBAREA PRIMARULUI
TRIMESTRU L I	173	68	140	16	1	12
TRIMESTRU L II	181	88	161	18	2	6
TRIMESTRU L III	294	150	184	23	5	10
TRIMESTRU L IV	315	52	263	22	4	11
TOTAL	963	358	748	98	12	39
	RECTIFI- CĂRI	TRANSCRI- ERI NAȘTERI	TRANS- CRIERI CĂSĂTORI I	TRANS- CRIERI DECESE	D SNCA	MENȚIUN I
TRIMESTRU L I	0	15	3	0	7	1205
TRIMESTRU L II	2	13	4	2	0	633
TRIMESTRU L III	4	23	6	0	2	662
TRIMESTRU L IV	1	16	1	1	0	955
TOTAL	7	67	14	3	9	3455

În perioada analizată au fost înregistrate un număr total de **2044 acte de stare civilă** și anume:

ACTE STARE CIVILĂ ÎNTOCMITE	
Total din care	1869
Naștere din care:	970
Adopții naționale	8
Înregistrări nașteri după termenul de 30 zile - înainte de 1 an	39
transcrieri	67
Căsătorie din care:	179
Căsătorii mixte	4
Transcrieri	14
Decese din care:	720
SARS COV 2	24
transcrieri	3

CERTIFICATE STARE CIVILĂ ELIBERATE	
TOTAL din care:	4383
Naștere	3125
căsătorie	337
deces	921

În condițiile legii, ofițerii de stare civilă înscriu pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimit comunicări de mențiuni pentru înscriere în registru exemplar I sau II, după caz. Astfel, în perioada analizată au fost operate:

- 108 sentințe de divorț;
- 24 sentințe de tăgadă a paternității;
- 7 rectificări acte de stare civilă;
- 24 sentințe stabilire filiație;
- 82 sentințe/ declarații de încuviințarea purtării numelui;
- 6 modificare coduri numerice personale;
- 3 înscrieri de modificări intervenite în statutul civil produse în străinătate operate cu avizul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor;
- 2 înscrieri de modificări intervenite în statutul civil produse în străinătate operate urmare a recunoașterii înscrisurilor din străinătate de către Tribunalul Ialomița (pentru statele care nu sunt membre U.E.).

În aceeași perioadă analizată, au fost aprobate și înscrise în actele de stare civilă :

- 82 declarații de recunoaștere a paternității ulterioare înregistrării nașterii ;
- 9 decizii de schimbarea a numelui de familie și/sau a prenumelui pe cale administrativă;
- 21 cereri de divorț pe cale administrativă înregistrate, din care:
- 18 certificate de divorț eliberate;
- 3 cerere de divorț clasată prin neprezentare la declarația de menținere.

Raportat la aceeași perioadă, au fost întocmite

- 1487 sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale.

Conform prevederilor Hotărârii 495/1997, Biroul de Stare Civilă, prin persoana desemnată, a eliberat sau completat persoanelor îndreptățite un nr. de 12 livrete de familie și 16 adeverințe înlocuitoare livret.

De asemenea, s-au întocmit un nr. de 7 dosare privind formularul E 401 (partea B) pentru componența familiei, în vederea acordării prestațiilor familiale, conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CEE) nr.1408/1971.

6. SERVICIUL PUBLIC DE TRANSPORT LOCAL SLOBOZIA

1. Obiectivul principal al Serviciului este continuarea demersurilor autorității publice locale, de îmbunătățire a calității serviciului de transport public local, desfășurate în scopul alinierii condițiilor de viață urbană din Municipiul Slobozia la standardele europene, pentru a asigura în principal :

- siguranță și confort în deplasare ;
- protecția mediului ;
- personal specializat ;
- serviciu de calitate la tarife accesibile ;
- mobilitate pentru toți;
- corectitudine și loialitate;
- participare și transparență;
- eficiență economică și performanță managerială .

2. Indicatorii de performanță

Indicatorii de performanță sunt calculați la numărul de curse efectuate în anul 2023 și la numărul de călători transportați .

Astfel în anul 2023 au fost efectuate un număr de 14.523 de curse pe cele două trasee : Piața Gării<=>Cartier Slobozia Nouă și respectiv Piața Gării<=>Cartier Bora.

Ca număr de călători transportați pe cele două trasee, situația se prezintă astfel :

- Nr. călătorii pe trimestrul I = 176.826
- Nr. călătorii pe trimestrul II. = 107.696
- Nr. călătorii pe trimestrul III = 111.641
- Nr.călătorii pe trimestrul IV = 112.271
- Nr . total de călătorii în anul 2023 = 508.434
- Nr. de călătorii efectuate pe baza de abonamente se calculeaza prin produsul dintre numărul de abonamente eliberate și 43 de călătorii/ abonament (pentru o medie în lună de 21,5 zile lucrătoare : $1568 \text{ ab.} \times 43 \text{ căl./ab} = 67.424$).

Nr.crt.	Denumirea indicatorului	Nivel indicator/Realizat
1	Numărul de curse pe care operatorul a suspendat executarea transportului față de programul de circulație	0 ; 100 % executate
2.	Numărul de suspendări pe o perioadă mai mare de 24 de ore	100% executate
3.	Numărul de curse pe care operatorul de transport a întârziat, din vina proprie, executarea transportului față de programul de circulație.	0; 100% executate la timp
4.	Numărul de călători afectați de situațiile prevăzute la pct.1 și 3, determinat pe baza fluxurilor de călători înregistrate.	0 călători
5.	Numărul total de mijloace de transport utilizate zilnic comparativ cu numărul necesar pentru realizarea programului de circulație ;	10/10;100 %
6.	Numărul de reclamații ale călătorilor privind calitatea transportului, dintre care : 6.1.Numărul de reclamații justificate din total reclamații înregistrate ; 6.2.Numărul de reclamații rezolvate din total reclamații justificate ; 6.3 Numărul de reclamații la care călătorii nu au primit răspuns în termenele legale	0 reclamații 0 reclamații 0 0
7.	Numărul autovehiculelor atestate Euro 5 sau Euro 6 raportat la numărul total de autovehicule necesar pentru realizarea programului de circulație ;	3 atestate E5 7 atestate electrice
8.	Mijloacele de transport cu vechime mai mică de 5 ani ;	7-electrice
9.	Mijloacele de transport dotate cu minim 20 de locuri pe scaune ;	10
10.	Mijloacele de transport adaptate îmbarcării /debarcării persoanelor cu dizabilități ;	10/130Toate autob. sunt dotate cu platforma joasă pt. urcarea persoanelor cu dizabilității motorii (pt. scaun cu rotile).
11.	Mijloacele de transport dotate cu sisteme de încălzire / răcire ;	10/10
12	Despăgubirile plătite de către operator pentru nerespectarea condițiilor de calitate	0
13.	Numărul abaterilor constatăte și sancționate de personalul împuternicit privind nerespectarea prevederilor legale ;	0

14.	Numărul de accidente de circulație produse din vina personalului propriu sau operatorului de transport rutier/transportatorului autorizat.	0
-----	--	---

3. Rezultatele obținute cu resursele avute la dispoziție

Veniturile realizate de Serviciul Public de Transport Local Slobozia, sunt compuse din încasările din vânzările de bilete și abonamente și din decontarea gratuităților-abonamentelor eliberate persoanelor care beneficiază de gratuități la transportul public local de călători în Municipiul Slobozia , respectiv :

- Veteranii de război și văduvele de veterani de război ;
- Persoanelor persecutate politic de dictatura instaurată după 6 martie 1945 ;
- Urmașilor eroilor / participanților la Revoluția din Decembrie 1989 ;
- Persoanele cu handicap / nevăzătorii ;
- Pensionarii cu pensii de 1.700 lei, și elevii .

Abonamentele eliberate acestor categorii de persoane sunt prezentate în anexa nr.1 la prezentul raport.

Astfel au fost eliberate un număr de 9673 abonamente, pentru care au fost întocmite lunar formularele de decont către bugetul local:

	16 ab.	988
Pentru veteranii de război și văduvele veteranilor		
Pentru beneficiarii D118	381 ab.	24.378,58
Pentru urmașii eroilor Rev.1989	22 ab.	1404,84
Pentru pers. cu handicap	2131 ab.	136.413,59
Pentru pensionari	3599 ab.	218.304,38
Pentru elevi	3540 ab.	204.588,92
Total venituri din gratuități	9.673 ab.	586.078,31

Tarifele de călătorie percepute pentru transportul public local sunt cele aprobate prin Hotărârea Consiliului Local Slobozia nr.53/2019, după cum urmează :

Tip legitimație de călătorie	Tarife
Bilet de călătorie	2 lei
Abonamente toate liniile , valabil 1 luna	65 lei
Abonamente cu 10 calatorii	20
Abonamente cu 15 călătorii	30
Abonamente cu 20 de călătorii	40

Venituri din vânzări .

În anul 2023, au fost înregistrate următoarele vânzări/ venituri :

Bilete (în autobuze)	358.335 buc	716.670 lei;
Bilete dispecerat	253 buc	506 lei;
Ab. 65 lei / casa de marcat	1.698 buc	110.370 lei;
Ab. 40 lei/casa de marcat	2 buc	80 lei.

Total venituri din încasări directe și din decontarea gratuităților 1.456.371 lei .

Cheltuielile Serviciului de Transport Public Local .

➤ **Cheltuiala cu carburanții :**

Pentru efectuarea programului de transport au fost consumați 76.518,54 litri de motorină, pentru care au fost cheltuiți 517.930,95 lei și curent electric in valoare de 56.650,32 lei.

Parcul de autobuze este compus din 5 autobuze MAN, cu capacitatea de 94 de locuri (pe scaune și în picioare) și 7 autobuze electrice cu o capacitate de 73 de locuri (pe scaune și în picioare), care execută sarcinile de transport (programul de transport) aprobat prin H.C.L. nr.53/2019.

Activitățile desfășurate în procesul de reparații autobuze + consum lubrifianți, în cursul anului 2023, s-au concretizat valoric 105845,09 în cheltuieli , astfel :

Piese de schimb	- 87.061,81;
Reparații	- 2.207,48;
Ulei	- 16.575,80.

7. DIRECTIA EDUCAȚIE , CULTURĂ , TINERET SLOBOZIA

Direcția Educație, Cultură și Tineret Slobozia este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea primăriei municipiului Slobozia, având calitatea de ordonator terțiar de credite, finanțat din alocații de la bugetul local și din venituri proprii.

Direcția Educație, Cultură și Tineret inițiază și desfășoară proiecte și programe în domeniul culturii și al educației continue, inclusiv proiecte legate de infrastructura culturală, educativă din municipiul Slobozia, urmărind: oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru comunitate în scopul creșterii gradului de acces al cetățenilor la viața culturală, realizarea de spectacole/evenimente cultural artistice, dezvoltarea schimburilor culturale pe plan local, național și internațional etc.

Principalele evenimente din viața țării și a poporului român, sărbătorile conform tradiției la Slobozia, sunt **Ziua Unirii Principatelor – 24 Ianuarie, Ziua Eroilor – 25 Mai, Ziua Imnului Național– 29 Iulie, Ziua Armatei – 25 Octombrie, Ziua Națională a României – 1 Decembrie**, prezența fanfarei la ceremonialul de Ziua Eroilor și Ziua Națională a României determinând o mai profundă trăire și conștientizare a sentimentelor patriotice.

De la an la an, se observă un interes din ce în ce mai mare pentru teatrul de calitate. Publicul slobozean a devenit unul avizat și cu așteptări ridicate în ceea ce privește actul artistic. De aceea, ținând cont de faptul că sala de spectacole și-a deschis ușile în noi straie în luna decembrie, și în această ultimă lună din an, am urmărit cu precădere să aducem în fața iubitorilor acestei arte actori de teatru de mare succes. Astfel, finalul anului a adus pe scena Casei Municipale de Cultură în premieră piesa de teatru *Sitemul perfect*, din distribuție făcând parte Monica Davidescu, Aurelian Temișan, Silviu Biriș, Ovidiu Cunceș, Cosmin Vîjeu și Kira Hagi. Totodată, în data de 8 decembrie, la Casa de Cultură Municipală a avut loc *concertul Crăciunul Vienez* susținut de faimoasa Wiener Weihnachten Orchestra și dirijor Miran Vaupotic.

24 ianuarie - comemorarea Unirii Principatelor Române (sau *Mica Unire* — cum mai este cunoscută) pe platoul din fața Prefecturii Ialomița. Unirea Principatelor Române a avut loc la jumătatea secolului al XIX-lea prin unirea statelor Moldova și Țara Românească sub numele Principatele Unite ale Moldovei și Țării Românești. Procesul

unirii, bazat pe puternica apropiere culturală și economică între cele două țări, a cunoscut o etapă decisivă, care s-a dovedit a fi ireversibilă, prin alegerea colonelului moldovean Alexandru Ioan Cuza ca domnitor al ambelor principate, la 5 ianuarie 1859 în Moldova și la 24 ianuarie 1859 în Țara Românească.



Primarul municipiului Slobozia, domnul Dragoș Soare, sărbătorind Mica Unire în mijlocul cetățenilor orașului.

19 aprilie - Ziua Internațională a Culturii (15 aprilie) - această zi celebrează adoptarea Pactului Roerich din anul 1935, un tratat inter-american privind protecția instituțiilor artistice, științifice și a monumentelor istorice. În foaierea Casei Municipale de Cultură „Nicolae Rotaru” a avut loc acțiunea dedicată acestei zile, având ca invitați pe doamnele Florentina Loredana Dalian, Rizica Stan, corul de elevi de la Școala Gimnazială „Sf. Andrei”, Nicole Dumitrașcu, Marta și Marcu Clopotaru și nu în ultimul rând, o expoziție de picturi realizate de Simona Buzoianu și Marcela Smeianu.

Cea mai amplă manifestare cultural-artistică, ce se desfășoară anual, **Zilele Culturii Slobozene (23 – 30 mai 2023)**, a fost, ca de fiecare dată, evenimentul cu cea mare audiență la publicul slobozean.

Conform programului manifestărilor, evenimentul a debutat cu festivitatea de premiere a elevilor în data de **23 mai** la Casa Municipală de Cultură „Nicolae Rotaru”. 91 de elevi care au obținut rezultate foarte bune la olimpiadele și concursurile naționale și

internaționale pe discipline în cursul anului școlar 2022-2023 împreună cu profesorii îndrumători au primit diplome și premii în numerar, iar primarul municipiului, domnul Dragoș Soare, a transmis felicitări și a evidențiat importanța valorii educației în dezvoltarea viitoare a comunității noastre.

A doua zi a avut loc o ceremonie plină de bucurie și emoție, *Nunta de Aur*. Aleea de lângă Catedrala din Parcul Tineretului a fost aleasă cu grijă pentru a sărbători acest moment special, unde un număr de 64 de cupluri au participat la eveniment, fiind ocazia de a le aduce un omagiu pentru cei 50 de ani de căsătorie.

Fiecare cuplu a fost răsplătit cu o diplomă, un buchet de flori și un premiu financiar în valoare de 1.000 de lei/cuplu de către domnul primar Dragoș Soare, în semn de recunoaștere a fericirii și devotamentului lor durabil. Pentru familiile aniversate a fost oficiată în Catedrală și o slujbă religioasă.

Tot în această zi, domnul primar a înmănat o diplomă centenar, un buchet de flori și un premiu financiar de 2.000 de lei în semn de respect și admirație doamnei Lidia Călinescu cu ocazia împlinirii a 100 de ani.

Ziua Eroilor - 25 mai. Ziua are o dublă însemnătate pentru români, pe lângă sărbătoarea Înălțării Domnului, se celebrează și Ziua Eroilor. Cu acest prilej, amintirea ostașilor a fost readusă în conștiința slobozenilor printr-un ceremonial militaro-religios la Statuia „Colonel Popescu” din Parcul Tineretului și la Cimitirul Internațional al Eroilor din Slobozia.

29 mai - Cetățean de Onoare - În cadrul ședinței Consiliului Local Slobozia care s-a desfășurat la Căminul Cultural „George Folescu” Slobozia Nouă, a fost desemnat ca Cetățean de Onoare al municipiului Slobozia domnul Marin Cruțu, însumând o carieră de 40 de ani în domeniul sportiv, actual antrenor de scrimă.



Acordarea titlului de Cetățean de onoare al Municipiului Slobozia domnului Marin Cruțu, 29 mai 2023.

Primăria Municipiului Slobozia, alături de Consiliul Local Slobozia și Direcția Educație, Cultură și Tineret Slobozia au organizat a II-a ediție a ***Festivalului Freeland***, cel mai mare eveniment muzical, în perioada **7-9 iulie**, din județul Ialomița dedicat tuturor locuitorilor orașului Slobozia.

Au fost trei zile de momente memorabile, de spectacole și voie bună, la Pădurea Peri unde au fost prezenți peste 35.000 de cetățeni slobozeni și din orașele limitrofe, în doar două zile.

În prima zi, din cauza condițiilor meteo nefavorabile, au susținut recitaluri doar artiștii locali și clubul sportiv din Slobozia - C.S.M. Unirea Slobozia prin demonstrații sportive Kempo, concertele trupelor Saya Band, Zdob și Zdub, Vama fiind fost anulate.

A doua zi, în deschiderea evenimentului au susținut recitaluri artiști locali, apoi cântăreți de renume, precum: Puya, Nicole Cherry, Inna și Blanco, seara încheindu-se cu un show de lasere și Dj Adrian Șaguna & Chi Pah, Blvck Mathias.

Și în ultima zi a festivalului, deschiderea a fost făcută de artiștii locali și două grupuri cu demonstrații Kangoo Jumps și fitness, urmată de parada voluntarilor Consiliului Local al Tinerilor Slobozia.

În ultima parte a serii ne-au încântat Trupa Bass, Fără Zahăr, Loredana, SubCarpați, DJ Marko, show-ul de lasere închizând ediția a doua a Festivalului Freeland.

29 septembrie - Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice a fost sărbătorită la Cantina Socială Slobozia, unde un număr de 110 persoane au participat la evenimentul dedicat zilei lor, organizat în parteneriat cu Direcția de Asistență Socială Slobozia. Beneficiarii au avut parte de un spectacol artistic de muzică populară susținut de copii talentați, evenimentul fiind încheiat cu dans și masă festivă.

1 Decembrie – Ziua Națională a României - în Piața Unirii din Slobozia a avut loc un ceremonial militar-religios, la care au luat parte reprezentanți ai autorităților locale și județene, ai armatei și forțelor MAI, cultelor religioase, iar ulterior, în Piața Revoluției, a avut loc un spectacol susținut de Fanfara „Enescu“, Nicole Dumitrașcu, suite de dansuri ale Ansamblului Folcloric „Doina Bărăganului“ și, invitat special, artistul de muzică populară Grigore Gherman alături de cetățeni ai municipiului-reședință de județ.

20 decembrie – Ziua Minorităților Naționale a fost sărbătorită la Casa de Cultură a Municipiului Slobozia unde au fost prezenți artiști reprezentativi ai tradițiilor și culturilor minorităților, tarafuri autentice cu instrumentiști și soliști vocali.

Un alt punct de interes pentru marele public din Programul de activități al Direcției Educație, Cultură și Tineret Slobozia l-a constituit *Crăciunul din Slobozia* desfășurat în perioada **15 - 27 decembrie** și *La mulți ani, 2024!* în data de **31 decembrie**.

Deschiderea manifestărilor a avut loc în data de 15 decembrie, în Piața Revoluției, cu un spectacol susținut de Fuego.

În perioada următoare, artiști precum Andreea Bostănică, Alexandra Stan, Gașca Zurli, ori Chef Patrizia Paglieri au încântat publicul slobozean cu muzică, iar Chef cu bucate alese.

În ultima zi a anului, **31 decembrie**, a avut loc un spectacol artistic susținut de Vescan și Oana Radu, iar la trecerea dintre ani au fost lansate focuri de artificii, unde au fost prezenți peste 10.000 de cetățeni.



Crăciunul din Slobozia — o serie de manifeștări cultural-artistice pe scena amplasată în Piața Revoluției din Slobozia.

Capitala Tineretului din România – Candidatură

În anul 2023, peste 200 de tineri din Municipiul Slobozia s-au mobilizat și au depus candidatura la unul dintre cele mai importante și renumite concursuri la nivel național, Capitala Tineretului din România pentru anul 2025.

Pentru municipalitatea și societatea civilă din Slobozia, candidatura la titlul de Capitala Tineretului din România pentru anul 2025 a reprezentat contextul perfect pentru a iniția o serie de proiecte și acțiuni care să îi provoace pe tinerii din oraș și din județ să ducă ideea de libertate la un alt nivel.

Conceptul de **#FreeYourMind** a fost gândit pornind de la ideea că tinerii din Slobozia vor să provoace comunitatea lor, dar și întreaga Românie, la dialoguri constructive pe câteva tematici dificile pentru societatea românească .

Conceptul **#FreeYourMind** are la bază dorința de a crea o comunitate incluzivă unde toți tinerii (indiferent de vârstă, sex, etnie, capacități sau statut social):

1. se pot elibera de prejudecăți și temeri
2. se pot exprima liber
3. pot simți că ideile lor sunt ascultate și respectate
4. pot primi susținere pentru ca ideile lor să devină realitate.

Tinerii își doresc ca prin candidatura la programul Slobozia Capitala Tineretului din România în 2025 să creeze contexte în care societatea civilă din Slobozia să devină mai vizibilă și mai puternică, astfel încât să atragă un număr și mai mare de tineri din zonă, pentru a se implica activ în schimbarea dinamicii din oraș și județ.

Capitala Tineretului din România va fi, de asemenea, o oportunitate unică de a aduce în Slobozia profesioniști din diferite domenii care, pe parcursul unui an ne vor împărtăși din experiența lor și ne vor ajuta să articulăm noi idei de dezvoltare, dar și să identificăm resursele necesare pentru a transforma ideile în acțiuni concrete.

Titlul de Capitala Tineretului din România pentru anul 2025 a fost decernat în cadrul Summitului 8.0 organizat la Târgu-Jiu, Capitala Tineretului din România în anul 2023. La acest eveniment, tineri din toată țara, peste 1000 la număr, au participat la diverse activități, evenimente, debate-uri, cursuri, prezentări pe diferite teme, teme ce aveau ca numitor comun conceptul cu care municipiul Târgu-Jiu a candidat în anul 2021.



Echipa de susținere a candidaturii municipiului Slobozia la titlul de Capitala Tineretului din România. Summit-ul tinerilor, Târgu-Jiu, 17 noiembrie 2023.

La acest capitol, indicele de performanță atins din punct de vedere al realizării evenimentelor a fost de 87,5%. Dintre cele 16 evenimente menționate în Programul Anual al Activităților Cultural - Artistice, două evenimente nu au fost realizate din cauza renovării Sălii de Spectacole a Casei Municipale de Cultură „Nicolae Rotaru” (*Veniți de luați Lumină*) și a bugetului insuficient pentru achiziția de servicii artistice (*Sărbătorile Recoltei*).

Educație

În decursul anului 2023, au fost organizate manifestări în parteneriat cu toate instituțiile de învățământ din municipiul Slobozia, acestea materializându-se în acțiuni educative și cultural-artistice.

16 ianuarie - Ziua Culturii Naționale - În foaietul Casei Municipale de Cultură „Nicolae Rotaru”, s-a desfășurat o acțiune dedicată nașterii poetului național Mihai Eminescu prin muzică și poezie, expoziție de desene și grafică, susținute de elevii Școlii Gimnaziale nr. 3, Liceului Tehnologic „Înălțarea Domnului”, Liceul de Arte „Ionel Perlea” din municipiul Slobozia și li s-au înmănat câte o diplomă și cărți de Mihai

Eminescu. La Grădinița cu Program Prolungit „Dumbrava Minunată”, a avut loc un concurs de recitat poezii de Mihai Eminescu, copiii au fost premiați cu diplome și cărți.

16 ianuarie - 1 aprilie - *Fii independent, nu dependent*, prima ediție - La Colegiul Național „Mihai Viteazul” Slobozia cu sprijinul Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Ialomița din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, Agenția Națională Antidrog, au avut loc activități de tip informare-educare-conștientizare, cu privire la efectele și riscurile consumului de droguri legale și ilegale cu elevii. În perioada 1 aprilie - 1 mai, în cadrul Colegiului s-au desfășurat evaluarea și diseminarea acestui proiect, câștigătorii fiind recompensați cu premii în numerar.

30 - 31 ianuarie - *Viața fără violență* - acțiune ce a marcat *Ziua Internațională pentru Non-vioență* (30 ianuarie, ce reprezintă și comemorarea morții lui Mahatma Gandhi), al cărei scop a fost promovarea educării copiilor în spiritul păcii, armoniei, solidarității, respectului, toleranței, dialogului și cooperării, în parteneriat cu Colegiul Național „Mihai Viteazul”, Liceul Pedagogic „Matei Basarab”, Liceul Tehnologic „Înălțarea Domnului”, Liceul de Arte „Ionel Perlea”, Liceul Tehnologic „Al. Ioan Cuza” Slobozia.

1 martie - *Mărțișoare originale* - În foaietul Casei Municipale de Cultură „Nicolae Rotaru”, a avut loc o expoziție de mărțișoare și felicitări confecționate de elevii claselor I-IV de la Școala Gimnazială nr.3 Slobozia.

25 martie - *Concurs interjudețean de matematică „Gheorghe Mihoc”*, ediția a XVIII-a, concurs având ca scop evaluarea cunoștințelor, priceperile și deprinderile elevilor de gimnaziu și de liceu cu participarea a 16 județe din țară. Deschiderea și premiarea câștigătorilor a avut loc la Colegiul Național „Mihai Viteazul” Slobozia.

31 martie - *Ridichea uriașă*, proiecție de film și atelier de desene cu participarea preșcolarilor de la Grădinița cu Program Prolungit „Voinicelul”, în foaietul Casei Municipale de Cultură „Nicolae Rotaru”.

12 aprilie - Direcția Educație, Cultură și Tineret Slobozia în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Ialomița au organizat un spectacol artistic susținut de **Smiley, în Piața Revoluției**, dedicat elevilor claselor V-VI, care au participat la Olimpiada Națională de Matematică etapă națională la Slobozia, în perioada 10-13 aprilie.



Smiley în concert pe scena amplasată în Piața Revoluției din Slobozia, 12 aprilie 2023.

25 aprilie - Eco Planeta prima ediție a concursului – expoziție al elevilor de la Liceul Pedagogic „Matei Basarab” ce și-au arătat îndemânarea colorând, pictând sau construind machete care să atragă atenția asupra necesității protecției naturii și care să stimuleze interesul pentru problemele ecologice. Câștigătorii acestui proiect au fost premiați în numerar.

27 aprilie - Planeta Pământ este casa noastră - proiect cu participarea elevilor claselor V-VIII ai Școlii Gimnaziale nr. 3 ce au urmat atelierelor de coaching floral și dezvoltare personală unde au îmbinat creativitatea și îndemânarea în realizarea aranjamentelor florale, fiind recompensați cu diplome.

28 aprilie - De vorbă cu pădurea, ediția a X-a - Concurs județean prevăzut cu 3 secțiuni: desen/pictură, fotografie, costume din materiale reciclabile, la G.P.P. „Junior”. Premiarea a avut loc în data de 5 mai, în foaierul Casei Municipale de Cultură unde preșcolarii au fost recompensați cu diplome, cupe, medalii și rechizite.

10 mai - Martori la tradiții, ediția a VIII-a - Concurs județean de dans specifice dansului popular românesc, cu participarea preșcolarilor organizat de G.P.P. „Voinicelul”, în parteneriat cu D.E.C.T. Slobozia. Câștigătorii au fost premiați.

12 mai - *Prieteni prin cântec*, ediția a VI-a - Concurs județean de grupuri vocale și soliști vocali, cu participarea preșcolărilor, organizat de G.P.P. „Piticot”, în parteneriat cu D.E.C.T. Slobozia, iar câștigătorii au fost recompensați cu cupe.

14 iunie - *Copilărie, miracol și magie* - Concurs județean de creație artistică și plastică cu participarea preșcolărilor de G.P.P. „Junior”, în parteneriat cu D.E.C.T. Slobozia, proiect conceput pentru a fi o piatră de temelie pusă la baza educației pentru formarea copiilor în spiritul acceptării tuturor, fără discriminare, pentru a-i ghida spre adevăratele valori și cultura autentică.

16 iunie - Festivitatea de încheiere a cursurilor, Liceul Tehnologic „Înălțarea Domnului” - structura Școala Gimnazială „Gheorghe Lazăr”, în parteneriat cu D.E.C.T. Slobozia, au marcat încheierea unui proiect demarat cu succes pe parcursul anului școlar 2022-2023, iar elevii claselor I-IV au fost recompensați cu produse - papetărie și rechizite.

În perioada **24-28 iulie** s-a desfășurat **Proiectul Educațional *Joc, respect și bucurie* (Grădinița de vară - învățare, mișcare, bucurie)**. În parteneriat cu Grădinița cu Program Prelungit „Junior”, membri și voluntari ai Consiliului Local al Tinerilor Slobozia, timp de cinci zile, au luat parte la desfășurarea acestui proiect. Activitățile din cadrul proiectului au oferit posibilitatea copiilor de a petrece câteva zile din vacanță într-o manieră distractivă, dar și educativă.

Săptămâna Europeană a Mobilității a debutat în data de **18 septembrie** cu activități desfășurate împreună cu participanții de la Grădinița cu Program Prelungit Junior și Grădinița cu Program Prelungit Dumbrava Minunată, Grădinița cu Program Prelungit Piticot, Grădinița cu Program Prelungit Voinicelul și Școala Gimnazială „Sfântul Andrei”.

Atletism, întrecere cu biciclete, cu trotinete ori desene pe asfalt, au fost cele 4 concursuri organizate la care cei mici au concurat în Parcul Tineretului și Parcul Ialomița.

21 septembrie – *Ziua Internațională a Păcii* este sărbătorită în fiecare an la data de 21 septembrie, zi ce marchează absența războiului și a violenței.

Elevii de la Școala Gimnazială „Sfântul Andrei” și Școala Nr. 3 Slobozia au confecționat porumbei albi din hârtie pe care i-au agățat în copaci, au eliberat baloane albe și au realizat desene pe asfalt.

În data de **5 octombrie** a fiecărui an este marcată **Ziua Internațională a Educației**. Această zi este dedicată cadrelor didactice, persoanelor ce au rol important în viețile fiecăruia dintre noi, persoanelor ce contribuie la punerea pietrelor de temelie în formarea noastră ca oameni. Elevii au organizat în fiecare liceu un sondaj cu cei mai cool profesori din instituțiile școlare, aceștia fiind premiați în cadrul unei ceremonii unde li s-au înmănat o plachetă și un buchet de flori.

29 noiembrie – Marea Unire privită prin ochii mei – concurs de istorie dedicat Zilei Naționale a României unde s-au înscris elevi ai școlilor gimnaziale din municipiul Slobozia. Câștigătorilor li s-au înmănat diplome, cărți și premii în numerar.

21 decembrie - Spectacol de Crăciun organizat de Centrul de Educație Non Formală. Peste 250 de copii ce frecventează cursurile Centrului de Educație Non-formală Slobozia au susținut, cu ocazia Sărbătorilor de iarnă un spectacol pe scena Casei Municipale de Cultură. Împreună cu profesorii coordonatori, Aura Păun – dans modern, aerobic, Mirela Constantin – dans modern, gimnastică, Lilia Cobelea – canto, pian, Robert Iosifescu – Canto, Cornelia Pandele – Teatru, dezvoltare personală prin teatru, cei mici și-au susținut momentele pentru care au muncit cu drag. Spectacolul a debutat cu recitalul Corului „Fiore Blue”.

Execuție bugetară 2023 D.E.C.T Slobozia– sursă E venituri proprii

Titlul	Buget	Executat
Bunuri și servicii	120.000,00	138.077,00
Cheltuieli de capital		
Alte venituri din concesiuni și închirieri	20.000,00	28.821,12
Venituri din serbări și spectacole, manifestări culturale	100.000,00	109.255,00
Donații și sponsorizări	0	0
Excedent		138.077,00

Execuție bugetară D.E.C.T Slobozia 2023 – sursă locală

Titlul	Buget	Executat
Cheltuieli de personal	1.134.850,00	1.125.918,00
Bunuri și servicii	2.788.800,00	2.104.403,84
Cheltuieli de capital	2.356.000,00	988.775,69
Total	6.279.650,00	4.218.098,00

din care:

Programul	Buget	Executat
Cultură, educație	2.093.900,00	1.658.358,41
Tineret	98.000,00	97.970,68
Total	2.191.900,00	1.756.329,09

Acestea au fost activitățile desfășurate și rezultatele obținute în anul **2023**, de personalul din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului și din Instituțiile subordonate Municipiului Slobozia .

Stimați concetățeni, vă mulțumesc pentru sprijinul acordat în anul 2023 și vă aștept alături de noi în anul 2024 .

Cu respect și prietenie

Primarul Municipiului Slobozia,

