



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisia de selecție și nominalizare administratori definitivi la S.C. SPTL SLOBOZIA SRL
Email : presa@municipiulslobozia.ro
Nr.109370 din 24.11.2025

RAPORT FINAL

privind procedura de selecție pentru pozițiile de administrator al Societății SPTL SLOBOZIA S.R.L.

Având în vedere Interviuul final din cadrul procesului de selecție a candidaturilor din Lista scurtă pentru funcția de administrator al Societății **SPTL SLOBOZIA S.R.L.**, desfășurat în ziua de **10 Noiembrie 2025**, vă înaintăm rezultatul procesului de selecție, care include clasificarea candidaților și motivarea selectării acestora, pentru recomandarea în funcția de administrator.

Având în vedere clasificarea candidaților obținută în baza punctajului realizat, Comisia de Selecție și Nominalizare recomandă următoarele candidaturi:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	25-64186- DFB/19.06.2025	Administrator, independent	Științe Economice	117,5
2	25-61093- DFB/10.06.2025	Administrator, independent	Științe Inginerești	114,5

Nu au fost identificați candidați care să îndeplinească criteriul „*Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit*”.

Prezentăm mai jos sinteza procesului de selecție pentru funcția de administrator al Societății **SPTL SLOBOZIA S.R.L.**, cu focus pe etapa selecției candidaturilor înscrise în Lista scurtă.

I.Introducere

Autoritatea Publică Tutelară, MUNICIPIUL SLOBOZIA prin CONSILIUL LOCAL SLOBOZIA a inițiat procedura de recrutare și selecție pentru desemnarea a **3 (trei) administratori** ai Societății **SPTL SLOBOZIA S.R.L.** conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin **Hotărârea Consiliului Local nr. 339/19.12.2024** cu referire la declanșarea procedurilor de selecție a administratorilor al Societății **SPTL SLOBOZIA S.R.L.** s-a decis declanșarea procedurii de selecție.

Prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slobozia nr. 223/30.09.2024** s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de administrator al Societății **SPTL SLOBOZIA S.R.L.**

Comisia de Selecție și Nominalizare a fost constituită în cadrul Autorității Publice Tutelare prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slobozia nr. 339/19.12.2024 modificată și completată prin HCL nr.116/29.04.2025 și prin HCL 236/31.07.2025**, Comisie din care face parte un expert specializat în recrutarea resurselor umane. În acest sens, **S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.** a fost contractat în calitate de expert independent prin dna Radu Magdalena, în baza contractului de prestări servicii nr.91651/18.09.2024.

I.2.Procesul de selecție

Procesul de selecție a candidaților pentru funcția de administrator al Societății **SPTL SLOBOZIA S.R.L.** a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

➤ *Pregătirea procesului de selecție;*

- a) Analiza contextuală a Societății;
- b) Propunerea și aprobarea Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului, ținând cont de particularitățile poziției, anvergura acesteia și obiectul de activitate al Societății;
- c) Publicarea Anunțului de selecție în două cotidiane cu răspândire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul **Bestjobs.ro**;

➤ *Implementarea procesului de selecție:*

- a) Alcătuirea Listei lungi de candidaturi;
- b) Selecția candidaturilor din Lista lungă;
- c) Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă;
- d) Selecția candidaturilor din Lista scurtă.

II.1. Pregătirea procesului de selecție

Expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție și nominalizare, precum și cu structura de guvernanta corporativă din cadrul Autorității Publice Tutelare, a definit Profilul Administratorilor, precum și Profilul Candidatului pentru funcția de administrator al Societății **SPTL SLOBOZIA S.R.L.**

Odată definite documentele menționate mai sus, expertul independent, în consultare cu

Administratia Municipiului SLOBOZIA

ADMINISTRATOR SPTL SLOBOZIA SRL

6. 770 - 850 € lunar

15. Inregistrare la Registrul de Comerț al județului SLOBOZIA

16. Inregistrare

17. Inregistrare la Registrul de Comerț al județului SLOBOZIA



FOX CONSULTANTS

X

Aplicanți

1000

1000

Candidați

1000

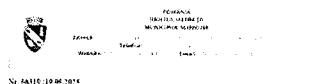
1000

1000

Limbi vorbite

1000

1000



1000

ANUNT

MUNICIPIUL SLOBOZIA, în calitate de **Administrație Publică** a **Tuturii**, are în vedere să angajeze pe termen nedeterminat **ADMINISTRATOR SPTL SLOBOZIA SRL**, în conformanță cu prevederile art. 109 din Legea nr. 216/2002 privind organizarea și funcționarea administrațiilor publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea profesională a candidaților, care se desfășoară în două etape:
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în urma examenului scris.

Condițiile generale ale procesului de selecție personală sunt:

- a) Administrația trebuie să aibă studii superioare finalizate și poseda cunoștințe de limba română și cunoștințe în domeniul activității de gestionare, administrare, servicii publice sau în domeniul de activitate al regiunii în care se desfășoară activitatea de recrutare.
- b) Administrația trebuie să aibă studii superioare finalizate și poseda cunoștințe de limba română și cunoștințe în domeniul activității de gestionare, administrare, servicii publice sau în domeniul de activitate al regiunii în care se desfășoară activitatea de recrutare.
- c) Administrația trebuie să aibă studii superioare finalizate și poseda cunoștințe de limba română și cunoștințe în domeniul activității de gestionare, administrare, servicii publice sau în domeniul de activitate al regiunii în care se desfășoară activitatea de recrutare.

Dovadă publicare Anunt pe site-ul Bestjobs.ro, Ediția 19 Mai 2025

II.2. Implementarea procesului de selecție

• Alcătuirea Listei lungi de candidaturi

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, ca urmare a publicării celor trei Anunțuri, în raport cu criteriile stabilite pentru selecție și satisfacerea condițiilor cerute prin Anunț. În acest sens, **au fost depuse 6 candidaturi și toate au fost cuprinse în Lista lungă.** Menționăm faptul că în vederea întocmirii Listei lungi și a Listei scurte s-a procedat respectându-se prevederile H.G. nr. 639/2023.

La registratura Primăriei Municipiului Slobozia, au fost depuse un număr de 6 dosare de candidatură pentru postul de administrator al Societății **SPTL SLOBOZIA S.R.L.**, după cum urmează:

1. plicul cu dosarul de candidatură înregistrat sub *nr. 25-60151-DFB/04.06.2025*;
2. plicul cu dosarul de candidatură înregistrat sub *nr. 25-61093-DFB/10.06.2025*;
3. plicul cu dosarul de candidatură înregistrat sub *nr. 25-63530-DFB/17.06.2025*;
4. plicul cu dosarul de candidatură înregistrat sub *nr. 25-63935-DFB/18.06.2025*;
5. plicul cu dosarul de candidatură înregistrat sub *nr. 25-64087-DFB/18.06.2025*;
6. plicul cu dosarul de candidatură înregistrat sub *nr. 25-64186-DFB/19.06.2025*.

Decizia de includere a candidaturilor în Lista lungă s-a făcut verificând prezența în dosarul de candidatură a următoarelor documente:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională (carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, adeverințe angajator);
- Cazier judiciar / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
- Cazier fiscal / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” – conform *Formular 4*;
- Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale – conform *Formular 5*;
- Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consilii de Administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit – conform *Formular 6*;
- Declarație de consimțământ prin care Candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 7*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese – conform *Formular 8*;
- Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 9*;

- Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței Societăților administrate sau conduse – conform *Formular 10*.

- **Selecția candidaturilor din Lista lungă**

Selecția candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare.

Verificările candidaturilor au fost făcute studiindu-se dosarele depuse în termen, **fiind solicitate clarificări din partea a doi candidați, aceștia depunând toate documentele solicitate pentru a face dovada cerințelor minime.**

	NUME-PRENUME CANDIDAT					
	1	2	3	4	5	6
	25-63935-DFB/18.06.2025	25-63530-DFB/17.06.2025	25-61093-DBF/10.06.2025	25-60151-DFB/04.06.2025	25-64087-DFB/18.06.2025	25-64186-DFB/19.06.2025
CRITERII	DA = îndeplinirea criteriului / NU = neîndeplinirea criteriului					
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România. DOCUMENT DOVEDITOR: CARTEA DE IDENTITATE;	DA	DA	DA	DA	DA	DA
5. Experiență profesională în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de minimum 7 ani. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, cartea de muncă, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută;	DA	DA	DA	DA	DA	DA
6. Nu are înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;	DA	DA	DA	DA	DA	DA
7. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; DOCUMENT DOVEDITOR: DIPLOMA DE STUDII ÎN DOMENIILE CERUTE;	DA	DA	DA	DA	DA	DA
8. Experiență de conducere / administrare a unor Societăți sau regii autonome. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, carnet de muncă, contract mandat, adeverințe eliberate de angajator;	DA	DA	DA	DA	DA	DA
9. FORMULARE COMPLETATE 1-10.	DA	DA	DA	DA	DA	DA

Criteriile în baza cărora s-a luat decizia de confirmare sau neconfirmare a candidaturilor în Lista scurtă sunt:

- ✓ studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- ✓ experiență de conducere/ administrare a unor Societăți sau Regii Autonome;
- ✓ cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- ✓ capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- ✓ să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- ✓ nu au înscriri în cazierul judiciar;
- ✓ nu au înscriri în cazierul fiscal;
- ✓ nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de administrator al Societății;
- ✓ îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Criteriile minime de selecție sunt:

- ❖ cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății;
- ❖ gândire strategică și previziuni;
- ❖ finanțe și contabilitate;
- ❖ managementul proiectelor;
- ❖ tehnologia informației;
- ❖ legislație;
- ❖ cunoștințe de guvernanță corporativă a întreprinderii publice;
- ❖ competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- ❖ participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- ❖ trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală.

• **Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă**

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului în cadrul procedurii de selecție a administratorilor Societății **SPTL SLOBOZIA S.R.L.**, precum și ca urmare a realizării analizei conformității administrative a dosarelor de candidatură în vederea elaborării Listei scurte, **Comisia de Selecție și Nominalizare a elaborat o Listă scurtă din care fac parte 3 candidați.**

Prin **Adresa AMEPIP nr. 6420/01.07.2025**, înregistrată electronic la **Primăria Municipiului Slobozia**, au fost concluzionate următoarele:

- **AMEPIP nu a acordat aviz conform pentru două dosare de candidatură** din lista transmisă către AMEPIP privind procedura de selecție demarată pentru ocuparea posturilor de administrator ai Societății **SPTL SLOBOZIA S.R.L.**, respectiv pentru următorii candidați, motivat de următoarele:

Candidat 25-64186-DFB/19.06.2025:

- **nu sunt îndeplinite** condițiile de experiență prevăzute **la art. 28, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare**, conform căruia *“În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un Consiliu de Administrație format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau Regiilor Autonome”*;

Candidat 25-63530-DFB/17.06.2025

- **nu sunt îndeplinite** condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de **art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare**, conform căruia *“Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”*.

Candidatul 25-64087-DFB/18.06.2025 și candidatul 25-61093-DFB/10.06.2025 sunt înscrși deja pe lista persoanelor validate în corpul administratorilor de întreprinderi publice, figurând la poziția nr.---, respectiv la poziția nr. ---.

Menționăm că dosarul candidatului 25-63935-DFB/18.06.2025 **a primit Avizul nr. 570/07.07.2025** și dosarul candidatului 25-60151-DFB/04.06.2025 **a primit Avizul nr. 571/07.07.2025** din partea AMEPIP.

Verificările candidaturilor au fost făcute studiindu-se dosarele depuse în termen, **fiind solicitate clarificări în data de 14.07.2025 din partea candidatului 25-64186-DFB/19.06.2025 și al candidatului 25-63530-DFB/17.06.2025 care nu au primit aviz conform.**

Drept urmare, către candidatul 25-64186-DFB/19.06.2025 a fost trimisă Adresa nr. 70531/14.07.2025, iar către candidatul 25-63530-DFB/17.06.2025 a fost transmisă Adresa nr. 70536/14.07.2025 pentru a transmite documente completatoare pentru dovedirea experienței în conducerea Societăților sau Regiilor Autonome, potrivit dispozițiilor art. **art. 28, alin. (1) și alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.**

Candidații au depus toate documentele completatoare pentru a face dovada cerințelor minime, având ca **dată limită** data de **15.07.2025, ora 14:00**.

Candidatul 25-63530-DFB/17.06.2025 a transmis documentele solicitate pe adresa de e-mail: presa@municipiulslobozia.ro în data de **14.07.2025, ora 16:46**, iar pe adresa de e-mail a expertului independent: foxmanagement109@gmail.com în data de **15.07.2025, ora 07:00**.

Candidatul 25-64186-DFB/19.06.2025 a transmis documentele solicitate pe adresa de e-mail: presa@municipiulslobozia.ro în data de **15.07.2025, ora 10:45**.

În urma transmiterii Adresei nr. 69132/08.07.2025 către AMEPIP prin care sunt menționate discrepanțe între documentele transmise de AMEPIP referitor la dosarul de

candidatură al candidatului 25-63530-DFB/17.06.2025 , AMEPIP, în urma reanalizării situației semnalate, menționează prin Adresa nr. 7177/08.08.2025 că 25-63530-DFB/17.06.2025 se regăsește în corpul administratorilor de întreprinderi publice, figurând la poziția ---.

Conform Minutei Ședinței Comisiei de selecție și nominalizare nr. 92683/07.10.2025 privind selecția administratorilor Societății **SPTL SLOBOZIA S.R.L.**, a fost trecut în revistă **sesiunea de clarificări** efectuată pentru verificarea activității anterioare a candidaților, sesiune care a avut loc în data de **29.09.2025**, conform Adresei:

- nr. 88697/23.09.2025, transmisă către candidatul 25-64087-DFB/18.06.2025;
- nr. 88698/23.09.2025, transmisă către candidatul 25-60151-DFB/04.06.2025;
- nr. 88701/23.09.2025, transmisă către candidatul 25-63530-DFB/17.06.2025;
- nr. 88703/23.09.2025, transmisă către candidatul 25-63935-DFB/18.06.2025;
- nr. 88706/23.09.2025, transmisă către candidatul 25-64186-DFB/19.06.2025;
- nr. 88709/23.09.2025, transmisă către candidatul 25-61093-DFB/10.06.2025.

În urma transmiterii adreselor menționate anterior către candidați, membrii Comisiei de selecție și nominalizare au luat act de următoarele:

- confirmarea primită din partea candidatului 25-60151-DFB/04.06.2025 , transmisă prin e-mail la data de 23.09.2025, prin care **acesta își exprimă intenția de a renunța la candidatura depusă;**
- solicitarea candidatului 25-61093-DFB/10.06.2025 de modificare a reprogramării sesiunii de clarificări; către acesta a fost trimisă Adresa nr. 91408/02.10.2025, prin intermediul căreia i-a fost comunicată data de 02.10.2025 ca nouă dată pentru desfășurarea **sesiunii de clarificări.**

În urma reanalizării celor trei dosare de candidatură depuse de candidații 25-63530-DFB/17.06.2025, 25-61093-DFB/10.06.2025 și 25-64186-DFB/19.06.2025 Comisia de Selecție și Nominalizare a constatat că sunt îndeplinite condițiile obligatorii pentru ocuparea posturilor de administrator al Societății SPTL SLOBOZIA S.R.L., aceștia putând fi astfel incluși în Lista scurtă.

Comisia de Selecție și Nominalizare prin Secretariatul acesteia a transmis în format electronic, în data de **17.10.2025** :

a) comunicările către candidații eliminați de pe Lista lungă:

1. către candidatul 25-63935-DFB/18.06.2025 a fost trimisă Adresa nr. 14/17.10.2025;
2. către candidatul 25-64087-DFB/18.06.2025 a fost trimisă Adresa nr. 15/17.10.2025.

b) comunicările către candidații admiși pe Lista scurtă.

Candidații care au fost notificați prin e-mail în privința includerii în Lista scurtă de candidaturi, au fost anunțați și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție, *în intervalul de 15 zile de la comunicare.*

Data de **03 Noiembrie 2025, ora 12:00** a reprezentat **data limită** pentru depunerea

Declarației de intenție, candidații primind pe adresa de e-mail menționată în CV Invitația aferentă, prin:

- a) Adresa nr. 11/17.10.2025, pentru candidatul 25-63530-DFB/17.06.2025;
- b) Adresa nr. 12/17.10.2025, pentru candidatul 25-61093-DFB/10.06.2025;
- c) Adresa nr. 13/17.10.2025, pentru candidatul 25-64186-DFB/19.06.2025.

Candidații care au fostificați în privința depunerii Declarației de intenție s-au conformat și a transmis acest document în termenul indicat :

❖ în format letric la Registratura Autorității Publice Tutelare:

Nr crt.	Nume/prenume	Nr înregistrare și dată	DA/NU - Depunere Declarație de intenție
1	25-64186-DFB/19.06.2025	nr. 25-99502-DFB/29.10.2025	DA
2	25-61093-DFB/10.06.2025	nr. 25-99703-DFB/29.10.2025	DA
3	25-63530-DFB/17.06.2025	nr. 25-100165-DFB/30.10.2025	DA

❖ în format electronic pe adresa de e-mail a expertului independent, conform print-ului martor atașat:


Prima

Pe vineri, 17 octombrie 2025 la 16:45:59 EEST  a scris

Buna ziua

Confirm primire adresa nr 13 din data de 17.10.2025.

Va multumesc si va doresc un sfarsit de saptamana linistit!

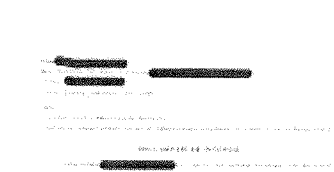




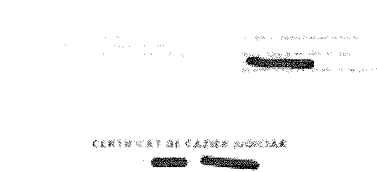
4 Attachments • Scanned by Gmail   Add all to Drive



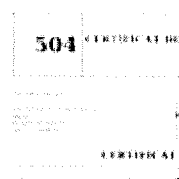
 adeverinta medic...



 DECLARATIE DE I...



 CAZIER JUDICIAR...



 CAZIER F

**Dovadă transmitere Declarație de intenție, candidat 25-64186-DFB/19.06.2025 –
data: 29.10.2025, ora 09:33;**

Declarație de intenție SPTL SRL Slobozia candidat  PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLOBOZIA/PAZA ȘI ȘEF



One attachment • Scanned by Gmail  Add to Drive



 Declarație de inte... 

Dovadă transmitere Declarație de intenție, CANDIDAT 25-61093-DFB/10.06.2025
– data: 30.10.2025, ora 21:56;

Candidatură pentru funcția de administrator al Societății Sptl Slobozia S.R.L.



[Redacted Name]

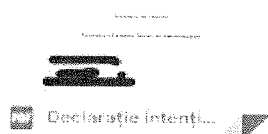
Bună ziua

Atașat este documentul cu declarația de intenție pentru funcția de administrator al Societății Sptl Slobozia S.R.L.

Cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverința medicală au fost depuse în original la dosarul de candidatură.

O zi bună!

One attachment • Scanned by Gmail Add to Drive



**Dovadă transmitere Declarație de intenție, candidat 25-63530-DFB/17.06.2025–
data: 30.10.2025, ora 16:26;**

În consecință, candidații care au depus Declarația de intenție au fost invitați la
Interviul final de selecție și s-au prezentat la această etapă a procesului.

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la întocmirea Listei scurte și a
clasamentului în conformitate cu prevederile normative invocate, după cum urmează:

LISTA SCURTĂ A CANDIDAȚILOR

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat Status candidatura
1	25-64186- DFB/19.06.2025	administrator, independent	Științe Economice	112,5 puncte Admis
2	25-61093- DFB/10.06.2025	administrator, independent	Științe Inginerești	110,5 puncte Admis
3	25-63530- DFB/17.06.2025	administrator, neindependent	Științe Inginerești	99,5 puncte Admis

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile H.G. nr. 639/2023, respectiv:

Articolul 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului Consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către Comisia de selecție și nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul candidatului.

(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor Profilului candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe Lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor Profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel Lista scurtă.

(7) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

Atașăm matricea Profilului de candidat în care au fost integrate rezultatele obținute ca urmare a evaluării candidaților. În conformitate cu rezultatele obținute ca urmare a evaluării, evidențiem faptul că cei 3 candidați propuși în Lista scurtă respectă cerințele minime și exced punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice, iar prin aceasta candidatura fiecăruia a putut fi înscrisă în Lista scurtă.

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII SPIL SLOBOZIA S.R.L.

CRITERII				OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI									
						25-63935- DFB18.06.2025	25-63530- DFB17.06.2025	25-61093- DFB10.06.2025	25-64087- DFB18.06.2025	25-64196- DFB19.06.2025	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIMI COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV	
						Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert									
1. COMPETENTE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice														
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea				Oblig.	1	1.0	5.0	5.0	1.0	4.0	16.0	16	40	64
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică														
	2.1 Gândire strategică și previziuni				Oblig.	1	3.0	5.0	5.0	3.0	5.0	21.0	21	60	84
	2.2 Finanțe și contabilitate				Oblig.	1	3.0	3.0	4.0	3.0	5.0	18.0	18	40	72
	2.3 Managementul proiectelor				Oblig.	1	3.0	3.0	5.0	3.0	5.0	19.0	19	60	76
	2.4 Tehnologia informației				Oblig.	1	3.0	3.0	3.0	3.0	4.0	16.0	16	40	64
	2.5 Legislație				Oblig.	1	3.0	4.0	4.0	3.0	4.0	18.0	18	40	72
	3. Guvernanță corporativă														
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice				Oblig.	1	3.0	4.0	5.0	3.0	5.0	20.0	20	60	80
	3.2 Rolul Consiliului				Oblig.	1	3.0	4.0	5.0	3.0	5.0	20.0	20	60	80
	3.3 Monitorizarea performanței				Oblig.	1	3.0	4.0	5.0	3.0	5.0	20.0	20	60	80
	4. Social și personal														
	4.1 Luarea deciziilor				Oblig.	1	4.0	4.0	5.0	4.0	5.0	22.0	22	60	88
	4.2 Relații interpersonale				Oblig.	1	5.0	4.0	5.0	4.0	5.0	23.0	23	60	92
	4.3 Negociere				Oblig.	1	4.0	4.0	5.0	4.0	5.0	22.0	22	60	88
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză				Oblig.	1	4.0	4.0	5.0	5.0	5.0	23.0	23	60	92
5. Experiența pe plan local și internațional															
5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante				Opt.	1	3.0	3.0	3.0	3.0	4.0	16.0	16	60	64	
6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice															
6.1 Competențe de conducere				Oblig.	0.5	3.0	3.0	5.0	3.0	5.0	19.0	9.5	20	76	
Sub - total 1.						48.0	57.0	69.0	48.0	71.0					
Sub - total ponderat 1.						46.50	55.50	66.50	46.50	68.50					
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională				Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	100
	2.Integritate				Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	100
	3.Independență				Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	100
	4.Expunere politică				Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	100
	5.Abilități de comunicare interpersonală				Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	100
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări - se punctează la INTERVIUL FINAL				Oblig.	1						0.0	0	60	0
	7.Diversitate de gen NA				Oblig.	1	F	M	M	F	F				
	Sub - total 2.						25.0	25.0	25.0	25.0	25.0				
Sub - total ponderat 2.						25.00	25.00	25.00	25.00	25.00					
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate				Oblig.	1	5	5	5	5	5	25	25	100	100
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal				Oblig.	1	2	2	2	2	2	10	10	100	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment				Oblig.	1	2	2	2	2	2	10	10	100	100
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome				Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	100	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu				Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	100	100
	Sub-total 3						19.0	19.0	19.0	19.0	19.0				
TOTAL (1-2-3)						92.0	101.0	113.0	92.0	115.0					
TOTAL PONDERAT (1-2-3)						90.5	99.5	110.5	90.5	112.5					
CLASAMENT							3	2		1					

- **Selecția candidaturilor din Lista scurtă**

Selecția candidaturilor din Lista scurtă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare în baza Declarației de intenție depusă de candidați și a unui Interviu de selecție, desfășurat individual.

Comisia de Selecție și Nominalizare a susținut Interviuul final și a evaluat competențele necesare postului. Interviuul de selecție a avut loc în format fizic în ziua de **10 Noiembrie 2025 la sediul Autorității Publice Tutelare**, candidații fiind invitați să susțină Declarația de intenție și viziunea pe care o au în calitate de potențiali administratori ai Societății **SPTL SLOBOZIA S.R.L.**

Către candidatul **25-64186-DFB/19.06.2025** a fost trimisă *Adresa nr. 8/06.11.2025* – Invitație pentru interviul final de selecție, inclusiv planul de interviu.

Către candidatul **25-63530-DFB/17.06.2025** a fost trimisă *Adresa nr. 9/06.11.2025* – Invitație pentru interviul final de selecție, inclusiv planul de interviu.

Către candidatul **25-61093-DFB/10.06.2025** a fost trimisă *Adresa nr. 10/06.11.2025* – Invitație pentru interviul final de selecție, inclusiv planul de interviu.

Criteriile de selecție considerate relevante în evaluarea candidaților din Lista scurtă au fost:

I. COMPETENTE

1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice

1.1. Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea;

2. Competențe profesională de importanță strategică/tehnică

2.1. Gândire strategică și previziuni;

2.2. Finanțe și contabilitate;

2.3. Managementul proiectelor;

2.4. Tehnologia informației;

2.5. Legislație

3. Guvernanță corporativă

3.1. Guvernanța întreprinderii publice;

3.2. Rolul Consiliului;

3.2. Monitorizarea performanței;

4. Social și personal

4.1. Luarea deciziilor;

4.2. Relații interpersonale;

4.3. Negociere;

4.4. Capacitate de analiză și sinteză;

5. Experiență pe plan local și internațional

5.1. Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante;

6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice

6.1. Competențe de conducere

II. TRĂSĂTURI

1. Reputație personală și profesională;
2. Integritate;
3. Independență;
4. Abilități de comunicare interpersonală;
5. Alinerea cu Scrisoarea de Așteptări;
6. Diversitatea de gen NA;

III. CONDITII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE

1. Număr de mandate;
2. Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal;
3. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director – întreprinderile să nu fie în procedură de faliment;
4. Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii Autonome;
5. Studii superioare și experiență în domeniu;

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „novice” și 5 înseamnă „expert”. Comisia de Selecție și Nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat în parte. Tabelul de mai jos prezintă rezultatul final al procesului de evaluare și selecție.

Candidații au fost punctați în cursul Interviuului final de selecție.

Comisia de Selecție și Nominalizare a apreciat nivelul înalt al candidaturilor primite, precum și determinarea și prezentarea candidaților în cursul Interviuului.

Doar trei candidați incluși în Lista scurtă cu propunere de numire au întrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul Administratorilor, pentru toate criteriile incluse în Profilul Candidatului, doi dintre aceștia fiind respinși. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidaților în Lista scurtă cu propunere de numire.

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat Status candidatura
1	25-63935-DFB/18.06.2025	administrator, independent	Științe Sociale	90,5 puncte Respins – Nu întrunește pragul minim colectiv la unul dintre criterii
2	25-64087-DFB/18.06.2025	administrator, independent	Științe Economice	90,5 puncte Respins – Nu întrunește pragul minim colectiv la unul dintre criterii

La întocmirea Listei scurte cu propunere de numire, Comisia de Selecție și Nominalizare a ținut cont de competențele necesare a se regăsi în cadrul Profilului Administratorilor, în concordanță cu legislația de guvernanță corporativă în vigoare, precum și cu celelalte prevederi legale incidente.

**REZULTATE EVALUARE FINALĂ CANDIDATURI
PROCEDURA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR
PENTRU POZIȚIA DE ADMINISTRATOR
AL SOCIETĂȚII SPTL SLOBOZIA S.R.L.**

**MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL
SOCIETĂȚII SPTL SLOBOZIA S.R.L. INTERVIU FINAL 10.11.2025**

CRITERII		OBLIGATORIU (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	25-63530- DFB17.06.2025	25-61093- DFB10.06.2025	25-64186- DFB19.06.2025	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice									
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1	5.0	5.0	4.0	14.0	14	40	93.3
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică									
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig.	1	3.0	4.0	5.0	12.0	12	40	80
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1	3.0	5.0	5.0	13.0	13	60	86.7
	2.4 Tehnologia informației	Oblig.	1	3.0	3.0	4.0	10.0	10	40	66.7
	2.5 Legislație	Oblig.	1	4.0	4.0	4.0	12.0	12	40	80
	3. Guvernanță corporativă									
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1	4.0	5.0	5.0	14.0	14	60	93.3
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1	4.0	5.0	5.0	14.0	14	60	93.3
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1	4.0	5.0	5.0	14.0	14	60	93.3
	4. Social și personal									
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1	4.0	5.0	5.0	14.0	14	60	93.3
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1	4.0	5.0	5.0	14.0	14	60	93.3
	4.3 Negociere	Oblig.	1	4.0	5.0	5.0	14.0	14	60	93.3
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	4.0	5.0	5.0	14.0	14	60	93.3
	5. Experiența pe plan local și internațional									
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	1	3.0	3.0	4.0	10.0	10	60	66.7
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice									
	6.1 Competențe de conducere	Oblig.	0,5	3.0	5.0	5.0	13.0	6.5	20	86.7
Sub - total 1.				57.0	69.0	71.0				
Sub - total ponderat 1.				55.50	66.50	68.50				
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	2.Integritate	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	3.Independență	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	4.Expunere politică	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	6.Aliniere cu Scrisoarea de Așteptări	Oblig.	1	4.0	4.0	5.0	13.0	13	60	86.7
	7.Diversitate de gen NA	Oblig.	1	M	M	F				
	Sub - total 2.			29.0	29.0	30.0				
Sub - total ponderat 2.				29.00	29.00	30.00				
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate	Oblig.	1	5	5	5	15	15	100	100
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1	2	2	2	6	6	100	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1	2	2	2	6	6	100	100
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	100	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	100	100
	Sub-total 3			19.0	19.0	19.0				
TOTAL (1+2+3)				105.0	117.0	120.0				
TOTAL PONDERAT (1+2+3)				103.5	114.5	117.5				
CLASAMENT				3	2	1				

**CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ
cu propunere de numire pentru funcția de administrator
al Societății SPTL SLOBOZIA S.R.L.**

După parcurgerea Interviuului final de selecție care a avut loc în ziua de **10.11.2025**, propunerea candidaților care alcătuiesc Lista cu propunere de numire, care au obținut cele mai bune rezultate la Interviuul final de selecție și dintre care Autoritatea Publică Tutelară poate face propunerile pentru numire în funcția de administrator al Societății **SPTL SLOBOZIA S.R.L.**, în ordinea clasării, este:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	25-64186-DFB/19.06.2025	Administrator, independent	Științe Economice	117,5
2	25-61093-DFB/10.06.2025	Administrator, independent	Științe Inginerești	114,5

Nu au fost identificați candidați care să îndeplinească criteriul „*Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit*”.

Notă: punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, **candidații fiind direct responsabili de veridicitatea datelor transmise.**

Selecția finală a candidaților din Lista scurtă s-a făcut pe bază de Interviu, în ziua de **10 Noiembrie 2025**, conform planului de interviu adus la cunoștință fiecărui candidat individual.

În cadrul Interviuului final, Comisia de Selecție și Nominalizare a evaluat dosarele de candidatură și Declarațiile de intenție și a integrat rezultatele analizei în matricea Profilului Administratorilor, stabilind punctaje individuale și clasificarea pe locurile eligibile.

Interviuul final de selecție a avut la bază următoarele documente:

- Dosarul de candidatură;
- Declarația de intenție;
- Matricea Profilului Candidatului;
- Planul de interviu;
- Fișa de punctare;

După finalizarea Interviuurilor, Comisia de selecție și nominalizare, împreună cu expertul independent au întocmit clasamentul candidaților și Raportul final. În cazul **Societăților**, Raportul final se va transmite către **AMEPIP**, în vederea emiterii avizului

conform în condițiile prevăzute la **art. 4^a alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011**, și ulterior către **conducătorul Autorității Publice Tutelare**, în vederea **mandatării reprezentanților statului în Adunarea Generală a Asociaților pentru propunerea de administratori**.

Comisia de Selecție și Nominalizare:

- **Președinte Comisie:** Răducanu Mura
- **Membru Comisie :** Petrescu Cristina Mihaela



FOX MANAGEMENT CONSULTANTS



EXPERT INDEPENDENT,
Radu Magdalena Cristina