

**Aprob,  
Primar  
Potor Dănuț Alexandru**

**CAIET DE SARCINI**  
privind

**Achizitia serviciilor de proiectare pentru elaborare proiect tehnic - rest de executat, asistenta tehnica din partea proiectantului, verificare tehnica a documentatiei elaborate pentru obiectivul de investitii “ Extindere si reabilitare sistem de canalizare menajeră și pluvială in cartierele: Gării, Dimitrie Cantemir, Nordului, Viitor, Platforma Industrială Vest, Municipiul Slobozia”**

Cod CPV principal: 71322200-3 - Servicii de proiectare a conductelor (Rev.2),  
71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)

Cod CPV secundar: 71356200-0 - Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

## I. Introducere

În cadrul acestei secțiuni, Primăria Municipiului Slobozia îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului. Pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de atribuire. Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

## II. DATE GENERALE

Autoritatea contractantă:

U.A.T. Municipiul Slobozia

Adresa: Str. Episcopiei nr. 1, municipiul Slobozia, jud. Ialomița

Cod fiscal: 4365352

Tel./fax: 0243-231401 / 0243-212149

E-mail: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

Website: <https://municipiulslobozia.ro>

Sursa de finanțare: Buget local / alte surse legal constituite.

Forma contractului: Contract de servicii – proiectare și asistența tehnică.

Amplasament: Municipiul Slobozia, jud. Ialomița — cartierele Gării, Dimitrie Cantemir, Nordului, Viitor, Platforma Industrială Vest.

## III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie achiziția serviciilor de proiectare pentru elaborare proiect tehnic - rest de executat, asistența tehnică din partea proiectantului, verificare tehnică a documentației elaborate pentru obiectivul de investiții “ Extindere și reabilitare sistem de canalizare menajeră și pluvială în cartierele: Gării, Dimitrie Cantemir, Nordului, Viitor, Platforma Industrială Vest, Municipiul Slobozia”, care se va desfășura în următoarele etape:

- Etapa 1 – Proiectul tehnic (P.T.+D.D.E. - rest de executat) și verificare tehnică a proiectului prin specialiști verficatori de proiecte atestați.
- Etapa 2 - Asistența tehnică din partea Proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor (conform programului de control pe șantier, acolo unde prezența proiectantului este obligatorie și la solicitarea Contractantului sau a Autorității Contractante).

Elaborarea documentației de proiectare - rest de executat pentru obiectivul de investiții „EXTINDERE ȘI REABILITARE SISTEM DE CANALIZARE MENAJERĂ ȘI PLUVIALĂ ÎN CARTIERELE: GĂRII, DIMITRIE CANTEMIR, NORDULUI, VIITOR, PLATFORMĂ INDUSTRIALĂ VEST, MUNICIPIUL SLOBOZIA" presupune următoarele faze: P.T.+ D.D.E., verificarea tehnică a proiectului prin specialiști verifcatori de proiecte atestați si asistentă tehnică pe perioada execuției lucrărilor. Conținutul cadru al documentațiilor de proiectare va respecta prevederile legale in vigoare, respectiv H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare si conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Ordinea derularii activitatilor in cadrul contractului trebuie să fie următoarea:

- Etapa 1 – Proiectul tehnic (P.T.+D.D.E. - rest de executat) si verificarea tehnică a proiectului prin specialiști verifcatori de proiecte atestați;
- Etapa 2 - Asistența tehnică a Proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor (conform programului de control pe șantier, acolo unde prezența proiectantului este obligatorie și la solicitarea Contractantului sau a Autorității Contractante).

Documentatia tehnica se verifică de către specialiști verifcatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor.

Poziționarea corectă a utilităților existente în limitele lucrărilor de construcții propuse și măsurile concrete ce trebuie luate pentru protejarea și/sau relocarea acestora se va realiza, obligatoriu, cu înștiințarea și consultarea deținătorilor de utilități (companie de alimentare cu energie electrică, companii de alimentare cu gaze naturale, companii de telefonie, internet, etc).

**Termenul de prestare a serviciilor pentru serviciile aferente etapei 1,** respectiv elaborarea proiectului tehnic (P.T.+D.D.E. - rest de executat) **este de 3 luni,** și este formată din perioada de realizare a Proiectului tehnic si a detaliilor de execuție.

- **Termenul de prestare a serviciilor pentru etapa 2 si pentru prestarea serviciilor** de verificarea tehnică a proiectului prin specialiști verifcatori de proiecte atestați **este de la emiterea ordinului de prestare a serviciilor si pana la semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor ce vor face obiectul contractului de lucrari, atribuit in baza proiectului tehnic elaborat.**

**Durata contractului:** Durata de valabilitate a contractului reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și caietului de sarcini, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricăror efecte pe care le produce, inclusiv cele care decurg din aplicarea

Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru realizarea obiectivului de investiție „EXTINDERE ȘI REABILITARE SISTEM DE CANALIZARE MENAJERĂ ȘI PLUVIALĂ ÎN CARTIERELE: GĂRII, DIMITRIE CANTEMIR, NORDULUI, VIITOR, PLATFORMĂ INDUSTRIALĂ VEST, MUNICIPIUL SLOBOZIA ” sunt planificate la nivel de Autoritatea Contractantă derularea activităților și inițiativelor incluse în tabelul de mai jos:

| Nr. Cit. | Activitate                                                                                          | Intervalul de timp planificat pentru realizarea activităților | Rezultate anticipate                                                                                                                                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Elaborare Proiect Tehnic-rest de executat + Detalii de Execuție, inclusiv verificarea documentației | 90 zile de la emiterea ordinului de presatare a serviciilor   | Documentația tehnico-economică faza proiect tehnic inclusiv documentația tehnică pentru realizarea obiectivului de investiții elaborată și verificată |
| 2        | Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor                    | pe perioada de execuție a lucrărilor                          | Documentația tehnică pusă în operă                                                                                                                    |

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare.

Asistența tehnică din partea proiectantului se va asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de construire, pana la semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Executantul se obligă să elaboreze Documentația tehnică în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la capitolul Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului sunt îndeplinite.

#### IV. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Ofertantul declarat câștigător va întocmi următoarele documentații:

- proiect tehnic - rest de executat;
- detalii de execuție.

Elaborarea proiectului se va face având în vedere etapele și conținutul cadru stabilit prin HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul tehnic, documentația tehnică, potrivit prevederile legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: execuția lucrărilor, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar.

Proiectul tehnic (PT) va fi astfel elaborat încât să asigure informații tehnice, complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului. Acesta va permite elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă.

Conținutul proiectului tehnic va fi adaptat specificului investiției având în vedere conținutul cadru din HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul va prezenta graficul fizic și valoric de prestare a serviciilor de proiectare, întocmit în conformitate cu legislația în vigoare și coroborat cu cerințele din Documentația de atribuire. Ofertanții vor prezenta obligatoriu un grafic de prestare a serviciilor din care să rezulte modul de îndeplinire a obligațiilor cu detalierea pe activități.

Ofertantul va prezenta o descriere a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de proiectare, în ordinea cronologică a prestării serviciilor, cuprinzând descrierea activităților de proiectare, descrierea sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului în corelare cu graficul de prestare a serviciilor prezentat.

#### **Condiții privind prestarea serviciilor de proiectare care vor fi îndeplinite de către ofertanți:**

Documentația de proiectare va fi elaborată în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini, precum și cu respectarea prevederilor din legislația în vigoare, precum și acordarea de asistență tehnică, din partea proiectantului, pe toată durata execuției lucrărilor.

Documentația tehnică va fi alcătuită din piese scrise și piese desenate și completată cu elementele de identificare și datele tehnice și va respecta următoarele condiții:

- Se va elabora în baza conținutului cadru prevăzut în anexa 1 la Legea nr.50/1991 și se vor respecta prevederile legislației specifice din domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, arhitecturi, amenajării teritoriului și urbanismului
- Se va elabora de către colective tehnice de specialitate și se va semna, în condițiile prevăzute de lege;
- Se va verifica, în condițiile legii, de către verificatori de proiecte atestați.

#### **Obligațiile proiectantului**

În temeiul contractului de proiectare încheiat cu beneficiarul, pentru asigurarea calității documentației tehnice, a proiectului tehnic de execuție (PT+DDE), proiectantul are, potrivit legii, următoarele obligații:

- asigurarea calității documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, respectiv a proiectului tehnic de execuție (PT+DDE), corespunzător cerințelor de calitate, prin respectarea legislației privind calitatea în construcții și a reglementărilor tehnice în vigoare;

- prezentarea documentației tehnice elaborate spre verificare, în condițiile legii, de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților ori a neconcordanțelor semnalate;
- atenționarea beneficiarului cu privire la exigențele urbanistice cărora trebuie să li se subordoneze realizarea obiectivului de investiții, în raport cu reglementările urbanistice legal aprobate, sau, după caz, cu privire la incompatibilitățile tehnice sau urbanistice pe care acesta le generează în zona de amplasament. Pe durata execuției, proiectantul răspunde cu privire la celelalte obligații pe care le are în conformitate cu legislația în vigoare privind calitatea în construcții.
- este obligatorie precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- se va urmări asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor esențiale și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate (la terminarea lucrărilor și finala);

**Ofertantul va respecta cerințele Autorității Contractante privind proiectarea și anume:**

- Proiectul tehnic - rest de executat, caietele de sarcini, detaliile de execuție, listele de cantități (cu valori și fără valori) vor fi elaborate în 3 exemplare originale;
- La predarea documentațiilor, proiectantul va întocmi un proces-verbal de predare-primire a acestora, iar după inventarierea documentațiilor ambelor părți vor semna de predare, respectiv primire. Procesul-verbal va fi datat și înregistrat atât la proiectant cât și la Autoritatea Contractantă.

Proiectantul are obligația de a soluționa toate problemele care survin pe parcursul execuției lucrărilor, ca urmare a unor deficiențe de proiectare sau ca urmare a unor situații care nu au putut fi prevăzute la elaborarea proiectului, în cel mai scurt termen posibil, termen care va fi stabilit de Autoritatea Contractantă în funcție de situația concretă.

- Volumele de lucrări vor fi calculate, de către proiectant, pe baza proiectului tehnic și a detaliilor de execuție.
- Proiectantul are obligația de a se prezenta în șantier, ori de câte ori este necesar și ori de câte ori va fi convocat în scris de către Autoritatea Contractantă ca urmare a unor circumstanțe legale și tehnice.

Prin asistență tehnică se dorește îndeplinirea de către Proiectant a următoarelor obligații:

- Propunerea de modalități de rezolvare a eventualelor neconformități apărute pe toată perioada de derulare a execuției;
- Realizarea modificărilor aduse, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de

sarcini sau Listelor de cantități, sub formă de Dispoziție de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de expert și de verficatori de proiecte atestați, numai în condițiile Contractului de proiectare și cu respectarea prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice, precum și a legislației privind calitatea în construcții;

- Elaborarea memoriilor/notelor justificative prin care să fie fundamentate orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități;

- Urmărirea pe șantier a utilizării în execuție a materialelor din proiect;

- Participarea la întâlnirile Autorității Contractante cu una, mai multe sau toate părțile implicate în derularea contractului de execuție de lucrări, respectiv cu Dirigintele de șantier, Inspectoratul de Stat în Construcții etc;

- Urmărirea pe șantier a aplicării soluției tehnice și a utilizării în execuție a materialelor din proiect pe toată durata contractului.

- Urmărirea respectării prevederilor din proiect, a Programului calității și respectarea normelor în vigoare de către Contractant și de către dirigintele de șantier;

- Răspunsul la notificările emise de către Dirigintele de șantier, conform obligațiilor ce îi revin acestuia din urmă, referitoare la apariția unei situații neprevăzute;

- În cazul modificărilor de soluții, obținerea avizelor din partea verficatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;

- Răspunsul la solicitările Autorității Contractante cu privire la orice sesizare în legătură cu neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect în vederea soluționării acestora, ori de câte ori este necesar, pentru asigurarea conformității proiectului și atingerea nivelului de calitate stabilit;

- Soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, prin oferirea de soluții tehnice, cu acordul Autorității Contractante;

- Pregătirea și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale aprobate de către Inspecția de Stat în Construcții;

- Participarea la verificările prevăzute în Planul de control stabilit de Proiectant, pe parcursul execuției;

- Colaborare permanentă cu Autoritatea Contractantă, Contractant și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);

- Emiterea de acte și documente care sunt în sarcina Proiectantului pe tot parcursul execuției și pentru finalizarea proiectului;

- Participarea la recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală;

- Alte activități care revin Proiectantului conform legii în perioada de realizare și în perioada de garanție a lucrărilor.

#### **Instrucțiuni privind modul de întocmire a graficului de prestare a serviciilor și descrierea metodologiei de lucru:**

- Se va prezenta în oferta tehnică un grafic fizic de prestare a serviciilor cu enumerarea fazelor și etapelor de proiectare.

Ofertanții vor prezenta graficul de prestare a serviciilor, din care să rezulte toate etapele de lucru: proiect tehnic, liste cu cantități de lucrări pentru execuție, dispoziții de șantier în etapa de asistență tehnică execuție, inclusiv verificarea tuturor documentațiilor menționate.

Proiectantul va identifica în mod obligatoriu riscurile de la faza de execuție, inclusiv

aspectele de mediu generate de lucrările de execuție, impactul asupra mediului și măsurile de diminuare sau eliminare a impactului negativ. În cadrul memoriului tehnic din proiectul tehnic se vor enumera riscurile identificate și măsurile de contracarare a acestora.

**Se vor elabora următoarele documentații:**

- Proiect tehnic - rest de executat, caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor, planșe și detalii de execuție, liste cu cantități de lucrări cu valori și fără valori, în 3 exemplare pe hârtie (fiecare exemplar în unul sau mai multe volume) și pe suport electronic.
- Dispoziții de șantier, dacă este cazul.

**Stabilire soluție tehnică - soluția tehnică finală se va stabili de către proiectant, cu consultarea prealabilă a reprezentanților Autorității Contractante.**

***Proiectarea lucrărilor se va efectua în conformitate cu prevederile normativelor și a legislației în vigoare, la data realizării lucrării, cu respectarea expertizei tehnice.***

**Predare amplasament și asistența tehnică pe durata execuției.**

Conform legislației în vigoare (Legea nr.10/1995, HGR nr.273/1994, etc), proiectantul este obligat să participe la predarea de amplasament, faze determinante, recepția la terminarea lucrărilor (inclusiv întocmirea referatului de prezentare cu privire la modul în care a fost executată lucrarea), întocmirea cărții tehnice a construcției și la orice solicitare a diriginților de șantier sau reprezentanților achizitorului pentru a propune soluții de execuție în cazul în care soluția proiectată nu poate fi aplicată.

Asistența tehnică pe durata execuției se va realiza de către proiectant în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 republicată.

**Dispoziții de șantier**

Proiectantul are obligația să întocmească, atunci când situația o impune, dispoziții de șantier. În cazul apariției unor neconformități sau neconcordanțe pe durata execuției, proiectantul trebuie să se prezinte pe șantier în maxim 24 de ore de la solicitarea reprezentanților autorității contractante, a reprezentanților - diriginți șantier precum și a executantului pentru stabili modificările soluției tehnice prevăzute în proiectul tehnic.

Pentru aceste modificări (dispoziții de șantier) Proiectantul, Executantul și reprezentanții Autorității Contractante (diriginții de șantier) verifică în teren imposibilitatea respectării proiectului. Proiectantul stabilește soluția optimă, cu acordul Executantului și a reprezentanților Autorității Contractante. Proiectantul întocmește dispoziția de șantier în **maxim 5 zile lucrătoare**, pe care o predă constructorului în vederea însușirii și completării valorii lucrărilor din DS. Executantul lucrării va depune DS la Autoritatea Contractantă în **maxim 5 zile lucrătoare** de la primirea acesteia de la proiectant. Aceasta va fi semnată de către proiectant, executant, diriginți șantier și validată de către verificatorul de proiect atestat.

Următoarele activități trebuie realizate obligatoriu de Contractant (proiectant) în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură:

| Nr. | Activitate                                               | Detaliere activități                                                                                                                              |
|-----|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic - rest de executat | Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic                                                                                                             |
|     |                                                          | Elaborare Caiete de Sarcini                                                                                                                       |
|     |                                                          | Elaborare Detalii de Execuție                                                                                                                     |
|     |                                                          | Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor |
| 2   | Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor   | Acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în proiectul tehnic                                                          |
|     |                                                          | Urmărirea pe șantier a aplicării soluției tehnice și a utilizării în execuție a materialelor din proiect, pe toată                                |
|     |                                                          | Acordare asistență suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante                                                                          |
|     |                                                          | Elaborare Program de urmărire a comportării lucrării în timp                                                                                      |
|     |                                                          | Participare la recepția lucrărilor                                                                                                                |

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

|   | Activitate/Etapă                                         | Rezultat așteptat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic - rest de executat | Proiect Tehnic, Caiete de Sarcini, Detalii de Execuție                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3 | Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor   | <p>Raport <b>întocmit</b> pentru fiecare fază determinantă</p> <p>Raport participare la comisia de recepție întocmit și predat <b>în maxim 2 zile</b> de la momentul realizării recepției</p> <p>Cartea tehnică a construcției întocmită și predată Autorității Contractante, <b>pe măsura elaborării</b> (capitolul A: Documentația privind proiectarea, informațiile necesare, capitolul B și C și capitolul D Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției).</p> |

**Contractantul** este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico - economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b. Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini;
- c participarea la ședințele săptămânale de monitorizare a progresului activităților în cadrul Contractului;
- d. punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres;
- e. transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă.
- f. prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă;
- g. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);
- h. efectuarea serviciilor si lucrărilor numai cu personal atestat, potrivit legii; toate

serviciile si lucrările vor respecta cerințele de calitate impuse de Legea 10/1995 republicata, privind calitatea în construcții;

- i. punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
- j. punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract.

Contractantul va realiza elaborarea documentației tehnico-economice și conținutul acestei documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Contractantul va depune toate diligentele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

**Autoritatea Contractantă** este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- c. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. organizarea recepției la terminarea tuturor prestațiilor /lucrărilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- f. notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;
- g. documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

### **SPECIFICAȚII TEHNICE- SERVICII DE PROIECTARE**

#### **1. Metodologia de prestare a serviciilor, cu descrierea justificativa a activităților si a subactivităților necesare realizării proiectului**

Descrierea metodologiei de lucru, pe parcursul elaborării proiectului, are în vedere detalierea următoarelor aspecte, coroborate cu graficul de prestare a serviciilor de proiectare si în ordinea cronologica a desfășurării activităților, cu personalul si tehnica de care dispune:

- Se va prezenta personalul disponibil și propus pentru realizarea serviciilor de proiectare;

- Modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Documentele care justifică informațiile prezentate în propunerea tehnică vor fi valabile la data limită de depunere a ofertelor.

Durata de prestare a serviciilor: Prestatorul trebuie să se angajeze să elaboreze documentația de proiectare în cel mult 90 de zile de la data emiterii ordinului de prestare al serviciilor din partea Autorității Contractante.

Asistenta tehnică din partea proiectantului va fi pe toată perioada de execuție a lucrărilor și va fi asigurată de la data emiterii ordinului de începere a execuției lucrărilor, până la finalizarea lucrărilor, respectiv încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Observațiile și propunerile de îmbunătățire sau completare a documentației tehnice întocmite, făcute de către verficatorii de proiect, conform legislației în vigoare, cu respectarea unui termen de 5 zile.

## **2. Graficul fizic general de realizare a serviciilor de proiectare:**

Graficul fizic general de realizare a serviciilor de proiectare se întocmește în baza informațiilor enunțate în cuprinsul prezentului caiet de sarcini.

**3. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări.** Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări.

## **4. Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.**

### **ASISTENTA TEHNICA DIN PARTEA PROIECTANTULUI**

Toate soluțiile tehnice propuse vor trebui să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității și vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu toate actele legislative, Normativele și normele specifice în vigoare. În cadrul acestei etape, proiectantul va fi responsabil cu elaborarea tuturor actelor/notelor/dispozițiilor de șantier necesare pentru punerea în opera a obiectivului.

Asistenta tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor de construcții se efectuează în temeiul **art. 23, din Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, republicată în Monitorul Oficial nr. 765 din 30 septembrie 2016, și va consta în principal, în:

> Colaborare cu autoritatea contractantă pe tot parcursul procedurii de atribuire a contractului de lucrări;

> Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologiilor de execuție existente;

- > Stabilirea modului de tratare a defectelor aparute in execuție precum si urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însusirea acestora de către verificatorii atestati de proiecte;
- > Solutionarea neconformitatilor si neconcordantelor semnalate de către verificatorii atestati, executanti, etc. la soluțiile tehnice proiectate daca acest lucru se impune;
- > Participarea la toate fazele determinate stabilite impreuna cu Inspectorul de Stat in Construcții in cadrul programului de control al calitatii lucrărilor de excutie;
- > Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, la punerea in funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse in proiect si elaborarea punctului sau de vedere asupra modulului de realizare a lucrărilor;
- > Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, in cazul modificării soluțiilor stabilite initial in proiect si urmărirea aplicării acestora. In situația in care pe parcursul execuției lucrărilor se impun modificări ale soluției din Proiectul Tehnic se vor întocmi si prezenta următoarele documente:
  - dispoziții de șantier pentru execuția lucrărilor întocmite de proiectant, aprobate de beneficiar si semnate de dirigintele de șantier, si constructor. Dispoziția de șantier va fi insotita obligatoriu de Nota de constatare incheiata pe teren in prezenta echipei de proiect, memoriu justificativ întocmit de proiectant si verificat de verificatorul de proiect, acolo unde este cazul;
  - liste de cantitati pentru lucrările la care se renunța intocmite de proiectant;
  - listele de cantitati pentru lucrări suplimentare intocmite de proiectant;
  - note de renunțare;
  - nota de comanda suplimentara care trebuie sa fie semnata si stampilata de reprezentantul beneficiarului , de dirigintele de șantier, proiectant;
- > întocmirea, avizarea/modificarea detaliilor de execuție realizate de antreprenori, numai după ce acestea au fost in prealabil aprobate de achizitor;
- > Avizarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor, numai după notificarea in scris către achizitor si obținerea aprobării din partea acestuia;
- > Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului initial vor avea in vedere încadrarea in bugetul prevăzut de către autoritatea contractanta in contractele incheiate ( contractul de finanțare, contractele de lucrări, inclusiv cel ce vizeaza prezentul caiet de sarcini)
- > Actualizare proiect tehnic la finalizarea lucrărilor - documentatie as - built si pregătire documentații carte tehnica.

#### **Personalul Contractantului**

|                                       |                                            |
|---------------------------------------|--------------------------------------------|
| Inginer instalatii pentru constructii | 1 persoana                                 |
| Inginer constructii hidrotehnice      | 1 persoana                                 |
| Inginer devizier/tehnician            | 1 persoana                                 |
| Specialist în topografie și cadastru  | 1                                          |
| Inginer geotehnician                  | 1                                          |
| Verificatori de proiecte              | O persoana poate deține mai multe atestări |

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

### **Cerințe specifice de managementul Contractului**

Proiectul tehnic - rest de executat, detaliile de execuție și Caietele de sarcini, vor fi prezentate Autorității Contractante în 3 (trei) exemplare originale pe suport de hârtie și o copie pe suport electronic (CD/DVD)

Proiectul tehnic, detaliile de execuție și Caietele de sarcini vor îndeplini toate cerințele impuse prin avizele și acordurile emise de instituțiile abilitate, care au stat la baza obținerii autorizației de construire pentru executarea lucrărilor.

Proiectul tehnic, detaliile de execuție și Caietele de sarcini vor fi astfel elaborate încât să permită execuția tuturor categoriilor de lucrări proiectate.

Caietele de sarcini pe specialități vor fi elaborate pentru fiecare categorie de lucrări, în concordanță cu normele tehnice în vigoare în România (standarde, norme, instrucțiuni tehnice, etc).

### **NOTĂ:**

**Proiectul tehnic de execuție, inclusiv detaliile de execuție se verifică de către specialiști verifcatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor.**

Elaboratorul documentației tehnice va prezenta Autorității Contractante documentația realizată în vederea recepționării acesteia, și va face toate completările solicitate.

Elaboratorul documentației tehnice va răspunde prompt la orice solicitare a Autorității Contractante și/sau a Dirigintului de șantier/Inginerului legată de corectarea, completarea sau îmbunătățirea unor soluții tehnice punctuale.

Abordarea soluțiilor (proiectare și execuție) se va realiza cu respectarea prevederilor legale/normelor tehnice în vigoare pentru protecția mediului, cel puțin în ceea ce privește evitarea poluării aerului, solului, subsolului, apelor subterane și supraterane, evitarea fenomenelor de eroziune a solului și protejarea ecosistemelor.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română.

### **Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant**

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este ședința, care poate lua forma ședinței de început/de demarare a activităților în Contract, a ședințelor pentru monitorizarea progresului, a ședințelor de

lucru sau ședințe pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va asigura comunicarea permanentă cu Contractantul pe perioada derulării Contractului; evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

**Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă ca Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigințele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

De asemenea, se vor respecta:

- Legea Nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice ale aplicării a Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997, privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 343/2017, pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor.
- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind

calitatea în construcții;

- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;
- Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;
- Hotărârea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.

### RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor se va face etapizat pe măsura realizării, după cum urmează:

| Nr. Crt. | Livrabile                                                                                   | Termen pentru recepție                     |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1        | Proiect Tehnic - rest de executat + Detalii de Execuție, inclusiv verificarea documentației | maxim 15 zile de la predarea documentatiei |

Termenul de rezolvare a tuturor observațiilor făcute de către Autoritatea Contractantă este de 10 zile de la comunicarea acestora.

Dupa efectuarea receptiei serviciilor si plata documentatiilor elaborate, dreptul de proprietate intelectuala se transfera Achizitorului.

### PLATA SERVICIILOR

Plata serviciilor se va face dupa predarea si recepționarea documentelor, in baza facturii emise de catre Prestator, in termen de 30 zile de la inregistrarea acesteia la sediu Achizitorului.

Plata serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului se va realiza dupa semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Plățile se vor face de către Beneficiar, prin virament bancar in contul indicat de catre prestator.

Se anexeaza: experiza tehnica

Director executiv,  
Draguta IORGA

Intocmit/Redactat,  
Marian RADU