



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

**Website:** <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

Direcția Dezvoltare și Management Proiecte  
Serviciul Management Proiecte și Digitalizare  
Anexă la referatul nr. 82279/29.08.2025

**Aprob,  
Primar,  
Potor Dănuț-Alexandru**

**Prin împuternicit  
Mușat Gabriel**

## CAIET DE SARCINI

privind

achiziția serviciilor de expertiză tehnică, elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), elaborarea proiectului tehnic (PT), verificarea tehnică a documentațiilor, elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor, documentația pentru obținerea autorizației de construire (D.T.A.C.), documentația de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E.), precum și asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor

pentru Obiectivul de Investiții:

**Modernizarea Parcului de Est din Municipiul Slobozia prin implementarea soluțiilor de infrastructura verde-albastra-IVA**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

## 1. Introducere

Pentru scopul prezentei secțiuni, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu, specificații tehnice și totodată indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât, potențialii furnizori ai soluției, să elaboreze propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii.

În acest sens orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

## 2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

### 2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumire: UAT Municipiul Slobozia

Cod fiscal: 4365352

Adresa: Strada Episcopiei, nr.1

Tel./fax :0243-231401;0243-212149

Adresa web: [www.municipiulslobozia.ro](http://www.municipiulslobozia.ro)

### 2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Autoritatea Contractantă, Municipiul Slobozia dorește să atribuiască un contract de achiziție publică având ca obiect achiziția serviciilor de expertiză tehnică, elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), elaborarea proiectului tehnic (PT), verificarea tehnică a documentațiilor, elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor, documentația pentru obținerea autorizației de construire (D.T.A.C.), documentația de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E.), alte studii necesare, precum și asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor din partea proiectantului pe perioada de execuție.

Achiziția serviciilor a fost determinată de necesitatea elaborării documentației tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiții **Modernizarea Parcului de Est din Municipiul Slobozia prin implementarea soluțiilor de infrastructura verde-albastră-IVA** în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul **Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027**, conform Ghidului Solicitantului pentru apelul de proiecte-



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

*“Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare prin investiții în infrastructura verde-albastră (PRSM/536/PRSM\_P2/OP2/RSO2.7/PRSM\_A13)”.*

În situația în care proiectul nu se va depune în cadrul apelului de proiecte menționat mai sus, prestatorul va asigura pentru o perioadă de 3 ani de la predarea documentației, serviciile necesare în vederea depunerii cererii de finanțare în cadrul unui nou apel, inclusiv actualizarea documentațiilor, fără alte costuri suplimentare.

### **2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă**

Beneficiile anticipate de Autoritatea contractantă:

- Asigurarea unui proiect complet, detaliat și conform legislației în vigoare - documentația tehnică va fi elaborată cu respectarea normativelor tehnice, standardelor și reglementărilor aplicabile, reducând riscul apariției neconformităților în faza de execuție;
- Crearea unei baze solide pentru execuția lucrărilor- Proiectul tehnic va conține soluții tehnice optimizate și clar definite, care vor permite derularea lucrărilor în condiții de siguranță, calitate și eficiență.

### **2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii**

Alte proiecte asociate cu acest obiectiv de investiții:

- Nu este cazul.

### **2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea**

Pentru achiziția serviciilor de expertiză tehnică, elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), elaborarea proiectului tehnic (PT), verificarea tehnică a documentațiilor, elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor, documentația pentru obținerea autorizației de construire (D.T.A.C.), documentația de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E.), precum și asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor din partea proiectantului, pe perioada de execuție, care se vor realiza, se solicită respectarea următoarelor legi și normative:

- HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- Legea nr. 10/1995 Legea calității în construcții.
- Legea nr 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările ulterioare.
- Hotărârea nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, cu modificările și completările ulterioare.

Lista normelor și standardelor prezentate mai sus nu este exhaustivă și limitată.

### **3. Descrierea serviciilor solicitate**





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

### 3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Amplasamentul studiat se afla situat în intravilanul Municipiului Slobozia, pe Domeniul public al UAT Municipiul Slobozia.

În prezent, se constată următoarele deficiențe:

**- Infrastructură învechită și degradată:**

Aleile, mobilierul urban și facilitățile existente sunt uzate fizic și moral, necorespunzând cerințelor actuale de funcționalitate și siguranță.

**- Lipsa sistemelor eficiente de gestionare a apelor pluviale:**

Spațiul verde nu dispune de soluții sustenabile pentru colectarea, infiltrarea și reutilizarea apei de ploaie, ceea ce favorizează bălțirile și degradarea solului.

**- Accesibilitate redusă pentru toate categoriile de utilizatori:**

Lipsa infrastructurii adaptate persoanelor cu dizabilități sau mobilitate redusă limitează gradul de utilizare a parcului de către întreaga comunitate.

**- Iluminat public ineficient sau insuficient:**

Rețeaua de iluminat este slabă sau inexistentă în unele zone, afectând siguranța utilizatorilor, în special în timpul serii sau nopții.

**- Dezintegrarea peisagistică și lipsa unei identități urbane coerente:**

Amenajarea actuală nu respectă principii moderne de peisagistică urbană, iar spațiul nu are o imagine unitară și atractivă.

### 3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general al proiectului este de a contribui la regenerarea urbană durabilă a Municipiului Slobozia prin transformarea **Parcului de EST** într-un spațiu verde multifuncțional, care integrează soluții inovative de infrastructură verde-albastră, îmbunătățind calitatea vieții locuitorilor și reducând impactul asupra mediului urban. Serviciile de proiectare solicitate (expertiză tehnică, elaborare documentație de avizare, proiect tehnic etc.) vor asigura implementarea unor soluții ecologice pentru gestionarea apelor pluviale, realizarea/amenajarea de parcuri, zone verzi existente care ar putea fi reabilite ca și IVA și crearea unui spațiu public accesibil și inclusiv.

### 3.3. Obiectivele specifice la care contribuie realizarea serviciilor

În mod concret, aceste servicii vor contribui la:

**- Promovarea infrastructurii verzi-albastre** – crearea unui ecosistem urban sustenabil prin realizarea unui sistem de drenaj ecologic, a unui bazin de retenție pentru a gestiona apa pluvială, contribuind la protecția mediului și la adaptarea orașului la schimbările climatice.

**- Realizarea/ amenajarea de parcuri publice**, zone verzi existente care ar putea fi reabilite ca și IVA – amenajarea de zone verzi cu vegetație perenă, arbori și arbuști.

**- Reducerea poluării și a riscurilor de inundații** – implementarea unui sistem ecologic de gestionare a apelor pluviale și reducerea consumului de apă potabilă prin utilizarea apei din sistemul de retenție pentru irigații.

**- Crearea unui spațiu public accesibil și integrat** – dotarea parcului cu mobilier urban, zone de recreere, accesibile inclusiv pentru persoanele cu dizabilități și amenajarea unor facilități moderne pentru locuitori și vizitatori (spații Wi-Fi, camere de supraveghere etc.).



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

- **Creșterea calității vieții și a atractivității urbanistice** – transformarea parcului într-un loc destinat atât recreerii, cât și educației ecologice, devenind un exemplu de infrastructură verde-albastră în orașul Slobozia și în Regiunea Sud-Muntenia.

Prin urmare, serviciile solicitate vor contribui la implementarea unui proiect sustenabil, care va sprijini protecția mediului, dezvoltarea urbană echilibrată și creșterea calității vieții în Municipiul Slobozia.

### **3.4 Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate**

#### **3.4.1. Expertiză tehnică**

Expertiza tehnică va constitui documentul de bază pentru derularea etapelor ulterioare, respectiv:

- elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.);
- proiectarea și execuția lucrărilor de reabilitare.

Se va avea în vedere:

- Evaluarea și analiza tehnică a soluțiilor propuse în cadrul proiectului.
- Verificarea conformității acestora cu reglementările în vigoare.

#### **3.4.2. Documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor**

- În cadrul acestei etape se va avea în vedere întocmirea documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, respectiv elaborarea documentației necesare pentru obținerea avizelor de la autoritățile competente (ex: aviz de mediu, aviz ISU, aviz de alimentare cu apă, aviz de canalizare, aviz de energie electrică, etc.).

#### **3.4.3. Elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) și verificarea documentației**

Documentația tehnică elaborată - faza DALI va conține:

- Descrierea detaliată a lucrărilor ce urmează a fi executate.
- Planificarea etapelor de realizare, identificarea soluțiilor tehnice, și estimarea costurilor.
- Întocmirea documentației necesare pentru obținerea avizelor și autorizațiilor de construcție.
- Verificarea conformității documentației cu reglementările și normele tehnice aplicabile.

#### **3.4.4. Documentația tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (D.T.A.C.) și Documentația de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E.) și verificarea documentației**

La elaborarea documentației pentru obținerea Autorizației de Construire (D.T.A.C.) și D.T.O.E. se va urmări:

- Elaborarea documentației complete pentru solicitarea autorizației de construire, conform legislației și reglementărilor în vigoare.





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

- Oferirea unei descrieri detaliate a lucrărilor necesare pentru modernizarea parcului, cu estimarea costurilor, termene și pași de implementare.
- Elaborarea planului de organizare a șantierului.
- Definirea etapelor de execuție, a resurselor necesare, și a măsurilor de siguranță pe șantier.
- Verificarea conformității documentației cu reglementările și normele tehnice aplicabile.

### 3.4.5. Elaborarea Proiectului Tehnic (PT) și verificarea documentației

La elaborarea proiectului tehnic se vor respecta soluțiile tehnice aprobate la faza DALI și recomandate în cadrul expertizei tehnice. De asemenea, se va urmări:

- Elaborarea planurilor tehnice detaliate, incluzând elementele de infrastructură verde-albastră, gestionarea apelor pluviale, sistemele de irigație ecologică, alei pietonale, iluminat LED solar/hibrid și mobilier urban.
- Detalierea tuturor lucrărilor, soluțiilor și materialelor propuse pentru execuția lucrărilor.
- Realizarea planurilor și detaliilor tehnice, inclusiv documentația de infrastructură, instalații, și peisagistică.
- Elaborarea estimărilor de cost și a termenelor de execuție.
- Verificarea conformității documentației cu reglementările și normele tehnice aplicabile.

### 3.4.6. Asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor

- Supravegherea lucrărilor de construcție pentru a asigura conformitatea cu proiectul tehnic aprobat, în vederea implementării corecte a soluțiilor tehnice propuse.

**Prestatorul va asigura și va realiza, cu personal specializat, verificarea tehnică a documentațiilor tehnice elaborate**, pentru toate cerințele necesare, și va fi responsabil pentru verificarea conformității proiectului cu reglementările și normele tehnice aplicabile, precum și pentru corelarea soluțiilor tehnice cu cerințele funcționale și economice, în toate etapele de proiectare.

### 3.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Prestatorul are obligația de a elabora o documentație tehnică în conformitate cu legislația în vigoare, necesară pentru depunerea cererii de finanțare și obținerea avizelor și autorizațiilor necesare.

### 3.6. Descrierea situației proiectate (lucrări care se doresc a fi realizate în cadrul investiției):

- **Amenajarea de zone verzi existente (parcuri) care ar putea fi reabilitate ca și IVA-** Plantarea cu plante perene/ gazonarea suprafețelor, inclusiv plantare arbori și arbuști și crearea de zone de umbră, odihnă și relaxare. De asemenea, se vor introduce elemente de infrastructură verde-albastră precum: amenajarea de alei și mobilier urban sustenabil, instalarea unor sisteme de colectare și utilizare a apelor pluviale pentru irigații etc.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

- **Realizare sistem de drenaj ape pluviale-** Canale subterane și rigole vegetale/ pavaje permeabile, colectarea în bazinul de retenție pentru utilizare ulterioară.
- **Realizare bazin de retenție subteran-** Colectează apa pluvială pentru alimentarea sistemului de irigații.
- **Realizare sistem de irigații ecologic** - Alimentat din bazinul de retenție. - Reduce consumul din rețeaua publică și asigură o gestionare sustenabilă a resurselor.
- **Realizare alei pietonale cu pavele de drenaj-** Material permeabil pentru infiltrația apei. Integrare în peisaj cu trasee de promenadă. Soluția face parte din infrastructura verde-albastră (IVA), prin integrarea apei și vegetației în spațiul urban.
- **Realizarea sistemului de iluminat:** Iluminat LED cu alimentare solară/hibridă. Control automat pentru reducerea poluării luminoase. Sistemul va fi proiectat astfel încât să minimizeze impactul asupra faunei nocturne și să contribuie la siguranța și confortul utilizatorilor parcului, păstrând în același timp un design prietenos cu mediul.
- **Realizare sisteme de supraveghere video și/sau Wi-Fi** în spațiile publice;
- **Înlocuire și/sau racordare la utilități publice a terenului obiect al investiției.**
  - Alimentare cu energie electrică pentru iluminat LED solar/hibrid, pompe de irigații și echipamente de monitorizare.
  - Branșament apă potabilă (rezervă pentru irigații) și hidranți exteriori.
  - Canalizare menajeră și pluvială ecologică.
  - Puncte de hidratare publică.
  - Sistem de monitorizare video și senzori de mediu (aer, apă, sol).
- **Dotarea cu mobilier urban:** bănci, coșuri de gunoi etc;
- **Construire grup sanitar cu acces public;**
- **Reabilitare, modernizare și dotare zonă destinată animalelor de companie;**
- **Orice alte activități/lucrări care conduc la îndeplinirea realizării obiectivelor proiectului** (de exemplu: amenajarea cu facilități accesibile tuturor copiilor, inclusiv celor cu dizabilități, pentru a asigura accesibilitatea universală- spre exemplu, rampe, zone pentru copii cu dizabilități, instalarea de sisteme wi-fi, dispozitive de îndepărtare ciori etc.).

NOTĂ:

Este obligatorie respectarea măsurilor prevăzute pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm”(DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

### 3.7 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

#### **Obligațiile Prestatorului:**

Documentația tehnico-economică se va întocmi în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **Prestatorul/ofertantul câștigător va respecta următoarele condiții:**

- Întocmire și predare documentației (verificate) pentru obținerea avizelor/acordurilor.
- Proiectul tehnic se va realiza conform HG 907/ 29.11.2016, Anexa 4, privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico- economice aferente investițiilor publice, precum a structurii și a metodologiei de elaborare a devizului general și a devizului pe obiect;
  - Devizul general va fi structurat pe capitole și subcapitole de cheltuieli, în cadrul fiecărui capitol/ subcapitol se vor înscrie cheltuielile estimate aferente realizării obiectului/ obiectelor de investiție din cadrul obiectivului de investiție;
  - Metodologia de elaborare a devizului general și a devizului pe obiect va respecta conținutul cadru Anexa 6, Anexa 7 și Anexa 8 din HG 907/ 29.11.2016;
  - Piesele desenate se vor prezenta în format pliat;
  - Cartușul prezentat pe piesele desenate va respecta prevederile din Anexa 3 din Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
  - Se va prezenta un opis al pieselor desenate;
  - Prestatorul are obligația de a efectua propriile lui măsurători;
  - Prestatorul răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii, în funcție de categoria de importanță a construcției;
  - Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu respectarea legislației în vigoare și a Standardelor Internaționale;
  - Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția și siguranța muncii;
  - Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.).
  - Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate;
  - Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare se transferă integral beneficiarului odata cu recepția documentației și plata acesteia.
  - Prestatorul răspunde pentru greșelile de proiectare rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare, conform prevederi din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;

Operatorul economic va respecta cerințele și anexele Ghidul Solicitantului pentru apelul de proiecte- "Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare prin investiții în infrastructura verde-albastră (PRSM/536/PRSM\_P2/OP2/RSO2.7/PRSM\_A13)".





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

**Obligațiile Beneficiarului:**

- Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului toate informațiile, datele și documentele necesare elaborării documentațiilor, precum și orice alte informații sau documente suplimentare solicitate de prestator pentru elaborarea ofertei sau realizarea activităților prevăzute în prezentul caiet de sarcini, la semnarea contractului de achiziție publică.

- Beneficiarul va plăti contravaloarea serviciilor prestate conform cerințelor din prezentul Caiet de sarcini, în baza facturii emise de prestator, însoțite de procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate.

- Beneficiarul se obligă să efectueze plata către prestator în termen de 30 de zile de la emiterea facturii.

**4. Locul și durata desfășurării activităților**

**4.1 Locul desfășurării activităților**

Amplasamentul studiat se află în Municipiul Slobozia, județul Ialomița.

**4.2 Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor**

**Durata contractului** va fi de la emiterea ordinelor de începere a tuturor serviciilor de proiectare, pe etape și până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor ce fac obiectul prezentei documentații.

**Termenul de prestare servicii:**

- **Etapa I:** 30 de zile calendaristice de la primirea ordinului de începere pentru prestarea serviciilor de expertiză tehnică, elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), elaborarea proiectului tehnic (PT), verificarea tehnică a documentațiilor, elaborarea documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor, întocmirea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire (D.T.A.C.), întocmirea documentației de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E.).

\*Nu sunt cuprinse termenele aferente obținerii avizelor, autorizațiilor necesare, precum și termenele recepției documentației de către beneficiari de la Executant și aprobarea devizului general și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției.

- **Etapa II:** Asigurarea asistenței tehnice pe parcursul execuției lucrărilor, în funcție de durata acestora, începând de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor și până la semnarea procesului-verbal de terminare a lucrărilor.

**4.3 Vizitarea amplasamentului**

Pentru a sprijini Ofertanții în dimensionarea propunerii tehnice și financiare, Autoritatea Contractantă va organiza vizitarea amplasamentului, însoțită de un reprezentant desemnat din partea acesteia.

În acest sens, este responsabilitatea exclusivă a ofertantului de a desemna specialiștii necesari pentru colectarea informațiilor din teren, considerate esențiale pentru întocmirea ofertei tehnico-financiare.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

Cheltuielile pentru vizitarea amplasamentului vor fi suportate integral de către ofertanții interesați.

Vizita va fi programată prin contactarea autorității contractante la numărul de telefon: +40 0243231401, fax: +40 0243212149, e-mail: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro).

La finalul vizitei, reprezentantul autorității contractante va întocmi un proces-verbal de vizitare a amplasamentului, care va fi înmănat reprezentantului ofertantului (împuternicit prin document emis de acesta) și va fi anexat la ofertă.

Vizita amplasamentului, în perioada de pregătire a ofertelor, nu este obligatorie, însă Autoritatea Contractantă subliniază că orice solicitare ulterioară de informații suplimentare, termene sau valori, atât pe durata procedurii de achiziție publică, cât și pe durata derulării contractului, care rezultă din necunoașterea condițiilor concrete de pe teren, nu va fi luată în considerare.

### **Ipoteze și riscuri**

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

#### **Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:**

1. Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
2. Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
3. Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea serviciilor și executarea lucrărilor de construcție la obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului în măsura în care sunt la dispoziția Beneficiarului;
4. Buna cooperare între toate părțile implicate: Beneficiar, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

**Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului**, identificate de Achizitor în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

| Nr.<br>Crt. | Riscuri identificate                                                                                                                                                               | Măsurile de gestionare și diminuare a<br>riscurilor                                                                                                                                  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1           | Asocierea în faza de elaborare a ofertei (pentru depunerea în cadrul procedurii de achiziție) cu asociați/subcontractanți, care ulterior nu mai corespund cerințelor contractuale. | Evaluarea și selectarea asociaților /subcontractanților conform unor proceduri interne clare și concise.<br><br>Analiza riscurilor și oportunității asocierilor sau subcontractării. |
| 2           | Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume:                                                                        | În vederea eliminării sau diminuării riscului este recomandabil să existe corespondența ce trebuie să fie purtată în scris între Executant                                           |





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

|   |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Achizitor, Proiectantul lucrărilor.                                                                                                 | si Achizitor. Vor exista ședințe de urmărire a derulării contractului la care vor participa reprezentanții Achizitorului.                                                                                                                                                                                                             |
| 3 | Dificultăți în atragerea și menținerea experților propuși în cadrul echipei de specialiști.                                         | Asigurarea unui nivel competitiv al câștigurilor salariale, în concordanță cu piața de profil din țară. Protejarea intereselor ofertantului împotriva preluării de personal de către concurență.                                                                                                                                      |
| 4 | Neîncadrarea în termenul stabilit pentru prestarea serviciilor aferente Contractului ce rezultă din această procedură de achiziție. | Riscul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sau a îndeplinirii necorespunzătoare/ tardive a obligațiilor contractantului implicat în derularea proiectului. Poate fi prevenit printr-o colaborare foarte strânsă și permanentă între toți factorii interesați și prin monitorizarea atenta a contractului. |

***Contractantul trebuie să aibă în vedere aceste riscuri.***

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Achizitorul nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Executantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

**5. Resursele necesare pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor**

Prestatorul trebuie să asigure personalul necesar pentru întreaga durată a contractului, corespunzător cerințelor minime din prezentul Caiet de Sarcini.

În oferta sa, Prestatorul va include **numele și CV-urile experților-cheie**, precum și orice alt personal de specialitate necesar implementării serviciilor.

Toți experții nominalizați trebuie să fie independenți, fără conflicte de interese, iar ofertantul va demonstra că îndeplinește condițiile pentru realizarea contractului.

Documentele care trebuie prezentate pentru fiecare expert:

- dovada accesului la personalul declarat (REVISAL sau declarație de disponibilitate);
- diplome, atestate, autorizații sau certificate valabile la data depunerii ofertei, emise de instituții recunoscute;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

- pentru specialiști străini, se acceptă certificate echivalente și demersurile necesare pentru recunoașterea acestora în România.

Prestatorul va prezenta o **declarație pe propria răspundere**, prin care atestă respectarea obligațiilor relevante în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, conform legislației UE, legislației naționale și tratatelor internaționale aplicabile.

De asemenea, Prestatorul va semna o declarație privind respectarea cerințelor din Caietul de Sarcini.

Fiecare expert-cheie trebuie să fi participat la **cel puțin un proiect similar**, relevant pentru domeniul specific de activitate (ex: amenajări spații verzi pentru arhitect/inginer peisagist, proiecte structurale pentru inginer structurist etc.). Experiența poate fi demonstrată prin CV, descrierea proiectului, documente de recepție sau certificate de atestare a participării.

#### 6.1 Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesari anumiți experți-cheie:

| Categorie de profesii/domeniu al specializării | Număr de experți |
|------------------------------------------------|------------------|
| Arhitect                                       | 1                |
| Inginer Peisagist                              | 1                |
| Inginer proiectant structurist                 | 1                |
| Inginer proiectant construcții civile          | 1                |
| Inginer proiectant drumuri                     | 1                |
| Inginer proiectant instalații electrice        | 1                |
| Inginer proiectant instalații sanitare         | 1                |

**Notă:** Pentru categoriile arhitect și inginer peisagist, se poate accepta ca un singur specialist să îndeplinească ambele roluri, dacă acesta deține simultan calificările de experiența și competențele corespunzătoare ambelor funcții.

În cazul în care pentru realizarea serviciilor solicitate este necesar personal suplimentar față de cel specificat în oferta și mai apoi în contract, Prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor fără a solicita alte costuri. Prestatorul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure pe toata durata contractului.

Prestatorul trebuie să asigure și să garanteze Autorității Contractante că experții-cheie pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului.

#### 6. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

##### RAPOARTELE/DOCUMENTELE CE PRIVESC REZULTATUL ACTIVITĂȚILOR

##### a. Rapoartele/documentele intermediare și finale care rezultă din activitățile realizate în cadrul Contractului:





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

- Elaborare documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor (documentație verificată pe specialități), documentații pentru autorizarea executării lucrărilor (D.T.A.C.) documentație de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E), verificate tehnic pe specialități
- Elaborarea Proiectului tehnic, Asistență tehnică din partea proiectantului.

**b. Modalitatea de transmitere a rapoartelor/documentelor se va realiza după cum urmează:**

- pe suport electronic (pdf, dwg și word).
- pe suport hârtie (în format lettric).

**c. Numărul de exemplare, în cazul celor solicitate în format lettric:**

- 3 exemplare în original pentru Expertiză tehnică și un exemplar pe suport electronic;
- 3 exemplare în original pentru fiecare documentație în vederea obținerii avizelor/acordurilor și un exemplar pe suport electronic;
- 3 exemplare în original DALI, DTAC, DTOE, Proiect tehnic și un exemplar pe suport electronic.

**d. Limba în care se întocmesc rapoartele/documentele:**

Limba în care se vor întocmi rapoartele/documentele va fi limba română.

## 7. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile.
- Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico-economice elaborate în cadrul Contractului fie pentru alți factori interesați în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini.
- Toate documentațiile tehnico-economice elaborate au fost verificate de specialiști verificali și aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

## 8. Plăți

După finalizarea documentațiilor tehnice, acestea vor fi predate Beneficiarului, conform cerințelor din caietul de sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-primire, în termenul stabilit prin contract.

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la sediul Beneficiarului, de către Comisia de Recepție, iar în urma verificării documentațiilor predate se va încheia un proces-verbal de recepție, conform cerințelor din contract.

Plata pentru serviciile de proiectare se va efectua numai după acceptarea recepției serviciilor de proiectare, pentru fiecare componentă a etapelor, în baza facturii emise de către Prestator, în termen de 30 de zile de la înregistrarea acesteia de către Beneficiar.

Dreptul de proprietate intelectuală asupra documentațiilor aparține Beneficiarului, după efectuarea plăților de către acesta.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

### 9. Legislația specifică

Pentru prestarea serviciilor, toate documentațiile elaborate vor fi tratate în conformitate cu:

- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- Hotărârea Guvernului nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;

- Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;

f) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

g) Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;

- Ordin 839/2009 - Norme metodologice de aplicare a legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

- Ordin ANCPI nr.107/2010 pentru aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;

- NP 074-2014 - Normativ privind cerințele minime pentru elaborarea studiilor geotehnice;

- Ordinul MDRAP nr.863/2017 privind conținutul documentațiilor pentru avize.

- Normative tehnice și STAS-uri incidente.

- Ghidul Solicitantului pentru apelul de proiecte- *“Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare prin investiții în infrastructura verde-albastră (PRSM/536/PRSM\_P2/OP2/RSO2.7/PRSM\_A13)”*.

Lista de mai sus nu va fi considerată exhaustivă. Se vor respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data executării serviciilor de proiectare.

Semnături,  
Director Executiv,  
Vlad Cristian

Manager Proiect,  
Adam Virginia

Responsabil Tehnic Proiect,  
Ene Georgiana-Mariana

Asistent Manager Proiect,  
Bîndar Monica

Responsabil Financiar Proiect,  
Răducanu Tita Sanda