



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

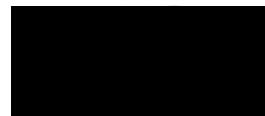
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Direcția Tehnică

Serviciul Investiții Lucrări Publice și Logistica

Anexa la referatul nr. **103045/10.11.2025**

Aprob,
Primar,
Potor Dănuț - Alexandru



Caiet de Sarcini

pentru
achiziția serviciilor de elaborare a Studiului de Fezabilitate, studiului topografic,
studiului geotehnic, documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor pentru
obiectivul de investiții

**“Parc fotovoltaic cu instalații de stocare în Municipiul Slobozia, Județul
Ialomița”**



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

1. Introducere

Pentru scopul prezentei secțiuni, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu, specificații tehnice și totodată indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât, potențialii furnizori ai soluției, să elaboreze propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

În acest sens orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumire: UAT Municipiul Slobozia

Cod fiscal: 4365352

Adresa: Strada Episcopiei, nr.1

Tel./fax :0243-231401;0243-212149

Adresa web: www.municipiulslobozia.ro

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Autoritatea Contractantă, Municipiul Slobozia dorește să atribuiască un contract de achiziție publică având ca obiect achiziția serviciilor de elaborare a Studiului de Fezabilitate, studiului topografic, studiului geotehnic, documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor pentru obiectivul de investiții ***“Parc fotovoltaic cu instalații de stocare în Municipiul Slobozia, Județul Ialomița”***

Achiziționarea serviciilor de proiectare pentru elaborarea studiului de fezabilitate (SF), elaborarea Studiilor de specialitate (Studiu topografic avizat O.C.P.I. Ialomița, studiu geotehnic verificat cerința Af), documentațiile tehnice în vederea obținerii avizelor solicitate în Certificatul de Urbanism, pentru obiectivul menționat mai sus este determinată de următoarele aspecte și necesități:

- studiul de fezabilitate, studiile de specialitate sunt necesare pentru a analiza viabilitatea tehnico-economica a proiectului;
- accesarea de fonduri nerambursabile prin Fondul pentru Modernizare - Programul Cheie 1 “Sursa regenerabile de energie și stocarea energiei”. ;
- condiții legale sau administrative (obținerea autorizației de construire, emiterii acordului de mediu, racordarea la rețeaua de distribuție);
- necesitatea racordării la rețeaua electrică.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Beneficiile anticipate de Autoritatea contractanta :

- Fundamentarea tehnico - economica a investitiei - achizitia serviciilor de proiectare va permite identificarea solutiei tehnice optime si estimarea corecta a valorii investitiei, in baza unei analize complete a conditiilor de teren si a cerintelor functionale a obiectivului .

- Conformarea cu legislatia aplicabila - Studiul de fezabilitate este obligatoriu conform H.G. Nr.907/2016 pentru promovarea investitiilor publice, iar elaborarea acestuia asigura respectarea cadrului legal privind initierea, aprobarea si finantarea obiectivului.

- Reducerea riscurilor tehnice si financiare - prin realizarea studiilor preliminare (geotehnic, topografic), se minimizeaza riscurile asociate instabilitatii solului, drenajului defectuos sau subdimensionarii elementelor constructive;

- Optimizarea bugetarii investitiei - devizele generale si estimarile financiare intocmite in cadrul studiului permit o planificare corecta a resurselor bugetare si identificarea timpurie a eventualelor surse de finantare.

3. Descrierea serviciilor solicitate

Se doreste realizarea Serviciilor de proiectare - Elaborare Studii de teren (Studiu topografic vizat OCPI, Studiu geotehnic- vizat Af), elaborare documentatie necesara pentru obtinerea avizelor/acordurilor din Certificatul de urbanism, Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul **"Parc fotovoltaic cu instalatii de stocare in Municipiul Slobozia, Judetul Ialomita"**

Studiul de Fezabilitate pentru obiectivul mai sus menționat, se va elabora în conformitate cu HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

In prezent, Unitatea Administrativ Teritoriala are in implementare infiintarea unui parc fotovoltaic de tip "on-grid" cu capacitatea de 2.53895 Mw, varianta cu invertoare trifazate, ceea ce presupune racordarea la rețeaua nationala de distributie a energiei electrice.

In contextul actual al tranzitiei energetice si al angajamentelor Romaniei privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera si cresterea ponderii energiei din surse regenerabile, se constata o nevoie crescuta de implementare a capacitatilor de productie a energiei verzi, precum si solutii pentru echilibrarea rețelei prin stocarea energiei.

Avand in vedere oportunitatea oferita de **Fondul pentru Modernizare - Programul Cheie 1 "Surse regenerabile de energie si stocarea energiei"** se doreste initierea unui proiect de investitii care sa vizeze **realizarea unui parc fotovoltaic cu instalatii de stocare a energiei cu o putere de 2.5 Mw**. Acest proiect va contribui la asigurarea consumului propriu, cat si la sustinerea rețelei prin livrarea de energie curata si flexibilitate operationala.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă promovarea producerii energiei pe bază de resurse regenerabile.

Obiectivele specifice ce urmează a fi atinse prin realizarea investiției se împart în:

A.Reducerea consumurilor de energie electrică

În urma realizării investiției se preconizează reducerea consumurilor de energie electrică produsă din surse de combustibil fosil implicit reducerea costurilor cu energia preluată din sistemul de distribuție a energiei electrice.

B.Realizarea unor modele energetice de bună practică

În urma implementării monitorizării sistemului de producere a energiei electrice cu panouri fotovoltaice se preconizează realizarea unor modele energetice fezabile, prin care să poată fi elaborate proceduri de bună practică pentru dimensionarea, proiectarea și exploatarea unor sisteme de producere energie electrică din surse regenerabile de energie, precum și pentru elaborarea unor rapoarte energetice care să servească la replicarea soluțiilor specifice.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Identificarea soluției tehnico-economice optime pentru realizarea parcului fotovoltaic cu instalațiile de stocare incluse;
- Realizarea studiilor preliminare (geotehnic, topografic) pentru caracterizarea terenului și stabilirea condițiilor de fundare ;
- Intocmirea devizului general și stabilirea valorii estimate a investiției;
- Elaborarea documentațiilor necesare avizelor și acordurilor legale.

3.4.Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Serviciile solicitate se vor desfășura în două etape astfel:

Etapa I - Servicii de proiectare :

- Elaborare documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, conform Certificatului de Urbanism;
- Elaborare studiului geotehnic, vizat Af;
- Elaborare Studiu topografic și elaborarea documentației topografice cu obținerea avizului O.C.P.I. Ialomița ;

Etapa a-II-a - Servicii de proiectare :

- Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții în conformitate cu prevederile HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările ulterioare.

3.5 Descrierea situației proiectate:

Obiectivul prezentei investiții este realizarea unui parc fotovoltaic cu instalații de stocare, cu o putere instalată de cca 2,5 Mw.

În această etapă, soluția tehnică privind implementarea sistemului fotovoltaic, inclusiv tipul, capacitatea recomandată și tehnologia instalațiilor de stocare, va fi stabilită de proiectant, în baza studiilor de specialitate și a analizelor tehnico-economice efectuate în cadrul studiului de fezabilitate.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, **Fax:** 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Scopul este identificarea soluției tehnice optime, care să asigure echilibrul între eficiența energetică, costuri, fiabilitate și conformitatea cu legislația și normele tehnice în vigoare.

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Obligațiile Prestatorului:

Documentația tehnico-economică se va întocmi în conformitate cu legislația în vigoare.

În acest sens, prestatorul/ofertantul câștigător va respecta următoarele condiții:

- Întocmire și predare documentației pentru obținerea avizelor/acordurilor, precum și studiilor de teren: Studiu Geotehnic și Topografic;
- În vederea obținerii avizelor/acordurilor menționate în Certificatul de Urbanism, se vor înainta câte 2 exemplare de documentație pentru fiecare deținător de utilități ;
- Studiile de teren: Studiu Topografic și Studiu Geotehnic se vor înainta în câte 2 exemplare tipărite în original și în câte un exemplar pe suport electronic (Memory stick și CD/DVD, DWG) în format editabil (Word) și PDF;
- Studiul de Fezabilitate se va realiza conform HG nr.907/ 29.11.2016, Anexa 4, privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico- economice aferente investițiilor publice, precum a structurii și a metodologiei de elaborare a devizului general și a devizului pe obiect;
- Devizul general va fi structurat pe capitole și subcapitole de cheltuieli, în cadrul fiecărui capitol/ subcapitol se vor înscrie cheltuielile estimate aferente realizării obiectului/ obiectelor de investiție din cadrul obiectivului de investiție;
- Metodologia de elaborare a devizului general și a devizului pe obiect va respecta conținutul cadru Anexa 6, Anexa 7 și Anexa 8 din HG 907/ 29.11.2016;
- Studiu de Fezabilitate se va înainta în 3 exemplare tipărite în original și un exemplar pe suport electronic (Memory stick și CD/DVD) în format editabil (Word) și PDF;
- Prestatorul are obligația de a efectua propriile lui măsurători;
- Prestatorul răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, în funcție de categoria de importanță a construcției;
- Prestatorul răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii, în funcție de categoria de importanță a construcției;
- Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu respectarea legislației în vigoare și a Standardelor Internaționale.;
- Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția și siguranța muncii;
- Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.).
- Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate;
- Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare se transferă integral beneficiarului odată cu recepția documentației și plata acesteia;
- Prestatorul răspunde pentru greșelile de proiectare rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare, conform prevederi din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Obligațiile Beneficiarului:

- Beneficiarul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului toate documentele necesare elaborarii documentatiilor;
- Beneficiarul are obligația să plătească contravaloarea serviciilor prestate conform cerințelor din prezentul Caiet de sarcini în baza facturii emise de către prestator, însoțite de procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate;
- Să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la emiterea facturii (pentru fiecare etapă) și înregistrarea acesteia, în baza procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă ;
- Beneficiarul va pune la dispoziția contractantului informațiile necesare pentru întocmirea documentațiilor solicitate, date/informații/documente solicitate de ofertant pentru întocmirea ofertei și /sau realizarea activităților prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

4. Locul și durata desfășurării activităților

4.1 Locul desfășurării activităților

Terenul pe care urmează a fi realizată investiția se află în domeniul privat al UAT Municipiul Slobozia, fiind cuprins în intravilanul constructibil al acestuia. Terenul se află în proprietatea Municipiului Slobozia, având număr cadastral 43838 și Carte Funciara nr.43838 în suprafața de 27.620 mp.

4.2 Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Durata contractului va fi de la emiterea ordinelor de începere a serviciilor de proiectare- etapă I și II, până la îndeplinirea efectivă a tuturor obligațiilor contractuale.

Termenul de prestare servicii:

Termenul de prestare servicii:

- 30 zile de la data emiterii ordinului de începere, pentru elaborarea Studiilor (Studiu topografic cu viză OCPI Ialomița, Studiu geotehnic vizat Af) și documentațiilor pentru avize/acorduri. În această perioadă nu este cuprinsă și avizarea OCPI;
- 30 zile pentru elaborare Studiu de Fezabilitate de la data emiterii ordinului de începere.

După finalizarea documentațiilor tehnice, acestea vor fi predate de către proiectant, conform cerințelor din caietul de sarcini, pe bază de Proces-verbal de predare-primire, în termenul stabilit prin contract.

Recepția cantitativă și calitativă se face la sediul beneficiarului, în termen de 5 zile lucrătoare, de către Comisia de Recepție, unde după verificarea documentațiilor predate se va încheia un proces verbal de recepție, conform cerințelor din contract.

Plata pentru serviciile de proiectare se va efectua numai după acceptarea recepției serviciilor de proiectare, pentru fiecare etapă. După efectuarea plății serviciilor prestate, drepturile de autor se cedează beneficiarului.

4.3 Vizitarea amplasamentului

Pentru a veni în sprijinul Ofertanților, în vederea dimensionării propunerii tehnice și financiare, Autoritatea Contractantă organizează vizitarea amplasamentului împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității contractante.

În acest sens, va fi în sarcina exclusivă a ofertantului delegarea specialiștilor săi pentru culegerea din teren a tuturor informațiilor considerate necesare pentru întocmirea ofertei tehnico-financiare.

Cheltuielile pentru vizitarea amplasamentelor vor fi suportate integral de ofertanții interesați.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Planificarea vizitei se va face la tel: +40 0243231401;

e-mail: georgiana.ene@municipiulslobozia.ro.

La finalul vizitei, reprezentantul autorității contractante va emite și va înmâna reprezentantului ofertantului (împuternicit prin document emis de acesta), un proces verbal de vizitare a amplasamentului care va fi atașat la ofertă.

Vizita amplasamentului în perioada de pregătire a ofertelor nu este obligatorie însă, Autoritatea Contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de date, termene sau valori, transmisă atât pe timpul achiziției publice sau pe timpul derulării contractului, care se datorează necunoașterii condițiilor concrete din teren, nu vor fi luate în considerare.

5. Resursele necesare pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului.

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va include în oferta sa numele și CV-urile pentru toți experții-cheie.

Prestatorul va asigura orice alt personal de specialitate pentru completarea și implementarea serviciilor.

Toți experții nominalizați de Prestator trebuie să fie independenți și să nu existe conflicte de interese în responsabilitățile care le revin. Ofertantul trebuie să demonstreze că îndeplinește condițiile pentru realizarea contractului.

Costurile aferente mobilizării acestor experți sunt considerate a fi incluse în prețul oferit.

Totodată, întregul personal operativ implicat în contract trebuie, în mod obligatoriu, să fie atestat.

Oferta tehnică va demonstra conformitatea cu cerințele Caietului de Sarcini, prin intermediul următoarelor documente:

a) Se va prezenta structura echipei propuse (cu nominalizarea persoanelor și a poziției acestora în echipă) pentru realizarea obiectului contractului, din care să rezulte că este asigurat personalul necesar și obligatoriu în vederea prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, având în vedere prevederile legale în vigoare.

Pentru specialiștii nominalizați în echipa propusă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- documente din care să rezulte accesul la personalul de specialitate declarat (revisal/declarație de disponibilitate);
- atestate/autorizații/certificate/diplome necesare conform prevederilor legale în vigoare, valabile la data prezentării, eliberat de instituțiile recunoscute de Statul Român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;

Pentru operatorii economici care prezintă specialiști străini se vor accepta certificate echivalente. Operatorul economic trebuie să întreprindă, acolo unde legislația națională impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului de achiziție publică, atestatul recunoscut de autoritățile române.

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care atestă faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică.

Declarație privind respectarea cerințelor din Caietul de sarcini.

6. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesari anumiți experți-cheie:

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți
Specialist în topografie și cadastru	1
Inginer geotehnician	1
Inginer proiectant constructii civile	1
Inginer proiectant instalatii electrice autorizat atestat ANRE, grad II A	1

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca indeplineste conditiile pentru realizarea contractului, sa detina atestat ANRE de tip Bp.

În cazul în care pentru realizarea serviciilor solicitate este necesar personal suplimentar față de cel specificat în oferta și mai apoi în contract, Prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor fără a solicita alte costuri. Prestatorul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure pe toata durata contractului.

Prestatorul trebuie să asigure și să garanteze Autorității Contractante că experții-cheie pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului.

7. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile.

- Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico- economice elaborate în cadrul Contractului fie pentru alți factori interesați în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini.

8. Legislatia specifica

Pentru elaborarea studiului de fezabilitate, a studiului topografic si geotehnic, precum si a documentatiilor necesare obtinerii avizelor impuse prin certificatul de urbanism, toate sectiunile documentatiei vor fi tratate, elaborate si semnate, in conformitate cu :



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

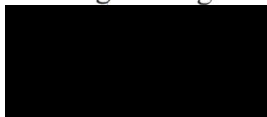
Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

- HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare si continut -cadru al documentatiilor tehnico-economice ;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii ;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordin 839/2009 - Norme metodologice de aplicare a legii 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii ;
- Legea nr.98/2016 si normele de aplicare ;
- Ordin ANCPI nr.107/2010 pentru aprobarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara ;
- NP 074-2014 - Normativ privind cerintele minime pentru elaborarea studiilor geotehnice;
- Ordinul MDRAP nr.863/2017 privind continutul documentatiilor pentru avize;

Director executiv,
Draguta Iorga



Consilier asistent,
Ene Georgiana

