



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisia de selecție și nominalizare administratori definitivi la S.C. Servicii Publice Slobozia SRL

Email : presa@municipiulslobozia.ro

Nr.109341 din 24.11.2025

RAPORT FINAL

*privind procedura de selecție pentru pozițiile de administrator al Societății **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.***

Având în vedere Interviuul final din cadrul procesului de selecție a candidaturilor din Lista scurtă pentru funcția de administrator al Societății **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**, desfășurat în ziua de **10 Noiembrie 2025**, vă înaintăm rezultatul procesului de selecție, care include clasificarea candidaților și motivarea selectării acestora, pentru recomandarea în funcția de administrator.

Având în vedere clasificarea candidaților obținută în baza punctajului realizat, Comisia de Selecție și Nominalizare recomandă următoarele candidaturi:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	Dosar 25-64128-DFB/19.06.2025	administrator, neindependent	Științe Inginerești	111,5 Admis
2	Dosar 25-64072-DFB/18.06.2025	administrator, independent	Științe Economice	110,5 Admis

Nu au fost identificați candidați care să îndeplinească criteriul „*Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit*”.

Prezentăm mai jos sinteza procesului de selecție pentru funcția de administrator al Societății **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**, cu focus pe etapa selecției candidaturilor înscrise în Lista scurtă.

I.Introducere

Autoritatea Publică Tutelară, MUNICIPIUL SLOBOZIA prin CONSILIUL LOCAL SLOBOZIA a inițiat procedura de recrutare și selecție pentru desemnarea a **3 (trei) administratori** ai Societății **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.** conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin **Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 3/26.02.2025** a Societății **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**, cu referire la declanșarea procedurilor de selecție a administratorilor al Societății **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.** s-a decis declanșarea procedurii de selecție.

Prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slobozia nr. 223/30.09.2024** s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de administrator al Societății **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**

Comisia de Selecție și Nominalizare a fost constituită în cadrul Autorității Publice Tutelare prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slobozia nr. 53/27.02.2025 modificată și completată prin HCL nr.115/29.04.2025 și prin HCL nr.235/31.07.2025**, Comisie din care face parte un expert specializat în recrutarea resurselor umane. În acest sens, **S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.** a fost contractat în calitate de expert independent prin dna Radu Magdalena, în baza contractului de prestări servicii nr. 42394/25.03.2025.

I.2.Procesul de selecție

Procesul de selecție a candidaților pentru funcția de administrator al Societății **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.** a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

➤ *Pregătirea procesului de selecție;*

- a) Analiza contextuală a Societății;
- b) Propunerea și aprobarea Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului, ținând cont de particularitățile poziției, anvergura acesteia și obiectul de activitate al Societății;
- c) Publicarea Anunțului de selecție în două cotidiane cu răspândire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul **Bestjobs.ro**;

➤ *Implementarea procesului de selecție:*

- a) Alcătuirea Listei lungi de candidaturi;
- b) Selecția candidaturilor din Lista lungă;
- c) Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă;
- d) Selecția candidaturilor din Lista scurtă.

II.1. Pregătirea procesului de selecție

Expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție și nominalizare, precum și cu structura de guvernanta corporativă din cadrul Autorității Publice Tutelare, a definit Profilul Administratorilor, precum și Profilul Candidatului pentru funcția de administrator al Societății **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**

Odată definite documentele menționate mai sus, expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție și structura de guvernare corporativă, au finalizat Planul de selecție, care cuprinde toate documentele necesare bunei desfășurări a procesului de recrutare și selecție, inclusiv roluri, responsabilități și termene de execuție. Planul de selecție – Componenta integrală care cuprinde Profilul Administratorilor și Profilul Candidatului – a fost aprobat prin **Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 11/28.05.2025**, privind aprobarea Componentei Integrale a Planului de selecție a **3 (trei) administratori** ai Societății **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**

Criteriile de evaluare și selecție, definite în baza Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului la funcția de administrator al Societății, au fost cuprinse în Anunțul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul **Bestjobs.ro**.

Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost **19.05.2025-19.06.2025, ora 12:00**, respectându-se astfel prevederea legală de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse la registratura **PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI SLOBOZIA**, precum și în format virtual pe adresa de e-mail a expertului independent: foxmanagement109@gmail.com

Curierul National.ro/shunt-administrator-servicii-publice-slobozia-sr-l/

Căută pe site

Publicat anul în zile

CURIERUL NAȚIONAL

f X in

Actualitate Economie Extern Politic Cultură și Educație Sport Opinie

ANUNȚ

Articol Fox Management Consultants 19 mai 2025

MUNICIPIUL SLOBOZIA, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procedurii de selecție și nominalizare pentru 3 (trei) posturi de administrator la Societatea **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prezabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă.
2. Evaluarea finală a Candidaților selecțiați în Lista scurtă, interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prezabilă sunt:

- a. Administratorii trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.
- b. Administratorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societății sau regiilor autonome;
- c. Selecția administratorilor se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;
- d. Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 5 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație Supraveghere ale unor Societăți/entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 125/2022 privind componenta Comitetului de audit;
- e. În cazul întreprinderilor publice organizate ca Societăți cu răspundere limitată, cel puțin un administrator va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- f. În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități.

Publică anunțuri pentru proiecte fonduri europene în ziar național!

preț special 300 RON

Ultimele articole

CITR

Știri Financiare

Peste jumătate dintre angajații la stat vor un salariu mai mare! Cât câștigă?

Dovadă publicare Anunț Curierul Național, Ediția 19 Mai 2025

Acasa Pe scurt Afaceri IT & C Tarzisti expozitii Revista Presa Video Anunturi Adauga articol

MUNICIPIUL SLOBOZIA, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procedurii de selecție și nominalizare pentru 3 (trei) posturi de administrator la Societatea SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.

Anunț

12 mai 2025

MUNICIPIUL SLOBOZIA, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procedurii de selecție și nominalizare pentru 3 (trei) posturi de administrator la Societatea SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.

Finalitate de desfășurare a procedurii de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea personalității candidaților care au depus cererea de candidatură;
2. Evaluarea nivelului de calificare profesională a candidaților.

Cu privire la condițiile generale de selecție personală sunt:

1. Administrator trebuie să aibă studii superioare în domeniul administrației publice, în domeniul de activitate al societății, în domeniul de activitate al societății, în domeniul de activitate al societății;
2. Administrator trebuie să aibă studii superioare în domeniul administrației publice, în domeniul de activitate al societății, în domeniul de activitate al societății, în domeniul de activitate al societății;
3. Se vor lua în considerare și experiența profesională în domeniul administrației publice, în domeniul de activitate al societății, în domeniul de activitate al societății, în domeniul de activitate al societății;
4. Cel puțin un membru al comitetului de selecție trebuie să aibă studii superioare în domeniul administrației publice, în domeniul de activitate al societății, în domeniul de activitate al societății, în domeniul de activitate al societății;
5. În cazul în care procedura de selecție este desfășurată în cadrul societății, în domeniul de activitate al societății, în domeniul de activitate al societății, în domeniul de activitate al societății;
6. În cazul în care procedura de selecție este desfășurată în cadrul societății, în domeniul de activitate al societății, în domeniul de activitate al societății, în domeniul de activitate al societății;

Dovadă publicare Anunț pe site-ul Bani și Afaceri.ro, Editia 19 Mai 2025

ADMINISTRATOR SERVICII
PUBLICHE SLOBOZIA SRL

845 - 935 € - luna

[illegible][illegible]
$$\frac{1}{2} \left(\frac{1}{2} \right)^n = \frac{1}{2^{n+1}} \quad \text{and} \quad \frac{1}{2} \left(\frac{1}{2} \right)^n = \frac{1}{2^{n+1}}$$


FOX CONSULTANTS

Applicanti

1930

 $\tau_{\text{eff}} = \tau_{\text{eff}}^{\text{eff}}$

Candido

Harmonizing the two – the *Shari'ah* and the *Qanun* – is a task that

Limbi vorbite

Received 10/10/2014

Enlarged Serum IgG



REFERENCE
JOURNAL ASSEMBLY
MEMORIAL SERVICE

Address: 1000 N. 1st St., Suite 100, Phoenix, AZ 85004
Telephone: (602) 254-1111
Website: www.journalassembly.org

N₂: 56304 (19.65.3023)

ANUNT

MUNICIPIUL SLOBOZIA, în calitate de Autoritate Publică Tutelată, susține de
 respect independentă FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., asumați în ceea ce privește
 de selecție și nominalizare pentru 3 (trei) posturi de administratori la Societatea SERVICE
 PUBLIC SLOBOZIA S.R.L.

Etapile de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea preliminară a candidaților care alcătuiesc Lista lungă.
2. Elaborarea finală a Candidaților selectați în Lista scurtă, integral.

Condițiile generale ale procesului de selecție prestabilă sunt:

- a) Administrativii trebuie să aibă studii superioare finalizate cu diploma de licență și experiență în domeniul științelor juridice, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivelor întreprinderi publice de minimum 7 ani
- b) Administrativii sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea activităților sau activitate în domeniul.

II.2. Implementarea procesului de selecție

• Alcătuirea Listei lungi de candidaturi

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, ca urmare a publicării celor trei Anunțuri, în raport cu criteriile stabilite pentru selecție și satisfacerea condițiilor cerute prin Anunț. În acest sens, **au fost depuse 5 candidaturi și toate au fost cuprinse în Lista lungă**. Menționăm faptul că în vederea întocmirii Listei lungi și a Listei scurte s-a procedat respectându-se prevederile H.G. nr. 639/2023.

La registratura Primăriei Municipiului Slobozia, au fost depuse un număr de **5 dosare de candidatură** pentru postul de administrator al Societății **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**, după cum urmează:

1. plicul cu dosarul de candidatură înregistrat sub *nr. 25-58080-DFB/27.05.2025*;
2. plicul cu dosarul de candidatură înregistrat sub *nr. 25-60148-DFB/04.06.2025*;
3. plicul cu dosarul de candidatură înregistrat sub *nr. 25-63936-DFB/18.06.2025*;
4. plicul cu dosarul de candidatură înregistrat sub *nr. 25-64072-DFB/18.06.2025*;
5. plicul cu dosarul de candidatură înregistrat sub *nr. 25-64128-DFB /19.06.2025*;

Decizia de includere a candidaturilor în Lista lungă s-a făcut verificând prezența în dosarul de candidatură a următoarelor documente:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională (carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, adeverințe angajator);
- Cazier judiciar / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
- Cazier fiscal / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” – conform *Formular 4*;
- Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale – conform *Formular 5*;
- Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consilii de Administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit – conform *Formular 6*;
- Declarație de consimțământ prin care Candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 7*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese – conform *Formular 8*;
- Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 9*;
- Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței Societăților administrate sau conduse – conform *Formular 10*.

- **Selecția candidaturilor din Lista lungă**

Selecția candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare.

Verificările candidaturilor au fost făcute studiindu-se dosarele depuse în termen, **fiind solicitate clarificări din partea a doi candidați**, aceștia depunând toate documentele solicitate pentru a face dovada cerințelor minimele.

	NUME-PRENUME CANDIDAT				
	1	2	3	4	5
	25-63936-DFB/18.06.2025	25-60148-DFB/04.06.2025	25-64072-DFB/18.06.2025	25-64128-DFB/19.06.2025	25-58080-DFB/27.05.2025
CRITERII	DA = îndeplinirea criteriului / NU = neîndeplinirea criteriului				
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România. DOCUMENT DOVEDITOR: CARTEA DE IDENTITATE;	DA	DA	DA	DA	DA
5. Experiență profesională în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de minimum 7 ani. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, cartea de muncă, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută;	DA	DA	DA	DA	DA
6. Nu are înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;	DA	DA	DA	DA	DA
7. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; DOCUMENT DOVEDITOR: DIPLOMA DE STUDII ÎN DOMENIILE CERUTE;	DA	DA	DA	DA	DA
8. Experiență de conducere / administrare a unor Societăți sau regii autonome. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, carnet de muncă, contract mandat, adeverințe eliberate de angajator;	DA	DA	DA	DA	DA
9. FORMULARE COMPLETATE 1-10.	DA	DA	DA	DA	DA

Criteriile în baza cărora s-a luat decizia de confirmare sau neconfirmare a candidaturilor în Lista scurtă sunt:

- ✓ studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- ✓ experiență de conducere/ administrare a unor Societăți sau Regii Autonome;
- ✓ cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- ✓ capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;

- ✓ să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- ✓ nu au înscrieri în cazierul judiciar;
- ✓ nu au înscrieri în cazierul fiscal;
- ✓ nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de administrator al Societății;
- ✓ îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Criteriile minime de selecție sunt:

- ❖ cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății;
- ❖ gândire strategică și previziuni;
- ❖ finanțe și contabilitate;
- ❖ managementul proiectelor;
- ❖ tehnologia informației;
- ❖ legislație;
- ❖ cunoștințe de guvernanta corporativă a întreprinderii publice;
- ❖ competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- ❖ participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- ❖ trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală.

• **Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă**

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului în cadrul procedurii de selecție a administratorilor Societății **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**, precum și ca urmare a realizării analizei conformității administrative a dosarelor de candidatură în vederea elaborării Listei scurte, **Comisia de Selecție și Nominalizare a elaborat o Listă scurtă din care fac parte 2 candidați.**

Prin **Adresa AMEPIP nr. 6418/01.07.2025**, înregistrată electronic la **Primăria Municipiului Slobozia**, au fost concluzionate următoarele:

- **AMEPIP nu a acordat aviz conform pentru două dosare de candidatură** din lista transmisă către AMEPIP privind procedura de selecție demarată pentru ocuparea posturilor de administrator ai Societății **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**, respectiv pentru următorii candidați, motivat de următoarele:

Dosar candidat 25-64072-DFB/18.06.2025

- **nu sunt îndeplinite** condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de **art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare**, conform căruia *“Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”*.

Dosar candidat 25-64128-DFB/19.06.2025

- nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de **art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare**, conform căruia *“Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”*.

Candidatul **25-58080-DFB/27.05.2025** este înscris deja pe lista persoanelor validate în corpul administratorilor de întreprinderi publice, figurând la poziția nr. ---.

Menționăm că dosarul candidatului nr.25-63936-DFB/18.06.2025 a primit **Avizul nr. 519/01.07.2025** și dosarul candidatului 25-60148-DFB/04.06.2025 a primit **Avizul nr. 520/01.07.2025** din partea AMEPIP.

Verificările candidaturilor au fost făcute studiindu-se dosarele depuse în termen, **fiind solicitate clarificări în data de 02.07.2025 din partea candidaților 25-64072-DFB/18.06.2025 și 25-64128-DFB/19.06.2025 care nu au primit aviz conform.**

Drept urmare, către candidatul **25-64072-DFB/18.06.2025** a fost trimisă *Adresa nr. 67797/02.07.2025*, iar către candidatul **25-64128-DFB/19.06.2025** a fost transmisă *Adresa nr. 67800/02.07.2025* pentru a transmite documente completatoare pentru dovedirea experienței de minimum 7 ani în specialitatea studiilor absolvite, potrivit dispozițiilor art. **art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.**

Candidații au depus toate documentele completatoare pentru a face dovada cerințelor minimale, având ca **dată limită** data de **03.07.2025, ora 16:00.**

Candidatul **25-64072-DFB/18.06.2025** a transmis documentele solicitate atât la adresa de e-mail: presa@municipiulslobozia.ro, cât și la adresa de e-mail a expertului independent: foxmanagement109@gmail.com în data de **03.07.2025, ora 15:00.**

Candidatul **25-64128-DFB/19.06.2025** a transmis documentele solicitate atât la adresa de e-mail: presa@municipiulslobozia.ro, cât și la adresa de e-mail a expertului independent: foxmanagement109@gmail.com în data de **03.07.2025, ora 09:08.**

Conform Minutei Ședinței Comisiei de selecție și nominalizare nr. 92683/07.10.2025 privind selecția administratorilor Societății **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**, a fost trecut în revistă **sesiunea de clarificări** efectuată pentru verificarea activității anterioare a candidaților, sesiune care a avut loc în data de **29.09.2025**, conform Adresei:

- nr. 88678/23.09.2025 transmisă către candidatul 25-58080-DFB/27.05.2025 ;
- nr. 88681/23.09.2025 transmisă către candidatul 25-60148-DFB/04.06.2025;
- nr. 88683/23.09.2025 transmisă către candidatul 25-64072-DFB/18.06.2025;
- nr. 88686/23.09.2025 transmisă către candidatul 25-64128-DFB/19.06.2025;
- nr. 88691/23.09.2025, transmisă către candidatul 25-63936-DFB/18.06.2025;

În urma transmiterii adreselor menționate anterior către candidați, membrii Comisiei de

selecție și nominalizare au luat act de următoarele:

- confirmarea primită din partea candidatului 25-60148-DFB/04.06., transmisă prin e-mail la data de 23.09.2025, prin care **acesta își exprimă intenția de a renunța la candidatura depusă;**

În urma reanalizării celor trei dosare de candidatură depuse de candidații 25-58080-DFB/27.05.2025 , 25-64072-DFB/18.06.2025 și 25-64128-DFB/19.06.2025, Comisia de Selecție și Nominalizare a constatat că sunt îndeplinite condițiile obligatorii pentru ocuparea posturilor de administrator al Societății SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L., aceștia putând fi astfel incluși în Lista scurtă.

Comisia de Selecție și Nominalizare prin Secretariatul acesteia a transmis în format electronic, în data de **17.10.2025** :

a) comunicările către candidații **eliminați** de pe Lista lungă:

1. către candidatul 25-63936-DFB/18.06.2025 a fost trimisă Adresa nr. 10/17.10.2025;

b) comunicările către candidații **admiși** pe Lista scurtă.

Candidații care au fost notificați prin e-mail în privința includerii în Lista scurtă de candidaturi, au fost anunțați și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție, *în intervalul de 15 zile* de la comunicare.

Data de **03 Noiembrie 2025, ora 12:00** a reprezentat **data limită** pentru depunerea Declarației de intenție, candidații primind pe adresa de e-mail menționată în CV Invitația aferentă, prin:

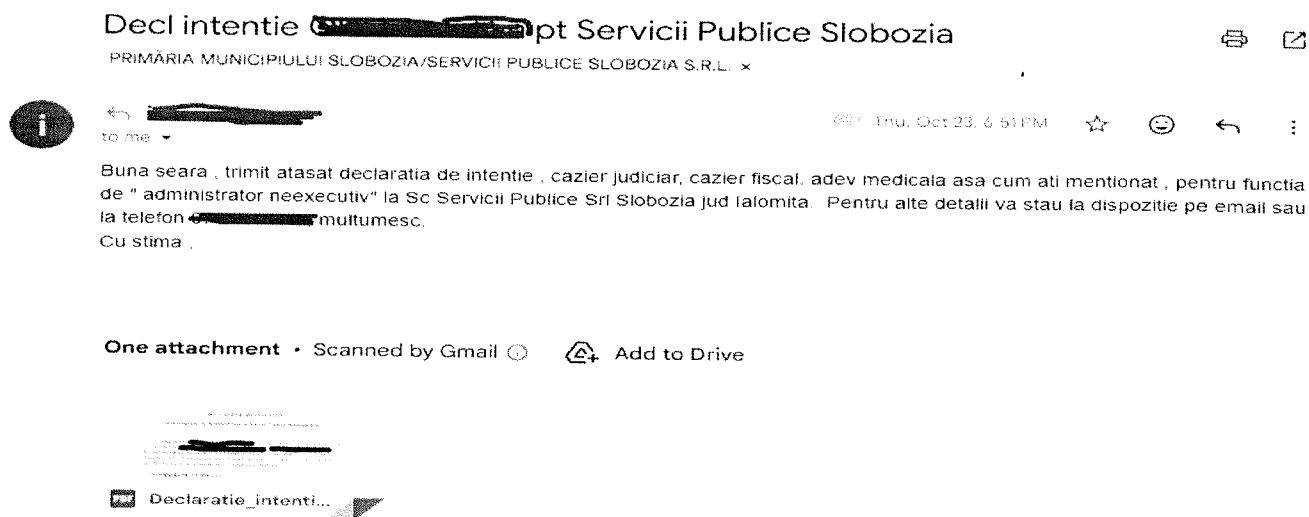
- a) Adresa nr. 7/17.10.2025, pentru candidatul 25-58080-DFB/27.05.2025 ;
- b) Adresa nr. 8/17.10.2025, pentru candidatul 25-64072-DFB/18.06.2025;
- c) Adresa nr. 9/17.10.2025, pentru candidatul 25-64128-DFB/19.06.2025.

Candidații care au fost notificați în privința depunerii Declarației de intenție s-au conformat și a transmis acest document în termenul indicat :

❖ **în format letric la Registratura Autorității Publice Tutelare:**

Nr crt.	Nume/prenume	Nr înregistrare și dată	DA/NU - Depunere Declarație de intenție
1	25-64072-DFB/18.06.2025	nr. 25-98191-DFB/23.10.2025	DA
2	25-58080-DFB/27.05.2025	nr. 25-99758-DFB/29.10.2025	DA
3	25-64128-DFB/19.06.2025	nr. 25-100189-DFB/31.10.2025	DA

❖ *în format electronic pe adresa de e-mail a expertului independent, conform print-ului martor atașat:*



Dovadă transmitere Declarație de intenție, candidat 25-64072-DFB/18.06.2025—
data: 23.10.2025, ora 18:51;

Transmitere copie dosar – selecție Administrator SC Servicii Publice Slobozia SRL

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLOBOZIA/SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L. x



to me

Wed, Oct 29, 6:13 PM



Stimată doamnă,

În conformitate cu Adresa nr. 7/17.10.2025 privind procedura de selecție pentru funcția de Administrator al Societății SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L., vă transmit, în atașament, documentele solicitate:

Declarația de intenție (conform Anexei nr. 1C la H.G. nr. 639/2023);
Cazierul judiciar;
Cazierul fiscal;
Adeverința medicală;
Dovada depunerii acestora la Registratura Primăriei Municipiului Slobozia.

Documentele originale au fost depuse în format letric la Registratura Primăriei Municipiului Slobozia, în termenul prevăzut, astăzi, 29.10.2025.

Vă rog să confirmați primirea prezentului mesaj și a fișierelor atașate.
Pentru orice informații suplimentare, rămân la dispoziția dumneavoastră.

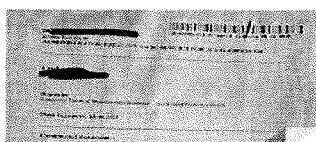
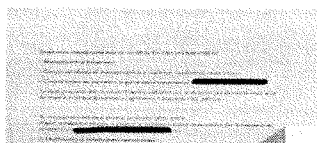
Cu stimă,

Candidat – funcția de Administrator
SC Servicii Publice Slobozia SRL
Telefon: 0238.58080

7 Attachments • Scanned by Gmail



Add all to Drive



Dovadă transmitere Declarație de intenție, candidat 25-58080-DFB/27.05.2025– data: 29.10.2025, ora 18:13;

„Candidatură pentru funcția de administrator al Societății SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L./ [REDACTED] Declarație de intenție”.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLOBOZIA/SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L. x



to me

Fri, Oct 31, 8:35 AM

Buna ziua,

Regasiti atasat dosarul de candidatura depus de subsemnatul [REDACTED] la registratura MUNICIPIULUI SLOBOZIA din Strada Episcopiei, Nr. 1, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, Cod Poștal 920023. În dosar plic închis și sigilat, cu nr. de înregistrare 100189/31.10.2025 pentru funcția de administrator executiv al Societății SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S R L. la Societatea SERVICII PUBLICE SLOBOZIA SRL.

Dosarul conține următoarele documente în original:

- Candidatură pentru funcția de administrator al Societății SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S R L. [REDACTED] / Declarație de intenție
- Cazier fiscal
- Cazier judiciar
- Adeverinta medicala- clinic sanatos

Va rog sa confirmati primirea prezentei,

Cu stima,

One attachment • Scanned by Gmail Add to Drive



Dovadă transmitere Declarație de intenție, candidat 25-64128-DFB/19.06.2025— data: 31.10.2025, ora 08:35;

În consecință, candidații care au depus Declarația de intenție au fost invitați la Interviu final de selecție și s-au prezentat la această etapă a procesului.

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la întocmirea Listei scurte și a clasamentului în conformitate cu prevederile normative invocate, după cum urmează:

LISTA SCURTĂ A CANDIDAȚILOR

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	25-58080-DFB/27.05.2025	administrator, neindependent	Științe Economice	94,5 Admis
2	25-64072-DFB/18.06.2025	administrator, independent	Științe Economice	105,5 Admis
3	25-64128-DFB/19.06.2025	administrator, neindependent	Științe Inginerești	106,5 Admis

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile H.G. nr. 639/2023, respectiv:

Articolul 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului Consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către Comisia de selecție și nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul candidatului.

(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor Profilului candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe Lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor Profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel Lista scurtă.

(7) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

Atașăm matricea Profilului de candidat în care au fost integrate rezultatele obținute ca urmare a evaluării candidaților. În conformitate cu rezultatele obținute ca urmare a evaluării, evidențiem faptul că cei 3 candidați propuși în Lista scurtă respectă cerințele minimale și exced punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice, iar prin aceasta candidatura fiecăruia a putut fi înscrisă în Lista scurtă.

**MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII
SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**

CRITERII			OBLIGATORII (Oblig.) sau OPTIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI								
					25-63936- DFB18.06.2025	25-58080- DFB27.05.2025	25-64072- DFB18.06.2025	25-64128- DFB19.06.2025	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV	
					Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert								
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice												
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea			Oblig.	1	1.0	5.0	4.0	5.0	15.0	15	40	75
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică												
	2.1 Gândire strategică și previziuni			Oblig.	1	3.0	3.0	4.0	5.0	15.0	15	60	75
	2.2 Finanțe și contabilitate			Oblig.	1	3.0	3.0	4.0	3.0	13.0	13	40	65
	2.3 Managementul proiectelor			Oblig.	1	3.0	3.0	5.0	4.0	15.0	15	60	75
	2.4 Tehnologia informației			Oblig.	1	3.0	3.0	3.0	3.0	12.0	12	40	60
	2.5 Legislație			Oblig.	1	3.0	3.0	4.0	4.0	14.0	14	40	70
	3. Guvernanță corporativă												
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice			Oblig.	1	3.0	3.0	4.0	5.0	15.0	15	60	75
	3.2 Rolul Consiliului			Oblig.	1	3.0	3.0	4.0	4.0	14.0	14	60	70
	3.3 Monitorizarea performanței			Oblig	1	3.0	3.0	4.0	4.0	14.0	14	60	70
	4. Social și personal												
	4.1 Luarea deciziilor			Oblig.	1	4.0	4.0	5.0	5.0	18.0	18	60	90
	4.2 Relații interpersonale			Oblig.	1	5.0	4.0	5.0	5.0	19.0	19	60	95
	4.3 Negociere			Oblig.	1	4.0	4.0	5.0	5.0	18.0	18	60	90
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză			Oblig.	1	4.0	5.0	5.0	5.0	19.0	19	60	95
5. Experiența pe plan local și internațional													
5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante			Opt.	1	3.0	3.0	3.0	3.0	12.0	12	60	60	
6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice													
6.1 Competențe de conducere			Oblig	0,5	3.0	3.0	5.0	5.0	16.0	8	20	80	
Sub - total 1.					48.0	52.0	64.0	65.0					
Sub - total ponderat 1.					46.50	50.50	61.50	62.50					
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională			Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	20.0	20	60	100
	2.Integritate			Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	20.0	20	60	100
	3.Independență			Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	20.0	20	60	100
	4.Expunere politică			Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	20.0	20	60	100
	5.Abilități de comunicare interpersonală			Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	20.0	20	60	100
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări - se punctează la INTERVIUL FINAL			Oblig.	1					0.0	0	60	0
	7.Diversitate de gen NA			Oblig.	1	F	F	M	M				
	Sub - total 2.					25.0	25.0	25.0	25.0				
Sub - total ponderat 2.					25.00	25.00	25.00	25.00					
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate			Oblig.	1	5	5	5	5	20	20	100	100
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal			Oblig.	1	2	2	2	2	8	8	100	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment			Oblig.	1	2	2	2	2	8	8	100	100
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome			Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	20.0	20	100	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu			Oblig	1	5.0	5.0	5.0	5.0	20.0	20	100	100
	Sub-total 3					19.0	19.0	19.0	19.0				
TOTAL (1-2-3)					92.0	96.0	108.0	109.0					
TOTAL PONDERAT (1-2-3)					90.5	94.5	105.5	106.5					
CLASAMENT						3	2	1					

- **Selecția candidaturilor din Lista scurtă**

Selecția candidaturilor din Lista scurtă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare în baza Declarației de intenție depusă de candidați și a unui Interviu de selecție, desfășurat individual.

Comisia de Selecție și Nominalizare a susținut Interviuul final și a evaluat competențele necesare postului. Interviuul de selecție a avut loc în format fizic în ziua de **10 Noiembrie 2025 la sediul Autorității Publice Tutelare**, candidații fiind invitați să susțină Declarația de intenție și viziunea pe care o au în calitate de potențiali administratori ai Societății **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**

Către candidatul 25-64128-DFB/19.06.2025 a fost trimisă *Adresa nr. 3/06.11.2025* – Invitație pentru interviul final de selecție, inclusiv planul de interviu.

Către candidatul 25-64072-DFB/18.06.2025 a fost trimisă *Adresa nr. 5/06.11.2025* – Invitație pentru interviul final de selecție, inclusiv planul de interviu.

Către candidatul 25-58080-DFB/27.05.2025 a fost trimisă *Adresa nr. 7/06.11.2025* – Invitație pentru interviul final de selecție, inclusiv planul de interviu.

Criteriile de selecție considerate relevante în evaluarea candidaților din Lista scurtă au fost:

I. COMPETENTE

1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice

1.1. Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea;

2. Competențe profesională de importanță strategică/tehnică

2.1. Gândire strategică și previziuni;

2.2. Finanțe și contabilitate;

2.3. Managementul proiectelor;

2.4. Tehnologia informației;

2.5. Legislație

3. Guvernanță corporativă

3.1. Guvernanța întreprinderii publice;

3.2. Rolul Consiliului;

3.2. Monitorizarea performanței;

4. Social și personal

4.1. Luarea deciziilor;

4.2. Relații interpersonale;

4.3. Negociere;

4.4. Capacitate de analiză și sinteză;

5. Experiență pe plan local și internațional

5.1. Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante;

6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice

6.1. Competențe de conducere

II. TRĂSĂTURI

- 1. Reputație personală și profesională;**
- 2. Integritate;**
- 3. Independență;**
- 4. Abilități de comunicare interpersonală;**
- 5. Alinerea cu Scrisoarea de Așteptări;**
- 6. Diversitatea de gen NA;**

III. CONDITII PRESCRIPTIVE SI PROSCRIPTIVE

- 1. Număr de mandate;**
- 2. Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal;**
- 3. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director – întreprinderile să nu fie în procedură de faliment;**
- 4. Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii Autonome;**
- 5. Studii superioare și experiență în domeniu;**

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „*novice*” și 5 înseamnă „*expert*”. Comisia de Selecție și Nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat în parte. Tabelul de mai jos prezintă rezultatul final al procesului de evaluare și selecție.

Candidații au fost punctați în cursul Interviuului final de selecție.

În data de **10.11.2025, ora 11:28**, candidatul 25-58080-DFB/27.05. a trimis un e-mail pe adresa de mail a expertului independent, informând Comisia de selecție că decide să se retragă din procedura de selecție și că nu va participa la Interviuul programat pentru data de 10.11.2025.

Comisia de Selecție și Nominalizare a apreciat nivelul înalt al candidaturilor primite, precum și determinarea și prezentarea candidaților în cursul Interviuului.

Doar trei candidați care au fost incluși în Lista scurtă cu propunere de numire au întrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul Consiliului, pentru toate criteriile incluse în Profilul Candidatului, o candidată fiind respinsă. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidaților în Lista scurtă cu propunere de numire.

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	25-63936-DFB/18.06.2025	administrator, independent	Științe Sociale	90,5 Respins – nu întrunește Pragul minim colectiv la unul dintre criterii

La întocmirea Listei scurte cu propunere de numire, Comisia de Selecție și Nominalizare a ținut cont de competențele necesare a se regăsi în cadrul Profilului Administratorilor, în concordanță cu legislația de guvernanță corporativă în vigoare, precum și cu celelalte prevederi legale incidente.

**REZULTATE EVALUARE FINALĂ CANDIDATURI
PROCEDURA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR
PENTRU POZIȚIA DE ADMINISTRATOR
AL SOCIETĂȚII SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDATILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L. INTERVIU FINAL 10.11.2025

CRITERII			OBLIGATORII (Oblig.) sau OPTIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	25-64072- DFB/18.06.2025	25-64128- DFB/19.06.2025	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
I. COMPETENȚE	1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice									
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1		4.0	5.0	9.0	9	40	90
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică									
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1		4.0	5.0	9.0	9	60	90
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig.	1		4.0	3.0	7.0	7	40	70
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1		5.0	4.0	9.0	9	60	90
	2.4 Tehnologia informației	Oblig.	1		3.0	3.0	6.0	6	40	60
	2.5 Legislație	Oblig.	1		4.0	4.0	8.0	8	40	80
	3. Guvernanță corporativă									
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1		4.0	5.0	9.0	9	60	90
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1		4.0	4.0	8.0	8	60	80
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1		4.0	4.0	8.0	8	60	80
	4. Social și personal									
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1		5.0	5.0	10.0	10	60	100
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1		5.0	5.0	10.0	10	60	100
	4.3 Negociere	Oblig.	1		5.0	5.0	10.0	10	60	100
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1		5.0	5.0	10.0	10	60	100
	5. Experiența pe plan local și internațional									
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	1		3.0	3.0	6.0	6	60	60
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice									
	6.1 Competențe de conducere	Oblig.	0,5		5.0	5.0	10.0	5	20	100
	Sub - total 1.				64.0	65.0				
	Sub - total ponderat 1.				61.50	62.50				
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1		5.0	5.0	10.0	10	60	100
	2.Integritate	Oblig.	1		5.0	5.0	10.0	10	60	100
	3.Independență	Oblig.	1		5.0	5.0	10.0	10	60	100
	4.Expunere politică	Oblig.	1		5.0	5.0	10.0	10	60	100
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1		5.0	5.0	10.0	10	60	100
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări	Oblig.	1		5.0	5.0	10.0	10	60	100
	7.Diversitate de gen NA	Oblig.	1		M	M				
	Sub - total 2.				30.0	30.0				
Sub - total ponderat 2.					30.00	30.00				
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate	Oblig.	1		5	5	10	10	100	100
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1		2	2	4	4	100	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1		2	2	4	4	100	100
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig.	1		5.0	5.0	10.0	10	100	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig.	1		5.0	5.0	10.0	10	100	100
	Sub-total 3				19.0	19.0				
TOTAL (1+2+3)					113.0	114.0				
TOTAL PONDERAT (1+2+3)					110.5	111.5				
CLASAMENT					2	1				

**CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ
cu propunere de numire pentru funcția de administrator
al Societății SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**

După parcurgerea Interviuului final de selecție care a avut loc în ziua de **10.11.2025**, propunerea candidaților care alcătuiesc Lista cu propunere de numire, care au obținut cele mai bune rezultate la Interviuul final de selecție și dintre care Autoritatea Publică Tutelară poate face propunerile pentru numire în funcția de administrator al Societății **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**, în ordinea clasării, este:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	25-64128- DFB/19.06.2025	administrator, neindependent	Științe Inginerești	111,5 Admis
2	25-64072- DFB/18.06.2025	administrator, independent	Științe Economice	110,5 Admis

Nu au fost identificați candidați care să îndeplinească criteriul „*Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit*”.

Notă: punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, **candidații fiind direct responsabili de veridicitatea datelor transmise.**

Selecția finală a candidaților din Lista scurtă s-a făcut pe bază de Interviu, în ziua de **10 Noiembrie 2025**, conform planului de interviu adus la cunoștință fiecărui candidat individual.

În cadrul Interviuului final, Comisia de Selecție și Nominalizare a evaluat dosarele de candidatură și Declarațiile de intenție și a integrat rezultatele analizei în matricea Profilului Administratorilor, stabilind punctaje individuale și clasificarea pe locurile eligibile.

Interviul final de selecție a avut la bază următoarele documente:

- Dosarul de candidatură;
- Declarația de intenție;
- Matricea Profilului Candidatului;
- Planul de interviu;
- Fișa de punctare;

După finalizarea Interviurilor, Comisia de selecție și nominalizare, împreună cu expertul independent au întocmit clasamentul candidaților și Raportul final. În cazul **Societăților**, Raportul final se va transmite către **AMEPIP**, în vederea emiterii avizului

conform în condițiile prevăzute la **art. 4^a alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011**, și ulterior către **conducătorul Autorității Publice Tutelare**, în vederea **mandatării reprezentanților statului în Adunarea Generală a Asociaților pentru propunerea de administratori**.

Comisia de Selecție și Nominalizare:

- **Președinte Comisie:** Răducanu Mura
- **Membru Comisie :** Rusen Tudorița

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS



EXPERT INDEPENDENT,
Radu Mgdalena Cristina