



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 38691 /11.03.2025

PROIECT

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

Prin care sunt stabilite dezideratele Autorității Publice Tutelare privind performanțele SC SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L. , jud. IALOMIȚA și ale structurilor de administrare și conducere ale acestora pentru o perioadă de patru ani, 2025 – 2029

CUPRINS

I.	Rezumatul contextului strategic în care societatea funcționează.....	3
II.	Viziunea generală a autorității publice tutelare și a acționarului, cu privire la misiunea și obiectivele SC. SERVICII PUBLICE Slobozia S.R.L.....	6
III.	Încadrarea SC. SERVICII PUBLICE Slobozia S.R.L într-una din categoriile de scopuri ale întreprinderii publice.....	9
IV.	Modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plata a obligației de serviciu public de către autoritatea publică tutelară dacă întreprinderea publică trebuie să îndeplinească obligații de serviciu public	9
V.	Politica de dividende și de vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice	10
VI.	Politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice	11
VII.	Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale SC SERVICII PUBLICE Slobozia SRL.....	12
VIII.	Condiții privind calitatea și siguranța serviciilor.....	13
IX.	etică, integritate și governanță corporativă în cadrul SC. SERVICII PUBLICE Slobozia SRL.....	14
X.	Așteptări privind gestionarea riscurilor la nivelul SC. SERVICII PUBLICE Slobozia	

SRL	15
XI. Așteptări ale autorității publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii	16
XII. Așteptări nefinanciare ale autorității publice tutelare.....	17

Scrisoarea de așteptări a fost elaborată în temeiul prevederilor OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și actualizată cu prevederile Legii nr. 187/2023, și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG 639/2023, prevederilor Actului constitutiv, Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și reprezintă dezideratele asociatului majoritar Municipiul Slobozia cu privire la evoluția societății pentru următoarea perioadă de patru ani.

Scrisoarea de așteptări reprezintă un document de lucru care precizează performanțele așteptate de la organele de conducere și administrare ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare pentru întreprinderea publică.

I. Rezumatul contextului strategic în care societatea funcționează .

În Municipiul Slobozia o parte a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv activitatea de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor și a cimitirelor umane este realizată de către SC Servicii Publice Slobozia SRL, societate înființată prin reorganizarea Serviciului Public de Activități Autofinanțate, cu participarea ca asociat a Municipiului Slobozia, conform H.C.L. Slobozia nr. 195/31.10.2013, alături de Consiliul Județean Ialomița, având sediul social în Slobozia, str.Lujerului, nr.3 , jud.Ialomița .

Părțile sociale deținute de asociați se prezintă în felul următor :

- Municipiul Slobozia deține 190 părți sociale a câte 10 lei fiecare, valoare totală 1900 lei, reprezentând 95% (participare la profit 95% și participare la pierderi 95%);
- Judetul Ialomița deține 10 părți sociale a 10 lei, valoare totală 100 lei, reprezentând 5% (participare la profit 5% și participare la pierderi 5%).

La data constituirii societății comerciale aceasta a preluat activul și pasivul Serviciului Public de Activități Autofinanțate. Bunurile aflate în patrimoniul sau care au avut legătură cu Serviciul Public de Activități Autofinanțate Slobozia au fost preluate și date în administrare societății nou înființate. Personalul care deservea serviciul a fost preluat, la solicitarea scrisă a acestora, de SC Servicii Publice SRL, în condițiile legii în vigoare la acel moment, cu păstrarea drepturilor și obligațiilor aferente CIM.

Prin HCL nr.195/31.10.2013 s-a aprobat reorganizarea Serviciului Public de Activități Autofinanțate în Municipiul Slobozia, Studiul de oportunitate, Caietul de sarcini , delegarea gestiunii și Contractul de delegare a gestiunii, prin concesiune , a serviciului de administrare a piețelor , bazarului, oborului și cimitirelor umane din Municipiul Slobozia.

Tot prin HCL 195/31.10.2013 s-a aprobat încetarea activității Serviciului Public de Activități Autofinanțate din Municipiul Slobozia.

S-a încheiat Contractul de delegare a gestiunii, prin concesiune, a gestiunii serviciului public de administrare a piețelor, bazarului, oborului și cimitirelor umane din Municipiul Slobozia numărul 7579/06.02.2014 pentru o perioadă de 5 ani.

Prin HCL nr 88/26.04.2018, durata contractului a fost modificata la 20 de ani și a fost întocmit Actul Adițional nr 3 la Contractul de delegare.

Domeniul de activitate :

Domeniul principal de activitate : **Administrație publică generală, economică și socială, căruia îi corespunde grupa CAEN 8411.**

Activități secundare:

- clasa CAEN 0129 Cultivarea altor plante permanente
- clasa CAEN 0130 Cultivarea plantelor pentru înmulțire
- clasa CAEN 0162 Activități auxiliare pentru creșterea animalelor
- clasa CAEN 0210 Silvicultura și alte activități forestiere
- clasa CAEN 0240 Activități de servicii anexe silviculturii
- clasa CAEN 1610 Taierea și randeluirea lemnului
- clasa CAEN 1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie și tamplarie , pentru construcții
- clasa CAEN 1629 Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta și din alte materiale vegetale impletite
- clasa CAEN 2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcții
- clasa CAEN 2369 Fabricarea altor articole din beton , ciment și ipsos
- clasa CAEN 3319 Repararea altor echipamente
- clasa CAEN 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase
- clasa CAEN 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- clasa CAEN 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
- clasa CAEN 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
- clasa CAEN 4312 Lucrări de pregătire a terenului
- clasa CAEN 4321 Lucrări de instalații electrice
- clasa CAEN 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- clasa CAEN 4331 Lucrări de ipsoserie
- clasa CAEN 4332 Lucrări de tamplarie și dulgherie
- clasa CAEN 4333 Lucrări de pardosire și placare a peretilor
- clasa CAEN 4334 Lucrări de vopsitorie , zugraveli și montari de geamuri
- clasa CAEN 4339 Alte lucrări de finisare
- clasa CAEN 4391 Lucrări de învelitori, sarpante și terase la construcții
- clasa CAEN 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- clasa CAEN 4520 Intretinerea și repararea autovehiculelor
- clasa CAEN 4611 Intermedieri în comerțul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile și cu semifabricate
- clasa CAEN 4631 Comerț cu ridicată al fructelor și legumelor

clasa CAEN 4721 Comert cu amanuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate

clasa CAEN 4776 Comert cu amanuntul al florilor, plantelor și semintelor; comert cu amanuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate

clasa CAEN 4778 Comert cu amanuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate

clasa CAEN 4781 Comert cu amanuntul al produselor alimentare, bauturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioscuri și pietre

clasa CAEN 4782 Comert cu amanuntul al textilelor, îmbracamintei și încălțămintei efectuat prin standuri, chioscuri și pietre

clasa CAEN 4789 Comert cu amanuntul prin standuri, chioscuri și pietre al altor produse

clasa CAEN 4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători

clasa CAEN 4942 Servicii de mutare

clasa CAEN 5210 Depozitari

clasa CAEN 5224 Manipulari

clasa CAEN 6820 Inchirierea și subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

clasa CAEN 6832 Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract

clasa CAEN 7010 Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate

clasa CAEN 8122 Activități specializate de curățenie

clasa CAEN 8129 Alte activități de curățenie

clasa CAEN 8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor

clasa CAEN 8413 Reglementarea și eficientizarea activităților economice

clasa CAEN 9103 Gestionarea monumentelor, clădirilor istorice și a altor obiective de interes turistic

clasa CAEN 9311 Activități ale bazelor sportive

clasa CAEN 9321 Balciuri și parcuri de distracții

clasa CAEN 9511 Repararea echipamentelor de comunicații

clasa CAEN 9521 Repararea aparatelor electronice de uz casnic

clasa CAEN 9522 Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casa și grădina

clasa CAEN 9523 Repararea încălțămintei și a articolelor din piele

clasa CAEN 9524 Repararea mobilei și a furniturilor casnice

clasa CAEN 9529 Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.

clasa CAEN 9603 Activități de pompe funebre și similare

clasa CAEN 9609 Alte activități de servicii n.c.a.

Structura acționariatului:

SC. Servicii Publice Slobozia SRL funcționează conform Hotărârilor de Consiliu Local mai sus amintite sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Slobozia ca persoană juridică română, fiind organizată ca societate cu răspundere limitată, având ca asociați Municipiul Slobozia cu 95% și Județul Ialomița cu 5%.

Conducerea societății:

Adunarea Generală a Asociațiilor este organul suprem de conducere și are în componență consilieri locali, respectiv consilieri județeni ai asociațiilor, astfel cum au fost desemnați prin Hotărâre a Consiliului Local Slobozia și a Consiliului Județean Ialomița.

În conformitate cu prevederile O.U.G nr 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Adunarea Generală a Asociațiilor societății va iniția procedura de selecție a administratorilor societății.

În prezent, administrarea societății se realizează prin administratorul numit de către Consiliul Local Slobozia conform HCL nr 45/28.09.2016.

II. Viziunea generală a autorității publice tutelare și a acționariatului, cu privire la misiunea și obiectivele SC Servicii Publice Slobozia SRL

Viziunea generală a Autorității Publice Tutelare pentru SC.Servicii Publice SRL Slobozia este de a asigura continuitate, eficiență și calitate în serviciile prestate în beneficiul întregii populații (persoane fizice și juridice) de pe raza municipiului Slobozia , pentru serviciile oferite, folosind personal calificat profesional.

A. Obiective Generale :

SC.Servicii Publice Slobozia SRL se va preocupa constant de următoarele obiective generale :

- ✓ implementarea și operaționalizarea principiilor de bună guvernanta la nivelul societății;
- ✓ satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;
- ✓ administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
- ✓ funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- ✓ ridicarea continua a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- ✓ aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- ✓ protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;

- ✓ protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- ✓ protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- ✓ utilizarea tuturor resurselor pentru îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management și securității ocupaționale pentru realizarea gradului de satisfacție a angajaților;
- ✓ îmbunătățirea performanțelor de mediu prin controlul și reducerea impactului activităților prestate asupra mediului și prin adoptarea unui comportament preventiv;
- ✓ realizarea programului de investiții necesare care să sprijine dezvoltarea pe termen mediu și lung a societății, din surse proprii/externe sau cu un cost de îndatorare sustenabil.

B. Obiective strategice de dezvoltare:

Obiectivele strategice de dezvoltare de la nivelul societății vor fi elaborate în conformitate cu prevederile art. 27 alin.3 din OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, și se vor corela cu cele adoptate la nivelul unității administrativ-teritoriale care a delegat serviciul către operator :

- a) orientarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat către utilizatori;
- b) promovarea investițiilor în infrastructura edilitar-urbană a localității;
- c) finanțarea serviciilor în mod avantajos pentru utilizatori și atractiv pentru investitori;
- d) atragerea de noi clienți în piețe;
- e) creșterea gradului de ocupare a spațiilor și terenurilor ;
- f) îmbunătățirea calității mediului de viață natural și/sau construit;
- g) preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de satisfacție a clienților și pentru asigurarea transparenței privind acțiunile întreprinse;
- h) promovarea mecanismelor specifice economiei de piață, crearea unui mediu concurențial, atragerea participării capitalului privat, promovarea formelor de gestiune delegată;
- i) înființarea și organizarea autorităților locale de reglementare, monitorizare și control al calității prestațiilor și instituirea unor mecanisme de corecție adecvate;
- j) promovarea metodelor moderne de management;
- k) promovarea profesionalismului și eticii profesionale prin asigurarea formării și pregătirii profesionale continue a personalului care lucrează în domeniu .

C. Obiective specifice : aferente indicatorilor cheie de performanță financiari, operaționali orientați spre serviciile prestate și specifice activității de guvernare corporativă.

Misiunea societății, din perspectiva asociaților, este ca SC. Servicii Publice Slobozia SRL să contribuie la creșterea calității vieții locuitorilor din municipiul Slobozia, în domeniul principal de activitate prin acoperirea serviciilor existente și viitoare prin :

- ✓ realizarea unor servicii de înaltă calitate și stimularea investițiilor în infrastructura necesară;
- ✓ dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a piețelor;
- ✓ creșterea cifrei de afaceri, a productivității și creșterea ratei de profit net;
- ✓ realizarea unui randament maxim din exploatarea bunurilor din administrare, în sensul reducerii situațiilor de neplată a spațiilor de comercializare în incinte, reducerii cheltuielilor cu utilitățile, diversificării serviciilor oferite publicului, cu consecința creșterii eficienței activității și optimizarea costurilor de operare.

Obiectivele enunțate anterior sunt pentru a conferi societății stabilitate financiară, în condiții de prudență fiscal-bugetară. Legătura dintre viziunea, misiunea și obiectivele trasate de autoritatea publică tutelară, pentru SC.Servicii Publice SRL Slobozia, sunt pentru dezvoltarea continuă a acesteia care să aducă plus valoare în piață și să își îndeplinească indicatorii de performanță, obiectivele de eficiență și promptitudine în prestarea serviciilor către locuitorii municipiului, ce vor fi dezvoltate în planul de administrare și management.

III. Încadrarea SC Servicii Publice Slobozia S.R.L. într-una din categoriile de scopuri ale întreprinderii publice:

Societății SC Servicii Publice Slobozia SRL i-a fost delegată gestiunea serviciului public de administrare a piețelor, bazarului, oborului și cimitirelor umane din Municipiul Slobozia, conform Contractului nr 7579/06.02.2014 , având scopul de întreținere , administrare și exploatare a piețelor, bazarului, oborului și cimitirelor umane din Municipiul Slobozia.

Serviciul public de administrare a piețelor, bazarului, oborului și cimitirelor umane face parte din sfera serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, prin care se asigură administrarea , gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al UAT, reglementate prin O.G. 71/2002, sens în care SC Servicii Publice SRL Slobozia se încadrează în categoria întreprinderilor publice care prestează servicii publice de interes local .

Politica de finanțare :

Politica acționariatului are în vedere urmărirea încasării contravalorii serviciilor prestate de la toți utilizatorii acestuia prin modalitățile și în condițiile prezăzute în regulamentele adoptate la nivel local pe acest segment de activitate cu respectarea legislației în vigoare.

Se vor adopta măsuri astfel încât societatea să stabilească tarifele pentru serviciile prestate, cu respectarea prevederilor legale, și să asigure informarea corespunzătoare a utilizatorilor serviciilor

pentru toate activitățile prestate de aceasta, prin afișarea acestor tarife în locuri vizibile, ușor accesibile utilizatorilor.

Se vor adopta măsuri astfel încât structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor să fie stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii .

V. Modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public de către autoritatea publică tutelară dacă întreprinderea publică trebuie să îndeplinească obligații de serviciu public:

Activitatea societății SC. Servicii Publice Slobozia SRL nu face obiectul asigurării de compensații sau de plată a obligației de serviciu public de către autoritatea publică tutelară.

VI. Politica de dividende și de vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

Rezultatele activității societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de către Adunarea Generală a Acționarilor. Contul de profit și de pierdere care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit. Participarea la profit și pierderi a asociaților se va face proporțional cu părțile sociale subscrise și depuse de fiecare la constituirea capitalului social, cu excepția pierderilor produse prin fraudă de oricare dintre părți.

Cota parte din profit ce se plătește fiecărui asociat constituie dividend.

Dividendele se plătesc asociaților proporțional cu cota de participare la capitalul social vărsat. Ele se plătesc în termenul stabilit de către Adunarea Generală a Asociaților sau, după caz, stabilit prin legile speciale, dar nu mai târziu de 6 luni de la data aprobării situațiilor financiare anuale aferente exercițiului

financiar încheiat.

VI. Politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice .

Art. 9 din OG nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, prevede pentru fundamentarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale operatorilor economici următoarele:

- a) respectarea politicii Guvernului și respectiv a unităților administrativ-teritoriale privind îmbunătățirea performanțelor economico-financiare ale operatorilor economici;
- b) respectarea obiectivelor de politică salarială stabilită prin legea anuală a bugetului de stat;
- c) criteriile de performanță specifice și obiectivele cuantificate privind reducerea plăților și creanțelor restante, reducerea pierderilor, creșterea profitului, a cifrei de afaceri, precum și creșterea productivității muncii, prevăzute în contractele de mandat, stabilite în corelație cu strategia de administrare și a planului de management al directorilor/membrilor directoratului operatorilor economici;
- d) programele de achiziții de bunuri și servicii pentru desfășurarea activității, fundamentate pe baza posibilităților reale de plată a acestora;
- e) programele de investiții și dotări, fundamentate în limita surselor legale de finanțare a acestora;
- f) programele de reducere a plăților/creanțelor restante.

Sursele de finanțare a lucrărilor de investiții se asigură potrivit prevederilor art.20 din OG 71/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a operatorilor;
- c) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor în structura și nivelul tarifelor sau al taxelor locale practicate;
- d) ajustarea periodică a tarifelor și taxelor locale și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor prețuri și tarife;
- e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife sau taxe locale;
- f) acoperirea prin tarife și taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de

funcționare și întreținere a serviciilor;

g) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii.

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat se asigură din bugetele de venituri și cheltuieli ale societății.

În realizarea politicii de investiții aplicabile SC Servicii Publice Slobozia SRL, organele de administrare și conducere trebuie să urmărească îndeplinirea următoarelor principii:

- ✓ Eficiență economică
- ✓ Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prestate
- ✓ Orientarea către utilizatori/beneficiari
- ✓ Competență profesională
- ✓ Grija pentru mediu și sănătatea populației

Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ teritoriale, aferente sistemului serviciului de întreținere, administrare și exploatare a piețelor, bazarului, oborului și cimitirelor umane din Municipiul Slobozia, se asigură din următoarele surse:

- a) venituri proprii ale societății
- b) credite bancare interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale
- c) fonduri nerambursabile obținute prin angajamente bilaterale sau multilaterale
- d) taxe speciale instituite potrivit legii
- e) alte surse, constituite potrivit legii.

VII. Dezideratele Autorității Publice Tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale SC Servicii Publice Slobozia SRL

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale SC Servicii Publice SRL și autoritatea public tutelară se va realiza conform prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Serviciul public pentru administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, a grupurilor sanitare publice în Municipiul Slobozia face parte din categoria serviciilor de administrare a domeniului public și privat și este destinat satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale,

contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora, fiind de interes public local.

Această categorie de serviciu este organizată la nivelul unității administrative-teritoriale în beneficiul colectivității locale și funcționează sub controlul, conducerea și coordonarea autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor.

Așteptarea în ceea ce privește comunicarea este ca administratorii numiți să colaboreze eficient și să comunice deschis și ori de câte ori este nevoie, cu reprezentanții Autorității Publice Tutelare, pentru a asigura informarea în timp util cu privire la direcțiile strategice ale societății.

Administratorii SC Servicii Publice SRL trebuie să acorde o atenție specială promovării unei imagini pozitive a societății.

În cadrul comunicării sunt incluse și rapoartele pe care aceștia trebuie să le întocmească la termenele stabilite prin lege, Actul constitutiv, contracte de mandate și/sau plan de administrare.

Autoritatea Publica Tutelară, va fi informată de către administratori prin depunerea documentelor necesare cu privire la :

- rapoartele privind stadiul realizării obiectivelor și indicatorilor de performanță;
- un potențial conflict de interese, conform prevederilor legale;
- orice deviere de la indicatorii de performanță stabiliți, în cel mai scurt timp .

Planul de administrare, pe care administratorii îl vor elabora, va trebui să evidențieze în măsuri și acțiuni concrete așteptările exprimate de acționar, pentru următorii patru ani. Acestea vor fi cuantificate prin indicatorii financiari și nefinanciari, ce vor fi discutați și aprobați de către asociați.

De asemenea, componenta de management va respecta întocmai prevederile legale și se va alinia cu această scrisoare de așteptări, fiind integrată în planul de administrare.

VIII. Condiții privind calitatea și siguranța serviciilor prestate de SC Servicii Publice Slobozia SRL

Administratorii SC Servicii Publice Slobozia SRL trebuie să conștientizeze importanța calității și siguranței serviciilor prestate utilizatorilor/ beneficiarilor, indiferent dacă aceștia sunt utilizatori persoane fizice sau juridice. Așadar, se așteaptă ca SC.Servicii Publice Slobozia SRL, prin intermediul administratorilor, să contribuie la obiectivele de îmbunătățire a calității activităților prestate cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) responsabilității și legalității;
- d) corelării cerințelor cu resursele;
- e) dezvoltării durabile;

- f) asocierii intercomunale;
- g) parteneriatului public-privat;
- h) liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;
- i) economiei de piață și eficienței economice.

Valorile de bază ale Municipiului Slobozia sunt bazate pe respectul pentru contribuabil (prin asigurarea unor servicii de o calitate cât mai bună și îmbunătățirea continuă a acestora), utilizarea în condiții de eficiență a patrimoniului public și cheltuirea cu eficiență a banului public.

IX. Etica, integritate și guvernanta corporativa în cadrul SC Servicii Publice Slobozia SRL

În cadrul societății este implementat Codul de etică care reprezintă principiile și valorile pe care SC. Servicii Publice SRL le aplică în luarea deciziilor în cadrul organizației. Principiile etice aplicate se reflectă în acțiunile și comportamentele din rândul angajaților/salariaților companiei. Acest Cod de etică reprezintă angajamentele asumate de conducere și angajații/ salariații SC. Servicii Publice SRL atât în prestațiile realizate cât și pentru utilizatori/ beneficiarii acestor servicii.

Administratorii societății sunt obligați să anunțe când constată că sunt incidente în situațiile privind conflictul de interese, în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările interne ale societății. Aceștia au obligația de a trata cu discreție informațiile cu caracter confidențial, astfel încât societatea, autoritatea publică tutelară și/ sau asociații să nu fie prejudiciați ca urmare a comportamentului neprofesionist și/indiscret al acestora.

Îndeplinirea cu profesionalism a sarcinilor ce revin fiecărui administrator/angajat/ salariat în funcție de rolul său și asigurarea de servicii calitative, continue și eficiente trebuie să constituie principalele directive de funcționare. Subliniem importanța revizuirii regulate a funcționalității sistemului de control intern de către administratori, precum și a colaborării acestuia cu auditorii interni și externi responsabili de aceste aspecte.

Principiile după care SC. Servicii Publice SRL își ghidează activitatea trebuie să aibă în vedere responsabilitatea socială față de angajați/ salariați și față de comunitatea în cadrul căreia își desfășoară activitatea, sens în care angajații/ salariații vor beneficia de următoarele principii în relația lor cu societatea:

- ✓ Egalitatea de șanse- prin factorul de decizie/ conducere societatea oferă tuturor șanse egale pentru a se dezvolta în cadrul organizației
- ✓ Nediscriminarea- în cadrul societății nu se acceptă practicarea vreunei forme de discriminare în momentul selectării, gestionării și dezvoltării profesionale a personalului
- ✓ Corectitudinea și imparțialitatea- în cadrul societății se aplică legile și regulile de recompensare și de mustrare/sanționare în mod egal pentru toși angajații/salariații în conformitate cu etica

profesională. Urmărirea intereselor societății nu poate justifica un comportament care încalcă principiul corectitudinii și imparțialității, societatea se angajează să aplice măsurile de prevenirea a corupției.

✓ Transparența decizională- societatea trebuie să își declare deschiderea pentru un dialog transparent cu toate părțile interesate.

✓ Angajament colectiv și social- societatea trebuie să recunoască și să încurajeze contribuția resurselor umane la succesul său și să îl transforme într-un obiectiv de dezvoltare.

✓ Profitabilitate - societatea este angajată în a obține profit care să permită investiții viitoare pentru atingerea indicatorilor de performanță și a celor de management.

✓ Respectarea constituției și a legilor- administratorii/ conducerea societății/personalul / colaboratorii societății respectă cu precădere legile țării.

✓ Libertatea de exprimare - administratorii/ conducerea societății/personalul / colaboratorii societății sunt încurajați să își exprime opiniile atata timp cât respectă buna cuviință și bunele moravuri.

✓ Integritatea persoanei – societatea trebuie să ofere toate condițiile de muncă pentru personalul/colaboratorii săi prin respectarea demnității persoanei și asigurarea locurilor de muncă conform cerințelor de securitate și sănătate în muncă.

✓ Prelucrarea datelor cu caracter personal- societatea este înscrisă în Registrul de evidență al prelucrărilor de date cu caracter personal cu notificarea nr..... și respectă prevederile legale în vigoare pe acest segment.

Autoritatea publică tutelară dorește ca administratorii societății să acționeze conform principiilor de bună guvernanta și să își exercite mandatul cu prudența și diligența unui administrator responsabil, cu respectarea:

1. Publicării informațiilor structurate și standardizate în procesul de prospectare și contractare, cu scopul creșterii vizibilității societății în piață și a creșterii gradului de transparență,

2. Identificarea, descurajarea și sancționarea tuturor tentativelor sau acțiunilor anticoncurențiale.

SC Servicii Publice Slobozia SRL, prin grija administratorilor, va respecta cel puțin prevederile minime de transparență conform OUG 109/2011 – privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea 111/2016. De asemenea va elabora și va publica(unde este cazul) analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiari în formatul și la termenele stabilite de legislația în vigoare. Mai mult, în exercitarea atribuțiilor și competențelor ce le revin, vor elabora și transmite la solicitarea Autorității publice tutelare, respectiv a adunării generale a asociaților orice alte situații, rapoarte, analize, etc.

X. Așteptări privind gestionarea riscurilor la nivelul SC Servicii Publice Slobozia SRL

Modul de gestionare a riscurilor pentru SC Servicii Publice Slobozia SRL considerat acceptabil de către asociați este asigurarea unei optimizări eficiente a managementului riscurilor identificate la nivel

de societate prin controlul impactului și a probabilității sale de apariție.

Analiza PEST (politic și legislativ, economic, social și tehnologic) ce poate influența performanța economică a societății evidențiază :

Politic și Legislativ: **Factori politici și legislativi**

- Reglementările legislative, guvernamentale și politicile publice pot genera constrângeri sau oportunități pentru societate și cuprind acte normative, politici comerciale, fiscal-bugetare, norme de protecția mediului, de sănătate și securitate în muncă .

Factorii politico-legislativi pot avea asupra societății un dublu impact.

Pozitiv – în contextul acționariatului societății care are posibilitatea susținerii unor inițiative legislative cu influență pozitivă în activitatea SC Servicii Publice Slobozia SRL .

Negativ – din perspectiva ritmului accelerat și al varietății schimbărilor legislative, inclusiv al celor care vizează cadrul de reglementare specific activității.

Economic: **Factori economici**

Administratorii societății trebuie să acționeze cu prudență și responsabilitate în ceea ce privește activitatea desfășurată, și să se alinieze la cerințele actuale pentru ași menține/susține viabilitatea economică și operațională.

Social: **Factori sociali**

Dat fiind specificul societății, resursa umană reprezintă un activ important, fapt ce determină importanța înlocuirii personalului calificat după pensionarea sau retragerea acestuia cu noi specialiști, cu asigurarea unui echilibru între motivare și remunerare etc.

Tehnologic: **Factori tehnologici**

Ce pot influența dezvoltarea societății sunt reprezentați de tehnologii noi sau îmbunătățite, modernizarea și eficientizarea construcțiilor, instalațiilor și a echipamentelor utilizate în activitatea desfășurată .

XI. Așteptări ale Autorității publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii

Autorității Publică Tutelară, dorește ca administratorii SC Servicii Publice SRL să acționeze în procesul de conducere și organizare, pentru performanță financiară sustenabilă, urmărind, fără a se limita la acestea:

- ✓ Asigurarea performanței economice sustenabile pentru stabilitate operațională;
- ✓ Optimizarea consumurilor și a costurilor operaționale;
- ✓ Îmbunătățirea procedurilor privind gestionarea creanțelor și recuperarea lor;
- ✓ Asigurarea cu cash – flow a activității societății.

Politica de majorare a capitalului : Capitalul social poate fi majorat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu dispozițiile actului constitutiv.

Indicatori de performanță

Prin OUG 651/2024 Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, denumită în continuare AMEPIP, a aprobat, pentru fiecare întreprindere publică, nivelul minim al indicatorilor de performanță prevăzut în anexa care face parte integrantă din acesta.

Nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari stabiliți pentru SC Servicii Publice Slobozia SRL conform metodologiei prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice este cuprins în tabelul următor :

AEN	CUI	Denumire întreprindere	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16	
			Rata de capital	Rata de cercetare și dezvoltare	Rata de lichiditate curente	Lichiditatea imediată/ Test Acid	Levierul	Raportul dintre datorii/EBITDA	Rata de rotație a activelor	Rata de rotație a stocurilor	Rata de rotație a creanțelor	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	Rentabilitatea activelor (ROA)	Marja profitului din exploatare	Marja netă a profitului	Rata de creștere a cifrei de afaceri	Rata de creștere anuală a profitului (rata de diminuare a pierderii)	Rata de dividende																
111	32656110	SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.	2,05%	0%	1,00	0,80	>0 - <1	>0	2,15	111,18	6,96	3,26%	1,61%	3,13%	2,00%	2,48%	9,47%	50,00%																

- *1) Nivelul minim al acestui indicator este 0 pentru entitățile care nu desfășoară activități de cercetare-dezvoltare, iar pentru cele care înregistrează activități de cercetare-dezvoltare nivelul minim al acestui indicator este 0,28%.
- *2) Indicatorul prezintă o valoare pozitivă, mai mică decât 1.
- *3) Indicatorul prezintă o valoare pozitivă, a cărei analiză va fi corelată cu politica de investiții și de capitalizare.
- *4) Nivelul minim al acestui indicator este corelat cu prevederile art. 8 alin. (4), respectiv art. 37 alin. (3) din OUG nr. 109/2011.
- *5) Acest indicator se calculează conform formulei din legislație și reprezintă creșterea profitului sau diminuarea pierderii, după caz.

Nivelul minim al indicatorilor de performanță nefinanciari stabiliți pentru SC Servicii Publice Slobozia S.R.L. conform metodologiei prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice este cuprins în tabelul următor :

AEN	CUI	Denumire întreprindere	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11	
			Consumul de energie	Emisiile din domeniul de aplicare	Emisiile din domeniul de aplicare	Rata de retenție a clienților	Scorul de satisfacție a clienților	Cota de piață	Numărul mediu de ore de formare angajat	Numărul mediu de ore de instruire a angajaților	Numărul de accidente de muncă	Frecvența totală a vătărilor înregistrate	Frecvența vătărilor grave											
1411	32656110	SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.	-1,30%	-5,78%	-0,80%	84,00%	87,00%	12,85%	18	4	0	0												

- *1) Indicatorul reprezintă reducerea consumului de energie anual, astfel încât această reducere de 1,3% să se încadreze în obiectivele europene stabilite pentru perioada 2023- 2030, potrivit cărora reducerea colectivă reprezintă 11,7% la nivelul UE.
- *2) Tinta de reducere stabilită conform Strategiei pe Termen Lung a României.
- *3) Tinta de reducere stabilită conform Planului Național Integrat de Energie și Schimbări Climatice.
- *4) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.
- *5) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.
- *6) În situația în care se înregistrează brevete și invenții, acest indicator este monitorizat în evoluție.
- *7) Indicatorul respectă plafoanele prevăzute în legislație.

*8) Acest indicator este monitorizat în evoluție.

*9) Acest indicator este monitorizat în evoluție.

*10) Indicatorul respectă prevederile legislative.

*11) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința recomandărilor europene, potrivit cărora, pentru aceeași activitate, angajații de sex feminin și cei de sex masculin trebuie să aibă același nivel de remunerare. Orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.

XII. Așteptări nefinanciare ale autorității publice tutelare

Așteptările nefinanciare ale asociațiilor, raportate la SC. Servicii Publice SRL vizează:

- ✓ Îmbunătățirea cadrului de implementare a principiilor de guvernanță corporativă;
- ✓ Creșterea gradului de satisfacție al clienților;
- ✓ Menținerea îndeplinirii criteriilor de licențiere și a condițiilor asociate acestora;
- ✓ Optimizarea politicii de responsabilitate socială a societății, față de angajați și comunitatea unde își desfășoară activitatea.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea 111/2016 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG 639/2023, prevederilor Actului constitutiv, ale H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare, ale O.G nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și reprezintă dezideratele asociatului majoritar Municipiul Slobozia cu privire la evoluția societății pentru următoarea perioadă de patru ani.