

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

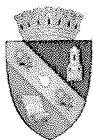
Direcția Tehnică
Serviciul Investiții Lucrări Publice și Logistica
Anexa la referatul nr. 78124/14.08.2025

Aprob,
Primar,
Potor Dănuț - Alexandru

Caiet de Sarcini

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a Studiului de Fezabilitate, Studiului topografic, Studiului geotehnic, Documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor pentru obiectivul de investiții

“Construire platformă betonată pentru depozitare temporară vehicule abandonate, căi de acces, împrejmuire, cabină poartă”



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

1. Introducere

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu, specificații tehnice și totodată indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât, potențialii furnizori ai soluției, să elaboreze propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii.

În acest sens orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumire: UAT Municipiul Slobozia

Cod fiscal: 4365352

Adresa: Strada Episcopiei, nr.1

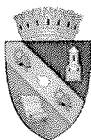
Tel./fax :0243-231401;0243-212149

Adresa web: www.municipiulslobozia.ro

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Autoritatea Contractantă, Municipiul Slobozia dorește să atribuiască un contract de achiziție publică având ca obiect servicii de proiectare faza SF, Elaborare Studii de specialitate (Studiu topografic avizat O.C.P.I., Studiu geotehnic verificat cerința Af), Documentații tehnice în vederea obținerii avizelor solicitate în Certificatul de urbanism, și nu numai, pentru obiectivul: „Construire platformă betonată pentru depozitare temporară vehicule abandonate, cai de acces, imprejmuire, cabina poartă”.

Achiziționarea serviciilor de proiectare pentru elaborarea studiului de fezabilitate (SF), Elaborarea Studiilor de specialitate (Studiu topografic avizat O.C.P.I., Studiu geotehnic verificat cerința Af, Documentațiile tehnice în vederea obținerii avizelor solicitate în Certificatul de urbanism, și nu numai, pentru obiectivul menționat mai sus este determinată de următoarele aspecte și necesități :



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

- impactul pozitiv semnificativ pe care îl va avea modul de gestionare a vehiculelor abandonate pe domeniul public;
- creșterea gradului de siguranță rutieră și pietonală;
- sprijinirea activității autorităților publice, în aplicarea măsurilor legale privind gestionarea vehiculelor abandonate sau fără proprietar.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Beneficiile anticipate de Autoritatea contractantă :

- Fundamentarea tehnico - economică a investiției - achiziția serviciilor de proiectare va permite identificarea soluției tehnice optime și estimarea corectă a valorii investiției, în baza unei analize complete a condițiilor de teren și a cerințelor funcționale a obiectivului .

- Conformarea cu legislația aplicabilă - Studiul de fezabilitate este obligatoriu conform H.G. Nr.907/2016 pentru promovarea investițiilor publice, iar elaborarea acestuia asigură respectarea cadrului legal privind inițierea, aprobarea și finanțarea obiectivului.

- Reducerea riscurilor tehnice și financiare - prin realizarea studiilor preliminare (geotehnic, topografic), se minimizează riscurile asociate instabilității solului, drenajului defectuos sau subdimensionării elementelor constructive;

- Optimizarea bugetării investiției - devizele generale și estimările financiare întocmite în cadrul studiului permit o planificare corectă a resurselor bugetare și identificarea timpurie a eventualelor surse de finanțare ;

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

Alt proiect asociat cu acest obiectiv de investiții:

- **“Construcție platformă betonată depozitare temporară deseuri din construcții, cai de acces și împrejmuire” .**

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Pentru Studiul de Fezabilitate care se va realiza se solicită respectarea următoarelor legi și normative:

- HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.

- Legea nr. 10/1995 Legea calității în construcții.

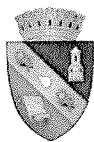
- Legea nr 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările ulterioare.

Lista normelor și standardelor prezentate mai sus nu este exhaustivă și limitativă.

3. Descrierea serviciilor solicitate

Se dorește realizarea Serviciilor de proiectare - Elaborare Studii de teren (Studiu topografic, Studiu geotehnic), elaborare documentație necesară pentru obținerea avizelor/acordurilor din Certificatul de urbanism, Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul” **Construire platformă betonată pentru depozitare temporară vehicule abandonate, cai de acces, împrejmuire, cabina poartă”**

Se va elabora **Studiul de Fezabilitate** pentru obiectivul mai sus menționat în conformitate cu HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

În cartierul Slobozia Noua, în zona fostului CAP, există un teren, identificat prin Cartea Funciara nr. 45247 și număr cadastral 45247, în suprafața de 6678 mp, aparținând Municipiului Slobozia pe care se dorește amenajarea unei platforme betonate, având suprafața de 3000 mp, pentru depozitarea temporară a vehiculelor abandonate, cu cai de acces auto și pietonale (acces principal auto, acces pietonal secundar) împrejmuire perimetrală, cabina poartă sau punct control.

Zona dispune de instalație de iluminat, sistem de supraveghere cu camere video și împrejmuire pe 3 laturi, iar pe cea de a patra urmand să fie realizată în cadrul proiectului.

Terenul se află în cartierul Slobozia Noua, având vecinătăți la N,E,V Domeniul privat al Municipiului Slobozia, iar la Sud drum de exploatare.

Nota conceptuală și Tema de proiectare pentru obiectivul **“Construire platformă betonată pentru depozitare temporară vehicule abandonate, cai de acces, împrejmuire, cabina poartă”** Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, au fost aprobate prin Hotărârea nr. 206/30.06.2025.

3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general îl reprezintă creșterea capacității administrative și operaționale a autorității publice locale în gestionarea vehiculelor abandonate, prin realizarea unei infrastructuri specializate, care să contribuie la menținerea ordinii și curăteniei urbane, respectarea normelor de mediu și îmbunătățirea aspectului estetic al spațiului public.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Identificarea soluției tehnico-economice optime pentru realizarea platformei și a dotărilor aferente (cai de acces, împrejmuire, cabina poartă);
- Realizarea studiilor preliminare (geotehnic, topografic) pentru caracterizarea terenului și stabilirea condițiilor de fundare;
- Intocmirea devizului general și stabilirea valorii estimate a investiției;
- Elaborarea documentațiilor necesare avizelor și acordurilor legale.

3.4. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

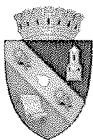
Serviciile solicitate se vor desfășura în două etape astfel:

Etapa I - Servicii de proiectare :

- Elaborare documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, conform Certificatului de Urbanism, documentații care trebuie verificate de specialiștii atestați.
- Elaborare studiului geotehnic, vizat Af;
- Elaborare Studiu topografic și elaborarea documentației topografice cu obținerea avizului O.C.P.I. Ialomița;

Etapa a-II-a - Servicii de proiectare :

- Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții în conformitate cu prevederile HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările ulterioare.
- Verificarea tehnică a documentațiilor tehnico-economice elaborate se face cu personal specializat atestat MDRAP (MLPTL), în ambele etape, iar plata serviciilor se face după recepția documentației etapei a -II- a.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

3.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

- Studiul topografic și elaborarea documentației topografice cu obținerea avizului OCPI Ialomița;
- Studiul geotehnic verificat Af;
- Elaborare documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor (verificate de către specialiștii atestați), conform Certificatului de Urbanism;
- Elaborare Studiu de Fezabilitate.

Descrierea situației proiectate:

În cartierul Slobozia Noua, în zona fostului CAP, există un teren, identificat prin Cartea Funciara nr. 45247 și număr cadastral 45247, în suprafața de 6678 mp, aparținând Municipiului Slobozia pe care se dorește amenajarea unei platforme betonate, având suprafața de 3000 mp, pentru depozitarea temporară a vehiculelor abandonate, cu cai de acces auto și pietonale (acces principal auto, acces pietonal secundar) împrejmuire perimetrală, cabina poartă sau punct control.

Zona dispune de instalație de iluminat, sistem de supraveghere cu camere video și împrejmuire pe pe 3 laturi, iar pe cea de a patra urmand să fie realizată în cadrul proiectului.

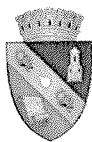
3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Obligațiile Prestatorului:

Documentația tehnico-economică se va întocmi în conformitate cu legislația în vigoare.

În acest sens, prestatorul/ofertantul câștigător va respecta următoarele condiții:

- Întocmire și predare documentații (verificate) pentru obținerea avizelor/acordurilor, precum și studiilor de teren: Studiu Geotehnic și Topografic;
- În vederea obținerii avizelor/acordurilor menționate în Certificatul de Urbanism, se vor înainta câte 2 exemplare de documentație pentru fiecare deținător de utilități;
- Studiile de teren: Studiu Topografic și Studiu Geotehnic se vor înainta în câte 2 exemplare tipărite în original și în câte un exemplar pe suport electronic (Memory stick și CD/DVD, DWG) în format editabil (Word) și PDF;
- Studiul de Fezabilitate se va realiza conform HG 907/ 29.11.2016, Anexa 4, privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico- economice aferente investițiilor publice, precum a structurii și a metodologiei de elaborare a devizului general și a devizului pe obiect;
- Devizul general va fi structurat pe capitole și subcapitole de cheltuieli, în cadrul fiecărui capitol/ subcapitol se vor înscrie cheltuielile estimate aferente realizării obiectului/ obiectelor de investiție din cadrul obiectivului de investiție;
- Metodologia de elaborare a devizului general și a devizului pe obiect va respecta conținutul cadru Anexa 6, Anexa 7 și Anexa 8 din HG 907/ 29.11.2016;
- Studiu de Fezabilitate se va înainta în 3 exemplare tipărite în original și un exemplar pe suport electronic (Memory stick și CD/DVD) în format editabil (Word) și PDF;
- Cartușul prezentat pe piesele desenate va respecta prevederile din Anexa 3 din Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Se va prezenta un opis al pieselor desenate;
- Prestatorul are obligația de a efectua propriile lui măsurători;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

- Prestatorul răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, în funcție de categoria de importanță a construcției;

- Prestatorul răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii, în funcție de categoria de importanță a construcției;

- Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu respectarea legislației în vigoare și a Standardelor Internaționale.;

- Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția și siguranța muncii;

- Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.).

- Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate;

- Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare se transferă integral beneficiarului odata cu recepția documentației și plata acesteia;

- Prestatorul răspunde pentru greșelile de proiectare rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare, conform prevederi din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.

Obligațiile Beneficiarului:

- Beneficiarul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului toate documentele necesare elaborarii documentatiilor;

- Beneficiarul are obligația să plătească contravaloarea serviciilor prestate conform cerințelor din prezentul Caiet de sarcini în baza facturii emise de către prestator, însoțite de procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate;

- Să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la emiterea facturii și înregistrarea acesteia, în baza procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă;

- Beneficiarul va pune la dispoziția contractantului informațiile necesare pentru întocmirea proiectului alte date/informații/documente solicitate de ofertant pentru întocmirea ofertei și /sau realizarea activităților prevăzute în prezentul caiet de sarcini;

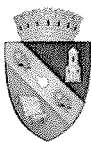
4. Locul și durata desfășurării activităților

4.1 Locul desfășurării activităților

Terenul pe care urmează a fi realizată investiția se află în domeniul privat al UAT Municipiul Slobozia, fiind cuprins în intravilanul constructibil al acestuia. Terenul se află în proprietatea Municipiului Slobozia, având număr cadastral 45247 și Carte Funciara nr. 45247 în suprafața de 6678, având vecinătăți la N,E,V Domeniul privat al Municipiului Slobozia, iar la Sud drum de exploatare.

4.2 Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Durata contractului va fi de la emiterea ordinelor de începere a tuturor serviciilor de proiectare- faza S.F. până la recepția calitativă a documentației.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Termenul de prestare servicii:

-30 zile pentru elaborarea Studiilor (Studiu topografic cu viză OCPI Ialomița, Studiu geotehnic) și documentația pentru avize/acorduri de la data emiterii ordinului de începere. Elaborarea studiului topografic se face în termen de 30 zile. În această perioadă nu este cuprinsă și avizarea OCPI;

-30 zile pentru elaborare Studiu de Fezabilitate de la data emiterii ordinului de începere.

După finalizarea documentațiilor tehnice, acestea vor fi predate de către proiectant, conform cerințelor din caietul de sarcini, pe bază de Proces-verbal de predare-primire, în termenul stabilit prin contract.

Recepția cantitativă și calitativă se face la sediul beneficiarului, de către Comisia de Recepție, unde după verificarea documentațiilor predate se va încheia un proces verbal de recepție, conform cerințelor din contract.

Plata pentru serviciile de proiectare se va efectua numai după acceptarea recepției serviciilor de proiectare.

4.3 Vizitarea amplasamentului

Pentru a veni în sprijinul Ofertanților, în vederea dimensionării propunerii tehnice și financiare, Autoritatea Contractantă organizează vizitarea amplasamentului împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității contractante.

În acest sens, va fi în sarcina exclusivă a ofertantului delegarea specialiștilor săi pentru culegerea din teren a tuturor informațiilor considerate necesare pentru întocmirea ofertei tehnico-financiare.

Cheltuielile pentru vizitarea amplasamentelor vor fi suportate integral de ofertanții interesați.

Planificarea vizitei se va face la tel: +40 0243231401, fax: +40 0243212149, e-mail: georgiana.ene@municipiulslobozia.ro.

La finalul vizitei, reprezentantul autorității contractante va emite și va înmâna reprezentantului ofertantului (împuternicit prin document emis de acesta), un proces verbal de vizitare a amplasamentului care va fi atașat la ofertă.

Vizita amplasamentului în perioada de pregătire a ofertelor nu este obligatorie însă, Autoritatea Contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de date, termene sau valori, transmisă atât pe timpul achiziției publice sau pe timpul derulării contractului, care se datorează necunoașterii condițiilor concrete din teren, nu vor fi luate în considerare.

5. Resursele necesare pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului.

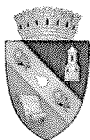
Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va include în oferta sa numele și CV-urile pentru toți experții-cheie.

Prestatorul va asigura orice alt personal de specialitate pentru completarea și implementarea serviciilor.

Toți experții nominalizați de Prestator trebuie să fie independenți și să nu existe conflicte de interese în responsabilitățile care le revin. Ofertantul trebuie să demonstreze că îndeplinește condițiile pentru realizarea contractului.

Pentru specialiștii nominalizați în echipa propusă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

- documente din care să rezulte accesul la personalul de specialitate declarat (revisal/declarație de disponibilitate);
- atestate/autorizații/certificate/diplome necesare conform prevederilor legale în vigoare, valabile la data prezentării, eliberat de instituțiile recunoscute de Statul Român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;

Pentru operatorii economici care prezintă specialiști străini se vor accepta certificate echivalente. Operatorul economic trebuie să întreprindă, acolo unde legislația națională impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului de achiziție publică, atestatul recunoscut de autoritățile române.

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care atestă faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică.

Declarație privind respectarea cerintelor din Caietul de sarcini.

6.1 Numărul de experți pe categorii de expertiză necesară

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesari anumiți experți-cheie:

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți
Specialist în topografie și cadastru	1
Inginer geotehnician	1
Inginer proiectant construcții civile	1
Inginer proiectant drumuri	1
Inginer proiectant instalații electrice	1
Inginer proiectant instalații sanitare	1

În cazul în care pentru realizarea serviciilor solicitate este necesar personal suplimentar față de cel specificat în oferta și mai apoi în contract, Prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor fără a solicita alte costuri. Prestatorul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure pe toată durata contractului.

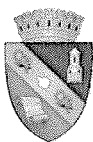
Prestatorul trebuie să asigure și să garanteze Autorității Contractante că experții-cheie pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului.

6. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

RAPOARTELE/DOCUMENTELE CE PRIVESC REZULTATUL ACTIVITĂȚILOR

a. Rapoartele/documentele intermediare și finale care rezultă din activitățile realizate în cadrul Contractului:

- Elaborare documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, conform Certificatului de Urbanism (documentație verificată pe specialități)
- Studiu topografic și elaborarea documentației topografice cu obținerea avizului OCPI Ialomița;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

- Studiu geotehnic;
- Elaborarea Studiului de Fezabilitate ;

b. Termenele de prezentare/transmitere a rapoartelor/documentelor:

- 30 zile pentru elaborarea Studiilor (Studiu topografic cu viză OCPI Ialomița, Studiu geotehnic) și documentația pentru avize/acorduri de la data emiterii ordinului de începere.
- 30 zile pentru elaborare Studiu de Fezabilitate de la data emiterii ordinului de începere.

c. Modalitatea de transmitere a rapoartelor/documentelor se va realiza după cum urmează:

- pe suport electronic (pdf, dwg și word).
- pe suport hârtie (în format letric).

d. Numărul de exemplare, în cazul celor solicitate în format letric:

- 2 exemplare în original Studiu topografic și un exemplar pe suport electronic;
- 2 exemplare în original Studiu geotehnic și un exemplar pe suport electronic;
- 2 exemplare în original pentru fiecare documentație în vederea obținerii avizelor/acordurilor menționate în Certificatul de Urbanism și un exemplar pe suport electronic;
- 3 exemplare în original Studiu de Fezabilitate și un exemplar pe suport electronic.

e. Limba în care se întocmesc rapoartele/documentele:

Limba în care se vor întocmi rapoartele/documentele va fi limba română.

7. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile.

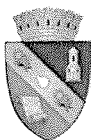
- Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico- economice elaborate în cadrul Contractului fie pentru alți factori interesați în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini.

- Toate documentațiile tehnico-economice elaborate au fost verificate de specialiști verficatori si aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

8. Legislația specifică

Pentru elaborarea studiului de fezabilitate, a studiului topografic si geotehnic, precum si a documentatiilor necesare obtinerii avizelor impuse prin certificatul de urbanism, toate sectiunile documentatiei vor fi tratate, elaborate si semnate, in conformitate cu :

- HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare si continut -cadru al documentatiilor tehnico-economice ;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii ;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordin 839/2009 - Norme metodologice de aplicare a legii 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii ;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

- Legea nr.98/2016 si normele de aplicare ;
- Ordin ANCPI nr.107/2010 pentru aprobarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara ;
- NP 074-2014 - Normativ privind cerintele minime pentru elaborarea studiilor geotehnice;
- Ordinul MDRAP nr.863/2017 privind continutul documentatiilor pentru avize;

Director Executiv,
Draguta Iorga

Consilier asistent,
Ene Georgiana