



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Direcția Dezvoltare și Management Proiecte
Serviciul Achiziții Publice
Nr.118689/30.12.2025
Nr. exemplare: 1

ANUNȚ DE PUBLICITATE

1. **U.A.T. Municipiul Slobozia**, cu sediul în Slobozia, str. Episcopiei, nr. 1, județul Ialomița, telefon +40 243 231401, fax +40 243 212419, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să atribuiască contractul de achiziție publică de servicii având ca obiect: ***Servicii poștale și de curierat.***”

2 .Codul de clasificare:

64100000-7 Servicii poștale și de curierat(Rev.2);

3.Obiectul achiziției: „*Servicii poștale și de curierat pentru 4 luni (ianuarie – aprilie 2026)*”

Valoarea estimată: 100.000,00 lei, fără T.V.A.

4. Modalitatea de atribuire a achiziției publice: Achiziție publică cu respectarea Procedurii Proprii nr. 37228/06.03.2025, în conformitate cu prevederile art.111, alin.(1) din Legea nr. 98/2016, prin postarea unui **anunț de publicitate** pe site-ul [www. municipiulslobozia.ro](http://www.municipiulslobozia.ro) la secțiunea Informații de interes public / Achiziții publice/ Anunțuri achiziții publice, respectiv în SEAP la secțiunea Anunțuri publicitate;

5. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut;

6. Modul de finalizare a achiziției publice: încheierea unui contract de achiziție publică de servicii;

7. Durata de prestare a serviciilor: conform caietului de sarcini;

8. Prețul contractului: va fi exprimat în lei, fără T.V.A.;

9. Sursa de finanțare: buget local;

10. Data limită de solicitare a clarificărilor: 08.01.2026;

11.Data limită pentru răspuns clarificări: 09.01.2026;

12.Data limită pentru transmiterea ofertelor: 12.01.2026, ora 23:59;

13. Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 zile;

14. Limba de redactare a ofertei: limba română;

15. Modul de transmitere a ofertelor: Documentația va fi transmisă în format electronic, la următoarea adresă: petruta.diaconeasa@municipiulslobozia.ro

Pentru a păstra confidențialitatea documentelor transmise și deschiderea acestora numai după expirarea termenului legal de transmitere a ofertelor, recomandăm ca documentele transmise să fie arhivate și protejate cu parolă/cheie de criptare, astfel încât acestea să nu poată fi accesate.

Ulterior, după expirarea termenului de transmitere a ofertelor, aveți obligația de a transmite la aceeași adresă de e-mail, parola/cheia de criptare pentru accesarea acestora, până la data de 12.01.2026, ora 23:59.

Modalități de criptare/parolare a documentelor transmise:

1. Arhivare *ZIP/RAR*: Puteți folosi o aplicație gratuită cum ar fi *7-Zip sau Winrar sau orice aplicație similară* pentru a arhiva documentele și a seta o parolă pentru a le proteja.
2. Criptare: Puteți folosi o aplicație gratuită, cum ar fi *Encrypto sau orice aplicație similară*, pentru a cripta documentele înainte de a le transmite prin email.

Atenție: În cazul în care parola/cheia de criptare nu este transmisă în perioada solicitată, oferta NU va fi luată în considerare.

În situația în care un ofertant decide să nu creeze/protejeze documentele și transmite oferta fără criptare/protejare prin parolă, oferta acestuia va fi luată în considerare.

16. Prezentarea ofertei: Oferta va fi transmisă pe e-mail, având menționată achiziția ce face obiectul ofertei și va conține în mod obligatoriu:

- **certificat constatator** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, valabil la data depunerii; Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului;
- **propunerea tehnică** elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să respecte cerințele solicitate în caiet de sarcini.
- **propunerea financiară**, completare Formular de ofertă atașat, din care să reiasă valoarea în lei, fără T.V.A. a serviciilor prestate, însoțit de Centralizatorul de prețuri.

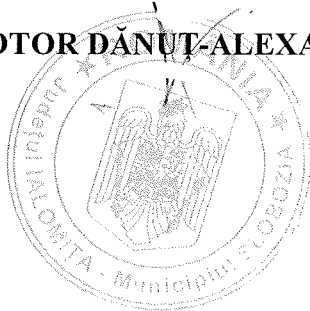
18.Desfășurarea achiziției:

Documentația proprie de achiziție (CS, contract-cadru, formulare) sunt atașate prezentului anunț și pot fi descărcate de pe pagina de internet a autorității contractante, adresa www.municipiulslobozia.ro, la secțiunea Informații de interes Public/Achiziții Publice / Anunțuri Achiziții Publice și din SEAP secțiunea Publicitate Anunțuri;

19. Alte informații: Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel. +40 243 231 401, int. 267, persoana de contact: Diaconeasa Petruța - Liliana, sau la adresa de e-mail: petruta.diaconeasa@municipiulslobozia.ro.

Primar,

POTOR DĂNUȚ-ALEXANDRU



**Director executiv,
Vlad Cristian**

**Șef serviciu,
Rodica Stoica**

**Consilier achiziții publice,
Diaconeasa Petruța- Liliana**