



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisia de selecție și nominalizare administratori definitivi la S.C. Pază și Servicii Comunitare SRL
Email : presa@municipiulslobozia.ro
Nr.109358 din 24.11.2025

RAPORT FINAL

*privind procedura de selecție pentru pozițiile de administrator al Societății
PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.*

Având în vedere Interviul final din cadrul procesului de selecție a candidaturilor din Lista scurtă pentru funcția de administrator al Societății **PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.**, desfășurat în ziua de **10 Noiembrie 2025**, vă înaintăm rezultatul procesului de selecție, care include clasificarea candidaților și motivarea selectării acestora, pentru recomandarea în funcția de administrator.

Având în vedere clasificarea candidaților obținută în baza punctajului realizat, Comisia de Selecție și Nominalizare recomandă următoarele candidaturi:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	Dosar 25-64070-DFB/18.06.2025	Administrator, independent	Științe Economice	110,5
2	Dosar 25-64073-DFB/18.06.2025	Administrator, independent	Științe Inginerești	110,5

Nu au fost identificați candidați care să îndeplinească criteriul „*Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit*”.

Prezentăm mai jos sinteza procesului de selecție pentru funcția de administrator al Societății **PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.**, cu focus pe etapa selecției candidaturilor înscrise în Lista scurtă.

I.Introducere

Autoritatea Publică Tutelară, MUNICIPIUL SLOBOZIA prin CONSILIUL LOCAL SLOBOZIA a inițiat procedura de recrutare și selecție pentru desemnarea a **3 (trei) administratori** ai Societății **PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.** conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin **Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 2/26.02.2025** a Societății **PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.**, cu referire la declanșarea procedurilor de selecție a administratorilor al Societății **PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.** s-a decis declanșarea procedurii de selecție.

Prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slobozia nr. 223/30.09.2024** s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de administrator al Societății **PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.**

Comisia de Selecție și Nominalizare a fost constituită în cadrul Autorității Publice Tutelare prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slobozia nr. 52/27.02.2025 modificată și completată prin H.C.L nr.114/29.04.2025, H.C.L nr. 221/15.07.2025 și prin H.C.L nr. 234/31.07.2025 , Comisie din care face parte un expert specializat în recrutarea resurselor umane. În acest sens, **S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.** a fost contractat în calitate de expert independent prin dna Radu Magdalena, în baza contractului de prestări servicii nr. 42386/25.03.2025.

I.2.Procesul de selecție

Procesul de selecție a candidaților pentru funcția de administrator al Societății **PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.** a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

➤ *Pregătirea procesului de selecție;*

- a) Analiza contextuală a Societății;
- b) Propunerea și aprobarea Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului, ținând cont de particularitățile poziției, anvergura acesteia și obiectul de activitate al Societății;
- c) Publicarea Anunțului de selecție în două cotidiane cu răspândire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul **Bestjobs.ro**;

➤ *Implementarea procesului de selecție:*

- a) Alcătuirea Listei lungi de candidaturi;
- b) Selecția candidaturilor din Lista lungă;
- c) Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă;
- d) Selecția candidaturilor din Lista scurtă.

II.1. Pregătirea procesului de selecție

Expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție și nominalizare, precum și cu structura de guvernanță corporativă din cadrul Autorității Publice Tutelare, a definit Profilul Administratorilor, precum și Profilul Candidatului pentru funcția de administrator al

Societății PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L..

Odată definite documentele menționate mai sus, expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție și structura de guvernanță corporativă, au finalizat Planul de selecție, care cuprinde toate documentele necesare bunei desfășurări a procesului de recrutare și selecție, inclusiv roluri, responsabilități și termene de execuție. Planul de selecție – Componenta integrală care cuprinde Profilul Administratorilor și Profilul Candidatului – a fost aprobat prin **Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 7/19.05.2025**, privind aprobarea Componentei Integrale a Planului de selecție a **3 (trei) administratori** ai Societății **PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.**

Criteriile de evaluare și selecție, definite în baza Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului la funcția de administrator al Societății, au fost cuprinse în Anunțul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul **Bestjobs.ro**.

Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost **19.05.2025-19.06.2025, ora 12:00**, respectându-se astfel prevederea legală de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse la registratura **PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI SLOBOZIA**, precum și în format virtual pe adresa de e-mail a expertului independent: foxmanagement109@gmail.com

cunierulnational.ro/anunt-administrator-societatea-paza-si-servicii-comunitare-srl-47

Ceal pe site
și Publică anunt în ziar

CURIERUL NAȚIONAL

Actualitate Economie Extern Politic Cultură și Educație Sport Opinii

ANUNȚ

Municipiul Slobozia, în calitate de **Autocitate Publică Tutelată**, asistată de expert independent **FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.**, anunță începerea procedurii de selecție și nominalizare pentru **3 (trei)** posturi de administrator la **Societatea PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.**

Etapile de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă.
2. Evaluarea finală a Candidaților selecțiați în Lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

- a. Administratorii trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diploma de licență și experiență în domeniul științelor ingineriești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.
- b. Administratorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau regiilor autonome;
- c. Selecția administratorilor se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit alin. (7), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;
- d. Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/Supraveghere ale unor Societăți/entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 135/2022 privind componența Comitetului de audit;
- e. În cazul întreprinderilor publice organizate ca Societăți cu răspundere limitată, cel puțin un administrator va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- f. În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități.

Publică anunțuri pentru proiecte fonduri europene în ziar național!

preț special 300 RON

Ultimele articole

Romania - 48 ore: Agneta Bădescu, Ministrul Național de Dezastere, a declarat că România va accepta să se alăture Măscii

Actualitate

Unul din cele mai mari incendii din România a izbucnit în județul Mureș

Aerodrom

Intensitatea de trafic aerian din România a scăzut în 2024, potrivit datelor publicate de Autoritatea Națională de Reglementare a Infrastructurii și Serviciilor de Aviație

Finanțe și Bani

Știri Financiare

BNP PARIBAS continuă extinderea rețelei și deschide trei sucursale noi în România

Dovadă publicare Anunț Curierul Național, Ediția 19 Mai 2025

👤 Invitat: 26 aplicanți, 18 vizualizări

ADMINISTRATOR PAZA SI SERVICII COMUNITARE SRL

💰 800 - 885 €/luna

👤 Entry (0-2 ani), Middle (2-5 ani), Senior (5-10 ani)

📍 Slobozia

Full time, 3 posturi



FOX CONSULTANTS

✕ 👤

Aplicanți

Nr. (24)

Invitat: 26

Toti (24)

Candidați

Recomandați pasivi

Likeuri

18 vizualizări

Limbi vorbite

Română (nativ)

Engleză (avansat)



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Strada 13 Noiembrie 1, 54001 Slobozia, Județul Ialomița, România
Telefon: 0234/212121 | Fax: 0234/212124
Website: <http://www.municipiulslobozia.ro> Email: info@municipiulslobozia.ro

Nr. 5627/19.05.2025

ANUNȚ

MUNICIPIUL SLOBOZIA, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independent *FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.*, anunță începerea procedurii de selecție și nominalizare pentru 3 (trei) posturi de administrator la **Societatea PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.**

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă.
2. Evaluarea finală a Candidaților selectați în Lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

- a) Administratorii trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.
- b) Administratorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau regiilor autonome;
- c) Selecția administratorilor se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit alin. (2), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat.

Dovadă publicare Anunț pe site-ul Bestjobs.ro, Ediția 19 Mai 2025

II.2. Implementarea procesului de selecție

• Alcătuirea Listei lungi de candidaturi

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, ca urmare a publicării celor trei Anunțuri, în raport cu criteriile stabilite pentru selecție și satisfacerea condițiilor cerute prin Anunț. În acest sens, **au fost depuse 6 candidaturi și toate au fost cuprinse în Lista lungă.** Menționăm faptul că în vederea întocmirii Listei lungi și a Listei scurte s-a procedat respectându-se prevederile H.G. nr. 639/2023.

La registratura Primăriei Municipiului Slobozia, au fost depuse un număr de 6 dosare de candidatură pentru postul de administrator al Societății **PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.**, după cum urmează:

1. plicul cu dosarul de candidatură înregistrat sub nr. 25-60153-DFB/04.06.2025;
2. plicul cu dosarul de candidatură înregistrat sub nr. 25-64531-DFB/17.06.2025;
3. plicul cu dosarul de candidatură înregistrat sub nr. 25-64052-DFB/18.06.2025 ;
4. plicul cu dosarul de candidatură înregistrat sub nr. 25-64070-DFB/18.06.2025;
5. plicul cu dosarul de candidatură înregistrat sub nr. 25-64073-DFB/18.06.2025 ;
6. plicul cu dosarul de candidatură înregistrat sub nr. 25-64085-DFB/18.06.2025;

Decizia de includere a candidaturilor în Lista lungă s-a făcut verificând prezența în dosarul de candidatură a următoarelor documente:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională (carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, adeverințe angajator);
- Cazier judiciar / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
- Cazier fiscal / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” – conform *Formular 4*;
- Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale – conform *Formular 5*;
- Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consilii de Administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit – conform *Formular 6*;
- Declarație de consimțământ prin care Candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 7*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese – conform *Formular 8*;
- Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 9*;

- Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței Societăților administrate sau conduse – conform *Formular 10*.
- **Selecția candidaturilor din Lista lungă**

Selecția candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare.

Verificările candidaturilor au fost făcute studiindu-se dosarele depuse în termen, **fiind solicitate clarificări din partea a trei candidați, aceștia depunând toate documentele solicitate pentru a face dovada cerințelor minime.**

	NUME-PRENUME CANDIDAT					
	1	2	3	4	5	6
	25-64052-DFB/18.06.2025	25-64531-DFB/17.06.2025	25-60153-DFB/04.06.2025	25-64085-DFB/18.06.2025	25-64070-DFB/18.06.2025	25-64073-DFB/18.06.2025
CRITERII	DA = îndeplinirea criteriului / NU = neîndeplinirea criteriului					
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România. DOCUMENT DOVEDITOR: CARTEA DE IDENTITATE;	DA	DA	DA	DA	DA	DA
5. Experiență profesională în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de minimum 7 ani. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, cartea de muncă, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută;	DA	DA	DA	DA	DA	DA
6. Nu are înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;	DA	DA	DA	DA	DA	DA
7. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; DOCUMENT DOVEDITOR: DIPLOMA DE STUDII ÎN DOMENIILE CERUTE;	DA	DA	DA	DA	DA	DA
8. Experiență de conducere / administrare a unor Societăți sau regii autonome. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, carnet de muncă, contract mandat, adeverințe eliberate de angajator;	DA	DA	DA	DA	DA	DA
9. FORMULARE COMPLETATE 1-10.	DA	DA	DA	DA	DA	DA

Criteriile în baza cărora s-a luat decizia de confirmare sau neconfirmare a candidaturilor în Lista scurtă sunt:

- ✓ studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- ✓ experiență de conducere/ administrare a unor Societăți sau Regii Autonome;

- ✓ cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- ✓ capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- ✓ să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- ✓ nu au înscriri în cazierul judiciar;
- ✓ nu au înscriri în cazierul fiscal;
- ✓ nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de administrator al Societății;
- ✓ îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Criteriile minime de selecție sunt:

- ❖ cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății;
- ❖ gândire strategică și previziuni;
- ❖ finanțe și contabilitate;
- ❖ managementul proiectelor;
- ❖ tehnologia informației;
- ❖ legislație;
- ❖ cunoștințe de guvernanță corporativă a întreprinderii publice;
- ❖ competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- ❖ participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- ❖ trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală.

• **Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă**

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului în cadrul procedurii de selecție a administratorilor Societății **PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.**, precum și ca urmare a realizării analizei conformității administrative a dosarelor de candidatură în vederea elaborării Listei scurte, **Comisia de Selecție și Nominalizare a elaborat o Listă scurtă din care fac parte 3 candidați.**

Prin **Adresa AMEPIP nr. 6417/01.07.2025**, înregistrată electronic la **Primăria Municipiului Slobozia**, au fost concluzionate următoarele:

- **AMEPIP nu a acordat aviz conform pentru 3 dosare de candidatură** din lista transmisă către AMEPIP privind procedura de selecție demarată pentru ocuparea posturilor de administrator ai Societății **PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.**, respectiv pentru următorii candidați, motivat de următoarele:

Dosar candidat nr. 25-64052-DFB/18.06.2025

- nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de **art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a**

întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, conform căruia *“Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”*.

Dosar candidat nr. 25-64070-DFB/18.06.2025:

- **nu sunt îndeplinite** condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de **art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare**, conform căruia *“Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”*.

Dosar candidat nr. 25-64073-DFB/18.06.2025:

- **nu sunt îndeplinite** condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de **art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare**, conform căruia *“Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”*.

Candidatul cu dosar nr. **25-64085-DFB/18.06.2025** este înscris pe lista persoanelor validate în corpul administratorilor de întreprinderi publice, figurând la poziția nr.--, iar candidații cu dosarele **25-60153-DFB/04.06.2025** și **25-64531-DFB/17.06.2025** au primit **Avizul nr. 517/01.07.2025**, respectiv **Avizul nr. 518/01.07.2025** din partea AMEPIP.

Verificările candidaturilor au fost făcute studiindu-se dosarele depuse în termen, **fiind solicitate clarificări în data de 02.07.2025 din partea celor 3 candidați care nu au primit aviz conform**.

Drept urmare, către candidatul cu dosarul nr. **25-64052-DFB/18.06.2025** a fost trimisă Adresa nr. 67767/02.07.2025, către candidatul cu dosarul nr. **25-64070-DFB/18.06.2025** a fost trimisă Adresa nr. 67771/02.07.2025 și către candidatul cu dosarul nr. **25-64073-DFB/18.06.2025** a fost trimisă Adresa nr. 67777/02.07.2025, pentru a transmite documente completatoare pentru dovedirea experienței de minimum 7 ani în specialitatea studiilor absolvite, potrivit dispozițiilor **art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare**.

Aceștia au depus toate documentele completatoare pentru a face dovada cerințelor minimale, având ca **dată limită** data de **03.07.2025, ora 16:00**.

Candidatul cu dosarul nr. **25-64052-DFB/18.06.2025** a transmis documentele solicitate la adresa de e-mail: presa@municipiulslobozia.ro în data de **03.07.2025, ora 15:59**.

Candidatul cu dosarul nr. **25-64070-DFB/18.06.2025** a transmis documentele solicitate atât la adresa de e-mail: presa@municipiulslobozia.ro, cât și la adresa de e-mail a expertului independent: foxmanagement109@gmail.com în data de **03.07.2025, ora 14:56**.

Candidatul cu dosarul nr. **25-64073-DFB/18.06.2025** a transmis documentele solicitate atât la adresa de e-mail: presa@municipiulslobozia.ro, cât și la adresa de e-mail a expertului independent: foxmanagement109@gmail.com în data de **03.07.2025, ora 09:25**.

Conform Minutei Ședinței Comisiei de selecție și nominalizare nr. 92683/07.10.2025 privind selecția administratorilor Societății **PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.**, a fost trecută în revistă **sesiunea de clarificări** efectuată pentru verificarea activității anterioare a candidaților, sesiune care a avut loc în data de **29.09.2025**, conform Adresei:

- nr. 88643/23.09.2025, transmisă către candidatul cu dosarul nr.**25-64052-DFB/18.06.2025** ;
- nr. 88654/23.09.2025, transmisă către candidatul cu dosar nr.**25-64085-DFB/18.06.2025** ;
- nr. 88657/23.09.2025, transmisă către candidatul cu dosarul nr.**25-64070-DFB/18.06.2025** ;
- nr. 88659/23.09.2025, transmisă către candidatul cu dosarul nr.**25-64531-DFB/17.06.2025**
- nr. 88661/23.09.2025, transmisă către candidatul cu dosarul nr.**25-60153-DFB/04.06.2025**;
- nr. 88664/23.09.2025, transmisă către candidatul cu dosarul nr.**25-64073-DFB/18.06.2025** ;

În urma transmiterii adreselor menționate anterior către candidați, membrii Comisiei de selecție și nominalizare au luat act de următoarele:

- confirmarea primită din partea candidatului cu dosarul nr. **25-60153-DFB/04.06.2025**, transmisă prin e-mail la data de 23.09.2025, prin care **acesta își exprimă intenția de a renunța la candidatura depusă**;

În urma reanalizării celor trei dosare de candidatură depuse de către candidații cu dosarul nr. **25-64052-DFB/18.06.2025**, dosarul nr. **25-64070-DFB/18.06.2025** și dosarul nr. **25-64073-DFB/18.06.2025**, Comisia de Selecție și Nominalizare a constatat că sunt îndeplinite condițiile obligatorii pentru ocuparea posturilor de administrator al Societății **PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.**, aceștia putând fi astfel incluși în **Lista scurtă**.

Comisia de Selecție și Nominalizare prin Secretariatul acesteia a transmis în format electronic, în data de **17.10.2025** :

a) comunicările către candidații **eliminați** de pe Lista lungă:

1. către candidatul cu dosar nr.**25-64531-DFB/17.06.2025** a fost trimisă Adresa nr. 4/17.10.2025;
2. către candidatul cu dosar nr.**25-64085-DFB/18.06.** a fost trimisă Adresa nr. 5/17.10.2025.

b) comunicările către candidații **admiși** pe Lista scurtă.

Candidații care au fostificați prin e-mail în privința includerii în Lista scurtă de candidaturi, au fost anunțați și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție, *în intervalul de 15 zile* de la comunicare.

Data de **03 Noiembrie 2025, ora 12:00** a reprezentat **data limită** pentru depunerea Declarației de intenție, candidații primind pe adresa de e-mail menționată în CV Invitația aferentă, prin:

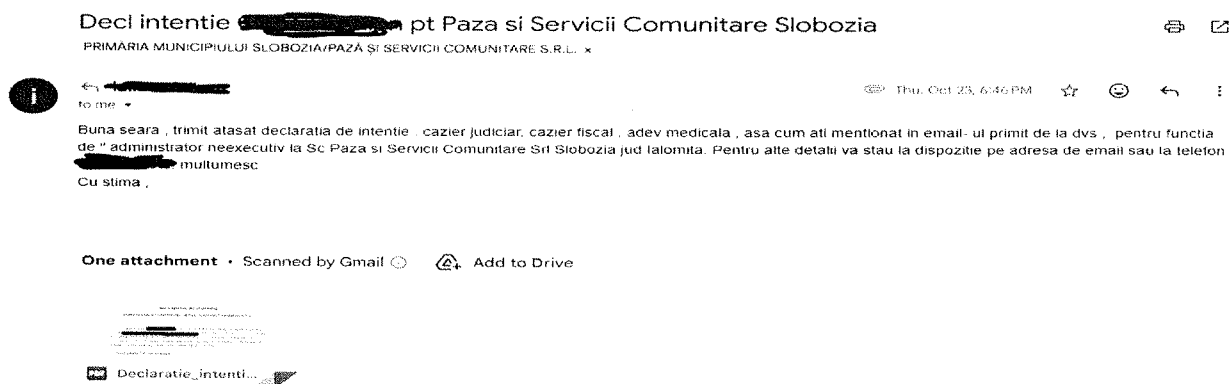
- a) Adresa nr. 1/17.10.2025, pentru candidatul cu dosarul nr. **25-64052-DFB/18.06.2025**;
- b) Adresa nr. 2/17.10.2025, pentru candidatul cu dosarul nr. **25-64070-DFB/18.06.2025**;
- c) Adresa nr. 3/17.10.2025, pentru candidatul cu dosarul nr. **25-64073-DFB/18.06.2025**.

Candidații care au fost notificați în privința depunerii Declarației de intenție s-au conformat și au transmis acest document în termenul indicat :

❖ în format letric la Registratura Autorității Publice Tutelare:

Nr crt.	Nume/prenume	Nr înregistrare și dată	DA/NU - Depunere Declarație de intenție
1	dosar nr. 25-64070-DFB/18.06.2025	nr. 25-98190-DFB/23.10.2025	DA
2	dosarul nr. 25-64073-DFB/18.06.2025	nr. 25-100187-DFB/31.10.2025	DA
3	dosarul nr. 25-64052-DFB/18.06.2025	nr. 25-100374-DFB/31.10.2025	DA

❖ în format electronic pe adresa de e-mail a expertului independent, conform print-ului martor atașat:



Dovadă transmitere Declarație de intenție, dosar candidat dosar nr. 25-64070-DFB/18.06.2025 – data: 23.10.2025, ora 18:46;

Candidatură pentru funcția de administrator al Societății Paza și Servicii Comunitare S.R.L. [REDACTED] / Declarație de intenție

Trimis de: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLOBOZIA/PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L. x



[REDACTED]

Primi, Oct 11, 11:45 AM ☆ ☺ ↶ ⋮

Buna ziua,

Registru atasat dosarul de candidatura (după de subsemnatul [REDACTED] la registratura MUNICIPIULUI SLOBOZIA din Strada Episcopiei, Nr. 1, Municipiul Slobozia - Județul Iași, Cod Postal 620023. În dosar poartă încheș și sigilă cu nr. de înregistrare 100157/31.10.2025 pentru funcția de administrator neexecutiv al Societății **Paza și Servicii Comunitare S.R.L.**

Dosarul conține următoarele documente în original:

-Candidatură pentru funcția de administrator al Societății **Paza și Servicii Comunitare S.R.L.** [REDACTED] Declarație de intenție

- Cazier fiscal

-Cazier judiciar

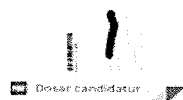
-Adeverința medicală- clinic sanatos

Va rog să confirmați primirea prezentei.

Cu stima,

[REDACTED]

One attachment • Scanned by Gmail ☺ ➦ Add to Drive



Dovadă transmitere Declarație de intenție, dosar candidat dosarul nr. 25-64073-DFB/18.06.2025 – data: 31.10.2025, ora 08:47;

Candidatura pentru funcția de administrator al Societății PAZA SI SERVICII COMUNITARE SRL [REDACTED] PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLOBOZIA/PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L. x



Sc paza si servicii comunitare Srl
to me ▾

Primi, Oct 31, 12:11 PM ☆ ☺ ↶ ⋮

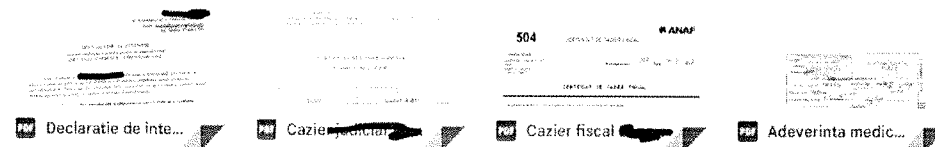
Buna ziua,

Candidatura pentru funcția de administrator al Societății PAZA SI SERVICII COMUNITARE SRL [REDACTED] Declarație de intenție.

Cu stima,

[REDACTED]

4 Attachments • Scanned by Gmail ☺ ⬇ ➦ Add all to Drive



Dovadă transmitere Declarație de intenție, dosarul nr. 25-64052-DFB/18.06.2025 – data: 31.10.2025, ora 12:11;

În consecință, candidații care au depus Declarația de intenție au fost invitați la Interviu final de selecție și s-au prezentat la această etapă a procesului.

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la întocmirea Listei scurte și a clasamentului în conformitate cu prevederile normative invocate, după cum urmează.

LISTA SCURTĂ A CANDIDAȚILOR

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat Status
1	dosarul nr. 25-64073-DFB/18.06.2025	administrator, independent	Științe Inginerești	106,5 Admis
2	dosar nr. 25-64070-DFB/18.06.2025	administrator, independent	Științe Economice	105,5 Admis
3	dosarul nr. 25-64052-DFB/18.06.2025	administrator, neindependent	Științe Juridice	103,5 Admis

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile H.G. nr. 639/2023, respectiv:

Articolul 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului Consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către Comisia de selecție și nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul candidatului.

(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor Profilului candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe Lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor Profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel Lista scurtă.

(7) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

Atașăm matricea Profilului de candidat în care au fost integrate rezultatele obținute ca urmare a evaluării candidaților. În conformitate cu rezultatele obținute ca urmare a evaluării, evidențiem faptul că cei 3 candidați propuși în Lista scurtă respectă cerințele minimale și

exced punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice, iar prin aceasta candidatura fiecăruia a putut fi înscrisă în Lista scurtă.

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L

CRITERII				OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI					TOTAL	TOTAL PONDERE	PRACUL MINIM COLECTIV	PRACUL CURENT COLECTIV	
						25-64052- DFB18.06.2025	25-64531- DFB17.06.2025	25-64085- DFB18.06.2025	25-64070- DFB18.06.2025	25-64073- DFB18.06.2025					
						Ratinguri: 1 = Novice; 2 = Intermediar; 3 Competent; 4= Avansat; 5=Expert									
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice														
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea				Oblig.	1	5.0	1.0	1.0	4.0	5.0	16.0	16	40	64
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică														
	2.1 Gândire strategică și previziuni				Oblig.	1	5.0	5.0	3.0	4.0	5.0	22.0	22	60	88
	2.2 Finanțe și contabilitate				Oblig.	1	3.0	3.0	3.0	4.0	3.0	16.0	16	40	64
	2.3 Managementul proiectelor				Oblig.	1	4.0	3.0	3.0	5.0	4.0	19.0	19	60	76
	2.4 Tehnologia informației				Oblig.	1	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	15.0	15	40	60
	2.5 Legislație				Oblig.	1	5.0	4.0	3.0	4.0	4.0	20.0	20	40	80
	3. Guvernanță corporativă														
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice				Oblig.	1	3.0	4.0	3.0	4.0	5.0	19.0	19	60	76
	3.2 Rolul Consiliului				Oblig.	1	3.0	4.0	3.0	4.0	4.0	18.0	18	60	72
	3.3 Monitorizarea performanței				Oblig.	1	3.0	4.0	3.0	4.0	4.0	18.0	18	60	72
	4. Social și personal														
	4.1 Luarea deciziilor				Oblig.	1	5.0	4.0	4.0	5.0	5.0	23.0	23	60	92
	4.2 Relații interpersonale				Oblig.	1	5.0	4.0	4.0	5.0	5.0	23.0	23	60	92
	4.3 Negociere				Oblig.	1	5.0	4.0	4.0	5.0	5.0	23.0	23	60	92
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză				Oblig.	1	5.0	4.0	5.0	5.0	5.0	24.0	24	60	96
5. Experiența pe plan local și internațional															
5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante				Opt.	1	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	15.0	15	60	60	
6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice															
6.1 Competențe de conducere				Oblig.	0,5	5.0	3.0	3.0	5.0	5.0	21.0	10.5	20	84	
Sub - total 1.						62.0	53.0	48.0	64.0	65.0					
Sub - total ponderat 1.						59.50	51.50	46.50	61.50	62.50					
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională				Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	100
	2.Integritate				Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	100
	3.Independență				Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	100
	4.Expunere politică				Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	100
	5.Abilități de comunicare interpersonală				Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	100
	6 Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări - se punctează la INTERVIUL FINAL				Oblig.	1						0.0	0	60	0
	7.Diversitate de gen NA				Oblig.	1	M	M	F	M	M				
	Sub - total 2.						25.0	25.0	25.0	25.0	25.0				
Sub - total ponderat 2.						25.00	25.00	25.00	25.00	25.00					
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate				Oblig.	1	5	5	5	5	5	25	25	100	100
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal				Oblig.	1	2	2	2	2	2	10	10	100	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment				Oblig.	1	2	2	2	2	2	10	10	100	100
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome				Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	100	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu				Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	100	100
	Sub-total 3						19.0	19.0	19.0	19.0	19.0				
TOTAL (1-2-3)						106.0	97.0	92.0	108.0	109.0					
TOTAL PONDERAT (1-2-3)						103.5	95.5	90.5	105.5	106.5					
CLASAMENT						3			2	1					

- Selecția candidaturilor din Lista scurtă

Selecția candidaturilor din Lista scurtă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare în baza Declarației de intenție depusă de candidați și a unui Interviu de selecție, desfășurat individual.

Comisia de Selecție și Nominalizare a susținut Interviuul final și a evaluat competențele necesare postului. Interviuul de selecție a avut loc în format fizic în ziua de **10 Noiembrie 2025 la sediul Autorității Publice Tutelare**, candidații fiind invitați să susțină Declarația de intenție și viziunea pe care o au în calitate de potențiali administratori ai Societății **PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.**

Către candidatul cu **dosarul nr. 25-64073-DFB/18.06.2025** a fost trimisă *Adresa nr. 2/06.11.2025* – Invitație pentru interviul final de selecție, inclusiv planul de interviu.

Către candidatul cu **dosarul nr. 25-64070-DFB/18.06.2025** a fost trimisă *Adresa nr. 4/06.11.2025* – Invitație pentru interviul final de selecție, inclusiv planul de interviu.

Către candidatul **dosarul nr. 25-64052-DFB/18.06.2025** a fost trimisă *Adresa nr. 6/06.11.2025* – Invitație pentru interviul final de selecție, inclusiv planul de interviu.

Criteriile de selecție considerate relevante în evaluarea candidaților din Lista scurtă au fost:

I. COMPETENTE

- 1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice**
 - 1.1. Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea;
- 2. Competențe profesională de importanță strategică/tehnică**
 - 2.1. Gândire strategică și previziuni;
 - 2.2. Finanțe și contabilitate;
 - 2.3. Managementul proiectelor;
 - 2.4. Tehnologia informației;
 - 2.5. Legislație
- 3. Guvernanță corporativă**
 - 3.1. Guvernanța întreprinderii publice;
 - 3.2. Rolul Consiliului;
 - 3.2. Monitorizarea performanței;
- 4. Social și personal**
 - 4.1. Luarea deciziilor;
 - 4.2. Relații interpersonale;
 - 4.3. Negociere;
 - 4.4. Capacitate de analiză și sinteză;
- 5. Experiență pe plan local și internațional**
 - 5.1. Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante;
- 6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice**
 - 6.1. Competențe de conducere

II. TRĂSĂTURI

- 1. Reputație personală și profesională;**
- 2. Integritate;**
- 3. Independență;**
- 4. Abilități de comunicare interpersonală;**

5. Alinerea cu Scrisoarea de Așteptări;
6. Diversitatea de gen NA;

III. CONDITII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE

1. Număr de mandate;
2. Înscriri în cazierul judiciar și fiscal;
3. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director – întreprinderile să nu fie în procedură de faliment;
4. Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii Autonome;
5. Studii superioare și experiență în domeniu;

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „novice” și 5 înseamnă „expert”. Comisia de Selecție și Nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat în parte. Tabelul de mai jos prezintă rezultatul final al procesului de evaluare și selecție.

Candidații au fost punctați în cursul Interviuului final de selecție. Comisia de Selecție și Nominalizare a apreciat nivelul înalt al candidaturilor primite, precum și determinarea și prezentarea candidaților în cursul Interviuului.

Doar trei candidați incluși în Lista scurtă cu propunere de numire au întrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul Administratorilor, pentru toate criteriile incluse în Profilul Candidatului, doi dintre aceștia fiind respinși. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidaților în Lista scurtă cu propunere de numire.

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat Status
1	Dosar 25-64531-DFB/17.06.2025	administrator, independent	Științe Inginerești	95,5 Respins – Nu întrunește pragul minim colectiv la unul dintre criterii
2	Dosar 25-64085-DFB/18.06.2025	administrator, independent	Științe Economice	90,5 Respins – Nu întrunește pragul minim colectiv la unul dintre criterii

La întocmirea Listei scurte cu propunere de numire, Comisia de Selecție și Nominalizare a ținut cont de competențele necesare a se regăsi în cadrul Profilului Administratorilor, în concordanță cu legislația de guvernare corporativă în vigoare, precum și cu celelalte prevederi legale incidente.

**REZULTATE EVALUARE FINALĂ CANDIDATURI
PROCEDURA DE selecȚIE A CANDIDAȚILOR
PENTRU POZIȚIA DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII PAZĂ ȘI SERVICII
COMUNITARE S.R.L.**

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L. INTERVIU FINAL 10.11.2025

CRITERII			OBLIGAȚORII (Oblig.) SAU OPȚIONALE (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI			TOTAL	TOTAL PONDERE	PRACUL MINIM COLECTIV	PRACUL CURENT COLECTIV
					25-64052- DFB/18.06.2025	25-64070- DFB/18.06.2025	25-64073- DFB/18.06.2025				
					Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert						
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice										
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1	5.0	4.0	5.0	14.0	14	40	93.3	
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică										
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1	5.0	4.0	5.0	14.0	14	60	93.3	
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig.	1	3.0	4.0	3.0	10.0	10	40	66.7	
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1	4.0	5.0	4.0	13.0	13	60	86.7	
	2.4 Tehnologia informației	Oblig.	1	3.0	3.0	3.0	9.0	9	40	60	
	2.5 Legislație	Oblig.	1	5.0	4.0	4.0	13.0	13	40	86.7	
	3. Guvernanță corporativă										
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1	3.0	4.0	5.0	12.0	12	60	80	
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1	3.0	4.0	4.0	11.0	11	60	73.3	
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1	3.0	4.0	4.0	11.0	11	60	73.3	
	4. Social și personal										
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100	
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100	
	4.3 Negociere	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100	
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100	
	5. Experiența pe plan local și internațional										
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	1	3.0	3.0	3.0	9.0	9	60	60	
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice										
	6.1 Competențe de conducere	Oblig.	0.5	5.0	5.0	5.0	15.0	7.5	20	100	
Sub - total 1.				62.0	64.0	65.0					
Sub - total ponderat 1.				59.50	61.50	62.50					
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100	
	2.Integritate	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100	
	3.Independență	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100	
	4.Expunere politică	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100	
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100	
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări	Oblig.	1	3.7	5.0	4.0	12.7	12.7	60	84.7	
	7.Diversitate de gen NA	Oblig.	1	M	M	M					
	Sub - total 2.				28.7	30.0	29.0				
Sub - total ponderat 2.				28.70	30.00	29.00					
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate	Oblig.	1	5	5	5	15	15	100	100	
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1	2	2	2	6	6	100	100	
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1	2	2	2	6	6	100	100	
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	100	100	
	5.Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	100	100	
	Sub-total 3				19.0	19.0	19.0				
TOTAL (1+2+3)				109.7	113.0	113.0					
TOTAL PONDERAT (1+2+3)				107.2	110.5	110.5					
CLASAMENT				3	1	2					

**CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ
cu propunere de numire pentru funcția de administrator
al Societății PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.**

După parcurgerea Interviuului final de selecție care a avut loc în ziua de **10.11.2025**, propunerea candidaților care alcătuiesc Lista cu propunere de numire, care au obținut cele mai bune rezultate la Interviuul final de selecție și dintre care Autoritatea Publică Tutelară poate face propunerile pentru numire în funcția de administrator al Societății **PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.**, în ordinea clasării, este:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	Dosar 25-64070-DFB/18.06.2025	Administrator, independent	Științe Economice	110,5
2	Dosar 25-64073-DFB/18.06.2025	Administrator, independent	Științe Inginerești	110,5

Nu au fost identificați candidați care să îndeplinească criteriul „*Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit*”.

Notă: punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, **candidații fiind direct responsabili de veridicitatea datelor transmise.**

Selecția finală a candidaților din Lista scurtă s-a făcut pe bază de Interviu, în ziua de **10 Noiembrie 2025**, conform planului de interviu adus la cunoștință fiecărui candidat individual.

În cadrul Interviuului final, Comisia de Selecție și Nominalizare a evaluat dosarele de candidatură și Declarațiile de intenție și a integrat rezultatele analizei în matricea Profilului Administratorilor, stabilind punctaje individuale și clasificarea pe locurile eligibile.

Interviuul final de selecție a avut la bază următoarele documente:

- Dosarul de candidatură;
- Declarația de intenție;
- Matricea Profilului Candidatului;
- Planul de interviu;
- Fișa de punctare;

După finalizarea Interviuurilor, Comisia de selecție și nominalizare, împreună cu expertul independent au întocmit clasamentul candidaților și Raportul final. În cazul **Societăților**, Raportul final se va transmite către **AMEPIP**, în vederea emiterii avizului conform în condițiile prevăzute la **art. 4^a alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de Urgență**

a Guvernului nr. 109/2011, și ulterior către conducătorul Autorității Publice Tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în Adunarea Generală a Asociaților pentru propunerea de administratori.

Comisia de Selecție și Nominalizare:

- Președinte Comisie: Răducanu Mura
- Membru Comisie : Rusen Tudorița

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS



- EXPERT INDEPENDENT,
Radu Magdalena Cristina