

ANEXĂ la H.C.L. nr..... din data de.....

**REGULAMENT
PENTRU ADMINISTRAREA PARCĂRILOR DE REȘEDINȚĂ ÎN
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

CAP. I - CADRUL LEGAL

1. O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniul public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002;
3. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind codul administrativ;
5. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 227 din 8 septembrie 2015 privind Codul Fiscal;
7. Legea nr. 203 din 20 iulie 2018 privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale;
8. Ordonanța de Urgență nr. 82 din 25 octombrie 2006 pentru recunoașterea meritelor personalului armatei participant la acțiuni militare;
9. Legea nr. 341 din 12 iulie 2004 a recunoașterii față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989;
10. Legea nr. 34 din 27 martie 2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi;
11. Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - Republicată.

CAP. II - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament stipulează modul de gestionare și funcționare a sistemului de parcare de reședință în Municipiul Slobozia.

Art. 2. În sensul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) Parcare - spațiu destinat în mod special staționării autoturismelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează pe partea carosabilă a drumului de restul domeniului public și privat.
- b) Parcare publică - totalitatea parcarilor amenajate aflate pe domeniul public și privat al Municipiului Slobozia.
- c) Parcare de reședință - orice parcare amenajată pe domeniul public al Municipiului Slobozia, la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor, destinată utilizării de proprietarii/locatarii acestor imobile, cu excepția parcarilor de pe căile de comunicații semnalizate corespunzător. În Municipiul Slobozia, distanța de 30 de metri de la frontul imobilelor utilizate de locatari poate fi depășită în funcție de configurația perimetrului de amplasare a parcării.
- d) Solicitant - persoană fizică/ juridică domiciliată/rezidentă proprietară/posesoare a unor imobile (apartamente) arondate parcării de reședință respective, ce deține un autoturism.
- e) Autoturism - autovehicul destinat transportului de persoane cu o capacitate de două până la șapte locuri, inclusiv șoferul, cu masa maxim autorizată sub 3,5 t.

- f) Autoutilitare - este autovehiculul care are o capacitate de transport de până la patru locuri pentru persoane și o sarcină utilă pentru mărfuri de peste o tonă.
- g) Flote de autoturisme - reprezintă autovehiculele aparținând Persoanelor fizice/ juridice, P.F.A. sau I.I. folosite în scopul unor activități comerciale.

Art. 3. Parcarea autoturismelor în Municipiul Slobozia se poate face în parcările publice și în parcările de reședință.

Art. 4. Locurile de parcare în parcările de reședință din Municipiul Slobozia sunt destinate deținătorilor de autoturisme concepute și construite pentru transportul de persoane, cu o capacitate standard de două până la șapte locuri, inclusiv șoferul, cu masa maxim autorizată sub 3,5 tone. Un autoturism poate fi obiectul unui singur contract de folosință sau contract de comodat, după caz.

Art. 5. Parcările vor fi marcate astfel încât posesorii de autoturisme să poată utiliza spațiul destinat acestui scop într-un mod eficient și rezonabil atât pentru parcare cât și pentru asigurarea unui spațiu suficient pentru manevrarea în siguranță a autoturismului.

Art. 6. Posesorii de autoturisme se vor conforma prevederilor articolului precedent prin utilizarea unui singur loc de parcare în spațiul destinat acestui scop.

Art. 7. Pentru îmbunătățirea confortului urban Primăria Municipiului Slobozia va căuta în permanență soluții viabile în vederea amenajării de noi locuri de parcare de reședință în zonele rezidențiale pentru a deservi posesorii de autoturisme riverani.

Art. 8. Punerea la dispoziție a locurilor de parcare pentru posesorii de autoturisme riverani se face prin contract de folosință, în urma procedurii de licitație sau prin contract de comodat pentru persoanele încadrate în categoriile scutite la plată, prevăzute în prezentul regulament.

Art. 9. Spațiile publice amenajate cu destinația de parcări de reședință sunt inventariate de o comisie constituită prin Dispoziția Primarului Municipiului Slobozia, anual sau de fiecare dată când situația o impune. Comisia va stabili datele de identificare, amplasamentul fiecărui spațiu public cu destinația de parcare de reședință, precum și numărul de locuri de parcare.

Art. 10. Atribuirea locurilor de parcare se va face pentru o perioadă de 3 ani, fiind încheiat un contract de folosință sau comodat. Este interzisă cedarea sau orice altă formă de înstrăinare a contractului către alte persoane.

Art. 11. alin. (1) Contractele de folosință prin care s-a atribuit câte un loc de parcare pe apartament dau dreptul exclusiv de folosire în intervalul orar 16:00 - 7:00, în zilele de luni, marți, miercuri, joi, vineri, iar în zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale, în mod continuu.

Alin. (2) Contractele de comodat prin care s-a atribuit direct, un loc de parcare, dau dreptul exclusiv de folosire în mod continuu. În restul timpului, locurile de parcare special amenajate vor putea fi utilizate și de persoanele în tranzit, cu autoturisme ce se încadrează în categoriile acceptate de prezentul regulament la art. 4.

Art. 12. În parcările de reședință se vor atribui, la cerere, în urma procedurii de licitație electronică și în limita locurilor disponibile, câte două locuri de parcare per apartament riveran, în limita locurilor de parcare disponibile, indiferent de numărul de persoane/ familii care îl locuiesc.

Art. 13. Per apartament riveran se vor atribui, în urma procedurii de licitație, câte maxim două locuri de parcare, indiferent dacă numărul de autoturisme deținute este mai mare. Întâietate vor avea solicitanții fără niciun loc de parcare.

Art. 14. În parcările de reședință se vor atribui locuri de parcare persoanelor fizice care pot dovedi domiciliul/ reședința și calitatea de proprietar/posesor ale unor imobile arondate acestor parcări.

Art. 15. Locul de parcare se va atribui cât mai aproape de frontul imobilului în care locuiește deținătorul autoturismului, în spațiul special amenajat.

Art. 16. În parcările de reședință și cât mai aproape de domiciliul acestora, se vor atribui direct, câte un loc de parcare/solicitant gratuit prin contract de comodat, tuturor persoanelor cu handicap sau însoțitorilor stabiliți prin legea nr. 448 din 6 decembrie 2006.

Art. 17. Este interzisă staționarea altor mijloace de transport pe locurile de parcare amenajate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap.

Art. 18. În cazul în care numărul locurilor de parcare din parcarea de reședință este mai mare decât numărul solicitanților eligibili, locurile de parcare excedentare vor fi atribuite locatarilor/proprietarilor de la asociațiile de proprietari învecinate.

Art. 19. Excepțiile de la regulă sunt admisibile doar în cazul în care persoanele interesate din zona riverană nu depun diligențele necesare pentru atribuirea unui loc de parcare sau numărul de locuri de parcare este în mod evident mai mare decât numărul de apartamente existente în zona desemnată.

Art. 20. Este interzisă staționarea/parcarea altor categorii de autoturisme decât cele menționate la art. 4 din prezentul Regulament, pe locurile de parcare atribuite unei persoane fizice, chiar și în perioada pentru care aceasta nu are exclusivitate asupra locului de parcare, precum și ocuparea abuzivă a locurilor de parcare neatribuite în intervalul orelor de exclusivitate.

CAP. III PREȚ

Art. 21. Prețul de pornire la licitație pentru primul loc de parcare este de 120 lei, iar pentru cel de al doilea loc este de 350 lei, iar pentru toate tipurile de contract se datorează taxă pentru folosință teren, conform prevederilor Legii nr. 227 din 8 septembrie 2015 privind Codul Fiscal și se constituie venit la bugetul local.

Art. 22. Prețul se actualizează prin hotărâre de Consiliul Local al Municipiului Slobozia anual, în cadrul hotărârii de aprobare a taxelor și impozitelor locale.

Art. 23. Prețul se achită anual la sediul primăriei municipiului Slobozia, Direcția de Impozite și Taxe Locale Slobozia sau prin mijloace electronice de plată.

Art. 24. Pentru fracțiunile de an fiscal, prețul se achită proporțional cu perioada utilizată, conform termenelor scadente.

Art. 25. Pentru perioada cât contractul de folosință acoperă un an fiscal, plata se poate face integral sau fracționat conform calendarului de încasare a taxelor și impozitelor locale cu termene scadente 31 martie, 30 septembrie, prin modalitățile comunicate de Primăria Municipiului Slobozia, prin Direcția de Impozite și Taxe Locale Slobozia.

Art. 26. Dacă titularul unui loc de parcare de reședință nu achită prețul datorat până la data de 31 decembrie a fiecărui an, va pierde locul de parcare atribuit, contractul de folosință va fi reziliat de drept, iar locul va putea fi reatribuit altor solicitanți (excepție făcând contractele cu data de încheiere în ultimul trimestru din an). Totodată, în acest caz, se blochează atribuirea pentru următoarele 12 luni și se interzice încheierea unui alt contract de folosință pentru: titularul contractului, alt solicitant cu domiciliul la același imobil și pentru autoturismul înscris în contract.

Art. 27. Pentru perioada care depășește termenul de plată utilizatorul locului de parcare va datora prețul și accesoriile corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

Art. 28. alin. (1) Persoanele fizice/ juridice cărora li s-a atribuit un loc de parcare:

a) Pot renunța la utilizarea locului de parcare, cu condiția achitării la zi a chiriei, depunând o cerere, cu copie de pe actul de identitate și contractul de folosință/ de comodat în original, la sediul primăriei municipiului Slobozia sau prin mijloacele de comunicare online, către Compartiment Patrimoniu, Concesiuni, Cadastru și Fond funciar care se va soluționa într-un termen de 30 de zile de la data depunerii cererii, dată până la care solicitantul va datora chirie.

b) În cazul decesului titularului contractului soțul/soția, copilul/părintele, alți aparținători, defunctului/defunctei, au obligativitatea de a informa biroul Evidență Patrimoniu, din cadrul primăriei Slobozia și să transmită copia certificatului de deces.

c) Soțul/soția, copilul/părintele defunctului/defunctei, care dețin același domiciliu cu cel puțin 6 luni anterior producerii decesului, poate solicita preluarea contractului în nume propriu în aceleași condiții, cu excepția contractelor de comodat care vor fi preluate în funcție de încadrarea beneficiarului. Preluarea se va face pe baza unei cereri depusa sau transmisă prin mijloacele electronice către biroul Evidență Patrimoniu, însoțită de documentația prevăzută în prezentul regulament la art. 51, iar data de preluare înscrisă în contract fiind ziua imediat următoare datei înregistrării certificatului de deces.

d) Contractul poate fi reziliat prin cerere transmisă de soțul/soția supraviețuitoare sau o rudă

apropiată, însoțită de copie a certificatului de deces sau în caz de autosesizare se va intra în procedura de vacantare.

Alin (2) În cazul în care nu se declară decesul, la autosesizare, se va proceda la vacantarea locului de parcare, conform art. 36 din prezentul Regulament.

Alin (3) În urma rezilierii contractului Direcția de Administrare a Domeniului Public Slobozia va ridica plăcuța cu numărul de înmatriculare de atribuire a locului de parcare.

CAP IV ADMINISTRAREA ȘI ÎNTREȚINEREA PARCĂRILOR DE REȘEDINȚĂ

Art. 29. Contractele de folosință/ comodat pentru atribuirea locurilor de parcare de reședință se încheie și se gestionează de către compartimentul Patrimoniu, Concesiuni, Cadastru și Fond Funciar din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia.

Art. 30. Compartimentul Patrimoniu, Concesiuni, Cadastru și Fond Funciar înștiințează Direcția Economică și Finanțe Publice Locale și Direcția de Administrare a Domeniului Public Slobozia, cu privire la încheierea sau încetarea contractelor de folosință/comodat.

Art. 31. Întreținerea parcarilor în Municipiul Slobozia se face de către Direcția de Administrare a Domeniului Public Slobozia (D.A.D.P.).

Art. 32. În procesul de mentenanță al parcarilor de reședință, Direcției de Administrare a Domeniului Public Slobozia îi revin următoarele obligații:

- să mențină inventarul parcarilor de reședință din Municipiul Slobozia și planurile acestora în format digital și vectorial;
- să asigure delimitarea, marcarea și afișarea corespunzătoare a parcarilor și a locurilor de parcare;
- să procure, să monteze și să demonteze plăcuțele de atribuire pentru locurile de parcare pe baza ordinelor de serviciu primite de la compartimentul Patrimoniu, Concesiuni Cadastru și Fond Funciar;
- să asigure întreținerea parcarilor prin refacerea periodică a marcajelor și semnelor de afișare, a covorului asfaltic;
- să întocmească anual planul lucrărilor de întreținere al parcarilor și bugetul necesar pentru buna derulare a lucrărilor și să transmită Direcției Economice propunerile stabilite;

Art. 33. Sumele corespunzătoare perioadelor în care parcarile de reședință nu se vor putea folosi datorită unor lucrări de întreținere sau de intervenție la rețelele tehnico-edilitare se scad din prețul datorat de beneficiari.

Art. 34. D.A.D.P. Slobozia va informa beneficiarii locurilor de parcare, compartimentul Patrimoniu, Concesiuni, Cadastru și Fond Funciar și Direcția Economică și Finanțe Publice Locale cu privire la perioadele de neutilizare a parcarilor de reședință cu cel puțin 10 de zile înainte de începerea lucrărilor.

Art. 35. Pentru asigurarea transparenței și eficienței gestionării parcarilor de reședință în timp real se utilizează platforma electronică accesată la link-ul <http://parcari-slobozia.ro> pusă la dispoziție de Primăria Municipiului Slobozia.

Art. 36. Procedura de vacantare în caz de autosesizare în urma înstrăinărilor de imobile sau autoturisme, achiziția/construirea unui garaj, deces titular contract, etc., va cuprinde următorii pași:

- se va transmite notificare către titular pentru solicitarea de clarificări sau completarea de documente suplimentare justificative;

- după 30 de zile de la data emiterii primei notificări, în lipsa unor clarificări sau completarea documentației din dosar, se va urma procedura de reziliere de drept a contractului, iar locul de parcare va deveni vacant în termen de 30 de zile de la data emiterii notificării de reziliere. Faptul că informarea și notificarea nu sunt recepționate/primite/ridicate de la curierat în urma avizării, de către titular sau aparținător, nu anulează efectul rezilierii contractului.

Pe toată perioada până la vacantarea de drept, prin măsurile prevăzute de prezentul regulament, pe

numele titularului va fi înregistrată contravaloarea prețului și accesoriile corespunzătoare, conform legislației în vigoare, ce se constituie datorie către bugetul local.

CAP. IV - PROCEDURI DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE DE REȘEDINȚĂ

Art. 37. Atribuirea locurilor de parcare se face în regim electronic prin serviciul pus la dispoziția publicului de Primăria Municipiului Slobozia, prin intermediul platformei electronice <http://parcari-slobozia.ro> cu actualizare zilnică a situațiilor înscrise în bazele de date. În caz excepțional, de nefuncționare a serviciului electronic, anunțată prin publicare de către Primăria Municipiului Slobozia, atribuirea se va face prin licitație publică cu strigare, care va fi adusă la cunoștință cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Slobozia, pe pagina oficială de facebook "Municipiul Slobozia" sau prin publicare în presa locală.

Art. 38. Derularea procedurilor de atribuire prin licitație publică cu strigare va fi realizată de o comisie special constituită, desemnată prin Hotărâre a Consiliului Local, având următoarea componență:

- Președinte de comisie, desemnat prin Dispoziție de Primar, din partea Primăriei Municipiului Slobozia;
- Consilier local - membru titular;
- Consilier local - membru titular;
- Secretar - reprezentant al Direcției de Administrare a Domeniului Public Slobozia;
- Consilier local - membru supleant;
- Consilier local - membru supleant.

Art. 39. Contestațiile referitoare la modul de desfășurare atât a ședinței de atribuire cu strigare cât și prin metoda electronică, a locurilor de parcare, vor fi formulate în termen de 48 de ore (2 zile lucrătoare) de la data încheierii ședinței publice sau licitației electronice, fiind înregistrate la Registratura Primăriei Municipiului Slobozia și vor fi analizate de o comisie special constituită prin Dispoziția Primarului, având următoarea componență:

- președinte de comisie - șef serviciu Juridic;
- membru titular - serviciu Urbanism;
- membru titular - serviciu Juridic;
- secretar - reprezentant compartiment Patrimoniu, Concesiuni, Cadastru și Fond Funciar;
- membru supleant - serviciu Urbanism;
- membru supleant - serviciu Juridic.

Art. 40. (1) Atribuirea locurilor din parcările de reședință se va face numai persoanelor fizice/ juridice solicitante ce îndeplinesc cumulativ condițiile stabilite de prezentul regulament.

(2) Atribuirea locurilor de parcare se realizează către persoane juridice, cu autoturisme achiziționate în regim de leasing precum și în situația existenței dreptului de folosință asupra autoturismului care este folosit în scop personal. Persoanele juridice care dețin flote de mașini și/ sau parcuri auto extinse nu au acces la parcările de reședință, pentru a întâmpina blocarea dreptului la acces al reiveranilor.

Art. 41. Nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice care nu pot dovedi domiciliul sau reședința în blocul care are arondat locul de parcare solicitat sau la o distanță de max 100 ml, care nu pot dovedi că dețin în proprietate/ folosință spațiul în imobilul arondat parcării de reședință. Totodată, solicitantii trebuie să facă dovada proprietății a cel puțin unuia dintre bunuri (imobil/autoturism).

Art. 42. Nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice care dețin garaje pe teritoriul administrativ al Municipiului Slobozia, indiferent de amplasamentul acestora pe domeniul public sau privat al municipiului sau pe terenul unor persoane fizice sau juridice.

Art. 43. Nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice/ juridice care nu dețin autoturisme înmatriculate în România. De asemenea, nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice care nu dețin în proprietate sau folosință autoturisme înscrise în evidențele fiscale ale

Municipiului Slobozia, cu excepția autoturismelor achiziționate în regim de leasing.

Art. 44. Nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice sau juridice care înregistrează datorii la bugetul local.

Art. 45. alin (1) Prin excepție de la prezenta procedură se acordă direct un loc de parcare, în limita disponibilităților, proprietarilor de garaje amplasate pe terenuri concesionate care renunță voluntar la concesiune cu cel puțin 1 an înainte de expirare și totodată repune în situația anterioară terenul (ridică/demolează garajul).

Alin. (2) În situații excepționale, cum ar fi decesul titularului contractului de parcare, posibilitatea de preluare a contractului, până la expirarea acestuia, de către unul din moștenitorii titularului care au domiciliul la aceeași adresă cu defunctul.

Art. 46. În cazul înființării unor noi locuri de parcare de reședință, după transmiterea documentației specifice de către D.A.D.P. Slobozia către compartiment Patrimoniu, Concesiuni, Cadastru și Fond Funciar, în urma căreia se va actualiza situația electronică, conform datelor fizice existente în teren, solicitanții pot face demersurile necesare pentru a obține un loc de parcare de reședință, conform prezentului Regulament.

Art. 47. În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcare de reședință corespunzătoare asociației de proprietari/ locatari este mai mic decât numărul de solicitanți, atribuirea locurilor se va face prin licitație, conform prezentului regulament solicitanții având și opțiunea de a ocupa un loc în parcările învecinate, cu respectarea art. 19.

Art. 48. Procedura de licitație se va aplica și în situația în care, deși numărul de solicitări pentru atribuirea locurilor de parcare nu depășește numărul de locuri de parcare alocate unei asociații de proprietari/locatari, există mai multe solicitări pentru un anumit loc de parcare din lotul alocat acelei asociații de proprietari. Persoana care nu va fi declarată câștigătoare va avea dreptul de a opta pentru un alt loc de parcare din lotul atribuit asociației de proprietari/locatari din care face parte.

Art. 49. Procedura de licitație se va organiza unitar, pentru fiecare asociație de proprietari/ locatari în parte, pentru o perioadă de folosință de 3 ani. În caz de licitație publică cu strigare se va anunța data, ora și locul la procedura de licitație vor fi prezenți membrii comisiei de atribuire prin licitație publică cu strigare, precum și solicitanții, co-proprietarii sau reprezentanții legali ai acestora.

Art. 50. Anunțul privind organizarea procedurii de atribuire prin licitație publică cu strigare a locurilor de parcare se va publica pe site-ul Primăriei Municipiului Slobozia la rubrica dedicată parcărilor de reședință, precum și prin afișare la panoul de afișaj la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, publicare pe pagina oficială de facebook, anunț în presa locală, etc.

Art. 51. În vederea participării la procedura de atribuire prin licitație solicitanții vor completa dosarul cu documentele mai jos menționate și se vor transmite astfel:

- în caz de licitație publică cu strigare se vor depune la Primăria Municipiului Slobozia, la Centrul de Relații cu Publicul sau transmite în mod electronic la adresa de e-mail oficială de contracta Primăriei Municipiului Slobozia,
- în caz de licitație electronică se vor încarca documentele aferente anului înscrierii la licitație, în platforma electronică specifică, în formatul acceptat de aceasta, cele vechi urmând a fi arhivate.

Documente specifice:

- Cerere semnată olograf, însoțită de consimțământul privind prelucrarea datelor personale conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor- RGPD) (numărul de înregistrare al cererii în registratura electronică a Primăriei Municipiului Slobozia este același cu numărul de înregistrare al cererii certificatului de atestare fiscală);
- Documente privind domiciliul/ reședința: copie B.1./C.1, în care să fie consemnat domiciliul sau viza de reședință corespunzătoare adresei apartamentului pentru care se solicită atribuirea locului de parcare;

- Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj pe teritoriul administrativ al Municipiului Slobozia, indiferent că este situat pe domeniul public sau privat municipal sau pe terenul unor persoane fizice sau juridice și că locuiește efectiv în apartamentul de domiciliu/reședință;
- Documente privind imobilul (apartamentul) actul de proprietate al apartamentului (vânzare-cumpărare, donație, certificat moștenitor, etc.). în situația în care proprietarul/proprietarii imobilului este/sunt: părintele/părinții, copilul sau unul dintre socrii/ambii socrii solicitantului, se va atașa documentul care să ateste calitatea mai sus menționată, fără alte documente suplimentare. în situația în care solicitantul locului de parcare este o altă persoană decât proprietarul apartamentului cu destinație de locuință, se va prezenta și copie de pe contractul de cedare a folosinței acestuia (contract de folosință, contract de comodat, etc.);
- Copie de pe Certificatul de înmatriculare al autoturismului/ autoturismelor deținute în proprietate sau în folosință, care să includă inspecția tehnică periodică la zi. în situația în care solicitantul locului de parcare este o altă persoană decât proprietarul autoturismului se vor prezenta documente privind dreptul de folosință a autoturismului: contract de leasing, contract de comodat, etc..
- Certificat de atestare fiscală, emis pe numele solicitantului, eliberat de organele fiscale competente din care să rezulte achitarea la zi a datoriilor către bugetul local. În situația în care solicitantul locului de parcare este o altă persoană decât proprietarul imobilului/autoturismului pentru care se solicită locul de parcare, se va solicita și depune certificat fiscal pentru imobilul de reședință/autoturismul în folosință, din care să rezulte achitarea la zi a datoriilor către bugetul local.
- Certificat de încadrare în gradul de handicap, dacă acesta are perioada de valabilitate determinată, la momentul reînnoirii se va depune cerere la care se va atașa noul certificat cu următoarea perioadă de valabilitate (dacă este cazul).

Art. 52. Copiile de pe documentele doveditoare vor fi semnate pentru conformitate pe proprie răspundere de către solicitant.

CAP IV. 1. PROCEDURA DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE PRIN ȘEDINȚĂ PUBLICĂ

Art. 53. Comisia de atribuire prin licitație publică cu strigare va analiza documentele depuse de solicitanți și va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de atribuire prin licitație publică cu strigare, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în condițiile impuse prin prezentul Regulament.

Art. 54. Comisia de atribuire prin licitație publică cu strigare va stabili, pe baza Planului de situație cu amplasarea parcajelor, numărul de locuri care urmează a fi atribuite/ licitate pentru asociația de proprietari/ locatari, respectiv pentru fiecare imobil din cadrul asociației.

Art. 55. Președintele comisiei de atribuire prin licitație publică cu strigare va anunța numărul de locuri din parcare de reședință aferent Asociației pentru care se desfășoară procedura și numărul de solicitanți eligibili la procedură, precum și modul de desfășurare a procedurii.

Art. 56. Președintele comisiei de atribuire prin licitație publică cu strigare va anunța prețul de pornire la licitației de la care începe strigarea, respectiv prețul de bază pentru parcările de reședință, stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local Slobozia, cu stabilirea unui salt de supralicitare de 10 lei.

Art. 57. Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

Art. 58. Dacă la a treia strigare a ultimei oferte, nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile, aferente imobilului sau asociației pentru care s-a organizat procedura.

Art. 59. După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, se declară închisă procedura de atribuire prin licitație publică cu strigare, în urma căruia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către membrii comisiei de atribuire prin licitație publică cu strigare prezenți și de către solicitanții care au participat la procedură. Lipsa semnăturii unuia dintre solicitanți participanți la procedură nu atrage nulitatea procesului-verbal.

Art. 60. Procesul-verbal, împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de atribuire prin licitație publică cu strigare a locurilor de parcare din parcarea de reședință se arhivează la Primăria Municipiului Slobozia. O copie a procesului-verbal se poate transmite și asociației de proprietari/locatari la cerere.

Art. 61. alin (1) Contractele de folosință și cele de comodat se vor semna și ridica de la sediul Primăriei Municipiului Slobozia în termen de cel mult 30 zile de la întocmire sau se semnează electronic, de ambele părți, situație în care nu este necesară deplasarea solicitantului la sediul Primăriei. În cazul în care nu se respectă termenul de semnare, orice contract de folosință va fi anulat, iar locul de parcare devine vacant, fără alte formalități.

Alin. (2) În cazul în care participantul declarat câștigător în urma licitației publice cu sumă mai mare decât prețul de bază, refuză semnarea contractului, se blochează orice altă atribuire pentru următoarele 12 luni și se interzice încheierea unui alt contract de folosință pentru: același solicitant, aceluiași imobil și pentru autoturismul înscris la licitația nefinalizată, iar câștigător va fi declarat următorul participant clasat, la ultima valoare a chiriei licitată de acesta. Totodată, titularul contractului de folosință, cu prețul licitat cu valoare mai mare decât prețul minim de pornire la licitație, reziliază de buna voie contractul într-o perioadă mai mică de 12 luni de la data întocmirii, i se aplică aceleași condiții de blocare la atribuire, excepție de la această regulă fiind acceptate cazurile de înstrăinare imobil sau alte cazuri neimputabile titularului de contract.

CAP IV.2 PROCEDURA DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE PRIN MIJLOACE ELECTRONICE

Art. 62. Sistemul informatic pentru gestiunea parcarilor de reședință permite informarea cetățenilor, în timp real, cu privire la disponibilitatea locurilor de parcare, înregistrarea cererilor pentru obținerea unui loc de parcare, derularea procesului de validare, atribuire a locurilor de parcare și desfășurarea licitației.

Art. 63. Solicitantul trebuie să creeze un cont utilizator, furnizând datele personale, inclusiv adresa de e-mail și numărul de telefon unde poate fi contactat.

Art. 64. Solicitantul va verifica disponibilitatea locurilor de parcare de reședință vacante va încărca în contul creat copii de pe documentele necesare prevăzute la art. 51.

Art. 65. După încărcarea corectă a documentelor va intra în procedura de verificare și validare.

Art. 66. În termen de două zile lucrătoare solicitantul va primi un răspuns sub formă de mesaj în sistemul electronic, cu privire la validarea sau invalidarea cererii sale pentru solicitarea unui loc de parcare de reședință.

Art. 67. După validarea cererii, va selecta în sistemul electronic parcare și locul pentru care optează, pentru a intra în procedura de atribuire prin licitație publică. Pentru a evita eventualele neconcordanțe între harta electronică și situația din teren, înainte de a demara procesul de licitație electronică, solicitantul are obligația de a se documenta la fața locului (vizualizare în teren a locului solicitat). Pe harta parcării locul solicitat va fi marcat ca fiind în curs de adjudecare.

Art. 68. alin. (1) Atribuirea prin licitație publică se desfășoară pe parcursul a 7 zile calendaristice și se încheie după a 7-a zi la ora 18:00, cu posibilitatea de a se prelungi de fiecare dată cu 20 minute, în situația în care se licitează. În această perioadă, pentru același loc de parcare, se pot depune și alte cereri de către alți solicitanți pentru obținerea aceluiași loc de parcare, în acest caz se are în vedere prevederile

art. 74. În primele 7 zile, pasul de supralicitare este de 10 lei, iar după încheierea acestei perioade, în situația de prelungire a perioadei pasul de supralicitare este de 50 lei.

(2) În situația înscrierii la licitație a unui solicitant care deja folosește un loc de parcare, întâietate va avea/ vor avea solicitantul/ solicitanții care nu deține/ dețin niciun loc de parcare.

Art. 69. În situația atribuirii locului de parcare solicitantul primește un mesaj pe e-mail și/sau telefon prin care i se comunică rezultatul atribuirii și invitația de a se prezenta la sediul Primăriei Municipiului Slobozia în termen de 30 zile să semneze și să ridice contractul sau electronic prin intermediul unui furnizor de certificate acreditat, prin intermediul platformei informatice. În cazul în care nu se respectă termenul de semnare, orice contract de folosință va fi anulat, iar locul de parcare devine vacant, fără alte formalități, plata fiind efectuată conform prevederilor cap. III. PREȚ.

Art. 70. După încheierea licitației locul obținut se va marca în sistemul electronic ca fiind ocupat și se va emite către D.A.D.P., trimestrial, un ordin de serviciu pentru montarea plăcuței cu numărul autoturismului la locul de parcare atribuit.

Art. 71. Dacă nu se respectă termenele scadente de plată de la data întocmirii contractului și nu se face confirmarea plății locului de parcare solicitat, acesta devine vacant și disponibil pentru alți solicitanți, iar contractul de folosință se reziliază, conform art. 26 din prezentul Regulament.

Art. 72. În cazul în care în perioada de atribuire prin licitație publică de 7 zile sau următoarele 48 de ore după închidere se depune o contestație, finalizarea atribuirii prin licitație publică se prelungește cu 30 zile pentru soluționarea contestației de către comisia de contestații.

Art. 73. Dacă contestația se validează, atunci cererea de atribuire se respinge și locul de parcare devine disponibil.

Art. 74. În cazul în care în perioada de atribuire de 7 zile, de la data deschiderii solicitării pe loc, se depun una sau mai multe cereri de atribuire pentru același loc de parcare, se deschide automat licitație electronică, care pornește de la prețul de bază cu pas de supralicitare de 10 lei, procedură în care fiecare participant este informat, în timp real, în ceea ce privește: ultima sumă licitată și data la care se va încheia licitația (cele 7 zile se calculează de la prima solicitare a fiecărui loc de parcare, conform art. 68).

Art. 75. Câștigătorul licitației va fi informat cu privire la câștigarea licitației și va primi notificare (sms/e-mail/letric) de a se prezenta la sediul Primăriei Municipiului Slobozia pentru semnarea contractului și ridicarea contractului în termen de cel mult 30 de zile de la întocmirea contractului. În cazul licitațiilor electronice, câștigător va fi declarat participantul care a licitat suma cea mai mare.

Art. 76. În cazul în care participantul declarat câștigător în urma licitației publice cu sumă mai mare decât prețul de bază, refuză semnarea contractului, se blochează orice altă atribuire pentru următoarele 12 luni și se interzice încheierea unui alt contract de folosință pentru: același solicitant, același imobil și pentru autoturismul înscris la licitația nefinalizată, iar câștigător va fi declarat următorul participant clasat, la ultima valoare a chiriei licitate de acesta. Totodată, titularul contractului de folosință, cu prețul licitat cu valoare mai mare decât prețul minim de pornire la licitație, reziliază de buna voie contractul într-o perioadă mai mică de 12 luni de la data întocmirii, i se aplică aceleași condiții de blocare la atribuire, excepție de la această regulă fiind acceptate cazurile de înstrăinare imobil sau alte cazuri neimputabile titularului de contract.

CAP. V OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR LOCURILOR DE PARCARE DE REȘEDINȚĂ

Art. 77. Prin prezentul regulament se stabilesc următoarele obligații în sarcina beneficiarilor de locuri de parcare de reședință:

- să achite în termenul legal prețul pentru locurile de parcare utilizate;
- să nu ocupe în mod abuziv locul de parcare de reședință, fără a achita prețul aferentă;
- să respecte indicatoarele și marcajele;
- să păstreze ordinea și curățenia la locul de parcare;

- să nu subînchirieze, cesioneze sau orice altă formă de înstrăinare către terți a locului de parcare de reședință;
- să informeze compartimentul Patrimoniu, Concesiuni, Cadastru și Fond Funciar, din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia, de orice modificare intervenită în perioada de valabilitate a contractului, conform art. 83;
- să nu blocheze intrarea și ieșirea celorlalte autoturisme în parcaj;
- să nu execute lucrări de reparație și întreținere la autoturisme în spațiul de parcare atribuit conform prezentei hotărâri;
- să nu întreprindă nicio acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori, ca urmare a folosirii locului de parcare atribuit;
- să elibereze necondiționat locul de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului i s-a atribuit de către Consiliul Local o altă destinație publică, cu restituirea sumelor achitate anticipat pentru folosirea parcajului. Operatorul care efectuează lucrări edilitare și de intervenție și nu aduce locul de parcare la starea inițială, este obligat la despăgubiri.

Art. 78. Contractul de folosință/ comodat pentru persoane fizice poate fi reînnoit, la cererea titularului, cu încă 3 ani înainte cu 30 de zile față de termenul de expirare, cu condiția actualizării documentelor solicitate în prezentul regulament la art. 51 și achitarea chiriei aferente locului de parcare, în condițiile prezentului regulament.

Art. 79. Reînnoirea tuturor contractelor de folosință/comodat se va face în condițiile prezentului regulament.

Art. 80. În cazul în care titularul contractului de folosință/ comodat nu îl reînnoiește în termenul prevăzut de prezentul Regulament, conform art. 78, va pierde dreptul de prelungire, iar locul de parcare devine vacant, în condițiile prezentului Regulament.

Art. 81. alin (1) Titularul de contract de folosință/ comodat poate solicita schimbarea locului de parcare de reședință în aceeași parcare ori în parcările din apropierea imobilului în care acesta are domiciliul/reședința, în situația în care există locuri vacante, la cerere.

Alin (2) Titularul unui contract de folosință poate solicita schimbul locului de parcare, acest schimb efectuându-se doar prin reluarea procedurilor de atribuire prin licitație publică electronică din prezentul regulament, concomitent cu depunerea unei cereri de reziliere condiționată pentru contractul în derulare.

Alin (3) Dacă în urma noii licitații:

- este declarat câștigător, se încheie un nou contract de folosință, iar cel deținut anterior se reziliază;

- nu este declarat câștigător, rămâne valabil contractul deja deținut și se anulează cererea de reziliere condiționată.

Alin. (4) Titularul unui contract de folosință pentru autoturismele tip hibrid sau full electric, cât și titularul unui contract de comodat, poate solicita schimbul locului de parcare, acesta fiind operat direct.

Art. 82. alin (1) În cazul înstrăinării imobilului, locul de parcare atribuit devine vacant iar noul proprietar poate face demersurile necesare pentru a obține un loc de parcare de reședință, conform prezentului Regulament. Dacă titularul contractului își achiziționează un alt apartament în același imobil sau într-un imobil apropiat, acesta își poate păstra dreptul de folosință a locului de parcare, prin cerere scrisă transmisă către compartimentul Patrimoniu, Concesiuni, Cadastru și Fond Funciar la care va atașa copia actului de proprietate a noului apartament.

Alin (2) În cazul în care intervine înstrăinarea autoturismului și nu mai poate face dovada de drept de proprietate sau de folosință a unui alt autoturism din categoria acceptată de prezentul regulament locul de parcare atribuit devine vacant.

Alin (3) În aceste cazuri, titularul contractului transmite cerere de reziliere însoțită de copia actului de identitate și contractul în original, către compartimentul Patrimoniu, Concesiuni, Cadastru și

Fond Funciar, iar în lipsa acesteia, la autosesizare, se urmează procedura de vacantare specificată la art. 36.

Art. 83. alin (1) Titularul contractului de folosință/ comodat este obligat să informeze, în termen de 30 de zile, în scris, compartimentul Patrimoniu, Concesiuni, Cadastru și Fond Funciar din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia, cu privire la orice modificare survenită în perioada de valabilitate a contractului, respectiv: înstrăinare imobil, înstrăinare autoturism, modificarea domiciliu/reședință, achiziție/construire garaj, schimbarea autoturismului, schimbarea numărului de înmatriculare, a numelui, a actului de identitate la expirare, etc. Orice modificare intervenita în documentația beneficiarului, în timpul derulării contractului, ce presupune o modificare în contract, se supun condițiilor prezentului regulament.

Alin (2) Contractului de comodat la care s-a atașat un certificat de încadrare în gradul de handicap cu o perioadă de valabilitate limitată, la expirarea valabilității acestuia, titularul de contract trebuie să facă cunoscut în scris către Biroul Evidență Patrimoniu: dovada prelungirii valabilității certificatului. în cazul în care își pierde drepturile prin neprelungirea valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap, solicită în scris rezilierea contractului sau acordul întocmirii unui contract de folosință cu încetarea și preluarea valabilității celui de comodat.

Art. 84. Contractul de folosință/ comodat se reziliază în cazul achiziției sau construirii unui garaj pe Teritoriul Administrativ al Municipiului Slobozia, indiferent de amplasamentul acestuia pe domeniul public sau privat al municipiului sau pe terenul unor persoane fizice sau juridice.

CAP. VI CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 85. Constituie contravenții la prezentul Regulament, în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, următoarele fapte:

- a) împiedicarea folosirii de către titularul contractului de folosință/ comodat a locului de parcare atribuit conform prevederilor prezentului Regulament, în orice modalitate;
- b) parcare în parcările de reședință a autovehiculelor, altele decât cele menționate la art. 4;
- c) montarea unor însemne/plăcuțe pentru rezervarea locului de parcare sau a unor sisteme de blocare acces, altele decât cele amplasate de administrația publică locală;
- d) distrugerea marcajelor și indicatoarelor, precum și a însemnelor/plăcuțelor pentru rezervarea locurilor de parcare;
- e) neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea angajaților Primăriei Municipiului Slobozia sau a unităților/firmelor care execută lucrări pentru administrația publică locală, în vederea efectuării diverselor lucrări de marcă, modernizare, lucrări la rețelele edilitare etc.;
- f) cedarea, de către titular, a drepturilor de a utiliza un loc de parcare de reședință către o altă persoană fizică sau juridică;
- g) blocarea intrării și ieșirii celorlalte autoturisme în parcaj;
- h) parcare în zonele special hașurate, zone de interdicere a staționării, din cadrul/apropierea/vecinatatea parcărilor de reședință;
- i) ocuparea cu alte autovehicule a intrărilor/ieșirilor în/din parcările de reședință, a căilor de circulație, precum și a căilor de acces către imobile;
- j) amplasarea în zona parcărilor de reședință, de obiecte/mecanisme de blocare a locurilor de parcare, de materiale de construcții, panouri sau alte obstacole care sunt de natură să limiteze vizibilitatea sau spațiul de manevră.

Art. 86. Faptele prevăzute la articolul 85 se sancționează cu amendă contravențională astfel:

- a) faptele prevăzute la lit. a), b), d), e), f), g), h), i), j) - cu amendă de la 300 lei la 600 lei;
- b) faptele prevăzute la lit. c) - cu amendă de la 100 lei la 200 lei.

Art. 87. Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii sau comunicării procesului verbal de contravenție, jumătate din minimul amenzilor prevăzute, conform O.U.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 88. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către agenții constatatori

din cadrul Poliției Locale Slobozia.

Art. 89. Contravenția se constată într-un proces verbal încheiat de agentul constatator, în care acesta stabilește și sancțiunea aplicată.

Art. 90. Amenzile aplicate prin procesul verbal de constatare și sancționare se vor achita la Direcția de Impozite și Taxe Locale - Primăria Municipiului Slobozia.

Art. 91. Procesul verbal de constatare a contravenției neatacat cu plângere contravențională, respectiv hotărârea judecătorească irevocabilă prin care s-a soluționat plângerea, constituie titluri executorii.

CAP.VII - DISPOZIȚII FINALE

Art. 92. Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aducerii la cunoștință publică a Hotărârii Consiliului Local Slobozia de aprobare.

Art. 93. Abrogat.

Art. 94. Dispozițiile prezentului regulament se vor actualiza în funcție de modificările legislative viitoare în domeniu și se vor completa cu normele privind circulația pe drumurile publice și cu O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 95. La intrările în Municipiul Slobozia vor fi afișate plăcuțe în care se va preciza că în Municipiul Slobozia, în intervalul orar 16:00 - 7:00, în zilele lucrătoare, iar în zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale, în mod continuu, în parcurile de reședință nu pot parca:

- a) Mașinile aflate în tranzit;
- b) Autoutilitarele;
- c) Autoturismele aparținând persoanelor juridice care dețin flote de mașini și/ sau parcuri auto extinse, pentru a întâmpina blocarea dreptului la acces al reiveranilor.

Art. 96. Consiliul Local poate aproba desființarea locurilor de parcare sub condiția atribuirii directe a unui loc de parcare, persoanelor afectate, prin comartimetul de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slobozia