

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 77513/12.08.2025

HOTĂRÂRE
privind actualizarea Actului Constitutiv al
SOCIETĂȚII SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, Județul Ialomița, întrunit în ședință extraordinară din data de 14 August 2025,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Primar POTOR Dănuț Alexandru;
- Raportul de specialitate al Serviciului Juridic și Administrație Publică Locală, Compartiment Proceduri Administrative și Secretariat Consiliul Local, înregistrat sub nr. 77495/12.08.2025;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociaților ai S.C. Servicii Publice Slobozia S.R.L. nr. 21/08.08.2025;
- Avizul Comisiilor Juridică și de Disciplină și de Comerț și Prestări - Servicii din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- Prevederile Legii nr. 31/1990 republicată, privind societățile, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) litera a), b), d), alin. (3), litera d), alin. (7) litera n), art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare; art. 35 alin (2) din Legea nr. 273/2006

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă actualizarea Actului Constitutiv al SOCIETĂȚII SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L. în forma prezentată în Anexa nr. 1 la prezenta Hotărâre, parte integrată din aceasta.

Art. 2. – Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia precum și pe site-ul propriu www.municipiulslobozia.ro.

Art. 3 – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința, prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia, Societății SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L, care are obligația de a o comunica celorlalte părți implicate, în vederea aducerii la îndeplinire.

**ACTUL CONSTITUTIV AL
SOCIETĂȚII COMERCIALE
SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**

Între:

1. Municipiul Slobozia, persoană juridică de drept public, CUI 4365352, reprezentat în baza **HCL Slobozia nr. 3 din data de 14.01.2025 prin reprezentanții desemnați ai Consiliului Local Slobozia, DUMITRESCU Daniela și IONIȚĂ Gabriel**, denumit în continuare „Asociat”

și

2. Județul Ialomița, persoană juridică de drept public, CUI 4231776, reprezentat în baza **HCJ Ialomița nr. 211 din data de 29.10.2024 prin reprezentanții desemnați ai Consiliului Județean Ialomița Domnul SIMA Ilie și Domnul DOBRESCU Vasile**, denumit în continuare „Asociat”

Urmare hotărârii AGA Nr.9 din data de 28.05.2025 **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.** am hotărât întocmirea prezentului Act constitutiv actualizat, conform Legii nr. 31/1990 legea societăților și a OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări de Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Act Constitutiv în temeiul prevederilor dispozițiilor art. 5 alin. (4) din Legea nr. 31/ 1990 privind societățile, în următoarele condiții :

CAP. I. FORMA JURIDICĂ. DENUMIRE. DURATA. SEDIUL SOCIAL

Art. 1.1. Forma juridică

(1) Societatea este o persoană juridică româna, constituită în forma de societate cu răspundere limitată. Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului act constitutiv. Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu; asociații răspund numai în limita aportului la capitalul social.

(2) Modificarea formei juridice se realizează prin hotărârea adunării generale a asociaților, cu respectarea dispozițiilor prevăzute de lege.

Art. 1.2. Denumirea

(1) Denumirea societății este **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**, conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr. 16332 din 20.11.2013, eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița.

(2) În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuintate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

(3) Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Modificarea denumirii societății se realizează în urma hotărârii adunării generale a asociaților și numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operațiunea de verificare a disponibilității firmei.

Art. 1.3. Durata

Durata de funcționare a societății este nedeterminată.

Art. 1.4. Sediul social.

Sediul societății este situat în Piața Cuza Vodă, Str. Lujerului nr. 3, Municipiul Slobozia, județul Ialomița.

Sediul societății poate fi mutat în orice loc, prin hotărârea adunării generale a asociaților, cu respectarea condițiilor de formă și publicitate prevăzute de lege.

Societatea va putea înființa sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică - și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, cu respectarea prevederilor legale în materie.

CAP. II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Art. 2.1. Obiectul de activitate al societății este:

- Domeniul principal de activitate este **Administrație publică generală, economică și socială**, căruia îi corespunde grupa CAEN **8411**.

- activitatea **principală**:

- clasa CAEN **8411 Servicii de administrare publică generală**

- activități **secundare**:

- clasa CAEN 0210 Silvicultură și alte activități forestiere
- clasa CAEN 2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcții
- clasa CAEN 2366 Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos
- clasa CAEN 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a
- clasa CAEN 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
- clasa CAEN 4312 Lucrări de pregătire a terenului
- clasa CAEN 4331 Lucrări de ipsoserie
- clasa CAEN 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților
- clasa CAEN 4335 Alte lucrări de finisare
- clasa CAEN 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- clasa CAEN 4778 Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi
- clasa CAEN 4751 Comerț cu amănuntul al textilelor
- clasa CAEN 4771 Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminții
- clasa CAEN 4772 Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminții și articolelor din piele
- clasa CAEN 4779 Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie
- clasa CAEN 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- clasa CAEN 6832 Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract
- clasa CAEN 8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
- clasa CAEN 9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.
- clasa CAEN 9321 Activități ale parcurilor tematice și de distracții
- clasa CAEN 9630 Activități de pompe funebre și similare
- clasa CAEN 9699 Alte servicii personale n.c.a.
- clasa CAEN 8130 – Activități de întreținere peisagistică
- clasa CAEN 7311 – Activități ale agenților de publicitate
- clasa CAEN 7312 – Servicii de reprezentare media
- clasa CAEN 7721 – Închiriere de bunuri recreative și echipamente sportive
- clasa CAEN 3319 – Repararea altor echipamente
- clasa CAEN 8129 – Alte activități de curățenie.
- clasa CAEN 8110 – Servicii de întreținere peisagistică
- clasa CAEN 9529 – Repararea altor articole de uz personal și gospodăresc

Art. 2.2.

Societatea își va realiza obiectele de activitate în țară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare urmând a lua toate măsurile necesare îndeplinirii directe sau indirect a acestuia.

Activitățile pentru care, prin lege, se cer avize, acorduri sau autorizații prealabile se vor putea desfășura numai după obținerea licențelor sau aprobărilor respective.

Art. 2.3.

În realizarea obiectului de activitate, societatea va plăti taxele și impozitele prevăzute de legislația în vigoare. Obiectul de activitate al societății poate fi modificat, prin extinderea sau restrângerea sa, conform hotărârii adunării generale a asociaților.

CAP. III. CAPITALUL SOCIAL. PĂRȚILE SOCIALE

Art. 3.1.

La constituire, capitalul social subscris și vărsat al societății este de 2000 lei numerar, din care vărsat 2000, fiind împărțit într-un număr de 200 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială. Fiecare parte socială dă dreptul la un vot.

Art. 3.2.

Capitalul social este deținut de către asociați, astfel:

- a. Municipiul Slobozia, aport la capitalul social 95%, reprezentând un număr de 190 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială și în valoare totală de 1900 lei, participare la profit 95% și la pierderi 95%;
- b. Județul Ialomița, aport la capitalul social 5%, reprezentând un număr de 10 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială și în valoare totală de 100 lei, participare la profit 5% și la pierderi 5%.

Art. 3.3.

Capitalul social poate fi modificat prin hotărârea adunării generale a asociaților, cu respectarea prevederilor legale.

Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care hotărârea a fost publicată în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a.

Orice creditor poate face opoziție în condițiile art. 62 din Legea 31/1990 - privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Majorarea capitalului social se va face pe baza hotărârii adunării generale a asociaților prin aport în natură sau în numerar al asociaților.

Părțile sociale nou constituite vor fi subscrise în totalitatea lor, libere de orice sarcini.

Art. 3.4.

Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociații sunt răspunzători până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

Art. 3.5.

Părțile sociale pot fi transmise între asociați.

Transmiterea părților sociale către persoane din afara societății este permisă numai dacă a fost aprobată de asociații reprezentând cel puțin trei pătrimi din capitalul social.

Hotărârea adunării asociaților, adoptată în condițiile alin. (2), se depune în termen de 15 zile la Oficiul Registrului Comerțului, spre a fi menționată în registru și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Transmiterea părților sociale se înregistrează în Registrul Comerțului și în registrul de

asociați al societății.

Actul de transmitere a părților sociale și actul constitutiv actualizat cu datele de identificare a noilor asociați vor fi depuse la Oficiul național al Registrului Comerțului, fiind supuse înregistrării în registrul comerțului potrivit dispozițiilor art. 204 alin. (4) din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. IV. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

Art. 4.1.

Părțile sociale conferă posesorilor lor drepturi egale respectându-se pentru fiecare asociat următoarele:

- dreptul la dividende, în funcție de aportul la capitalul social al fiecărui asociat;
- acordarea unei cote proporționale cu activul social rezultat în caz de lichidare;
- dreptul de participare la conducerea societății prin exercitarea dreptului la vot și controlul asupra evidențelor și registrelor contabile;
- dreptul de a fi informat asupra activității societății;
- dreptul de a se retrage din societate.

Art. 4.2.

În virtutea drepturilor conferite asociații se obligă:

să se informeze reciproc și onest în cadrul adunărilor generale ale asociațiilor, precum și în orice alte situații asupra problemelor ce privesc activitatea societății;

să nu întreprindă acțiuni care vor putea aduce atingerea intereselor societății, fapt care poate determina excluderea sa prin hotărârea adunării generale a asociațiilor;

să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu potrivit legii.

Art. 4.3.

Participarea la profit și pierderi a asociațiilor se va face proporțional cu părțile sociale subscrise și depuse de fiecare la constituirea capitalului social cu excepția pierderilor produse prin fraudă de oricare dintre părți.

CAP. V. CONDUCEREA SOCIETĂȚII

Art. 5.1. Membrii Adunării Generale a Asociațiilor sunt stabiliți astfel:

I. Municipiul Slobozia are reprezentanții desemnați în AGA prin HCL Slobozia nr. 3 din data de 14.01.2025:

1. DUMITRESCU Daniela, cetățean român, [REDACTED]

2. IONIȚĂ Gabriel, cetățean român, [REDACTED]

II. Județul Ialomița, are reprezentanții desemnați în AGA prin HCJ Ialomița nr. 211 din data de 29.10.2024:

1. Domnul Sima Ilie, cetățean român, [REDACTED]

2. Domnul Dobrescu Vasile, cetățean român,

Art. 5.2.

Adunarea generală a asociațiilor este organul suprem de conducere a societății și are în componență consilierii județeni și locali ai asociațiilor astfel cum au fost desemnați prin hotărâre de Consiliul Local al Municipiului Slobozia și Hotărâre a Consiliului Județean Ialomița.

Art. 5.3.

Convocarea Adunării Generale a Asociațiilor se va face cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a prezentului act constitutiv.

(1) Administratorul executiv convoacă Adunarea Generală a Asociațiilor cel puțin o dată pe an și ori de câte ori este necesar, cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de ziua fixată pentru ținerea Adunării.

(2) Adunarea Generală a Asociațiilor poate fi convocată de asociații care dețin cel puțin 25% din părțile sociale sau de reprezentantul autorității tutelare.

(3) Convocarea se va face în scris, prin fax, scrisoare recomandată sau prin mijloacele electronice avute la dispoziție (E-mail, SMS).

(4) Convocatorul Adunării Generale va cuprinde descrierea precisă a procedurilor care trebuie respectate de către asociații pentru a putea vota în una dintre modalitățile prevăzute prin prezentul act constitutiv.

(5) Convocarea Adunării Generale va conține:

- data și ora desfășurării
- modalitatea de desfășurare, respectiv fizic sau online
- locul desfășurării, în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a membrilor, sau
- aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice.

(6) Reprezentanții asociațiilor pot vota în adunarea generală personal, prin corespondență sau prin mijloace electronice anterior ședinței.

(7) Asociații, în persoană sau reprezentăți, pot participa și vota fizic sau prin mijloace electronice de comunicare la distanță în cadrul adunărilor generale.

(8) Asociații pot participa la adunările generale prin mijloace electronice de comunicare la distanță, care trebuie să întrunească condițiile tehnice necesare pentru identificarea participanților, pentru participarea efectivă a acestora și retransmiterea deliberărilor în mod continuu, pentru exercitarea dreptului asociațiilor de a se adresa adunării, pentru exprimarea votului, în cadrul adunării generale, astfel încât să permită identificarea asociațiilor, verificarea ulterioară a modului în care s-a votat și posibilitatea ca fiecare acționar să își poată verifica votul exprimat.

Art. 5.4.

(1) Ședințele Adunării Generale a Asociațiilor se vor desfășura la data indicată în convocator, de regulă la sediul societății, sau online. Situațiile financiare anuale, rapoartele anuale și semestriale ale administratorului precum și propunerea cu privire la repartizarea profitului net se pun la dispoziția asociațiilor, cu cel puțin 3 zile înainte de ședința Adunării

Generale a Asociațiilor în care urmează să fie discutate și aprobate, în termenii stabiliți de aceștia: pe e-mail, în format fizic, etc.

(2) Ședințele Adunării Generale a Asociațiilor sunt conduse de administratorul executiv al societății sau de unul din reprezentanții asociațiilor, ales la începutul ședinței.

(3) Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor se iau prin vot deschis.

(4) Adunarea Generală decide prin votul asociațiilor care dețin majoritatea părților sociale, inclusiv pentru hotărârea având ca obiect modificarea actului constitutiv și pentru cele privind patrimoniul Societății

(5) Asociatul care, într-o operațiune determinată, are pe cont propriu sau pe contul altuia, interese contrare acelorale ale societății, nu poate lua parte la nicio deliberare sau decizie privind această operațiune.

(6) Asociatul care contravine dispozițiilor alin. 5 este răspunzător de daunele cauzate societății.

(7) În situația în care unul dintre reprezentanții în Adunarea Generală a Asociațiilor, într-o anumită operațiune, se află într-o situație de incompatibilitate sau conflict de interese așa cum sunt acestea definite prin legile speciale sau prin Codul Penal va trebui să se abțină de la deliberările privind acea operațiune.

(8) În ziua și la ora arătate în convocare, ședința adunării se va deschide de către administratorul executiv. Acesta va desemna dintre angajații societății un secretar care va întocmi procesul-verbal al ședinței și va constata îndeplinirea formalităților de convocare, data și locul ținerii Adunării Generale, reprezentanții prezenți, dezbaterile în rezumat, precum și hotărârile luate. Procesul verbal va fi însoțit de actele referitoare la convocare, precum și lista de prezență a reprezentanților desemnați de asociați, dacă este cazul.

(9) Procesul-verbal va fi trecut în registrul Adunărilor Generale și se va semna de către Administratorul executiv precum și de către secretarul desemnat să îndeplinească formalitățile prevăzute la alineatul precedent.

(10) Dacă adunarea legal constituită nu poate lua o hotărâre valabilă din cauza neîntrunirii **majorității cerute, în caz de divergențe de opinie**, punctul este supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local al Municipiului Slobozia în calitate de deținător majoritar de părți sociale.

Art. 5.5.

Adunarea Generală a Asociațiilor are, în principal, următoarele atribuții, competențe și responsabilități:

a) aprobarea situațiilor financiare anuale, cu respectarea revederilor OG nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;

b) desemnarea administratorilor, aprobarea și încheierea contractelor de mandat cu administratorii selectați, stabilirea/modificarea remunerației administratorilor, aprobarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai administratorilor precum și cei rezultați din planul de administrare, revocarea/demiterea lor și descărcarea lor de activitate, respectiv contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu potrivit legii;

- c) modificarea Actului Constitutiv;
- d) majorarea sau reducerea capitalului social;
- e) dizolvarea și lichidarea, inclusiv reorganizarea Societății;
- f) schimbarea denumirii Societății;
- g) modificarea datei de referință a situațiilor financiare;
- h) propunerile de dizolvare a Societății;
- i) aprobarea repartizării profitului net și adoptarea de orice fel de sistem de prime sau alte bonusuri pentru administratorii Societății;
- j) orice schimbare a obiectului de activitate sau a ariei geografice în care Societatea își desfășoară activitatea sau desfășurarea de noi activități;
- k) aprobarea și modificarea bugetului Societății și al filialelor sale;
- l) exercitarea acțiunii în instanță împotriva oricărui administrator pentru pagubele cauzate Societății, precum și desemnarea persoanei abilitate să exercite acțiunea legală;
- m) plata sau distribuirea oricărui dividend aferent părților sociale deținute în Societate;
- n) participarea la asocieri în participațiune sau alte înțelegeri asemănătoare;
- o) dobândirea de participații în alte societăți, achiziționarea și/sau transferul prin orice mijloace (inclusiv prin crearea de ipoteci sau de orice alte sarcini) a părților sociale, drepturilor societare, valori mobiliare derivate, obligațiuni, titluri de valoare ale oricărei persoane juridice sau fizice;
- p) finanțarea, gajarea, emiterea de titluri de creanță, ipotecarea, cesiunea, ori predarea proprietăților sau activelor Societății în scopul garantării de împrumuturi și/sau credite luate de către Societate;
- q) orice alte propuneri avansate de către administratori pentru aprobare;
- r) în calitate de reprezentanți ai autorității tutelare, stabilesc remunerația administratorilor și încheie contractul de Mandat al acestora.
- s) alte atribuții prevăzute de lege în sarcina Asociațiilor.

CAP. VI. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 6.1.

Potrivit prevederilor art. 35 din OUG nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, societatea este administrată în sistem unitar de trei administratori, numiți de Adunarea Generală a Asociațiilor în condițiile legii.

Administratorul executiv provizoriu este numit de Adunarea Generală a Asociațiilor și preia atribuțiile de director general. Remunerația și beneficiile financiare vor rezulta din exercitarea funcției de director general.

Administrarea societății se face de către trei administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți.

În cazul în care încetarea mandatului unui administrator determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, se convoacă, în condițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Adunarea Generală a Asociațiilor pentru a completa numărul de administratori, astfel cum se prevede în art. 29¹ coroborat cu art. 29³ din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Administratorii au obligația de a respecta principiile guvernantei corporative, conform prevederilor OUG nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

În termen de 30 de zile de la data numirii lor, administratorii definitivii elaborează propunerea pentru componenta de administrare, în conformitate cu prevederile art. 30 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Se vor constitui comitetele prevăzute de art. 34 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

În termen de 90 de zile de la data numirii administratorilor, se elaborează codul de etică în conf cu art. 15 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6.2.

Administrarea societății se asigură de către Administratorii provizorii numiți pentru o perioadă de 5 luni.

Administrarea societății se face de către:

1) Domnul Pocotilă Alexandru Ion, administrator executiv provizoriu, pentru o perioadă de 5 luni, cetățean român,

[redacted] având puteri depline, revenindu-i reprezentarea, administrarea și conducerea curentă a Societății. Acesta trebuie să încheie toate actele juridice necesare pentru realizarea obiectului de activitate al Societății și pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Asociaților, în limitele competenței stabilite de aceștia.

2) Domnul Olteanu Iulian, administrator neexecutiv provizoriu, pentru o perioadă de 5 luni, cetățean român,

3) Doamna Cojocariu Mihaela-Florentina, administrator neexecutiv provizoriu, pentru o perioadă de 5 luni, cetățean român,

Prin acceptarea mandatului, administratorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și ale condițiilor prevăzute de OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6.3.

Societatea trebuie să țină, prin grija administratorului executiv, un registru al societății în care se vor înscrie după caz, numele și prenumele asociaților, denumirea, domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea fiecăruia din capitalul social, transferul părților sociale sau alte modificări privitoare la acestea. Administratorul este răspunzător față de societate pentru;

- realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor adunării generale;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun.

Art. 6.4.

(1) Administratorul executiv este obligat să convoace adunarea asociaților la sediul social, cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar.

Art. 6.5.

(1) Atribuțiile și răspunderea administratorilor sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat, de cele prevăzute de dispozițiile Legii nr. 31/1990 a Societăților comerciale precum și de cele ale OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în condițiile prezentului Act constitutiv.

(2) După expirarea mandatului administratorilor provizorii prevăzuți la art. 6.2. și după

parcursul procedurii de selecție prevăzută de OUG 109/2011, societatea va fi administrată de 3 administratori, numiți prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților.

(3) Reprezentarea și administrarea curentă/efectivă a Societății se realizează de către administratorul executiv provizoriu cu drept de reprezentare legală, în limitele competenței stabilite de asociați și de prezentul Act constitutiv, potrivit legii.

(4) Administratorul executiv provizoriu, cu drept de reprezentare legală are dreptul să încheie orice fel de acte juridice de dispoziție, conservare și administrare, în limita valorii de 10.000 euro pentru fiecare act, având obligația de a acționa cu maximă diligență în interesul societății. În exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege și prezentul act constitutiv, administratorul cu drept de reprezentare legală emite decizii. Pentru actele juridice de dispoziție și administrare cu valori mai mari de 10.000 Euro, decizia va fi luată cu majoritatea voturilor administratorilor executivi și neexecutivi.

(5) Administratorii pot fi revocați prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților.

(6) Administratorii Societății se întrunesc cel puțin o dată pe lună în ședințe ordinare. De asemenea, administratorii se întrunesc ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare. Ședințele pot fi ținute inclusiv prin telefon sau prin mijloace de comunicare la distanță.

(7) Administratorii sunt convocați la cererea motivată a cel puțin unuia dintre ei. În acest caz, ordinea de zi este stabilită de către autorul/autorii cererii, care va/vor întocmi și convocatorul.

(8) Convocarea pentru întrunirea administratorilor va fi transmisă acestora cu minim 1 zi înainte de data întrunirii. Convocarea va cuprinde data, locul unde se va ține ședința și ordinea de zi. Asupra punctelor care nu sunt prevăzute pe ordinea de zi se pot lua decizii doar în cazuri de urgență.

(9) Ședințele ordinare și extraordinare sunt valabile întrunite cu participarea a cel puțin 2/3 dintre administratorii Societății.

(10) Deciziile administratorilor vor fi aprobate cu majoritate de voturi.

(11) La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunit și opiniile separate. Procesul-verbal este semnat de către toți administratorii participanți la ședință. În cazul în care oricare dintre administratori refuză să semneze procesul verbal, acest refuz va fi consemnat în scris în cuprinsul documentului. Toate procesele-verbale vor fi înregistrate într-un registru.

(12) În caz de absență pe perioadă determinată, administratorii pot delega drepturile și obligațiile lor unor alte persoane numai cu aprobarea asociaților.

(13) Administratorii nu pot primi, fără autorizarea asociaților, mandatul de administratori în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să facă același fel de comerț ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.

(14) Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari ai administratorilor vor fi aprobați prin decizia asociaților, anexă la contractul de mandat.

Art. 6.6.

PRINCIPALELE ATRIBUȚII GENERALE ALE ADMINISTRATORILOR sunt

- a) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- b) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- c) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- d) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;

- e) supraveghează sistemul de transparență și de comunicare;
- f) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă a societății;
- g) supune anual asociaților, în termen de 90 de zile de la încheierea exercițiului economico-financiar, raportul cu privire la activitatea Societății, bilanțul contabil și contul de profit și cheltuieli al Societății pe anul în curs, spre a fi aprobate;
- h) aprobă regimul de amortizare a mijloacelor fixe și scoaterea din funcțiune a acestora;
- i) elaborează și propune spre aprobarea asociaților bugetul de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar următor;
- j) soluționează orice problemă care ține de activitatea curentă a Societății și desfășoară orice alte atribuții și activități în legătură cu administrarea Societății în interesul Societății și în limitele obiectului de activitate al Societății, sau orice alte probleme date de lege în competența sa, în conformitate cu dispozițiile legale;
- k) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a Societății, regulamentul de ordine interioară a Societății, organigrama, precum și statul de funcții;
- l) negociază și semnează contractele de muncă încheiate cu salariații Societății, cât și orice alte înscrisuri/documente din domeniul relațiilor de muncă rezultate la încheierea contractului individual de muncă, pe parcursul executării acestuia sau la încetarea contractului individual de muncă, respectiv dispune sancționarea personalului Societății în caz de abatere disciplinară; Încadrarea salariaților se face pe baza de contract de muncă cu respectarea prevederilor în vigoare a Legii nr. 53/2003, republicată, a regimului de asigurări sociale, precum și a celorlalte dispoziții legale în vigoare.
- m) aprobă politica de performanță a Societății, decide politica de salarizare, aprobă acordarea bonusurilor de performanță, în condițiile stabilite de lege, de contractele colective de muncă aplicabile dacă este cazul, contractele individuale de muncă sau ale regulamentelor/ procedurilor interne, monitorizează și evaluează performanța personalului Societății;
- n) aprobă orice decizie de natură să angajeze Societatea în raporturile sale cu personalul Societății.;
- o) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- p) raportează trimestrial autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.

Art. 6.7.

(1) ATRIBUȚII SPECIFICE ALE ADMINISTRATORULUI EXECUTIV PROVIZORIU

- a) Prezintă reprezentanților Asociaților, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Societății, care se publică pe pagina de internet a Societății în condițiile legii;
- b) Participă la ședințele reprezentanților Asociaților și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;
- c) Poate convoca Adunarea Generală a Asociaților;
- d) Elaborează, în urma studiilor, proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a Societății, le publică pe site-ul Societății și le supune aprobării Adunării Generale a Asociaților;
- e) Coordonează activitatea structurilor cu atribuții administrative;
- f) Monitorizează respectarea obiectivelor și indicatorilor de performanță stabiliți de asociați;
- g) Reprezintă administratorii în relația cu asociații;
- h) Mediază conflictele de muncă dintre ceilalți administratori și personalul din subordinea acestora;
- i) Realizează strategia de dezvoltare a societății;
- j) Inițiază și încheie parteneriate cu celelalte entități.

k) exercită funcția de Director General, având puteri depline, revenindu-i reprezentarea, administrarea și conducerea curentă a Societății. Acesta trebuie să încheie toate actele juridice necesare pentru realizarea obiectului de activitate al Societății și pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Asociațiilor, în limitele competenței stabilite de aceștia.

Art. 6.7.

(2) ATRIBUȚII SPECIFICE ALE ADMINISTRATORILOR NEEEXECUTIVI, FĂRĂ DREPT DE REPREZENTARE:

- a) Participă la elaborarea politicii de recrutare a personalului;
- b) Urmăresc îndeplinirea indicatorilor de performanță;
- c) Urmăresc implementarea politicii de management al calității;
- d) monitorizează aplicarea OUG nr. 109/ 2011 privind guvernarea corporativă în cazul întreprinderilor publice;
- e) contribuie la aprobarea planului strategic, bugetului anual și investițiilor majore.

CAP. VII. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

Art. 7.1.

Exercițiul economico - financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an.

Art. 7.2.

Angajarea personalului societății se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 7.3.

Situațiile financiare vor fi întocmite după normele prevăzute de lege.

Profitul net al societății se stabilește prin situația financiară aprobată de asociați. Cota-parte din profit care se plătește fiecărui asociat constituie dividend.

Dividendele se plătesc asociaților proporțional cu cota de participare la capitalul social vărsat, dacă, prin actul constitutiv, nu se prevede altfel. Ele se plătesc în termenul stabilit de către Adunarea Generală a Asociațiilor sau, după caz, prin legile speciale, dar nu mai târziu de 6 luni de la data aprobării situației financiare anuale aferente exercițiului financiar încheiat.

Dividendele plătite contrar dispozițiilor prevăzute de lege se restituie, dacă societatea dovedește că asociații au cunoscut neregularitatea distribuirii sau, în împrejurările existente, trebuiau să o cunoască.

CAP. VIII. CONTROLUL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

Art. 8.1.

Societatea poate fi controlată de asociați pe cont propriu, precum și anual de un auditor statutar. Atribuțiile și obligațiile auditorului statutar, sunt cele prevăzute de legile în vigoare.

Art 8.2.

Autoritatea tutelară poate dispune orice tip de control al societății fără necesitatea aprobării anterioare prin ședința Adunării Generale a Asociațiilor.

Autoritatea tutelară poate solicita informații, rapoarte, explicații, adresate administratorilor, conducerii și oricărui membru al personalului societății.

Autoritatea tutelară se poate adresa Adunării Generale și administratorilor, pentru comunicarea unor situații ce necesită hotărârea de decizii executive din partea acestora.

Art 8.3.

Aceștia vor supraveghea gestiunea societății, vor verifica dacă situația financiară, contul de profit și pierderi este legal întocmit și în concordanță cu registrele, dacă acestea din urmă sunt

regulat ținute și dacă evaluarea patrimoniului s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea situației financiare.

Art. 8.4.

Societatea va ține contabilitatea operațiunilor în mod regulat și va întocmi la sfârșitul fiecărui exercițiu financiar documentele prevăzute în legislația financiară contabilă în vigoare.

CAP. IX. EXCLUDEREA SI RETRAGEREA ASOCIAȚILOR

Art. 9.1.

Poate fi exclus din societate:

- asociatul care a adus în întârziere sau nu își aduce aportul care s-a obligat;
- asociatul-administrator care comite fraudă în dauna societății sau se servește de semnătura socială sau de capitalul social în folosul său sau al altora.

Art. 9.2.

Excluderea se pronunță prin hotărâre judecătorească la cererea societății sau a oricărui asociat. Asociatul exclus rămâne obligat față de terți pentru operațiile făcute de societate până în ziua rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii de excludere, hotărâre ce va dispune și structura participanților la capitalul social a celorlalți asociați.

Art. 9.3.

Retragerea din societate se va face:

- cu acordul tuturor celorlalți asociați;
- când nu se realizează acordul unanim, asociatul se poate retrage pentru motive temeinice, în baza unei hotărâri a tribunalului, supuse numai recursului, în termen de 15 zile de la comunicare.

Art. 9.4.

Hotărârea irevocabilă de excludere sau retragere se va depune în 15 zile la Registrul Comerțului pentru a fi înscrisă, iar dispozitivul hotărârii de excludere se va publica la cererea societății în Monitorul Oficial.

CAP. X. DIZOLVAREA SOCIETĂȚII SI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art. 10.1.

Au ca efect dizolvarea societății și dau dreptul fiecărui asociat să ceară lichidarea acesteia:

- imposibilitatea realizării obiectului societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății;
- hotărârea adunării generale;
- hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice; precum și neînțelegerile grave dintre asociați, care împiedică funcționarea societății;
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege sau de modificările prezentului act constitutiv.

Art. 10.2.

Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării.

Art. 10.3.

(1) Din momentul dizolvării, administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni, în caz contrar va fi personal și solidar răspunzător pentru operațiunile pe care le-a întreprins.

(2) Interdicția prevăzută la alin. 1 se aplică din ziua expirării termenului fixat pentru

durata societății (în cazul în care durata de funcționare a societății este limitată) ori de la data la care dizolvarea a fost hotărâtă de adunarea generală sau declarată prin sentință judecătorească.

Art. 10.4.

Pentru lichidarea și repartizarea patrimoniului social, sunt obligatorii următoarele reguli:

- până la preluarea funcției de către lichidatori, administratorii continuă să-și exercite atribuțiile, cu excepția celor prevăzute la art. 233 din Legea nr. 31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- actul de numire a lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau sentința care îi ține locul, precum și orice act ulterior care ar aduce schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la Oficiul Registrului Comerțului, pentru a fi înscrise de îndată și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Asociații pot hotărî, cu cîvorumul și majoritatea prevăzute pentru modificarea actului constitutiv, și modul de lichidare a societății, atunci când sunt de acord cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății și când asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii.

Prin votul unanim al asociaților se poate hotărî și asupra modului în care activele rămase după plata creditorilor vor fi împărțite între asociați. În lipsa acordului unanim privind împărțirea bunurilor, va fi urmată procedura lichidării, prevăzută de prezenta lege.

Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului. Registrul va elibera fiecărui asociat un certificat constatator al dreptului de proprietate asupra activelor distribuite, în baza căruia asociatul poate proceda la înscrierea bunurilor imobile în cartea funciară.

Art. 10.5.

Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice. Lichidatorii persoane fizice sau reprezentanții permanenți - persoane fizice ale societății lichidatoare - trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

Toate actele emanând de la societate trebuie să arate ca aceasta este în lichidare.

Art. 10.6.

Lichidatorii au obligația, îndată după intrarea în funcție, ca împreună cu administratorul societății să facă un inventar și să încheie situația financiară, care să constate situația exactă a activului și pasivului societății și să le semneze.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze, patrimoniul societății, registrele ce li s-au încredințat de către administratori și actele societății. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei lor.

Art. 10.7.

(1) Lichidatorii vor putea:

- să stea în judecată și să fie acționați în interesul lichidării;
- să execute și să termine operațiunile de comerț, referitoare la lichidare;
- să vândă prin licitație publică, imobilele și orice avere mobilă a societății;
- vânzarea bunurilor nu se va putea face în bloc;
- să facă tranzacții;
- să lichideze și să încaseze creanțele societății, chiar și în caz de faliment al debitorilor, dând chitanță.
- să contracteze obligații cambiale, să facă împrumuturi neipotecare și să îndeplinească orice acte necesare.

(2) În lipsa unor dispoziții speciale în actul constitutiv sau în actul lor de numire, lichidatorii nu pot să constituie ipotecă asupra bunurilor societății, dacă nu sunt autorizați de instanță.

(3) Lichidatorii ce întreprind noi operațiuni comerciale, ce nu sunt necesare scopului lichidării, sunt răspunzători personal și solidari de executarea lor.

Art. 10.8.

Lichidatorii nu pot plăti asociaților nicio sumă în contul părților ce li s-ar cuveni din lichidare înaintea achitării creditelor societății. Împotriva deciziilor lichidatorilor, creditorii societății pot face opoziție.

Art. 10.9.

Lichidatorii ce au achitat datoriile societății cu proprii lor bani nu vor putea să execute împotriva societății drepturi mai mari decât acelea ce aparțineau creditorilor plătiți.

Art. 10.10.

Creditorii societății au dreptul de a exercita contra lichidatorilor acțiunile ce decurg din creanțele la termen, până la concurența bunurilor existente, în patrimoniul societății și numai după aceea, de a se îndrepta împotriva asociaților pentru plata sumelor datorate, din valoarea aporturilor la capitalul societății.

Art. 10.11.

Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult un an de la data dizolvării. Pentru motive temeinice, tribunalul poate prelungi acest termen cu perioade de câte 6 luni, dar nu cu mai mult de 24 de luni cumulativ.

Art. 10.12.

După terminarea lichidării societății, lichidatorii trebuie să întocmească situația financiară și să propună repartizarea activului între asociați.

Asociatul nemulțumit poate face opoziție în condițiile art. 62 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 15 zile de la notificarea situației financiare de lichidare și a proiectului de repartizare.

Pentru soluționarea opoziției, problemele referitoare la lichidare vor fi separate de cele ale repartizării, față de care lichidatorii pot rămâne străini.

Art. 10.13.

(1) În termen de 15 zile de la terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din Registrul Comerțului. Radierea se poate face și din oficiu, în cazurile prevăzute de lege.

(2) Situația financiară semnată de către lichidatori se înaintează spre a fi înregistrată și publicată pe pagina de internet a Oficiului Registrului Comerțului.

(3) Lichidarea nu eliberează asociații și nu împiedică declararea în stare de faliment a societății.

Art. 10.14.

După aprobarea socotelilor și terminarea repartizării, registrele și actele societății ce nu vor fi necesare vreunui dintre asociați, se vor depune la asociatul desemnat de majoritate. Registrele societății vor fi păstrate timp de 5 ani.

CAP. XI. LITIGII

Art. 11.1.

Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

Art. 11.2.

Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice precum și litigiile patrimoniale dintre asociați și societate vor fi soluționate de instanțele competente prin aplicarea dreptului material român.

Art. 11.3.

Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAP.XII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 12.1.

După fiecare modificare a act constitutiv, administratorii vor depune la Registrul Comerțului, în termen de 15 zile, actul modificator și textul complet al act constitutivului, actualizat cu toate modificările, pentru a fi înregistrat.

Art. 12.2.

Actul modificator și act constitutiv actualizat sunt valabile și operative pentru terți, dacă rezultă din acte semnate de asociați și sunt înregistrate la Registrul Comerțului, pentru depunerea act constitutiv publicându-se notificarea prevăzută de lege.

Art. 12.3.

Prevederile act constitutiv se completează cu normele Codului Civil, Codului Muncii, Legii nr. 31/1990 Legea societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației civile în vigoare.

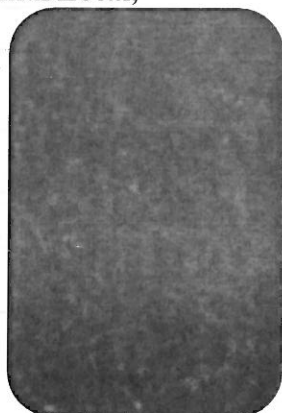
Art. 12.4.

Actul modificat și actul constitutiv existent sunt valabile și operative pentru asociați, administratori, autoritatea tutelară de la momentul semnării. **Subscrisa persoană juridică, am întocmit și am semnat prezentul ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT încheiat sub forma unui înscris sub formă privată, astăzi, 08.08.2025, într-un număr de 5 exemplare originale.**

MUNICIPIUL SLOBOZIA
prin reprezentanți Consiliul Local,

DUMITRESCU Daniela

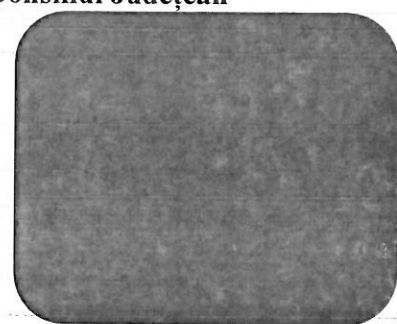
IONIȚĂ Gabriel



CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA
prin reprezentanți Consiliul Județean

SIMA Ilie

DOBRESCU Vasile





**PRIMAR
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 77512/12.08.2025

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre privind actualizarea Actului Constitutiv al
SOCIETĂȚII SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.

Supunem spre aprobare proiectul de hotărâre promovat în urma raportului de specialitate al Serviciului Juridic și Administrație Publică Locală, Compartiment Proceduri Administrative și Secretariat Consiliul Local, înregistrat sub nr. 77495/12.08.2025.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 republicată, privind societățile, cu modificările și completările ulterioare și al actului constitutiv actual al societății propunem completarea obiectului de activitate al societății SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L. prin includerea următoarelor coduri CAEN:

1. Cod CAEN 8130 – Activități de întreținere peisagistică
2. Cod CAEN 7311 – Activități ale agenților de publicitate
3. Cod CAEN 7312 – Servicii de reprezentare media
4. Cod CAEN 7721 – Închiriere de bunuri recreative și echipamente sportive
5. Cod CAEN 3319 – Repararea altor echipamente
6. Cod CAEN 8129 – Alte activități de curățenie.
7. Cod CAEN 8110 – Servicii de întreținere peisagistică
8. Cod CAEN 9529 – Repararea altor articole de uz personal și gospodăresc

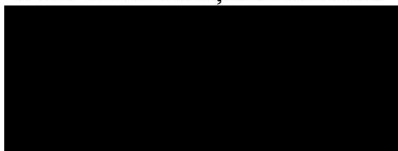
Astfel, este necesar a fi adoptată o Hotărâre a Consiliului Local Slobozia, în vederea actualizării Actului Constitutiv.

La baza proiectului de hotărâre promovat stau următoarele prevederi legale:

- Legea nr. 31/1990, republicată, privind societățile, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 35 alin (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere cele de mai sus, propunem aprobarea proiectului de hotărâre în forma în care a fost prezentat.

**PRIMAR,
POTOR Dănuț Alexandru**





ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Comp. Proceduri Administrative și
Secretariat Consiliul Local
Nr. 77495/12.08.2025

RAPORT DE SPECIALITATE
Privind actualizarea Actului Constitutiv al
SOCIETĂȚII SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 republicată, privind societățile, cu modificările și completările ulterioare și al actului constitutiv actual al societății propunem completarea obiectului de activitate al societății SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L. prin includerea următoarelor coduri CAEN:

1. Cod CAEN 8130 – Activități de întreținere peisagistică

Motivare:

Acest cod permite societății desfășurarea de lucrări de amenajare și întreținere a spațiilor verzi (parcuri, scuaruri, grădini publice). Este o activitate complementară celei de salubritate și esențială pentru menținerea aspectului urban. Avem deja resurse umane și utilaje compatibile cu această activitate.

2. Cod CAEN 7311 – Activități ale agențiilor de publicitate

Motivare:

Se propune pentru a oferi servicii de promovare și informare a cetățenilor privind activitățile desfășurate de societate sau de UAT-ul asociat. Poate acoperi realizarea de campanii sociale, afișaj outdoor sau campanii de conștientizare publică.

3. Cod CAEN 7312 – Servicii de reprezentare media

Motivare:

Este complementar codului 7311 și permite colaborarea cu instituții media în vederea transmiterii de informații de interes public, campanii educative și promovarea activităților derulate în parteneriat cu administrația locală.

4. Cod CAEN 7721 – Închiriere de bunuri recreative și echipamente sportive

Motivare:

În contextul inițiativelor de mobilitate urbană, se urmărește crearea unui serviciu de închiriere biciclete și trotinete. Acest cod permite dezvoltarea de servicii publice moderne în sprijinul comunității, în parteneriat cu UAT sau direct prin gestionare proprie.

5. Cod CAEN 3319 – Repararea altor echipamente

Motivare:

Se propune pentru a permite întreținerea internă a utilajelor, echipamentelor și mijloacelor tehnice proprii sau gestionate în cadrul altor proiecte publice (ex. stații de biciclete, utilaje de curățenie, echipamente electrice etc.).

6. Cod CAEN 8129 – Alte activități de curățenie

Motivare:

Include activități precum curățarea străzilor, mobilierului urban, întreținerea domeniului public. Este o extindere firească a serviciilor de salubritate și permite flexibilitate în încheierea de contracte cu UAT sau alte entități publice.

7. Cod CAEN 8110 – Servicii de întreținere peisagistică

Motivare:

Similar cu 8130, acest cod asigură acoperirea completă a serviciilor de întreținere a spațiilor verzi, arborilor și zonelor decorative. Poate fi necesar în cadrul unor proiecte ce prevăd întreținerea continuă a domeniului public amenajat.

8. Cod CAEN 9529 – Repararea altor articole de uz personal și gospodăresc

Motivare:

Permite desfășurarea de activități de reparații minore, utile în special pentru întreținerea infrastructurii și echipamentelor non-industriale, inclusiv obiecte din dotarea locuințelor sociale, mobilier urban, etc.

În momentul de față, societatea are următoarele coduri CAEN înscrise în obiectul de activitate:

- Domeniul principal de activitate este Administrație publică generală, economică și socială, căruia îi corespunde grupa CAEN 8411.

- activitatea principală:

☐ clasa CAEN 8411 Servicii de administrare publică generală

- activități secundare:

☐ clasa CAEN 0210 Silvicultură și alte activități forestiere

☐ clasa CAEN 2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcții

☐ clasa CAEN 2366 Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos

☐ clasa CAEN 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a

☐ clasa CAEN 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor

☐ clasa CAEN 4312 Lucrări de pregătire a terenului

☐ clasa CAEN 4331 Lucrări de ipsoserie

☐ clasa CAEN 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților

☐ clasa CAEN 4335 Alte lucrări de finisare

☐ clasa CAEN 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

☐ clasa CAEN 4778 Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi

☐ clasa CAEN 4751 Comerț cu amănuntul al textilelor

☐ clasa CAEN 4771 Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte

☐ clasa CAEN 4772 Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte și articolelor din piele

☐ clasa CAEN 4779 Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie

☐ clasa CAEN 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

☐ clasa CAEN 6832 Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract

☐ clasa CAEN 8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor

☐ clasa CAEN 9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.

☐ clasa CAEN 9321 Activități ale parcurilor tematice și de distracții

☐ clasa CAEN 9630 Activități de pompe funebre și similare

☐ clasa CAEN 9699 Alte servicii personale n.c.a.

Prin completarea obiectului de activitate cu aceste coduri CAEN:

- societatea își extinde capacitatea de a presta servicii publice integrate;
- se valorifică infrastructura și personalul existent;
- se creează premisele pentru dezvoltarea de proiecte locale (inclusiv pe fonduri nerambursabile);
- se contribuie activ la îmbunătățirea calității vieții urbane și la eficientizarea activității societății.

Astfel, este necesar a fi adoptată o Hotărâre a Consiliului Local Slobozia, în vederea actualizării Actului Constitutiv.

Față de cele sus menționate, rugăm inițierea unui proiect de hotărâre.

Secretar General al Municipiului
Jur. TUDORAN Valentin

Întocmit,

C.j. Radu Florin Ionuț



**HOTĂRÂREA NR. 21 DIN 08.08.2025
A ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚILOR
SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**

Adunarea Generală a Asociațiilor societății SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L., cu sediul în Mun. Slobozia, Piața Cuza Vodă, Str. Lujerului nr. 3, județul Ialomița, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J21/14/2014, având CUI RO32656110, legal convocată și constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, întrunită la data de 08.08.2025, cu participarea următorilor asociați:

- U.A.T. Municipiul Slobozia, deținând 95% din capitalul social- prezență 95%
- Județul Ialomița, deținând 5% din capitalul social- prezenta 2,5%

Adoptă prezenta:

H O T Ă R Ă R E

Art.1. Se aproba actualizarea obiectului de activitate al societății, prin introducerea CAEN-urilor:

1. Cod CAEN 8130 – Activități de întreținere peisagistică
2. Cod CAEN 7311 – Activități ale agenților de publicitate
3. Cod CAEN 7312 – Servicii de reprezentare media
4. Cod CAEN 7721 – Închiriere de bunuri recreative și echipamente sportive
5. Cod CAEN 3319 – Repararea altor echipamente
6. Cod CAEN 8129 – Alte activități de curățenie.
7. Cod CAEN 8110 – Servicii de întreținere peisagistică
8. Cod CAEN 9529 – Repararea altor articole de uz personal și gospodăresc

Art.2. Se aproba forma actualizată a actului constitutiv al SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L., care reflectă modificările aprobate prin prezenta hotărâre și care constituie anexă la prezenta.

Voturi **PENTRU: 3**

ÎMPOTRIVĂ: 0

ABȚINERI: 0

Art.3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării și va fi comunicată tuturor instituțiilor și persoanelor interesate.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în mod valabil, cu respectarea dispozițiilor legale și statutare, astăzi, 08.08.2025 și a fost întocmită în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare asociat și pentru arhiva societății.

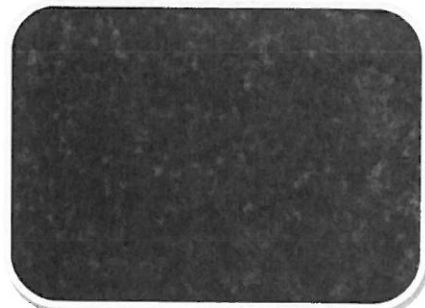
MUNICIPIUL SLOBOZIA
prin reprezentanți Consiliul Local,

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA
prin reprezentanți Consiliul Județean

DUMITRESCU Daniela

SIMA Ilie

IONIȚĂ Gabriel





ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisia de Comerț, Prestări-Servicii

RAPORT DE AVIZARE
la Proiectul de Hotărâre
Privind actualizarea Actului Constitutiv al
SOCIETĂȚII SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.

Comisia de Comerț, Prestări-Servicii, întrunită în sedință în data deAugust 2025, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului Primar POTOR Dănuț Alexandru;
- Proiectul de Hotărâre inițiat de Priumarul Municipiului Slobozia;
- Raportul de specialitate al Seriviciului Juridic și Administrație Publică Locală, Compartiment Proceduri Administrative și Secretariat Consiliul Local, înregistrat sub nr. 77495/12.08.2025;
- Prevederile Legii nr. 31/1990 republicată, privind societățile, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) litera a), b), d), alin. (3), litera d), alin. (7) litera n), art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare; art. 35 alin (2) din Legea nr. 273/2006;

Comisia a constatat următoarele:

- Proiectul de hotărâre are la bază prevederile art. 129 alin. (2) litera a), b), d), alin. (3), litera d), alin. (7) litera n), art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare; art. 35 alin (2) din Legea nr. 273/2006,

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Comerț, Prestări-Servicii, analizând materialele prezentate,

AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT

.....
.....
proiectul de hotărâre și propune aprobarea lui

PREȘEDINTE,
MANEA Gigi

SECRETAR,
RADU Paros Mihăiță



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisia Juridică și de Disciplină

RAPORT DE AVIZARE
la Proiectul de Hotărâre
Privind actualizarea Actului Constitutiv al
SOCIETĂȚII SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.

Comisia Juridică și de Disciplină, întrunită în sesiune în data de ____ August 2025, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului Primar POTOR Dănuț Alexandru;
- Proiectul de Hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Slobozia;
- Raportul de specialitate al Serviciului Juridic și Administrație Publică Locală, Compartiment Proceduri Administrative și Secretariat Consiliul Local, înregistrat sub nr. 77495/12.08.2025;
- Prevederile Legii nr. 31/1990 republicată, privind societățile, cu modificările și completările ulterioare; prevederile art. 129 alin. (2) litera a), b), d), alin. (3), litera d), alin. (7) litera n), art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare; art. 35 alin (2) din Legea nr. 273/2006 ;

Comisia a constatat următoarele:

- Proiectul de hotărâre are la bază prevederile art. 129 alin. (2) litera a), b), d), alin. (3), litera d), alin. (7) litera n), art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare; art. 35 alin (2) din Legea nr. 273/2006,

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Juridică și de Disciplină analizând materialele prezentate,

AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT

.....
.....
.....

PREȘEDINTE,
MUȘAT Gabriel

SECRETAR,
DUMITRESCU Daniela