



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro



Nr. 60885/ 06.06.2025

HOTĂRÂRE

Privind mandatarea reprezentantului Adunării Generale a Acționarilor a Societății Infrastructură Drumuri și Poduri S.A. pentru numirea a 3 (trei) membri în Consiliul de Administrație al societății

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința extraordinară convocată de îndată la data de 12.06.2025,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Viceprimar MUȘAT Gabriel;
- Raportul de specialitate al Compartimentului Juridic și Contencios Administrativ nr. 60784/ 06.06.2025;
- Adresa Consiliului Județean Ialomița nr. 10544 din data de 07.05.2025 înregistrată la sediul Primăriei municipiului Slobozia sub nr. 32737 din data de 07.05.2025;
- Raportul final al Comisiei de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație în cadrul Societății Infrastructură Drumuri și Poduri S.A. nr. 84/ 07.04.2025, înregistrat la Consiliul Județean Ialomița sub nr. 8731/ 08.04.2025;
- **HCL Slobozia nr. 5/ 14.01.2025** privind modificarea și completarea **HCL nr. 63/ 29.03.2018 privind asocierea Municipiului Slobozia cu Județul Ialomița în vederea înființării societății comerciale "S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A."** cu modificările și completările ulterioare
- Avizul favorabil al Comisiei nr. 2 - Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului Local al municipiului Slobozia;
- Prevederile Legii nr. 31/1990, republicată, privind societățile, cu modificările și completările ulterioare; ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare; ale art. 35 alin (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; ale art. 1881 și urm. din Codul Civil al României; ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) li. a) și e), alin (3) lit. d) și alin (9) lit. a) și e), respectiv art. 139 alin. (1) raportat la art. 5 lit. ee) din Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – (1) Se mandatează reprezentantul Adunării Generale a Acționarilor Societății Infrastructură Drumuri și Poduri SA Ialomita, domnul CÂNTĂ - BINE Iulian, consilier local al municipiului Slobozia, sa voteze "pentru" la propunerea de numire în calitate de administrator executiv și administratori neexecutivi în Consiliul de administrație al societății a următorilor:

- a) Domnul PIRPILIU Marius Romeo;
- b) Domnul DIMA Costin Vlăduț;
- c) Domnul IORDAN Brăduț - Cristian.

(2) Se mandatează reprezentantul Adunării Generale a Acționarilor Societății Infrastructură Drumuri și Poduri SA Ialomita sa încheie contractele de mandat cu persoanele

nominalizate la alin. (1).

(3) Mandatul membrilor consiliului de administratie prevazuti la alin. (1) nu poate depăși 4 ani. Mandatul poate fi reînnoit o singură data ca urmare a unui proces de evaluare, in conditiile legii.

Art. 2. – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia și pe site-ul www.municipiulslobozia.ro.

Art. 3. – Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia Insituției prefectului în vederea exercitării controlului de legalitate, COnsiliului Județean Ialomița, Societății Infrastructură Drumuri și Poduri SA Ialomita, precum și domnului Cântă - Bine Iulian în vederea aducerii la îndeplinire.



ROMÂNIA
PRIMAR
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 60891/ 06.06.2025

REFERAT DE APROBARE

Privind mandatarea reprezentantului Adunării Generale a Acționarilor a Societății Infrastructură Drumuri și Poduri S.A. pentru numirea a 3 (trei) membri în Consiliul de Administrație al societății

Având în vedere Adresa Consiliului Județean Ialomița nr. 10544 din data de 07.05.2025 înregistrată la sediul Primăriei municipiului Slobozia sub nr. 32737 din data de 07.05.2025 privind necesitatea mandatării domnului Cântă - Bine Iulian, consilier local al municipiului Slobozia, în cadrul Adunării Generale a Acționarilor a societății INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A. desemnat în calitate de prim membru în AGA Societății prin HCL Slobozia nr. 5/ 14.01.2025 privind modificarea și completarea **HCL nr. 63/ 29.03.2018 privind asocierea Municipiului Slobozia cu Județul Ialomița în vederea înființării societății comerciale "S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A."** cu modificările și completările ulterioare solicităm emiterea unui Proiect de Hotărâre privind mandatarea reprezentantului Adunării Generale a Acționarilor a Societății Infrastructură Drumuri și Poduri S.A. pentru numirea a 3 (trei) membri în Consiliul de administrație al societății.

Întărim cele menționate mai sus cu prevederile art. 28 alin. (5¹) din OUG nr. 109/ 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, respectiv:

"(5¹) Membrii consiliului de administrație, respectiv ai consiliului de supraveghere prevăzuți la alin. (5) sunt desemnați de autoritatea publică tutelară și numiți de către adunarea generală a acționarilor la propunerea unei comisii constituite la nivelul autorității publice tutelare, ale cărei mod de organizare, funcționare și atribuții vor fi stabilite prin norme metodologice elaborate de AMEPIP în termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, dispozițiile alin. (3) aplicându-se în mod corespunzător. Informațiile referitoare la aceste desemnări și numiri se transmit către AMEPIP, care verifică respectarea de către autoritatea publică tutelară a dispozițiilor alin. (3) și, în termen de 10 zile de la primirea informațiilor, emite un aviz conform prin care aprobă sau anulează desemnarea membrului respectiv."

Luând act de Raportul final al Comisiei de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație în cadrul Societății Infrastructură Drumuri și Poduri S.A. nr. 84/ 07.04.2025, înregistrat la Consiliul Județean Ialomița sub nr. 8731/ 08.04.2025, constatăm faptul că cei trei membri selectați îndeplinesc condițiile de a fi numiți membri ai Consiliului de Administrație în cadrul Societății Infrastructură Drumuri și Poduri S.A.

Astfel, este necesar a fi adoptată o Hotărâre a Consiliului Local Slobozia, în vederea aprobării mandatării domnului Cântă - Bine Iulian, consilier local al municipiului Slobozia, în cadrul Adunării Generale a Acționarilor a societății INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A. pentru numirea domnilor PIRPILIU Marius Romeo, DIMA Costin Vlăduț și IORDAN Brăduț - Cristian în calitate de membri în C.A. în cadrul societății INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.

**VICEPRIMAR,
MUȘAT Gabriel**





PRIMAR
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

SERVICIUL JURIDIC
ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
Nr. 60784/ 06.06.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind mandatarca reprezentantului Adunării Generale a Acționarilor a Societății
Infrastructură Drumuri și Poduri S.A. pentru numirea a 3 (trei) membri în Consiliul de
Administrație al societății

Având în vedere Adresa Consiliului Județean Ialomița nr. 10544 din data de 07.05.2025 înregistrată la sediul Primăriei municipiului Slobozia sub nr. 32737 din data de 07.05.2025 privind necesitatea mandatării domnului Cântă - Bine Iulian, consilier local al municipiului Slobozia, în cadrul Adunării Generale a Acționarilor a societății INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A. desemnat în calitate de prim membru în AGA Societății prin HCL Slobozia nr. 5/ 14.01.2025 privind modificarea și completarea **HCL nr. 63/ 29.03.2018 privind asocierea Municipiului Slobozia cu Județul Ialomița în vederea înființării societății comerciale "S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A."** cu modificările și completările ulterioare solicităm emiterea unui Proiect de Hotărâre privind mandatarca reprezentantului Adunării Generale a Acționarilor a Societății Infrastructură Drumuri și Poduri S.A. pentru numirea a 3 (trei) membri în Consiliul de administrație al societății.

Întărim cele menționate mai sus cu prevederile art. 28 alin. (5¹) din OUG nr. 109/ 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, respectiv:

"(5¹) Membrii consiliului de administrație, respectiv ai consiliului de supraveghere prevăzuți la alin. (5) sunt desemnați de autoritatea publică tutelară și numiți de către adunarea generală a acționarilor la propunerea unei comisii constituite la nivelul autorității publice tutelare, ale cărei mod de organizare, funcționare și atribuții vor fi stabilite prin norme metodologice elaborate de AMEPIP în termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, dispozițiile alin. (3) aplicându-se în mod corespunzător. Informațiile referitoare la aceste desemnări și numiri se transmit către AMEPIP, care verifică respectarea de către autoritatea publică tutelară a dispozițiilor alin. (3) și, în termen de 10 zile de la primirea informațiilor, emite un aviz conform prin care aprobă sau anulează desemnarea membrului respectiv."

Luând act de Raportul final al Comisiei de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație în cadrul Societății Infrastructură Drumuri și Poduri S.A. nr. 84/ 07.04.2025, înregistrat la Consiliul Județean Ialomița sub nr. 8731/ 08.04.2025, constatăm faptul că cei trei membri selectați îndeplinesc condițiile de a fi numiți membri ai Consiliului de Administrație în cadrul Societății Infrastructură Drumuri și Poduri S.A.

Astfel, este necesar a fi adoptată o Hotărâre a Consiliului Local Slobozia, în vederea aprobării mandatării domnului Cântă - Bine Iulian, consilier local al municipiului Slobozia, în cadrul Adunării Generale a Acționarilor a societății INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A. pentru numirea domnilor PIRPILIU Marius Romeo, DIMA Costin Vlăduț și IORDAN Brăduț - Cristian în calitate de membri în C.A. în cadrul societății INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.

Față de cele sus menționate, rugăm inițierea unui proiect de hotărâre.

Șef serviciu,

CONDREA Violeta

Întocmit,

c.j. BURLACU Nicoleta

Subiect: Adresă 10544
de la: <disp@cjialomita.ro>
Data: 5/7/2025, 9:50 AM
Către: <office@municipiulslobozia.ro>
CC: <ani.bratu@cjialomita.ro>



Bună ziua,

Va transmitem alaturat adresa cu nr.10544 din 07.05.2025 .

Cu stimă,

Consiliul Județean Ialomița
Direcția Investiții și Servicii Publice
Tel: 0243 230 200 / 0730 070 160
Fax: 0243 230 250
Email: disp@cjialomita.ro www.cjialomita.ro
<https://www.facebook.com/cjialomita.ro>

CJ - Cont - Bne
Iulian

— Atașamente: —

Adresă primăria Slobozia privind numirile în cadrul CA în societatea Infrastructură noiembrie 2025- mai (1).pdf 377 KB

1. Contract de mandat (draft) + Acord de confidențialitate.pdf 23.4 MB

2. Indicatori financiari_nefinanciari.pdf 804 KB

3. Raport final actualizat nr.84 din 07.04.2025.pdf 10.3 MB

*Domnului Hecioniu
cu domnul Bratu Ani
pentru a se ocupa de
îndeplinirea
Slobozia*

de la nivel local, pe bază de eşantion ori la sesizarea participanţilor la procedura de selecţie şi nominalizare.

Este necesară mandatarea Adunării Generale a Acţionarilor pentru numirea celor 3 (trei) administratori selectaţi ca urmare a desfăşurării procedurii de selecţie şi nominalizare.

În calitate de acţionar minoritar (10%) pe care îl deţine Municipiul Slobozia în cadrul societăţii Infrastructură Drumuri şi Poduri SA, prin prezenta, vă aducem la cunoştinţă mandatarea, de către Consiliul Local al Municipiului Slobozia, în Adunarea Generală a Acţionarilor a societăţii Infrastructură Drumuri şi Poduri SA, **pentru numirea domnilor Pirpiliu Marius Romeo, Dima Costin Vlăduţ şi Iordan Brăduţ Cristian (cu specializare CAFR), în calitate de membri ai Consiliului de administraţie al societăţii Infrastructură Drumuri şi Poduri S.A. şi încheierea contractelor de mandat pe o perioadă de 4 ani (2025-2029).**

Cu stima,

Anexăm prezentei adrese :

- Proiectul contractului de mandat şi acordul de confidenţialitate;
- Anexele cu - indicatori financiari/ nefinanciari aferente contractului de mandat;
- Raportul final actualizat nr. 84 din 07.04.2025, emis de Comisia de Selecţie şi Nominalizare, al procedurii de selecţie a membrilor Consiliului de Administraţie al Societăţii Infrastructură Drumuri şi Poduri S.A;

**PRESEDINTE,
MARIAN PAVEL**

Semnat digital de catre
Pavel Marian
Data: 07.05.2025 09:34:57

**Director executiv adjunct,
Stanciu Mariana**

Mariana Stanciu
Data: 07.05.2025 09:29:24

Întocmit/Redactat
Semnat digital de catre
Ani Bratu Ani
Data: 07.05.2025 09:19:32



Direcția de Investiții și Servicii Publice
Compartiment Coordonare Societăți
Servicii și Instituții Publice Subordonate

Consiliul Județean Ialomița
Nr: 10544 din 07.05.2025
Intrare/lesire

Către,
Consiliul Local al Municipiului Slobozia

În atenția: Domnului Primar Potor Dănuț Alexandru

Având în vedere încheierea procedurii de selecție pentru cel de-al 3-lea membru din cadrul Consiliului de Administrație al Societății Infrastructură Drumuri și Poduri S.A., în conformitate cu prevederile art. 28 alin. (5¹), *“Membrii consiliului de administrație, respectiv ai consiliului de supraveghere prevăzuți la alin. (5) sunt desemnați de autoritatea publică tutelară și numiți de către adunarea generală a acționarilor la propunerea unei comisii constituite la nivelul autorității publice tutelare, dispozițiile alin. (3) aplicându-se în mod corespunzător. Informațiile referitoare la aceste desemnări și numiri se transmit către AMEPIP, care verifică respectarea de către autoritatea publică tutelară a dispozițiilor alin. (3) și, în termen de 10 zile de la primirea informațiilor, emite un aviz conform prin care aprobă sau anulează desemnarea membrului respectiv”* și a,

- hotărâri nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, și având în vedere:

- hotărârea nr. 3/11.03.2024 a Adunării Generale a Acționarilor, privind aprobarea declanșării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății Infrastructură Drumuri și Poduri S.A.;

- hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 47 din 28.03.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație ale întreprinderilor publice care au ca autoritate publică tutelară Consiliul Județean Ialomița;

- hotărârea nr. 5 din 14.01.2025 prin care Consiliul Local al Municipiului Slobozia și-a desemnat reprezentantul în cadrul Adunării Generale a Acționarilor la societatea Infrastructură Drumuri și Poduri (dl. Cântă-Bine Iulian);

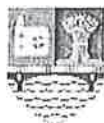
- transmiterea raportului final actualizat nr. 84 din 07.04.2025, emis de Comisia de Selecție și Nominalizare, al procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății Infrastructură Drumuri și Poduri S.A., pentru cel de-al 3-lea membru din cadrul Consiliului de Administrație al Societății Infrastructură Drumuri și Poduri S.A., **și a noilor modificări prevăzute la art. 28 alin. (2), prin care AMEPIP verifică rapoartele finale ale altor întreprinderi publice**

Nr. 84/07.04.2025

RAPORT FINAL - actualizat

*Al procedurii de selecție a membrilor
Consiliului de Administrație al
Societății Infrastructură Drumuri și
Poduri S.A. Ialomița*

Acest Raport este elaborat de Comisia de Selecție și Nominalizare



CUPRINS

1. Procesul de selecție derulat.....	3
2. Competențele și trăsăturile evaluate.....	5
3. Participanții la etapa de selecție finală.....	8
4. Rezultatele obținute de către candidați în etapa de selecție finală.....	9
5. Anexe.....	11



1. Procesul de selecție derulat

Prezentul Raport este o completare a Raportului Final cu nr.196 din data de 12.11.2024 și rezultă în urma republicării anunțului de selecție pentru ocuparea unui post de membru în Consiliul de Administrație, cu specializare sau experiență în Audit Financiar.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare, prin Legea nr.111/2016 și Legea nr.187/2023, potrivit prevederilor Hotărârii de Guvern nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice.

1. Declanșarea procedurii de selecție a Administartorilor
2. Elaborarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție
3. Definitivarea componentei inițiale a planului de selecție
4. Aprobarea Componentei inițiale a planului de selecție și a Scrisorii de așteptări, ca parte din componenta inițială a planului de selecție
5. Publicarea Scrisorii de așteptări, odată cu Componenta inițială a planului de selecție
6. Înștiințarea și Constituirea Comisiei de Selecție și Nominalizare
7. Publicarea proiectului componentei integrale a planului de selecție pe paginile de internet ale APT și ÎP
8. Aprobarea componentei integrale a planului de selecție, împreună cu/incluzând profilul consiliului și profilul candidatului
9. Publicarea anunțului privind selecția Administratorilor
10. Elaborarea chestionarului de evaluare
11. Depunerea dosarelor de candidatură
12. Evaluarea conformității dosarelor de candidatură
13. Elaborarea Listei lungi
14. Comunicarea către candidați a rezultatelor etapei de analiză a conformității dosarelor de candidatură
15. Evaluarea dosarelor de candidatură
16. Transmiterea, corectarea și scorarea chestionarelor de evaluare a candidaților



17. Coroborarea rezultatelor și Elaborarea Listei Scurte
18. Depunerea declarațiilor de intenție
19. Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor în Matricea profilului candidatului
20. Organizarea interviurilor de selecție finală a candidaților din lista scurtă
21. Întocmirea clasamentului candidaților din lista scurtă, a Raportului final al procedurii și transmiterea acestora către AMEPIP și conducătorul APT
22. Avizarea Raportului final de către AMEPIP
23. Publicarea Raportului final
24. Convocare AGA
25. Numirea Administratorilor de către AGA

Scrisoarea de Așteptări a Acționarilor Infrastructură Drumuri și Poduri S.A. Ialomița, Componenta Inițială a Planului de Selecție, Profilul Consiliului de Administrație și Componenta Integrală a Planului de Selecție au fost postate, sub formă de draft pentru consultare. La expirarea respectivelor perioade de consultări, nu s-au înregistrat sugestii sau solicitări de adăugiri sau modificări ale acestor documente, motiv pentru care au fost adoptate și aprobate în aceeași formă.

Postarea acestor documente, în vederea consultărilor s-a efectuat înaintea operaționalizării website-ului AMEPIP, motiv pentru care aceste documente nu au fost încărcate pe acest site.

Evoluția și rezultatele procesului de selecție, în primele etape, a fost în detaliu descrisă în Raportul Inițial, în Raportul de Progres 1 Lista Lungă și în Raportul de Progres 2 Lista Scurtă ale Comisiei de Selecție și Nominalizare.

Selecția finală a candidaților din lista scurtă pentru ocuparea posturilor de Administrator în cadrul Societății **Infrastructură Drumuri și Poduri S.A. Ialomița** s-a făcut prin evaluarea și scorarea Declarațiilor de intenție elaborate și depuse în termenul precizat prin lege, precum și prin interviuarea candidaților de către CSN, în cadrul interviurilor de selecție finală. Pe baza acestor două elemente, coroborat cu analiza dosarelor de candidatură, CSN a scorat competențele și trăsăturile candidaților, așa cum acestea sunt descrise în profilul și matricea Consiliului de Administrație aprobabile.



2. Competențele și trăsăturile evaluate

Pe întreg parcursul derulării acestei proceduri de selecție au fost evaluate următoarele competențe și trăsături:

Criterii		Obligatorii (OB) sau Opțional (Opt)	Pondere
1= Novice; 2=Intermediar; 3=Competent; 4=Avansat; 5=Expert			
C1	Competențe specifice sectorului		
C1.1	Capacitatea de a integra în organizație principiile de acțiune și metodele de organizare și operare specifice construcțiilor de drumuri și poduri	OB	1
C1.2	Capacitatea de a administra optim societatea armonizând interesele arilor deservite cu cele corporative	OB	1
C1.3	Capacitatea de a găsi și adopta soluții viabile de asigurare a unei infrastructuri și a unei baze materiale moderne suficientă pentru a permite funcționarea optimă a societății	OB	1
C1.4	Capacitatea de a asigura o structură organizatorică optimă	OB	1
C1.5	Capacitatea de a asigura o structură optimă a SCIM	OB	1
C2	Competențe profesionale de importanță strategică		
C2.1	Organizarea și reorganizarea societăților/regiilor și a proceselor	OB	0.75
C2.2	Analiza afacerii	OB	0.75
C2.3	Digitalizarea organizațională	OB	0.75
C2.4	Negociere	OB	0.75
C3	Competențe de guvernanță corporativă		
C3.1	Management prin obiective	OB	0.5
C3.2	Integrarea în acțiuni a legislației de guvernanță corporativă	OB	0.5
C4	Competențe sociale și personale		
C4.1	Comunicare interpersonală și instituțională la nivelul cerințelor postului	OB	0.5
C5	Experiență pe plan local și internațional		
C5.1	Experiență de administrare sau management pe plan local/național în cadrul unor întreprinderi publice	OB	0.1
C5.2	Experiență de administrare sau management pe plan internațional	OB	0.1



Pluri Consultants

C6	Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice		
C6.1	Asigură alinierea activităților societății cu politica regională de dezvoltare în domeniul construcțiilor de drumuri și poduri și cu alte strategii naționale	OB	1
Alinierea cu Scrisoarea de așteptări			
A1	Prezintă clar obiectivele pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat	OB	1
A2	Prezintă profilul personal în directă corelare cu aceste obiective	OB	1
A3	Formulează aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă societatea/regia în corelare cu contextul acesteia	OB	1
A4	Formulează obiective pertinente care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională	OB	1
A5	Formulează obiective pertinente care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară	OB	1
A6	Formulează obiective pertinente care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii	OB	1
A7	Formulează obiective pertinente care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice	OB	1
A8	Formulează obiective pertinente care răspund așteptărilor referitoare la reducerea creanțelor	OB	1
A9	Formulează obiective pertinente care răspund așteptărilor referitoare la politica de dividende/ vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice	OB	1
A10	Formulează obiective pertinente care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative	OB	1
A11	Propune indicatori pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate	OB	1
A12	Prezintă realist și comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și planul de acțiuni de reducere/eliminare a acestora	OB	1
Trăsături			
T1	Reputație personală și profesională	OB	0.01
T2	Integritate	OB	0.01
T3	Independență	OB	0.01
T4	Expunere politică	OB	0.01
T5	Rigoare	Opt.	0.1
T6	Orientare către rezultate	Opt.	0.1
T7	Capacitate de sinteză	Opt.	0.1



Aceste criterii, parte din ele obligatorii, parte opționale, au fost prioritizate în funcție de imperativele impuse de Scrisoarea de Așteptări elaborată de Autoritatea Publică Tutelară și astfel au fost utilizate în procesarea punctajelor consolidate acordate de CSN.

În procesarea rezultatelor s-a ținut cont de natura criteriilor evaluate, unele reprezentând cerințe care au fost folosite în etapa de evaluare a dosarelor, având o relevanță scăzută în definirea profilului complex al candidaților.

Evaluarea competențelor și trăsăturilor s-a făcut pe scara de punctaj de la 1 la 5, așa cum este aceasta descrisă în H.G. nr.639/2023.



3. Participanții la etapa de selecție finală

La interviurile de selecție finală desfășurate în regim hybrid - expertul independent a participat online, prin intermediul platformei Zoom, iar ceilalți au fost prezenți fizic în cadrul Consiliului Județean Ialomița - în data de 05 noiembrie 2024 și au fost invitați să participe candidații de pe lista scurtă, care și-au depus declarațiile de intenție până la data de 16 octombrie 2024, respectiv:

1 **Pirpiliu Marius Romeo**

2 **Dima Costin Vlăduț**

În urma republicării anunțului de selecție pentru postul de membru în Consiliul de Administrație, cu specializare sau experiență în Audit Financiar și după ce a parcurs toate etapele de selecție, candidatul **Iordan Brăduț Cristian** a ajuns în etapa de selecție finală, participând la interviu în data de 20 martie 2025, online prin intermediul platformei Google ZOOM, alături de ceilalți membri CNS și de expertul independent. Menționăm că și-a depus declarația de intenție până la data de 18 martie 2025.

3 **Iordan Brăduț Cristian**

Candidații au fost de acord cu înregistrarea interviurilor, semnând un acord în acest sens.



4. Rezultatele obținute de către candidați în etapa de selecție finală

Criterii		Obligatorii (OB) sau Opțional (Opt)	Pondere	Dima Costin Vlăduț	Pirpiliu Marius Romeo	Iordan Brăduț Cristian
1= Novice; 2=Intermediar; 3=Competent; 4=Avansat; 5=Expert						
C1	Competențe specifice sectorului					
C1.1	Capacitatea de a integra în organizație principiile de acțiune și metodele de organizare și operare specifice construcțiilor de drumuri și poduri	OB	1	5	5	4
C1.2	Capacitatea de a administra optim societatea armonizând interesele ariilor deservite cu cele corporative	OB	1	4	5	4
C1.3	Capacitatea de a găsi și adopta soluții viabile de asigurare a unei infrastructuri și a unei baze materiale moderne suficientă pentru a permite funcționarea optimă a societății	OB	1	5	4	4
C1.4	Capacitatea de a asigura o structură organizatorică optimă	OB	1	5	5	4
C1.5	Capacitatea de a asigura o structură optimă a SCIM	OB	1	5	5	5
C2	Competențe profesionale de importanță strategică					
C2.1	Organizarea și reorganizarea societăților/regiilor și a proceselor	OB	0.75	4	4	3
C2.2	Analiza afacerii	OB	0.75	4	4	5
C2.3	Digitalizarea organizațională	OB	0.75	5	5	4
C2.4	Negociere	OB	0.75	5	5	5
C3	Competențe de guvernanță corporativă					
C3.1	Management prin obiective	OB	0.5	4	4	4
C3.2	Integrarea în acțiuni a legislației de guvernanță corporativă	OB	0.5	5	5	4
C4	Competențe sociale și personale					
C4.1	Comunicare interpersonală și instituțională la nivelul cerințelor postului	OB	0.5	5	5	5
C5	Experiență pe plan local și internațional					
C5.1	Experiență de administrare sau management pe plan local/național în cadrul unor întreprinderi publice	OB	0.1	5	5	5
C5.2	Experiență de administrare sau management pe plan internațional	OB	0.1	1	1	1
C6	Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul Autorităților Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice					



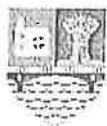
Pluri Consultants

C6.1	Asigură alinierea activităților societății cu politica regională de dezvoltare în domeniul construcțiilor de drumuri și poduri și cu alte strategii naționale	OB	1	5	5	5
Alinierea cu Scrisoarea de așteptări						
A1	Prezintă clar obiectivele pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat	OB	1	5	5	4
A2	Prezintă profilul personal în directă corelare cu aceste obiective	OB	1	5	5	5
A3	Formulează aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă societatea/regia în corelare cu contextul acesteia	OB	1	5	5	4
A4	Formulează obiective pertinente care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională	OB	1	5	5	4
A5	Formulează obiective pertinente care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară	OB	1	5	5	5
A6	Formulează obiective pertinente care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii	OB	1	5	5	4
A7	Formulează obiective pertinente care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice	OB	1	5	5	5
A8	Formulează obiective pertinente care răspund așteptărilor referitoare la reducerea creanțelor	OB	1	5	5	5
A9	Formulează obiective pertinente care răspund așteptărilor referitoare la politica de dividende/ vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice	OB	1	5	5	5
A10	Formulează obiective pertinente care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative	OB	1	5	5	4
A11	Propune indicatori pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate	OB	1	5	5	4
A12	Prezintă realist și comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și planul de acțiuni de reducere/eliminare a acestora	OB	1	5	5	4
Trăsături						
T1	Reputație personală și profesională	OB	0.01	5	5	5
T2	Integritate	OB	0.01	5	5	5
T3	Independență	OB	0.01	5	5	5
T4	Expunere politică	OB	0.01	5	3	5
T5	Rigoare	Opț.	0.1	5	5	5
T6	Orientare către rezultate	Opț.	0.1	5	5	5
T7	Capacitate de sinteză	Opț.	0.1	5	5	5
TOTAL				162	160	150
Total Ponderat				111.8	111.8	100.6
Prag Minim Colectiv				79.59		
Prag Curent Colectiv				108.06		



5. Anexe

1. Actul constitutiv
2. Actul administrativ privind declanșarea procedurii de selecție, conform art. 3 alin (1), lit. b) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (HG nr. 639/2023);
3. Dovada publicării proiectului componentei inițiale a planului de selecție pe paginile de internet ale autorității publice tutelare, respectiv societății, conform art. 5 alin. (5) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023;
4. Scrisoarea de așteptări elaborată de compartimentul de guvernanta corporativă și aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare în conformitate cu regulile generale pentru redactarea scrisorii de așteptări cuprinse în Anexa 1b la HG nr. 639/2023, propunere transmisă AMEPIP conform art 4⁴ alin (4) lit. ii);
5. Componenta inițială a planului de selecție aprobată prin actul administrativ al autorității publice tutelare, conform art. 5 alin. (6) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023, propunere transmisă AMEPIP conform art 4⁴ alin (4) lit. ii);
6. Cerințele contextuale, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (1) pct. 3 din Anexa 1 la HG nr. 639/2024;
7. Profilul consiliului elaborat de compartimentul de guvernanta corporativă și dovada publicării proiectului profilului consiliului pe pagina proprie de internet și pe pagina întreprinderii publice, cu respectarea prevederilor art. 12 din Anexa 1 la HG nr. 639/2023;
8. Actul administrativ al autorității publice tutelare de constituire a comisiei de selecție și nominalizare potrivit dispozițiilor art. 4⁹ alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare (OUG nr. 109/2011);
9. Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare aprobat prin actul administrativ al autorității publice tutelare;
10. Dovada publicării proiectului componentei integrale a planului de selecție pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și întreprinderii publice, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 10 din Anexa 1 la HG nr. 639/2023;
11. Componenta integrală a planului de selecție aprobată prin hotărâre a adunării generale a acționarilor, conform art. 10 alin (4) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023;
12. Anunțul privind selecția membrilor consiliului și dovada publicării acestuia cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor specificată



în anunț, conform art. 29 alin. (4) din OUG nr. 109/2011, după cum urmează: prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național

13. Anunțul privind prelungirea termenului de depunere a dosarelor de candidatură, precum și dovada publicării acestuia cu respectarea prevederilor art. 29 alin. (4) din OUG nr. 109/2011;
14. Dosarele de candidatură depuse până la data-limită specificată în anunț;
15. Clarificările solicitate candidaților de către comisia de selecție și nominalizare în condițiile art. 20 alin. (2), precum și răspunsurile primite;
16. Lista lungă și analizele care au stat la baza realizării acesteia;
17. Informațiile suplimentare față de cele din dosarul de candidatură solicitate de comisia de selecție și nominalizare în condițiile art. 21 alin. (3) și (4) din Anexa 1 la HG nr. 639/2024, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate, precum și răspunsurile aferente;
18. Deciziile comisiei de selecție și nominalizare de eliminare a candidaților de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, dacă este cazul;
19. Comunicările transmise de comisia de selecție și nominalizare prin care informează respingerea candidaților de pe lista lungă, potrivit art. 21 alin. (7) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023, dacă este cazul;
20. Lista scurtă și analizele care au stat la baza realizării acesteia;
21. Comunicările Comisiei de selecție și nominalizare prin care candidații selectați sunt informați prin mijloace electronice cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă și prin care li se solicită să depună la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;(art. 22 alin. (2);
22. Declarațiile de intenție ale candidaților din lista scurtă;
23. Analiza declarației de intenție și modul în care au fost integrate rezultatele analizei în evaluarea candidatului;
24. Planul de interviu;
25. Procesul verbal al comisiei de selecție și nominalizare privind realizarea interviurilor;
26. Clasamentul candidaților aflați în lista scurtă realizat în urma interviului;
27. Procesele verbale și deciziile comisiei de selecție și nominalizare;
28. Solicitări de informații adresate de către candidat despre aplicarea criteriilor de selecție în cazul personal, precum și despre punctajul obținut, potrivit art. 29



alin. (5) din OUG nr. 109/2011, și răspunsurile aferente furnizate de comisia de selecție și nominalizare;

- 29. Actul administrativ privind constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor;
- 30. Orice alte informații sau documente relevante aferente procesului de selecție.
- 31. Proiectul contractului de mandat.

Dat fiind faptul că Președintele Comisiei de Selecție și Nominalizare a intrat în concediu prenatal, conform H.C.J. nr.96/29.05.2024, doamna Liliana Ion (Președinte supleant al Comisiei), la data prezentului Raport, preia dreptul de semnătură asupra documentelor.

Membrii Comisiei de Selecție și Nominalizare:

Ion Liliana
Președinte supleant 

Bratu Ani 

Popescu Ioana Mădălina
Expert Independent
Pluri Consultants România 

CONTRACT DE MANDAT
nr. din data de

Art.1. Părțile contractului

SOCIETATEA....., cu sediul social în România, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., având CUI, reprezentată prin Dl , identificat cu CI seria nr., CNP, în calitate de reprezentant în cadrul Adunării Generale a Acționarilor în conformitate cu nr. din, prin care este mandatat să semneze, prezentul contract de mandat (denumită în continuare "Mandantul", "Societatea" sau ".....")

și

Dl....., cetățean român, născut la data de....., domiciliat în....., denumit în continuare "**Mandatarul**" sau "Administrator",

denumite în continuare în mod individual "Partea" sau "Părțile",

Având în vedere următoarele:

1. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. din, prin care este numit domnul/doamna în funcția de Administrator, pentru un mandat începând cu data semnării prezentului contract, până la ;
2. Domnul/Doamna a acceptat în mod expres să dețină și să exercite funcția de Administrator al Societății conform Declarației pe proprie răspundere autenticată la cu nr. din;
3. Potrivit prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Potrivit art. 29 alin. (1) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, aduse de Legea nr. 187/2023, membrii Consiliului de Administrație sunt desemnați de Adunarea Generală a Acționarilor, la propunerea Comisiei de Selecție și Nominalizare.
5. Potrivit prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

Art.2. Durata Contractului de mandatului

2.1 Prezentul Contract își produce efecte de la data semnării prezentului contract până la data de sau, după caz, până la data apariției unei cauze legale sau convenționale de încetare a prezentului mandat.

2.2. Mandatul se poate reînnoi numai dacă sunt îndeplinite cerințele stabilite de lege și de Statut.

Art.3. Obiectul contractului de mandat

3.1 Obiectul contractului de mandat constă în participarea la administrarea întreprinderii publice. Mandatarul poate face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al întreprinderii publice, afară de restricțiile arătate în actul constitutiv. El își exercită mandatul cu loialitate, în interesul întreprinderii publice, cu prudență și diligența unui bun administrator. Obligațiile administratorului sunt reglementate de dispozițiile actului constitutiv/statutului întreprinderii publice, cele ale contractului de mandat și cele prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

Art.4. Limitele mandatului

4.1 Limitele generale ale mandatului sunt cele stabilite de dispozițiile legale incidente, ale actului constitutiv și cele prevăzute în prezentul contract.

4.2 Limitele speciale ale mandatului sunt cele stabilite de mandant prin hotărâri scrise și comunicate mandatarului.

4.3 Limitele legale ale mandatului se completează cu cele convenționale stabilite prin prezentul contract de mandat, prin hotărâri ale Mandantului sau hotărâri ale Consiliului Județean.

4.4 În caz de dubiu cu privire la întinderea mandatului acesta se interpretează restrictiv.

4.5 Limitele dreptului de reprezentare, precum și limitele dreptului de delegare al dreptului de reprezentare al mandatului sunt cele stabilite prin dispozițiile legale incidente, actul constitutiv, hotărârile mandatului și cele din prezentul contract.

Art.5. Remunerația Mandatarului

5.1. Pachetul de remunerație totală anuală a administratorului este compus din următoarele trei componente:

- a) Componenta financiară fixă, care constă într-o indemnizație fixă lunară;
- b) Componenta financiară variabilă, care constă într-o indemnizație variabilă anuală, în cazul administratorilor executivi;
- c) Componenta non-financiară, care constă într-un pachet de compensații și beneficii.

5.2. În cazul membrilor neexecutivi, remunerația este formată dintr-o indemnizație fixă lunară brută, care este în cuantum de lei, reprezentând 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Nivelul remunerației, în cadrul plafonului, este propus de comitetul de remunerare al consiliului de administrație al societății, avizat de Autoritatea Publică Tutelară și notificat Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de societate.

5.3. În cazul membrilor executivi, remunerația este alcătuită dintr-o componentă fixă lunară și o componentă variabilă.

5.3.1 Componenta fixă lunară este în cuantum de lei, care poate depăși de 3 ori, dar nu mai mult de maximum 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial

mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioadele lunare în care societatea îndeplinește cumulativ cel puțin următoarele condiții:

- a) nu are datorii restante față de bugetul general consolidat;
- b) nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;
- c) are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;
- d) nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente.

5.3.2 Componenta variabilă este în cuantum de lei, reprezentând 6 medii pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate și va avea la bază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară, determinați cu respectarea metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului finanțelor și al secretarului general al Guvernului. Componenta variabilă se acordă numai dacă societatea îndeplinește cumulativ cel puțin următoarele condiții:

- a) nu are datorii restante față de bugetul general consolidat;
- b) nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;
- c) are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;
- d) nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente;
- e) nivelul ratei de profitabilitate determinată ca raport între profitul net și cifra de afaceri este mai mare de 5%;
- f) creșterea cifrei de afaceri în anul curent față de anul precedent este mai mare de 2,5%.

5.4. Plata componentei variabile se face anual, aceasta urmând să fie proporțională gradului de realizare a indicatorilor de performanță și a obiectivelor asumate prin Componenta de Administrare a Planului de administrare aprobat de Consiliul de Administrație.

5.5 Pachetul de compensații și beneficii acordat mandatarului, care nu variază în funcție de performanța evaluată a mandatarului, include:

1. Asigurarea de răspundere profesională, conform Anexei 1d, alin. 4, subpunctul c) din H.G. nr.639/2023;
2. Un program anual de formare profesională în domeniul guvernantei corporative/ al managementului, conform Anexei 1d, alin. 4, subpunctul e) din H.G. nr.639/2023;

Art.6. Drepturile și obligațiile administratorului

6.1 Drepturile administratorilor

6.1.1 Să primească lunar, plata unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă, după caz;

6.1.2 Să beneficieze de diurnă și cheltuieli de delegare (transport, cazare, cheltuieli suplimentare) în interesul Societății, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

6.1.3 Să beneficieze de asigurarea de răspundere civilă profesională;

6.1.4 Să beneficieze de asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți,

consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;

6.1.5 Să beneficieze de orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de Autoritatea Publică Tutelară/Adunarea Generală a Acționarilor/Asociaților;

6.1.6 Să primească plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin. (5), art. 30 alin. (3³) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

6.2. Obligațiile administratorilor

6.2.1 Să elaboreze planul de administrare în termenul prevăzut de art. 13 alin. (1), respectiv de art. 30 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;

6.2.2 Să negocieze indicatorii-cheie de performanță cu Autoritatea Publică tutelară/Adunarea Generală a Acționarilor/Asociaților, după caz, în termenul prevăzut de art. 13 alin. (4), respectiv de art. 30 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;

6.2.3 Să îndeplinească obiectivele și indicatorii-cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract;

6.2.4. Să contribuie la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;

6.2.5 Să se pregătească și să participe la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;

6.2.6 Să se pregătească și să participe la Adunările Generale ale Acționarilor/Asociaților;

6.2.7 Să-și îndeplinească obligația de reprezentare a societății, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres;

6.2.8 Să participe la elaborarea și transmiterea, către Autoritatea Publică Tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

6.2.9 Să formuleze propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;

6.2.10 Să participe la selecția, numirea și revocarea directorilor sau membrilor directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;

6.2.11 Să aprobe recrutări și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;

6.2.12 Să participe la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;

6.2.13 Să verifice funcționarea sistemului de control intern managerial;

- 6.2.14 Să sesizeze conflictele de interese și incompatibilitățile pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;
- 6.2.15 Să declare, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- 6.2.16 Să respecte obligația de neconcurență și de informare conform art. 153¹⁵ și 153¹⁷ din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.2.17 Să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
- 6.2.18 Să respecte dispozițiile legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;
- 6.2.19 Să respecte alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

Art.7. Drepturile și obligațiile întreprinderii publice

7.1. Drepturile întreprinderii publice

- 7.1.1 Să solicite informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
- 7.1.1 Să negocieze indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
- 7.1.3 Să evalueze activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;
- 7.1.4 Să promoveze acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;
- 7.1.5 Alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

7.2. Obligațiile întreprinderii publice

- 7.2.1 Să realizeze plata remunerației;
- 7.2.2 Să realizeze plata asigurării de răspundere profesională;
- 7.2.3 Să realizeze plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor/asociaților;
- 7.2.4 Să asigure condițiile pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

Art.8. Răspunderea părților

- 8.1 Contractul de mandat cuprinde prevederi referitoare la răspunderea juridică a părților, exercitarea acțiunii în răspundere și a acțiunii în despăgubiri.
- 8.2 Părțile răspund pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile Statutului S.C. S.A., hotărârile Adunării Generate a Acționarilor și ale Consiliului de Administrație, precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de mandat.

8.3 Părțile răspund civil, în condițiile legii, pentru daunele produse S.C. S.A. în exercițiul prezentului mandat.

8.4 S.C. S.A. nu răspunde pentru faptele comise de Mandatar prin depășirea atribuțiilor sale.

8.5 În cazul revocării fără justă cauză a Mandatarului, Mandantul va plăti Mandatarului daune-interese conform prevederilor art. 6.1.6 din prezentul Contract de mandat.

8.6 Cauzele de forță majoră, definite conform legii, exonerează părțile de răspunderea contractuală.

8.7 Dacă Mandantul a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva Mandatarului, Contractul încetează de drept de la data la care Mandatarul a fost notificat cu privire la acest aspect.

Art.9. Atribuțiile administratorilor și ale Consiliului în administrarea întreprinderii publice

Se completează din Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Art.10. Condițiile modificării, încetării și reînnoirii mandatului

10.1 Condițiile de modificare a contractului de mandat:

- a) prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;
- b) ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;

10.1.1 Prevederile Contractului de mandat pot fi modificate, după o notificare prealabilă emisă de Partea interesată, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

10.2 Condițiile de încetare a contractului de mandat:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;
- b) demisie;
- c) deces;
- d) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscriși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;
- e) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
- f) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- g) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- h) renunțarea Mandatarului la mandatul încredințat, cu respectarea termenului de 60 de zile calendaristice, pentru notificarea prealabilă;
- i) acordul Părților încheiat în formă scrisă;
- j) intervenirea unui caz de incompatibilitate sau a unei interdicții prevăzute de lege, constatat potrivit legii;

k) apariția unei situații de Forță Majoră sau caz fortuit care fac imposibilă continuarea executării prezentului Contract;

l) alte cauze prevăzute de lege.

În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra administratorului, mandatul acestuia încetează de drept.

10.3 Reînnoirea mandatului în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și de prezentele norme metodologice, cu modificările și completările ulterioare aduse de Legea nr. 187/2023 și ale H.G. nr. 639/2023.

Art.11. Obiective de performanță și indicatori-cheie de performanță, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației, după caz, precum și condițiile de revizuire a acestora

11.1 Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță, stabiliți de Consiliul de Administrație al S.C. S.A. sunt menționați în Anexa 1 la contract, precum și condițiile de revizuire a acestora.

Art.12. Criterii de integritate și etică

12.1 Să respecte Codul de etică al Societății.

12.2 Să denunțe conflictele de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății și să se abțină în mod documentat de la luarea deciziilor în cazul unui conflict de interese.

12.3 Să înștiințeze Consiliul de Administrație ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

12.4 Să nu divulge informațiile confidențiale și sensibile și să le trateze cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente.

Art.13. Neplata/Restituirea componentei variabile a remunerației

13.1 În cazul în care plata componentei variabile a remunerației a devenit excesiv de oneroasă din cauza unor împrejurări excepționale a căror întindere nu a fost și nici nu putea fi avută în vedere de către părți la încheierea contractului de mandat, întreprinderea publică este îndreptățită să ceară adaptarea rezonabilă și echitabilă a contractului de mandat. În cazul în care părțile nu convin adaptarea contractului, întreprinderea publică este îndreptățită să sesizeze instanța potrivit dispozițiilor art. 1.271 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

13.2 Contractul de mandat se adaptează și în cazul în care plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice.

13.3 În cazul în care componenta variabilă este acordată pe baza unor date incomplete sau incorecte, Mandatarul are obligația să restituie sumele primite necuvenit, în caz contrar întreprinderea publică fiind obligată să introducă acțiunea de restituire.

Art.14. Clauze de confidențialitate, în timpul și după exercitarea mandatului

14.1 Astfel cum este folosit în prezentul Contract de mandat, termenul "Clauze de confidențialitate" înseamnă și include:

14.1.1 termenii contractului și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii S.C. S.A., precum și condițiile în baza cărora S.C. S.A. desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;

14.1.2 programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de S.C. S.A.;

14.1.3 algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau folosite de S.C. S.A. sau în alt fel cunoscute Societății (mai puțin orice algoritmi, proceduri sau tehnici care țin de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri sau tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:

(i) identificarea posibililor clienți;

(ii) comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;

(iii) reducerea S.C. S.A. a costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului;

14.1.4 faptul ca folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritm, procedură sau tehnică sau ideile și principiile esențiale care stau la baza unui asemenea algoritm, procedura sau tehnica dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Societatea (inclusiv orice algoritm, procedura sau tehnica din domeniul public) indiferent dacă asemenea algoritm, procedura sau tehnica fac parte dintr-un program de computer sau nu;

14.1.5 strategiile de stabilire a prețurilor sau de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către S.C. S.A., sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unor asemenea strategii;

14.1.6 orice informație primită de Mandatar, în legătura cu S.C. S.A., de la terțe persoane care au, la rândul lor, o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează pe Mandatar;

14.2 Mandatarul se obligă să păstreze confidențialitatea conform prezentului Contract de mandat, acceptând să respecte fiecare restricție și obligație din prezentul Contract de mandat, pe toată durata mandatului precum și pentru o perioadă de 2 ani de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.

14.3 Mandatarul se obligă să nu dezvăluie Clauzele de confidențialitate niciunei persoane, cu excepția situațiilor prevăzute de lege sau în cazul în care există acordul prealabil scris al S.C. S.A., dat de către Consiliul de Administrație, sau exceptând cazurile în care se stipulează altfel în prezentul Contract de mandat.

14.4 Toate obligațiile mai sus menționate, decurgând din prezentul dar pentru care restricțiile nu se aplică acelei părți a Clauzelor de confidențialitate pentru care Mandatarul demonstrează că:

14.4.1 a fost făcută public în alt fel decât ca rezultat al unei divulgări din partea Mandatarului; sau

14.4.2 era disponibilă, pentru Mandatar, pe baze neconfidențiale, înaintea oricărei dezvăluiri făcute de S.C. S.A. către Mandatar dar numai dacă:

(i) sursa unei asemenea informații nu era obligată legal sau contractual, să nu dezvăluie asemenea informații,

(ii) Mandatarul informează prompt Societatea că este în posesia unei astfel de informații.

14.5 Obligația de păstrare a confidențialității Clauzelor de confidențialitate supraviețuiește duratei prezentului Contract de mandat și se întinde pe o perioadă de 2 ani de la încetarea prezentului Contract de mandat, indiferent de modul în care are loc aceasta încetare.

14.6 În cazul încălcării cu rea voință a obligației de confidențialitate, Mandatarul este obligat să plătească S.C. S.A. daune-interese pentru prejudiciile aduse S.C. S.A. în limita a cel mult 6 (șase) remunerații lunare.

14.7 Nicio prevedere din aceasta secțiune nu va fi interpretată în sensul împiedicării Consiliului de Administrație să dezvăluie, în condițiile stabilite în prezentul Contract de mandat, informații către public, Adunarea Generală a Acționarilor sau autoritățile relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege, statutul S.C. S.A. sau decizii ale Adunării Generale a Acționarilor.

Art.15. Modalitatea de evaluare a administratorilor

15.1 Performanța administratorilor se evaluează pe baza indicatorilor-cheie de performanță financiari și nefinanciari, care sunt rezultați din componența de administrare a planului de administrare;

15.2 În conformitate cu prevederile art. 30 alin. (7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, evaluarea activității administratorilor se realizează anual de către Adunarea Generală a Acționarilor, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

15.3 Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice are obligația de a evalua îndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță.

Art.16 Participarea în comitetele consultative de specialitate, înființate la nivelul consiliului potrivit legii, precum și la alte comitete, în funcție de specificul întreprinderii publice

16.1 În conformitate cu prevederile art. 34, alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, în cadrul Consiliului de Administrație se constituie comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit. În cazul consiliilor formate din 3 membri, funcțiile comitetului de gestionare a riscurilor se pot delega comitetului de audit, cu înștiințarea autorității publice tutelare. Prin actul constitutiv se poate stabili și posibilitatea constituirii și a altor comitete consultative.

Art.17. Clauze privind independența administratorului

17.1 Mandatarul declară existența statutului său de independent anterior semnării contractului de mandat, pentru a permite Mandantului nominalizarea unui Consiliu de Administrație care să respecte cerința ca majoritatea membrilor acestuia să fie compusă din administratori neexecutivi independenți.

17.2 Se consideră independent mandatarul care, conform prevederilor art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectă următoarele:

- (i) Să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;
- (ii) Să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;
- (iii) Să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;
- (iv) Să nu fie acționar semnificativ al societății;
- (v) Să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;
- (vi) Să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;
- (vii) Să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;
- (viii) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;
- (ix) Să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d).

Art.18. Condițiile contractării de asistență la nivelul consiliului

18.1 Mandatarul are dreptul ca, alături ceilalți membrii ai Consiliului de Administrație, să solicite Autorității Publice Tutelare achiziția de servicii specializate de consultanță sau de asistență pentru a-și fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele.

Art.19. Forța majoră

19.1 Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din Contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră.

19.2 Forța Majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada de derulare a Contractului de mandat, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente includ, dar nu se limitează la război, cutremur, incendiu, furtună, inundație, alte calamități naturale similare.

19.3 Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 3 zile

calendaristice de la aparitie. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare la termen.

19.4 În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește o perioadă mai mare de 45 de zile, fiecare parte poate cere rezilierea Contractului de mandat fără niciun fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre acestea.

Art.20. Modalitatea de soluționare a litigiilor

20.1 Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract de mandat se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la notificare.

20.2 Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus, se va soluționa de către instanțele judecătorești competente din România.

Art.21. Alte clauze

21.1 Prezentul Contract de mandat nu poate fi modificat sau completat decât prin acordul scris prealabil al Părților. Nicio Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract de mandat, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți, cu excepția delegării atribuțiilor mandatarului prin împuterniciri acordate unor salariați ai S.C. S.A. în cazul în care mandatarul se află în concediu de odihnă, concediu medical, delegație și/sau alte situații prevăzute de lege.

21.2 Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract de mandat se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare.

21.3 Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract de mandat nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a aceluși drept sau a oricărui alt drept.

21.4 În cazul în care orice prevedere din prezentul Contract de mandat sau orice aplicare a acesteia este considerată nulă, ilegală sau inaplicabilă, nu va afecta validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract de mandat.

21.5 Prezentul Contract de mandat, drepturile și obligațiile părților, vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

Prezentul Contract s-a încheiat astăzi,, în limba română, la sediul Mandantului, în două exemplare originale, din care 1 exemplar pentru Mandatar.

MANDANT
S.C. S.A.

.....

MANDATAR

.....

AVIZAT
DIRECȚIA JURIDICĂ

OBIECTIVE ȘI INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ

Condiții de revizuire a obiectivelor de performanță și a indicatorilor-cheie de performanță – Precizări legale

H.G. nr. 639/2023

Art. 18

Inițiativa revizuirii obiectivelor și gradelor de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță poate aparține atât consiliului, cât și autorității publice tutelare.

Art. 19

(1) Consiliul transmite recomandările pentru revizuirea valorilor indicatorilor de performanță, folosiți ca bază pentru stabilirea componentei variabile a remunerației, acționarului-stat/asociat, prin Autoritatea Publică Tutelară, și celorlalți acționari, dacă este cazul.

(2) În cazul inițierii de către Autoritatea Publică Tutelară a procesului de revizuire, a obiectivelor și gradelor de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță, aceasta transmite propunerile sale către consiliu și, după caz, celorlalți acționari.

Art. 20

(1) În cazul în care se constată că recomandările pentru revizuire prevăzute la art. 19 alin. (1) au impact asupra eficacității și eficienței întreprinderii, se inițiază procedura convocării adunării generale a acționarilor în cazul societăților, pentru aprobarea noilor niveluri supuse modificării.

(2) În cazul regiilor autonome, consiliul supune aprobării autorității publice tutelare noile niveluri ale indicatorilor de performanță.

(3) Nivelurile indicatorilor aprobate de adunarea generală a acționarilor/asociațiilor sau autoritatea publică tutelară, după caz, se vor concretiza într-un act adițional la contractul de mandat.

Art. 22

Obiectivele și gradele de îndeplinire a ICP pot fi modificate, după caz, în următoarele situații:

- a) conjuncturi favorabile de piață;
- b) forța majoră;
- c) nealocarea integrală a sumelor de la bugetul de stat sau bugetul local, conform angajamentelor asumate de autoritatea publică tutelară la momentul încheierii contractelor de mandat;
- d) alte cauze neimputabile administratorilor și care nu afectează realizarea obiectivelor și a Țintelor stabilite pentru întregul mandat.

Art. 23

(1) Pentru modificarea valorilor ICP se respectă procedura prevăzută pentru aprobarea lor inițială.

(2) Valorile modificate ale ICP se transmit AMEPIP în vederea avizării și includerii în tabloul de bord.

Anexa 2 la contractul de mandat nr. _____ din data de _____

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurență:

Pe perioada exercitării mandatului sau în Societate, Mandatarul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate, este de acord și se obligă:

1.1 să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență reală cu sau similară cu o activitate sau afacere principală a Societății (cele definite de obiectul principal de activitate), ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare și să nu promoveze ori să sprijine, financiar sau altfel o astfel de activitate/afacere; sau

1.2 să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurența cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii:

Pe perioada exercitării mandatului sau în Societate, precum și după încetarea acestuia pe o perioadă de 24 luni, Mandatarul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate cu același obiect de activitate, nu va:

2.1 determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze sau să modifice în orice mod (de exemplu prin reducerea comenzilor plasate Societății) relația sa cu Societatea;

2.2 utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății.

2.3 solicita sau accepta orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al Societății care reprezintă 20 % sau mai mult din veniturile Societății în ultimele trei

trimestre calendaristice dinaintea încetării respective sau să acorde oricărei alte persoane, firme sau corporații dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai-sus;

2.4 interfera cu, sau afecta ori încerca să afecteze, relațiile de afaceri ale Societății (în mod expres, implicit sau altfel) cu oricare dintre clienții, cumpărătorii sau furnizorii acesteia.

3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Orice încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta anexă de către Mandatar îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății.

MANDANT
S.C. S.A.

MANDATAR

Anexa 3 la contractul de mandat nr. _____ din data de _____

ACORD DE CONFIDENȚIALITATE

Încheiat între:

1. Domnul _____ în calitate de reprezentant în cadrul Adunării Generale a Acționarilor în conformitate cu nr. din, prin care este mandatat să semneze, prezentul contract de mandat (denumită în continuare "Mandantul" sau "Societatea")

Si:

2. Domnul _____ în calitate de Administrator (denumit în continuare MANDATAR), denumite colectiv „Părțile” și individual „Partea” / „Fiecare Parte”

Capitolul 1. Definiții

În cadrul prezentului Acord de Confidențialitate termenii folosiți vor avea înțelesurile indicate mai jos:

Reprezentanții S.C. S.A.	sunt toți angajații, agenții, consilierii, auditorii, consultanții și orice alte persoane împuternicite sa reprezinte și sa angajeze juridic societatea;
Mandatar Contractul	Administratorul este Contractul de Mandat nr. _____ din data de

încheiat între S.C. S.A. și Mandatar;

Informațiile Confidențiale sunt:

Toate informațiile, informațiile sensibil comercial și datele scrise sau orale, de orice tip emise în formă tangibilă sau intangibilă, referitoare la societate, la orice aspect de orice natură ale activității acestuia care pot fi folosite în orice formă și pe orice suport și care sunt furnizate de către societate Mandatarului;

Orice analize, compilații, date, sinteze, rezumate, previziuni sau orice alte documente (scrise de mână sau procesate în orice alt mod), redactate de către Mandatar care conțin sau se fundamentează în totalitate sau parțial pe informațiile furnizate de către _____ S.A. și/sau de Reprezentanții acesteia;

Informații clasificate "Secret de serviciu" sunt informațiile aparținătoare _____ S.A. care sunt înregistrate și marcate corespunzător în conformitate cu prevederile legale.

Nu intră în categoria informațiilor confidențiale următoarele :

Informații deja cunoscute de către Mandatar dacă aceste informații nu au fost furnizate sub incidența unui angajament de confidențialitate sau care nu fac obiectul altor obligații de confidențialitate asumate de către Mandatar față de _____ S.A. și/sau reprezentanții _____ S.A.. În toate cazurile, sarcina probării faptului că Informațiile Confidențiale au intrat în posesia Mandatarului anterior semnării prezentului Acord de Confidențialitate îi va reveni Mandatarului;

Informații care au caracter public sau devin publice prin orice mijloace care exclud culpa sau neglijența Mandatarului;

Informații puse la dispoziția Mandatarului în mod legal și fără obligația de confidențialitate de către un terț care la rândul său după cunostinta Mandatarului nu este ținut de obligația de confidențialitate față de _____ S.A. și/sau reprezentanții _____ S.A.

Documentele ce privesc activitatea MANDATARULUI, precum și contractul de mandat nr. _____ din data de _____, cu toate prevederile, anexele, actele adiționale și modificările ulterioare.

Capitolul 2. Obiectul Acordului de Confidențialitate

Prezentul Acord de Confidențialitate are ca obiect angajamentul Mandatarului de păstrare a confidențialității asupra Informațiilor Confidențiale în activitatea de administrare, precum și angajamentul Mandantului de păstrare a confidențialității datelor și informațiilor referitoare la derularea activității MANDATARULUI și prevederile contractului de mandat nr. _____ din data de _____, cu toate prevederile, anexele, actele adiționale și modificările ulterioare, pentru o perioadă de doi ani de la încetarea mandatului;

În acest sens, obligațiile Părților sunt după cum urmează:

Mandatarul se obligă:

Să păstreze cu strictețe confidențialitatea Informațiilor Confidențiale și să nu le divulge nici unei terțe persoane, altfel decât în strictă conformitate cu prevederile exprese ale acestui Acord de Confidențialitate sau în temeiul consimțământului expres prealabil scris al _____ S.A.;

Să nu utilizeze Informațiile Confidențiale în nici un alt scop decât cel al unei bune administrări;

Să păstreze Informațiile Confidențiale și copii ale acestora în siguranță în așa fel încât să prevină accesul neautorizat al terților (inclusiv în scopul respectării legislației privind protecția datelor din România și a normelor, reglementărilor și a altor prevederi relevante) și să informeze imediat _____ S.A. dacă Mandatarului i se aduce la cunoștință că Informațiile Confidențiale au fost divulgate unor terțe părți neautorizate;

Informațiile clasificate "Secret de serviciu" vor fi puse la dispoziția Mandatarului pentru studiu numai la sediul _____ S.A., transmiterea acestora făcându-se cu respectarea strictă a legislației privind protecția informațiilor clasificate în România.

Mandantul se obligă:

Să păstreze cu strictețe confidențialitatea Informațiilor Confidențiale și să nu le divulge nici unei terțe persoane, altfel decât în strictă conformitate cu prevederile exprese ale acestui Acord de Confidențialitate sau în temeiul consimțământului expres prealabil scris al domnului _____;

Să nu utilizeze Informațiile Confidențiale în nici un alt scop;

Să păstreze Informațiile Confidențiale și copii ale acestora în siguranță în așa fel încât să prevină accesul neautorizat al terților (inclusiv în scopul respectării legislației privind protecția datelor din România și a normelor, reglementărilor și a altor prevederi relevante) și să informeze imediat pe domnul _____, dacă are cunoștință că Informațiile Confidențiale au fost divulgate unor terțe părți neautorizate;

Capitolul 3. Situații speciale

În situația în care oricare parte are cunoștință de orice divulgare sau utilizare neautorizată a Informației Confidențiale, va notifica cealaltă parte despre aceasta și va depune toate diligențele în vederea limitării oricăror daune sau pierderi prezente și/sau viitoare ce rezultă din respectiva divulgare și/sau utilizare neautorizată a Informațiilor Confidențiale.

Informațiile Confidențiale sunt și vor rămâne proprietatea _____ S.A., iar divulgarea lor nu va acorda Mandatarului nici un alt drept asupra Informației Confidențiale decât cel de a o folosi exclusiv în scopul prevăzut.

Încetarea efectelor Contractului, din orice motiv, generează în sarcina partilor obligația restituirii către cealaltă parte a tuturor informațiilor furnizate de către acesta în scopul îndeplinirii Contractului, în cel mult 5 (cinci) zile de la data încetării Contractului. De asemenea, în același termen Mandatarul va distruge sau va șterge orice document sau fișier scris sau procesat pe dischetă, bandă, microfilm sau în alt mod și pe orice suport care constă în/sau poate conține informații redactate de Mandatarul, în măsura în care respectivele informații sunt Informații Confidențiale.

Capitolul 4. Obligații. Despăgubiri.

Părțile declară că sunt pe deplin informate cu privire la valoarea Informațiilor Confidențiale și că orice dezvăluire poate cauza prejudicii.

Orice parte va notifica cealeilalte părți în condițiile prevăzute în prezentul Acord de Confidențialitate orice cerere de divulgare a unei Informații Confidențiale.

Părțile sunt integral răspunzătoare pentru orice prejudiciu cauzat prin încălcarea directă a obligațiilor de confidențialitate asumate prin prezentul Acord de Confidențialitate.

Dacă părțile suferă pierderi de orice fel cauzate de încălcarea prezentului Acord de Confidențialitate, au dreptul de a cere în instanță recuperarea daunelor create prin încălcarea drepturilor si obligațiilor menționate în prezentul Acord de Confidențialitate si în acest sens se va adresa instanței competente.

Capitolul 5. Proceduri legale

Prin derogare de la obligațiile prezentului Acord de Confidențialitate, Pările au dreptul să divulge Informații Confidențiale dacă și numai în cazul în care divulgarea de Informații Confidențiale este cerută de legi, regulamente, proceduri legale sau de către autorități și instituții publice relevante sau ca urmare a unei hotărâri definitive a instanței judecătorești.

Într-o astfel de situație fiecare Parte trebuie să informeze în scris cu privire la o astfel de cerere, în cel mai scurt timp posibil și, în măsura în care este posibil, înainte de a efectua orice divulgare, în scopul de a permite identificarea unei soluții adecvate de protejare a Informațiilor Confidențiale. Partile se obligă să coopereze în cel mai intens mod permis de lege, în identificarea unei astfel de soluții de protecție.

În absența unei astfel de măsuri de protecție sau a renunțării unei dintre Parti la obligativitatea respectării prevederilor prezentului Acord de Confidențialitate, orice Parte va dezvălui numai acea parte din Informațiile Confidențiale care este indicată, printr-o consiliere adecvată, ca fiind suficientă în raport cu cerințele legale.

Partile se obligă să depună toate eforturile rezonabile în scopul obținerii unor asigurări suficiente că Informațiile Confidențiale divulgate, vor fi tratate și utilizate într-o manieră care să asigure, în cea mai mare măsură posibilă, păstrarea caracterului lor confidențial.

Capitolul 6. Notificări

Notificarea sau orice altă comunicare efectuată în conformitate cu prezentul Acord de Confidențialitate trebuie să fie efectuată în scris, în limba română și va trebui să fie transmisă la adresa menționată la Capitolul Părțile.

O notificare se consideră a fi recepționată de cealaltă Parte:

La momentul remiterii, dacă este predată personal;

La data confirmării primirii, dacă este trimisă prin poștă,

La data transmiterii faxului, în cazul în care aceasta este transmisă prin fax cu confirmare de primire, cu excepția cazului în care faxul a fost trimis în afara orelor de program, în acest caz notificarea se consideră a fi recepționată în următoarea zi lucrătoare;

La data transmiterii e-mail-ului, în cazul în care este transmisă prin e-mail, cu excepția cazului în care e-mail-ul a fost primit în afara orelor de program, în acest caz notificarea se consideră a fi recepționată în următoarea zi lucrătoare.

Capitolul 7. Legea și jurisdicția aplicabilă

Prezentul Acord de Confidențialitate este guvernat de legea română.

În cazul apariției unui conflict între Părți în legătură cu prezentul Acord de Confidențialitate, Părțile se vor întâlni și vor încerca rezolvarea amiabilă a neînțelegerii. În cazul în care Părțile nu ajung la rezolvarea amiabilă a diferendului în termen de 15 zile de la data începerii negocierilor, disputa va fi supusă spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Capitolul 8. Intrarea în vigoare. Durata Acordului de Confidențialitate

Prezentul Acord de Confidențialitate intră în vigoare la data semnării lui de către ambele Părți.

Prezentul Acord de Confidențialitate este în vigoare pe toată durata Contractului de Mandat și continuă să producă efecte timp de 2 (doi) ani de la data încetării Contractului de Mandat.

Capitolul 9. Dispoziții finale

Orice amendament cu privire la prezentul Acord de Confidențialitate se realizează cu acordul scris al Părților.

În cazul în care oricare din sau prevederile acestui Acord de Confidențialitate este declarată nulă celelalte prevederi rămân pe deplin valabile și își produc efectele în condițiile stipulate mai sus.

Prezentul Acord de Confidențialitate a fost încheiat astăzi, _____, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

MANDANT
S.C. S.A.

MANDATAR

NIVELUL MINIM al indicatorilor de performanță financiari stabiliți conform metodologiei prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice

CAEN	CUI	DENUMIRE INTREPRINDERE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
			POLITICA DE INVESTIȚII		FINANȚAREA				Operațiuni			RENTABILITATEA CAPITALULUI PROPRIU(ROE)						POLITICA DE DIVIDENDE
			RATA CHELTUIELILOR DE CAPITAL	RATA CHELTUIELILOR PENTRU CERCETARE ȘI DEZVOLTARE	RATA LICHIDITĂȚII CURENTE	LICHIDAREA IMEDIATĂ/TEST ACID	LEVIERUL	RAPORTU L DINTRE DATORIE/ EBITA	RATA DE ROTAȚIE A ACTIVELOR	RATA DE ROTAȚIE A STOCURILOR	RATA DE ROTAȚIE A CREANTELOR	RENTABILITATE A CAPITALULUI PROPRIU(ROE)	RENTABILITATEA ACTIVELOR(ROA)	MARJA PROFITULUI DIN EXPLOATARE	MARJA NETĂ A PROFITULUI	RATA DE CREȘTERE A CIFREI DE AFACERI NETE	CREȘTERE ANUALĂ A PROFITULUI(RATA DE DIMINUARE A PIERDERII)	RATA DE PLATĂ A DIVIDENDELOR
			%	%	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.	%	%	%	%	%	%	%
4211	39328420	INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.	2,46	0	1	0,8	>0<1	>0	0,57	7,41	5,59	1,65%	1,62%	5,07%	2,83%	2,48%	5,03%	50%

4211	CEN	CAEN	INDUSTRIAL S.A.S.A.	INDUSTRIAL S.A.S.A.	INDUSTRIAL S.A.S.A.
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42
43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54
55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66
67	68	69	70	71	72
73	74	75	76	77	78
79	80	81	82	83	84
85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96
97	98	99	100	101	102
103	104	105	106	107	108
109	110	111	112	113	114
115	116	117	118	119	120
121	122	123	124	125	126
127	128	129	130	131	132
133	134	135	136	137	138
139	140	141	142	143	144
145	146	147	148	149	150
151	152	153	154	155	156
157	158	159	160	161	162
163	164	165	166	167	168
169	170	171	172	173	174
175	176	177	178	179	180
181	182	183	184	185	186
187	188	189	190	191	192
193	194	195	196	197	198
199	200	201	202	203	204
205	206	207	208	209	210
211	212	213	214	215	216
217	218	219	220	221	222
223	224	225	226	227	228
229	230	231	232	233	234
235	236	237	238	239	240
241	242	243	244	245	246
247	248	249	250	251	252
253	254	255	256	257	258
259	260	261	262	263	264
265	266	267	268	269	270
271	272	273	274	275	276
277	278	279	280	281	282
283	284	285	286	287	288
289	290	291	292	293	294
295	296	297	298	299	300
301	302	303	304	305	306
307	308	309	310	311	312
313	314	315	316	317	318
319	320	321	322	323	324
325	326	327	328	329	330
331	332	333	334	335	336
337	338	339	340	341	342
343	344	345	346	347	348
349	350	351	352	353	354
355	356	357	358	359	360
361	362	363	364	365	366
367	368	369	370	371	372
373	374	375	376	377	378
379	380	381	382	383	384
385	386	387	388	389	390
391	392	393	394	395	396
397	398	399	400	401	402
403	404	405	406	407	408
409	410	411	412	413	414
415	416	417	418	419	420
421	422	423	424	425	426
427	428	429	430	431	432
433	434	435	436	437	438
439	440	441	442	443	444
445	446	447	448	449	450
451	452	453	454	455	456
457	458	459	460	461	462
463	464	465	466	467	468
469	470	471	472	473	474
475	476	477	478	479	480
481	482	483	484	485	486
487	488	489	490	491	492
493	494	495	496	497	498
499	500	501	502	503	504
505	506	507	508	509	510
511	512	513	514	515	516
517	518	519	520	521	522
523	524	525	526	527	528
529	530	531	532	533	534
535	536	537	538	539	540
541	542	543	544	545	546
547	548	549	550	551	552
553	554	555	556	557	558
559	560	561	562	563	564
565	566	567	568	569	570
571	572	573	574	575	576
577	578	579	580	581	582
583	584	585	586	587	588
589	590	591	592	593	594
595	596	597	598	599	600
601	602	603	604	605	606
607	608	609	610	611	612
613	614	615	616	617	618
619	620	621	622	623	624
625	626	627	628	629	630
631	632	633	634	635	636
637	638	639	640	641	642
643	644	645	646	647	648
649	650	651	652	653	654
655	656	657	658	659	660
661	662	663	664	665	666
667	668	669	670	671	672
673	674	675	676	677	678
679	680	681	682	683	684
685	686	687	688	689	690
691	692	693	694	695	696
697	698	699	700	701	702
703	704	705	706	707	708
709	710	711	712	713	714
715	716	717	718	719	720
721	722	723	724	725	726
727	728	729	730	731	732
733	734	735	736	737	738
739	740	741	742	743	744
745	746	747	748	749	750
751	752	753	754	755	756
757	758	759	760	761	762
763	764	765	766	767	768
769	770	771	772	773	774
775	776	777	778	779	780
781	782	783	784	785	786
787	788	789	790	791	792
793	794	795	796	797	798
799	800	801	802	803	804
805	806	807	808	809	810
811	812	813	814	815	816
817	818	819	820	821	822
823	824	825	826	827	828
829	830	831	832	833	834
835	836	837	838	839	840
841	842	843	844	845	846
847	848	849	850	851	852
853	854	855	856	857	858
859	860	861	862	863	864
865	866	867	868	869	870
871	872	873	874	875	876
877	878	879	880	881	882
883	884	885	886	887	888
889	890	891	892	893	894
895	896	897	898	899	900
901	902	903	904	905	906
907	908	909	910	911	912
913	914	915	916	917	918
919	920	921	922	923	924
925	926	927	928	929	930
931	932	933	934	935	936
937	938	939	940	941	942
943	944	945	946	947	948
949	950	951	952	953	954
955	956	957	958	959	960
961	962	963	964	965	966
967	968	969	970	971	972
973	974	975	976	977	978
979	980	981	982	983	984
985	986	987	988	989	990
991	992	993	994	995	996
997	998	999	1000	1001	1002
1003	1004	1005	1006	1007	1008
1009	1010	1011	1012	1013	1014
1015	1016	1017	1018	1019	1020
1021	1022	1023	1024	1025	1026
1027	1028	1029	1030	1031	1032
1033	1034	1035	1036	1037	1038
1039	1040	1041	1042	1043	1044
1045	1046	1047	1048	1049	1050
1051	1052	1053	1054	1055	1056
1057	1058	1059	1060	1061	1062
1063	1064	1065	1066	1067	1068
1069	1070	1071	1072	1073	1074
1075	1076	1077	1078	1079	1080
1081	1082	1083	1084	1085	1086
1087	1088	1089	1090	1091	1092
1093	1094	1095	1096	1097	1098
1099	1100	1101	1102	1103	1104
1105	1106	1107	1108	1109	1110
1111	1112	1113	1114	1115	1116
1117	1118	1119	1120	1121	1122
1123	1124	1125	1126	1127	1128
1129	1130	1131	1132	1133	1134
1135	1136	1137	1138	1139	1140
1141	1142	1143	1144	1145	1146
1147	1148	1149	1150	1151	1152
1153	1154	1155	1156	1157	1158
1159	1160	1161	1162	1163	1164
1165	1166	1167	1168	1169	1170
1171	1172	1173	1174	1175	1176
1177	1178	1179	1180	1181	1182
1183	1184	1185	1186	1187	1188
1189	1190	1191	1192	1193	1194
1195	1196	1197	1198	1199	1200
1201	1202	1203	1204	1205	1206
1207	1208	1209	1210	1211	1212
1213	1214	1215	1216	1217	1218
1219	1220	1221	1222	1223	1224
1225	1226	1227	1228	1229	1230
1231	1232	1233	1234	1235	1236
1237	1238	1239	1240	1241	1242
1243	1244	1245	1246	1247	1248
1249	1250	1251	1252	1253	1254
1255	1256	1257	1258	1259	1260
1261	1262	1263	1264	1265	1266
1267	1268	1269	1270	1271	1272
1273	1274	1275	1276	1277	1278
1279	1280	1281	1282	1283	1284
1285	1286	1287	1288	1289	1290
1291	1292	1293	1294	1295	1296
1297	1298	1299	1300	1301	1302
1303	1304	1305	1306	1307	1308
1309	1310	1311	1312	1313	1314
1315	1316	1317	1318	1319	1320
1321	1322	1323	1324	1325	1326
1327	1328	1329	1330	1331	1332
1333	1334	1335	1336	1337	1338
1339	1340	1341	1342	1343	1344
1345	1346	1347	1348	1349	1350
1351	1352	1353	1354	1355	1356
1357	1358	1359	1360	1361	1362
1363	1364	1365	1366	1367	1368
1369	1370	1371	1372	1373	1374
1375	1376	1377	1378	1379	1380
1381	1382	1383	1384	1385	1386
1387	1388	1389			



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisia nr. 2 - Juridică și de Disciplină

RAPORT DE AVIZARE

la proiectul de hotărâre privind mandatarea reprezentantului Adunării Generale a Acționarilor a Societății Infrastructură Drumuri și Poduri S.A. pentru numirea a 3 (trei) membri în Consiliul de Administrație al societății

Comisia Juridică și de Disciplină, întrunită în sesiune data de iunie 2025, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al Inițiatorului Proiectului de Hotărâre, domnul Viceprimar MUȘAT Gabriel;
- Raportul de specialitate al Compartimentului Juridic și Contencios Administrativ nr. 60784/ 06.06.2025;
- Adresa Consiliului Județean Ialomița nr. 10544 din data de 07.05.2025 înregistrată la sediul Primăriei municipiului Slobozia sub nr. 32737 din data de 07.05.2025;
- Raportul final al Comisiei de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație în cadrul Societății Infrastructură Drumuri și Poduri S.A. nr. 84/ 07.04.2025, înregistrat la Consiliul Județean Ialomița sub nr. 8731/ 08.04.2025;
- **HCL Slobozia nr. 5/ 14.01.2025** privind modificarea și completarea **HCL nr. 63/ 29.03.2018 privind asocierea Municipiului Slobozia cu Județul Ialomița în vederea înființării societății comerciale "S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A."** cu modificările și completările ulterioare
- Proiectul de Hotărâre inițiat de Viceprimar, domnul MUȘAT Gabriel;

În temeiul art. 129 alin. (2) li. a) și e), alin (3) lit. d) și alin (9) lit. a) și e), respectiv art. 139 alin. (1) raportat la art. 5 lit. ee) din Codul administrativ;

Comisia a constatat următoarele:

Proiectul de hotărâre are la bază prevederile Prevederile Legii nr. 31/1990, republicată, privind societățile, cu modificările și completările ulterioare; ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare; ale art. 35 alin (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; ale art. 1881 și urm. din Codul Civil al României; ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Juridică și de Disciplină analizând materialele prezentate,

AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT

.....
.....
.....

**PREȘEDINTE,
MUȘAT Gabriel**

**SECRETAR,
DUMITRESCU Daniela**