



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352  
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149  
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

Nr. 38516 din 22.02.2024

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023

Primăria Municipiului Slobozia

Avizat  
Primar,  
Dragoș Soare

Subsemnatul, Murarușu Ilie Cristian, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezintă actualul raport de evaluare întred finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) Implementarea măsurilor din proiectul de implementare a prevederilor H.G. 478/2016 .
- b) Asigurare publicitate prin intermediul Centrului de informare documentare din instituție.
- c) Măsuri optimizare site instituție , postare pe facebook, emisiuni online radio și tv.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: Parcări publice, Licitatii publice, etc .

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Optimizare site al instituției, implicarea activă a departamentelor emittente.  
B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant	După modalitatea de adresare		
		de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie electronic verbal
48	24	24	0	48
				0

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	19
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	23
c) Acte normative, reglementări	5
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Lg.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	1
f) Altele, cu menționarea acestora: Monografia municipiului	0

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea panilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (monografie).

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns	Modul de Departajate pe domenii de interes											
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
46	5	36	5	-	46	-	-	19	21	5	0	1	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:  
 Nu este cazul .

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?  
 Nu este cazul .

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- B - Acte normative, reglementări
- C - Activitatea liderilor instituției
- D- Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii	Departajate pe domenii de interes	Utilizarea					
			Alte motive (cu precizarea acestora)	banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	A	B	C	D
2	0	2 (anonime)	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numerelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul .  
6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	Total	
Soluționate favorabil	Soluționate favorabil	Respinse	Respinse
0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	0,40 Lei/A4	H.C.L 27/21.02.2013

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Mărirea setului de date publicate prin implicarea activă a compartimentelor din aparatul de lucru al primăriei și a instituțiilor subordonate . Creare bibliotecă virtuală .

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- | Implementare aplicație live chat cu cetățenii- Tawk to .
- | Implementare birou unic pentru relația cu cetățenii.
- | Implementare aplicație licitare online locuri de parcare .

Serviciu Resurse Umane

Deda Maria

RM

Elaborat

Responsabil Legea 544/2001  
Murararu Ilie Cristian

