

SECȚIUNEA

FORMULARE

Această secțiune conține formularele necesare elaborării și evaluării ofertelor depuse.

Fiecare ofertant are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

FORMULARE

Formulare puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă pentru prezentarea Ofertei și a documentelor ce însoțesc Oferta:

1. OPIS
2. Formular de ofertă financiară
3. Acord de asociere
4. Acord de subcontractare
5. Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă
6. Formular de Propunere Tehnică
7. Împuternicire
8. Declarație privind evitarea conflictului de interese

OFERTANT

(denumirea și datele ofertantului)

OPIS

Către
MUNICIPIUL SLOBOZIA, Str. Episcopiei, Nr. 1. Slobozia, Județ Ialomița, România

Ca urmare a anunțului nr. _____ din _____, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică
_____ vă transmitem următoarele documente:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării:

Ofertant,

.....

(semnătură autorizată)

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către, **MUNICIPIUL SLOBOZIA, Str. Episcopiei, Nr. 1. Slobozia, Județ Ialomița, România**

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă (se va indica anexa la formular).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI - OFERTĂ VALORICĂ

Nr. crt.	Denumire serviciu/servicii	Preț fără TVA (LEI)	TVA (LEI)	Preț cu TVA (LEI)
1	Elaborare PT + DDE - rest de executat			
2	Verificare tehnică			
3	Asistență tehnică din partea proiectantului			
TOTAL GENERAL				

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

.....
(denumirea/numele ofertant):

Acord de asociere

Nr. _____

Data:

1. PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr. nr.....,
telefon fax înmatriculată la Registrul Comerțului din sub
nr....., cod de identificare fiscală....., cont deschis
la..... reprezentată de având funcția
de..... în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE
și

S.C....., cu sediul înstr. Nr....., telefon
..... fax înmatriculată la Registrul Comerțului din sub
nr....., cod de identificare fiscală....., cont deschis
la..... reprezentată de având funcția
de..... în calitate de ASOCIAT

2. OBIECTUL ACORDULUI

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de Municipiul Slobozia pentru atribuirea contractului

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecareipărți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. DURATA ACORDULUI

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

5. RĂSPUNDERE

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

6. ALTE CLAUZE

6.1 Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

6.2 Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de realizare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

7. SEDIUL ASOCIERII

7.1 Sediul asocierii va fi în (adresa completă, nr. de tel, nr. de fax).

8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

8.1 Asocierea încetează prin :

- a) hotărârea comună a membrilor asociați;
- b) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- d) alte cazuri prevăzute de lege;

9. COMUNICĂRI

9.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele prevăzute la art.....

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

10. LITIGII

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

Semnătură

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze

.....
(denumirea/numele ofertant):

Acord de subcontractare

Nr. _____

Data:

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant

(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de **Municipiul Slobozia** să desfășoare următoarele activități ce se vor

subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul _____ reprezintă ____% din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art.5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Semnătură

.....
(denumirea/numele ofertant):

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI,
SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA**

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant al (denumirea
ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa execut contractul de servicii:
....., in conformitate cu regulile
obligatorii referitoare la respectarea obligatiilor relevante din domeniul mediului, social si relatiilor de munca, care sunt
in vigoare in Romania, iar costul pentru indeplinirea acestor obligatii sunt incluse in pretul ofertei.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la
conditiile de munca si de protectie a muncii.

Data completarii:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat să semnez
oferta pentru și în numele
..... (denumire ofertant).

.....
(denumirea/numele ofertant):

PROPUNERE TEHNICĂ

Ofertantul va elabora Propunerea Tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini. Informațiile din Propunerea Tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondentei cu cerințele impuse în Caietul de Sarcini.

Cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini sunt considerate minimale, iar nerespectarea sau neîndeplinirea acestora va conduce la respingerea ofertei.

În cadrul Propunerii Tehnice, ofertanții vor prezenta minim următoarele informații:

- a. Activitățile ce vor fi realizate în cadrul contractului de prestări servicii și planul de lucru, fără a se limita la acestea;
- b. Propunerea echipei de proiectdin care să reiasă desemnarea persoanelor responsabile cu implementarea contractului;
- c. Metodologia de prestare a serviciilor, cu descrierea justificativă a activităților și a subactivităților necesare realizării proiectului;
- d. Graficul fizic general de realizare a serviciilor de proiectare.

Data completării:

.....
(denumirea/numele ofertant):

Împuternicire

Data:

Subscrisa,(nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr....., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin....., în calitate de,

Împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la achiziția directă având ca obiect, organizată de

MUNICIPIUL SLOBOZIA, în scopul atribuirii contractului de servicii.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta achiziție publică;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării achiziției publice;
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către Autoritatea Contractantă în timpul desfășurării procedurii achiziției publice;
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la achiziția publică.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la atribuirea contractului de achiziție publică.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din achiziția publică organizată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Semnătură

.....
(denumirea/numele ofertant):

DECLARATIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/ofertantului.....), la achiziția..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în oricare din situațiile prevăzute la art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, respectiv persoanele care aproba/semnează documente emise în legătură cu sau pentru achiziția directă, inclusiv persoanele care aproba bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractului de achiziție publică sunt:

- Potor Dănuț-Alexandru – Primar, Conducătorul Autorității Contractante
- Mușat Gabriel - Viceprimar
- Manea Gigi - Viceprimar
- Tudoran Valentin - Secretar General al Municipiului
- Mocioniu Adrian –Nicolae - Administrator Public
- Adam Virginia - Director, Direcția Economică și Finanțe Publice Locale
- Vlad Cristian – Director executiv, Direcția Dezvoltare și Management Proiecte
- Iorga Drăguța - Director executiv, Direcția Tehnică
- Stoica Rodica- Șef serviciu, Serviciul Achiziții Publice
- Pocotilă Mirela-Ramona - Șef serviciu , Serviciul Management Proiecte și Digitalizare
- Balan-Taclit Daniela - Șef serviciu, Serviciul Buget Contabilitate Administrativ
- Mura Răducanu - Șef serviciu, Serviciul Impozite, Taxe Locale, Executare Silită și Încasări
- Ercuș Iulia-Elena -Consilier juridic, Serviciul Achiziții Publice.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat să semnez
oferta pentru și în numele
..... (denumire ofertant).