



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 15199/11.02.2025

APROB.

Primar

POTOR DĂNUȚ - ALEXANDRU



RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025
la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia pentru anul 2024

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia către MDLPA

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

La nivelul Primăriei Municipiului Slobozia a fost adoptată și aprobată o nouă Declarație privind asumarea de către noul primar ales a Agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 cu nr. 105307/01.11.2024 și aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025, aprobat și publicat pe pagina web a instituției, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. 1 din HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia. Acestea au fost distribuite în cadrul instituției și publicate pe pagina web a instituției.

Link: https://municipiulslobozia.ro/wp-content/uploads/2024/11/Declaratie_SNA-Primar_2024.pdf

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Precizăm că la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia în anul 2024 au survenit modificări ale structurii organizatorice a instituției de două ori:

1. Prin HCL nr. 143/27.06.202 în urma adoptării Legii 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung

2. HCL 277/14.11.2024 referitoare la modificarea și completarea HCL nr. 143/27.06.2024 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Aparatului de specialitate al Primăriei Municipiului Slobozia, cu modificările și completările ulterioare.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Grupul - țintă vizat, în urma modificărilor organizatorice instituționale, este reprezentat de funcționarii Direcției de Evidență a Persoanelor care au fost incluși în numărul total al instituției noastre prin absorbția acesteia în cadrul Aparatului de specialitate al Primăriei Municipiului Slobozia. Ulterior, la cererea Instituției Prefectului, a fost reanalizată HCL 143/27.06.2024, iar serviciul public comunitar local de evidență a venit la statutul de serviciu de sinestătător, deoarece *"acesta nu poate fi în subordinea autorității deliberative și nu poate fi inclus în Apratul de Specialitate al Primarului"*, așa cum a deliberat Instituția Prefectului.

4. Costurile implementării

Resursele umane implicate au utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Conform prevederilor HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, până la data prezentei raportări, această măsură, prevăzută de strategie, a fost respectată, conform termenului legal.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul, s-a respectat termenul legal.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul, măsura a fost implementată în termenul legal.

FIȘĂ² pentru MĂSURA 1.2. Desemnarea coordonatorului și a unui Grup de Lucru responsabil de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

La nivelul Primăriei Municipiului Slobozia a fost desemnat un nou Grup de Lucru responsabil de implementarea SNA 2021-2025 la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia, aprobat de conducerea instituției prin Dispoziția nr. 997/12.11.2024.

Link: <https://municipiulslobozia.ro/wp-content/uploads/documente/2023/presa/SNA/Plan-Integritate2024.pdf>

Prin aceeași Dispoziție a fost desemnat și coordonatorul Grupului de Lucru pentru implementarea Metodologiei standard SNA 2021 - 2025, la nivel de funcție de conducere. Atribuțiile persoanelor desemnate au fost detaliate în Regulamentul pentru implementarea Metodologiei.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Noua componentă a Grupului de Lucru include mai multe persoane cu funcții de conducere, ceea ce lărgeste și responsabilizează un număr mai mare de angajați implicați în implementarea metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție din cadrul instituției.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Grupul-țintă s-a extins prin absorbția personalului Direcției de evidență a persoanei și, de asemenea, prin modificarea componenței Grupului de Lucru. Planul de integritate a fost revizuit de către Grupul de Lucru pentru implementarea Metodologiei standard SNA 2021 - 2025 la nivelul instituției tocmai din cauza extinderii grupului-țintă.

4. Costurile implementării

Resursele umane implicate au utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților.

Conform prevederilor HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, până la data

² Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

prezentei raportări, această măsură, prevăzută de strategie, a fost respectată, conform termenului legal.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul, s-a respectat termenul legal.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul, măsura a fost implementată în termenul legal.

FIȘĂ³ pentru MĂSURA 1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a Planului de integritate;

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

În procesul de elaborare a Planului revizuit de integritate la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia, au fost consultați șefii de structuri interne pentru a identifica și stabili obiectivele instituției și măsurile aferente acestora. Forma finală a Planului de Integritate a fost discutată cu șefii structurilor interne ale instituției și a fost aprobată de coordonatorul Grupului de Lucru. (Proces Verbal nr.115409/28.11.2024.)

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Implementarea acestei măsuri la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia a intensificat responsabilitatea funcțiilor de conducere în sensul verificării și monitorizării lucrărilor și serviciilor livrate, cât și a grupului-țintă vizat.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu s-au înregistrat modificări notabile.

4. Costurile implementării

³ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Resursele umane implicate au utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Conform prevederilor HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, până la data prezentei raportări, această măsură, prevăzută de strategie, a fost respectată, conform termenului legal.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul, s-a respectat termenul legal.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen).

Nu este cazul, măsura a fost implementată în termenul legal.

FIȘĂ⁴ pentru MĂSURA 1.4 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției.

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

La nivelul Primăriei Municipiului Slobozia a fost elaborat Planul revizuit de integritate de către Grupul de lucru din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia și aprobat de coordonatorul Grupului de Lucru din instituție - nr. 115857/29.11.2024.

Link: <https://municipiulslobozia.ro/wp-content/uploads/documente/2023/presa/SNA/Plan-Integritate2024.pdf>

Documentul a fost publicat pe pagina web a instituției în conformitate cu art. 6 alin. (2) din HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021- 2025 și a documentelor aferente acesteia.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

⁴ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

3.Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia.

Nu este cazul

4.Costurile implementării

Resursele umane implicate au utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5.Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Conform prevederilor HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, până la data prezentei raportări, această măsură, prevăzută de strategie, a fost respectată, conform termenului legal.

6.Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul, s-a respectat termenul legal.

7.Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul, măsura a fost implementată în termenul legal.

FIȘĂ⁵ pentru MĂSURA 1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției.

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

În cadrul Primăriei Municipiului Slobozia sunt implementate și funcționale procedura operațională *PO.CAPI.07 "Evaluarea riscurilor"* și procedurile de sistem *P.S. 06. "Managementul riscurilor"* și *PS -22 "Evaluarea riscurilor la corupție"*. În acest sens în anul 2024 s-au identificat noi vulnerabilități și a fost elaborat un nou Registru de riscuri de corupție la nivelul Aparatului de Specialitate al Primăriei Municipiului Slobozia, cu nr. 112272/20.11.2024.

2.Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

⁵ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

În urma implementării măsurii 1.5, în cadrul instituției noastre nu au fost înregistrate incidente de integritate în anul 2024.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării.

Resursele umane implicate au utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Conform prevederilor HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, până la data prezentei raportări, această măsură, prevăzută de strategie, a fost respectată, conform termenului legal.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

La momentul raportării măsura este implementată.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

FIȘĂ⁶ pentru MĂSURA 1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Registrul de riscuri de corupție la nivelul instituției a fost aprobat de către conducerea instituției și avizat de coordonatorul Grupului de Lucru pentru implementarea metodologiei de evaluare a riscurilor la corupție. Procesul de gestionare a riscurilor de corupție s-a desfășurat în conformitate cu legislația incidentă în materie - *HG. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale*

⁶ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, precum și HG. nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și procedurii operaționale elaborate de către structurile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia PO.CAPI.07 "Evaluarea riscurilor", dar și a procedurilor de sistem P.S. 06. "Managementul riscurilor", PS -22 "Evaluarea riscurilor la corupție".

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

În urma implementării măsurii 1.6, în cadrul instituției noastre nu au fost înregistrate abateri disciplinare pe parcursul anului 2024.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Resursele umane implicate au utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Conform prevederilor HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, până la data prezentei raportări, această măsură, prevăzută de strategie, a fost respectată, conform termenului legal.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor.

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

La momentul raportării măsura este implementată.

FIȘĂ⁷ pentru MĂSURA 1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA

1. Stadiul implementării măsurii

⁷ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Așa cum s-a specificat și la Măsura 1.1 Planul de integritate a fost adaptat la noile modificări ale organigramei. În cadrul Primăriei Municipiului Slobozia activitatea de management al riscurilor de corupție s-a realizat prin parcurgerea următoarelor etape:

1. analiza activităților structurilor din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia;
2. identificare riscuri de corupție la nivelul structurilor din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia;
3. evaluarea riscurilor de corupție la nivelul structurilor din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia;
4. în anul 2024 Planul de integritate a fost adaptat, ținând cont de absorbția personalului de la Departamentul de Evidență a Persoanei în cadrul instituției noastre, cu riscurile inerente.

În urma evaluării anuale a modului de implementare a Planului de integritate revizuit și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate, a fost elaborat un nou Registru al riscurilor de corupție, prevăzut la art. 17 din H.G. nr. 599/2018 a fost elaborat sub nr. 112272/20.11.2024.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

8. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

9. Costurile implementării

Resursele umane implicate au utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

10. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

11. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

12. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

La momentul raportării măsura este implementată.

FIȘĂ⁸ pentru MĂSURA 1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 2 la SNA – inventarul măsurilor)

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

În acest sens în cadrul Primăriei Municipiului Slobozia s-au elaborat următoarele documente:

- Planul de integritate revizuit al implementării SNA 2021 - 2025 de către Grupul de lucru și coordonatorul SNA la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia și aprobat de conducerea instituției- Dispoziția nr. 997/12.11.2024.

- Procesul Verbal al ședinței Grupului de Lucru pentru revizuirea Planului de Integritate sub nr.115409/28.11.2024.

- Registrul riscurilor de corupție la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia pentru anul 2024, prevăzut la art. 17 din H.G. nr. 599/2018 a fost elaborat sub nr. 112272/20.11.2024.)

- Raport anual privind evaluarea incidentelor de integritate la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia pentru anul 2024 nr. 10322/05.02.2025, Anexa 6 din HG nr. 599/2018;

- Raportul privind inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare, perioada ianuarie - decembrie 2024, nr. 15207/11.02.2025, în baza Anexei 2 din HG nr. 1186/2025;

- Fișele de raportare, aferente anului 2024, privind implementarea măsurilor din cuprinsul Planului de Integritate SNA 2021-2025 la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia, nr. nr. 15199/11.02.2025;

- Raportul de inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia cu nr. 4712/20.01.2025;

Link: <https://municipiulslobozia.ro/presa/transparenta-decizionala/2025/01/27/raport-lege-nr-251-2004-pentru-anul-2024/>

- Raport anual de activitate pentru anul 2024, în conformitate cu atribuțiile din fișele de post/ROF, postate pe site-ul Primăriei Municipiului Slobozia este în curs de elaborare, iar cel din anul precedent poate fi consultat la

link-ul: <https://municipiulslobozia.ro/presa/transparenta-decizionala/2025/01/27/raport-lege-nr-251-2004-pentru-anul-2024/>

- Registrul pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia, conform art. 31 din Legea 544/2001.

⁸ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Responsabilii acestei măsuri sunt Conducerea instituției și Grupul de Lucru privind implementarea Planului de integritate, care au făcut demersurile necesare în acest sens.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Precizăm că la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia în anul 2024 a survenit modificarea structurii organizatorice a instituției, prin HCL nr. 143/27.06.2024. În urma adoptării Legii 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung și HCL 277/14.11.2024 referitoare la modificarea și completarea HCL nr. 143/27.06.2024 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Aparatului de specialitate al Primăriei Municipiului Slobozia, cu modificările și completările ulterioare.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Grupul - țintă vizat, în urma modificărilor organizatorice instituționale, cuprinde și funcționarii Direcției de Evidență a Persoanelor, incluși în numărul total al instituției prin absorbția acesteia în cadrul Aparatului de specialitate al Primăriei Municipiului Slobozia.

4. Costurile implementării

Resursele umane implicate au utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Activitățile au fost implementate respectând termenele legale.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor.

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

FIȘĂ⁹ pentru MĂSURA 2.1 Informarea cetățenilor cu privire la drepturile lor în relația cu autoritățile administrației publice

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ **neimplementată** ☐ în curs de implementare

În vederea informării cetățenilor cu privire la drepturile lor în relația cu autoritățile administrației publice, în instituția noastră există instrumente de încurajare prezente pe site-ul WEB al Primăriei Municipiului Slobozia, cum ar fi chestionare de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice, asistență oferită contribuabililor online; posibilitatea de a transmite petiții, sesizări, reclamații, etc. online.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Un câștig al implementării acestei măsuri constă în optimizarea timpilor de lucru și creșterea calității serviciului public.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Grupul-țintă vizează, în cea mai mare parte, publicul larg și conferă acestuia libertatea de exprimare și evaluare a serviciilor publice, obținerea unui feedback de la cetățeni.

4. Costurile implementării

Resursele umane implicate au utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul a fost respectat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

⁹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

FIȘĂ¹⁰ pentru MĂSURA 2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Măsura se aplică prin informarea și conștientizarea cetățenilor prin postare pe site-ul instituției la cap. Transparență decizională, conform *Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică*, de asemenea și prin informarea și consultarea publică - proiecte de hotărâri supuse consultării publice/ dezbaterii publice.

La nivelul instituției s-au elaborat procedurile de sistem, aprobate în conformitate cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public:

- PS.07 "Semnalarea neregularităților",
- PS.09 "Gestionarea abaterilor",
- PS.11 "Accesul la resurse informatice",
- PS.14 "Accesul liber la informațiile de interes public și circuitul solicitărilor în cadrul Primăriei".

De asemenea se publică pe site-ul instituției un *Chestionar privind satisfacția beneficiarilor de servicii publice oferite de Primăria Municipiciului Slobozia*, prin care se apreciază activitatea generală a serviciilor oferite de instituție, dar și integritatea funcționarilor publici.

A se vedea linkul:

<https://municipiulslobozia.ro/presa/2023/01/26/chestionar-satisfactie-contribuabili-2024/>

Sesizările sunt gestionate conform prevederelor O.G. nr. 27/30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu completările și modificările ulterioare. Conform raportului nr. 12769/07.02.2025 la nivelul instituției au fost înregistrate 5 petiții, care au fost clasate toate.

Pentru 2024 nu au existat sesizări referitoare la incidente de integritate.

Tipul de canale utilizate de instituție: Website și Social Media (Facebook).

A se vedea linkul:

https://municipiulslobozia.ro/wp-content/uploads/documente/2024/presa/SNA/Incidente_integritate.pdf

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

¹⁰ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Deoarece în anul raportării nu s-au înregistrat incidente de integritate, nu au fost înregistrate nici modificări instituționale.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia.

Grupurile-țintă sunt cetățenii și ONG-urile ale caror propuneri/ sugestii sunt incluse în proiecte de acte normative, precum și cetățenii ale caror propuneri au fost luate în considerare în cadrul consultării participative a publicului larg.

4. Costurile implementării

Resursele umane implicate au utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu există înregistrări legate de întârzierea răspunsurilor la sesizări și reclamații.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

FIȘĂ¹¹ pentru MĂSURA 2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției

8. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ **neimplementată** ☐ în curs de implementare

La nivelul Primăriei Municipiului Slobozia există următoarele instrumente de reducere a probabilității materializării riscurilor la corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției, folosite ca și servicii digitalizate pentru publicul larg:

- Plata electronică;
- Depunerea documentelor online;
- Asistență oferită contribuabililor online;
- Posibilitatea de a transmite petiții, sesizări, reclamații, etc. online;
- Licitații online pentru locurile de parcare de reședință;

¹¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

-Formulare electronice interactive.

În anul 2024 aceste servicii de digitalizare au fost accesate de aproximativ 56.000 de utilizatori.

Măsurile se implementează sistematic, pe măsură ce materialele și informațiile de interes public sunt puse la dispoziția Compartimentului Informatică în vederea promovării acestora în mediul online (Website propriu și Social Media)

9. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Cel mai mare câștig al implementării acestei măsuri constă în degrevarea cozilor de la ghișeu.

10. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Grupul-țintă vizează, în cea mai mare parte, publicul larg și conferă acestuia un anumit grad de relaxare, mai ales în apropierea termenelor-limită de plată a contribuțiilor obligatorii, cum ar fi taxele și impozitele, la fel și în obținerea electronică a unor simple formulare de completat; licitațiile online pentru locurile de parcare de reședință oferă celor interesați posibilitatea economisirii de timp și de deplasare fizică la sediul instituției.

11. Costurile implementării

Resursele umane implicate au utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

12. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul a fost respectat

13. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

14. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

FIȘĂ¹² pentru MĂSURA 2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/ în regim de urgență a avizelor și documentelor emise de instituție

15. Stadiul implementării măsurii

¹² Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ **neimplementată** ☐ în curs de implementare ☒ neaplicabilă

Această măsură a fost propusă spre implementare de DEP, direcție preluată de instituția noastră în 2023, care la finele lui 2024 a fost scoasă din cadrul Primăriei și a redobândit personalitate juridică separată. În urma analizei acesteia, s-a dovedit a fi neaplicabilă.

16. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Modificările instituționale survenite au fost explicate în cadrul măsurilor de mai sus.

17. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Modificările care au inclus grupul-țintă pe parcursul anului 2024 au fost analizate în măsurile anterioare ale prezentului raport.

18. Costurile implementării

Resursele umane implicate au utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

19. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul a fost respectat

20. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

21. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

FIȘĂ¹³ pentru MĂSURA 3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

¹³ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Standardul general de publicare a informațiilor de interes public a fost implementat în procent de 99% în anul de raportare 2024 necesitând aplicarea unor corecții în forma de afisare a informațiilor.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu au survenit modificări instituționale în anul 2024.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Implementarea acestei măsuri conduce la creșterea gradului de cunoaștere a și înțelegere a standardelor de integritate de către angajați din cadrul, dat și la creșterea gradului de satisfacere a cetățenilor privind serviciile publice oferite.

4. Costurile implementării

Nu au fost înregistrate costuri cu implementarea măsurilor în anul 2024.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele și activitățile aferente.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au avut loc întârzieri.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

FIȘĂ¹⁴ pentru MĂSURA 3.2 Publicarea de seturi de date pe site-ul instituției

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Această măsură a fost implementată și au fost publicate seturi de date pe site, inclusiv în format deschis. În anul 2024 au fost publicate 100 seturi de date. Acestea au fost publicate de structurile interne din cadrul Primăriei și din instituțiile subordonate.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu au survenit modificări instituționale în anul 2024.

¹⁴ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu s-au înregistrat modificări în anul 2024.

4. Costurile implementării

Nu s-au înregistrat costuri.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-au respectat termenele și activitățile.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

FIȘĂ¹⁵ pentru MĂSURA 3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

A fost implementată măsura în anii anteriori și am publicat toate contractele încheiate cu valoare mai mare de 5000 euro, inclusiv centralizatoarele aferente. Au fost publicate un număr de 54 de contracte încheiate în anul 2024.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu au fost înregistrate modificări instituționale.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia.

Nu au fost înregistrate modificări ale situației grupurilor țintă vizate.

4. Costurile implementării

¹⁵ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Nu au fost înregistrate costuri.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Da, au fost respectate termenele și conținutul activităților.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

FIȘĂ¹⁶ pentru MĂSURA 4.1 Realizarea pe pagina de internet a instituției www.municipiulslobozia.ro a unei secțiuni cu tema "Achiziții publice", unde se publică anunțurile privind achizițiile publice realizate offline.

1. Stadiul implementării măsurii

☒ **implementată** ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

La nivelul Primăriei Municipiului Slobozia această măsură a fost implementată, prin postarea pe site-ul primăriei, la secțiunea "Achiziții publice", a anunțurilor pentru achizițiile publice realizate offline.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii:

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia:

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Procedurile de achiziție publică respectă legislația privind achizițiile publice, prin asigurarea transparenței modalităților de atribuire prin publicarea anunțurilor de

¹⁶Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

participare, a documentațiilor de atribuire (integral) și a anunțurilor de atribuire a contractelor în Sistemul Electronic de Achiziții Publice.

6.Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor:

Nu este cazul.

22. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

FIȘĂ¹⁷ pentru MĂSURA 4.2 Auditarea internă, periodic, a sistemului/măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

La nivelul Primăriei Municipiului Slobozia în anul 2024 nu a avut loc un audit cu privire la această măsură, deoarece auditarea internă a sistemului măsurilor de prevenire a corupției se efectuează o dată la doi ani. Următorul audit intern este programat în cadrul Primăriei pentru anul 2025.

2.Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii:

Nu este cazul

3.Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4.Costurile implementării

Resursele umane implicate au utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5.Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6.Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹⁷Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

**INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI,
PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE**
Nr. 15207/11.02.2025

ANEXA 2

Număr	Măsură preventivă	Sediul materiei	Indicatori de evaluare ¹	2024
1.	Cod etic/deontologic/de conduită	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	1. Număr de sesizări privind încălcări ale codului	1/2022
			2. Număr de sesizări soluționate	1/2024
			3. Durata medie a procedurilor	2 ani
			4. Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea codului	0
			5. Număr de decizii infirmate în instanță	0
			6. Gradul de cunoaștere de către angajați a codului	95%
			7. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
2.	Declararea averilor	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	1. Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere	148+19
			2. Număr de persoane care nu au depus în termen declarații de avere	0
			3. Număr de sesizări ale ANI	0
			4. Număr de decizii ANI privind personalul instituției	0
			5. Număr de decizii ale ANI puse în aplicare	0
			6. Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese	50
			7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor	98%
3.	Declararea cadourilor	Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	8. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
			1. Număr de cadouri înregistrate în registru	0
			2. Nr. cadouri publicate pe site-ul instituției	0
			3. Număr cadouri achiziționate de angajat	0
			4. Valoarea totală a cadourilor primite	0
			5. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea cadourilor	96%
			6. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
4.	Conflicte de interese	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare	1. Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de interese	148+19
			2. Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de	0

¹ Indicatori minimali care măsoară, din punct de vedere cantitativ și calitativ, gradul de implementare a standardelor legale de integritate.

	completările ulterioare		interese		12+113
	Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative		3. Număr de declarații de abținere		0
	Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare		4. Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese		0
	Legea Codul penal		5. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese		0
			6. Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese		0
			7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese		0
			8. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională		0
			9. Nr. de proceduri de achiziție analizate în PREVENT		13
			10. Nr. de avertismente de integritate emise		0
			11. Nr. de conflicte de interese prevenite prin utilizarea sistemului PREVENT		0
5.	Consilier de etică	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare	1. Număr de ședințe de consultare		4
			2. Număr de angajați care au solicitat consiliere		1
			3. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic		95%
			4. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională		0
6.	Incompatibilități	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare	1. Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate		0
			2. Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție		0
			3. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități		0
			4. Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități indiferent de calea de sesizare		0
			5. Număr de decizii confirmate de instanță		0
			6. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind incompatibilitățile		98%
			7. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională		0
7.	Transparență în procesul decizional	Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și	1. Număr de proiecte de acte normative adoptate		10
			2. Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative		10

	completările ulterioare	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare	3. Număr de recomandări transmise de societatea civilă în procesul de transparență decizională asigurat pentru inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative 4. Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate) 5. Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare 6. Număr de ședințe publice organizate la inițiativa instituției 7. Număr de dezbateri publice organizate 8. Număr de participanți la ședințele publice 9. Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile 10. Număr de minute publicate, realizate la ședințele publice 11. Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție 12. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 13. Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibile pe site-ul instituției; 14. Număr de demnitarî înscrși în Registrul Unic al Transparenței Intereselor 15. Număr de întâlniri raportate în RUTI de către factorii de decizie vizați de registru 16. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind transparența	5 100% 0 34 0 0 0 34 0 0 3 3 0 95%
8.	Acces la informații de interes public	Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare	1. Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro 2. Număr de solicitări de informații de interes public primite 3. Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal 4. Număr de reclamații administrative 5. Număr de reclamații administrative soluționate favorabil 6. Număr de plângeri în instanță 7. Număr de hotărâri judecătorești definitive pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public 8. Numărul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale 9. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	100 45 42 0 0 0 0 0 0

			10. Gradul de cunoaștere a angajaților a normelor privind accesul la informații de interes public	95%
9.	Protecția avertizorului de integritate	Legea privind protecția avertizorilor în interes public (Legislația de transpunere a Directivei 1937)	- Număr de raportări - Numărul de investigații și proceduri inițiate ca urmare a acestor raportări și rezultatul acestora - Număr de situații de represalii la locul de muncă - Număr de plângeri depuse în instanță - Prejuiciul financiar estimat și sumele recuperate în urma investigațiilor și a procedurilor referitoare la încălcările raportate (în cazul în care sunt confirmate) - Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0 0 0 0 0 0
10.	Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflage)	Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare [art. 94 alin. (3)] Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)] Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Secțiunea a 4 a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 74) Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern (art. 22 alin 5) Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (art. 45) O.U.G. nr. 87/2020 privind organizarea și funcționarea Corpului de control al prim-ministrului, precum și pentru instituirea unor măsuri de îmbunătățire a activității acestuia (art. 7 alin, 3)	- Număr de încălcări ale regimului legal - Număr de solicitări către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin 1 - Număr de sancțiuni aplicate de către instanțe	0 0 0
11.	Funcțiile sensibile	Ordinul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice	- Număr funcții sensibile și inventariate - Număr măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile	104 12

12.	Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale	Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate	1. Numărul de riscuri identificate 2. Numărul de măsuri de prevenție	104 104
13.	Evaluarea incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale	Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate	1. Numărul de incidente de integritate 2. Numărul persoanelor cu funcții de conducere care au săvârșit incidente de integritate 3. Numărul persoanelor cu funcții de execuție care au săvârșit incidente de integritate 4. Numărul de măsuri de control implementate	0 0 0 0