

**ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Direcția Tehnică

Serviciul Investiții Lucrări Publice și Logistica

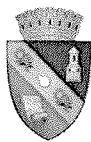
Anexa la referatul nr. 98273/23.10.2025

**Aprob,
Primar,
Potor Dănuț - Alexandru**

Caiet de Sarcini

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a Studiului de Fezabilitate, Studiului topografic, Studiului geotehnic, Documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor pentru obiectivul de investiții

“AMENAJARE EXTINDERE CIMITIR BORA ZONA DE EST - FAZA 2”



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

1. Introducere

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu, specificații tehnice și totodată indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât, potențialii furnizori ai soluției, să elaboreze propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii.

În acest sens orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumire: UAT Municipiul Slobozia

Cod fiscal: 4365352

Adresa: Strada Episcopiei, nr.1

Tel./fax :0243-231401;0243-212149

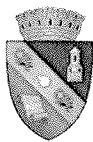
Adresa web: www.municipiulslobozia.ro

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Autoritatea Contractantă, Municipiul Slobozia dorește să atribuiască un contract de achiziție publică având ca obiect servicii de proiectare faza SF, Elaborare Studii de specialitate (Studiu topografic avizat O.C.P.I., Studiu geotehnic verificat cerința Af), Documentații tehnice în vederea obținerii avizelor solicitate în Certificatul de urbanism, și nu numai, pentru obiectivul: „AMENAJARE EXTINDERE CIMITIR BORA ZONA DE EST - FAZA 2”.

Achiziționarea serviciilor de proiectare pentru elaborarea studiului de fezabilitate (SF), Elaborarea Studiilor de specialitate (Studiu topografic avizat O.C.P.I., Studiu geotehnic verificat cerința Af, Documentațiile tehnice în vederea obținerii avizelor solicitate în Certificatul de urbanism, și nu numai, pentru obiectivul menționat mai sus este determinată de următoarele aspecte și necesități :

- necesitatea reală a proiectului;
- necesitatea respectării legislației în vigoare;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

- conditionari urbanistice si tehnice specifice.

Realizarea acestor servicii este o etapa premergatoare obligatorie in procesul de promovare a unei investitii publice, in conformitate cu prevederile HG 907/2016.

Prin realizarea acestui obiectiv se va asigura o amenajare si coerenta a zonei extinse a Cimitirului Bora, contribuind la cresterea gradului de siguranta, estetica si accesibilitate pentru cetatenii Municipiului Slobozia.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Beneficiile anticipate de Autoritatea contractanta :

- Fundamentarea tehnico - economica a investitiei - achizitia serviciilor de proiectare va permite identificarea solutiei tehnice optime si estimarea corecta a valorii investitiei, in baza unei analize complete a conditiilor de teren si a cerintelor functionale a obiectivului .

- Conformarea cu legislatia aplicabila - Studiul de fezabilitate este obligatoriu conform H.G. Nr.907/2016 pentru promovarea investitiilor publice, iar elaborarea acestuia asigura respectarea cadrului legal privind initierea, aprobarea si finantarea obiectivului.

- Reducerea riscurilor tehnice si financiare - prin realizarea studiilor preliminare (geotehnic, topografic), se minimizeaza riscurile asociate instabilitatii solului, drenajului defectuos sau subdimensionarii elementelor constructive;

- Optimizarea bugetarii investitiei - devizele generale si estimarile financiare intocmite in cadrul studiului permit o planificare corecta a resurselor bugetare si identificarea timpurie a eventualelor surse de finantare ;

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

Alt proiecte asociat cu acest obiectiv de investitii:

- “Extindere Cimitir uman Cartier Bora, Municipiul Slobozia, judetul Ialomita” .

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Pentru Studiul de Fezabilitate care se va realiza se solicita respectarea urmatoarelor legi și normative:

- HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.

- Legea nr. 10/1995 Legea calității în construcții.

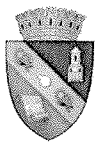
- Legea nr 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările ulterioare.

Lista normelor și standardelor prezentate mai sus nu este exhaustivă și limitativă.

3. Descrierea serviciilor solicitate

Se doreste realizarea Serviciilor de proiectare - Elaborare Studii de teren (Studiu topografic, Studiu geotehnic), elaborare documentatie necesara pentru obtinerea avizelor/acordurilor din Certificatul de urbanism, Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul” **AMENAJARE EXTINDERE CIMITIR BORA ZONA EST - FAZA 2”**.

Se va elabora **Studiul de Fezabilitate** pentru obiectivul mai sus mentionat in conformitate cu HG 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investitii finantate din fonduri publice.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante:

Având în vedere necesitatea modernizării și extinderii infrastructurii aferente Cimitirului Bora - zona Est, precum și asigurarea condițiilor optime de acces, siguranța și funcționare, se doresc următoarele:

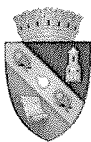
1. Gard împrejmuitoare zona Cimitir Extindere Est- realizarea unui gard perimetral care să delimiteze clar zona extinsă a cimitirului, asigurând protecția perimetrului, respectarea normelor urbanistice și de siguranță;
 2. Cai de acces:
 - a) amenajarea unei cai de acces auto din DN21, prin Alea 13, precum și pe drumul existent în apropierea fermei lui Tascu;
 - b) sistematizarea și modernizarea aleilor principale (auto) și secundare (pietonale) pentru asigurarea unei circulații fluente și acces facil către toate zonele cimitirului;
 3. Parcaje- amenajarea unei parcuri cu o capacitate de aproximativ 30 de locuri, destinată vizitatorilor și personalului de întreținere, amplasată în proximitatea intrării principale a cimitirului;
 4. Realizare rețea electrică- executarea rețelei electrice necesare pentru alimentarea obiectivelor din incintă (cabine de pază, sistem de iluminat, eventuale puncte administrative);
 5. Realizare rețea de apă- extinderea rețelei de alimentare cu apă potabilă pentru asigurarea necesarului de întreținere, udare a vegetației și facilități destinate vizitatorilor;
 6. Iluminat public pentru alei principale și secundare - montarea sistemului de iluminat public pe aleile principale și secundare, pentru siguranță, confort și funcționare optimă în intervalele cu vizibilitate redusă;
 7. Perdele verzi și delimitare perimetrală- constituirea unor perdele verzi de protecție pentru delimitarea distanței față de morminte, în conformitate cu Regulamentul privind cimitirele și gestionarea serviciilor funerare, care prevede menținerea unei zone libere de minimum 3 m între morminte și gardul cimitirului. Plantarea vegetației se va realiza cu specii adaptate zonei și cu rol de protecție vizuală și fonică.
 8. Amplasarea unei cabine de pază - montarea unei cabine de pază la intrarea principală, dotată corespunzător pentru activitatea personalului de supraveghere și administrare.
- Nota conceptuală și Tema de proiectare pentru obiectivul **“AMENAJARE EXTINDERE CIMITIR BORA ZONA DE EST - FAZA 2”** Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, au fost aprobate prin Hotărârea nr. 362/21.10.2025.

3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor de proiectare reprezintă creșterea calității serviciilor publice de utilitate comună, prin modernizarea și extinderea infrastructurii cimitirului Bora – zona Est, în scopul asigurării unei gestionări eficiente, durabile și conforme cu normele legale a activităților funerare din cadrul acestei zone.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul specific îl reprezintă elaborarea documentației tehnico-economice necesare pentru promovarea investiției de modernizare și extindere a cimitirului Bora - zona de Est, prin realizarea studiului de fezabilitate, a studiilor de specialitate aferente și a documentațiilor necesare obținerii avizelor impuse de legislația în vigoare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

3.4. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Serviciile solicitate se vor desfășura în două etape astfel:

Etapa I - Servicii de proiectare :

- Elaborare documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, conform Certificatului de Urbanism;
- Elaborare studiului geotehnic, vizat Af;
- Elaborare Studiu topografic și elaborarea documentației topografice cu obținerea avizului O.C.P.I. Ialomița ;

Etapa a-II-a - Servicii de proiectare :

- Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții în conformitate cu prevederile HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările ulterioare.

3.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

- Studiul topografic și elaborarea documentației topografice cu obținerea avizului OCPI Ialomița;
- Studiul geotehnic verificat Af;
- Elaborare documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor conform Certificatului de Urbanism;
- Elaborare Studiu de Fezabilitate.

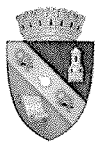
Descrierea situației proiectate:

Investiția propusă vizează modernizarea și extinderea infrastructurii aferente Cimitirului Bora – zona Est, în scopul asigurării unor condiții corespunzătoare de funcționare, accesibilitate și siguranță, în conformitate cu reglementările urbanistice, de mediu și sanitare în vigoare.

Principalele elemente tehnice preconizate includ:

- Împrejmuire perimetrală;
- Căi de acces;
- Parcare;
- Rețea electrică
- Rețea de alimentare cu apă;
- Iluminat public;
- Perdele verzi și delimitări vegetale;
- Cabină de pază;

Toate aceste elemente vor fi detaliate tehnic în cadrul **Studiului de Fezabilitate**, ce va include și studiile de specialitate aferente.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

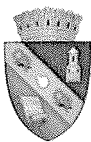
3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Obligațiile Prestatorului:

Documentația tehnico-economică se va întocmi în conformitate cu legislația în vigoare.

În acest sens, prestatorul/ofertantul câștigător va respecta următoarele condiții:

- Întocmire și predare documentații (verificate) pentru obținerea avizelor/acordurilor, precum și studiilor de teren: Studiu Geotehnic și Topografic;
- În vederea obținerii avizelor/acordurilor menționate în Certificatul de Urbanism, se vor înainta câte 2 exemplare de documentație pentru fiecare deținător de utilități;
- Studiile de teren: Studiu Topografic și Studiu Geotehnic se vor înainta în câte 2 exemplare tipărite în original și în câte un exemplar pe suport electronic (Memory stick și CD/DVD, DWG) în format editabil (Word) și PDF;
- Studiul de Fezabilitate se va realiza conform HG 907/ 29.11.2016, Anexa 4, privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico- economice aferente investițiilor publice, precum a structurii și a metodologiei de elaborare a devizului general și a devizului pe obiect;
- Devizul general va fi structurat pe capitole și subcapitole de cheltuieli, în cadrul fiecărui capitol/ subcapitol se vor înscrie cheltuielile estimate aferente realizării obiectului/ obiectelor de investiție din cadrul obiectivului de investiție;
- Metodologia de elaborare a devizului general și a devizului pe obiect va respecta conținutul cadru Anexa 6, Anexa 7 și Anexa 8 din HG 907/ 29.11.2016;
- Studiu de Fezabilitate se va înainta în 3 exemplare tipărite în original și un exemplar pe suport electronic (Memory stick și CD/DVD) în format editabil (Word) și PDF;
- Cartușul prezentat pe piesele desenate va respecta prevederile din Anexa 3 din Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Se va prezenta un opis al pieselor desenate;
- Prestatorul are obligația de a efectua propriile lui măsurători;
- Prestatorul răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, în funcție de categoria de importanță a construcției;
- Prestatorul răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii, în funcție de categoria de importanță a construcției;
- Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu respectarea legislației în vigoare și a Standardelor Internaționale.;
- Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția și siguranța muncii;
- Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.).
- Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate;
- Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare se transferă integral beneficiarului odata cu recepția documentației și plata acesteia;
- Prestatorul răspunde pentru greșelile de proiectare rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare, conform prevederi din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Obligațiile Beneficiarului:

- Beneficiarul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului toate documentele necesare elaborarii documentatiilor;
- Beneficiarul are obligația să plătească contravaloarea serviciilor prestate conform cerințelor din prezentul Caiet de sarcini în baza facturii emise de către prestator, însoțite de procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate;
- Să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la emiterea facturii și înregistrarea acesteia, în baza procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă;
- Beneficiarul va pune la dispoziția contractantului informațiile necesare pentru întocmirea proiectului alte date/informații/documente solicitate de ofertant pentru întocmirea ofertei și /sau realizarea activităților prevăzute în prezentul caiet de sarcini;

4. Locul și durata desfășurării activităților

4.1 Locul desfășurării activităților

Terenul se afla în proprietatea Municipiului Slobozia, având număr cadastral 45344 și Carte Funciara nr. 45344 în suprafața de 13.095 mp.

4.2 Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Durata contractului va fi de la emiterea ordinelor de începere a tuturor serviciilor de proiectare- faza S.F. până la recepția calitativă a documentației.

Termenul de prestare servicii:

-30 zile pentru elaborarea Studiilor (Studiu topografic , Studiu geotehnic) și documentația pentru avize/acorduri de la data emiterii ordinului de începere. Elaborarea studiului topografic se face în termen de 30 zile. În această perioadă nu este cuprinsă și avizarea OCPI;

-30 zile pentru elaborare Studiu de Fezabilitate de la data emiterii ordinului de începere.

După finalizarea documentațiilor tehnice, acestea vor fi predate de către proiectant, conform cerințelor din caietul de sarcini, pe bază de Proces-verbal de predare-primire, în termenul stabilit prin contract.

Recepția cantitativă și calitativă se face la sediul beneficiarului, de către Comisia de Recepție, unde după verificarea documentațiilor predate se va încheia un proces verbal de recepție, conform cerințelor din contract.

Plata pentru serviciile de proiectare se va efectua numai după acceptarea recepției serviciilor de proiectare.

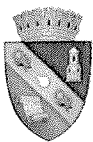
4.3 Vizitarea amplasamentului

Pentru a veni în sprijinul Ofertanților, în vederea dimensionării propunerii tehnice și financiare, Autoritatea Contractantă organizează vizitarea amplasamentului împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității contractante.

În acest sens, va fi în sarcina exclusivă a ofertantului delegarea specialiștilor săi pentru culegerea din teren a tuturor informațiilor considerate necesare pentru întocmirea ofertei tehnico-financiare.

Cheltuielile pentru vizitarea amplasamentelor vor fi suportate integral de ofertanții interesați.

Planificarea vizitei se va face la tel: +40 0243231401, fax: +40 0243212149, e-mail: georgiana.ene@municipiulslobozia.ro.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

La finalul vizitei, reprezentantul autorității contractante va emite și va înmâna reprezentantului ofertantului (împuternicit prin document emis de acesta), un proces verbal de vizitare a amplasamentului care va fi atașat la ofertă.

Vizita amplasamentului în perioada de pregătire a ofertelor nu este obligatorie însă, Autoritatea Contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de date, termene sau valori, transmisă atât pe timpul achiziției publice sau pe timpul derulării contractului, care se datorează necunoașterii condițiilor concrete din teren, nu vor fi luate în considerare.

5. Resursele necesare pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului.

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va include în oferta sa numele și CV-urile pentru toți experții-cheie.

Prestatorul va asigura orice alt personal de specialitate pentru completarea și implementarea serviciilor.

Toți experții nominalizați de Prestator trebuie să fie independenți și să nu existe conflicte de interese în responsabilitățile care le revin. Ofertantul trebuie să demonstreze că îndeplinește condițiile pentru realizarea contractului.

Pentru specialiștii nominalizați în echipa propusă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- documente din care să rezulte accesul la personalul de specialitate declarat (revisal/declarație de disponibilitate);
- atestate/autorizații/certificate/diplome necesare conform prevederilor legale în vigoare, valabile la data prezentării, eliberat de instituțiile recunoscute de Statul Român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;

Pentru operatorii economici care prezintă specialiști străini se vor accepta certificate echivalente. Operatorul economic trebuie să întreprindă, acolo unde legislația națională impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului de achiziție publică, atestatul recunoscut de autoritățile române.

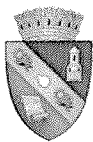
Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care atestă faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică.

Declarație privind respectarea cerințelor din Caietul de sarcini.

5.1 Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesari anumiți experți-cheie:

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți
Specialist în topografie și cadastru	1



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Inginer geotehnician	1
Arhitect	1
Inginer proiectant constructii civile	1
Inginer proiectant drumuri	1
Inginer proiectant instalatii electrice	1
Inginer proiectant instalatii sanitare	1
Inginer peisagist	1

În cazul în care pentru realizarea serviciilor solicitate este necesar personal suplimentar față de cel specificat în oferta și mai apoi în contract, Prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor fără a solicita alte costuri. Prestatorul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure pe toata durata contractului.

Prestatorul trebuie să asigure și să garanteze Autorității Contractante că experții-cheie pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului.

6. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

RAPOARTELE/DOCUMENTELE CE PRIVESC REZULTATUL ACTIVITĂȚILOR

a. Rapoartele/documentele intermediare și finale care rezultă din activitățile realizate în cadrul Contractului:

- Elaborare documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, conform Certificatului de Urbanism (documentație verificată pe specialități- după caz);
- Studiu topografic și elaborarea documentației topografice cu obținerea avizului OCPI Ialomița;
- Studiu geotehnic;
- Elaborarea Studiului de Fezabilitate ;

b. Termenele de prezentare/transmitere a rapoartelor/documentelor:

- 30 zile pentru elaborarea Studiilor (Studiu topografic cu viză OCPI Ialomița, Studiu geotehnic) și documentația pentru avize/acorduri de la data emiterii ordinului de începere. În această perioadă nu este cuprinsă și avizarea OCPI;
- 30 zile pentru elaborare Studiu de Fezabilitate de la data emiterii ordinului de începere.

c. Modalitatea de transmitere a rapoartelor/documentelor se va realiza după cum urmează:

- pe suport electronic (pdf, dwg și word).
- pe suport hârtie (în format lettric).

d. Numărul de exemplare, în cazul celor solicitate în format lettric:

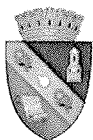
- 2 exemplare în original Studiu topografic și un exemplar pe suport electronic;
- 2 exemplare în original Studiu geotehnic și un exemplar pe suport electronic;
- 2 exemplare în original pentru fiecare documentație în vederea obținerii avizelor/acordurilor menționate în Certificatul de Urbanism și un exemplar pe suport electronic;
- 3 exemplare în original Studiu de Fezabilitate și un exemplar pe suport electronic.

e. Limba în care se întocmesc rapoartele/documentele:

Limba în care se vor întocmi rapoartele/documentele va fi limba română.

7. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

- Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile.

- Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico- economice elaborate în cadrul Contractului fie pentru alți factori interesați în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini.

8. Legislatia specifica

Pentru elaborarea studiului de fezabilitate, a studiului topografic si geotehnic, precum si a documentatiilor necesare obtinerii avizelor impuse prin certificatul de urbanism, toate sectiunile documentatiei vor fi tratate, elaborate si semnate, in conformitate cu :

- HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare si continut -cadru al documentatiilor tehnico-economice ;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii ;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordin 839/2009 - Norme metodologice de aplicare a legii 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii ;
- Legea nr.98/2016 si normele de aplicare ;
- Ordin ANCPI nr.107/2010 pentru aprobarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara ;
- NP 074-2014 - Normativ privind cerintele minime pentru elaborarea studiilor geotehnice;
- Ordinul MDRAP nr.863/2017 privind continutul documentatiilor pentru avize;

Director Executiv,
Draguta Iorga

Consilier asistent,
Ene Georgiana