



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Direcția Tehnică

Serviciul Investiții Lucrări Publice și Logistica

Anexa la referatul nr. 110472/26.11.2025

Aprob,
Primar,
Potor Dănuț - Alexandru



Caiet de Sarcini

pentru

achiziția serviciilor de elaborare a Studiului de Fezabilitate, studiului topografic, studiului geotehnic, documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor pentru obiectivul de investiții:

"Semaforizare electrică zona Culturală Ionel Perlea și zona Elegant"



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

1. Introducere

Pentru scopul prezentei secțiuni, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a celui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu, specificații tehnice și totodată indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât, potențialii furnizori ai soluției, să elaboreze propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii.

În acest sens orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumire: UAT Municipiul Slobozia

Cod fiscal: 4365352

Adresa: Strada Episcopiei, nr.1

Tel./fax : 0243-231401; 0243-212149

Adresa web: www.municipiulslobozia.ro

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Autoritatea Contractantă, Municipiul Slobozia dorește să atribuie un contract având ca obiect achiziția serviciilor de elaborare a Studiului de Fezabilitate, Studiului topografic, Studiului geotehnic, Documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor pentru obiectivul de investiții "Semaforizare electrică zona Culturală Ionel Perlea și zona Elegant"

Achiziționarea serviciilor de proiectare pentru elaborarea studiului de fezabilitate (SF), Elaborarea Studiilor de specialitate (Studiu topografic avizat O.C.P.I. Ialomița, Studiu geotehnic verificat cerința Af, Documentațiile tehnice în vederea obținerii avizelor solicitate în Certificatul de Urbanism, și nu numai, pentru obiectivul menționat mai sus este determinată de următoarele aspecte și necesități:

- **Reducerea semnificativă a riscului de accidente rutiere** în zonele respective.
- **Creșterea gradului de siguranță** pentru pietoni.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

- **Controlul mai eficient al traficului rutier** prin sincronizarea fluxului de vehicule și traversarea pietonilor.
- **Conformarea cu cerințele de siguranță rutieră** în zone urbane intens circulate.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Beneficiile anticipate de Autoritatea contractantă:

- Fundamentarea tehnico - economică a investiției - achiziția serviciilor de proiectare va permite identificarea soluției tehnice optime și estimarea corectă a valorii investiției, în baza unei analize complete a condițiilor de teren și a cerințelor funcționale a obiectivului.
- Conformarea cu legislația aplicabilă - Studiul de fezabilitate este obligatoriu conform H.G. Nr.907/2016 pentru promovarea investițiilor publice, iar elaborarea acestuia asigură respectarea cadrului legal privind inițierea, aprobarea și finanțarea obiectivului.
- Optimizarea bugetării investiției - devizele generale și estimările financiare întocmite în cadrul studiului permit o planificare corectă a resurselor bugetare și identificarea timpurie a eventualelor surse de finanțare.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

Alt proiecte asociat cu acest obiectiv de investiții:

- „Sistem inteligent de management al traficului și monitorizare bazat pe soluții inovative”.

3. Descrierea serviciilor solicitate

Se dorește achiziționarea serviciilor de proiectare pentru elaborare Studiu de Fezabilitate, Studii de teren (Studiu topografic, Studiu geotehnic), elaborare documentații necesare pentru obținerea avizelor/acordurilor din Certificatul de Urbanism, pentru obiectivul” *”Semaforizare electrică zona Culturală Ionel Perlea și zona Elegant”*.

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Trecerile de pietoni vizate sunt amplasate în următoarele locații:

Trecerea 1: zona Elegant

Trecerea 2: zona Culturală Ionel Perlea

Ambele treceri sunt situate în zone intens circulate, atât de către autovehicule, cât și de pietoni. În prezent, aceste treceri nu sunt semaforizate, ceea ce creează riscuri ridicate de accidente rutiere.

Nota conceptuală și Tema de proiectare pentru obiectivul *”Semaforizare electrică zona Culturală Ionel Perlea și zona Elegant”* Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Local Slobozia nr. 325/30.09.2025.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Creșterea siguranței rutiere și îmbunătățirea fluenței traficului prin instalarea și punerea în funcțiune a două semafoare la trecerile de pietoni, în vederea reducerii numărului de accidente și facilitării traversării în condiții de siguranță.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Reducerea riscului de accidente în zonele vizate prin controlul automat al traficului pietonal și rutier.

Asigurarea traversării în condiții de siguranță pentru pietoni, în special pentru copii, vârstnici și persoane cu dizabilități.

Îmbunătățirea fluenței traficului rutier prin sincronizarea semnalizării luminoase și optimizarea timpilor de așteptare.

Implementarea unor soluții moderne de semnalizare rutieră, conforme cu standardele tehnice și legislația în vigoare.

Creșterea gradului de conștientizare a participanților la trafic privind respectarea regulilor de circulație și a semnalelor luminoase.

Reducerea poluării și a consumului de combustibil, prin diminuarea opririlor și pornirilor inutile în zonele de trecere.

3.4. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Serviciile solicitate se vor desfășura în două etape astfel:

Etapa I - Servicii de proiectare: ?

- Elaborare documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, conform Certificatului de Urbanism,
- Elaborare studiului geotehnic, vizat Af;
- Elaborare Studiu topografic și elaborarea documentației topografică cu obținerea avizului O.C.P.I. Ialomița.

Etapa a-II-a - Servicii de proiectare:

- Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții în conformitate cu prevederile HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările ulterioare.

3.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

- Studiul topografic și elaborarea documentației topografice cu obținerea avizului OCPI Ialomița;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

- Sudiul geotehnic verificat Af;
- Elaborare documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor, conform Certificatului de Urbanism;
- Elaborare Studiu de Fezabilitate.

Descrierea situatiei proiectate:

Se propune instalarea a **două semafoare pentru pietoni acționate prin buton**, câte unul la fiecare trecere de pietoni.

Specificatii tehnice generale:

- Semafor LED cu afișaj clar, vizibil ziua și noaptea.
- Buton cu semnalizare sonoră și luminoasă pentru confirmarea activării.
- Timp de traversare setat automat, în funcție de lățimea carosabilului.
- Posibilitate de integrare în sistemul centralizat de management al traficului.
- Sistem de semnalizare sonoră pentru nevăzători.

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Obligațiile Prestatorului:

Documentația tehnico-economică se va întocmi în conformitate cu legislația în vigoare.

În acest sens, prestatorul/ofertantul câștigător va respecta următoarele condiții:

- Întocmire și predare documentații (verificate) pentru obținerea avizelor/acordurilor, precum și studiilor de teren: Studiu Geotehnic și Topografic;
- În vederea obținerii avizelor/acordurilor menționate în Certificatul de Urbanism, se vor înainta câte 2 exemplare de documentație pentru fiecare deținător de utilități ;
- Studiile de teren: Studiu Topografic și Studiu Geotehnic se vor înainta în câte 2 exemplare tipărite în original și în câte un exemplar pe suport electronic (Memory stick și CD/DVD, DWG) în format editabil (Word) și PDF;
- Studiul de Fezabilitate se va realiza conform HG nr.907/ 29.11.2016, Anexa 4, privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico- economice aferente investițiilor publice, precum a structurii și a metodologiei de elaborare a devizului general și a devizului pe obiect;
- Devizul general va fi structurat pe capitole și subcapitole de cheltuieli, în cadrul fiecărui capitol/ subcapitol se vor înscrie cheltuielile estimate aferente realizării obiectului/ obiectelor de investiție din cadrul obiectivului de investiție;
- Metodologia de elaborare a devizului general și a devizului pe obiect va respecta conținutul cadru Anexa 6, Anexa 7 și Anexa 8 din HG 907/ 29.11.2016;
- Studiu de Fezabilitate se va înainta în 3 exemplare tipărite în original și un exemplar pe suport electronic (Memory stick și CD/DVD) în format editabil (Word) și PDF;
- Cartușul prezentat pe piesele desenate va respecta prevederile din Anexa 3 din Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Se va prezenta un opis al pieselor desenate;
- Prestatorul are obligația de a efectua propriile lui măsurători;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

-Prestatorul răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, în funcție de categoria de importanță a construcției;

- Prestatorul răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii, în funcție de categoria de importanță a construcției;

- Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu respectarea legislației în vigoare și a Standardelor Internaționale.;

- Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția și siguranța muncii;

- Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.).

- Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate;

- Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare se transferă integral beneficiarului odata cu recepția documentației și plata acesteia;

- Prestatorul răspunde pentru greșelile de proiectare rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare, conform prevederi din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.

Obligațiile Beneficiarului:

- Beneficiarul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului toate documentele necesare elaborarii documentatiilor;

- Beneficiarul are obligația să plătească contravaloarea serviciilor prestate conform cerințelor din prezentul Caiet de sarcini în baza facturii emise de către prestator, însoțite de procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate;

- Să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la emiterea facturii și înregistrarea acesteia, în baza procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă;

- Beneficiarul va pune la dispoziția contractantului informațiile necesare pentru întocmirea proiectului alte date/informații/documente solicitate de ofertant pentru întocmirea ofertei și /sau realizarea activităților prevăzute în prezentul caiet de sarcini;

4. Locul și durata desfășurării activităților

4.1 Locul desfășurării activităților

Terenul pe care urmează a fi realizată investiția se află în domeniul privat al UAT Municipiul Slobozia, fiind cuprins în intravilanul construit al acestuia. Terenul se află în proprietatea Municipiului Slobozia, având număr cadastral 39329 și Carte Funciară nr. 39329.

4.2 Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Durata contractului va fi de la emiterea ordinelor de începere a tuturor serviciilor de proiectare- faza S.F. până la recepția calitativă a documentației.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Termenul de prestare servicii:

- 30 zile pentru elaborarea Studiilor (Studiu topografic cu viză OCPI Ialomița, Studiu geotehnic) și documentația pentru avize/acorduri de la data emiterii ordinului de începere. Elaborarea studiului topografic se face în termen de 30 zile. În aceasta perioadă nu este cuprinsă și avizarea OCPI;
- 30 zile pentru elaborare Studiu de Fezabilitate de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor.

După finalizarea documentațiilor tehnice, acestea vor fi predate de către proiectant, conform cerințelor din caietul de sarcini, pe bază de Proces-verbal de predare-primire, în termenul stabilit prin contract.

Recepția cantitativă și calitativă se face după verificarea documentațiilor predate se va încheia un proces verbal de recepție, conform cerințelor din contract.

Plata pentru serviciile de proiectare se va efectua numai după acceptarea recepției serviciilor de proiectare, după fiecare etapă.

4.3 Vizitarea amplasamentului

Pentru a veni în sprijinul Ofertanților, în vederea dimensionării propunerii tehnice și financiare, Autoritatea Contractantă organizează vizitarea amplasamentului împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității contractante.

În acest sens, va fi în sarcina exclusivă a ofertantului delegarea specialiștilor săi pentru culegerea din teren a tuturor informațiilor considerate necesare pentru întocmirea ofertei tehnico-financiare.

Cheltuielile pentru vizitarea amplasamentelor vor fi suportate integral de ofertanții interesați.

Planificarea vizitei se va face la tel: +40 0243231401, fax: +40 0243212149, e-mail: office@municipiulslobozia.ro.

La finalul vizitei, reprezentantul autorității contractante va emite și va înmâna reprezentantului ofertantului (împuternicit prin document emis de acesta), un proces verbal de vizitare a amplasamentului care va fi atașat la ofertă.

Vizita amplasamentului în perioada de pregătire a ofertelor nu este obligatorie însă, Autoritatea Contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de date, termene sau valori, transmisă atât pe timpul achiziției publice sau pe timpul derulării contractului, care se datorează necunoașterii condițiilor concrete din teren, nu vor fi luate în considerare.

5. Resursele necesare pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului.

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va asigura orice alt personal de specialitate pentru completarea și implementarea serviciilor.

Toți experții nominalizați de Prestator trebuie să fie independenți și să nu existe conflicte de interese în responsabilitățile care le revin. Ofertantul trebuie să demonstreze că îndeplinește condițiile pentru realizarea contractului.

Pentru specialiștii nominalizați în echipa propusă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- documente din care să rezulte accesul la personalul de specialitate declarat (revisal/declarație de disponibilitate);



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

- atestate/autorizații/certificate/diplome necesare conform prevederilor legale în vigoare, valabile la data prezentării, eliberat de instituțiile recunoscute de Statul Român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;

Pentru operatorii economici care prezintă specialiști străini se vor accepta certificate echivalente. Operatorul economic trebuie să întreprindă, acolo unde legislația națională impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului de achiziție publică, atestatul recunoscut de autoritățile române.

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care atestă faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică.

Declarație privind respectarea cerintelor din Caietul de sarcini.

6.1 Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesari anumiți experți-cheie:

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți
Specialist în topografie și cadastru	1
Inginer geotehnician	1
Inginer proiectant construcții civile	1
Inginer proiectant instalații electrice	1

În cazul în care pentru realizarea serviciilor solicitate este necesar personal suplimentar față de cel specificat în oferta și mai apoi în contract, Prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor fără a solicita alte costuri. Prestatorul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure pe toată durata contractului.

Prestatorul trebuie să asigure și să garanteze Autorității Contractante că experții-cheie pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului.

6. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

RAPOARTELE/DOCUMENTELE CE PRIVESC REZULTATUL ACTIVITĂȚILOR

a. Rapoartele/documentele intermediare și finale care rezultă din activitățile realizate în cadrul Contractului:

- Elaborare documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, conform Certificatului de Urbanism (documentație verificată pe specialități)
- Studiu topografic și elaborarea documentației topografice cu obținerea avizului OCPI Ialomița;
- Studiu geotehnic;
- Elaborarea Studiului de Fezabilitate ;

b. Termenele de prezentare/transmitere a rapoartelor/documentelor:



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

-30 zile pentru elaborarea Studiilor (Studiu topografic cu viză OCPI Ialomița, Studiu geotehnic) și documentația pentru avize/acorduri de la data emiterii ordinului de începere.

-30 zile pentru elaborare Studiu de Fezabilitate de la data emiterii ordinului de începere.

c. Modalitatea de transmitere a rapoartelor/documentelor se va realiza după cum urmează:

- pe suport electronic (pdf, dwg și word).

- pe suport hârtie (în format lettric).

d. Numărul de exemplare, în cazul celor solicitate în format lettric:

- 2 exemplare în original Studiu topografic și un exemplar pe suport electronic;

- 2 exemplare în original Studiu geotehnic și un exemplar pe suport electronic;

- 2 exemplare în original pentru fiecare documentație în vederea obținerii avizelor/acordurilor menționate în Certificatul de Urbanism și un exemplar pe suport electronic;

- 3 exemplare în original Studiu de Fezabilitate și un exemplar pe suport electronic.

e. Limba în care se întocmesc rapoartele/documentele:

Limba în care se vor întocmi rapoartele/documentele va fi limba română.

7. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile.

- Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico- economice elaborate în cadrul Contractului fie pentru alți factori interesați în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini.

- Toate documentațiile tehnico-economice elaborate au fost verificate de specialiști verficatori și aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

8. Legislatia specifica

Pentru elaborarea studiului de fezabilitate, a studiului topografic și geotehnic, precum și a documentațiilor necesare obținerii avizelor impuse prin certificatul de urbanism, toate secțiunile documentației vor fi tratate, elaborate și semnate, în conformitate cu :

- HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținut -cadru al documentațiilor tehnico-economice ;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții ;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 839/2009 - Norme metodologice de aplicare a legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții ;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

- Legea nr.98/2016 si normele de aplicare ;
- Ordin ANCPI nr.107/2010 pentru aprobarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara ;
- NP 074-2014 - Normativ privind cerintele minime pentru elaborarea studiilor geotehnice;
- Ordinul MDRAP nr.863/2017 privind continutul documentatiilor pentru avize;

**Director Executiv,
Drăguța Iorga**



**Consilier Superior,
Fotache Ionelia**

