



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

PROIECT
DE
HOTĂRÂRE

Nr. 104887/13.11.2025

HOTĂRÂRE

privind acordarea unui mandat special reprezentantului legal al U.A.T. Municipiul Slobozia în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 să voteze Regulamentul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ – teritoriale membre ale A.D.I. ECOO 2009 - actualizat, Caietul de sarcini privind activitățile de pe fluxul deșeurilor în județul Ialomița din cadrul serviciului de salubritate a localităților - actualizat, Actul adițional nr. 7 la Contractul de delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de salubritate a deșeurilor municipale în județul Ialomița nr. 14/10.03.2022 și Actul adițional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale din județul Ialomița nr. 949/28.12.2023

Consiliul Local al Municipiului Slobozia,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 104881/13.11.2025 al Viceprimarului I al Municipiului Slobozia,
- Examinând:
- Raportul de specialitate nr. 103775/11.11.2025 al Direcției Tehnică Serviciul M.S.U.P.;
- Adresa ADI „ECCO 2009” nr. 1178/27.10.2025.
- Raportul de avizare al Comisiei Juridice și de Disciplină și al Comisiei Economico-Financiare, din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;

În conformitate cu:

- prevederile art. 89-92, art. 129 alin.(9) lit.a), art. 139 alin.(3) lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 26/2006 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.10 alin. 5 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr. 133/2022 privind modificarea și completarea O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- prevederile Ordinul Președintelui A.N.R.S.C nr. 97/2025 privitor la aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr. 98/2025 privitor la aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

▪ Contractul de delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de salubritate a deșeurilor municipale în județul Ialomița nr. 14/10.03.2022 încheiat de A.D.I. ECOO 2009 cu SC ADI ECOO 2009 SRL, cu completările și modificările ulterioare,
În temeiul art. 93, art. 139 alin 3 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se acordă mandat special domnului Potor Dănuț-Alexandru, având funcția de primar al Municipiului Slobozia, reprezentant al U.A.T. Municipiul Slobozia, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, să voteze Pentru aprobarea:

- **Regulamentul serviciului public de salubritate în Unitățile Administrative - Teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009**, prevăzut în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

- **Caiet de sarcini privind activitățile de pe fluxul deșeurilor în județul Ialomița din cadrul serviciului de salubritate a localităților**, prevăzut în Anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

- **Actul adițional nr. 7 la Contractul de delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de salubritate a deșeurilor municipale în județul Ialomița nr. 14/10.03.2022**, prevăzut în Anexa nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

- **Actul adițional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale din județul Ialomița nr. 949/28.12.2023**, prevăzut în Anexa nr.4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Primarul Municipiului Slobozia va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia, iar prezenta hotărâre se comunică, spre știință, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 și Instituției Prefectului – Județul Ialomița.



ROMÂNIA
VICEPRIMAR
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. **104881/13.11.2025**

REFERAT DE APROBARE

al proiectului de hotărâre privind acordarea unui mandat special reprezentantului legal al U.A.T. Municipiul Slobozia în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 să voteze Regulamentul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ – teritoriale membre ale A.D.I. ECOO 2009 - actualizat, Caietul de sarcini privind activitățile de pe fluxul deșeurilor în județul Ialomița din cadrul serviciului de salubritate a localităților - actualizat, Actul adițional nr. 7 la Contractul de delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de salubritate a deșeurilor municipale în județul Ialomița nr. 14/10.03.2022 și Actul adițional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale din județul Ialomița nr. 949/28.12.2023

Proiectul de hotărâre pe care îl supunem analizei și aprobării a fost promovat urmare a Raportul de specialitate nr. 103775/11.11.2025 al Direcției Tehnică Serviciul M.S.U.P. și a Adresei Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”, înregistrată cu nr. 1178/27.10.2025.

Conform prevederilor HCL nr.357/21.12.202, UAT Municipiul Slobozia, are calitatea de asociat cu drepturi depline în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” Ialomița. Cu respectarea prevederilor art.6 alin 3 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților republicată, în baza mandatului exprimat prin Hotărârea Consiliului Local a Municipiului Slobozia, ADI ECOO 2009 Ialomița exercită, pe seama și în numele asociațiilor, atribuțiile și drepturile în vederea înființării, organizării și exploatării serviciului public de salubritate. Astfel, activitatea de salubritate în municipiul Slobozia se desfășoară începând cu luna Octombrie 2022, în baza Contractului de delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de salubritate a deșeurilor municipale în județul Ialomița nr. 14/10.03.2022.

Prin adresa nr.1178/27.10.2025, înregistrată la Primăria Slobozia cu nr.99443/28.10.2025 și completată cu adresa nr.101928/05.11.2025 (solicitare de înlocuire - Anexa 3), Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”, care gestionează serviciul de salubritate pe raza județului Ialomița, a transmis solicitarea de acordare mandat special reprezentantului legal al U.A.T., respectiv să voteze în AGA ADI ECOO 2009, pentru aprobarea următoarelor documente:

- Regulamentul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ – teritoriale membre ale A.D.I. ECOO 2009 - actualizat;
- Caietul de sarcini privind activitățile de pe fluxul deșeurilor în județul Ialomița din cadrul serviciului de salubritate a localităților- actualizat;
- Actul adițional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale din județul Ialomița nr. 949/28.12.2023;
- Actul adițional nr. 7 la Contractul de delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de salubritate a deșeurilor municipale în județul Ialomița nr. 14/10.03.2022.

Fata de cele expuse anterior, se precizează următoarele:

1. Actualizarea Regulamentului serviciului este necesara ca urmare a intrarii in vigoare a Ordinului ANRSC nr.97/2025 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului public de salubritate a localitatilor. Documentul a fost adaptat pentru a asigura conformarea cu noile cerinte legale si pentru a include modificarile survenite in organizarea si desfasurarea serviciului public de salubritate la nivelul ariei de operare.
2. Actualizarea Caietului de sarcini al serviciului public de salubritate este necesara ca urmare a intrarii in vigoare a Ordinului ANRSC nr.98/2025, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor. Documentul a fost adaptat pentru a asigura conformarea cu noile cerinte legale si pentru a include modificarile survenite in organizarea si desfasurarea serviciului public de salubritate la nivelul ariei de operare.
3. Actul aditional nr.2 la Contractul de delegare a gestiunii activitatii de eliminare prin depozitare a deseurilor reziduale din judetul Ialomita nr.949/28.12.2023. Actul-aditional are ca scop prelungirea duratei de valabilitate a contractului de delegare a gestiunii pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deseurilor reziduale din judetul Ialomita, in vederea asigurarii continuitatii serviciului public pana la finalizarea procedurii de atribuire a unui nou contract.
4. Actul Aditional nr.7 la Contractul de delegare prin atribuire directa a gestiunii serviciului public de salubritate a deseurilor municipale in judetul Ialomita nr.14/10.03.2022 are ca scop actualizarea si completarea Contractului de delegare prin includerea modificarilor privind actualizarea redeventei pentru anii 2023 si 2024, introducerea tarifelor aprobate prin Hotararea AGA ADI ECOO 2009 nr.32/21.10.2025 si actualizarea Anexei nr.1 - Regulamentul serviciului si Anexei nr.2 - Caietul de sarcini. Totodata, se modifica si se completeaza inventarul bunurilor si mijloacelor fixe puse la dispozitia operatorului (Anexa nr.3) precum si procesul-verbal de predare primire a bunurilor(anexa nr.4).

Avand in vedere cele prezentate mai sus, se acorda mandatului special domnului Potor Dănuț Alexandru - primarul municipiului Slobozia sa voteze in Adunarea Generala a ADI " ECOO 2009", pentru aprobarea documentelor actualizate.

Față de cele menționate mai sus, vă rugăm să aprobați prezentul proiect de hotărâre.

**VICEPRIMAR I,
MUȘAT Gabriel**





ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Directia Tehnica
Serviciul MSUP
Nr.103775/11.11.2025

Referat de specialitate

Conform prevederilor HCL nr.357/21.12.202, UAT Municipiul Slobozia, are calitatea de asociat cu drepturi depline in cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009" Ialomița. Cu respectarea prevederilor art.6 alin 3 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților republicată, in baza mandatului exprimat prin Hotărârea Consiliului Local a Municipiului Slobozia, ADI ECOO 2009 Ialomița exercita, pe seama si in numele asociatilor, atributiile si drepturile in vederea infiintarii, organizarii si exploatarei serviciului public de salubritate. Astfel, activitatea de salubritate in municipiul Slobozia se desfasoara incepand cu luna Octombrie 2022, in baza Contractului de delegare prin atribuire directa a gestiunii serviciului public de salubritate a deșeurilor municipale în județul Ialomița nr. 14/10.03.2022.

Prin adresa nr.1178/27.10.2025, inregistrata la Primaria Slobozia cu nr.99443/28.10.2025 si completata cu adresa nr.101928/05.11.2025(solicitare de inlocuire - Anexa 3), Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009", care gestioneaza serviciul de salubritate pe raza judetului Ialomița, a transmis solicitarea de acordare mandat special reprezentantului legal al U.A.T, respectiv sa voteze in AGA ADI ECOO 2009, pentru aprobarea urmatoarelor documente:

- Regulamentul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ – teritoriale membre ale A.D.I. ECOO 2009 - actualizat;
- Caietul de sarcini privind activitățile de pe fluxul deșeurilor in județul Ialomița din cadrul serviciului de salubritate a localităților- actualizat;
- Actul adițional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale din județul Ialomița nr. 949/28.12.2023;
- Actul adițional nr. 7 la Contractul de delegare prin atribuire directa a gestiunii serviciului public de salubritate a deșeurilor municipale în județul Ialomița nr. 14/10.03.2022.

Fata de cele expuse anterior, se precizeaza urmatoarele:

1. Actualizarea Regulamentului serviciului este necesara ca urmare a intrarii in vigoare a Ordinului ANRSC nr.97/2025 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului public de salubritate a localitatilor. Documentul a fost adaptat pentru a asigura conformarea cu noile cerinte legale si pentru a include modificarile survenite

in organizarea si desfasurarea serviciului public de salubritate la nivelul ariei de operare.

2. Actualizarea Caietului de sarcini al serviciului public de salubritate este necesara ca urmare a intrarii in vigoare a Ordinului ANRSC nr.98/2025, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor. Documentul a fost adaptat pentru a asigura conformarea cu noile cerinte legale si pentru a include modificarile survenite in organizarea si desfasurarea serviciului public de salubritate la nivelul ariei de operare.

3. Actul aditional nr.2 la Contractul de delegare a gestiunii activitatii de eliminare prin depozitare a deseurilor reziduale din judetul Ialomita nr.949/28.12.2023. Actul aditional are ca scop prelungirea duratei de valabilitate a contractului de delegare a gestiunii pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deseurilor reziduale din judetul Ialomita, in vederea asigurarii continuitatii serviciului public pana la finalizarea procedurii de atribuire a unui nou contract.

4. Actul Aditional nr.7 la Contractul de delegare prin atribuire directa a gestiunii serviciului public de salubritate a deseurilor municipale in judetul Ialomita nr.14/10.03.2022 are ca scop actualizarea si completarea Contractului de delegare prin includerea modificarilor privind actualizarea redeventei pentru anii 2023 si 2024, introducerea tarifelor aprobate prin Hotararea AGA ADI ECOO 2009 nr.32/21.10.2025 si actualizarea Anexei nr.1 - Regulamentul serviciului si Anexei nr.2 - Caietul de sarcini. Totodata, se modifica si se completeaza inventarul bunurilor si mijloacelor fixe puse la dispozitia operatorului (Anexa nr.3) precum si procesul-verbal de predare primire a bunurilor(anexa nr.4).

Avand in vedere cele prezentate mai sus, propunem acordarea mandatului special domnului Dănuț Alexandru Potor - primarul municipiului Slobozia sa voteze in Adunarea Generala a ADI " ECOO 2009", pentru aprobarea documentelor actualizate.

Se anexeaza:

-adresa nr.1178/27.10.2025, inregistrata la Primaria Slobozia cu nr.99443/28.10.2025, completata cu solicitarea de inlocuire Anexa 3, transmisa prin email si inregistrata cu nr.101928/05.11.2025;

- Regulamentul serviciului public de salubritate in unitatile administrativ - teritoriale membre ale A.D.I. ECOO 2009 - Anexa 1 la HCL;

- Caietul de sarcini privind activitatile de pe fluxul deseurilor in judetul Ialomita din cadrul serviciului de salubritate a localitatilor- Anexa 2 la HCL;

- Actul aditional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii activitatii de eliminare prin depozitare a deseurilor reziduale din judetul Ialomita nr. 949/28.12.2023- Anexa 4 la HCL;

- Actul aditional nr. 7 la Contractul de delegare prin atribuire directa a gestiunii serviciului public de salubritate a deseurilor municipale in judetul Ialomita nr. 14/10.03.2022- Anexa 3 la HCL.

Director executiv,
Draguta IORGA

Consilier juridic,
Iulia Elena ERCUS

Şef serviciu MSUP,
Mihaela NEAGU

Intocmit/Redactat
Constanța RADUCANU

Subiect: Fwd: Fwd: Solicitare acordare mandat special reprezentantului legal al U.A.T. să voteze în AGA A.D.I. ECOO 2009 aprobarea documentelor

de la: "Mihaela Neagu [Municipiul Slobozia]" <mihaela.neagu@municipiulslobozia.ro>

Data: 28.10.2025, 15:57

Către: constanta.raducanu@municipiulslobozia.ro

----- Mesaj redirectionat -----

Subiect: Fwd: Solicitare acordare mandat special reprezentantului legal al U.A.T. să voteze în AGA A.D.I. ECOO 2009 aprobarea documentelor

Data: Tue, 28 Oct 2025 15:52:34 +0200

de la: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLOBOZIA <office@municipiulslobozia.ro>

Către: Mihaela Neagu [Municipiul Slobozia] <mihaela.neagu@municipiulslobozia.ro>

INFORMARE - nr 99443 din 28.10.2025

----- Mesaj redirectionat -----

Subiect: Solicitare acordare mandat special reprezentantului legal al U.A.T. să voteze în AGA A.D.I. ECOO 2009 aprobarea documentelor

Data: Tue, 28 Oct 2025 15:46:05 +0200

de la: office@adiectoo-2009.ro

Către: 'Moldoveni' <primariamoldoveniil@yahoo.com>, 'Jilavele' <jilavele@yahoo.com>, 'Maia' <primariamaiia@yahoo.com>, 'Movilita' <primariamovilita@yahoo.com>, 'Primaria Giurgeni' <comunagiurgeni@gmail.com>, 'Primaria Movila' <primariamovila@yahoo.com>, 'Radulesti' <primaria.radulesti@yahoo.com>, 'Grindu' <primgrindu@yahoo.com>, 'Gheorghe Lazar' <primariagheorghelazar@gmail.com>, 'Sinesti' <primaria_sinesti_il@yahoo.com>, 'Dinu Alexandru' <primariakogalniceanu@yahoo.com>, 'Primaria Marculesti' <primariamarculesti@yahoo.com>, 'Primaria Suditi' <primariasuditi@yahoo.com>, 'Primaria Saveni' <primariasaveni@yahoo.com>, 'Yahoo' <primaria_platonesti@yahoo.com>, 'Primaria Ograda' <primaria_ograda@yahoo.com>, 'Adincata' <primar@adincata.ro>, 'Axintele' <primaria_axintele@yahoo.com>, 'Valea Macrisului' <valeamacrisului@yahoo.com>, 'Primaria Ciulnita' <primariaciulnita@yahoo.com>, 'Buesti' <primariabuestiil@yahoo.com>, 'Colelia' <primariacolelia@yahoo.com>, 'Cosereni' <primariacosereni@yahoo.com>, 'Amara' <consiliullocalamara@yahoo.com>, 'Slobozia Primaria' <office@municipiulslobozia.ro>, 'Dragoesti' <dragoesti@yahoo.com>, 'Rosiori Consiliul Local' <consiliullocalrosiori@yahoo.com>, 'Fierbinti' <primariafierbinti@yahoo.com>, 'Primaria Tandarei' <primaria_tandarei@yahoo.com>, 'Primaria Gheorghe Doja - Ialomita' <primaria_gh_doja@yahoo.com>, 'Barcanesti' <clbarcanesti@yahoo.com>, 'Albesti' <albestiprimaria@yahoo.com>, 'Armasesti' <prim_armasesti@yahoo.com>, 'Ciocirlia'

[<primciocarlia@yahoo.com>](mailto:primciocarlia@yahoo.com), 'Facaeni' [<clfacaeni@yahoo.com>](mailto:clfacaeni@yahoo.com), 'Bordusani' [<primaria.bordusani@yahoo.com>](mailto:primaria.bordusani@yahoo.com), 'Fetești' [<contact@primariafetest.ro>](mailto:contact@primariafetest.ro), 'Munteni Buzău' [<primariamuntenibuzau@yahoo.com>](mailto:primariamuntenibuzau@yahoo.com), 'Sf Gheorghe' [<primariasfghe@yahoo.com>](mailto:primariasfghe@yahoo.com), 'Gârbovi' [<primgarbovi@yahoo.com>](mailto:primgarbovi@yahoo.com), 'Ion Roata' [<primaria_ionroata@yahoo.com>](mailto:primaria_ionroata@yahoo.com), 'Primaria Alexeni' [<primaria_alexeni@yahoo.com>](mailto:primaria_alexeni@yahoo.com), 'Dridu' [<registratura@primariadridu.ro>](mailto:registratura@primariadridu.ro), 'Cazanesti' [<primaria@primariacazanestiil.ro>](mailto:primaria@primariacazanestiil.ro), 'Cosimbesti' [<primaria.cosimbesti@yahoo.com>](mailto:primaria.cosimbesti@yahoo.com), 'Milosesti' [<primaria_milosesti@yahoo.com>](mailto:primaria_milosesti@yahoo.com), 'Reviga' [<prim_reviga@yahoo.com>](mailto:prim_reviga@yahoo.com), 'Primaria Traian' [<primariacomuneitraian@yahoo.com>](mailto:primariacomuneitraian@yahoo.com), 'Yahoo!' [<primaria_bucu@yahoo.com>](mailto:primaria_bucu@yahoo.com), 'Stelnica' [<primaria.stelnica@yahoo.com>](mailto:primaria.stelnica@yahoo.com), 'Balaciu' [<primaria@balaciu.ro>](mailto:primaria@balaciu.ro), 'Sarateni' [<primaria_sarateni@yahoo.com>](mailto:primaria_sarateni@yahoo.com), 'Ciochina Primaria' [<primariaciochina@yahoo.com>](mailto:primariaciochina@yahoo.com), 'Manasia' [<primmanasia@gmail.com>](mailto:primmanasia@gmail.com), 'Primaria Andrasesti' [<primaria.andrasesti.il@gmail.com>](mailto:primaria.andrasesti.il@gmail.com), 'Cocora' [<primariacocorail@yahoo.com>](mailto:primariacocorail@yahoo.com), 'Grivita' [<primariagrivita@yahoo.com>](mailto:primariagrivita@yahoo.com), 'Perieti' [<primariaperieti@yahoo.com>](mailto:primariaperieti@yahoo.com), 'Scinteia' [<contact@primariascanteia.ro>](mailto:contact@primariascanteia.ro), 'Valea Ciorii' [<pvaleaciorii@yahoo.com>](mailto:pvaleaciorii@yahoo.com), 'Gura Ialomitei' [<primaria_guraialomitei@yahoo.com>](mailto:primaria_guraialomitei@yahoo.com), 'Boranesti' [<primaria_boranesti@yahoo.com>](mailto:primaria_boranesti@yahoo.com), 'Salcioara' [<primaria_salcioara@yahoo.com>](mailto:primaria_salcioara@yahoo.com), 'Primaria Vladeni' [<primariavladeniil@gmail.com>](mailto:primariavladeniil@gmail.com), 'Barbulesti' [<primariabarbulesti@yahoo.com>](mailto:primariabarbulesti@yahoo.com), contact@cjjalomita.ro
CC:florindragnea@adieceo-2009.ro, 'Adi Eco' [<adi_ecoo@yahoo.com>](mailto:adi_ecoo@yahoo.com), 'Catalin Grigore' [<catalin.grigore@cicnet.ro>](mailto:catalin.grigore@cicnet.ro), marian.hoinaru@cjjalomita.ro, 'Alinaciobanu' [<alinaciobanu@adieceo2009.ro>](mailto:alinaciobanu@adieceo2009.ro)

Bună ziua!

Prin prezentul vă transmitem adresa nr. 1178/27.10.2025 privitoare la solicitarea de acordare a unui mandat special reprezentantului legal al U.A.T. să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, următoarele:

- Regulamentul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ – teritoriale membre ale A.D.I. ECOO 2009 - Anexa 1 la HCL/HCIJ;
- Caietul de sarcini privind activitățile de pe fluxul deșeurilor în județul Ialomița din cadrul serviciului de salubritate a localităților- Anexa 2 la HCL/HCIJ;
- Actul adițional nr. 7 la Contractul de delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de salubritate a deșeurilor municipale în județul Ialomița nr. 14/10.03.2022- Anexa 3 la HCL/HCIJ;
- Actul adițional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale din județul Ialomița nr. 949/28.12.2023- Anexa 4 la HCL/HCIJ;
- modelul hotărârii privind mandatarea reprezentantului legal al UAT să voteze în AGA A.D.I. ECOO 2009 cele menționate mai sus.

Vă rugăm să transmiteți hotărârea adoptată către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, pe adresa de e-mail office@adieceo-2009.ro.

Cu stimă,

Echipa tehnică,
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009
0722.454.112



— Deleted: Anexa 3_Act adițional nr. 7 la Contract delegare nr. 14_10.03.2022.pdf —

You deleted an attachment from this message. The original MIME headers for the attachment were:

Content-Type: application/pdf;

name="=?UTF-8?Q?Anexa_3=5Fact_adi=C8=9Bional_nr=2E_7_la_Contract_delegare_?=
=?UTF-8?B?bnIuIDE0XzEwLjAzLjIwMjIucGRm?="

Content-Disposition: attachment;

filename*0*=UTF-8''%41%6E%65%78%61%20%33%5F%41%63%74%20%61%64%69%68%9B%69;

filename*1*=%6F%6E%61%6C%20%6E%72%2E%20%37%20%6C%61%20%43%6F%6E%74%72%61;

filename*2*=%63%74%20%64%65%6C%65%67%61%72%65%20%6E%72%2E%20%31%34%5F%31;

filename*3*=%30%2E%30%33%2E%32%30%32%32%2E%70%64%66

Content-Transfer-Encoding: base64

— Atașamente: —

Adresa nr. 1178_27.10.2025.pdf	1.4 MB
Anexa 1_Regulamentul serviciului actualizat.pdf	596 KB
Anexa 2_Caiet de sarcini actualizat.pdf	2.6 MB
Deleted: Anexa 3_Act adițional nr. 7 la Contract delegare nr. 14_10.03.2022.pdf	606 byți
Anexa 4_Act adițional nr. 2 la Contract Delegare nr. 949_28.12.2023.pdf	223 KB
Draft HCL_acordare mandat special.docx	23.9 KB



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO 2009

Str. Vasile Alecsandri, Nr. 14, Mun. Slobozia, Jud. Ialomița
E-mail: office@adiec00-2009.ro
C.I.F. RO26165517

Nr. 1178/27.10.2025

Către: Unitățile Administrativ-Teritoriale membre ale A.D.I. ECO 2009

În atenția: Doamnei Primar/Domnului Primar

Referitor: Mandatarea reprezentantului legal să voteze în AGA A.D.I. ECO 2009 aprobarea documentelor actualizate

Stimată Doamnă Primar/Stimate Domnule Primar,

În vederea conformării cu noile prevederi legislative prin care s-a impus actualizarea documentațiilor aferente serviciului public de salubritate, vă înaintăm spre analiză și aprobare următoarele documente:

1. Regulamentul serviciului de salubritate (actualizat)

Actualizarea a fost necesară ca urmare a apariției **Ordinului A.N.R.S.C. nr. 97/2025**, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților. Noul cadru normativ impune armonizarea regulamentulului local cu prevederile naționale, prin introducerea unor noi reglementări și clarificări privind organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate.

Principalele modificări vizează:

- introducerea reglementărilor pentru toate activitățile definite de art. 2 alin. 3 din Legea nr. 101/2006;
- implementarea instrumentului "plătește pentru cât arunci" va fi aplicat pe raza ariei de delegare prin următoarele: volum, frecvență de colectare și respectarea obligației de colectare separată la sursă;
- reducerea frecvenței de colectare a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor în situația în care se implementează PPCA sau în alte situații, precum colectarea din puncte de colectare tip insule ecologice digitalizate, cu avizul DJSP;
- prin anexa la regulament s-au introdus indicatorii de performanță privind calitatea prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și penalități pentru neîndeplinirea acestor indicatori;
- pentru activitatea de colectare introducerea obligativității derulării de către operator a campaniilor de informare;
- introducerea situațiilor în care operatorii nu au obligația de a colecta pubelele/sacii cu deșeuri dacă utilizatorii, care beneficiază individual de serviciul de salubritate, nu au scos pubele/sacii pe domeniul public, în fața proprietății, la ora și data stabilită/dacă utilizatorii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la pubele/sacii, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului/dacă pubelele/sacii conțin alte categorii/tipuri de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate, iar în această situație utilizatorul va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.
- introducerea obligației operatorului de a întocmi și gestiona baza de date privind cantitatea de CLO transportată la depozitul de deșeuri și/sau utilizată ca material de rambleiere.

2. Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate (actualizat)

Actualizarea Caietului de sarcini a fost necesară ca urmare a intrării în vigoare a **Ordinului A.N.R.S.C. nr. 98/2025**, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Documentul a fost adaptat pentru a asigura conformitatea cu noile cerințe legale și pentru a reflecta modificările survenite în organizarea și desfășurarea serviciului public de salubritate la nivelul U.A.T.-urilor membre ale A.D.I. ECOO 2009.

Principalele modificări aduse Caietului de sarcini sunt:

- introducerea reglementărilor pentru toate activitățile definite de art. 2 alin. 3 din Legea nr. 101/2006;
- definirea obligațiilor serviciului public;
- introducerea obligativității operatorilor privind implementarea standardelor ISO 9001:2015 și 14001:2015 sau echivalent pentru toate activitățile delegate;
- pentru activitatea de colectare introducerea obligativității operatorului de a amenaja o bază de lucru în zona delegată sau în proximitate, unde vor putea fi aduse deșeurile din fluxurile speciale pentru stocare temporară, sortare și valorificare/eliminare;
- Numărul de locuitori din aria de operare se stabilește pe baza datelor de la ultimul recensământ al populației, publicat pe site-ul INS (rezultate definitive: caracteristici demografice - Tabel 1.03.2. POPULAȚIA REZIDENTĂ DUPĂ GRUPĂ DE VÂRSTĂ, PE JUDEȚE ȘI MUNICIPII, ORAȘE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021), ajustat, pentru anii următori, cu un factor de ajustare, care reprezintă raportul dintre populația rezidentă la nivel de județ la data de 1 ianuarie a anului în curs/celui mai recent an și populația rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de județ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022), calculat pentru mediul urban sau, după caz, rural, conform datelor publicate de INS, în baza de date statistice TEMPO - A.1.1. POPULAȚIA REZIDENTĂ, macheta POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă și vârste, sexe și medii de rezidență, macror regiuni, regiuni de dezvoltare și județ- regăsit la Anexa nr. 1;
- Introducerea principiului "plătește pentru cât arunci" în baza dispozițiilor art. 17 alin. (5) din Ordonanță de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor,

3. Actul adițional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale din județul Ialomița nr. 949/28.12.2023

Prezentul act adițional are ca scop **prelungirea duratei de valabilitate a contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale din județul Ialomița**, în vederea **asigurării continuității serviciului public** până la finalizarea procedurii de atribuire a unui nou contract.

Această prelungire este necesară și justificată, având în vedere faptul că, contractul încheiat cu societatea **VIVANI SALUBRIZARE S.A.** expiră la data de 28.12.2025. Pentru a avea un contract de delegare valabil, Asociația a demarat, la data de 22.05.2025, procedura de licitație, însă la această procedură nu au fost depuse oferte până 01.07.2025, procedura fiind anulată.

Procedura a fost reluată la data de 10.09.2025, iar datorită termenelor aferente noii licitații și a faptului că actualul contract de delegare nr. 949/28.12.2023 urmează să expire la 28.12.2025, există riscul depășirii termenului de valabilitate a contractului existent. **Prelungirea este necesară pentru a evita orice întrerupere în prestarea serviciului de salubritate.** Această măsură este temporară, fiind valabilă până la emiterea ordinului de începere a noului contract, rezultat în urma finalizării cu succes a licitației deschise.

4. Act adițional nr. 7 la Contractul de delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de salubritate a deșeurilor municipale în județul Ialomița nr. 14/10.03.2022.

Prezentul act adițional are ca scop **actualizarea și completarea Contractului de delegare prin includerea modificărilor privind actualizarea redevenței pentru anii 2023 și 2024**, introducerea

tarifelor aprobate prin **HAGA nr. 32/21.10.2025**, precum și, în conformitate cu ordinele **ANRSC nr. 97 și 98/2025**, actualizarea regulamentului serviciului (Anexa 1) și a caietului de sarcini (Anexa 2). Totodată, se modifică și se completează inventarul bunurilor (Anexa 3), în care se prezintă bunurile și mijloacele fixe puse la dispoziția operatorului, precum și procesul-verbal de predare-primire a bunurilor (Anexa 4).

Luând în considerare documentele ante-menționate, avem rugămintea de a supune spre aprobare în prima ședință a **Consiliului Local** acordarea unui **mandat special** reprezentantului legal al UAT-ului să voteze în **AGA A.D.I. ECOO 2009: Regulamentul serviciului și Caietul de sarcini actualizate, Actul adițional nr. 2 la Contractul nr. 949/28.12.2023 și Actul adițional nr. 7 la Contractul nr. 14/10.03.2022.**

Conform art. 10 alin. 5¹ din Legea 51/2006, în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale în termen de **30 de zile** de la primirea solicitării, se prezumă ca unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor lor.

Anexat vă transmitem și modelul hotărârii privind mandatarea reprezentantului, care poate suferi orice modificări considerați necesare.

De asemenea, vă rugăm să transmiteți hotărârea adoptată către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, pe adresa de e-mail: office@adiec00-2009.ro.

Cu mulțumiri,

Președinte A.D.I. ECOO 2009,
Marian PAVEL



Redactat,
Alexandru Costin Vasile



Subiect: Fwd: Fwd: Fwd: Solicitare înlocuire Anexa nr. 3

de la: "Mihaela Neagu [Municipiul Slobozia]" <mihaela.neagu@municipiulslobozia.ro>

Data: 05.11.2025, 15:48

Către: constanta.raducanu@municipiulslobozia.ro

----- Mesaj redirectionat -----

Subiect: Fwd: Fwd: Solicitare înlocuire Anexa nr. 3

Data: Wed, 5 Nov 2025 15:46:07 +0200

de la: Cristina PETRESCU [Municipiul Slobozia] <cristina.petrescu@municipiulslobozia.ro>

Către: mihaela.neagu@municipiulslobozia.ro

----- Mesaj redirectionat -----

Subiect: Fwd: Solicitare înlocuire Anexa nr. 3

Data: Wed, 5 Nov 2025 14:22:01 +0200

de la: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLOBOZIA <office@municipiulslobozia.ro>

Către: Cristina PETRESCU [Municipiul Slobozia] <cristina.petrescu@municipiulslobozia.ro>

INFORMARE - nr 101928 din 05.11.2025

----- Mesaj redirectionat -----

Subiect: Solicitare înlocuire Anexa nr. 3

Data: Wed, 5 Nov 2025 14:15:15 +0200

de la: office@adiecoo-2009.ro

Către: 'Moldoveni' <primariamoldoveniil@yahoo.com>, 'Jilavele' <jilavele@yahoo.com>, 'Maia' <primariamaia@yahoo.com>, 'Movilita' <primariamovilita@yahoo.com>, 'Primaria Giurgeni' <comunagiurgeni@gmail.com>, 'Primaria Movila' <primariamovila@yahoo.com>, 'Radulesti' <primaria.radulesti@yahoo.com>, 'Grindu' <primgrindu@yahoo.com>, 'Gheorghe Lazar' <primariagheorghelazar@gmail.com>, 'Sinesti' <primaria_sinesti_il@yahoo.com>, 'Dinu Alexandru' <primariakogalniceanu@yahoo.com>, 'Primaria Marculesti' <primariamarculesti@yahoo.com>, 'Primaria Suditi' <primariasuditi@yahoo.com>, 'Primaria Saveni' <primariasaveni@yahoo.com>, 'Yahoo' <primaria_platonesti@yahoo.com>, 'Primaria Ograda' <primaria_ograda@yahoo.com>, 'Adincata' <primar@adincata.ro>, 'Axintele' <primaria_axintele@yahoo.com>, 'Valea Macrisului' <valeamacrisului@yahoo.com>, 'Primaria Ciulnita'

[<primariaciulnita@yahoo.com>](mailto:primariaciulnita@yahoo.com), 'Buesti' [<primariabuestiil@yahoo.com>](mailto:primariabuestiil@yahoo.com), 'Colelia' [<primariacolelia@yahoo.com>](mailto:primariacolelia@yahoo.com), 'Cosereni' [<primariacosereni@yahoo.com>](mailto:primariacosereni@yahoo.com), 'Amara' [<consiliullocalamara@yahoo.com>](mailto:consiliullocalamara@yahoo.com), 'Slobozia Primaria' [<office@municipiulslobozia.ro>](mailto:office@municipiulslobozia.ro), 'Dragoesti' [<dragoesti@yahoo.com>](mailto:dragoesti@yahoo.com), 'Rosiori Consiliul Local' [<consiliullocalrosiori@yahoo.com>](mailto:consiliullocalrosiori@yahoo.com), 'Fierbinti' [<primariafierbinti@yahoo.com>](mailto:primariafierbinti@yahoo.com), 'Primaria Tandarei' [<primaria_tandarei@yahoo.com>](mailto:primaria_tandarei@yahoo.com), 'Primaria Gheorghe Doja - Ialomita' [<primaria_gh_doja@yahoo.com>](mailto:primaria_gh_doja@yahoo.com), 'Barcanesti' [<clbarcanesti@yahoo.com>](mailto:clbarcanesti@yahoo.com), 'Albesti' [<albestiprimaria@yahoo.com>](mailto:albestiprimaria@yahoo.com), 'Armasesti' [<prim_armasesti@yahoo.com>](mailto:prim_armasesti@yahoo.com), 'Ciocirlia' [<primciocarlia@yahoo.com>](mailto:primciocarlia@yahoo.com), 'Facaeni' [<clfacaeni@yahoo.com>](mailto:clfacaeni@yahoo.com), 'Bordusani' [<primaria.bordusani@yahoo.com>](mailto:primaria.bordusani@yahoo.com), 'Fetești' [<contact@primariafetesti.ro>](mailto:contact@primariafetesti.ro), 'Munteni Buzău' [<primariamuntenibuzau@yahoo.com>](mailto:primariamuntenibuzau@yahoo.com), 'Sf Gheorghe' [<primariasfghe@yahoo.com>](mailto:primariasfghe@yahoo.com), 'Gârbovi' [<primgarbovi@yahoo.com>](mailto:primgarbovi@yahoo.com), 'Ion Roata' [<primaria_ionroata@yahoo.com>](mailto:primaria_ionroata@yahoo.com), 'Primaria Alexeni' [<primaria_alexeni@yahoo.com>](mailto:primaria_alexeni@yahoo.com), 'Dridu' [<registratura@primariadridu.ro>](mailto:registratura@primariadridu.ro), 'Cazanesti' [<primaria@primariacazanestiil.ro>](mailto:primaria@primariacazanestiil.ro), 'Cosimbesti' [<primaria.cosimbesti@yahoo.com>](mailto:primaria.cosimbesti@yahoo.com), 'Milosesti' [<primaria_milosesti@yahoo.com>](mailto:primaria_milosesti@yahoo.com), 'Reviga' [<prim_reviga@yahoo.com>](mailto:prim_reviga@yahoo.com), 'Primaria Traian' [<primariacomuneitraian@yahoo.com>](mailto:primariacomuneitraian@yahoo.com), 'Yahoo!' [<primaria_bucu@yahoo.com>](mailto:primaria_bucu@yahoo.com), 'Stelnica' [<primaria.stelnica@yahoo.com>](mailto:primaria.stelnica@yahoo.com), 'Balaciu' [<primaria@balaciu.ro>](mailto:primaria@balaciu.ro), 'Sarateni' [<primaria_sarateni@yahoo.com>](mailto:primaria_sarateni@yahoo.com), 'Ciochina Primaria' [<primariaciochina@yahoo.com>](mailto:primariaciochina@yahoo.com), 'Manasia' [<primmanasia@gmail.com>](mailto:primmanasia@gmail.com), 'Primaria Andrasesti' [<primaria.andrasesti.il@gmail.com>](mailto:primaria.andrasesti.il@gmail.com), 'Cocora' [<primariacocorail@yahoo.com>](mailto:primariacocorail@yahoo.com), 'Grivita' [<primariagrivita@yahoo.com>](mailto:primariagrivita@yahoo.com), 'Perieti' [<primariaperieti@yahoo.com>](mailto:primariaperieti@yahoo.com), 'Scinteia' [<contact@primariascanteia.ro>](mailto:contact@primariascanteia.ro), 'Valea Ciorii' [<pvaleaciorii@yahoo.com>](mailto:pvaleaciorii@yahoo.com), 'Gura Ialomitei' [<primaria_guraialomitei@yahoo.com>](mailto:primaria_guraialomitei@yahoo.com), 'Boranesti' [<primaria_boranesti@yahoo.com>](mailto:primaria_boranesti@yahoo.com), 'Salcioara' [<primaria_salcioara@yahoo.com>](mailto:primaria_salcioara@yahoo.com), 'Primaria Vladeni' [<primariavladeniil@gmail.com>](mailto:primariavladeniil@gmail.com), 'Barbulesti' [<primariabarbulesti@yahoo.com>](mailto:primariabarbulesti@yahoo.com), contact@cjialomita.ro

CC: florindragnea@adieceo-2009.ro, 'Adi Eco' [<adi_ecoo@yahoo.com>](mailto:adi_ecoo@yahoo.com), 'Catalin Grigore' [<catalin.grigore@cicnet.ro>](mailto:catalin.grigore@cicnet.ro), marian.hoinaru@cjialomita.ro, 'Alinaciobanu' [<alinaciobanu@adieceo2009.ro>](mailto:alinaciobanu@adieceo2009.ro), diana.roman@cjialomita.ro

Bună ziua!

Prin prezentul, vă adresăm rugămintea de a înlocui anexa 3 din solicitarea nr. 1178/27.10.2025 cu anexa la prezentul e-mail.

Vă mulțumim!

Cu stimă,

Echipa tehnică,
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009
0722.454.112



From: office@adecoo-2009.ro <office@adecoo-2009.ro>

Sent: Tuesday, October 28, 2025 3:46 PM

To: 'Moldoveni' <primariamoldoveniil@yahoo.com>; 'Jilavele' <jilavele@yahoo.com>; 'Maia' <primariamaia@yahoo.com>; 'Movilita' <primariamovilita@yahoo.com>; 'Primaria Giurgeni' <comunagiurgeni@gmail.com>; 'Primaria Movila' <primariamovila@yahoo.com>; 'Radulesti' <primaria.radulesti@yahoo.com>; 'Grindu' <primgrindu@yahoo.com>; 'Gheorghe Lazar' <primariagheorghelazar@gmail.com>; 'Sinesti' <primaria_sinesti_il@yahoo.com>; 'Dinu Alexandru' <primariakogalniceanu@yahoo.com>; 'Primaria Marculesti' <primariamarculesti@yahoo.com>; 'Primaria Suditi' <primariasuditi@yahoo.com>; 'Primaria Saveni' <primariasaveni@yahoo.com>; 'Yahoo' <primaria_platonesti@yahoo.com>; 'Primaria Ograda' <primaria_ograde@yahoo.com>; 'Adincata' <primar@adincata.ro>; 'Axintele' <primaria_axintele@yahoo.com>; 'Valea Macrisului' <valeamacrisului@yahoo.com>; 'Primaria Ciulnita' <primariaciulnita@yahoo.com>; 'Buesti' <primariabuestiil@yahoo.com>; 'Colelia' <primariacolelia@yahoo.com>; 'Cosereni' <primariacosereni@yahoo.com>; 'Amara' <consiliullocalamara@yahoo.com>; 'Slobozia Primaria' <office@municipiulslobozia.ro>; 'Dragoesti' <dragoesti@yahoo.com>; 'Rosiori Consiliul Local' <consiliullocalrosiori@yahoo.com>; 'Fierbinti' <primariafierbinti@yahoo.com>; 'Primaria Tandarei' <primaria_tandarei@yahoo.com>; 'Primaria Gheorghe Doja - Ialomita' <primaria_gh_doja@yahoo.com>; 'Barcanesti' <clbarcanesti@yahoo.com>; 'Albesti' <albestiprimaria@yahoo.com>; 'Armasesti' <prim_armasesti@yahoo.com>; 'Ciocirlia' <primciocirlia@yahoo.com>; 'Facaeni' <clfaceni@yahoo.com>; 'Bordusani' <primaria.bordusani@yahoo.com>; 'Fetești' <contact@primariafetești.ro>; 'Munteni Buzău' <primariamuntenibuzau@yahoo.com>; 'Sf Gheorghe' <primariasfghe@yahoo.com>; 'Gârbovi' <primgarbovi@yahoo.com>; 'Ion Roata' <primaria_ionroata@yahoo.com>; 'Primaria Alexeni' <primaria_alexeni@yahoo.com>; 'Dridu' <registratura@primariadridu.ro>; 'Cazanesti' <primaria@primariacazanestiil.ro>; 'Cosimbesti' <primaria.cosimbesti@yahoo.com>; 'Milosesti' <primaria_milosesti@yahoo.com>; 'Reviga' <prim_reviga@yahoo.com>; 'Primaria Traian' <primariacomuneitraian@yahoo.com>; 'Yahoo!' <primaria_bucu@yahoo.com>; 'Stelnica' <primaria.stelnica@yahoo.com>; 'Balaciu' <primaria@balaciu.ro>; 'Sarateni' <primaria_sarateni@yahoo.com>; 'Ciochina Primaria' <primariaciochina@yahoo.com>; 'Manasia' <primmanasia@gmail.com>; 'Primaria Andrasesti' <primaria.andrasesti.il@gmail.com>; 'Cocora' <primariacocorail@yahoo.com>; 'Grivita' <primariagrivita@yahoo.com>; 'Perieti' <primariaperieti@yahoo.com>; 'Scinteia' <contact@primariascanteia.ro>; 'Valea Ciorii' <pvaleaciorii@yahoo.com>; 'Gura Ialomitei' <primaria_guraialomitei@yahoo.com>; 'Boranesti' <primaria_boranesti@yahoo.com>; 'Salcioara' <primaria_salcioara@yahoo.com>; 'Primaria Vladeni' <primariavladeniil@gmail.com>; 'Barbulesti' <primariabarbulesti@yahoo.com>; 'contact@cjialomita.ro' <contact@cjialomita.ro>

Cc: 'florindragnea@adecoo-2009.ro' <florindragnea@adecoo-2009.ro>; 'Adi Eco' <adi_ecoo@yahoo.com>; 'Catalin Grigore' <catalin.grigore@cicnet.ro>; 'marian.hoinaru@cjialomita.ro' <marian.hoinaru@cjialomita.ro>; 'Alinaciobanu' <alinaciobanu@adecoo2009.ro>

Subject: Solicitare acordare mandat special reprezentantului legal al U.A.T. să voteze în AGA A.D.I. ECOO 2009 aprobarea documentelor

Bună ziua!

Prin prezentul vă transmitem adresa nr. 1178/27.10.2025 privitoare la solicitarea de acordare a unui mandat special reprezentantului legal al U.A.T. să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, următoarele:

- Regulamentul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ – teritoriale membre ale A.D.I. ECOO 2009 - Anexa 1 la HCL/HCIJ;
- Caietul de sarcini privind activitățile de pe fluxul deșeurilor în județul Ialomița din cadrul serviciului de salubritate a localităților- Anexa 2 la HCL/HCIJ;
- Actul adițional nr. 7 la Contractul de delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de salubritate a deșeurilor municipale în județul Ialomița nr. 14/10.03.2022- Anexa 3 la HCL/HCIJ;
- Actul adițional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale din județul Ialomița nr. 949/28.12.2023- Anexa 4 la HCL/HCIJ;
- modelul hotărârii privind mandatarea reprezentantului legal al UAT să voteze în AGA A.D.I. ECOO 2009 cele menționate mai sus.

Vă rugăm să transmiteți hotărârea adoptată către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, pe adresa de e-mail office@adiecoo-2009.ro.

Cu stimă,

Echipa tehnică,
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009
0722.454.112



— Atașamente: —

Anexa 3_Act adițional nr. 7 la Contract de delegare nr. 14_10.03.22.pdf

3.8 MB

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC
DE SALUBRIZARE ÎN UNITĂȚILE
ADMINISTRATIV - TERITORIALE MEMBRE
ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ ECOO 2009**

Capitolul I

Dispoziții generale

Secțiunea 1

Domeniul de aplicare

Articolul 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul județului Ialomița, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță ai serviciului, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubritate care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unități administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Prestarea activităților specifice serviciului de salubritate se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, de către operatori licențiați A.N.R.S.C., după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Articolul 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeurii nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeurii și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

h) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeurii;

i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeurii nepericuloase;

(2) Prezentul regulament se aplică și serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum și activităților de colectare a deșeurilor abandonate ocazional, respectiv:

a) colectarea și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;

b) colectarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, în afara campaniilor regulate de colectare;

- c)colectarea deșeurilor provenite de la evenimente publice, precum bălciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte evenimente similare;
- d)colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor;
- e)colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice.

Articolul 3

(1)Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a)protecția sănătății populației;
- b)autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c)responsabilitatea față de cetățeni;
- d)conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e)asigurarea calității și continuității serviciului;
- f)tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g)nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h)transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i)administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j)securitatea serviciului;
- k)dezvoltarea durabilă.

(2)Operatorii întocmesc proceduri operaționale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

(3)La solicitarea operatorilor, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 sprijină operatorii în procesul de încredințare a deșeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile art. 12 alin. (10) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;

4.4. CLO - "Compost Like Output" - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot și reducerea nivelului de acizi grași, utilizat pentru straturile de suport și de acoperire a depozitelor de deșeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conține material contaminant față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost;

4.5. compost - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob;

4.6. compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură în procesul biologic;

- 4.7. colectare - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.8. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.9. delegatar - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, în asociere, prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubritate și în contractul de delegare;
- 4.10. depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.11. deșeuri - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.12. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.13. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;
- 4.14. deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;
- 4.15. deșeuri municipale, care cuprind deșeuri menajere și similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:
- a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
 - b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.
- 4.16. deșeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.17. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;
- 4.18. deșeuri reciclabile - deșeuri care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocessat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocessarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocessarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;
- 4.19. deșeuri reziduale - fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);
- 4.20. deșeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;
- 4.21. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.22. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.23. deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;
- 4.24. digestat - conform prevederilor pct. 1 lit. i) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă material lichid sau semisolid igienizat și stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;

- 4.25. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.26. gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
- 4.27. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.28. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în Anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.29. instalație de tratare mecano-biologică - conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât și cea biologică, din care rezultă deșeuri cu potențial de valorificare, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri;
- 4.30. instalație integrată de tratare - conform prevederilor pct. 41 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor care implică cel puțin două activități ale serviciului de salubritate și care asigură tratarea deșeurilor colectate separat, în două trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, și cea biologică anaerobă și/sau aerobă. În funcție de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice al/ale instalației integrate de tratare, din instalație pot rezulta, după caz: deșeuri cu potențial de valorificare prin reciclare, compost, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică și biologică;
- 4.31. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.32. insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deșeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism și împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, și modul GSM pentru transmisie de date;
- 4.33. licență - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.34. producător de deșeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.35. reciclare - conform prevederilor pct. 27 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.36. RDF - "Refuse Derived Fuel" - conform prevederilor pct. 42 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă mixtură provenită din deșeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și co-incinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;
- 4.37. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.38. reziduuri - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- 4.39. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.40. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.41. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.42. SRF - "Solid Recovery Fuel" - conform prevederilor pct. 43 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă produs rezultat din tratarea deșeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalațiile de incinerare și co-incinerare a deșeurilor, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.43. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.44. tratare - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.45. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.46. valorificare - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.47. valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și prelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

Articolul 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în Planul județean de gestionare a deșeurilor a județului Ialomița.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare/insule ecologice digitalizate de colectare separată a deșeurilor;
- b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e) stații de transfer;
- f) instalații de sortare;
- g) instalații de compostare;
- h) instalații de digestie anaerobă;
- i) instalații de tratare mecano-biologică;
- j) instalații integrate de tratare;
- k) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
- l) depozite de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale.

(3) Prestarea activităților de salubritate prin intermediul componentelor sistemelor de salubritate se va realiza de către operatori numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu.

Articolul 6

Operatorii serviciului de salubritate au obligația:

- a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare a activității/activităților specifice serviciului de salubritate, stabiliți de către asociația de dezvoltare intercomunitară cu respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară și/sau către autoritățile competente ale administrației publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;
- c) să organizeze o evidență a cantităților de deșeuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemului informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

Secțiunea a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

Articolul 7

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului cu respectarea programului aprobat de autoritățile administrației publice locale și a prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare.

Secțiunea a 3-a

Obligații privind documentația tehnică

Articolul 8

Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorilor în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubritate.

Articolul 9

- (1) Fiecare operator va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale și/sau generate din activitatea desfășurată:
 - a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;
 - b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;
 - c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale, dacă este cazul;
 - d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;
 - e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul;
 - h) planurile de revizii și reparații;
 - i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - l) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;
 - m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - o) registrul de sesizări și reclamații.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Articolul 10

- (1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și

urmării calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din planul județean de gestionare a deșeurilor a județului Ialomița.

Articolul 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitară, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

Secțiunea a 4-a Îndatoririle personalului operativ

Articolul 12

(1) Personalul de servicii operative se compune din toți salariații operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de servicii operative se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Articolul 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;
- e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșuri eliminate la depozit;
- f) continuitatea serviciului.

Capitolul II Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

Secțiunea 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Articolul 14

(1) Următoarele fracții/tipuri de deșuri municipale sunt colectate separat:

- a) deșuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, inclusiv deșuri de ambalaje, de la toți producătorii de deșuri și din toate punctele de colectare;
- b) deșuri reziduale, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;

c) biodeșeuri, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;

d) deșeuri textile, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare și/sau, după caz, de la toate punctele/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșeuri, stabilite de către autoritățile administrației publice locale, inclusiv în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase;

e) deșeuri periculoase din deșeurile menajere, de la toți utilizatorii casnici, prin campanii de colectare;

f) deșeuri vegetale uzate, care au devenit improprii consumului alimentar, din punctele de colectare și/sau locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșeuri, stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

(2) Operatorul are obligația să colecteze separat următoarele categorii de deșeuri generate ocazional și/sau care nu pot fi colectate prin sistemele destinate colectării celorlalte fracții/tipuri de deșeuri municipale:

a) deșeuri voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, de la toți utilizatorii, prin campanii de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale, precum și, contra cost, la solicitarea utilizatorilor;

b) deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la toți utilizatorii casnici, din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau, contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici;

c) deșeurile similare provenite de la evenimentele publice, pe baze contractuale, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeuri abandonate, conform procedurii convenite cu autoritatea administrației publice locale și/sau la solicitarea acesteia.

Articolul 15

(1) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile municipale abandonate și deșeurile din construcții abandonate:

a) lângă punctele de colectare a deșeurilor, conform procedurii de colectare a deșeurilor abandonate convenită cu autoritățile administrației publice locale;

b) pe căile publice de circulație, în cazul în care această operațiune nu a fost atribuită operatorului care prestează măturatul căilor publice, la solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau conform procedurii convenite cu aceasta.

(2) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale, la tarifele aprobate pe baza fișelor de fundamentare întocmite de operator, corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, respectiv deșeuri municipale abandonate sau, după caz, deșeuri din construcții abandonate.

Articolul 16

(1) Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

a) datele/cerințele tehnice ale infrastructurii și utilajelor specifice cu care prestează activitatea;

b) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;

c) originea și destinația fiecărui tip de deșeuri colectate, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale împreună cu autoritatea administrației publice locale și/sau cu asociația de dezvoltare intercomunitară au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității.

Articolul 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, au obligația să separe corect deșeurile municipale pe fracții, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în punctele de colectare și/sau în spațiile special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul.

(2) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare sunt dotate prin grija autorității administrației publice locale, după caz, conform legii, cu recipiente de colectare separată pentru fiecare tip de deșeuri. La gospodăriile individuale colectarea separată a deșeurilor se va face "din poartă în poartă" în recipiente specifice, saci sau alte tipuri de containere care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) În mediul de rezidență rural se poate promova reciclarea la sursă a biodeșeurilor, prin dotarea tuturor utilizatorilor casnici cu unități de compostare individuală, amplasate în incinta gospodăriei. Cantitatea de biodeșeuri reciclate la sursă pe persoană care se ia în considerare de către delegatar la calculul ratei de reciclare nu trebuie să depășească în niciun caz cantitatea medie de deșeuri menajere pe cap de locuitor corespunzătoare indicelui de generare pentru

mediul rural (kg/locuitor/zi), prevăzut în planul județean de gestionare a deșeurilor, conform prevederilor pct. 4 (b) din Metodologia de calcul al biodeșeurilor municipale separate se reciclează la sursă prevăzută în anexa nr. II la Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1.004 a Comisiei din 7 iunie 2019 de stabilire a normelor pentru calculul, verificarea și raportarea datelor privind deșeurile în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Deciziei de punere în aplicare C(2012) 2.384 a Comisiei.

(4) Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Articolul 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării neconforme și/sau fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va solicita unităților administrativ teritoriale/asociației de dezvoltare intercomunitară, suplimentarea capacității de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare/recipientelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru utilizatorii din imobilele de tip condominiu și/sau din alte imobile, care nu dispun de spații interioare pentru colectarea separată a deșeurilor, se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente specifice pentru fiecare tip de deșeu, amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării separate a deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și prevăzute, în cazul în care este fezabil tehnic și economic, cu rigole de preluare a apei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul verifică starea de etanșeitate a recipientelor de colectare și le înlocuiește imediat pe cele care s-au deteriorat din vina sa.

Articolul 19

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat, colectarea în recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

- a) deșeurile reziduale în recipiente de culoare gri/negru;
- b) biodeșeurile în recipiente de culoare maro;
- c) deșeurile de hârtie și carton, curate, în recipiente de culoare albastră;
- d) deșeurile de plastic și metal în recipiente de culoare galbenă;
- e) deșeurile de sticlă albă/colorată în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică;
- f) deșeurile periculoase din deșeurile menajere în containere de culoare roșie;
- g) deșeurile textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deșeuri.

Articolul 20

(1) Fraakțiile de deșeuri municipale colectate separat sunt supuse proceselor de sortare/tratare în vederea reciclării/valorificării.

(2) Este interzisă depozitarea biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Articolul 21

(1) În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul ministrului Ministerului Sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare, evacuarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, colectate în amestec sau separat, de la locurile de producere și punctele de colectare la locul de tratare se face cu frecvența stabilită de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, cu respectarea următoarelor frecvențe minime:

1. În perioada 1 aprilie - 30 septembrie:

a) zilnic, de la punctele de colectare din zona centrală cu blocuri și de la unitățile de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unitățile sanitare cu paturi, creșe și cantinele unităților de învățământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcție de programul de funcționare;

b) de trei ori pe săptămână, de la punctele de colectare din celelalte zone cu blocuri și de la alți utilizatori noncasnici decât cei prevăzuți la lit. a);

c) la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă".

2. În perioada 1 octombrie - 31 martie:

a) de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri și de la toți utilizatorii noncasnici;

b) la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă".

(2) Frecvența de colectare separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor de la case/gospodării individuale prevăzută la alin. (1) poate fi redusă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, în situația în care se implementează instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" sau, în alte situații, precum colectarea din punctele de colectare de tip insule ecologice digitalizate, cu avizul direcției de sănătate publică județeană Ialomița.

Instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" va fi aplicat pe raza ariei de delegare prin următoarele:

- volum;

- frecvență de colectare;

- respectarea obligației de colectare separată la sursă.

(3) Evacuarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat de la locurile de producere și punctele de colectare la stația de sortare/transfer se face la frecvența stabilită de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în funcție de datele istorice privind cantitățile generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor și/sau sacilor în care sunt colectate aceste deșeuri. În lipsa datelor istorice, evacuarea deșeurilor reciclabile se face cu frecvența de:

a) de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din mediul urban;

b) o dată pe săptămână, de la punctele de colectare din mediul rural, pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal, respectiv o dată pe lună pentru deșeurile de sticlă;

c) o dată la două săptămâni, pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal, respectiv o dată pe lună pentru deșeurile de sticlă, de la case/gospodării individuale și de la utilizatorii noncasnici.

(4) Colectarea și transportul deșeurilor textile se face la frecvența stabilită de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri.

(5) Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se face la frecvența stabilită de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri.

Articolul 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectare în recipiente/containerere închise;

b) colectare realizată în saci de plastic asigurați de operator;

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează doar în autospecialele specifice tipurilor de deșeuri care urmează a fi încărcate.

(3) Autospecialele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autospeciale se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autospeciale.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autospecialelor. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autospecială, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autospeciale întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, aferente fracției care trebuie ridicată, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă punctele de colectare sunt abandonate și alte categorii de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate recipientele, acestea vor fi colectate separat de către operator, cu înștiințarea autorității administrației publice locale sau în conformitate cu procedura de colectare/ridicare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu autoritatea administrație publice locale.

(9) La solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau, după caz, conform procedurii convenită cu aceasta, operatorul are obligația să colecteze deșeurile abandonate de pe domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(10) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale la tariful aferent deșeurilor municipale abandonate și/sau, după caz, la tariful aferent deșeurilor din construcții abandonate.

Articolul 23

(1) Operatorul are obligația să ridice toate containerele/pubelele, pline sau parțial pline, care conțin deșeuri separate corespunzător de către utilizatori. După golire, containerele/pubelele trebuie să ajungă la punctul de colectare de unde au fost ridicate sau la locul, de pe domeniul public, din fața proprietății utilizatorului, în cazul colectării "din poartă în poartă". Operatorul va asigura stabilitatea containerelor/pubelelor după golire, prin blocarea roților și închiderea capacului.

(2) Operatorul nu are obligația de a colecta pubelele/sacii cu deșeuri în următoarele situații:

a) dacă utilizatorii, care beneficiază individual de serviciul de salubritate, nu au scos pubele/sacii pe domeniul public, în fața proprietății, la ora și data stabilită;

b) dacă utilizatorii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la pubele/sacii, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;

c) dacă pubelele/sacii conțin alte categorii/tipuri de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate, iar în această situație utilizatorul va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

(3) În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul va amplasa recipiente suplimentare și/sau alte recipiente cu o capacitate mai mare, sau va mări frecvența de colectare, la solicitarea generatorului.

Articolul 24

(1) Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat sunt deșeuri provenite de la populație care au proprietăți toxice, infecțioase, iritante sau sunt capabile să dezvolte, în contact cu alte deșeuri/substanțe, una din proprietățile periculoase prevăzute în Anexa nr. 4 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, precum vopsele, agenți de curățare, solvenți, insecticide și recipientele acestora, mănuși, măști, produse cosmetice uzate și altele deșeuri cu conținut de substanțe periculoase.

(2) Colectarea deșeurilor periculoase menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele/spațiile special amenajate și dotate cu recipiente specifice pentru colectarea acestor deșeuri, stabilite de operator împreună cu delegatarul.

(3) Este interzisă colectarea deșeurilor periculoase menajere în recipientele/containerele pentru colectarea separată a altor categorii de deșeuri.

(4) Programul campaniilor de colectare va fi anunțat, la începutul fiecărui an, în mass-media locală și pe site-ul operatorului. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, operatorul va realiza o nouă informare a utilizatorilor casnici, cu indicarea locației punctelor/spațiilor special amenajate pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere.

(5) Campania de colectare a deșeurilor periculoase menajere se va realiza în toate punctele/spațiile stabilite și/sau direct la mijlocul de transport, pe durata a cel puțin 8 ore, de preferință întruna din zilele de sâmbătă, astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori.

(6) Operatorul va transporta deșeurile periculoase menajere colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și/sau direct la depozitul/instalația de eliminare a deșeurilor periculoase, cu autospeciale destinate transportului deșeurilor periculoase.

(7) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la baza sa de lucru, dotat cu recipiente de stocare adecvate, precum containere pentru deșeuri periculoase de mari dimensiuni, saci și containere pentru deșeuri periculoase solide și pulverulente, butoaie și containere pentru deșeuri periculoase lichide, care să nu permită scurgerea.

(8) Operatorul va asigura eliminarea deșeurilor periculoase menajere stocate temporar la depozitele autorizate pentru eliminarea deșeurilor periculoase, pe baza unui contract încheiat cu operatorul depozitului de deșeuri periculoase, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

(9) Cheltuielile cu gestionarea deșeurilor periculoase menajere vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(10) În vederea reducerii costurilor cu eliminarea deșeurilor periculoase menajere, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile periculoase menajere către alte depozite/instalații de eliminare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de depozitare a deșeurilor periculoase menajere cu operatorii depozitelor/instalațiilor respective.

(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor periculoase menajere din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile speciale de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale colectate;
- d) cantitățile transportate la spațiile de stocare temporară, dacă este cazul;
- e) cantitățile transportate la depozitele de deșeuri periculoase și/sau la instalațiile de incinerare/coincinerare.

Articolul 25

(1) Deșeurile textile din deșeurile municipale colectate separat constau în deșeuri textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici care includ produse precum îmbrăcăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii, și alte asemenea.

(2) Deșeurile textile vor fi colectate periodic, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deșeuri, la solicitarea unităților administrativ-teritoriale. Deșeurile textile pot fi colectate și în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase.

(3) Operatorul va transporta deșeurile textile colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare.

(4) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor textile la baza sa de lucru.

(5) Operatorul va asigura valorificarea/reciclarea deșeurilor textile stocate temporar la instalațiile autorizate de valorificare/reciclare a deșeurilor textile, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor de valorificare/reciclare a deșeurilor textile.

(6) Eliminarea deșeurilor textile nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(7) Cheltuielile cu colectarea, transportul și valorificarea/reciclarea deșeurilor textile vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(8) În vederea reducerii costurilor cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile textile către alte instalații de valorificare/reciclare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de valorificare/reciclare a deșeurilor textile cu operatorii instalațiilor respective.

(9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor textile din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile/zonelor de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale colectate;
- d) cantitățile de deșeuri textile încredințate către operatorii instalațiilor de tratare;
- e) cantitățile de deșeuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

Articolul 26

(1) Deșeurile voluminoase din deșeurile municipale generate ocazional constau în deșeuri solide de dimensiuni mari provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, precum mobilier, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase vor fi colectate periodic de operator, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, în cadrul campaniilor de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea acestor deșeuri prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport, stabilite de către autoritățile administrației publice locale. Operatorul va factura delegatarul pe baza cantităților colectate la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase.

- (3) În cazul campaniilor de colectare, deșeurile voluminoase sunt depuse de către utilizatori în locurile indicate de operator sau direct la mijlocul de transport, a căror locație și interval orar de colectare/staționare sunt aduse la cunoștința utilizatorilor, în mass-media locală și pe site-ul operatorului.
- (4) Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase va fi anunțat, la începutul fiecărui an, iar ulterior cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare.
- (5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la utilizator, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase.
- (6) Operatorul va transporta deșeurile voluminoase colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri voluminoase nevalorificabilă.
- (7) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.
- (8) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase.
- (9) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile voluminoase către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase cu operatorii instalațiilor respective.
- (10) Eliminarea deșeurilor voluminoase nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.
- (11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:
 - a) data în care s-a realizat colectarea;
 - b) locațiile/zonile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
 - c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, la solicitarea acestora;
 - d) cantitățile de deșeuri voluminoase încredințate către operatorii instalațiilor de sortare/tratare;
 - e) cantitățile de deșeuri voluminoase nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

Articolul 27

- (1) Deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt deșeuri generate ocazional din activități/lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, care nu necesită emiterea unei autorizații de construire/desființare. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.
- (2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se realizează numai în containere standardizate acoperite sau în saci, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.
- (3) În vederea colectării de către operator, deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt aduse de utilizatorii casnici în locurile/spațiile stabilite de către autoritățile administrației publice locale, prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport.
- (4) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se poate face și direct de la utilizatorul casnic, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe.
- (5) Deșeurile care conțin azbest nu se amestecă cu celelalte deșeuri din construcții și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.
- (6) Deșeurile periculoase din deșeurile din construcții provenite de la populație sunt colectate prin sistemul de colectare separată a deșeurilor periculoase menajere implementat la nivelul localității.
- (7) Transportul deșeurilor din construcții se efectuează cu mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc împrăștierea acestora sau degajarea prafului.
- (8) Operatorul va transporta deșeurile din construcții colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri din construcții nevalorificabilă.
- (9) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.
- (10) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor din construcții stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.
- (12) Eliminarea deșeurilor din construcții nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(13) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, sortare/valorificare și depozitare) vor fi acoperite din tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, aprobat de delegatar.

(12) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor din construcții, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile din construcții către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții cu operatorii instalațiilor respective.

(13) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, la solicitarea acestora;
- d) cantitățile de deșeuri din construcții încredințate către operatorii stațiilor de sortare/concasare;
- e) cantitățile de deșeuri din construcții nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

(13) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

Articolul 28

(1) Transportul fracțiilor de deșeuri se realizează de către operator numai cu autospeciale destinate categoriei de deșeuri colectate separat, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autospeciilor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autospeciile care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autospeciile trebuie să aibă dimensiunile și capacitatea de transport adaptate la condițiile de drum existente în localitate, precum și la structura arhitecturală a diferitelor clădiri.

(5) Personalul operativ care deservește autospeciile trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Autospeciile se vor deplasa pe traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului. Pentru minimizarea cheltuielilor cu transportul deșeurilor, delegatarul are dreptul să solicite operatorului să transporte deșeurile colectate către stații de transfer.

(7) Asociația de dezvoltare intercomunitară ECOO 2009 stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 6:00 - 22:00, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la punctele/spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului pe traseele cu trafic intens străbătute de autospeciale, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale în intervalul orar 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, inclusiv din punct de vedere al asigurării liniștii publice și costurilor suplimentare suportate de către operator.

(9) Autospeciile vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare. Apele uzate provenite din spălatul autospeciilor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Articolul 29

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico- edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autospeciilor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, autoritatea administrației publice locale cu cel puțin 24 ore înainte, trebuie să anunțe utilizatorii și operatorul despre situația intervenită, durata acesteia și punctele de colectare, care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație delegatarului și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Articolul 30

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, agreate de către autoritățile administrației publice locale;
- c) să ridice în totalitate deșeurile și să nu le abandoneze pe traseu, inclusiv cele existente pe traseul de colectare și transport, la solicitarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 sau conform procedurii convenite cu aceasta;
- d) să informeze populația privind colectarea separată corectă a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare agreate cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009.
- e) să efectueze determinările de compoziție a deșeurilor și indicele de generare al deșeurilor menajere aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene "Metodologia pentru analiza deșeurilor solide - SWA-Tool" sau a unui standard național și/sau european în vigoare, convenite cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009.

Secțiunea a 2-a

Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Articolul 31

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locații de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al persoanelor fizice, identificabile teritorial, administrativ și juridic, dotate cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile și cantitățile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.

(2) Prin centrele de colectare prin aport voluntar se asigură, în principal, preluarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și a altor categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, deșeuri textile, envelope uzate, uleiuri vegetale folosite, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări, alte tipuri de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

Articolul 32

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar funcționează pe baza unui regulament local elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente: regulile generale de organizare și funcționare, obligațiile operatorului/angajaților acestuia, obligațiile utilizatorilor, tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate, cu titlu gratuit, de persoanele fizice la centrul/centrelor de colectare prin aport voluntar.

(2) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșeuri municipale, colectate prin centrul/centrelor de colectare prin aport voluntar, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeuri să fie suportate de producători.

(3) Accesul persoanelor fizice în incinta centrului de colectare prin aport voluntar este permis doar în prezența personalului operatorului, care va indica locul de descărcare/stocare temporară a deșeurilor pe amplasament.

Articolul 33

(1) Centrul de colectare prin aport voluntar va fi dotat cu un număr suficient de containere și recipiente specifice fiecărei categorii de deșeuri ce urmează a fi colectată.

(2) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container/recipient.

Articolul 34

(1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura evidența:

- a) cantităților de deșeuri recepționate de la fiecare persoană fizică, pe categorii de deșeuri;
- b) cantităților totale recepționate, pe categorii de deșeuri;
- c) cantităților totale de deșeuri încredințate în vederea tratării, reciclării, valorificării și/sau eliminării, pe categorii de deșeuri;

- d) cantităților de deșeuri reziduale/reziduuri eliminate și/sau valorificate, rezultate din fiecare proces de tratare desfășurat în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar, dacă este cazul;
 - e) cantităților de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.
- (2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

Articolul 35

Centrele de aport voluntar trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Secțiunea a 3-a

Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer

Articolul 36

În vederea optimizării costurilor de transport a fracțiilor de deșeuri colectate separat se vor utiliza stații de transfer care să permită stocare temporară a deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Articolul 37

La stația de transfer sunt acceptate numai deșeurile predate de către operatorii cărora unitatea administrativ-teritorială le-a atribuit prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Articolul 38

(1) Operatorul stației/stațiilor de transfer va asigura transportul fracțiilor de deșeuri stocate temporar, fără amestecarea acestora, de la stația de transfer către stația de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeuri stabilite de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009.

(2) Operatorul are obligația să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte categoriile/tipurile de deșeuri transportate, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii. Este interzisă abandonarea deșeurilor pe traseu.

(3) Transferul deșeurilor se efectuează cu autovehicule special destinate categoriei de deșeuri transportate, acoperite, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(4) La stabilirea intervalului orar de transfer a deșeurilor se va avea în vedere încadrarea în intervalul orar de funcționare al instalațiilor de tratare și/sau de eliminare finală a deșeurilor.

Articolul 39

Stocarea temporară în stația de transfer a deșeurilor reziduale și biodeșeurilor se face în funcție de capacitatea de stocare, dar nu mai mult de 48 de ore.

Articolul 40

Operatorul stației de transfer va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului care încredințează deșeurile, unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare fracție/categorie de deșeuri;
- c) cantitățile și categoriile de deșeuri transferate/transportate către stația de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeuri;
- d) cantitățile de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

Articolul 41

Spațiile în care se desfășoară activitatea de transfer trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Secțiunea a 4-a

Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare

Articolul 42

(1) Sortarea deșeurilor municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă în stațiile de sortare se realizează numai de către operatorii stațiilor de sortare care au contract de delegare încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 de pe raza unitatilor/subdiviziunea administrativ- teritorială de unde provin deșeurile.

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale transportă deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la spațiile de stocare temporară special amenajate în incinta stațiilor de sortare, pe categorii de deșeuri.

(3) Operatorul stației de sortare are dreptul să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în stația de sortare cât și la locul de descărcare.

(4) În cazul în care operatorul stației de sortare constată că deșeurile nu corespund codurilor de deșeuri 20 01 și 15 01, impuse de legislația în vigoare, sau au un grad de impurificare cu materiale/deșeuri neconforme mai mare decât cel aferent indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare prevăzut în actul de atribuire al activității, acesta are dreptul să respingă preluarea deșeurilor și să sesizeze autoritatea contractantă, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare.

Articolul 43

(1) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, conform cerințelor din caietul de sarcini și specificațiilor tehnice pentru cerințele de calitate aplicabile deșeurilor sortate.

(2) Operatorii stațiilor de sortare asigură predarea deșeurilor sortate către operatorii instalațiilor de reciclare, precum și transportul reziduurilor rezultate din procesul de sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Articolul 44

(1) Operatorul stației de sortare va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare tip/categorie de deșeuri;

c) cantitățile de deșeuri sortate, pe tipuri de materiale;

d) cantitățile de reziduuri rezultate din procesul de sortare;

e) cantitățile de deșeuri sortate încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare, pe tipuri de materiale;

f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) veniturile realizate din valorificarea deșeurilor reciclabile sortate;

h) costurile suportate pentru valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri sortate, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Articolul 45

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Articolul 46

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat, în stațiile/instalațiile de sortare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

Secțiunea a 5-a

Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologică sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare

Articolul 47

(1) În cadrul stației/instalațiilor de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, deșeurile reziduale colectate separat sau în amestec cu biodeșeurile, astfel încât să se asigure reducerea volumului acestora și un grad cât mai mare de recuperare/valorificare a fracției de materiale reciclabile și a fracției organice rezultate în urma tratării mecanice.

(2) Nu sunt acceptate la instalațiile de tratare mecano-biologică deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și deșeurile periculoase.

Articolul 48

- (1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile reziduale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.
- (2) Deșeurile cu potențial de valorificare prin reciclare recuperate în urma procesului de tratare/separare mecanică vor fi colectate, stocate temporar și încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare.

Articolul 49

- (1) Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din fracția organică fermentabilă să se obțină deșeuri tratate cu potențial de valorificare și/sau o fracție biostabilizată/biouscată, inertă din punct de vedere biologic, ce poate fi transportată la depozit pentru a fi utilizată ca material de acoperire sau valorificată ca material pentru rambleiere.
- (2) Fracția inertă rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită și transformată prin procedee de tratare suplimentare în produs RDF/SRF cu potențial de valorificare energetică, utilizat drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și co-incinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie.
- (3) Operatorul stației/installațiilor de tratare mecano-biologică va detalia în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri trimisă la depozit să fie minimă, iar ținta de deviere de la depozitare prevăzută de actele normative incidente să fie atinsă.

Articolul 50

- (1) Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare mecano-biologică trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.
- (2) Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.
- (3) Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate de către operator conform prevederilor din autorizația de gospodărire a apelor.

Articolul 51

- (1) Operatorul instalațiilor/stației de tratare mecano-biologică va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:
 - a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile reziduale, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;
 - b) cantitatea totală de deșeuri reziduale recepționată, de la fiecare operator;
 - c) cantitatea de deșeuri reciclabile rezultată din tratarea mecanică a deșeurilor reziduale;
 - d) producția de biogaz și cantitatea de digestat rezultată din tratarea anaerobă a fracției biologice, dacă este cazul;
 - e) cantitatea de CLO transportată la depozitul de deșeuri și/sau utilizată ca material de rambleiere;
 - f) cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
 - g) cantitatea de RDF și/sau SRF încredințată operatorilor instalațiilor de incinerare și co-incinerare, dacă este cazul;
- (2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri, RDF, SRF, CLO, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Articolul 52

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare mecano-biologică realizată prin intermediul instalațiilor de tratare mecano-biologică din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

Secțiunea a 6-a

Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare

Articolul 53

- (1) În cadrul stației/installației de compostare se acceptă numai biodeșeurile colectate separat.
- (2) Din tratarea aerobă a biodeșeurilor rezultă compost care poate fi introdus pe piață și/sau utilizat ca fertilizant în agricultură și la ameliorarea solurilor, în conformitate cu categoriile de folosință prevăzute în Legea nr. 181/2020.

(3) Materialul care în urma procesului de compostare nu îndeplinește cerințele categoriilor de folosință poate fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operațiunii acesta este neconform, este eliminat în conformitate cu legislația de mediu.

Articolul 54

(1) Operatorul stației/instalației de compostare va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;
- c) cantitățile de compost rezultate, pe categorii de folosință;
- d) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare;
- e) cantitățile de compost introduse pe piață și/sau utilizate în agricultură;
- f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeuri, precum și de compost, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Articolul 55

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare aerobă trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Articolul 56

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de compostare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

Secțiunea a 7-a

Tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă

Articolul 57

În cadrul instalațiilor de digestie anaerobă se acceptă biodeșeurile colectate separat.

Articolul 58

- (1) Principalele produse rezultate din tratarea anaerobă a biodeșeurilor sunt biogazul și digestatul.
- (2) Biogazul este utilizat, în principal, la producerea de energie electrică și/sau termică pentru acoperirea consumului propriu de energie în instalațiile de digestie anaerobă, surplusul putând fi comercializat, în condițiile legii.
- (3) Digestatul reprezintă substratul de material rămas după descompunerea materiei organice, în lipsa oxigenului, bogat în nutrienți și utilizat ca produs reciclat la tratarea solului și/sau ca îngrășământ în agricultură.

Articolul 59

(1) Operatorul instalațiilor de digestie anaerobă a biodeșeurilor va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;
- c) producția de biogaz rezultată;
- d) producția de energie electrică și/sau termică;
- e) energia electrică și/sau termică comercializată, dacă este cazul;
- f) cantitățile de digestat rezultate, pe categorii de folosință;
- g) cantitățile de digestat încredințate pentru a fi utilizate în agricultură și/sau pentru tratarea solului;
- h) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de digestie anaerobă;
- i) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeuri, precum și de digestat, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Articolul 60

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare anaerobă trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Articolul 61

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de digestie anaerobă din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

Secțiunea a 8-a

Tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată

Articolul 62

(1) Instalațiile de incinerare cu eficiență energetică ridicată sunt instalații de incinerare cu un randament energetic egal sau mai mare decât 0,65, destinate în principal tratării deșeurilor municipale solide și clasificate la operațiunea de valorificare R1 din Anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Operatorul instalațiilor de incinerare a deșeurilor municipale are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special, cu privire la autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și să obțină licența pentru prestarea activității, în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.

(3) Operatorul are obligația să accepte la incinerare numai deșeurile municipale provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență.

Articolul 63

Înainte de acceptarea deșeurilor municipale în instalațiile de incinerare, operatorul are obligația să culeagă informații și să cunoască:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor care urmează a fi primite din fiecare unitate administrativ-teritorială/zonă de colectare;
- b) caracteristicile periculoase ale deșeurilor municipale ce urmează a fi recepționate, substanțele cu care acestea nu pot fi amestecate și măsurile de precauție/prevenire ce trebuie luate în momentul recepției, pentru a se evita poluarea aerului, a solului, a apelor de suprafață și a apelor subterane, precum și alte efecte negative asupra mediului, mirosurile, zgomotul și riscurile directe pentru sănătatea umană.

Articolul 64

Operatorul care transportă și descarcă deșeurile la instalațiile de incinerare are obligația:

- a) să dețină toate documentele necesare pentru transportul deșeurilor, din care să rezulte sursa de proveniență (unitatea administrativ-teritorială), categoriile de deșeuri transportate cu indicarea codurilor de deșeuri, precum și alte date care dovedesc îndeplinirea criteriilor de acceptare la instalațiile de incinerare;
- b) să respecte procedurile interne ale operatorului instalațiilor de incinerare cu privire la recepția și descărcarea deșeurilor transportate în incinta acestora, cu respectarea traseului indicat și a regulilor de circulație;
- c) să respecte și să aplice prevederile legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor, precum și regulile interne și instrucțiunile proprii ale operatorului instalațiilor de incinerare aduse la cunoștință sub orice formă, în special cele referitoare la interdicția fumatului, lucrul cu focul deschis și blocarea căilor de acces/circulație.

Articolul 65

(1) În vederea recepționării deșeurilor, operatorul instalațiilor de incinerare are dreptul:

- a) să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în instalațiile de incinerare cât și la locul de descărcare, pentru a verifica dacă deșeurile predate/descărcate sunt conforme cu categoriile de deșeuri prevăzute în documentele de transport;
- b) de a preleva probe, de fiecare dată când consideră necesar, în prezența operatorului care transportă deșeurile, precum și de a efectua analiza caracteristicilor deșeurilor în laboratoare autorizate, în vederea verificării conformității deșeurilor transportate cu natura, categoriile de deșeuri și/sau cu condițiile legale de acceptare la incinerare;
- c) să sesizeze autoritatea contractantă cu privire la respingerea preluării în instalațiile de incinerare a deșeurilor care nu sunt conforme cu natura și categoriile de deșeuri prevăzute în documentele de transport, în autorizația/autorizația integrată de mediu și/sau care nu îndeplinesc condițiile legale pentru a fi acceptate la incinerare, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare.

(2) Operatorul instalațiilor de incinerare are obligația să sesizeze de îndată autoritățile competente din domeniul protecției mediului dacă deșeurile transportate/descărcate prezintă caracteristici periculoase de altă natură decât cele specifice deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și/sau sursa de proveniență este incertă sau necunoscută.

Articolul 66

Operatorul instalațiilor de incinerare trebuie să determine masa fiecărei categorii/tip de deșeu recepționat, conform clasificării din lista de deșeuri stabilită prin Decizia 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul articolului 1 litera (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul articolului 1 alineatul (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 67

(1) Operatorul instalațiilor de incinerare cu eficiență energetică ridicată va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile municipale, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri;
- c) energia conținută de deșeurile tratate, calculată pe baza valorii calorice nete inferioare a deșeurilor;
- d) producția de energie electrică și/sau termică;
- e) energia electrică și/sau termică comercializată, dacă este cazul;
- f) cantitatea de reziduuri rezultate din procesul de incinerare;
- g) cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Secțiunea a 9-a

Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și a pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

Articolul 68

(1) Depozitarea deșeurilor reziduale și reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deșeurilor municipale, precum și a oricăror alte tipuri de deșeuri nepericuloase din deșeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deșeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum cele rezultate din gestionarea deșeurilor voluminoase și gestionarea deșeurilor din construcții provenite din lucrările de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, este permisă numai în depozitele conforme de deșeuri nepericuloase.

(2) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special, cu privire la autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și să obțină licența pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor prevăzute la alin. (1), în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licențelor în

domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.

(3) Operatorul are obligația să accepte la depozitare numai deșeurile provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor.

(4) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația de a întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri.

Articolul 69

Cerințele și măsurile operaționale și tehnice pe care operatorul trebuie să le respecte la depozitarea deșeurilor, în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor, pe toată durata de exploatare a depozitului, sunt prevăzute în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 70

În nivelul tarifelor aprobate de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 pentru activitatea de depozitare a deșeurilor se includ obligatoriu cheltuielile cu fondul de închidere și monitorizare post-inchidere a depozitului, precum și cheltuielile cu garanția financiară pentru mediu, în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (2) și alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 71

Operarea și administrarea depozitului se realizează de către operator cu respectarea următoarelor proceduri prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare:

- a) procedura de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri;
- b) procedura de control și urmărire în faza de exploatare a depozitului de deșeuri;
- c) procedura de închidere a depozitelor de deșeuri și monitorizarea post-inchidere a acestora.

Articolul 72

În situația în care celula/depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autoritățile administrației publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea altei celule sau unui depozit de deșeuri municipale.

Capitolul III Drepturi și obligații

Secțiunea 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Articolul 73

În funcție de raporturile juridice care se stabilesc între operator și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 sau între operator și utilizatori, drepturile și obligațiile operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și a contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Articolul 74

Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către Adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009;
- b) să se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- e) să aibă exclusivitatea prestării activității de salubritate, acordată în baza contractului de delegare a gestiunii;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;
- h) să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;
- i) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 75

Operatorul are, în principal, următoarele obligații:

- a) să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubritate prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;
- d) să furnizeze Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- g) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- h) să presteze serviciul de salubritate sau activitățile componente ale acestuia care i-au fost încredințate, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- i) să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în regulamentul serviciului;
- j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- k) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- l) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;
- m) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;
- n) să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009;
- o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- p) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;
- r) să raporteze lunar Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;
- s) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Articolul 76

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de autoritatea administrației publice locale, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 77

Utilizatorii au, în principal, următoarele obligații:

- a) să achite, în termenul legal, contravaloarea serviciului de salubritate, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif;
- b) să achite, în cazul în care nu este implementat instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", contravaloarea serviciului de salubritate, inclusiv în situația în care nu prezintă spre colectare recipientele/sacii, pe domeniul public, în fața proprietății, conform programului de colectare al fracțiilor de deșeuri, aprobat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009;
- c) să declare numărul corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubritate;
- d) să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate, amplasate în punctele de colectare și/sau ridicate din fața proprietății în zilele de colectare;
- e) să respecte măsurile stabilite de către autoritatea administrației publice locale și/sau de direcția de sănătate publică județeană Ialomița cu privire la condițiile de realizare a tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- h) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială i-a atribuit, în asociere cu alte unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea respectivă;
- i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- j) să execute operațiunea de deversare/debarasare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- k) să nu introducă în recipientele specifice fracției de deșeuri colectată separat alte tipuri/categorii de deșeuri;
- l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public, până la limita de proprietate;

- m) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- n) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- o) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile stradale amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- p) să mențină curățenia pe trotuare, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei;
- r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;
- t) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 78

- (1) În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin tarif, utilizatorii au obligația de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul căruia unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială i-a atribuit în asociere cu alte unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.
- (2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
 - a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
 - b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
 - c) persoane juridice.
- (3) În cazul în care instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" nu este implementat în aria de operare, utilizatorii casnici, inclusiv asociațiile de proprietari/locatari, încheie contractul de prestări servicii pentru numărul total de persoane care locuiesc în imobil, la aceeași adresă, iar persoanele juridice pentru volumul recipientelor necesare colectării cantităților de deșeuri similare generate din activitatea desfășurată. În situația în care cantitatea de deșeuri menajere colectată depășește cantitatea corespunzătoare numărului de persoane declarat de utilizator, determinată conform indicelui de generare a deșeurilor menajere la nivelul unității administrativ-teritoriale, operatorul va sesiza autoritatea administrației publice locale în vederea verificării numărului real de persoane care beneficiază de serviciul de salubritate la adresa respectivă și, dacă este cazul, luării măsurilor care se impun pentru normalizarea situației.
- (4) La încheierea contractului de prestări servicii, se vor menționa obligatoriu frecvența și zilele de colectare aferente fiecărei fracții de deșeuri, precum și tarifele aplicate de operator la data semnării contractului. Utilizatorii au obligația să achite ulterior orice tarif aprobat, fără a fi necesară încheierea vreunui act adițional la contract, în conformitate cu dispozițiile art. 47 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 79

Utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, vor plăti către primărie o taxă de salubritate de până la de 3 ori mai mare decât valoarea facturii plătită de utilizatorii cu contract, instituită și aprobată de către consiliul local în conformitate cu dispozițiile art. 51 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Articolul 80

- (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 vor stabili pe bază de determinări indicele de generare al acestor deșeuri.
- (2) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.
- (3) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Capitolul V

Indicatori de performanță ai serviciului de salubritate

Articolul 81

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate cuprind două categorii:

- a) indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși obligatoriu în contractul de delegare a activității/activităților de salubritate;
- b) indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate; aceștia vor fi cuprinși într-o anexă la regulamentul serviciului.

Articolul 82

(1) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea țintelor de colectare și tratare a deșeurilor municipale aferente fiecărui flux de deșeurii identificat de dispozițiile legale.

(2) Costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanță vor fi suportate de către operatori sub formă de penalități, conform legii.

Articolul 83

(1) Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate sunt prevăzuți în anexa 1 la regulamentul serviciului.

(2) Stabilirea de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 a nivelurilor indicatorilor de performanță care privesc calitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, se face astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor de reciclare prevăzute în legislația în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(3) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, aplică operatorului penalitățile contractuale în cazul în care nu îndeplinește indicatorii de performanță care privesc calitatea serviciului.

Articolul 84

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

- a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Articolul 85

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Articolul 86

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Capitolul VI

Dispoziții tranzitorii și finale

Articolul 87

(1) Autoritățile deliberative ale unităților administrative-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În Anexa nr. 2 la regulament sunt prevăzute contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori și operatori.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale sau de persoane împuternicite din cadrul aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, pe baza mandatului primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației.

Articolul 88

Anexa 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

ANEXA 1

la regulament

**Indicatorii de performanță privind calitatea prestării activității de
colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare
provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate**

Nr.crt.	Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
1	IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
2	IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
3	IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
4	IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere
5	IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/abatere
6	IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului
7	IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen

ANEXA 2

la regulament

CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Nr. crt.	Descriere	Prevedere legală	Contravenient	Quantum (lei)
1	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii	Lege nr. 101 / 2006, art. 62, alin.(1), lit. a)	Operator	amandă de la 30.000 lei la 50.000 lei
2	Atribuirea de către autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3), fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract	Lege nr. 101 / 2006, art. 62, alin.(1), lit. b)	UAT/ADI	amandă de la 30.000 lei la 50.000 lei
3	Încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3) cu un operator care nu deține licență	Lege nr. 101 / 2006, art. 62, alin.(1), lit. c)	UAT/primar	amandă de la 30.000 lei la 50.000 lei
4	Nerespectarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată de Consiliul General al Municipiului București, de către autoritățile executive ale sectoarelor municipiului București	Lege nr. 101 / 2006, art. 62, alin.(1), lit. d)	UAT/primar	amandă de la 30.000 lei la 50.000 lei
5	Nerespectarea prevederilor art. 5 alin. (1) din Lege nr. 101 / 2006	Lege nr. 101 / 2006, art. 62, alin.(1), lit. d)	UAT/primar	amandă de la 30.000 lei la 50.000 lei
6	Neurmărirea de către primar a întocmirii proiectului de regulament și a caietului de sarcini propriu al serviciului.	Lege nr. 101 / 2006, art. 62, alin.(2)	UAT/primar	amandă de la 10.000 lei la 30.000 lei
7	Nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligației de a institui taxe de salubritate pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate.	Lege nr. 101 / 2006, art. 62, alin.(3)	UAT/primar	amandă de la 5.000 lei la 15.000 lei
8	Aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipiente de precollectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.	Lege nr. 101 / 2006, art. 62, alin.(4)	persoane fizice / juridice	amandă de la 1.500 lei la 3.000 lei
9	Refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă	Lege nr. 101 / 2006, art. 62, alin.(5)	persoane fizice / juridice	amandă de la 500 lei la 1.000 lei
10	Nerespectarea de persoanele fizice sau juridice, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului de salubritate, a obligației de a respecta clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate	Lege nr. 101 / 2006, art. 62, alin.(6), lit.a)	persoane fizice / juridice	amandă de la 100 lei la 300 lei
11	Nerespectarea de persoanele fizice sau juridice, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului de salubritate, a obligației de a achita obligațiile de plată, în conformitate cu tarifele/taxele aprobate	Lege nr. 101 / 2006, art. 62, alin.(6), lit.b)	persoane fizice / juridice	amandă de la 100 lei la 300 lei
12	Nerespectarea de persoanele fizice sau juridice, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului de salubritate, a obligației de a asigura accesul utilajelor de colectare	Lege nr. 101 / 2006, art. 62, alin.(6), lit.c)	persoane fizice / juridice	amandă de la 100 lei la 300 lei

	a deșeurilor la punctele de colectare și al utilajelor de intervenție pentru stingerea incendiilor;			
13	Nerespectarea de persoanele fizice sau juridice, în calitate lor de utilizatori ai serviciului de salubritate, a obligației de a asigura colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipiente distinct inscripționate, individuale sau amplasate în punctele de colectare și, după caz, la centrele de colectare prin aport voluntar a deșeurilor	Lege nr. 101 / 2006, art. 62, alin.(6), lit.d)	persoane fizice / juridice	amendă de la 100 lei la 300 lei
14	Nerespectarea de persoanele fizice sau juridice, în calitate lor de utilizatori ai serviciului de salubritate, a obligației de a aplica măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială	Lege nr. 101 / 2006, art. 62, alin.(6), lit.e)	persoane fizice / juridice	amendă de la 100 lei la 300 lei
15	Nerespectarea de persoanele fizice sau juridice, în calitate lor de utilizatori ai serviciului de salubritate, a celorlalte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate.	Lege nr. 101 / 2006, art. 62, alin.(6), lit. f)	persoane fizice / juridice	amendă de la 100 lei la 300 lei

CAIET DE SARCINI
privind activitățile de pe fluxul deșeurilor
în județul Ialomița
din cadrul serviciului de salubritate a localităților

CAIET DE SARCINI
Privind activitățile de pe fluxul deșeurilor în județul Ialomița
din cadrul serviciului de salubritate a localităților

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art.1

(1) Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților pentru activitățile de pe fluxul deșeurilor din județul Ialomița specifice serviciului de salubritate reglementate de Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, caietul de sarcini a fost întocmit în concordanță cu cerințele și obiectivele prevăzute în planul de gestionare a deșeurilor la nivel național și al județului Ialomița, cu respectarea în totalitate a regulilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini-cadru și în regulamentul-cadru al serviciului de salubritate, elaborat și aprobat de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.

Art.2

(1) La întocmirea caietului de sarcini Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 a utilizat documentația prevăzută în prezentul caiet de sarcini – cadru, după cum urmează:

- a) în conținutul documentației caietului de sarcini a preluat din caietul de sarcini – cadru activitățile și toate condițiile tehnice specifice fiecărei activități desfășurate;
- b) conținutul caietului de sarcini cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini – cadru, la care se pot adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

(2) Pentru fiecare contract de delegare care vizează activități ale serviciului de salubritate se întocmește câte un caiet de sarcini, care va prelua din prezentul caiet de sarcini secțiunile aferente activităților componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de delegare.

Art.3

Caietul de sarcini se supune aprobării Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009.

CAPITOLUL II
Obiectul caietului de sarcini

Art.4

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.5

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, în numele și pe seama *unităților administrativ-teritoriale membre respectiv: județul Ialomița, municipiile Slobozia, Fetești, orașele Amara, Căzănești, Fierbinți-Târg, Țândărei și comunele Adâncata, Albești, Alexeni, Andrășești, Armășești, Axintele, Balaciu, Bărbulești, Bărcănești,*

Borănești, Bordușani, Bucu, Buești, Ciocârlia, Ciochina, Ciulnița, Cocora, Colelia, Cosâmbești, Coșereni, Drăgoești, Dridu, Făcăeni, Gârbovi, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Giurgeni, Grindu, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roata, Jilavele, Maia, Manasia, Mărculești, Mihail Kogalniceanu, Miloșești, Moldoveni, Movila, Movilița, Munteni Buzău, Ograda, Periești, Platonești, Rădulești, Reviga, Roșiori, Sălcioara, Sărățeni, Săveni, Scânteia, Sfântul Gheorghe, Sinești, Stelnica, Sudiți, Traian, Valea Ciorii, Valea Măcrișului și Vlădeni are calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.6

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.7

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologiei, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art.8

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL III

Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1

Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.9

Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

a) prestarea activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;

c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;

e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;

f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;

- g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contractul de delegare;
- h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

Art.10

Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art.11

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate la nivelul județului Ialomița.

SECȚIUNEA a 2-a

Cerințe generale privind operarea și întreținerea stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor

Art.12

Toate bunurile concesionate de delegatar trebuie exploatate în condiții de siguranță în funcționare, cu respectarea prevederilor din Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere, din prescripțiile/specificațiile tehnice aferente instalațiilor, echipamentelor și utilajelor utilizate, precum și a legislației privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă.

Art.13

Operatorul va monitoriza factorii de mediu și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.14

Operatorul va constitui un stoc suficient de piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele imediat după ce acestea au fost date în folosință.

Art.15

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor/instalațiilor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări sau riscul de producere a unor incidente/avarii.

Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau va înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări transmise delegatarului și al acceptului acestuia cu privire la costurile aferente, urmând ca respectivele costuri să fie recunoscute în tarif la solicitarea de modificare a tarifului.

Art.16

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere puse la dispoziție de către delegatar sau producător. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Art.17

Întreținerea curentă a echipamentelor și instalațiilor va fi asigurată de personalul de exploatare. Reparațiile majore și reparațiile generale pot fi efectuate și de către companii specializate.

Art.18

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.

Art.19

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate/date în administrare.

Art.20

Toate lucrările de întreținere și reparații vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor, lubrifianților și a solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Art.21

Levigatul, precum și apa provenită din spălarea autospecialelor și recipientelor de colectare a deșeurilor, vor fi direcționate prin sistemul de canalizare către stația de epurare sau, după caz, către sistemul de colectare a levigatului în vederea tratării, conform Manualului/Instrucțiunilor de operare al instalației.

Art.22

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei și/sau pe traseele de transport a deșeurilor.

Art.23

Operatorul va opera obiectivele/instalațiile în așa fel încât să minimizeze mirosurile generate de gestionarea deșeurilor.

Art.24

Operatorul va asigura realizarea tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele concesionate.

Art.25

Operatorul va încheia, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității.

Art.26

Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă care deservește obiectivul/instalația, față de momentul semnării contractului va putea fi realizată de către operator numai cu acordul prealabil al delegatarului.

Art.27

Operatorul va asigura personalul necesar desfășurării activității.

SECȚIUNEA a 3-a
Autorizații și licențe

Art.28

Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

SECȚIUNEA a 4-a
Personal și instrucție

Art.29

(1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este Directorul General, Directorul Economic, Responsabilul de mediu, Responsabil parc auto.

Art.30

Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activităților de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Art.31

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art.32

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activităților în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.33

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Art.34

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca

personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art.35

Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art.36

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

SECȚIUNEA a 5-a
Echipament de protecție

Art.37

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.38

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 6-a
Sistemul de management integrat

Art.39

Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

Art.40

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.

Art.41

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.42

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Art.43

Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 7-a
Comunicarea

Art.44

Operatorul are obligația să deruleze campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor cu privire la desfășurarea activităților de salubritate, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora,

conform regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către delegatar.

Art.45

(1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului, în condițiile legii și a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situația în care dispozițiile date de către delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului.

Art.46

(1) Operatorii au obligația să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiții cu privire la activitățile de salubritate prestate, inclusiv să înființeze, la solicitarea delegatarului, un serviciu de dispecerat.

(2) Operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Art.47

Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deșeurilor separate incorect ce pot apărea în relația cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor separate incorect, convenită împreună cu delegatarul și aprobată de acesta în perioada de mobilizare, până la data începerii prestării activității.

Art.48

Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deșeurilor la stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deșeurilor, convenită de către delegatar împreună cu operatorul stației/instalației de tratare a deșeurilor și aprobată de delegatar.

SECȚIUNEA a 8-a **Monitorizarea activității**

Art.49

Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Art.50

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activităților de salubritate atribuite.

Art.51

(1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

SECȚIUNEA a 9-a

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.52

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art.53

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art.54

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art.55

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 10-a

Amenajarea bazei de lucru

Art.56

Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, în situația în care aceasta nu îi este concesionată sau pusă la dispoziție de către delegatar.

Art.57

Baza de lucru operațională trebuie să fie organizată încât să asigure:

- a) stocarea temporară a deșeurilor colectate aferente unor fracții/categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, inclusiv deșeuri abandonate, după caz;
- b) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora;
- c) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

Art.58

Baza de lucru concesionată de către delegatar nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului de delegare încheiat cu acesta.

SECȚIUNEA a 11-a

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.59

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activităților.

Art.60

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.61

Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activităților/operațiunilor desfășurate, defalcat pe fiecare unitate administrativ-teritorială din care au fost colectate.

Art.62

(1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL IV

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional

SECȚIUNEA I

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Art.63

Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici din următoarele unități administrativ-teritoriale din zona urbană: *municipiile Slobozia, Fetești, Căzănești, Fierbinți-Târg, Țândărei* și următoarele unități administrativ-teritoriale din zona rurală *comunele Adâncata, Albești, Alexeni, Andrășești, Armășești, Axintele, Balaciu, Bărbulești, Bărcănești, Borănești, Bordușani, Bucu, Buești, Ciocârlia, Ciochina, Ciulnița, Cocora, Cosâmbesti, Coșereni, Drăgoești, Dridu, Făcăeni, Gârbovi, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Giurgeni, Grindu, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roata, Jilavele, Maia, Manasia, Mărculești, Mihail Kogalniceanu, Miloșești, Moldoveni, Movila, Movilița, Munteni Buzău, Ograda, Perieți, Platonești, Rădulești, Reviga, Roșiori, Sălcioara, Sărățeni, Săveni, Scânteia, Sfântul Gheorghe, Sinești, Sudii,*

Traian, Valea Ciorii, Valea Măcrișului și Vlădeni.

Art.64

(1) Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu frecvența stabilită de către delegatar, prin prezentul caiet de sarcini.

(2) În baza dispozițiilor art. 17 alin. (5) din Ordonanță de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, A.D.I. ECOO 2009 are următoarele competențe exclusive, în vederea operaționalizării instrumentului economic „PPCA”: h) să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente:

- (i)volum;
- (ii)frecvență de colectare;
- (iii)greutate;
- (iv)saci de colectare personalizați;

(3) În vederea implementării instrumentului „Plătește pentru cât arunci” se poate utiliza cel puțin unul dintre elementele enumerate la art. 64 alin. (2), sau se poate realiza printr-un sistem de mai multe elemente. Implementarea din punct de vedere tehnic are la bază 3 elemente distincte, astfel:

- a) identificarea utilizatorului (utilizator/recipient);
- b) volumul recipientului;
- c) aplicarea unui cost suplimentar.

(4) Cu scopul implementării instrumentului economic "PPCA", operatorul de salubritate are în vedere:

- a) uniformizarea din punct de vedere al volumului avut de recipientele de precollectare a deșeurilor;
- b) punerea la dispoziția generatorilor a sacilor de plastic;
- c) modificarea frecvenței de colectare în funcție de solicitarea suplimentară;
- d) înregistrarea volumului recipientelor de precollectare pentru fiecare categorie de deșeuri.

Art.65

(1) Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.

(3) Pentru cantitățile de deșeuri menajere colectate de la utilizatorii care beneficiază de serviciul de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, autoritatea administrației publice locale va plăti operatorului contravaloarea serviciului de salubritate, pe baza taxei de salubritate aprobată de către consiliul local în perioada de mobilizare, până la începerea prestării activității. Ajustarea ori modificarea ulterioară a taxei de salubritate se face cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

(4) Numărul de locuitori din aria de operare se stabilește pe baza datelor de la ultimul recensământ al populației, publicat pe site-ul Institutului Național de Statistică (rezultate definitive: caracteristici demografice – Tabel 1.03.2. POPULAȚIA REZIDENTĂ DUPĂ GRUPA DE VÂRSTĂ, PE JUDEȚE ȘI MUNICIPII, ORAȘE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021), ajustat,

pentru anii următori, cu un factor de ajustare, care reprezintă raportul dintre populația rezidentă la nivel de județ la data de 1 ianuarie a anului în curs/celui mai recent an și populația rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de județ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022), calculat pentru mediul urban sau, după caz, rural, conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică, în baza de date statistice TEMPO - A.1.1. POPULAȚIA REZIDENTĂ, macheta POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă și vârste, sexe și medii de rezidență, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe.

Art.66

(1) Deșeurile similare colectate de la persoanele juridice care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt asimilabile cu deșeurile menajere. Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare, pe baza contractelor încheiate cu acestea.

(3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informații sau solicitate autorităților publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte autorități competente.

Art.67

La data întocmirii caietului de sarcini, numărul total de locuitori din aria de delegare este de 226.598, din care 87.897 locuitori în zona urbană și 138.701 locuitori în zona rurală.

Art.68

Lista cu numărul de utilizatori și numărul de persoane juridice din aria de delegare este prezentată în anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

Art.69

(1) Cantitatea anuală de deșeuri menajere estimată a fi colectată în primul an de operare se determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri menajere colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire, ținând cont și de cantitățile de ambalaje de tip metal, plastic și sticlă colectate de pe raza unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale prin sistemul de garanție-returnare SGR, conform raportărilor administratorului SGR.

(2) În lipsa datelor istorice privind cantitățile de deșeuri menajere colectate, cantitatea anuală de deșeuri menajere estimată a fi colectată se calculează pe baza indicelui de generare a deșeurilor menajere în mediul urban de 0,66 kg/zi/persoană și a indicelui de generare a deșeurilor menajere în mediul rural de 0,27 kg/zi/persoană, prevăzut în planul județean de gestionare a deșeurilor pentru județul Ialomița.

Art.70

(1) Cantitatea anuală de deșeuri similare estimată a fi colectată în primul an de operare se determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri similare colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire.

(2) În cazul în care datele istorice raportate de operatori reprezintă volume de deșeuri similare colectate, cantitățile anuale de deșeuri similare estimate a fi colectate separat sunt determinate pe baza densității medii aferentă fiecărei fracții de deșeuri, care va fi utilizată și la calcul nivelului

tarifului în lei/mc, după cum urmează:

- a) 150 kg/mc, pentru fracția de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă;
- b) 350 kg/mc, pentru fracția de deșeuri reziduale;
- c) 608 kg/mc, pentru fracția de biodeșeuri;
- d) 600 kg/mc, pentru fracția de deșeuri voluminoase;
- e) 700 kg/mc, pentru fracția de deșeuri din construcții.

Art.71

(1) Cantitatea anuală de deșeuri municipale estimată a fi colectată, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, este de 54.401 tone/an, din care:

- a) 28.389 tone/an deșeuri municipale colectate din zona urbană, din care 23.232 tone/an deșeuri menajere și 5.157 tone/an deșeuri similare.
- b) 26.012 tone/an deșeuri municipale colectate din zona rurală, din care 19.268 tone/an deșeuri menajere și 6.744 tone/an deșeuri similare.

(2) Cantitățile anuale de deșeuri menajere și similare estimate a fi colectate, în primul an de operare, din fiecare unitate administrativ-teritorială sunt prezentate în *Anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini*.

Art.72

(1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în întreaga arie de delegare este de 70 % din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru primul an de operare, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă reprezintă 8,12 % din cantitatea de deșeuri municipale, în conformitate cu determinările de compoziție a deșeurilor municipale.

(3) Ponderea cantității de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală generată de deșeuri municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de operator și avizată de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Art.73

(1) Cantitatea de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de 3.068 tone/an, din care:

- a) 2.294 tone/an deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona urbană;
- b) 774 tone/an deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona rurală.

(2) Restul de 51.333 tone/an din cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare reprezintă deșeuri reziduale și biodeșeuri, din care:

- a) 26.095 tone/an deșeuri reziduale și biodeșeuri colectate din zona urbană, din care 25.018 tone/an deșeuri reziduale și 1.077 tone/an biodeșeuri.
- b) 25.238 tone/an deșeuri reziduale și biodeșeuri colectate din zona rurală, din care 25.118 tone/an deșeuri reziduale și 120 tone/an biodeșeuri.

Art.74

(1) Colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la zonele cu blocuri se va realiza din punctele de colectare, iar colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la case/gospodării individuale se va realiza din „poartă în poartă”.

(2) În zona cu blocuri, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 5 fracții/tipuri de deșeuri, din:

- a) punctele de colectare de tip *exterior cu containere*, astfel:
 - (i) deșeurile de hârtie și carton, în containere HDPE de 1,1 mc;
 - (ii) deșeurile de plastic și metal, în containere HDPE de 1,1 mc;
 - (iii) deșeurile de sticlă, în containere HDPE de 1,1 mc;
 - (iv) deșeurile reziduale, în containere zincate de 1,1 mc;
 - (v) biodeșeurile, în containere zincate de 1,1 mc;
- b) punctele de colectare de tip *insule ecologice digitalizate*, astfel:
 - (i) deșeurile de hârtie și carton, în containere de 3 mc;
 - (ii) deșeurile de plastic și metal, în containere de 3 mc;
 - (iii) deșeurile de sticlă, în containere de 3 mc;
 - (iv) deșeurile reziduale, în containere de 5 mc;
 - (v) biodeșeurile, în containere 3 mc;

(3) În zona de case/gospodării individuale, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 5 fracții/tipuri de deșeuri, din „poartă în poartă”, astfel:

- (i) deșeurile de hârtie și carton, în saci asigurați și distribuiți de operator și/sau în pachete pliate și legate cu sfoară de către utilizatori;
- (ii) deșeurile de plastic și metal, în saci asigurați și distribuiți de operator;
- (iii) deșeurile de sticlă, în saci asigurați și distribuiți de operator;
- (iv) deșeurile reziduale, în pubele de 120/240 litri;
- (v) biodeșeurile, în pubele de 120/240 litri;

(4) Numărul de fracții prevăzut la alin. (2) și alin. (3) se va adapta corespunzător, defalcăt pe mediul de rezidență urban, respectiv mediul rural, în funcție de numărul de sisteme de colectare separată a fracțiilor de deșeuri municipale care se implementează în aria de delegare, stabilit de către autoritățile administrației publice locale, cu respectarea prevederilor art. 2 alin. (6) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Deșeurile textile vor fi colectate din locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deșeuri, amplasate pe domeniul public. Lista cu locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor textile, dotarea cu recipiente și frecvența de colectare sunt prevăzute în *Anexa nr. 3 la prezentul caiet de sarcini*.

Art.75

(1) Colectarea separată a deșeurilor similare nepericuloase se realizează pe 6 fracții, în mod similar ca la colectarea deșeurilor menajere.

(2) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la persoanele juridice de tip unități de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unități sanitare cu paturi, creșe și cantine ale unităților de învățământ, denumite în continuare persoane juridice cu regim special (PJ regim special), se realizează zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, conform programului de funcționare, respectiv de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie - 31 martie.

(3) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la alte persoane juridice decât cele prevăzute la alin. (2) se va realiza de trei ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie -

30 septembrie și de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie.

(4) Colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă de la utilizatorii noncasnici se va realiza cu aceeași frecvență ca la colectarea din „poartă în poartă” a deșeurilor reciclabile menajere de la casele/gospodăriile individuale.

(5) Frațiunile de deșeuri similare vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziție de către operator, contra cost, sau aflate în dotarea utilizatorului.

(6) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea operatorului.

Art.76

Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale asigurate de către autoritățile publice locale sunt prezentate în *Anexa nr. 3.1 la prezentul caiet de sarcini*.

Art.77

Tipul punctelor de colectare, locația și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale este prezentată în *Anexa nr. 3.1 la prezentul caiet de sarcini*.

Art.78

Frecvența de colectare a fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare este prezentată în *Anexele 4.1 și 4.2 la prezentul caiet de sarcini*.

Art.79

(1) Transportul deșeurilor colectate separat către stația de sortare și depozitul de deșeuri, după caz, se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinație în timpul programului de lucru.

(2) Toate transporturile de deșeuri vor fi însoțite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepționării deșeurilor la stațiile/instalațiile de gestionare a deșeurilor și/sau la depozitul de deșeuri.

(3) În cazul în care operatorul, din motive independente de voința sa, nu are acces la stațiile/instalațiile/depozitele de deșeuri, în timpul programului normal de lucru al acestora, acesta va înștiința de îndată delegatarul și va propune o alternativă de transport, pentru a fi aprobată.

Art.80

(1) Deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic, sticlă colectate separat de pe raza teritorială a județului Ialomița, municipiilor Slobozia, Fetești, orașelor Căzănești, Fierbinți-Târg, Țândărei și comunele Adâncata, Albești, Alexeni, Andrășești, Armășești, Axintele, Balaciu, Bărbulești, Bărcănești, Borănești, Bordușani, Bucu, Buești, Ciocârlia, Ciochina, Ciulnița, Cocora, Cosâmbesti, Coșereni, Drăgoești, Dridu, Făcăeni, Gârbovi, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Giurgeni, Grindu, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roata, Jilavele, Maia, Manasia, Mărculești, Mihail Kogalniceanu, Miloșești, Moldoveni, Movila, Movilița, Munteni Buzău, Ograda, Perieți, Platonești, Rădulești, Reviga, Roșiori, Sălcioara, Sărățeni, Săveni, Scânteia, Sfântul Gheorghe, Sinești, Sudiți, Traian, Valea Ciorii, Valea Măcrișului și Vlădeni sunt transportate la stația de sortare Țândărei.

(2) Deșeurile reziduale municipale colectate separat de pe raza teritorială a județului Ialomița, municipiilor Slobozia, Fetești, orașelor Căzănești, Fierbinți-Târg, Țândărei și comunele Adâncata, Albești, Alexeni, Andrășești, Armășești, Axintele, Balaciu, Bărbulești, Bărcănești, Borănești, Bordușani, Bucu, Buești, Ciocârlia, Ciochina, Ciulnița, Cocora, Cosâmbesti, Coșereni, Drăgoești, Dridu, Făcăeni, Gârbovi, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Giurgeni, Grindu, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roata, Jilavele, Maia, Manasia, Mărculești, Mihail Kogalniceanu, Miloșești, Moldoveni, Movila, Movilița, Munteni Buzău, Ograda, Perieți, Platonești, Rădulești, Reviga, Roșiori, Sălcioara, Sărățeni, Săveni, Scânteia, Sfântul Gheorghe, Sinești, Sudiți, Traian, Valea

Ciorii, Valea Măcrișului și Vlădeni sunt transportate la depozitul conform de deșeuri stabilit de către asociația de dezvoltare intercomunitară.

(3) Biodeșeurile municipale colectate separat de pe raza teritorială a județului Ialomița, municipiilor Slobozia, Fetești, orașelor Căzănești, Fierbinți-Târg, Țândărei și comunele Adâncata, Albești, Alexeni, Andrășești, Armășești, Axintele, Balaciu, Bărbulești, Bărcănești, Borănești, Bordușani, Bucu, Buești, Ciocârlia, Ciochina, Ciulnița, Cocora, Cosâmbesti, Coșereni, Drăgoești, Dridu, Făcăeni, Gârbovi, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Giurgeni, Grindu, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roata, Jilavele, Maia, Manasia, Mărculești, Mihail Kogalniceanu, Miloșești, Moldoveni, Movila, Movilița, Munteni Buzău, Ograda, Perieți, Platonești, Rădulești, Reviga, Roșiori, Sălcioara, Sărățeni, Săveni, Scânteia, Sfântul Gheorghe, Sinești, Sudiți, Traian, Valea Ciorii, Valea Măcrișului și Vlădeni sunt transportate la depozitul conform de deșeuri stabilit de către asociația de dezvoltare intercomunitară.

(4) Deșeurile municipale abandonate colectate de pe raza teritorială a județului Ialomița, municipiilor Slobozia, Fetești, orașelor Căzănești, Fierbinți-Târg, Țândărei și comunele Adâncata, Albești, Alexeni, Andrășești, Armășești, Axintele, Balaciu, Bărbulești, Bărcănești, Borănești, Bordușani, Bucu, Buești, Ciocârlia, Ciochina, Ciulnița, Cocora, Cosâmbesti, Coșereni, Drăgoești, Dridu, Făcăeni, Gârbovi, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Giurgeni, Grindu, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roata, Jilavele, Maia, Manasia, Mărculești, Mihail Kogalniceanu, Miloșești, Moldoveni, Movila, Movilița, Munteni Buzău, Ograda, Perieți, Platonești, Rădulești, Reviga, Roșiori, Sălcioara, Sărățeni, Săveni, Scânteia, Sfântul Gheorghe, Sinești, Sudiți, Traian, Valea Ciorii, Valea Măcrișului și Vlădeni sunt transportate la depozitul conform de deșeuri stabilit de către asociația de dezvoltare intercomunitară.

(5) Deșeurile textile municipale, deșeurile voluminoase municipale, deșeurile din construcții provenite de la locuințe, inclusiv deșeurile din construcții abandonate, precum și deșeurile periculoase menajere colectate separat de pe raza teritorială a județului Ialomița, municipiilor Slobozia, Fetești, orașelor Căzănești, Fierbinți-Târg, Țândărei și comunele Adâncata, Albești, Alexeni, Andrășești, Armășești, Axintele, Balaciu, Bărbulești, Bărcănești, Borănești, Bordușani, Bucu, Buești, Ciocârlia, Ciochina, Ciulnița, Cocora, Cosâmbesti, Coșereni, Drăgoești, Dridu, Făcăeni, Gârbovi, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Giurgeni, Grindu, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roata, Jilavele, Maia, Manasia, Mărculești, Mihail Kogalniceanu, Miloșești, Moldoveni, Movila, Movilița, Munteni Buzău, Ograda, Perieți, Platonești, Rădulești, Reviga, Roșiori, Sălcioara, Sărățeni, Săveni, Scânteia, Sfântul Gheorghe, Sinești, Sudiți, Traian, Valea Ciorii, Valea Măcrișului și Vlădeni sunt transportate și stocate temporar la baza de lucru autorizată a operatorului.

(6) Deșeurile reziduale nevalorificabile, precum și alte tipuri/categorii de deșeuri nevalorificabile sunt transportate la depozitul conform de deșeuri, stabilit de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009.

Art.81

(1) Cantitatea de deșeuri textile estimată a fi colectată separat în primul an de operare este de 550 tone/an.

(2) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeuri textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.

(3) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor textile și, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

Art.82

(1) Cantitatea de deșeuri periculoase menajere estimată a fi colectată în primul an de operare este de 10 tone/an.

(2) Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 2 ori pe/an în zona urbană și de 1 dată/an în zona rurală.

(3) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere colectate la baza sa de lucru și de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

(4) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere și, după caz, cheltuielile cu depozitarea deșeurilor periculoase menajere se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional

Art.83

(1) Operatorul are obligația de a presta colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobila, provenite de la toți utilizatorii din aria de delegare.

(2) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:

a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 4 ori pe/an în zona urbană și de 2 ori/an în zona rurală

b) în sistem „la cerere”, în urma apelurilor telefonice primite de la populație și de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare;

(3) Contravaloarea prestării serviciului în sistem „la cerere” se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(4) Cantitatea de deșeuri voluminoase municipale estimată a fi colectată în primul an de operare este de 80 tone/an.

(5) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(6) În vederea valorificării deșeurilor voluminoase, operatorul are sarcina de a asigura separarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase.

(7) Deșeurile voluminoase nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri.

(8) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor voluminoase și, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor voluminoase din deșeurile municipale.

Art.84

(1) Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se va realiza în sistem „la cerere”, în urma apelurilor telefonice sau prin alte mijloace de comunicare, primite de la populație;

(3) Operatorul are obligația să pună la dispoziția utilizatorului, la solicitarea acestuia, containere metalice standardizate, în regim de închiriere, sau, contra cost, saci din materiale rezistente (rafie).

(4) Contravaloarea prestării serviciului în sistem „la cerere” se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(5) Cantitatea de deșeuri din construcții provenită din locuințe estimată a fi colectată în primul an de operare, conform datelor istorice, este de 950 tone/an.

(6) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

(7) În vederea valorificării deșeurilor din construcții, operatorul are sarcina de a asigura separarea/concasarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.

(8) Deșeurile din construcții nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri.

(9) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor din construcții și, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

Art.85

(1) Operatorul are obligația să presteze serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorului evenimentului.

(2) Evenimentele publice depind de aranjamente speciale organizate în aria de delegare, precum festivaluri, concerte, târguri, concursuri și alte situații similare, a căror frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

(3) Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale.

(4) Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul.

(5) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

Art.86

(1) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate și al deșeurilor din construcții abandonate, la solicitarea delegatarului.

(2) Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale constituie contravenție, a căror număr, frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

(3) Cantitatea de deșeuri municipale abandonate lângă punctele/recipientele de colectare estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 1.000 tone.

(4) Cantitatea de deșeuri din construcții abandonate lângă punctele de colectare estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 1.000 tone.

(5) Pentru fiecare categorie de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai

cheltuielile aferente prestației.

(6) Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.

(7) Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

Art.87

(1) Operatorul are obligația să presteze activitatea cu autospecialele compactoare și autospecialele deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau a unor antecontracte de vânzare-cumpărare.

(2) Operatorul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare și autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora.

Art.88

(1) Operatorul trebuie să asigure autospecialele compactoare și autospecialele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri municipale și de deșeuri generate ocazional.

(2) Operatorul va prezenta, dovezile din care rezultă că autospecialele compactoare și autospecialele oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospecialele compactoare și autospecialele de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.89

(1) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale compactoare utilizate pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodeșeurilor este suficient, operatorul va prezenta, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{\text{reziduale și biodeșeuri}}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

$Q_{\text{reziduale și biodeșeuri}}$ – cantitatea anuală de deșeuri reziduale și biodeșeuri din deșeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 – numărul de zile din an;

ρ – densitatea medie a fracției de deșeuri reziduale și biodeșeuri se ia egală cu 0,350 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin determinări o altă greutate specifică;

a_i – numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b_i – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

c_i – gradul de compactare;

d_i – numărul de curse efectuate/schimb;

e_i – numărul de schimburi/zi.

(2) La stabilirea gradului de compactare, operatorul se va asigura că nu este depășită masa utilă

maximă autorizată de transport a autospeciălor compactoare.

(3) Operatorul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitatea de deșeuri reziduale și biodegradabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru.

Art.90

(1) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale utilizate pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile este suficient, operatorul va prezenta, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{reciclabile}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times d_i \times e_i$$

unde:

$Q_{reciclabile}$ – cantitatea anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 – numărul de zile din an;

ρ – densitatea medie a fracției de deșeuri reciclabile de hârtie, plastic, metal și sticlă se ia egală cu 0,1 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin măsurători o altă greutate specifică;

a_i – numărul de utilaje de aceeași capacitate;

b_i – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

d_i – numărul de curse efectuate/schimb;

e_i – numărul de schimburi/zi.

(2) La stabilirea numărului de autospeciale și a capacității de transport a acestora, operatorul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospeciălor.

(3) Operatorul va preciza pentru fiecare autospecială: viteza medie de lucru, timpul de încărcare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitate de deșeuri reciclabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru.

SECȚIUNEA a 3-a

Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale

Art.91

Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material. Determinarea de compoziție a deșeurilor municipale trebuie să fie monitorizată și avizată de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ECOO 2009.

Art.92

(1) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool” sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor

menajere și SR CEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.

(2) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din zona urbană, iar pentru unitățile administrativ-teritoriale din zona rurală, la nivelul întregii zone rurale, pe baza unor eșantioane medii reprezentative.

Art.93

(1) Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.

(2) Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi finalizat și comunicat delegatarului până la sfârșitul lunii octombrie, a fiecărui an.

(3) Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.

(4) În situația în care determinările de compoziție a deșeurilor municipale au fost realizate fără respectarea de către operator a programului convenit cu delegatarul, Raportul final de determinare a compoziției deșeurilor nu va fi luat în considerare, urmând a se aplica, la calculul cantității totale generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului.

SECȚIUNEA a 4-a

Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare

Art.94

(1) Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare și transport deșeuri concesionate/predate de către delegatar, prevăzute în anexa nr. 6 la prezentul caiet de sarcini.

(2) Echipamentele vor fi puse la dispoziția operatorului în stare de funcționare, pe bază de proces verbal de predare-primire, încheiat până la data începerii prestării activității.

Art.95

(1) Operatorul are obligația să întrețină toate autospecialele de colectare a deșeurilor, atât pe cele puse la dispoziție de delegatar cât și pe cele proprii sau pe cele achiziționate ca bunuri de retur, în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

(2) Operatorul are obligația să înlocuiască autospecialele defecte și/sau nefuncționale, astfel încât să nu fie afectată frecvența de colectare a deșeurilor cerută prin caietul de sarcini.

(3) Este responsabilitatea operatorului să înlocuiască, în termen de cel mult o săptămână, recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară asigurate de autoritatea publică locală.

Art.96

(1) Autospecialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate la exterior cel puțin lunar, astfel încât să fie curate la ieșirea pe traseu. Interiorul benei va fi spălat cel puțin lunar în perioada 01 octombrie – 30 martie și cel puțin o dată la două zile, în perioada 01 aprilie – 30 septembrie.

(2) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, cel puțin o dată pe trimestru, în sezonul cald.

(3) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an.

SECȚIUNEA a 5-a Cerințe privind raportarea

Art.97

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și perioada de raportare.

Art.98

(1) Pentru rapoarte/înregistrări zilnice, operatorul va ține, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operațiunilor prestate. Jurnalul va conține cel puțin următoarele date:

- a) traseul de colectare și codul fiecărei fracții/categorii de deșeuri care a fost colectată;
- b) autospecialele cu care s-a efectuat transportul fracțiilor/categoriilor de deșeuri colectate;
- c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- d) instalația la care au fost transportate;
- e) incidente și defecțiuni ale echipamentelor de colectare și transport deșeuri;
- f) limitări și întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;
- g) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- h) petiții și notificări primite și răspunsurile formulate;
- i) problemele apărute în raporturile cu alți operatori și modul de soluționare;
- j) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

(2) Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar și operator înainte de data de începerii prestării activității.

(3) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind orice categorie de înregistrări.

Art.99

Operatorul va raporta lunar delegatarului următoarele:

- a) cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, defalcat pe surse utilizatori casnici și utilizatori non-casnici și pe categorii de deșeuri;
- b) cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de sortare și depozitare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri;
- c) situația tuturor utilizatorilor care au contract de prestări de servicii încheiat cu acesta, dacă este cazul;
- d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare, dacă este cazul.

Art.100

Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare încheierii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță.

Art.101

(1) Operatorul va transmite delegatarului un raport anual, structurat în funcție de cerințele delegatarului, cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:

- a) numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate;
 - b) informații privind eficiența colectării: numărul de abateri de la frecvența de colectare, procentul de colectări care nu au fost realizate în termen de maximum 24 de ore de la ziua de colectare planificată;
 - c) performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.
- (2) Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi privind:
- a) plata a tuturor impozitelor și a taxelor;
 - b) controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
 - c) deținerea autorizațiilor/avizelor/asigurărilor care condiționează desfășurarea activității.

CAPITOLUL V

Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Art.102

Operatorul are obligația de a presta activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în condițiile legii, la stația de sortare Țândărei

Art.103

În stația de sortare Țândărei vor fi sortate deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat de pe raza teritorială a județului Ialomița, municipiilor Slobozia, Fetești, orașelor Amara, Căzănești, Fierbinți-Târg, Țândărei și comunelor Adâncata, Albești, Alexeni, Andrășești, Armășești, Axintele, Balaciu, Bărbulești, Bărcănești, Borănești, Bordușani, Bucu, Buești, Ciocârlia, Ciochina, Ciulnița, Cocora, Cosâmbești, Coșereni, Drăgoești, Dridu, Făcăeni, Gârbovi, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Giurgeni, Grindu, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roata, Jilavele, Maia, Manasia, Mărculești, Mihail Kogalniceanu, Miloșești, Moldoveni, Movila, Movilița, Munteni Buzău, Ograda, Periești, Platonești, Rădulești, Reviga, Roșiori, Sălcioara, Sărățeni, Săveni, Scânteia, Sfântul Gheorghe, Sinești, Sudiți, Traian, Valea Ciorii, Valea Măcrișului și Vlădeni.

Art.104

Cantitatea totală anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat estimată a fi sortată, în primul an de operare, în stațiile de sortare este de 3.000 tone/an, în stația de sortare Țândărei.

Art.105

(1) Indicatorul de performanță pentru operarea stației/stațiilor de sortare este de 75 % deșeuri predate la reciclare din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă intrată în stația de sortare, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Cantitatea totală de reziduuri rezultată din aplicarea indicatorului de performanță la cantitatea totală deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat estimată a fi sortată, în primul an de operare, la stația de sortare este de 750 tone/an.

Art.106

(1) Operatorul are sarcina de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de incinerare a deșeurilor pentru eliminarea, prin incinerare, a cantităților de deșeuri cu potențial de valorificare energetică de tip RDF reprezentând 5% (conform specificațiilor tehnice sau, în cazul în care sortarea se face în stația/instalațiile operatorului, se trece procentul prevăzut în Planul național de gestionare a deșeurilor, de 5%) din cantitatea totală de deșeuri reciclabile estimată a fi sortată, respectiv 150 tone/an de RDF. Restul de reziduuri de vor fi transportate la depozitul de deșeuri cu care asociația are încheiat contract de delegare.

(2) Cheltuielile cu valorificarea energetică, care cuprind cheltuielile cu transportul deșeurilor cu potențial de valorificare energetică de la stația de sortare la instalațiile de incinerare și cheltuielile cu incinerarea acestora, stabilite conform contractului încheiat între operator și operatorul economic autorizat să desfășoare activități de incinerare a deșeurilor, se includ în tariful de sortare.

Art.107

(1) Pentru operarea stației de sortare se fundamentează/stabilește un tarif de sortare prin raportare la cantitatea totală anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă estimată a fi sortată, în primul an de operare, în stația de sortare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestării activității.

(2) Contravaloarea cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor și contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se includ în tarif și se vor evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

Art.108

(1) Operatorul trebuie să asigure predarea și comercializarea deșeurilor sortate către operatorii economici autorizați să desfășoare activități de reciclare, inclusiv a cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje contractate de către delegatar cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, în vederea acoperirii costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale.

(2) Veniturile estimate a fi obținute de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor sortate nu se includ în structura tarifului, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) Venituri realizate de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor sortate se vor raporta lunar delegatarului și vor fi păstrate de către operator, într-un cont distinct, în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful de operare și tariful de facturare aprobat de delegatar, în conformitate cu prevederile art. 44 alin. (5) – (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.109

Spațiile în care se realizează sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar pentru cântărirea la intrarea și ieșirea din stația de sortare a autospecialelor de transport deșeuri;
- c) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate tehnologice și apelor pluviale;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- f) să existe posibilitatea de acces a autospecialelor în fiecare zonă de stocare;

- g) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- h) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare desfășurării activității în orice perioadă a zilei;
- i) să fie prevăzute cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării și stingerii acestora, conform cerințelor impuse prin avize/autorizații de către autorităților competente;
- j) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Art.110

Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai stației de sortare Țândărei sunt prezentate în anexa nr. 5.

Art.111

Manualul/Instrucțiunile de operare al stației de sortare Țândărei se regăsește în anexa nr. 5.1. la caietul de sarcini.

Art.112

- (1) Operatorul trebuie să asigure echipamentele/utilajele necesare pentru prestarea activității.
- (2) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată a investițiilor realizate în bunuri de natura celor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.113

Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.114

Lista cu bunurile publice puse la dispoziția operatorului de către delegatar este prevăzută în anexa nr. 7.

Anexele nr. 1 - 7 fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

Anexa nr. 1

Numărul de utilizatori și numărul de persoane juridice din aria de delegare

Nr. crt.	Aria de delegare		Număr de locuitori calculat conform art. 65, alin (4) al prezentului Caiet de sarcini	Număr de persoane juridice
1	Municipiul	Slobozia	40881	1008
2	Municipiul	Fetesti	27023	414
3	Oras	Cazanesti	2891	38
4	Oras	Fierbinti-Targ	4546	49
5	Oras	Tandarei	12556	185
Total zona urbana			87897	1694
6	Comuna	Adancata	2399	22
7	Comuna	Albesti	1056	5
8	Comuna	Alexeni	2216	11
9	Comuna	Andrasedi	1802	18
10	Comuna	Armasesti	1862	11
11	Comuna	Axintele	2219	13
12	Comuna	Balaciu	1607	18
13	Comuna	Barbulesti	7880	1
14	Comuna	Barcanesti	3537	16
15	Comuna	Boranesti	2398	9
16	Comuna	Bordusani	4415	30
17	Comuna	Bucu	2306	19
18	Comuna	Buesti	966	5
19	Comuna	Ciocarla	761	9
20	Comuna	Ciochina	2767	19
21	Comuna	Ciulnita	2339	20
22	Comuna	Cocora	1900	11
23	Comuna	Cosambesti	1854	15
24	Comuna	Cosereni	4196	40
25	Comuna	Dragoesti	1069	15
26	Comuna	Dridu	3214	30
27	Comuna	Facaeni	4900	25
28	Comuna	Garbovi	3435	31
29	Comuna	Gheorghe Doja	2231	22
30	Comuna	Gheorghe Lazar	2093	13
31	Comuna	Giurgeni	1223	7
32	Comuna	Grindu	1926	14
33	Comuna	Grivita	2864	39
34	Comuna	Gura Ialomitei	2259	18
35	Comuna	Ion Roata	3477	24
36	Comuna	Jilavele	3046	25
37	Comuna	Maia	1651	17
38	Comuna	Manasia	4198	20

39	Comuna	Marculesti	1433	12
40	Comuna	Mihail Kogalniceanu	2756	18
41	Comuna	Milosesti	2128	14
42	Comuna	Moldoveni	1143	7
43	Comuna	Movila	1605	17
44	Comuna	Movilita	2811	24
45	Comuna	Munteni Buzau	2937	32
46	Comuna	Ograda	2764	27
47	Comuna	Perieti	3483	34
48	Comuna	Platonesti	1582	14
49	Comuna	Radulesti	1169	4
50	Comuna	Reviga	2374	21
51	Comuna	Rosiori	1943	16
52	Comuna	Salcioara	2051	13
53	Comuna	Sarateni	1091	5
54	Comuna	Saveni	3043	36
55	Comuna	Scanteia	3361	23
56	Comuna	Sfantul Gheorghe	1842	22
57	Comuna	Sinesti	3373	28
58	Comuna	Suditi	1738	15
59	Comuna	Traian	3008	23
60	Comuna	Valea Ciorii	1575	14
61	Comuna	Valea Macrisului	1554	9
62	Comuna	Vladeni	1871	12
Total zona rurala			138701	1032
TOTAL			226598	2726
Număr contracte cu institutii publice = 361				

Anexa nr. 2

Cantități anuale de deșeuri menajere și similare colectate din aria de delegare

Nr. crt.	Aria de delegare		Cantitati deseuri colectate (tone/an)		
			menajere	similare	municipale
1	Municipiu	Slobozia	9.441,48	4046,35	13487,82
2	Municipiu	Fetesti	5.548,48	2377,92	7926,40
3	Oras	Cazanesti	543,21	232,81	776,02
4	Oras	Fierbinti-Targ	1.073,53	460,09	1533,62
5	Oras	Tandarei	1.951,92	836,54	2788,46
Total zona urbana			18.558,63	7.953,70	26.512,33
6	Comuna	Adancata	381,08	163,32	544,40
7	Comuna	Albesti	114,61	49,12	163,73
8	Comuna	Alexeni	311,76	133,61	445,37
9	Comuna	Andrasedi	270,18	115,79	385,97
10	Comuna	Armasesti	306,96	131,56	438,52
11	Comuna	Axintele	323,02	138,44	461,46
12	Comuna	Balaciu	183,32	78,57	261,89
13	Comuna	Barbulesti	797,84	341,93	1139,77
14	Comuna	Barcanesti	391,66	167,86	559,52
15	Comuna	Boranesti	421,94	180,83	602,77
16	Comuna	Bordusani	453,04	194,16	647,20
17	Comuna	Bucu	401,75	172,18	573,93
18	Comuna	Buesti	81,53	34,94	116,48
19	Comuna	Ciocarlia	143,94	61,69	205,63
20	Comuna	Ciochina	289,02	123,86	412,88
21	Comuna	Ciulnita	93,12	39,91	133,03
22	Comuna	Cocora	164,86	70,65	235,51
23	Comuna	Cosambesti	221,93	95,11	317,05
24	Comuna	Cosereni	784,60	336,26	1120,86
25	Comuna	Dragoesti	181,34	77,72	259,06
26	Comuna	Dridu	723,44	310,04	1033,48
27	Comuna	Facaeni	446,01	191,15	637,15
28	Comuna	Garbovi	481,60	206,40	688,00
29	Comuna	Gheorghe Doja	319,46	136,91	456,37
30	Comuna	Gheorghe Lazar	187,46	80,34	267,81
31	Comuna	Giurgeni	148,66	63,71	212,37
32	Comuna	Grindu	226,88	97,24	324,12
33	Comuna	Grivita	253,06	108,45	361,51
34	Comuna	Gura Ialomitei	40,26	17,26	57,52
35	Comuna	Ion Roata	342,45	146,76	489,21
36	Comuna	Jilavele	555,78	238,19	793,97
37	Comuna	Maia	304,98	130,70	435,68
38	Comuna	Manasia	649,67	278,43	928,10
39	Comuna	Marculesti	252,61	108,26	360,87
40	Comuna	Mihail Kogalniceanu	412,18	176,65	588,83
41	Comuna	Milosesti	176,22	75,52	251,74
42	Comuna	Moldoveni	223,52	95,79	319,31
43	Comuna	Movila	212,27	90,97	303,24

44	Comuna	Movilita	511,63	219,27	730,90
45	Comuna	Munteni Buzau	428,04	183,45	611,49
46	Comuna	Ograda	354,46	151,91	506,37
47	Comuna	Perieti	421,68	180,72	602,40
48	Comuna	Platonesti	191,96	82,27	274,23
49	Comuna	Radulesti	205,56	88,10	293,66
50	Comuna	Reviga	249,18	106,79	355,97
51	Comuna	Rosiori	349,03	149,58	498,61
52	Comuna	Salcioara	144,16	61,78	205,95
53	Comuna	Sarateni	84,30	36,13	120,43
54	Comuna	Saveni	361,19	154,79	515,98
55	Comuna	Scanteia	371,51	159,22	530,73
56	Comuna	Sfant Gheorghe	178,55	76,52	255,07
57	Comuna	Sinesti	689,74	295,60	985,34
58	Comuna	Suditi	156,83	67,21	224,05
59	Comuna	Traian	227,65	97,57	325,22
60	Comuna	Valea Ciorii	140,05	60,02	200,08
61	Comuna	Valea Macrisului	177,07	75,89	252,96
62	Comuna	Vladeni	171,81	73,63	245,44
Total zona rurala			17688,398	7580,742	25269,14
TOTAL			36247,0262	15534,4398	51781,47

**Locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea unor tipuri și categorii de deșeuri generate ocazional,
dotarea cu recipiente și frecvența de colectare**

Nr. crt.	Locatia spatiului de colectare	Tipul/ categoria de deseuri	Dotarea		Frecvența de colectare
			tip container /volum	Numar	
1	Municipiul Slobozia				
	Bazar	Textile	Container special	1	La cerere
	Magazin Ialomița	Textile	Container special	1	La cerere
2	Municipiul Fetești				
	Zona fostă piață alimentară	Textile	Container special	1	La cerere
	Str. Grăușor intersecție cu str. Viitorului	Textile	Container special	1	La cerere
3	Oras Căzănești				
	În curtea din spatele primăriei	Textile	Container special	1	La cerere
4	Oras Fierbinți-Târg				
	Calea București nr. 16- fost sediu adm.	Textile	Container special	1	La cerere
5	Oras Tândărei				
	Piața bazar	Textile	Container special	1	La cerere
	Piața agroalimentară	Textile	Container special	1	La cerere
Total zona urbana				8	
6	Comuna Balaciu				
	Sat Balaciu - în fața bibliotecii	Textile	Container 1100 L	1	La cerere
	Sat Crăsanii de Jos - în fața dispensarului	Textile	Container 1100 L	1	La cerere
7	Comuna Ciocârlia				
	Sat Ciocârlia	Textile	Container 1100 L	1	La cerere
	Sat Cotorca	Textile	Container 1100 L	1	La cerere
8	Comuna Colelia				
	Str. Brutăriei, nr. 47	Textile	Container 1100 L	1	La cerere
9	Comuna Drăgoești				
	La sediul primăriei	Textile	Container 1100 L	1	La cerere
10	Comuna Dridu				
	La sediul primăriei	Textile	Container 1100 L	1	La cerere
11	Comuna Giurgeni				
	La sediul primăriei	Textile	Container 1100 L	1	La cerere
12	Comuna Jilavele				
	Piață	Textile	Container 1100 L	1	La cerere
13	Comuna Marculești				
	În curtea primăriei	Textile	Container 1100 L	1	La cerere
14	Comuna Perieti				
	Intersecția str. Morii cu str. Căruțelor	Textile	Container 1100 L	2	La cerere
15	Comuna Rădulești				
	În curtea primăriei	Textile	Container 1100 L	1	La cerere
16	Comuna Saveni				
	În incinta școlii	Textile	Container 1100 L	1	La cerere
17	Comuna Traian				
	Hala fostului CAP	Textile	Container 1100 L	1	La cerere
Total zona rurala				14	
TOTAL				22	

Tipul punctelor de colectare, locația și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale

Nr. crt.	Denumire punct de colectare (PC)/locația	Numar si tip recipient de colectare/volum	
		Rezidual + Biodeșeuri (containere 1.1 m ³)	Hartie+Carton+Sticlă+Plastic+ Metal (containere 1.1 m ³)
I	Municipiul Slobozia		
	Platf. CT 14 camin nefamilisti - UGIRA	4	2
	Platf. de gunoi-Liceul de arta	4	2
	Platf. de gunoi BL 9/48	4	2
	Platf. de gunoi BL L1-L5	4	2
	Platf. de gunoi BL U16	4	2
	Platf. de gunoi PT 5	4	2
	Platf. de gunoi Sala de sport-Sos Nordului(V5,V1,D1,C1)	4	2
	Platf. de gunoi bloc Tipografie	4	2
	Platf. gosp Bazar BL U39	4	2
	Platf. gosp Al. Traian Grad NR 4(T2,S2,S3)	4	2
	Platf. gosp B-dul M Basarab Bl. MB 6	4	2
	Platf. gosp B-dul M Basarab Bl. MB11	4	2
	Platf. gosp Bl. D3 Asirom	4	2
	Platf. gosp Bl. D4 Muzeul de Istorie	4	2
	Platf. gosp Bl. F3(str. Aleea Stadionului)	4	2
	Platf. gosp Bl. M2 Jandarmerie	4	2
	Platf. gosp Bl. MB 14	4	2
	Platf. gosp Bl. MB2	4	2
	Platf. gosp Bl. MV1-MV2	4	2
	Platf. gosp Bl. U18 Grad Nr. 1	4	2
	Platf. gosp Casa Jud. Sanatate	4	2
	Platf. gosp Centru de Batrani	4	2
	Platf. gosp Feroviarul(U14,U19,V4,V5,Z)	4	2
	Platf. gosp garaje,str. Pacii(MV1-MV2)	4	2
	Platf. gosp Magazin Ialomita	4	2
	Platf. gosp Manastire	4	2
	Platf. gosp Policlinica cu plata(Razoare 2)	4	2
	Platf. gosp PT 1 Aleea Ronda (Razoare)	4	2
	Platf. gosp SACO	4	2
	Platf. gosp Scoala Gen Nr. 2	4	2
	Platf. gosp Select	4	2
	Platf. gosp Sos Nordului Bl. V9(Biserica Sf. Dumitru)	4	2
	Platf. gosp str. Ardealului Bl. 4	4	2
	Platf. gosp str. Cuza Voda Bl. 20B(Garaje 2, Miron Costin)	4	2
	Platf. gosp str. Cuza Voda PT 9	4	2
	Platf. gosp str. Garii Bl. U14-U19	4	2
	Platf. gosp str. Garii Bl. U20	4	2
	Platf. gosp B-dul M Basarab Bl. MB20	4	2
	Platf. gosp str. Nordului Bl. V11(ANL)	4	2
	Platf. gunoi Eternității - U8	4	2
	Platoforma Gosp Muzeul Agriculturii	4	2
	Punct colect deșeuri str. Domnita Balasa Bl. U10	4	2
	Punct colect deșeuri Al Bujorului Bl. B2-B4	4	2
	Punct colect deșeuri Al Castanilor Sc. Nr. 13 (Sc. 4)	4	2
	Punct colect deșeuri Al Nordului Bl. F8(Decebal F1,F2,G1,G2,F4,F7,F8,F9)	4	2
	Punct colect deșeuri Al Parcului Bl. 27	4	2
	Punct colect deșeuri Al Parcului Bl. B10	4	2
	Punct colect deșeuri Al Ronda Bl. 45 (Tritipan)	4	2
	Punct colect deșeuri AL Tineretului Bl. B12-B13(Str. C.D.Gherea)	4	2
	Punct colect deșeuri Bazar Municipal	4	2
	Punct colect deșeuri B-dul Cosminului Bl. 160	4	2
	Punct colect deșeuri B-dul M Basarab Bl. MB12,MB13	4	2
	Punct colect deșeuri B-dul M Basarab Bl. MB14-16	4	2
	Punct colect deșeuri B-dul M Basarab Bl. MB18-MB19	4	2
	Punct colect deșeuri- Bl. 13-Matei Basarab,Str. Constructorilor	4	2
	Punct colect deșeuri Parc Ialomita, Str. Aleea Stadionului	4	2
	Punct colect deșeuri Piata Agroalimentara(1B,1C,1D,1F)	4	2
	Punct colect deșeuri Sanepid	4	2
	Punct colect deșeuri Sediul A P Mediului	4	2
	Punct colect deșeuri str. A Odobescu Bl. E14-E15	4	2
	Punct colect deșeuri str. Cuza Voda Nr. 1	4	2

	Punct colect deseuri str. Decebal Bl. S4 (T4)	4	2
	Punct colect deseuri str. Dorobanti Bl. 30(50,52,54,56,58,68,69,70)	4	2
	Punct colect deseuri str. Domnita Balasa CT 18	4	2
	Punct colect deseuri str. Gh Lazar Bl. G120	4	2
	Punct colect deseuri str. Ialomitei Bl. B21(11,12,B20,B21,B24,MFA)	4	2
	Punct colect deseuri str. Ialomitei Bl. B29-B39	4	2
	Punct colect deseuri str. Ianache (Bl. 31,33,34,35,37)	4	2
	Punct colect deseuri str. M Eminescu Bl. 23(60,62,64,66)	4	2
	Punct colect deseuri str. M Eminescu Bl. MB20	4	2
	Punct colect deseuri str. Sadoveanu Bl. B33	4	2
Total recipiente		284	142
2	Municipiul Fetești		
	Asociația de locatari nr.2 (Teatru)	4	Țarc plasă de sârmă
	Str. Anghel Saligny CF3 (Primarie)	4	Țarc plasă de sârmă
	Str. Anghel Saligny (Autogara)	4	Țarc plasă de sârmă
	Alimentara fosta Greco (Piata Galbena)	4	Țarc plasă de sârmă
	Bl. F8 Polichinica (Penny 2)	4	Țarc plasă de sârmă
	ANL vile Armata (NINA)	4	Țarc plasă de sârmă
	ANL Avion (LA AVION)	4	Țarc plasă de sârmă
	Str. Jandarmeriei (La Jandarmerie)	4	Țarc plasă de sârmă
	Centrala piața – Manea birouri (MOGI)	4	Țarc plasă de sârmă
	Piața (Piata Mare)	4	Țarc plasă de sârmă
	ANL- str. Grăușor (Grausor 1)	4	Țarc plasă de sârmă
	Str. Grăușor II – MAN (Grausor 2)	4	Țarc plasă de sârmă
	CT 10 (Centala 10)	4	Țarc plasă de sârmă
	Ansamblul 80 (LACTO)	4	Țarc plasă de sârmă
	Catedrala	4	Țarc plasă de sârmă
	Primăria veche - pompieri	4	Țarc plasă de sârmă
Total recipiente		64	16
3	Oraș Tândărei		
	Bloc 57 F	4	2
	Bloc ANL	4	2
	Bloc 182 1 C	4	2
	Bloc 40 G	4	2
	Bloc 125	4	2
	Piața bazar Bloc 409	4	2
	Bloc 409, sc. 18-20	4	2
	Bloc 409, sc. 25	4	2
	Bloc F	4	2
	Bloc E	4	2
Total recipiente		40	20
Total zona urbana		388	162

Frecvența de colectare al deșeurilor reziduale și al biodeșeurilor municipale în aria de delegare

Nr. crt.	Aria de delegare		Frecvența/zilele de		Frecvența/zilele de colectare din	
			Reziduale + Biodeșeuri	Frecvență	Reziduale + Biodeșeuri	Frecvență
1	Municipiul	Slobozia	Luni-Vineri	Zilnic	Luni-Vineri	Săptămânal
2	Municipiul	Fetesti	Luni-Vineri	Zilnic	Luni-Vineri	Săptămânal
3	Oras	Cazanesti			Joi, Vineri	Săptămânal
4	Oras	Fierbinti-Targ			Marti, Miercuri, Joi	Săptămânal
5	Oras	Tandarei	Luni-Vineri	Zilnic	Luni-Vineri	Săptămânal
Zona urbana						
6	Comuna	Adancata			Joi, Vineri	Săptămânal
7	Comuna	Albesti			Miercuri	Săptămânal
8	Comuna	Alexeni			Marti	Săptămânal
9	Comuna	Andrasedi			Luni	Săptămânal
10	Comuna	Armasesti			Luni, Marti	Săptămânal
11	Comuna	Axintele			Luni, Marti	Săptămânal
12	Comuna	Balaciu			Vineri	Săptămânal
13	Comuna	Barbulesti			Miercuri, Joi, Vineri	Săptămânal
14	Comuna	Barcanesti			Luni, Marti	Săptămânal
15	Comuna	Boranesti			Luni, Marti	Săptămânal
16	Comuna	Bordusani			Luni, Marti	Săptămânal
17	Comuna	Bucu			Miercuri, Joi	Săptămânal
18	Comuna	Buesti			Miercuri	Săptămânal
19	Comuna	Ciocarla			Luni	Săptămânal
20	Comuna	Ciochina			Marti	Săptămânal
21	Comuna	Ciulnita			Luni, Marti	Săptămânal
22	Comuna	Cocora			Vineri	Săptămânal
23	Comuna	Cosambesti			Luni, Marti	Săptămânal
24	Comuna	Cosereni			Miercuri, Joi, Vineri	Săptămânal
25	Comuna	Dragoesti			Vineri	Săptămânal
26	Comuna	Dridu			Miercuri, Joi, Vineri	Săptămânal
27	Comuna	Facaeni			Miercuri, Joi	Săptămânal
28	Comuna	Garbovi			Luni, Marti	Săptămânal
29	Comuna	Gheorghe Doja			Joi, Vineri	Săptămânal
30	Comuna	Gheorghe Lazar			Vineri	Săptămânal
31	Comuna	Giurgeni			Joi	Săptămânal
32	Comuna	Grindu			Miercuri	Săptămânal
33	Comuna	Grivita			Luni, Marti	Săptămânal
34	Comuna	Gura Ialomitei			Vineri	Săptămânal
35	Comuna	Ion Roata			Miercuri	Săptămânal
36	Comuna	Jilavele			Marti, Miercuri	Săptămânal
37	Comuna	Maia			Marti	Săptămânal
38	Comuna	Manasia			Joi, Vineri	Săptămânal
39	Comuna	Marculesti			Luni	Săptămânal
40	Comuna	Mihail Kogalniceanu			Luni, Marti	Săptămânal
41	Comuna	Milosesti			Vineri	Săptămânal
42	Comuna	Moldoveni			Luni	Săptămânal

43	Comuna	Movila			Miercuri	Săptămânal
44	Comuna	Movilita			Miercuri, Joi	Săptămânal
45	Comuna	Munteni Buzau			Miercuri, Joi	Săptămânal
46	Comuna	Ograda			Joi, Vineri	Săptămânal
47	Comuna	Perieti			Luni, Marți, Miercuri	Săptămânal
48	Comuna	Platonesti			Joi	Săptămânal
49	Comuna	Radulesti			Luni	Săptămânal
50	Comuna	Reviga			Miercuri, Joi	Săptămânal
51	Comuna	Rosiori			Vineri	Săptămânal
52	Comuna	Salcioara			Luni	Săptămânal
53	Comuna	Sarateni			Marți	Săptămânal
54	Comuna	Saveni			Marți, Miercuri	Săptămânal
55	Comuna	Scanteia			Miercuri	Săptămânal
56	Comuna	Sfantul Gheorghe			Luni	Săptămânal
57	Comuna	Sinesti			Luni, Marți	Săptămânal
58	Comuna	Suditi			Vineri	Săptămânal
59	Comuna	Traian			Luni, Marți	Săptămânal
60	Comuna	Valea Ciorii			Vineri	Săptămânal
61	Comuna	Valea Macrisului			Joi	Săptămânal
62	Comuna	Vladeni			Vineri	Săptămânal
Zona rurala						

Anexa nr. 4.2
Frecvența de colectare al deșeurilor reciclabile municipale în aria de delegare

Nr. crt.	Aria de delegare		Frecvența/zilele de		Frecvența/zilele de colectare	
			Reciclabil	Frecvență	Reciclabil	Frecvență
1	Municipiul	Slobozia	Luni-Vineri	Zilnic		
2	Municipiul	Fetesti	Luni-Vineri	Zilnic		
3	Oras	Cazanesti			Vineri	La 2 săptămâni
4	Oras	Fierbinti-Targ			Miercuri	La 2 săptămâni
5	Oras	Tandarei	Luni-Vineri	Zilnic		
Zona urbana						
6	Comuna	Adancata			Joi	La 2 săptămâni
7	Comuna	Albesti			Joi	La 2 săptămâni
8	Comuna	Alexeni			Miercuri	La 2 săptămâni
9	Comuna	Andrasesti			Joi	La 2 săptămâni
10	Comuna	Arnasesti			Joi	La 2 săptămâni
11	Comuna	Axintele			Marti	La 2 săptămâni
12	Comuna	Balaciu			Marti	La 2 săptămâni
13	Comuna	Barbulesti				
14	Comuna	Barcanesti			Marti	La 2 săptămâni
15	Comuna	Boranesti			Miercuri	La 2 săptămâni
16	Comuna	Bordusani			Luni	La 2 săptămâni
17	Comuna	Bucu			Joi	La 2 săptămâni
18	Comuna	Buesti			Marti	La 2 săptămâni
19	Comuna	Ciocarlaia			Luni	La 2 săptămâni
20	Comuna	Ciochina			Vineri	La 2 săptămâni
21	Comuna	Ciulnita			Vineri	La 2 săptămâni
22	Comuna	Cocora			Luni	La 2 săptămâni
23	Comuna	Cosambesti				
24	Comuna	Cosereni			Vineri	La 2 săptămâni
25	Comuna	Dragoesti			Miercuri	La 2 săptămâni
26	Comuna	Dridu			Vineri	La 2 săptămâni
27	Comuna	Facaeni			Marti	La 2 săptămâni
28	Comuna	Garbovi			Luni	La 2 săptămâni
29	Comuna	Gheorghe Doja			Vineri	La 2 săptămâni
30	Comuna	Gheorghe Lazar			Vineri	La 2 săptămâni
31	Comuna	Giurgeni			Miercuri	La 2 săptămâni
32	Comuna	Grindu			Miercuri	La 2 săptămâni
33	Comuna	Grivita			Marti	La 2 săptămâni
34	Comuna	Gura Ialomitei			Luni	La 2 săptămâni
35	Comuna	Ion Roata			Miercuri	La 2 săptămâni
36	Comuna	Jilavele			Marti	La 2 săptămâni
37	Comuna	Maia			Luni	La 2 săptămâni
38	Comuna	Manasia			Joi	La 2 săptămâni
39	Comuna	Marculesti			Vineri	La 2 săptămâni
40	Comuna	Mihail Kogalniceanu			Miercuri	La 2 săptămâni
41	Comuna	Milosesti			Marti	La 2 săptămâni

42	Comuna	Moldoveni			Luni	La 2 săptămâni
43	Comuna	Movila			Miercuri	La 2 săptămâni
44	Comuna	Movilita			Miercuri	La 2 săptămâni
45	Comuna	Munteni Buzau			Joi	La 2 săptămâni
46	Comuna	Ograda			Vineri	La 2 săptămâni
47	Comuna	Perieti				
48	Comuna	Platonesti			Joi	La 2 săptămâni
49	Comuna	Radulesti			Luni	La 2 săptămâni
50	Comuna	Reviga				
51	Comuna	Rosiori			Vineri	La 2 săptămâni
52	Comuna	Salcioara			Luni	La 2 săptămâni
53	Comuna	Sarateni			Marti	La 2 săptămâni
54	Comuna	Saveni			Miercuri	La 2 săptămâni
55	Comuna	Scanteia				
56	Comuna	Sfantul Gheorghe			Luni	La 2 săptămâni
57	Comuna	Sinesti			Luni	La 2 săptămâni
58	Comuna	Suditi			Vineri	La 2 săptămâni
59	Comuna	Traian			Marti	La 2 săptămâni
60	Comuna	Valea Ciorii				
61	Comuna	Valea Macrisului			Marti	La 2 săptămâni
62	Comuna	Vladeni				
Zona rurala						

Caracteristici stație de sortare Țândărei

Stația de sortare de la Țândărei este prevăzută cu o linie semiautomată de sortare amplasată în hală.

1. Componente:

- Bandă de alimentare;
- Sita rotativă;
- Banda evacuare;
- Bandă preluare;
- Banda sortare;
- Bandă magnetica;
- Presa orizontală automata.

2. Caracteristicile tehnice principale

- **Sita rotativă** are dimensiunea orificiilor de 40*40 mm.
- **Banda de sortare** cu 10 posturi unde se efectuează manual sortarea fracțiilor ce pot fi valorificate.

3. Procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai stației de sortare Țândărei

Stația de sortare este proiectată pentru separarea mecanică a deșeurilor municipale colectate în vederea valorificării materialelor reciclabile și reducerii cantităților destinate depozitării. Fluxul tehnologic este compus din următoarele echipamente și operațiuni principale:

• Banda de alimentare

- Asigură transportul continuu al deșeurilor colectate către sita rotativă. Viteza benzii este reglabilă, în funcție de tipul și debitul de material alimentat.

• Sita rotativă (Trommel)

- Echipament de separare mecanică cu orificii de **40 × 40 mm**, utilizat pentru divizarea fluxului de deșeuri în două fracții granulometrice.

- **Capacitate maximă:** 7 tone/oră

- **Fracția rezultată:**

- < 40 × 40 mm – material fin;
- 40 × 40 mm – material rezidual, supus sortării manuale.

- **Banda de evacuare a fracției 19.12.12 ($< 40 \times 40$ mm)**
- Transportă materialul rezultat din sitare către zona de stocare temporară.
- **Banda de preluare a fracției $> 40 \times 40$ mm**
- Asigură transferul materialului reținut de sită către banda principală de sortare.
- **Banda de sortare manuală**
- Dispune de **10 posturi de lucru**, unde operatorii efectuează sortarea manuală a materialelor reciclabile (PET, HDPE, carton, folie, aluminiu etc.). Materialele valorificabile sunt colectate în recipiente dedicate amplasate de-a lungul benzii.
- **Banda magnetică (separator magnetic)**
- Instalație de separare automată a fracției metalice feroase din fluxul de deșeuri, amplasată la capătul benzii de sortare. Metalul extras este dirijat către containerul de stocare temporară.
- **Presa orizontală automată**
- Echipament utilizat pentru **balotarea RDF-ului (Refuse Derived Fuel)** rezultat după sortare. Baloturile sunt destinate coprocesării în fabricile de ciment, în scopul valorificării energetice.

Anexa 5.1.

Instrucțiuni de operare ale stației de sortare Țăndărei

1. FLUX TEHNOLOGIC

1.1 Recepționarea și descărcarea deșeurilor

Deșeurile reciclabile recepționate în stația de transfer sunt aduse de către vehiculele de colectare și sunt descărcate în zona special amenajată, situată în fața zonei de sortare.

Descărcarea se realizează prin bascularea sau lopătarea manuală/mecanică a deșeurilor, în funcție de tipul vehiculului de transport.

După descărcare, un buldoexcavator preia deșeurile și le încarcă în gura de alimentare a ciurului rotativ (trommel), care reprezintă punctul de intrare în fluxul tehnologic de sortare.

Este strict interzisă descărcarea în alte zone decât cele desemnate sau amestecarea fracțiilor colectate selectiv în același container.

1.2 Pre-separarea mecanică prin ciur rotativ (trommel)

Deșeurile sunt introduse în ciurul rotativ, care realizează o separare preliminară, reținând componentele fine (sub 10 mm), inclusiv materiale biodegradabile și fracții nevalorificabile.

Fracția fină rezultată este direcționată către eliminare, conform destinației tehnologice stabilite.

1.3 Sortarea manuală pe banda de sortare

Materialele rămase în urma pre-separării sunt transportate pe banda de sortare, unde operatorii special desemnați efectuează selecția manuală a materialelor reciclabile.

Sunt vizate în mod specific următoarele categorii:

- o Plastic
- o Metal
- o Sticlă
- o Carton (daca îndeplinesc condițiile de reciclare)

Fiecare fracție este colectată separat, în containere inscripționate și amplasate corespunzător.

1.4 Valorificarea materialelor în urma sortării

Materialele care nu pot fi valorificate prin sortare sunt direcționate către presa de balotat, unde sunt compactate și pregătite pentru eliminare, prin incinerare sau depozitare, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

2. CURĂȚENIE ȘI ÎNTREȚINERE

2.1 Curățenie operațională zilnică

La finalul fiecărui schimb de tură, este obligatorie realizarea operațiunilor de curățenie operațională în zona de sortare, precum și igienizarea echipamentelor utilizate în timpul programului de lucru.

Personalul din tura respectivă este direct responsabil pentru asigurarea unei zone de lucru curate și sigure pentru schimbul următor.

Este foarte important ca întreaga stație și echipamentele sale să fie păstrate curate. Curățenia este esențială pentru o operare sigură și stabilă a stației.

2.2 Curățenie generală și întreținere săptămânală

La fiecare sfârșit de săptămână se vor desfășura:

- Activități de curățenie generală a întregii zone de lucru;
- Menținerea preventivă și ungere a echipamentelor tehnologice (presă, trommel, bandă de sortare), conform fișelor tehnice.

Aceste activități se desfășoară sub supravegherea personalului desemnat și în conformitate cu fișele tehnice ale echipamentelor și procedurile de siguranță și sunt transmise săptămânal către reprezentanții departamentului tehnic.

2.3 Raportarea defecțiunilor

Orice defecțiune sau disfuncționalitate identificată în timpul activității trebuie consemnată în registrul de tură și raportată imediat coordonatorului de tură, pentru a permite intervenția tehnică în timp util și evitarea accidentelor sau blocajelor operaționale.

Echipamente de colectare și transport deșeuri predate de către delegatar

Nr. Crt	Denumire echipament	Observații	Proprietar
1	Autogunoieră DAF FA LF XLRAE55GF0L337569	IL-04-ALA	A.D.I. ECOO 2009
2	Autoutilitară MERCEDES BENZ SPRINTER WDB9036132R304566	IL-05-UGZ	A.D.I. ECOO 2009
3	Autoutilitară FORD TRANSIT SS WXXTTGDGL53751	IL-04-ZBY	A.D.I. ECOO 2009
4	Autogunoieră IVECO ZCFA1LG0302536462	IL-03-UGZ	A.D.I. ECOO 2009
5	Autogunoieră MAN WMAL88ZZZ3Y112490	IL-02-UGZ	A.D.I. ECOO 2009
6	Autogunoieră DAF XLRAEL1500L455745	IL-18-ECO	A.D.I. ECOO 2009
7	Autogunoier MAN WMAN15ZZ6GY343850	IL-59-BDT	A.D.I. ECOO 2009
8	Autogunoieră IVECO EURO CARGO ZCFA61TM602642386	IL-04-ECO	A.D.I. ECOO 2009
9	Autogunoieră DAF XLRAG75PC0E968533	IL-20-ECO	A.D.I. ECOO 2009
10	Autogunoieră MAN WMAH18ZZ86W064036	IL-84-ADZ	A.D.I. ECOO 2009
11	Autogunoieră MERCEDES SERIA WDB9576541Z931914	IL-95-ADZ	A.D.I. ECOO 2009
12	Autovehicul RENAUL CLIO VF15RBF0A60478178	IL-97-ADZ	A.D.I. ECOO 2009
13	Autovehicul RENAULT CLIO VF15RBF0A60478176	IL-96-ADZ	A.D.I. ECOO 2009
14	Autogunoieră MERCEDEZ BENZ WDB9576611Z930307	IL-83-ECO	A.D.I. ECOO 2009
15	Autogunoieră MERCEDEZ BENZ, WDB9576611V212118	IL-16-ECO	A.D.I. ECOO 2009
16	Autogunoieră MERCEDEZ, WDB957661111V207794	IL-14-ECO	A.D.I. ECOO 2009
17	Autoutilitară RENAULT MASTE RVF1MBH4J245185825	IL-06-ECO	A.D.I. ECOO 2009
18	Autoutilitară FORD TRANSIT WF0FXXTFFBL28465	IL-40-MAG	A.D.I. ECOO 2009
19	Autoutilitară FORD TRANSIT WF0AXXTTFA3J36066	IL-05-EBM	A.D.I. ECOO 2009
20	Autoutilitară FORD TRANSIT WF0AXXGBFAYR39668	IL-49-CAT	A.D.I. ECOO 2009
21	Autoutilitară IVECO EURO CARGO ZCFA80G1402576314	IL-03-ECO	A.D.I. ECOO 2009
22	Autoutilitară RENAULT MIDLUM VF642AEA000014900	IL-08-ECO	A.D.I. ECOO 2009
23	Autogunoieră IVECO DAILY ZCFC65A2005746859	IL-32-ECO	UAT Tândărei
24	Autogunoieră IVECO DAILY ZCFC65A2005746861	IL-31-ECO	UAT Tândărei
25	Autogunoieră IVECO EURO CARGO ZCFA1LG0302536464	IL-30-ECO	UAT Tândărei
26	Autogunoieră IVECO EURO CARGO ZCFA1LG0302536463	IL-33-ECO	UAT Tândărei
27	Autogunoieră IVECO DAILY ZCFC170A60504093	IL-04-GSY	UAT Ciulnița
28	Autoutilitară FORD TRANSIT WF0AXXGBVANG40438	IL-23-ECO	A.D.I. ECOO 2009
29	Autovehicul Skoda Octavia TMBDX21U188834849	IL-04-CJI	UAT Județul Ialomița
30	Aparat de spălat cu presiune RE361K47470124503	1 Buc	UAT Tândărei
31	Aparat de spălat cu presiune Optima 175-45474	1 Buc	UAT Tândărei
32	Containere HDPE 1100L negru	71 Buc	A.D.I. ECOO 2009
33	Containere HDPE 1100L verde	75 Buc	A.D.I. ECOO 2009
34	Pubela HDPE 120L Negru	600 Buc	A.D.I. ECOO 2009
35	Container HDPE 1100L Negru	100 Buc	A.D.I. ECOO 2009
36	Container pentru textile	8 Buc	A.D.I. ECOO 2009

Bunuri publice puse la dispoziția operatorului de către delegatar

Nr. Crt	Denumire bun	Observații	Proprietar
1	Stație de sortare CF nr. 22147 Tândarei		UAT Tândarei
2	Platformă de stocare temporară a gunoiului de grajd CF nr. 22147 Tândarei		UAT Tândarei
3	Teren NC 20845 Bărbulești		UAT Bărbulești
4	Imobil CF nr. 28272 Munteni-Buzau		UAT Județul Ialomița
5	Imobil CF nr. 33659 Slobozia		UAT Județul Ialomița
6	Containere mobile	3 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
7	Buldoexcavator TARSUS	2 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
8	Încărcător cu benă frontal	3 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
9	Buldoexcavator Model TARSUS 883 228HBA0188R1	2 Buc.	UAT Tândarei
10	Presă plastic	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
11	Presă de Balotat STRAUTMANN PP 1207	1 Buc.	UAT Ciulnița
12	Grup electrogen diesel, putere 110 KVA	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
13	Generator de curent electric KARCHER PGG 8/3, 7 KW	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
14	Licență OFFICE	3 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
15	Licenta ASIS SI SQL	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
16	Licenta ASIS cântar	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
17	Licenta Microsoft SQL	13 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
18	Licente ASIS	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
19	Laptop	3 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
20	Mouse	3 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
21	Unitate calculator și accesorii (mouse, tastatura, monitor)	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
22	Hard-disk	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
23	Sistem calcul INTER CORE 15 3470	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
24	Epson multifunctionala cerneala	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
25	Placa de rețea	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
26	UPS 850 VA	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
27	Priza prelungitor	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
28	Aeroterma	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
29	Dulap etajeră 1000x880x300	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
30	Dulap etajeră 1180x400x400	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
31	Scaun birou ergonomic Kring Bokai - negru	3 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
32	Benzi transportoare deșeuri	3 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
33	Blocuri din beton 180x60x60 cu ancora	381 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
34	Blocuri din beton 120x60x60 cu ancora	2 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
35	Blocuri din beton 60x60x60 cu ancora	13 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
36	Sistem ridicare blocuri de beton	2 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
37	Motopompă benzină motor Honda DWP390H(4) cu furtun 4 toli	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
38	Motopompă de debit Kohler Lombardini COD 9LD625-TKF1	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009

Contract de delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de salubritate a deșeurilor municipale în Județul Ialomița - 2022

Nr. Înreg. Delegatar:

Nr. Înreg. Delegat:

.....

.....

Act Adicional nr. 7 la

**CONTRACTUL DE DELEGARE PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL IALOMIȚA nr. 14/10.03.2022**

Părți contractante:

1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 cu sediul în Municipiul Slobozia, Strada Vasile Alecsandri, nr. 14, cod poștal 920105, jud. Ialomița, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Fetești sub nr. 6 din 13.10. 2009, identificată prin cod fiscal 26165517, cod IBAN RO62RZBR000060012324582 deschis la Banca Raiffeisen Tândărei, tel: 0240-723529, fax: 0243-273552, e-mail: office@adiecoo-2009.ro, reprezentată legal prin d-nul Marian PAVEL, în calitate de Președinte, în salubritate a deșeurilor municipale în județul Ialomița: municipiul Slobozia, municipiul Fetești, orașele: Tândărei, Căzănești, Fierbinți și comunele: Adâncata, Albești, Alexeni, Andrășești, Armășești, Axintele, Balaciu, Bărcănești, Bărbulești, Borănești, Bordenișani, Bucu, Buești, Ciocârlia, Ciocina, Ciulnița, Cocora, Cosâmbești, Coșereni, Drăgoești, Dridu, Făcăeni, Gârbovi, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Giurgeni, Grindu, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roată, Jilavele, Maia, Manasia, Mărculești, Mihail Kogălniceanu, Miloșești, Moldoveni, Movila, Movilița, Munteni Buzău, Ograda, Perieți, Platonești, Rădulești, Reviga, Roșiori, Sălcioara, Sărățeni, Săveni, Scânteia, Sfântu Gheorghe, Sinești, Suduți, Traian, Valea Ciorii, Valea Măcrișului, și Vlădeni (aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de Delegatar), denumite în cele ce urmează **"Delegatar"**, pe de o parte,

și

2. ADI ECOO 2009 S.A., cu sediul în Municipiul Slobozia, str. Vasile Alecsandri, nr. 14, jud. Ialomița, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. J21/112/2011, cod unic de înregistrare fiscală RO 28213025, cod IBAN RO10RZBR000060013382042 deschis la Banca Raiffeisen Tândărei, tel.: 0769061906, reprezentată prin Mihaela Alina CIOBANU în calitate de Administrator, denumită în cele ce urmează **"Delegat"**, pe de altă parte,

Având în vedere:

- prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

- prevederile Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- dispozițiile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr. 97/2025 privitor la aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților,

- dispozițiile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr. 98/2025 privitor la aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților,

- prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor Metodologice de de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

În temeiul prevederilor art. 33 alin. 1 din Contractul de delegare nr. 14/10.03.2022, au convenit, de comun acord, modificarea/completarea:

- Art.10 Tariful (modificarea alin.(1) în temeiul Hotărârii AGA a ADI ECOO 2009 nr.32 din 21.10.2025);
- Art.11 Redevența (modificarea alin.(1) în temeiul art.29 alin.(1) lit. m) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice – Republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Anexa nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate - Regulamentul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ecoo 2009, se actualizează în conformitate cu dispozițiile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr. 97/2025 privitor la aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Anexa nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate - Caiet de sarcini privind activitățile de pe fluxul deșeurilor în județul ialomița din cadrul serviciului de salubritate a localităților se actualizează în conformitate cu dispozițiile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privitor la aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Anexa nr. 3 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate -Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (completarea Anexei nr.3 cu puse la dispoziția Delegatului odată cu încredințarea serviciului precum și pe toată perioada de valabilitate a contractului de delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de salubritate a deșeurilor municipale în județul ialomița nr. 14/10.03.2022);
- Anexa nr. 4 Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 3 (completarea textului),
din contractul de delegare după cum urmează:

1. Art. 10 alin. 1, se modifică, se completează și devine:

ARTICOLUL 10 – TARIFUL

(1) Începând cu data de 01.01.2026, tarifele pe care delegatul are dreptul să le aplice pentru activitățile care fac obiectul Contractului de delegare sunt următoarele:

a) **T_{es rezidual urban}**= tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: 16,90 lei/pers/lună fără T.V.A., 669,62 lei/tonă fără T.V.A., respectiv 234,37 lei/mc fără T.V.A. (tariful NU include tariful de tratare mecanobiologică, tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară);

b) **T_{es rezidual rural}**= tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: 15,12 lei/pers/lună fără T.V.A., 700,28 lei/tonă fără T.V.A., respectiv 245,10 lei/mc fără T.V.A. (tariful NU include tariful de tratare mecanobiologică, tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară);

c) **T_{es reciclabile}**= tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: 1,29 lei/pers/lună fără T.V.A., 1400,21 lei/tonă fără T.V.A., respectiv 210,03 lei/mc fără T.V.A.; (tariful NU include tariful de sortare, tariful de

tratare mecanobiologică, tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară, reducerea din valorificare, reducerea din bonificațiile OIREP);

d) $T_{vegetale}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor vegetale: 684,66 lei/tonă fără T.V.A., respectiv 416,27 lei/mc fără T.V.A.;

e) T_{DCD} = tariful pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora: 741,21 lei/tonă fără T.V.A., respectiv 518,85 lei/mc fără T.V.A. (tariful NU include tariful de tratare mecanobiologică, tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară);

f) $T_{abandonate}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor municipale abandonate: 700,15 lei/tonă fără T.V.A., respectiv 245,05 lei/mc fără T.V.A. (tariful NU include tariful de tratare mecanobiologică, tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară);

g) $T_{abandonate\ DCD}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții: 925,44 lei/to fără T.V.A., respectiv 647,81 lei/mc fără T.V.A. (tariful NU include tariful de tratare mecanobiologică, tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară);

h) $T_{voluminoase}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă: 507,94 lei/to fără T.V.A., respectiv 304,76 lei/mc fără T.V.A. (tariful NU include tariful de tratare mecanobiologică, tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară);

i) $T_{sortare}$ = tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică: 0,28 lei/pers/lună, fără T.V.A., 301,40 lei/tonă, fără T.V.A., respectiv 45,21 lei/mc, fără T.V.A.

* Fiecare tarif este fundamentat pe baza elementelor proprii de cheltuieli și nu include tarifele/costurile de operare ale altor activități din lanțul de gestionare al deșeurilor (ex. tariful de tratare mecanobiologică, tariful de depozitare, contribuția pentru economia circulară, etc.).

** Costurile evidențiate distinct pe factura utilizatorilor finali ai serviciului, care nu sunt incluse în tarifele practicate de operatorul de colectare și transport, sunt:

- T_{TMB} = tarif pentru activitatea de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice: 2,59 lei pers/lună fără T.V.A., 239,89 lei/tonă fără T.V.A., respectiv 83,96 lei/mc fără T.V.A.;

- $T_{depozitare}$ = tarif pentru eliminarea finală prin depozitare a deșeurilor reziduale și a reziduurilor din sortare: 248,93 lei/tonă fără T.V.A., respectiv 87,13 lei/mc fără T.V.A.;

- CEC = contribuția pentru economia circulară: 160 lei/tonă pentru fiecare tonă de deșeuri reziduale și de reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare.

- **Reducere din valorificare** = 0,35 lei/pers/lună fără T.V.A., 319,45 lei/tonă fără T.V.A., respectiv 47,92 lei/mc, fără T.V.A.;

- **Reducere din bonificațiile OIREP** = 0,44 lei/pers/lună fără T.V.A., 400,19 lei/tonă fără T.V.A., respectiv 60,03 lei/mc, fără T.V.A.

2. Art. 11, alin. (1) din contract se modifică și se completează în temeiul art.29 alin.(1) lit. m) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice – Republicată, cu modificările și completările ulterioare și va avea următorul cuprins:

”ARTICOLUL 11 – REDEVENȚA

(1) În cadrul prezentului Contract, cuantumului redevenței reprezentând amortizarea bunurilor de retur predate în temeiul Contractului de delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de salubritate a deșeurilor municipale în județul Ialomița nr. 14/10.03.2022, respectiv :

- diferență de redevență datorată pentru anul 2023 este de 789.325,41 lei;
- redevență datorată pentru anul 2024 este de 919.089,71 lei.

Redevența va fi actualizată prin act adițional ori de câte ori se va actualiza valoarea mijloacelor fixe (valoarea bunurilor de retur) ce au fost puse la dispoziția Delegatului odată cu încredințarea serviciului precum și pe toată perioada de valabilitate a contractului de delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de salubritate a deșeurilor municipale în județul Ialomița nr. 14/10.03.2022. ”.

3. REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE ÎN UNITĂȚILE ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOO 2009 - Anexa nr. 1 la contract, se modifică / actualizează în temeiul dispozițiile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr. 97/2025 privitor la aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, conform anexei nr.1 la prezentul, regulamentul modificat / actualizat este însoțită de :

- Indicatorii de performanță privind calitatea prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, Anexa 1 la regulament.
- contravenții în domeniul serviciului de salubritate, Anexa 2 la regulament.

Acestea fac parte integrantă din Regulamentul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, modificat / actualizat.

4. CAIET DE SARCINI PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE PE FLUXUL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL IALOMIȚA DIN CADRUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR - Anexa nr. 2 la contract, se modifică / actualizează în temeiul dispozițiile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr. 98/2025 privitor la aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, conform anexei nr. 2 la prezentul, regulamentul actualizat este însoțită de :

- Numărul de utilizatori și numărul de persoane juridice din aria de delegare, Anexa nr. 1 la caietul de sarcini;
- Cantități anuale de deșeuri menajere și similare colectate din aria de delegare, Anexa nr. 2 la caietul de sarcini;
- Locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea unor tipuri și categorii de deșeuri generate ocazional, dotarea cu recipiente și frecvența de colectare, Anexa nr. 3 la caietul de sarcini;
- Tipul punctelor de colectare, locația și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale, Anexa nr. 3.1., la caietul de sarcini;
- Frecvența de colectare al deșeurilor reziduale și al biodeșeurilor municipale în aria de delegare, Anexa nr. 4.1., la caietul de sarcini;
- Frecvența de colectare al deșeurilor reciclabile municipale în aria de delegare, Anexa nr. 4.2., la caietul de sarcini;
- Caracteristici stație de sortare Țândărei, Anexa nr. 5, la caietul de sarcini;
- Instrucțiuni de operare ale stației de sortare Țândărei, Anexa nr. 5.1., la caietul de sarcini;
- Echipamente de colectare și transport deșeuri predate de către delegatar, Anexa nr. 6 la caietul de sarcini;
- Bunuri publice puse la dispoziția operatorului de către delegatar Anexa nr. 7 la caietul de sarcini;

Acestea fac parte integrantă din Caiet de sarcini modificat / actualizat.

5. Lista bunurilor prevăzute în ANEXA NR. 3 LA CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE SALUBRIZARE (INVENTARUL BUNURILOR MOBILE ȘI IMOBILE, PROPRIETATE A DELEGATARULUI, CONCESIONATE DELEGATULUI PE ÎNTREAGA DURATĂ A CONTRACTULUI, CARE SUNT BUNURI DE RETUR) se modifică și se completează conform anexei nr. 3 la prezentul.

6. ANEXA NR. 4 PROCESUL VERBAL DE PREDARE-PRELUARE A BUNURILOR PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 3) - Anexa nr. 4 Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 3), se modifică și se completează conform anexei nr. 4 la prezentul.

7. Celelalte prevederi ale Contractului de delegare nr. 14/10.03.2022 rămân neschimbate.

Prezentul Act adițional intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 3 (trei) exemplare cu valoare de original, două pentru Delegatar și unul pentru Delegat.

DELEGATAR

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ ECOO 2009**

**Președinte,
dl. Marian PAVEL**

DELEGAT

ADI ECOO 2009 S.A.

**Director General,
dna. Mihaela Alina CIOBANU**

Anexa nr. 1 la Contractul de delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de salubritate a deșeurilor municipale în județul Ialomița nr. 14/10.03.2022

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC
DE SALUBRITATE ÎN UNITĂȚILE
ADMINISTRATIV - TERITORIALE MEMBRE
ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ ECOO 2009**

Capitolul I **Dispoziții generale**

Secțiunea 1 **Domeniul de aplicare**

Articolul 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul județului Ialomița, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță ai serviciului, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubritate care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unități administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Prestarea activităților specifice serviciului de salubritate se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, de către operatori licențiați A.N.R.S.C., după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Articolul 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeurii nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeurii și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

h) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeurii;

i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeurii nepericuloase;

(2) Prezentul regulament se aplică și serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum și activităților de colectare a deșeurilor abandonate ocazional, respectiv:

a) colectarea și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;

b) colectarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, în afara campaniilor regulate de colectare;

- c)colectarea deșeurilor provenite de la evenimente publice, precum bălciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte evenimente similare;
- d)colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor;
- e)colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice.

Articolul 3

(1)Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a)protecția sănătății populației;
- b)autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c)responsabilitatea față de cetățeni;
- d)conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e)asigurarea calității și continuității serviciului;
- f)tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g)nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h)transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i)administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j)securitatea serviciului;
- k)dezvoltarea durabilă.

(2)Operatorii întocmesc proceduri operaționale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

(3)La solicitarea operatorilor, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 sprijină operatorii în procesul de încredințare a deșeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile art. 12 alin. (10) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;

4.4. CLO - "Compost Like Output" - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot și reducerea nivelului de acizi grași, utilizat pentru straturile de suport și de acoperire a depozitelor de deșeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conține material contaminant față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost;

4.5. compost - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob;

4.6. compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură în procesul biologic;

- 4.7. colectare - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.8. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.9. delegatar - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, în asociere, prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubritate și în contractul de delegare;
- 4.10. depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.11. deșeuri - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.12. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.13. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;
- 4.14. deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;
- 4.15. deșeuri municipale, care cuprind deșeuri menajere și similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:
- a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
 - b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.
- 4.16. deșeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.17. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;
- 4.18. deșeuri reciclabile - deșeuri care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocessat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocessarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocessarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;
- 4.19. deșeuri reziduale - fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);
- 4.20. deșeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;
- 4.21. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.22. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.23. deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;
- 4.24. digestat - conform prevederilor pct. 1 lit. i) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă material lichid sau semisolid igienizat și stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;

- 4.25. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.26. gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
- 4.27. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.28. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în Anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.29. instalație de tratare mecano-biologică - conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât și cea biologică, din care rezultă deșeuri cu potențial de valorificare, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri;
- 4.30. instalație integrată de tratare - conform prevederilor pct. 41 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor care implică cel puțin două activități ale serviciului de salubritate și care asigură tratarea deșeurilor colectate separat, în două trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, și cea biologică anaerobă și/sau aerobă. În funcție de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice ale instalației integrate de tratare, din instalație pot rezulta, după caz: deșeuri cu potențial de valorificare prin reciclare, compost, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică și biologică;
- 4.31. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.32. insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deșeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism și împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, și modul GSM pentru transmisie de date;
- 4.33. licență - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.34. producător de deșeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.35. reciclare - conform prevederilor pct. 27 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.36. RDF - "Refuse Derived Fuel" - conform prevederilor pct. 42 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă mixtură provenită din deșeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și co-incinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;
- 4.37. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.38. reziduuri - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- 4.39. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.40. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.41. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.42. SRF - "Solid Recovery Fuel" - conform prevederilor pct. 43 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă produs rezultat din tratarea deșeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalațiile de incinerare și co-incinerare a deșeurilor, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.43. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.44. tratare - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.45. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.46. valorificare - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.47. valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și prelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

Articolul 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în Planul județean de gestionare a deșeurilor a județului Ialomița.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare/insule ecologice digitalizate de colectare separată a deșeurilor;
- b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e) stații de transfer;
- f) instalații de sortare;
- g) instalații de compostare;
- h) instalații de digestie anaerobă;
- i) instalații de tratare mecano-biologică;
- j) instalații integrate de tratare;
- k) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
- l) depozite de deșuri nepericuloase pentru deșuri municipale.

(3) Prestarea activităților de salubritate prin intermediul componentelor sistemelor de salubritate se va realiza de către operatori numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu.

Articolul 6

Operatorii serviciului de salubritate au obligația:

- a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare a activității/activităților specifice serviciului de salubritate, stabiliți de către asociația de dezvoltare intercomunitară cu respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară și/sau către autoritățile competente ale administrației publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;
- c) să organizeze o evidență a cantităților de deșuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemului informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

Secțiunea a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

Articolul 7

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului cu respectarea programului aprobat de autoritățile administrației publice locale și a prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare.

Secțiunea a 3-a

Obligații privind documentația tehnică

Articolul 8

Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorilor în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubritate.

Articolul 9

(1) Fiecare operator va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale și/sau generate din activitatea desfășurată:

- a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;
- b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;
- c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale, dacă este cazul;
- d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;
- e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospeciilor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul;
- h) planurile de revizii și reparații;
- i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- l) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;
- m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- o) registrul de sesizări și reclamații.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Articolul 10

(1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și

urmăririi calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din planul județean de gestionare a deșeurilor a județului Ialomița.

Articolul 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

Secțiunea a 4-a Îndatoririle personalului operativ

Articolul 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Articolul 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;
- e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșeurii eliminate la depozit;
- f) continuitatea serviciului.

Capitolul II Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

Secțiunea 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Articolul 14

(1) Următoarele fracții/tipuri de deșeurii municipale sunt colectate separat:

- a) deșeurii reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, inclusiv deșeurii de ambalaje, de la toți producătorii de deșeurii și din toate punctele de colectare;
- b) deșeurii reziduale, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;

- c) biodeșeuri, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;
- d) deșeuri textile, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare și/sau, după caz, de la toate punctele/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșeuri, stabilite de către autoritățile administrației publice locale, inclusiv în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase;
- e) deșeuri periculoase din deșeurile menajere, de la toți utilizatorii casnici, prin campanii de colectare;
- f) deșeuri vegetale uzate, care au devenit improprietate consumului alimentar, din punctele de colectare și/sau locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșeuri, stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

(2) Operatorul are obligația să colecteze separat următoarele categorii de deșeuri generate ocazional și/sau care nu pot fi colectate prin sistemele destinate colectării celorlalte fracții/tipuri de deșeuri municipale:

- a) deșeuri voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, de la toți utilizatorii, prin campanii de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale, precum și, contra cost, la solicitarea utilizatorilor;
- b) deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la toți utilizatorii casnici, din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau, contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici;
- c) deșeurile similare provenite de la evenimentele publice, pe baze contractuale, la solicitarea organizatorilor;
- d) deșeuri abandonate, conform procedurii convenite cu autoritatea administrației publice locale și/sau la solicitarea acesteia.

Articolul 15

(1) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile municipale abandonate și deșeurile din construcții abandonate:

- a) lângă punctele de colectare a deșeurilor, conform procedurii de colectare a deșeurilor abandonate convenită cu autoritățile administrației publice locale;
- b) pe căile publice de circulație, în cazul în care această operațiune nu a fost atribuită operatorului care prestează măturatul căilor publice, la solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau conform procedurii convenite cu aceasta.

(2) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale, la tarifele aprobate pe baza fișelor de fundamentare întocmite de operator, corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, respectiv deșeuri municipale abandonate sau, după caz, deșeuri din construcții abandonate.

Articolul 16

(1) Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) datele/cerințele tehnice ale infrastructurii și utilajelor specifice cu care prestează activitatea;
- b) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- c) originea și destinația fiecărui tip de deșeuri colectate, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale împreună cu autoritatea administrației publice locale și/sau cu asociația de dezvoltare intercomunitară au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității.

Articolul 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, au obligația să separe corect deșeurile municipale pe fracții, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în punctele de colectare și/sau în spațiile special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul.

(2) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare sunt dotate prin grija autorității administrației publice locale, după caz, conform legii, cu recipiente de colectare separată pentru fiecare tip de deșeuri. La gospodăriile individuale colectarea separată a deșeurilor se va face "din poartă în poartă" în recipiente specifice, saci sau alte tipuri de containere care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) În mediul de rezidență rural se poate promova reciclarea la sursă a biodeșeurilor, prin dotarea tuturor utilizatorilor casnici cu unități de compostare individuală, amplasate în incinta gospodăriei. Cantitatea de biodeșeuri reciclate la sursă pe persoană care se ia în considerare de către delegatar la calculul ratei de reciclare nu trebuie să depășească în niciun caz cantitatea medie de deșeuri menajere pe cap de locuitor corespunzătoare indicelui de generare pentru

mediul rural (kg/locuitor/zi), prevăzut în planul județean de gestionare a deșeurilor, conform prevederilor pct. 4 (b) din Metodologia de calcul al biodeșeurilor municipale separate se reciclate la sursă prevăzută în anexa nr. II la Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1.004 a Comisiei din 7 iunie 2019 de stabilire a normelor pentru calculul, verificarea și raportarea datelor privind deșeurile în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Deciziei de punere în aplicare C(2012) 2.384 a Comisiei.

(4) Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Articolul 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării neconforme și/sau fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va solicita unităților administrativ teritoriale/asociației de dezvoltare intercomunitară, suplimentarea capacității de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare/recipientelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru utilizatorii din imobilele de tip condominiu și/sau din alte imobile, care nu dispun de spații interioare pentru colectarea separată a deșeurilor, se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente specifice pentru fiecare tip de deșeu, amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării separate a deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și prevăzute, în cazul în care este fezabil tehnic și economic, cu rigole de preluare a apei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul verifică starea de etanșeitate a recipientelor de colectare și le înlocuiește imediat pe cele care s-au deteriorat din vina sa.

Articolul 19

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat, colectarea în recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

- a) deșeurile reziduale în recipiente de culoare gri/negru;
- b) biodeșeurile în recipiente de culoare maro;
- c) deșeurile de hârtie și carton, curate, în recipiente de culoare albastră;
- d) deșeurile de plastic și metal în recipiente de culoare galbenă;
- e) deșeurile de sticlă albă/colorată în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică;
- f) deșeurile periculoase din deșeurile menajere în containere de culoare roșie;
- g) deșeurile textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deșeuri.

Articolul 20

(1) Frațiile de deșeuri municipale colectate separat sunt supuse proceselor de sortare/tratare în vederea reciclării/valorificării.

(2) Este interzisă depozitarea biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Articolul 21

(1) În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul ministrului Ministerului Sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare, evacuarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, colectate în amestec sau separat, de la locurile de producere și punctele de colectare la locul de tratare se face cu frecvența stabilită de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, cu respectarea următoarelor frecvențe minime:

1. În perioada 1 aprilie - 30 septembrie:

- a) zilnic, de la punctele de colectare din zona centrală cu blocuri și de la unitățile de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unitățile sanitare cu paturi, creșe și cantinele unităților de învățământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcție de programul de funcționare;
- b) de trei ori pe săptămână, de la punctele de colectare din celelalte zone cu blocuri și de la alți utilizatori noncasnici decât cei prevăzuți la lit. a);
- c) la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă".
2. În perioada 1 octombrie - 31 martie:
- a) de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri și de la toți utilizatorii noncasnici;
- b) la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă".
- (2) Frecvența de colectare separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor de la case/gospodării individuale prevăzută la alin. (1) poate fi redusă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, în situația în care se implementează instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" sau, în alte situații, precum colectarea din punctele de colectare de tip insule ecologice digitalizate, cu avizul direcției de sănătate publică județeană Ialomița.
- Instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" va fi aplicat pe raza ariei de delegare prin următoarele:
- volum;
 - frecvență de colectare;
 - respectarea obligației de colectare separată la sursă.
- (3) Evacuarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat de la locurile de producere și punctele de colectare la stația de sortare/transfer se face la frecvența stabilită de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în funcție de datele istorice privind cantitățile generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor și/sau sacilor în care sunt colectate aceste deșeuri. În lipsa datelor istorice, evacuarea deșeurilor reciclabile se face cu frecvența de:
- a) de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din mediul urban;
- b) o dată pe săptămână, de la punctele de colectare din mediul rural, pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal, respectiv o dată pe lună pentru deșeurile de sticlă;
- c) o dată la două săptămâni, pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal, respectiv o dată pe lună pentru deșeurile de sticlă, de la case/gospodării individuale și de la utilizatorii noncasnici.
- (4) Colectarea și transportul deșeurilor textile se face la frecvența stabilită de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri.
- (5) Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se face la frecvența stabilită de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri.

Articolul 22

- (1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:
- a) colectare în recipiente/containerne închise;
- b) colectare realizată în saci de plastic asigurați de operator;
- (2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează doar în autospecialele specifice tipurilor de deșeuri care urmează a fi încărcate.
- (3) Autospecialele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
- (4) Încărcarea deșeurilor municipale în autospeciale se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autospeciale.
- (5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autospecialelor. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.
- (6) În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autospecială, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autospeciale întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, aferente fracției care trebuie ridicată, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă punctele de colectare sunt abandonate și alte categorii de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate recipientele, acestea vor fi colectate separat de către operator, cu înștiințarea autorității administrației publice locale sau în conformitate cu procedura de colectare/ridicare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu autoritatea administrației publice locale.

(9) La solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau, după caz, conform procedurii convenită cu aceasta, operatorul are obligația să colecteze deșeurile abandonate de pe domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(10) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale la tariful aferent deșeurilor municipale abandonate și/sau, după caz, la tariful aferent deșeurilor din construcții abandonate.

Articolul 23

(1) Operatorul are obligația să ridice toate containerele/pubelele, pline sau parțial pline, care conțin deșeuri separate corespunzător de către utilizatori. După golire, containerele/pubelele trebuie să ajungă la punctul de colectare de unde au fost ridicate sau la locul, de pe domeniul public, din fața proprietății utilizatorului, în cazul colectării "din poartă în poartă". Operatorul va asigura stabilitatea containerelor/pubelelor după golire, prin blocarea roților și închiderea capacului.

(2) Operatorul nu are obligația de a colecta pubelele/sacii cu deșeuri în următoarele situații:

- a) dacă utilizatorii, care beneficiază individual de serviciul de salubritate, nu au scos pubele/sacii pe domeniul public, în fața proprietății, la ora și data stabilită;
- b) dacă utilizatorii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la pubele/sacii, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;
- c) dacă pubelele/sacii conțin alte categorii/tipuri de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate, iar în această situație utilizatorul va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

(3) În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul va amplasa recipiente suplimentare și/sau alte recipiente cu o capacitate mai mare, sau va mări frecvența de colectare, la solicitarea generatorului.

Articolul 24

(1) Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat sunt deșeuri provenite de la populație care au proprietăți toxice, infecțioase, iritante sau sunt capabile să dezvolte, în contact cu alte deșeuri/substanțe, una din proprietățile periculoase prevăzute în Anexa nr. 4 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, precum vopsele, agenți de curățare, solvenți, insecticide și recipientele acestora, mănuși, măști, produse cosmetice uzate și altele deșeuri cu conținut de substanțe periculoase.

(2) Colectarea deșeurilor periculoase menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele/spațiile special amenajate și dotate cu recipiente specifice pentru colectarea acestor deșeuri, stabilite de operator împreună cu delegatarul.

(3) Este interzisă colectarea deșeurilor periculoase menajere în recipientele/containerele pentru colectarea separată a altor categorii de deșeuri.

(4) Programul campaniilor de colectare va fi anunțat, la începutul fiecărui an, în mass-media locală și pe site-ul operatorului. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, operatorul va realiza o nouă informare a utilizatorilor casnici, cu indicarea locației punctelor/spațiilor special amenajate pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere.

(5) Campania de colectare a deșeurilor periculoase menajere se va realiza în toate punctele/spațiile stabilite și/sau direct la mijlocul de transport, pe durata a cel puțin 8 ore, de preferință întruna din zilele de sâmbătă, astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori.

(6) Operatorul va transporta deșeurile periculoase menajere colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și/sau direct la depozitul/instalația de eliminare a deșeurilor periculoase, cu autospeciale destinate transportului deșeurilor periculoase.

(7) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la baza sa de lucru, dotat cu recipiente de stocare adecvate, precum containere pentru deșeuri periculoase de mari dimensiuni, saci și containere pentru deșeuri periculoase solide și pulverulente, butoaie și containere pentru deșeuri periculoase lichide, care să nu permită scurgerea.

(8) Operatorul va asigura eliminarea deșeurilor periculoase menajere stocate temporar la depozitele autorizate pentru eliminarea deșeurilor periculoase, pe baza unui contract încheiat cu operatorul depozitului de deșeuri periculoase, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

(9) Cheltuielile cu gestionarea deșeurilor periculoase menajere vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(10) În vederea reducerii costurilor cu eliminarea deșeurilor periculoase menajere, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile periculoase menajere către alte depozite/instalații de eliminare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de depozitare a deșeurilor periculoase menajere cu operatorii depozitelor/instalațiilor respective.

(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor periculoase menajere din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile speciale de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale colectate;
- d) cantitățile transportate la spațiile de stocare temporară, dacă este cazul;
- e) cantitățile transportate la depozitele de deșeuri periculoase și/sau la instalațiile de incinerare/coincinerare.

Articolul 25

(1) Deșeurile textile din deșeurile municipale colectate separat constau în deșeuri textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici care includ produse precum îmbrăcăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii, și alte asemenea.

(2) Deșeurile textile vor fi colectate periodic, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deșeuri, la solicitarea unitatilor administrativ-teritoriale. Deșeurile textile pot fi colectate și în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase.

(3) Operatorul va transporta deșeurile textile colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare.

(4) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor textile la baza sa de lucru.

(5) Operatorul va asigura valorificarea/reciclarea deșeurilor textile stocate temporar la instalațiile autorizate de valorificare/reciclare a deșeurilor textile, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor de valorificare/reciclare a deșeurilor textile.

(6) Eliminarea deșeurilor textile nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(7) Cheltuielile cu colectarea, transportul și valorificarea/reciclarea deșeurilor textile vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(8) În vederea reducerii costurilor cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile textile către alte instalații de valorificare/reciclare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de valorificare/reciclare a deșeurilor textile cu operatorii instalațiilor respective.

(9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor textile din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile/zonile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale colectate;
- d) cantitățile de deșeuri textile încredințate către operatorii instalațiilor de tratare;
- e) cantitățile de deșeuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

Articolul 26

(1) Deșeurile voluminoase din deșeurile municipale generate ocazional constau în deșeuri solide de dimensiuni mari provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, precum mobilier, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase vor fi colectate periodic de operator, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, în cadrul campaniilor de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea acestor deșeuri prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport, stabilite de către autoritățile administrației publice locale. Operatorul va factura delegatarul pe baza cantităților colectate la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase.

- (3) În cazul campaniilor de colectare, deșeurile voluminoase sunt depuse de către utilizatori în locurile indicate de operator sau direct la mijlocul de transport, a căror locație și interval orar de colectare/staționare sunt aduse la cunoștința utilizatorilor, în mass-media locală și pe site-ul operatorului.
- (4) Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase va fi anunțat, la începutul fiecărui an, iar ulterior cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare.
- (5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la utilizator, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase.
- (6) Operatorul va transporta deșeurile voluminoase colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri voluminoase nevalorificabilă.
- (7) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.
- (8) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase.
- (9) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile voluminoase către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase cu operatorii instalațiilor respective.
- (10) Eliminarea deșeurilor voluminoase nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.
- (11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:
- a) data în care s-a realizat colectarea;
 - b) locațiile/zonile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
 - c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, la solicitarea acestora;
 - d) cantitățile de deșeuri voluminoase încredințate către operatorii instalațiilor de sortare/tratare;
 - e) cantitățile de deșeuri voluminoase nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

Articolul 27

- (1) Deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt deșeuri generate ocazional din activități/lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, care nu necesită emiterea unei autorizații de construire/definiție. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.
- (2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se realizează numai în containere standardizate acoperite sau în saci, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.
- (3) În vederea colectării de către operator, deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt aduse de utilizatorii casnici în locurile/spațiile stabilite de către autoritățile administrației publice locale, prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport.
- (4) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se poate face și direct de la utilizatorul casnic, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe.
- (5) Deșeurile care conțin azbest nu se amestecă cu celelalte deșeuri din construcții și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.
- (6) Deșeurile periculoase din deșeurile din construcții provenite de la populație sunt colectate prin sistemul de colectare separată a deșeurilor periculoase menajere implementat la nivelul localității.
- (7) Transportul deșeurilor din construcții se efectuează cu mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc împrăștierea acestora sau degajarea prafului.
- (8) Operatorul va transporta deșeurile din construcții colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri din construcții nevalorificabilă.
- (9) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.
- (10) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor din construcții stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.
- (12) Eliminarea deșeurilor din construcții nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(13) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, sortare/valorificare și depozitare) vor fi acoperite din tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, aprobat de delegatar.

(12) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor din construcții, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile din construcții către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții cu operatorii instalațiilor respective.

(13) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, la solicitarea acestora;
- d) cantitățile de deșeuri din construcții încredințate către operatorii stațiilor de sortare/concasare;
- e) cantitățile de deșeuri din construcții nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

(13) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

Articolul 28

(1) Transportul fracțiilor de deșeuri se realizează de către operator numai cu autospeciale destinate categoriei de deșeuri colectate separat, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autospeciilor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autospeciile care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autospeciile trebuie să aibă dimensiunile și capacitatea de transport adaptate la condițiile de drum existente în localitate, precum și la structura arhitecturală a diferitelor clădiri.

(5) Personalul operativ care deservește autospeciile trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Autospeciile se vor deplasa pe traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului. Pentru minimizarea cheltuielilor cu transportul deșeurilor, delegatarul are dreptul să solicite operatorului să transporte deșeurile colectate către stații de transfer.

(7) Asociația de dezvoltare intercomunitară ECOO 2009 stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 6:00 - 22:00, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la punctele/spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului pe traseele cu trafic intens străbătute de autospeciale, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale în intervalul orar 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, inclusiv din punct de vedere al asigurării liniștii publice și costurilor suplimentare suportate de către operator.

(9) Autospeciile vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare. Apele uzate provenite din spălatul autospeciilor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Articolul 29

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autospeciilor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, autoritatea administrației publice locale cu cel puțin 24 ore înainte, trebuie să anunțe utilizatorii și operatorul despre situația intervenită, durata acesteia și punctele de colectare, care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație delegatarului și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Articolul 30

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, agreeate de către autoritățile administrației publice locale;
- c) să ridice în totalitate deșeurile și să nu le abandoneze pe traseu, inclusiv cele existente pe traseul de colectare și transport, la solicitarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 sau conform procedurii convenite cu aceasta;
- d) să informeze populația privind colectarea separată corectă a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare agreeate cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009.
- e) să efectueze determinările de compoziție a deșeurilor și indicele de generare al deșeurilor menajere aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene "Metodologia pentru analiza deșeurilor solide - SWA-Tool" sau a unui standard național și/sau european în vigoare, convenite cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009.

Secțiunea a 2-a

Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Articolul 31

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locații de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al persoanelor fizice, identificabile teritorial, administrativ și juridic, dotate cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile și cantitățile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.

(2) Prin centrele de colectare prin aport voluntar se asigură, în principal, preluarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și a altor categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, deșeuri textile, anvelope uzate, uleiuri vegetale folosite, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări, alte tipuri de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

Articolul 32

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar funcționează pe baza unui regulament local elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente: regulile generale de organizare și funcționare, obligațiile operatorului/angajaților acestuia, obligațiile utilizatorilor, tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate, cu titlu gratuit, de persoanele fizice la centrul/centrele de colectare prin aport voluntar.

(2) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșeuri municipale, colectate prin centrul/centrele de colectare prin aport voluntar, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeuri să fie suportate de producători.

(3) Accesul persoanelor fizice în incinta centrului de colectare prin aport voluntar este permis doar în prezența personalului operatorului, care va indica locul de descărcare/stocare temporară a deșeurilor pe amplasament.

Articolul 33

(1) Centrul de colectare prin aport voluntar va fi dotat cu un număr suficient de containere și recipiente specifice fiecărei categorii de deșeuri ce urmează a fi colectată.

(2) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container/recipient.

Articolul 34

(1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura evidența:

- a) cantităților de deșeuri recepționate de la fiecare persoană fizică, pe categorii de deșeuri;
- b) cantităților totale recepționate, pe categorii de deșeuri;
- c) cantităților totale de deșeuri încredințate în vederea tratării, reciclării, valorificării și/sau eliminării, pe categorii de deșeuri;

d) cantităților de deșeuri reziduale/reziduuri eliminate și/sau valorificate, rezultate din fiecare proces de tratare desfășurat în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar, dacă este cazul;

e) cantităților de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

Articolul 35

Centrele de aport voluntar trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Secțiunea a 3-a

Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer

Articolul 36

În vederea optimizării costurilor de transport a fracțiilor de deșeuri colectate separat se vor utiliza stații de transfer care să permită stocare temporară a deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Articolul 37

La stația de transfer sunt acceptate numai deșeurile predate de către operatorii cărora unitatea administrativ-teritorială le-a atribuit prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Articolul 38

(1) Operatorul stației/stațiilor de transfer va asigura transportul fracțiilor de deșeuri stocate temporar, fără amestecarea acestora, de la stația de transfer către stația de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeuri stabilite de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009.

(2) Operatorul are obligația să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte categoriile/tipurile de deșeuri transportate, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii. Este interzisă abandonarea deșeurilor pe traseu.

(3) Transferul deșeurilor se efectuează cu autovehicule special destinate categoriei de deșeuri transportate, acoperite, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(4) La stabilirea intervalului orar de transfer a deșeurilor se va avea în vedere încadrarea în intervalul orar de funcționare al instalațiilor de tratare și/sau de eliminare finală a deșeurilor.

Articolul 39

Stocarea temporară în stația de transfer a deșeurilor reziduale și biodeșeurilor se face în funcție de capacitatea de stocare, dar nu mai mult de 48 de ore.

Articolul 40

Operatorul stației de transfer va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului care încredințează deșeurile, unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare fracție/categorie de deșeuri;

c) cantitățile și categoriile de deșeuri transferate/transportate către stația de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeuri;

d) cantitățile de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

Articolul 41

Spațiile în care se desfășoară activitatea de transfer trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Secțiunea a 4-a

Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare

Articolul 42

- (1) Sortarea deșeurilor municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă în stațiile de sortare se realizează numai de către operatorii stațiilor de sortare care au contract de delegare încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 de pe raza unităților/subdiviziunea administrativ-teritorială de unde provin deșeurile.
- (2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale transportă deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la spațiile de stocare temporară special amenajate în incinta stațiilor de sortare, pe categorii de deșeuri.
- (3) Operatorul stației de sortare are dreptul să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în stația de sortare cât și la locul de descărcare.
- (4) În cazul în care operatorul stației de sortare constată că deșeurile nu corespund codurilor de deșeuri 20 01 și 15 01, impuse de legislația în vigoare, sau au un grad de impurificare cu materiale/deșeuri neconforme mai mare decât cel aferent indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare prevăzut în actul de atribuire al activității, acesta are dreptul să respingă preluarea deșeurilor și să sesizeze autoritatea contractantă, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare.

Articolul 43

- (1) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, conform cerințelor din caietul de sarcini și specificațiilor tehnice pentru cerințele de calitate aplicabile deșeurilor sortate.
- (2) Operatorii stațiilor de sortare asigură predarea deșeurilor sortate către operatorii instalațiilor de reciclare, precum și transportul reziduurilor rezultate din procesul de sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Articolul 44

- (1) Operatorul stației de sortare va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:
 - a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;
 - b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare tip/categorie de deșeuri;
 - c) cantitățile de deșeuri sortate, pe tipuri de materiale;
 - d) cantitățile de reziduuri rezultate din procesul de sortare;
 - e) cantitățile de deșeuri sortate încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare, pe tipuri de materiale;
 - f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
 - g) veniturile realizate din valorificarea deșeurilor reciclabile sortate;
 - h) costurile suportate pentru valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare.
- (2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri sortate, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Articolul 45

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Articolul 46

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat, în stațiile/instalațiile de sortare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

Secțiunea a 5-a

Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologică sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare

Articolul 47

- (1) În cadrul stației/instalațiilor de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, deșeurile reziduale colectate separat sau în amestec cu biodeșeurile, astfel încât să se asigure reducerea volumului acestora și un grad cât mai mare de recuperare/valorificare a fracției de materiale reciclabile și a fracției organice rezultate în urma tratării mecanice.
- (2) Nu sunt acceptate la instalațiile de tratare mecano-biologică deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și deșeurile periculoase.

Articolul 48

- (1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componența biodegradabilă din deșeurile reziduale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.
- (2) Deșeurile cu potențial de valorificare prin reciclare recuperate în urma procesului de tratare/separare mecanică vor fi colectate, stocate temporar și încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare.

Articolul 49

- (1) Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din fracția organică fermentabilă să se obțină deșeuri tratate cu potențial de valorificare și/sau o fracție biostabilizată/biostată, inertă din punct de vedere biologic, ce poate fi transportată la depozit pentru a fi utilizată ca material de acoperire sau valorificată ca material pentru rambleiere.
- (2) Fracția inertă rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită și transformată prin procedee de tratare suplimentare în produs RDF/SRF cu potențial de valorificare energetică, utilizat drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și co-incinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie.
- (3) Operatorul stației/installațiilor de tratare mecano-biologică va detalia în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri trimisă la depozit să fie minimă, iar ținta de deviere de la depozitare prevăzută de actele normative incidente să fie atinsă.

Articolul 50

- (1) Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare mecano-biologică trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.
- (2) Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.
- (3) Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate de către operator conform prevederilor din autorizația de gospodărire a apelor.

Articolul 51

- (1) Operatorul instalațiilor/stației de tratare mecano-biologică va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:
- a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile reziduale, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;
 - b) cantitatea totală de deșeuri reziduale recepționată, de la fiecare operator;
 - c) cantitatea de deșeuri reciclabile rezultată din tratarea mecanică a deșeurilor reziduale;
 - d) producția de biogaz și cantitatea de digestat rezultată din tratarea anaerobă a fracției biologice, dacă este cazul;
 - e) cantitatea de CLO transportată la depozitul de deșeuri și/sau utilizată ca material de rambleiere;
 - f) cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
 - g) cantitatea de RDF și/sau SRF încredințată operatorilor instalațiilor de incinerare și co-incinerare, dacă este cazul;
- (2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri, RDF, SRF, CLO, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Articolul 52

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare mecano-biologică realizată prin intermediul instalațiilor de tratare mecano-biologică din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

Secțiunea a 6-a

Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare

Articolul 53

- (1) În cadrul stației/installației de compostare se acceptă numai biodeșeurile colectate separat.
- (2) Din tratarea aerobă a biodeșeurilor rezultă compost care poate fi introdus pe piață și/sau utilizat ca fertilizant în agricultură și la ameliorarea solurilor, în conformitate cu categoriile de folosință prevăzute în Legea nr. 181/2020.

(3) Materialul care în urma procesului de compostare nu îndeplinește cerințele categoriilor de folosință poate fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operațiunii acesta este neconform, este eliminat în conformitate cu legislația de mediu.

Articolul 54

(1) Operatorul stației/instalației de compostare va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;
- c) cantitățile de compost rezultate, pe categorii de folosință;
- d) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare;
- e) cantitățile de compost introduse pe piață și/sau utilizate în agricultură;
- f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeuri, precum și de compost, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Articolul 55

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare aerobă trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Articolul 56

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de compostare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

Secțiunea a 7-a

Tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă

Articolul 57

În cadrul instalațiilor de digestie anaerobă se acceptă biodeșeurile colectate separat.

Articolul 58

- (1) Principalele produse rezultate din tratarea anaerobă a biodeșeurilor sunt biogazul și digestatul.
- (2) Biogazul este utilizat, în principal, la producerea de energie electrică și/sau termică pentru acoperirea consumului propriu de energie în instalațiile de digestie anaerobă, surplusul putând fi comercializat, în condițiile legii.
- (3) Digestatul reprezintă substratul de material rămas după descompunerea materiei organice, în lipsa oxigenului, bogat în nutrienți și utilizat ca produs reciclat la tratarea solului și/sau ca îngrășământ în agricultură.

Articolul 59

(1) Operatorul instalațiilor de digestie anaerobă a biodeșeurilor va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;
- c) producția de biogaz rezultată;
- d) producția de energie electrică și/sau termică;
- e) energia electrică și/sau termică comercializată, dacă este cazul;
- f) cantitățile de digestat rezultate, pe categorii de folosință;
- g) cantitățile de digestat încredințate pentru a fi utilizate în agricultură și/sau pentru tratarea solului;
- h) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de digestie anaerobă;
- i) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeuri, precum și de digestat, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Articolul 60

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare anaerobă trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Articolul 61

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de digestie anaerobă din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

Secțiunea a 8-a

Tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată

Articolul 62

(1) Instalațiile de incinerare cu eficiență energetică ridicată sunt instalații de incinerare cu un randament energetic egal sau mai mare decât 0,65, destinate în principal tratării deșeurilor municipale solide și clasificate la operațiunea de valorificare R1 din Anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Operatorul instalațiilor de incinerare a deșeurilor municipale are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special, cu privire la autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și să obțină licența pentru prestarea activității, în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.

(3) Operatorul are obligația să accepte la incinerare numai deșeurile municipale provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență.

Articolul 63

Înainte de acceptarea deșeurilor municipale în instalațiile de incinerare, operatorul are obligația să culeagă informații și să cunoască:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor care urmează a fi primite din fiecare unitate administrativ-teritorială/zonă de colectare;
- b) caracteristicile periculoase ale deșeurilor municipale ce urmează a fi recepționate, substanțele cu care acestea nu pot fi amestecate și măsurile de precauție/prevenire ce trebuie luate în momentul recepției, pentru a se evita poluarea aerului, a solului, a apelor de suprafață și a apelor subterane, precum și alte efecte negative asupra mediului, mirosurile, zgomotul și riscurile directe pentru sănătatea umană.

Articolul 64

Operatorul care transportă și descarcă deșeurile la instalațiile de incinerare are obligația:

- a) să dețină toate documentele necesare pentru transportul deșeurilor, din care să rezulte sursa de proveniență (unitatea administrativ-teritorială), categoriile de deșeuri transportate cu indicarea codurilor de deșeuri, precum și alte date care dovedesc îndeplinirea criteriilor de acceptare la instalațiile de incinerare;
- b) să respecte procedurile interne ale operatorului instalațiilor de incinerare cu privire la recepția și descărcarea deșeurilor transportate în incinta acestora, cu respectarea traseului indicat și a regulilor de circulație;
- c) să respecte și să aplice prevederile legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor, precum și regulile interne și instrucțiunile proprii ale operatorului instalațiilor de incinerare aduse la cunoștință sub orice formă, în special cele referitoare la interdicția fumatului, lucrul cu focul deschis și blocarea căilor de acces/circulație.

Articolul 65

(1) În vederea recepționării deșeurilor, operatorul instalațiilor de incinerare are dreptul:

- a) să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în instalațiile de incinerare cât și la locul de descărcare, pentru a verifica dacă deșeurile predate/descărcate sunt conforme cu categoriile de deșeuri prevăzute în documentele de transport;
- b) de a preleva probe, de fiecare dată când consideră necesar, în prezența operatorului care transportă deșeurile, precum și de a efectua analiza caracteristicilor deșeurilor în laboratoare autorizate, în vederea verificării conformității deșeurilor transportate cu natura, categoriile de deșeuri și/sau cu condițiile legale de acceptare la incinerare;
- c) să sesizeze autoritatea contractantă cu privire la respingerea preluării în instalațiile de incinerare a deșeurilor care nu sunt conforme cu natura și categoriile de deșeuri prevăzute în documentele de transport, în autorizația/autorizația integrată de mediu și/sau care nu îndeplinesc condițiile legale pentru a fi acceptate la incinerare, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare.

(2) Operatorul instalațiilor de incinerare are obligația să sesizeze de îndată autoritățile competente din domeniul protecției mediului dacă deșeurile transportate/descărcate prezintă caracteristici periculoase de altă natură decât cele specifice deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și/sau sursa de proveniență este incertă sau necunoscută.

Articolul 66

Operatorul instalațiilor de incinerare trebuie să determine masa fiecărei categorii/tip de deșeu recepționat, conform clasificării din lista de deșeuri stabilită prin Decizia 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul articolului 1 litera (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul articolului 1 alineatul (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 67

(1) Operatorul instalațiilor de incinerare cu eficiență energetică ridicată va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile municipale, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri;
- c) energia conținută de deșeurile tratate, calculată pe baza valorii calorice nete inferioare a deșeurilor;
- d) producția de energie electrică și/sau termică;
- e) energia electrică și/sau termică comercializată, dacă este cazul;
- f) cantitatea de reziduuri rezultate din procesul de incinerare;
- g) cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Secțiunea a 9-a

Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

Articolul 68

(1) Depozitarea deșeurilor reziduale și reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deșeurilor municipale, precum și a oricăror alte tipuri de deșeuri nepericuloase din deșeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deșeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum cele rezultate din gestionarea deșeurilor voluminoase și gestionarea deșeurilor din construcții provenite din lucrările de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, este permisă numai în depozitele conforme de deșeuri nepericuloase.

(2) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special, cu privire la autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și să obțină licența pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor prevăzute la alin. (1), în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licențelor în

domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.

(3) Operatorul are obligația să accepte la depozitare numai deșeurile provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor.

(4) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația de a întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri.

Articolul 69

Cerințele și măsurile operaționale și tehnice pe care operatorul trebuie să le respecte la depozitarea deșeurilor, în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor, pe toată durata de exploatare a depozitului, sunt prevăzute în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 70

În nivelul tarifelor aprobate de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 pentru activitatea de depozitare a deșeurilor se includ obligatoriu cheltuielile cu fondul de închidere și monitorizare post-inchidere a depozitului, precum și cheltuielile cu garanția financiară pentru mediu, în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (2) și alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 71

Operarea și administrarea depozitului se realizează de către operator cu respectarea următoarelor proceduri prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare:

- a) procedura de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri;
- b) procedura de control și urmărire în faza de exploatare a depozitului de deșeuri;
- c) procedura de închidere a depozitelor de deșeuri și monitorizarea post-inchidere a acestora.

Articolul 72

În situația în care celula/depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autoritățile administrației publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea altei celule sau unui depozit de deșeuri municipale.

Capitolul III Drepturi și obligații

Secțiunea 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Articolul 73

În funcție de raporturile juridice care se stabilesc între operator și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 sau între operator și utilizatori, drepturile și obligațiile operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și a contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Articolul 74

Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către Adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009;
- b) să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- e) să aibă exclusivitatea prestării activității de salubritate, acordată în baza contractului de delegare a gestiunii;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;
- h) să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;
- i) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 75

Operatorul are, în principal, următoarele obligații:

- a) să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubritate prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;
- d) să furnizeze Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- g) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- h) să presteze serviciul de salubritate sau activitățile componente ale acestuia care i-au fost încredințate, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- i) să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în regulamentul serviciului;
- j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- k) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- l) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;
- m) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;
- n) să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009;
- o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- p) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;
- r) să raporteze lunar Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;
- s) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a 2-a **Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

Articolul 76

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de autoritatea administrației publice locale, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 77

Utilizatorii au, în principal, următoarele obligații:

- a) să achite, în termenul legal, contravaloarea serviciului de salubritate, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif;
- b) să achite, în cazul în care nu este implementat instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", contravaloarea serviciului de salubritate, inclusiv în situația în care nu prezintă spre colectare recipiente/sacii, pe domeniul public, în fața proprietății, conform programului de colectare al fracțiilor de deșeuri, aprobat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009;
- c) să declare numărul corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubritate;
- d) să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipiente distinct inscripționate, amplasate în punctele de colectare și/sau ridicate din fața proprietății în zilele de colectare;
- e) să respecte măsurile stabilite de către autoritatea administrației publice locale și/sau de direcția de sănătate publică județeană Ialomița cu privire la condițiile de realizare a tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- h) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială i-a atribuit, în asociere cu alte unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea respectivă;
- i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- j) să execute operațiunea de deversare/debarasare a deșeurilor în recipiente de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- k) să nu introducă în recipientele specifice fracției de deșeuri colectată separat alte tipuri/categorii de deșeuri;
- l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public, până la limita de proprietate;

- m) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- n) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- o) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile stradale amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- p) să mențină curățenia pe trotuare, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei;
- r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;
- t) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 78

- (1) În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin tarif, utilizatorii au obligația de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul căruia unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială i-a atribuit în asociere cu alte unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.
- (2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
 - a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
 - b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
 - c) persoane juridice.
- (3) În cazul în care instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" nu este implementat în aria de operare, utilizatorii casnici, inclusiv asociațiile de proprietari/locatari, încheie contractul de prestări servicii pentru numărul total de persoane care locuiesc în imobil, la aceeași adresă, iar persoanele juridice pentru volumul recipientelor necesare colectării cantităților de deșeuri similare generate din activitatea desfășurată. În situația în care cantitatea de deșeuri menajere colectată depășește cantitatea corespunzătoare numărului de persoane declarat de utilizator, determinată conform indicelui de generare a deșeurilor menajere la nivelul unității administrativ-teritoriale, operatorul va sesiza autoritatea administrației publice locale în vederea verificării numărului real de persoane care beneficiază de serviciul de salubritate la adresa respectivă și, dacă este cazul, luării măsurilor care se impun pentru normalizarea situației.
- (4) La încheierea contractului de prestări servicii, se vor menționa obligatoriu frecvența și zilele de colectare aferente fiecărei fracții de deșeuri, precum și tarifele aplicate de operator la data semnării contractului. Utilizatorii au obligația să achite ulterior orice tarif aprobat, fără a fi necesară încheierea vreunui act adițional la contract, în conformitate cu dispozițiile art. 47 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 79

Utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, vor plăti către primărie o taxă de salubritate de până la de 3 ori mai mare decât valoarea facturii plătită de utilizatorii cu contract, instituită și aprobată de către consiliul local în conformitate cu dispozițiile art. 51 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Articolul 80

- (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 vor stabili pe bază de determinări indicele de generare al acestor deșeuri.
- (2) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.
- (3) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Capitolul V

Indicatori de performanță ai serviciului de salubritate

Articolul 81

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate cuprind două categorii:

- a) indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși obligatoriu în contractul de delegare a activității/activităților de salubritate;
- b) indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate; aceștia vor fi cuprinși într-o anexă la regulamentul serviciului.

Articolul 82

(1) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea țintelor de colectare și tratare a deșeurilor municipale aferente fiecărui flux de deșeurii identificat de dispozițiile legale.

(2) Costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanță vor fi suportate de către operatori sub formă de penalități, conform legii.

Articolul 83

(1) Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate sunt prevăzuți în anexa 1 la regulamentul serviciului.

(2) Stabilirea de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 a nivelurilor indicatorilor de performanță care privesc calitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, se face astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor de reciclare prevăzute în legislația în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(3) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, aplică operatorului penalitățile contractuale în cazul în care nu îndeplinește indicatorii de performanță care privesc calitatea serviciului.

Articolul 84

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

- a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Articolul 85

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Articolul 86

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Capitolul VI

Dispoziții tranzitorii și finale

Articolul 87

(1) Autoritățile deliberative ale unităților administrative-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În Anexa nr. 2 la regulament sunt prevăzute contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori și operatori.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale sau de persoane împuternicite din cadrul aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, pe baza mandatului primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației.

Articolul 88

Anexa 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

ANEXA 1

la regulament

**Indicatorii de performanță privind calitatea prestării activității de
colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare
provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate**

Nr.crt.	Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
1	IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
2	IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
3	IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
4	IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere
5	IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/abatere
6	IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului
7	IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen

ANEXA 2

la regulament

CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Nr. crt.	Descriere	Prevedere legală	Contravenient	Cuantum (lei)
1	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii	Lege nr. 101 / 2006, art. 62, alin.(1), lit. a)	Operator	amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei
2	Atribuirea de către autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3), fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract	Lege nr. 101 / 2006, art. 62, alin.(1), lit. b)	UAT/ADI	amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei
3	Încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3) cu un operator care nu deține licență	Lege nr. 101 / 2006, art. 62, alin.(1), lit. c)	UAT/primar	amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei
4	Nerespectarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată de Consiliul General al Municipiului București, de către autoritățile executive ale sectoarelor municipiului București	Lege nr. 101 / 2006, art. 62, alin.(1), lit. d)	UAT/primar	amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei
5	Nerespectarea prevederilor art. 5 alin. (1) din Lege nr. 101 / 2006	Lege nr. 101 / 2006, art. 62, alin.(1), lit. d)	UAT/primar	amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei
6	Neurmărirea de către primar a întocmirii proiectului de regulament și a caietului de sarcini propriu al serviciului.	Lege nr. 101 / 2006, art. 62, alin.(2)	UAT/primar	amendă de la 10.000 lei la 30.000 lei
7	Nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligației de a institui taxe de salubritate pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate.	Lege nr. 101 / 2006, art. 62, alin.(3)	UAT/primar	amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei
8	Aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipiente de precollectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.	Lege nr. 101 / 2006, art. 62, alin.(4)	persoane fizice / juridice	amendă de la 1.500 lei la 3.000 lei
9	Refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă	Lege nr. 101 / 2006, art. 62, alin.(5)	persoane fizice / juridice	amendă de la 500 lei la 1.000 lei
10	Nerespectarea de persoanele fizice sau juridice, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului de salubritate, a obligației de a respecta clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate	Lege nr. 101 / 2006, art. 62, alin.(6), lit.a)	persoane fizice / juridice	amendă de la 100 lei la 300 lei
11	Nerespectarea de persoanele fizice sau juridice, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului de salubritate, a obligației de a achita obligațiile de plată, în conformitate cu tarifele/taxele aprobate	Lege nr. 101 / 2006, art. 62, alin.(6), lit.b)	persoane fizice / juridice	amendă de la 100 lei la 300 lei
12	Nerespectarea de persoanele fizice sau juridice, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului de salubritate, a obligației de a asigura accesul utilajelor de colectare	Lege nr. 101 / 2006, art. 62, alin.(6), lit.c)	persoane fizice / juridice	amendă de la 100 lei la 300 lei

	a deșeurilor la punctele de colectare și al utilajelor de intervenție pentru stingerea incendiilor;			
13	Nerespectarea de persoanele fizice sau juridice, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului de salubritate, a obligației de a asigura colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipiente distinct inscripționate, individuale sau amplasate în punctele de colectare și, după caz, la centrele de colectare prin aport voluntar a deșeurilor	Lege nr. 101 / 2006, art. 62, alin.(6), lit.d)	persoane fizice / juridice	amendă de la 100 lei la 300 lei
14	Nerespectarea de persoanele fizice sau juridice, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului de salubritate, a obligației de a aplica măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială	Lege nr. 101 / 2006, art. 62, alin.(6), lit.e)	persoane fizice / juridice	amendă de la 100 lei la 300 lei
15	Nerespectarea de persoanele fizice sau juridice, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului de salubritate, a celorlalte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate.	Lege nr. 101 / 2006, art. 62, alin.(6), lit. f)	persoane fizice / juridice	amendă de la 100 lei la 300 lei

Anexa nr. 2 la Contractul de delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de salubritate a deșeurilor municipale în județul Ialomița nr. 14/10.03.2022

CAIET DE SARCINI
privind activitățile de pe fluxul deșeurilor
în județul Ialomița
din cadrul serviciului de salubritate a localităților

CAIET DE SARCINI
Privind activitățile de pe fluxul deșeurilor în județul Ialomița
din cadrul serviciului de salubritate a localităților

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art.1

(1) Presentul caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților pentru activitățile de pe fluxul deșeurilor din județul Ialomița specifice serviciului de salubritate reglementate de Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, caietul de sarcini a fost întocmit în concordanță cu cerințele și obiectivele prevăzute în planul de gestionare a deșeurilor la nivel național și al județului Ialomița, cu respectarea în totalitate a regulilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini-cadru și în regulamentul-cadru al serviciului de salubritate, elaborat și aprobat de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.

Art.2

(1) La întocmirea caietului de sarcini Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 a utilizat documentația prevăzută în prezentul caiet de sarcini – cadru, după cum urmează:

- a) în conținutul documentației caietului de sarcini a preluat din caietul de sarcini – cadru activitățile și toate condițiile tehnice specifice fiecărei activități desfășurate;
- b) conținutul caietului de sarcini cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini – cadru, la care se pot adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

(2) Pentru fiecare contract de delegare care vizează activități ale serviciului de salubritate se întocmește câte un caiet de sarcini, care va prelua din prezentul caiet de sarcini secțiunile aferente activităților componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de delegare.

Art.3

Caietul de sarcini se supune aprobării Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009.

CAPITOLUL II
Obiectul caietului de sarcini

Art.4

Presentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.5

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, în numele și pe seama *unităților administrativ-teritoriale membre respectiv: județul Ialomița, municipiile Slobozia, Fetești, orașele Amara, Căzănești, Fierbinți-Târg, Tândărei și comunele Adâncata, Albești, Alexeni, Andrășești, Armășești, Axintele, Balaciu, Bărbulești, Bărcănești,*

Borănești, Bordușani, Bucu, Buești, Ciocârlia, Ciochina, Ciulnița, Cocora, Colelia, Cosâmbești, Coșereni, Drăgoești, Dridu, Făcăeni, Gârbovi, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Giurgeni, Grindu, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roata, Jilavele, Maia, Manasia, Mărculești, Mihail Kogalniceanu, Miloșești, Moldoveni, Movila, Movilița, Munteni Buzău, Ograda, Periești, Platonești, Rădulești, Reviga, Roșiori, Sălcioara, Sărățeni, Săveni, Scânteia, Sfântul Gheorghe, Sinești, Stelnica, Sudiți, Traian, Valea Ciorii, Valea Măcrișului și Vlădeni are calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.6

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.7

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologiei, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art.8

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL III

Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA I

Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.9

Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

a) prestarea activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;

c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;

e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;

f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;

g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contractul de delegare;

h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

Art.10

Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) verificarea calității activității prestate;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;

h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;

i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art.11

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate la nivelul județului Ialomița.

SECȚIUNEA a 2-a

Cerințe generale privind operarea și întreținerea stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor

Art.12

Toate bunurile concesionate de delegatar trebuie exploatate în condiții de siguranță în funcționare, cu respectarea prevederilor din Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere, din prescripțiile/specificațiile tehnice aferente instalațiilor, echipamentelor și utilajelor utilizate, precum și a legislației privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă.

Art.13

Operatorul va monitoriza factorii de mediu și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.14

Operatorul va constitui un stoc suficient de piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele imediat după ce acestea au fost date în folosință.

Art.15

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor/instalațiilor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări sau riscul de producere a unor incidente/avarii.

Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau va înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări transmise delegatarului și al acceptului acestuia cu privire la costurile aferente, urmând ca respectivele costuri să fie recunoscute în tarif la solicitarea de modificare a tarifului.

Art.16

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere puse la dispoziție de către delegatar sau producător. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Art.17

Întreținerea curentă a echipamentelor și instalațiilor va fi asigurată de personalul de exploatare. Reparațiile majore și reparațiile generale pot fi efectuate și de către companii specializate.

Art.18

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.

Art.19

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate/date în administrare.

Art.20

Toate lucrările de întreținere și reparații vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor, lubrifianților și a solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Art.21

Levigatul, precum și apa provenită din spălarea autospecialelor și recipientelor de colectare a deșeurilor, vor fi direcționate prin sistemul de canalizare către stația de epurare sau, după caz, către sistemul de colectare a levigatului în vederea tratării, conform Manualului/Instrucțiunilor de operare al instalației.

Art.22

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei și/sau pe traseele de transport a deșeurilor.

Art.23

Operatorul va opera obiectivele/instalațiile în așa fel încât să minimizeze mirosurile generate de gestionarea deșeurilor.

Art.24

Operatorul va asigura realizarea tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele concesionate.

Art.25

Operatorul va încheia, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității.

Art.26

Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă care deservește obiectivul/instalația, față de momentul semnării contractului va putea fi realizată de către operator numai cu acordul prealabil al delegatarului.

Art.27

Operatorul va asigura personalul necesar desfășurării activității.

SECȚIUNEA a 3-a
Autorizații și licențe

Art.28

Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

SECȚIUNEA a 4-a
Personal și instrucție

Art.29

(1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este Directorul General, Directorul Economic, Responsabilul de mediu, Responsabil parc auto.

Art.30

Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activităților de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Art.31

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art.32

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activităților în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.33

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Art.34

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instrucții pentru ca

personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art.35

Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art.36

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

SECȚIUNEA a 5-a
Echipament de protecție

Art.37

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.38

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 6-a
Sistemul de management integrat

Art.39

Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

Art.40

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.

Art.41

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.42

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Art.43

Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 7-a
Comunicarea

Art.44

Operatorul are obligația să deruleze campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor cu privire la desfășurarea activităților de salubritate, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora,

conform regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către delegatar.

Art.45

(1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului, în condițiile legii și a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situația în care dispozițiile date de către delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului.

Art.46

(1) Operatorii au obligația să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiții cu privire la activitățile de salubritate prestate, inclusiv să înființeze, la solicitarea delegatarului, un serviciu de dispecerat.

(2) Operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Art.47

Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deșeurilor separate încorect ce pot apărea în relația cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor separate încorect, convenită împreună cu delegatarul și aprobată de acesta în perioada de mobilizare, până la data începerii prestării activității.

Art.48

Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deșeurilor la stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deșeurilor, convenită de către delegatar împreună cu operatorul stației/instalației de tratare a deșeurilor și aprobată de delegatar.

SECȚIUNEA a 8-a **Monitorizarea activității**

Art.49

Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Art.50

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activităților de salubritate atribuite.

Art.51

(1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

SECȚIUNEA a 9-a
Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.52

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art.53

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art.54

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art.55

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 10-a
Amenajarea bazei de lucru

Art.56

Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, în situația în care aceasta nu îi este concesionată sau pusă la dispoziție de către delegatar.

Art.57

Baza de lucru operațională trebuie să fie organizată încât să asigure:

- a) stocarea temporară a deșeurilor colectate aferente unor fracții/categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, inclusiv deșeuri abandonate, după caz;
- b) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora;
- c) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

Art.58

Baza de lucru concesionată de către delegatar nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului de delegare încheiat cu acesta.

SECȚIUNEA a 11-a

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.59

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activităților.

Art.60

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.61

Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activităților/operațiunilor desfășurate, defalcat pe fiecare unitate administrativ-teritorială din care au fost colectate.

Art.62

(1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL IV

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Art.63

Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici din următoarele unități administrativ-teritoriale din zona urbană: *municipiile Slobozia, Fetești, Căzănești, Fierbinți-Târg, Tândărei* și următoarele unități administrativ-teritoriale din zona rurală *comunele Adâncata, Albești, Alexeni, Andrășești, Armășești, Axintele, Balaciu, Bărbulești, Bărcănești, Borănești, Bordușani, Bucu, Buești, Ciocârlia, Ciochina, Ciulnița, Cocora, Cosâmbești, Coșereni, Drăgoești, Dridu, Făcăeni, Gârbovi, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Giurgeni, Grindu, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roata, Jilavele, Maia, Manasia, Mărculești, Mihail Kogalniceanu, Miloșești, Moldoveni, Movila, Movilița, Munteni Buzău, Ograda, Perieți, Platonești, Rădulești, Reviga, Roșiori, Sălcioara, Sărățeni, Săveni, Scânteia, Sfântul Gheorghe, Sinești, Sudiți,*

Traian, Valea Ciorii, Valea Măcrișului și Vlădeni.

Art.64

(1) Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu frecvența stabilită de către delegatar, prin prezentul caiet de sarcini.

(2) În baza dispozițiilor art. 17 alin. (5) din Ordonanță de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, A.D.I. ECOO 2009 are următoarele competențe exclusive, în vederea operaționalizării instrumentului economic „PPCA”: h) să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente:

- (i)volum;
- (ii)frecvență de colectare;
- (iii)greutate;
- (iv)saci de colectare personalizați;

(3) În vederea implementării instrumentului „Plătește pentru cât arunci” se poate utiliza cel puțin unul dintre elementele enumerate la art. 64 alin. (2), sau se poate realiza printr-un sistem de mai multe elemente. Implementarea din punct de vedere tehnic are la bază 3 elemente distincte, astfel:

- a) identificarea utilizatorului (utilizator/recipient);
- b) volumul recipientului;
- c) aplicarea unui cost suplimentar.

(4) Cu scopul implementării instrumentului economic ”PPCA”, operatorul de salubritate are în vedere:

- a) uniformizarea din punct de vedere al volumului avut de recipientele de precollectare a deșeurilor;
- b) punerea la dispoziția generatorilor a sacilor de plastic;
- c) modificarea frecvenței de colectare în funcție de solicitarea suplimentară;
- d) înregistrarea volumului recipientelor de precollectare pentru fiecare categorie de deșeurii.

Art.65

(1) Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, sunt deșeurii generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.

(3) Pentru cantitățile de deșeurii menajere colectate de la utilizatorii care beneficiază de serviciul de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, autoritatea administrației publice locale va plăti operatorului contravaloarea serviciului de salubritate, pe baza taxei de salubritate aprobată de către consiliul local în perioada de mobilizare, până la începerea prestării activității. Ajustarea ori modificarea ulterioară a taxei de salubritate se face cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

(4) Numărul de locuitori din aria de operare se stabilește pe baza datelor de la ultimul recensământ al populației, publicat pe site-ul Institutului Național de Statistică (rezultate definitive: caracteristici demografice – Tabel 1.03.2. POPULAȚIA REZIDENTĂ DUPĂ GRUPA DE VÂRSTĂ, PE JUDEȚE ȘI MUNICIPII, ORAȘE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021), ajustat,

pentru anii următori, cu un factor de ajustare, care reprezintă raportul dintre populația rezidentă la nivel de județ la data de 1 ianuarie a anului în curs/celui mai recent an și populația rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de județ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022), calculat pentru mediul urban sau, după caz, rural, conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică, în baza de date statistice TEMPO - A.1.1. POPULAȚIA REZIDENTĂ, macheta POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă și vârste, sexe și medii de rezidență, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe.

Art.66

(1) Deșeurile similare colectate de la persoanele juridice care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt asimilabile cu deșeurile menajere. Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare, pe baza contractelor încheiate cu acestea.

(3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informații sau solicitate autorităților publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte autorități competente.

Art.67

La data întocmirii caietului de sarcini, numărul total de locuitori din aria de delegare este de 226.598, din care 87.897 locuitori în zona urbană și 138.701 locuitori în zona rurală.

Art.68

Lista cu numărul de utilizatori și numărul de persoane juridice din aria de delegare este prezentată în anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

Art.69

(1) Cantitatea anuală de deșeuri menajere estimată a fi colectată în primul an de operare se determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri menajere colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire, ținând cont și de cantitățile de ambalaje de tip metal, plastic și sticlă colectate de pe raza unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale prin sistemul de garanție-returnare SGR, conform raportărilor administratorului SGR.

(2) În lipsa datelor istorice privind cantitățile de deșeuri menajere colectate, cantitatea anuală de deșeuri menajere estimată a fi colectată se calculează pe baza indicelui de generare a deșeurilor menajere în mediul urban de 0,66 kg/zi/persoană și a indicelui de generare a deșeurilor menajere în mediul rural de 0,27 kg/zi/persoană, prevăzut în planul județean de gestionare a deșeurilor pentru județul Ialomița.

Art.70

(1) Cantitatea anuală de deșeuri similare estimată a fi colectată în primul an de operare se determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri similare colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire.

(2) În cazul în care datele istorice raportate de operatori reprezintă volume de deșeuri similare colectate, cantitățile anuale de deșeuri similare estimate a fi colectate separat sunt determinate pe baza densității medii aferentă fiecărei fracții de deșeuri, care va fi utilizată și la calcul nivelului

tarifului în lei/mc, după cum urmează:

- a) 150 kg/mc, pentru fracția de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă;
- b) 350 kg/mc, pentru fracția de deșeuri reziduale;
- c) 608 kg/mc, pentru fracția de biodeșeuri;
- d) 600 kg/mc, pentru fracția de deșeuri voluminoase;
- e) 700 kg/mc, pentru fracția de deșeuri din construcții.

Art.71

(1) Cantitatea anuală de deșeuri municipale estimată a fi colectată, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, este de 54.401 tone/an, din care:

- a) 28.389 tone/an deșeuri municipale colectate din zona urbană, din care 23.232 tone/an deșeuri menajere și 5.157 tone/an deșeuri similare.
- b) 26.012 tone/an deșeuri municipale colectate din zona rurală, din care 19.268 tone/an deșeuri menajere și 6.744 tone/an deșeuri similare.

(2) Cantitățile anuale de deșeuri menajere și similare estimate a fi colectate, în primul an de operare, din fiecare unitate administrativ-teritorială sunt prezentate în *Anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini*.

Art.72

(1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în întreaga arie de delegare este de 70 % din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru primul an de operare, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă reprezintă 8,12 % din cantitatea de deșeuri municipale, în conformitate cu determinările de compoziție a deșeurilor municipale.

(3) Ponderea cantității de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală generată de deșeuri municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de operator și avizată de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Art.73

(1) Cantitatea de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de 3.068 tone/an, din care:

- a) 2.294 tone/an deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona urbană;
- b) 774 tone/an deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona rurală.

(2) Restul de 51.333 tone/an din cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare reprezintă deșeuri reziduale și biodeșeuri, din care:

- a) 26.095 tone/an deșeuri reziduale și biodeșeuri colectate din zona urbană, din care 25.018 tone/an deșeuri reziduale și 1.077 tone/an biodeșeuri.
- b) 25.238 tone/an deșeuri reziduale și biodeșeuri colectate din zona rurală, din care 25.118 tone/an deșeuri reziduale și 120 tone/an biodeșeuri.

Art.74

(1) Colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la zonele cu blocuri se va realiza din punctele de colectare, iar colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la case/gospodării individuale se va realiza din „poartă în poartă”.

(2) În zona cu blocuri, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 5 fracții/tipuri de deșeuri, din:

- a) punctele de colectare de tip *exterior cu containere*, astfel:
 - (i) deșeurile de hârtie și carton, în containere HDPE de 1,1 mc;
 - (ii) deșeurile de plastic și metal, în containere HDPE de 1,1 mc;
 - (iii) deșeurile de sticlă, în containere HDPE de 1,1 mc;
 - (iv) deșeurile reziduale, în containere zincate de 1,1 mc;
 - (v) biodeșeurile, în containere zincate de 1,1 mc;
- b) punctele de colectare de tip *insule ecologice digitalizate*, astfel:
 - (i) deșeurile de hârtie și carton, în containere de 3 mc;
 - (ii) deșeurile de plastic și metal, în containere de 3 mc;
 - (iii) deșeurile de sticlă, în containere de 3 mc;
 - (iv) deșeurile reziduale, în containere de 5 mc;
 - (v) biodeșeurile, în containere 3 mc;

(3) În zona de case/gospodării individuale, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 5 fracții/tipuri de deșeuri, din „poartă în poartă”, astfel:

- (i) deșeurile de hârtie și carton, în saci asigurați și distribuiți de operator și/sau în pachete pliate și legate cu sfoară de către utilizatori;
- (ii) deșeurile de plastic și metal, în saci asigurați și distribuiți de operator;
- (iii) deșeurile de sticlă, în saci asigurați și distribuiți de operator;
- (iv) deșeurile reziduale, în pubele de 120/240 litri;
- (v) biodeșeurile, în pubele de 120/240 litri;

(4) Numărul de fracții prevăzut la alin. (2) și alin. (3) se va adapta corespunzător, defalcăt pe mediul de rezidență urban, respectiv mediul rural, în funcție de numărul de sisteme de colectare separată a fracțiilor de deșeuri municipale care se implementează în aria de delegare, stabilit de către autoritățile administrației publice locale, cu respectarea prevederilor art. 2 alin. (6) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Deșeurile textile vor fi colectate din locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deșeuri, amplasate pe domeniul public. Lista cu locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor textile, dotarea cu recipiente și frecvența de colectare sunt prevăzute în *Anexa nr. 3 la prezentul caiet de sarcini*.

Art.75

(1) Colectarea separată a deșeurilor similare nepericuloase se realizează pe 6 fracții, în mod similar ca la colectarea deșeurilor menajere.

(2) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la persoanele juridice de tip unități de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unități sanitare cu paturi, creșe și cantine ale unităților de învățământ, denumite în continuare persoane juridice cu regim special (PJ regim special), se realizează zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, conform programului de funcționare, respectiv de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie - 31 martie.

(3) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la alte persoane juridice decât cele prevăzute la alin. (2) se va realiza de trei ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie -

30 septembrie și de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie.

(4) Colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă de la utilizatorii noncasnici se va realiza cu aceeași frecvență ca la colectarea din „poartă în poartă” a deșeurilor reciclabile menajere de la casele/gospodăriile individuale.

(5) Frațiile de deșeuri similare vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziție de către operator, contra cost, sau aflate în dotarea utilizatorului.

(6) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea operatorului.

Art.76

Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale asigurate de către autoritățile publice locale sunt prezentate în *Anexa nr. 3.1 la prezentul caiet de sarcini*.

Art.77

Tipul punctelor de colectare, locația și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale este prezentată în *Anexa nr. 3.1 la prezentul caiet de sarcini*.

Art.78

Frecvența de colectare a fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare este prezentată în *Anexele 4.1 și 4.2 la prezentul caiet de sarcini*.

Art.79

(1) Transportul deșeurilor colectate separat către stația de sortare și depozitul de deșeuri, după caz, se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinație în timpul programului de lucru.

(2) Toate transporturile de deșeuri vor fi însoțite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepționării deșeurilor la stațiile/instalațiile de gestionare a deșeurilor și/sau la depozitul de deșeuri.

(3) În cazul în care operatorul, din motive independente de voința sa, nu are acces la stațiile/instalațiile/depozitele de deșeuri, în timpul programului normal de lucru al acestora, acesta va înștiința de îndată delegatarul și va propune o alternativă de transport, pentru a fi aprobată.

Art.80

(1) Deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic, sticlă colectate separat de pe raza teritorială a județului Ialomița, municipiilor Slobozia, Fetești, orașelor Căzănești, Fierbinți-Târg, Țândărei și comunele Adâncata, Albești, Alexeni, Andrășești, Armășești, Axintele, Balaciu, Bărbulești, Bărcănești, Borănești, Bordușani, Bucu, Buești, Ciocârlia, Ciochina, Ciulnița, Cocora, Cosâmbesti, Coșereni, Drăgoești, Dridu, Făcăeni, Gârbovi, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Giurgeni, Grindu, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roata, Jilavele, Maia, Manasia, Mărculești, Mihail Kogalniceanu, Miloșești, Moldoveni, Movila, Movilița, Munteni Buzău, Ograda, Perieți, Platonești, Rădulești, Reviga, Roșiori, Sălcioara, Sărățeni, Săveni, Scânteia, Sfântul Gheorghe, Sinești, Sudiți, Traian, Valea Ciorii, Valea Măcrișului și Vlădeni sunt transportate la stația de sortare Țândărei.

(2) Deșeurile reziduale municipale colectate separat de pe raza teritorială a județului Ialomița, municipiilor Slobozia, Fetești, orașelor Căzănești, Fierbinți-Târg, Țândărei și comunele Adâncata, Albești, Alexeni, Andrășești, Armășești, Axintele, Balaciu, Bărbulești, Bărcănești, Borănești, Bordușani, Bucu, Buești, Ciocârlia, Ciochina, Ciulnița, Cocora, Cosâmbesti, Coșereni, Drăgoești, Dridu, Făcăeni, Gârbovi, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Giurgeni, Grindu, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roata, Jilavele, Maia, Manasia, Mărculești, Mihail Kogalniceanu, Miloșești, Moldoveni, Movila, Movilița, Munteni Buzău, Ograda, Perieți, Platonești, Rădulești, Reviga, Roșiori, Sălcioara, Sărățeni, Săveni, Scânteia, Sfântul Gheorghe, Sinești, Sudiți, Traian, Valea

Ciorii, Valea Măcrișului și Vlădeni sunt transportate la depozitul conform de deșeuri stabilit de către asociația de dezvoltare intercomunitară.

(3) Biodeșeurile municipale colectate separat de pe raza teritorială a județului Ialomița, municipiilor Slobozia, Fetești, orașelor Căzănești, Fierbinți-Târg, Țândărei și comunele Adâncata, Albești, Alexeni, Andrășești, Armășești, Axintele, Balaciu, Bărbulești, Bărcănești, Borănești, Bordușani, Bucu, Buești, Ciocârlia, Ciochina, Ciulnița, Cocora, Cosâmbesti, Coșereni, Drăgoești, Dridu, Făcăeni, Gârbovi, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Giurgeni, Grindu, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roata, Jilavele, Maia, Manasia, Mărculești, Mihail Kogalniceanu, Miloșești, Moldoveni, Movila, Movilița, Munteni Buzău, Ograda, Perieți, Platonești, Rădulești, Reviga, Roșiori, Sălcioara, Sărățeni, Săveni, Scânteia, Sfântul Gheorghe, Sinești, Sudiți, Traian, Valea Ciorii, Valea Măcrișului și Vlădeni sunt transportate la depozitul conform de deșeuri stabilit de către asociația de dezvoltare intercomunitară.

(4) Deșeurile municipale abandonate colectate de pe raza teritorială a județului Ialomița, municipiilor Slobozia, Fetești, orașelor Căzănești, Fierbinți-Târg, Țândărei și comunele Adâncata, Albești, Alexeni, Andrășești, Armășești, Axintele, Balaciu, Bărbulești, Bărcănești, Borănești, Bordușani, Bucu, Buești, Ciocârlia, Ciochina, Ciulnița, Cocora, Cosâmbesti, Coșereni, Drăgoești, Dridu, Făcăeni, Gârbovi, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Giurgeni, Grindu, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roata, Jilavele, Maia, Manasia, Mărculești, Mihail Kogalniceanu, Miloșești, Moldoveni, Movila, Movilița, Munteni Buzău, Ograda, Perieți, Platonești, Rădulești, Reviga, Roșiori, Sălcioara, Sărățeni, Săveni, Scânteia, Sfântul Gheorghe, Sinești, Sudiți, Traian, Valea Ciorii, Valea Măcrișului și Vlădeni sunt transportate la depozitul conform de deșeuri stabilit de către asociația de dezvoltare intercomunitară.

(5) Deșeurile textile municipale, deșeurile voluminoase municipale, deșeurile din construcții provenite de la locuințe, inclusiv deșeurile din construcții abandonate, precum și deșeurile periculoase menajere colectate separat de pe raza teritorială a județului Ialomița, municipiilor Slobozia, Fetești, orașelor Căzănești, Fierbinți-Târg, Țândărei și comunele Adâncata, Albești, Alexeni, Andrășești, Armășești, Axintele, Balaciu, Bărbulești, Bărcănești, Borănești, Bordușani, Bucu, Buești, Ciocârlia, Ciochina, Ciulnița, Cocora, Cosâmbesti, Coșereni, Drăgoești, Dridu, Făcăeni, Gârbovi, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Giurgeni, Grindu, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roata, Jilavele, Maia, Manasia, Mărculești, Mihail Kogalniceanu, Miloșești, Moldoveni, Movila, Movilița, Munteni Buzău, Ograda, Perieți, Platonești, Rădulești, Reviga, Roșiori, Sălcioara, Sărățeni, Săveni, Scânteia, Sfântul Gheorghe, Sinești, Sudiți, Traian, Valea Ciorii, Valea Măcrișului și Vlădeni sunt transportate și stocate temporar la baza de lucru autorizată a operatorului.

(6) Deșeurile reziduale nevalorificabile, precum și alte tipuri/categorii de deșeuri nevalorificabile sunt transportate la depozitul conform de deșeuri, stabilit de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009.

Art.81

(1) Cantitatea de deșeuri textile estimată a fi colectată separat în primul an de operare este de 550 tone/an.

(2) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeuri textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.

(3) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor textile și, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

Art.82

(1) Cantitatea de deșeuri periculoase menajere estimată a fi colectată în primul an de operare este de 10 tone/an.

(2) Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 2 ori pe/an în zona urbană și de 1 dată/an în zona rurală.

(3) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere colectate la baza sa de lucru și de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

(4) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere și, după caz, cheltuielile cu depozitarea deșeurilor periculoase menajere se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional

Art.83

(1) Operatorul are obligația de a presta colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobila, provenite de la toți utilizatorii din aria de delegare.

(2) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:

a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 4 ori pe/an în zona urbană și de 2 ori/an în zona rurală

b) în sistem „la cerere”, în urma apelurilor telefonice primite de la populație și de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare;

(3) Contravaloarea prestării serviciului în sistem „la cerere” se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(4) Cantitatea de deșeuri voluminoase municipale estimată a fi colectată în primul an de operare este de 80 tone/an.

(5) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(6) În vederea valorificării deșeurilor voluminoase, operatorul are sarcina de a asigura separarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase.

(7) Deșeurile voluminoase nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri.

(8) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor voluminoase și, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor voluminoase din deșeurile municipale.

Art.84

(1) Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se va realiza în sistem „la cerere”, în urma apelurilor telefonice sau prin alte mijloace de comunicare, primite de la populație;

(3) Operatorul are obligația să pună la dispoziția utilizatorului, la solicitarea acestuia, containere metalice standardizate, în regim de închiriere, sau, contra cost, saci din materiale rezistente (rafie).

(4) Contravaloarea prestării serviciului în sistem „la cerere” se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(5) Cantitatea de deșeuri din construcții provenită din locuințe estimată a fi colectată în primul an de operare, conform datelor istorice, este de 950 tone/an.

(6) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

(7) În vederea valorificării deșeurilor din construcții, operatorul are sarcina de a asigura separarea/concasarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.

(8) Deșeurile din construcții nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri.

(9) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor din construcții și, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

Art.85

(1) Operatorul are obligația să presteze serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorului evenimentului.

(2) Evenimentele publice depind de aranjamente speciale organizate în aria de delegare, precum festivaluri, concerte, târguri, concursuri și alte situații similare, a căror frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

(3) Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale.

(4) Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul.

(5) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

Art.86

(1) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate și al deșeurilor din construcții abandonate, la solicitarea delegatarului.

(2) Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale constituie contravenție, a căror număr, frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

(3) Cantitatea de deșeuri municipale abandonate lângă punctele/recipientele de colectare estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 1.000 tone.

(4) Cantitatea de deșeuri din construcții abandonate lângă punctele de colectare estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 1.000 tone.

(5) Pentru fiecare categorie de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai

cheltuielile aferente prestației.

(6) Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.

(7) Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

Art.87

(1) Operatorul are obligația să presteze activitatea cu autospecialele compactoare și autospecialele deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau a unor antecontracte de vânzare-cumpărare.

(2) Operatorul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare și autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora.

Art.88

(1) Operatorul trebuie să asigure autospecialele compactoare și autospecialele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri municipale și de deșeuri generate ocazional.

(2) Operatorul va prezenta, dovezile din care rezultă că autospecialele compactoare și autospecialele oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospecialele compactoare și autospecialele de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.89

(1) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale compactoare utilizate pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodeșeurilor este suficient, operatorul va prezenta, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{\text{reziduale și biodeșeuri}}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

$Q_{\text{reziduale și biodeșeuri}}$ – cantitatea anuală de deșeuri reziduale și biodeșeuri din deșeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 – numărul de zile din an;

ρ – densitatea medie a fracției de deșeuri reziduale și biodeșeuri se ia egală cu 0,350 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin determinări o altă greutate specifică;

a_i – numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b_i – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

c_i – gradul de compactare;

d_i – numărul de curse efectuate/schimb;

e_i – numărul de schimburi/zi.

(2) La stabilirea gradului de compactare, operatorul se va asigura că nu este depășită masa utilă

maximă autorizată de transport a autospecialelor compactoare.

(3) Operatorul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitatea de deșeuri reziduale și biodegradabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru.

Art.90

(1) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale utilizate pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile este suficient, operatorul va prezenta, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{reciclabile}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times d_i \times e_i$$

unde:

$Q_{reciclabile}$ – cantitatea anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 – numărul de zile din an;

ρ – densitatea medie a fracției de deșeuri reciclabile de hârtie, plastic, metal și sticlă se ia egală cu 0,1 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin măsurători o altă greutate specifică;

a_i – numărul de utilaje de aceeași capacitate;

b_i – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

d_i – numărul de curse efectuate/schimb;

e_i – numărul de schimburi/zi.

(2) La stabilirea numărului de autospeciale și a capacității de transport a acestora, operatorul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor.

(3) Operatorul va preciza pentru fiecare autospecială: viteza medie de lucru, timpul de încărcare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitate de deșeuri reciclabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru.

SECȚIUNEA a 3-a

Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale

Art.91

Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material. Determinarea de compoziție a deșeurilor municipale trebuie să fie monitorizată și avizată de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ECOO 2009.

Art.92

(1) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool” sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor

menajere și SR CEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.

(2) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din zona urbană, iar pentru unitățile administrativ-teritoriale din zona rurală, la nivelul întregii zone rurale, pe baza unor eșantioane medii reprezentative.

Art.93

(1) Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.

(2) Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi finalizat și comunicat delegatarului până la sfârșitul lunii octombrie, a fiecărui an.

(3) Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.

(4) În situația în care determinările de compoziție a deșeurilor municipale au fost realizate fără respectarea de către operator a programului convenit cu delegatarul, Raportul final de determinare a compoziției deșeurilor nu va fi luat în considerare, urmând a se aplica, la calculul cantității totale generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului.

SECȚIUNEA a 4-a

Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare

Art.94

(1) Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare și transport deșeuri concesionate/predate de către delegatar, prevăzute în anexa nr. 6 la prezentul caiet de sarcini.

(2) Echipamentele vor fi puse la dispoziția operatorului în stare de funcționare, pe bază de proces verbal de predare-primire, încheiat până la data începerii prestării activității.

Art.95

(1) Operatorul are obligația să întrețină toate autospecialele de colectare a deșeurilor, atât pe cele puse la dispoziție de delegatar cât și pe cele proprii sau pe cele achiziționate ca bunuri de retur, în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

(2) Operatorul are obligația să înlocuiască autospecialele defecte și/sau nefuncționale, astfel încât să nu fie afectată frecvența de colectare a deșeurilor cerută prin caietul de sarcini.

(3) Este responsabilitatea operatorului să înlocuiască, în termen de cel mult o săptămână, recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară asigurate de autoritatea publică locală.

Art.96

(1) Autospecialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate la exterior cel puțin lunar, astfel încât să fie curate la ieșirea pe traseu. Interiorul benei va fi spălat cel puțin lunar în perioada 01 octombrie – 30 martie și cel puțin o dată la două zile, în perioada 01 aprilie – 30 septembrie.

(2) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, cel puțin o dată pe trimestru, în sezonul cald.

(3) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an.

SECȚIUNEA a 5-a Cerințe privind raportarea

Art.97

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și perioada de raportare.

Art.98

(1) Pentru rapoarte/înregistrări zilnice, operatorul va ține, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operațiunilor prestate. Jurnalul va conține cel puțin următoarele date:

- a) traseul de colectare și codul fiecărei fracții/categorii de deșeuri care a fost colectată;
- b) autospecialele cu care s-a efectuat transportul fracțiilor/categoriilor de deșeuri colectate;
- c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- d) instalația la care au fost transportate;
- e) incidente și defecțiuni ale echipamentelor de colectare și transport deșeuri;
- f) limitări și întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;
- g) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- h) petiții și notificări primite și răspunsurile formulate;
- i) problemele apărute în raporturile cu alți operatori și modul de soluționare;
- j) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

(2) Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar și operator înainte de data de începerii prestării activității.

(3) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind orice categorie de înregistrări.

Art.99

Operatorul va raporta lunar delegatarului următoarele:

- a) cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, defalcăt pe surse utilizatori casnici și utilizatori non-casnici și pe categorii de deșeuri;
- b) cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de sortare și depozitare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri;
- c) situația tuturor utilizatorilor care au contract de prestări de servicii încheiat cu acesta, dacă este cazul;
- d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare, dacă este cazul.

Art.100

Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare încheierii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță.

Art.101

(1) Operatorul va transmite delegatarului un raport anual, structurat în funcție de cerințele delegatarului, cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:

- a) numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate;
 - b) informații privind eficiența colectării: numărul de abateri de la frecvența de colectare, procentul de colectări care nu au fost realizate în termen de maximum 24 de ore de la ziua de colectare planificată;
 - c) performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.
- (2) Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi privind:
- a) plata a tuturor impozitelor și a taxelor;
 - b) controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
 - c) deținerea autorizațiilor/avizelor/asigurărilor care condiționează desfășurarea activității.

CAPITOLUL V

Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Art.102

Operatorul are obligația de a presta activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în condițiile legii, la stația de sortare Țândărei

Art.103

În stația de sortare Țândărei vor fi sortate deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat de pe raza teritorială a județului Ialomița, municipiilor Slobozia, Fetești, orașelor Amara, Căzănești, Fierbinți-Târg, Țândărei și comunelor Adâncata, Albești, Alexeni, Andrășești, Armășești, Axintele, Balaciu, Bărbulești, Bărcănești, Borănești, Bordușani, Bucu, Buești, Ciocârlia, Ciochina, Ciulnița, Cocora, Cosâmbesti, Coșereni, Drăgoești, Dridu, Făcăeni, Gârbovi, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Giurgeni, Grindu, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roata, Jilavele, Maia, Manasia, Mărculești, Mihail Kogalniceanu, Miloșești, Moldoveni, Movila, Movilița, Munteni Buzău, Ograda, Periești, Platonești, Rădulești, Reviga, Roșiori, Sălcioara, Sărățeni, Săveni, Scânteia, Sfântul Gheorghe, Sinești, Sudiți, Traian, Valea Ciorii, Valea Măcrișului și Vlădeni.

Art.104

Cantitatea totală anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat estimată a fi sortată, în primul an de operare, în stațiile de sortare este de 3.000 tone/an, în stația de sortare Țândărei.

Art.105

(1) Indicatorul de performanță pentru operarea stației/stațiilor de sortare este de 75 % deșeuri predate la reciclare din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă intrată în stația de sortare, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Cantitatea totală de reziduuri rezultată din aplicarea indicatorului de performanță la cantitatea totală deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat estimată a fi sortată, în primul an de operare, la stația de sortare este de 750 tone/an.

Art.106

(1) Operatorul are sarcina de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de incinerare a deșeurilor pentru eliminarea, prin incinerare, a cantităților de deșeuri cu potențial de valorificare energetică de tip RDF reprezentând 5% (conform specificațiilor tehnice sau, în cazul în care sortarea se face în stația/instalațiile operatorului, se trece procentul prevăzut în Planul național de gestionare a deșeurilor, de 5%) din cantitatea totală de deșeuri reciclabile estimată a fi sortată, respectiv 150 tone/an de RDF. Restul de reziduuri de vor fi transportate la depozitul de deșeuri cu care asociația are încheiat contract de delegare.

(2) Cheltuielile cu valorificarea energetică, care cuprind cheltuielile cu transportul deșeurilor cu potențial de valorificare energetică de la stația de sortare la instalațiile de incinerare și cheltuielile cu incinerarea acestora, stabilite conform contractului încheiat între operator și operatorul economic autorizat să desfășoare activități de incinerare a deșeurilor, se includ în tariful de sortare.

Art.107

(1) Pentru operarea stației de sortare se fundamentează/stabilește un tarif de sortare prin raportare la cantitatea totală anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă estimată a fi sortată, în primul an de operare, în stația de sortare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestării activității.

(2) Contravaloarea cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor și contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se includ în tarif și se vor evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

Art.108

(1) Operatorul trebuie să asigure predarea și comercializarea deșeurilor sortate către operatorii economici autorizați să desfășoare activități de reciclare, inclusiv a cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje contractate de către delegatar cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, în vederea acoperirii costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale.

(2) Veniturile estimate a fi obținute de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor sortate nu se includ în structura tarifului, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) Venituri realizate de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor sortate se vor raporta lunar delegatarului și vor fi păstrate de către operator, într-un cont distinct, în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful de operare și tariful de facturare aprobat de delegatar, în conformitate cu prevederile art. 44 alin. (5) – (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.109

Spațiile în care se realizează sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar pentru cântărirea la intrarea și ieșirea din stația de sortare a autospecialelor de transport deșeuri;
- c) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate tehnologice și apelor pluviale;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- f) să existe posibilitatea de acces a autospecialelor în fiecare zonă de stocare;

- g) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- h) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare desfășurării activității în orice perioadă a zilei;
- i) să fie prevăzute cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării și stingerii acestora, conform cerințelor impuse prin avize/autorizații de către autorităților competente;
- j) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Art.110

Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai stației de sortare Țândărei sunt prezentate în anexa nr. 5.

Art.111

Manualul/Instrucțiunile de operare al stației de sortare Țândărei se regăsește în anexa nr. 5.1. la caietul de sarcini.

Art.112

- (1) Operatorul trebuie să asigure echipamentele/utilajele necesare pentru prestarea activității.
- (2) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată a investițiilor realizate în bunuri de natura celor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.113

Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.114

Lista cu bunurile publice puse la dispoziția operatorului de către delegatar este prevăzută în anexa nr. 7.

Anexele nr. 1 - 7 fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

Anexa nr. 1

Numărul de utilizatori și numărul de persoane juridice din aria de delegare

Nr. crt.	Aria de delegare		Număr de locuitori calculat conform art. 65, alin (4) al prezentului Caiet de sarcini	Număr de persoane juridice
1	Municipiul	Slobozia	40881	1008
2	Municipiul	Fetesti	27023	414
3	Oras	Cazanesti	2891	38
4	Oras	Fierbinti-Targ	4546	49
5	Oras	Tandarei	12556	185
Total zona urbana			87897	1694
6	Comuna	Adancata	2399	22
7	Comuna	Albesti	1056	5
8	Comuna	Alexeni	2216	11
9	Comuna	Andrasedi	1802	18
10	Comuna	Armasesti	1862	11
11	Comuna	Axintele	2219	13
12	Comuna	Balaciu	1607	18
13	Comuna	Barbulesti	7880	1
14	Comuna	Barcanesti	3537	16
15	Comuna	Boranesti	2398	9
16	Comuna	Bordusani	4415	30
17	Comuna	Bucu	2306	19
18	Comuna	Buesti	966	5
19	Comuna	Ciocarlia	761	9
20	Comuna	Ciochina	2767	19
21	Comuna	Ciulnita	2339	20
22	Comuna	Cocora	1900	11
23	Comuna	Cosambesti	1854	15
24	Comuna	Cosereni	4196	40
25	Comuna	Dragoesti	1069	15
26	Comuna	Dridu	3214	30
27	Comuna	Facaeni	4900	25
28	Comuna	Garbovi	3435	31
29	Comuna	Gheorghe Doja	2231	22
30	Comuna	Gheorghe Lazar	2093	13
31	Comuna	Giurgeni	1223	7
32	Comuna	Grindu	1926	14
33	Comuna	Grivita	2864	39
34	Comuna	Gura Ialomitei	2259	18
35	Comuna	Ion Roata	3477	24
36	Comuna	Jilavele	3046	25
37	Comuna	Maia	1651	17
38	Comuna	Manasia	4198	20

39	Comuna	Marculesti	1433	12
40	Comuna	Mihail Kogalniceanu	2756	18
41	Comuna	Milosesti	2128	14
42	Comuna	Moldoveni	1143	7
43	Comuna	Movila	1605	17
44	Comuna	Movilita	2811	24
45	Comuna	Munteni Buzau	2937	32
46	Comuna	Ograda	2764	27
47	Comuna	Perieti	3483	34
48	Comuna	Platonesti	1582	14
49	Comuna	Radulesti	1169	4
50	Comuna	Reviga	2374	21
51	Comuna	Rosiori	1943	16
52	Comuna	Salcioara	2051	13
53	Comuna	Sarateni	1091	5
54	Comuna	Saveni	3043	36
55	Comuna	Scanteia	3361	23
56	Comuna	Sfantul Gheorghe	1842	22
57	Comuna	Sinesti	3373	28
58	Comuna	Suditi	1738	15
59	Comuna	Traian	3008	23
60	Comuna	Valea Ciorii	1575	14
61	Comuna	Valea Macrisului	1554	9
62	Comuna	Vladeni	1871	12
Total zona rurala			138701	1032
TOTAL			226598	2726
Număr contracte cu institutii publice = 361				

Anexa nr. 2

Cantități anuale de deșeuri menajere și similare colectate din aria de delegare

Nr. crt.	Aria de delegare		Cantitati deseuri colectate (tone/an)		
			menajere	similare	municipale
1	Municipiu	Slobozia	9.441,48	4046,35	13487,82
2	Municipiu	Fetesti	5.548,48	2377,92	7926,40
3	Oras	Cazanesti	543,21	232,81	776,02
4	Oras	Fierbinti-Targ	1.073,53	460,09	1533,62
5	Oras	Tandarei	1.951,92	836,54	2788,46
Total zona urbana			18.558,63	7.953,70	26.512,33
6	Comuna	Adancata	381,08	163,32	544,40
7	Comuna	Albesti	114,61	49,12	163,73
8	Comuna	Alexeni	311,76	133,61	445,37
9	Comuna	Andrasesti	270,18	115,79	385,97
10	Comuna	Armasesti	306,96	131,56	438,52
11	Comuna	Axintele	323,02	138,44	461,46
12	Comuna	Balaciu	183,32	78,57	261,89
13	Comuna	Barbulesti	797,84	341,93	1139,77
14	Comuna	Barcanesti	391,66	167,86	559,52
15	Comuna	Boranesti	421,94	180,83	602,77
16	Comuna	Bordusani	453,04	194,16	647,20
17	Comuna	Bucu	401,75	172,18	573,93
18	Comuna	Buesti	81,53	34,94	116,48
19	Comuna	Ciocarla	143,94	61,69	205,63
20	Comuna	Ciochina	289,02	123,86	412,88
21	Comuna	Ciulnita	93,12	39,91	133,03
22	Comuna	Cocora	164,86	70,65	235,51
23	Comuna	Cosambesti	221,93	95,11	317,05
24	Comuna	Cosereni	784,60	336,26	1120,86
25	Comuna	Dragoesti	181,34	77,72	259,06
26	Comuna	Dridu	723,44	310,04	1033,48
27	Comuna	Facaeni	446,01	191,15	637,15
28	Comuna	Garbovi	481,60	206,40	688,00
29	Comuna	Gheorghe Doja	319,46	136,91	456,37
30	Comuna	Gheorghe Lazar	187,46	80,34	267,81
31	Comuna	Giurgeni	148,66	63,71	212,37
32	Comuna	Grindu	226,88	97,24	324,12
33	Comuna	Grivita	253,06	108,45	361,51
34	Comuna	Gura Ialomitei	40,26	17,26	57,52
35	Comuna	Ion Roata	342,45	146,76	489,21
36	Comuna	Jilavele	555,78	238,19	793,97
37	Comuna	Maia	304,98	130,70	435,68
38	Comuna	Manasia	649,67	278,43	928,10
39	Comuna	Marculesti	252,61	108,26	360,87
40	Comuna	Mihail Kogalniceanu	412,18	176,65	588,83
41	Comuna	Milosesti	176,22	75,52	251,74
42	Comuna	Moldoveni	223,52	95,79	319,31
43	Comuna	Movila	212,27	90,97	303,24

44	Comuna	Movilita	511,63	219,27	730,90
45	Comuna	Munteni Buzau	428,04	183,45	611,49
46	Comuna	Ograda	354,46	151,91	506,37
47	Comuna	Perieti	421,68	180,72	602,40
48	Comuna	Platonesti	191,96	82,27	274,23
49	Comuna	Radulesti	205,56	88,10	293,66
50	Comuna	Reviga	249,18	106,79	355,97
51	Comuna	Rosiori	349,03	149,58	498,61
52	Comuna	Salcioara	144,16	61,78	205,95
53	Comuna	Sarateni	84,30	36,13	120,43
54	Comuna	Saveni	361,19	154,79	515,98
55	Comuna	Scanteia	371,51	159,22	530,73
56	Comuna	Sfant Gheorghe	178,55	76,52	255,07
57	Comuna	Sinesti	689,74	295,60	985,34
58	Comuna	Suditi	156,83	67,21	224,05
59	Comuna	Traian	227,65	97,57	325,22
60	Comuna	Valea Ciorii	140,05	60,02	200,08
61	Comuna	Valea Macrisului	177,07	75,89	252,96
62	Comuna	Vladeni	171,81	73,63	245,44
Total zona rurala			17688,398	7580,742	25269,14
TOTAL			36247,0262	15534,4398	51781,47

Anexa nr. 3

**Locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea unor tipuri și categorii de deșeuri generate ocazional,
dotarea cu recipiente și frecvența de colectare**

Nr. crt.	Locatia spatiului de colectare		Tipul/ categoria de deseuri	Dotarea		Frecvența de colectare
				tip container /volum	Numar	
1	Municipiul	Slobozia				
	Bazar		Textile	Container special	1	La cerere
	Magazin lalomița		Textile	Container special	1	La cerere
2	Municipiul	Fetești				
	Zona fostă piață alimentară		Textile	Container special	1	La cerere
	Str. Grăușor intersecție cu str. Viitorului		Textile	Container special	1	La cerere
3	Oras	Căzănești				
	În curtea din spatele primăriei		Textile	Container special	1	La cerere
4	Oras	Fierbinți-Târg				
	Calea București nr. 16- fost sediu adm.		Textile	Container special	1	La cerere
5	Oras	Țândărei				
	Piața bazar		Textile	Container special	1	La cerere
	Piața agroalimentară		Textile	Container special	1	La cerere
Total zona urbana					8	
6	Comuna	Balaciu				
	Sat Balaciu - în fața bibliotecii		Textile	Container 1100 L	1	La cerere
	Sat Crăsani de Jos - în fața dispensarului		Textile	Container 1100 L	1	La cerere
7	Comuna	Ciocârlia				
	Sat Ciocârlia		Textile	Container 1100 L	1	La cerere
	Sat Cotorca		Textile	Container 1100 L	1	La cerere
8	Comuna	Colelia				
	Str. Brutăriei, nr. 47		Textile	Container 1100 L	1	La cerere
9	Comuna	Drăgoești				
	La sediul primăriei		Textile	Container 1100 L	1	La cerere
10	Comuna	Dridu				
	La sediul primăriei		Textile	Container 1100 L	1	La cerere
11	Comuna	Giurgeni				
	La sediul primăriei		Textile	Container 1100 L	1	La cerere
12	Comuna	Jilavele				
	Piață		Textile	Container 1100 L	1	La cerere
13	Comuna	Marculești				
	În curtea primăriei		Textile	Container 1100 L	1	La cerere
14	Comuna	Perieti				
	Intersecția str. Morii cu str. Căruțelor		Textile	Container 1100 L	2	La cerere
15	Comuna	Rădulești				
	În curtea primăriei		Textile	Container 1100 L	1	La cerere
16	Comuna	Saveni				
	În incinta școlii		Textile	Container 1100 L	1	La cerere
17	Comuna	Traian				
	Hala fostului CAP		Textile	Container 1100 L	1	La cerere
Total zona rurala					14	
TOTAL					22	

Tipul punctelor de colectare, locația și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale

Nr. crt.	Denumire punct de colectare (PC)/locația	Numar si tip recipient de colectare/volum	
		Rezidual + Biodeșeuri (containere 1.1 m ³)	Hartie+ Carton+ Sticlă+ Plastic+ Metal (containere 1.1 m ³)
1	Municipiul Slobozia		
	Platf. CT 14 camin nefamilisti - UGI RA	4	2
	Platf. de gunoi-Liceul de arta	4	2
	Platf. de gunoi BL 9/48	4	2
	Platf. de gunoi BL L1-L5	4	2
	Platf. de gunoi BL U16	4	2
	Platf. de gunoi PT 5	4	2
	Platf. de gunoi Sala de sport-Sos Nordului(V5,V1,D1,C1)	4	2
	Platf. de gunoi bloc Tipografie	4	2
	Platf. gosp Bazar BL U39	4	2
	Platf. gosp Al. Traian Grad NR 4(T2,S2,S3)	4	2
	Platf. gosp B-dul M Basarab BL MB 6	4	2
	Platf. gosp B-dul M Basarab BL MB11	4	2
	Platf. gosp Bl. D3 Asirom	4	2
	Platf. gosp Bl. D4 Muzeul de Istorie	4	2
	Platf. gosp Bl. F3(str. Aleea Stadionului)	4	2
	Platf. gosp Bl. M2 Jandarmerie	4	2
	Platf. gosp Bl. MB 14	4	2
	Platf. gosp Bl. MB2	4	2
	Platf. gosp Bl. MV1-MV2	4	2
	Platf. gosp Bl. U18 Grad Nr. 1	4	2
	Platf. gosp Casa Jud. Sanatate	4	2
	Platf. gosp Centru de Batrani	4	2
	Platf. gosp Feroviarul(U14,U19,V4,V5,Z)	4	2
	Platf. gosp garaje.str. Pacii(MV1-MV2)	4	2
	Platf. gosp Magazin Ialomita	4	2
	Platf. gosp Manastire	4	2
	Platf. gosp Policlinica cu plata(Razoare 2)	4	2
	Platf. gosp PT 1 Aleea Ronda (Razoare)	4	2
	Platf. gosp SACO	4	2
	Platf. gosp Scoala Gen Nr. 2	4	2
	Platf. gosp Select	4	2
	Platf. gosp Sos Nordului Bl. V9(Biserica Sf. Dumitru)	4	2
	Platf. gosp str. Ardealului Bl. 4	4	2
	Platf. gosp str. Cuza Voda BL 20B(Garaje 2, Miron Costin)	4	2
	Platf. gosp str. Cuza Voda PT 9	4	2
	Platf. gosp str. Garii Bl. U14-U19	4	2
	Platf. gosp str. Garii Bl. U20	4	2
	Platf. gosp B-dul M Basarab BL MB20	4	2
	Platf. gosp str. Nordului Bl. V11(ANL)	4	2
	Platf. gunoi Eternitati - U8	4	2
	Platoforma Gosp Muzeul Agriculturii	4	2
	Punct colect deseuri str. Domnita Balasa Bl. U10	4	2
	Punct colect deseuri Al Bujorului Bl. B2-B4	4	2
	Punct colect deseuri Al Castanilor Sc. Nr. 13 (Sc. 4)	4	2
	Punct colect deseuri Al Nordului Bl. F8(Decebal F1,F2,G1,G2,F4,F7,F8,F9)	4	2
	Punct colect deseuri Al Parcului Bl. 27	4	2
	Punct colect deseuri Al Parcului Bl. B10	4	2
	Punct colect deseuri Al Ronda Bl. 45 (Tritipan)	4	2
	Punct colect deseuri AL Tineretului Bl. B12-B13(Str. C.D.Gherea)	4	2
	Punct colect deseuri Bazar Municipal	4	2
	Punct colect deseuri B-dul Cosminului Bl. 160	4	2
	Punct colect deseuri B-dul M Basarab Bl. MB12,MB13	4	2
	Punct colect deseuri B-dul M Basarab Bl. MB14-16	4	2
	Punct colect deseuri B-dul M Basarab Bl. MB18-MB19	4	2
	Punct colect deseuri- Bl. J3-Matei Basarab,Str. Constructorilor	4	2
	Punct colect deseuri Parc Ialomita, Str. Aleea Stadionului	4	2
	Punct colect deseuri Piata Agroalimentara(1B,1C,1D,1F)	4	2
	Punct colect deseuri Sanepid	4	2
	Punct colect deseuri Sediul A P Mediului	4	2
	Punct colect deseuri str. A Odobescu Bl. E14-E15	4	2
	Punct colect deseuri str. Cuza Voda Nr. 1	4	2

	Punct colect deseuri str. Decebal Bl. S4 (T4)	4	2
	Punct colect deseuri str. Dorobanti Bl. 30(50,52,54,56,58,68,69,70)	4	2
	Punct colect deseuri str. Domnita Balasa CT 18	4	2
	Punct colect deseuri str. Gh Lazar Bl. G120	4	2
	Punct colect deseuri str. Ialomitei Bl. B21(11,12,B20,B21,B24,MFA)	4	2
	Punct colect deseuri str. Ialomitei Bl. B29-B39	4	2
	Punct colect deseuri str. Ianahe (Bl. 31,33,34,35,37)	4	2
	Punct colect deseuri str. M Eminescu Bl. 23(60,62,64,66)	4	2
	Punct colect deseuri str. M Eminescu Bl. MB20	4	2
	Punct colect deseuri str. Sadoveanu Bl. B33	4	2
	Total recipiente	284	142
2	Municipiul Fetesti		
	Asociația de locatari nr 2 (Teatru)	4	Țarc plasă de sârmă
	Str. Anghel Saligny CF3 (Primarie)	4	Țarc plasă de sârmă
	Str. Anghel Saligny (Autogara)	4	Țarc plasă de sârmă
	Alimentara fosta Grecu (Piata Galbena)	4	Țarc plasă de sârmă
	Bl. F8 Policlinica (Penny 2)	4	Țarc plasă de sârmă
	ANL vile Armata (NINA)	4	Țarc plasă de sârmă
	ANL Avion (LA AVION)	4	Țarc plasă de sârmă
	Str. Jandarmeriei (La Jandarmerie)	4	Țarc plasă de sârmă
	Centrala piața – Manca birouri (MOGI)	4	Țarc plasă de sârmă
	Piața (Piata Mare)	4	Țarc plasă de sârmă
	ANL- str. Grăușor (Grausor 1)	4	Țarc plasă de sârmă
	Str. Grăușor II – MAN (Grausor 2)	4	Țarc plasă de sârmă
	CT 10 (Centala 10)	4	Țarc plasă de sârmă
	Ansamblul 80 (LACTO)	4	Țarc plasă de sârmă
	Catedrala	4	Țarc plasă de sârmă
	Primăria veche - pompieri	4	Țarc plasă de sârmă
	Total recipiente	64	16
3	Oraș Tândărei		
	Bloc 57 F	4	2
	Bloc ANL	4	2
	Bloc 182 I C	4	2
	Bloc 40 G	4	2
	Bloc 125	4	2
	Piața bazar Bloc 409	4	2
	Bloc 409, sc. 18-20	4	2
	Bloc 409, sc. 25	4	2
	Bloc F	4	2
	Bloc E	4	2
	Total recipiente	40	20
	Total zona urbana	388	162

Frecvența de colectare al deșeurilor reziduale și al biodeșeurilor municipale în aria de delegare

Nr. crt.	Aria de delegare		Frecvența/zilele de		Frecvența/zilele de colectare din	
			Reziduale + Biodeșeuri	Frecvență	Reziduale + Biodeșeuri	Frecvență
1	Municipiul	Slobozia	Luni-Vineri	Zilnic	Luni-Vineri	Săptămânal
2	Municipiul	Fetesti	Luni-Vineri	Zilnic	Luni-Vineri	Săptămânal
3	Oras	Cazanesti			Joi, Vineri	Săptămânal
4	Oras	Fierbinti-Targ			Marti, Miercuri, Joi	Săptămânal
5	Oras	Tandarei	Luni-Vineri	Zilnic	Luni-Vineri	Săptămânal
Zona urbana						
6	Comuna	Adancata			Joi, Vineri	Săptămânal
7	Comuna	Albesti			Miercuri	Săptămânal
8	Comuna	Alexeni			Marti	Săptămânal
9	Comuna	Andrasedi			Luni	Săptămânal
10	Comuna	Armasesti			Luni, Marti	Săptămânal
11	Comuna	Axintele			Luni, Marti	Săptămânal
12	Comuna	Balaciu			Vineri	Săptămânal
13	Comuna	Barbulesti			Miercuri, Joi, Vineri	Săptămânal
14	Comuna	Barcanesti			Luni, Marti	Săptămânal
15	Comuna	Boranesti			Luni, Marti	Săptămânal
16	Comuna	Bordusani			Luni, Marti	Săptămânal
17	Comuna	Bucu			Miercuri, Joi	Săptămânal
18	Comuna	Buesti			Miercuri	Săptămânal
19	Comuna	Ciocarlia			Luni	Săptămânal
20	Comuna	Ciochina			Marti	Săptămânal
21	Comuna	Ciulnita			Luni, Marti	Săptămânal
22	Comuna	Cocora			Vineri	Săptămânal
23	Comuna	Cosambesti			Luni, Marti	Săptămânal
24	Comuna	Cosereni			Miercuri, Joi, Vineri	Săptămânal
25	Comuna	Dragoesti			Vineri	Săptămânal
26	Comuna	Dridu			Miercuri, Joi, Vineri	Săptămânal
27	Comuna	Facaeni			Miercuri, Joi	Săptămânal
28	Comuna	Garbovi			Luni, Marti	Săptămânal
29	Comuna	Gheorghe Doja			Joi, Vineri	Săptămânal
30	Comuna	Gheorghe Lazar			Vineri	Săptămânal
31	Comuna	Giurgeni			Joi	Săptămânal
32	Comuna	Grindu			Miercuri	Săptămânal
33	Comuna	Grivita			Luni, Marti	Săptămânal
34	Comuna	Gura Ialomitei			Vineri	Săptămânal
35	Comuna	Ion Roata			Miercuri	Săptămânal
36	Comuna	Jilavele			Marti, Miercuri	Săptămânal
37	Comuna	Maia			Marti	Săptămânal
38	Comuna	Manasia			Joi, Vineri	Săptămânal
39	Comuna	Marculesti			Luni	Săptămânal
40	Comuna	Mihail Kogalniceanu			Luni, Marti	Săptămânal
41	Comuna	Milosesti			Vineri	Săptămânal
42	Comuna	Moldoveni			Luni	Săptămânal

43	Comuna	Movila			Miercuri	Săptămânal
44	Comuna	Movilita			Miercuri, Joi	Săptămânal
45	Comuna	Munteni Buzau			Miercuri, Joi	Săptămânal
46	Comuna	Ograda			Joi, Vineri	Săptămânal
47	Comuna	Perieti			Luni, Marți, Miercuri	Săptămânal
48	Comuna	Platonesti			Joi	Săptămânal
49	Comuna	Radulesti			Luni	Săptămânal
50	Comuna	Reviga			Miercuri, Joi	Săptămânal
51	Comuna	Rosiori			Vineri	Săptămânal
52	Comuna	Salcioara			Luni	Săptămânal
53	Comuna	Sarateni			Marți	Săptămânal
54	Comuna	Saveni			Marți, Miercuri	Săptămânal
55	Comuna	Scanteia			Miercuri	Săptămânal
56	Comuna	Sfantul Gheorghe			Luni	Săptămânal
57	Comuna	Sinesti			Luni, Marți	Săptămânal
58	Comuna	Suditi			Vineri	Săptămânal
59	Comuna	Traian			Luni, Marți	Săptămânal
60	Comuna	Valea Ciorii			Vineri	Săptămânal
61	Comuna	Valea Macrisului			Joi	Săptămânal
62	Comuna	Vladeni			Vineri	Săptămânal
Zona rurala						

Anexa nr. 4.2

Frecvența de colectare al deșeurilor reciclabile municipale în aria de delegare

Nr. crt.	Aria de delegare		Frecvența/zilele de		Frecvența/zilele de colectare	
			Reciclabil	Frecvență	Reciclabil	Frecvență
1	Municipiul	Slobozia	Luni-Vineri	Zilnic		
2	Municipiul	Fetesti	Luni-Vineri	Zilnic		
3	Oras	Cazanesti			Vineri	La 2 săptămâni
4	Oras	Fierbinti-Targ			Miercuri	La 2 săptămâni
5	Oras	Tandarei	Luni-Vineri	Zilnic		
Zona urbana						
6	Comuna	Adancata			Joi	La 2 săptămâni
7	Comuna	Albesti			Joi	La 2 săptămâni
8	Comuna	Alexeni			Miercuri	La 2 săptămâni
9	Comuna	Andrasesti			Joi	La 2 săptămâni
10	Comuna	Armasesti			Joi	La 2 săptămâni
11	Comuna	Axintele			Marti	La 2 săptămâni
12	Comuna	Balaciu			Marti	La 2 săptămâni
13	Comuna	Barbulesti				
14	Comuna	Barcanesti			Marti	La 2 săptămâni
15	Comuna	Boranesti			Miercuri	La 2 săptămâni
16	Comuna	Bordusani			Luni	La 2 săptămâni
17	Comuna	Bucu			Joi	La 2 săptămâni
18	Comuna	Buesti			Marti	La 2 săptămâni
19	Comuna	Ciocarlia			Luni	La 2 săptămâni
20	Comuna	Ciochina			Vineri	La 2 săptămâni
21	Comuna	Ciulnita			Vineri	La 2 săptămâni
22	Comuna	Cocora			Luni	La 2 săptămâni
23	Comuna	Cosambesti				
24	Comuna	Cosereni			Vineri	La 2 săptămâni
25	Comuna	Dragoesti			Miercuri	La 2 săptămâni
26	Comuna	Dridu			Vineri	La 2 săptămâni
27	Comuna	Facaeni			Marti	La 2 săptămâni
28	Comuna	Garbovi			Luni	La 2 săptămâni
29	Comuna	Gheorghe Doja			Vineri	La 2 săptămâni
30	Comuna	Gheorghe Lazar			Vineri	La 2 săptămâni
31	Comuna	Giurgeni			Miercuri	La 2 săptămâni
32	Comuna	Grindu			Miercuri	La 2 săptămâni
33	Comuna	Grivita			Marti	La 2 săptămâni
34	Comuna	Gura Ialomitei			Luni	La 2 săptămâni
35	Comuna	Ion Roata			Miercuri	La 2 săptămâni
36	Comuna	Jilavele			Marti	La 2 săptămâni
37	Comuna	Maia			Luni	La 2 săptămâni
38	Comuna	Manasia			Joi	La 2 săptămâni
39	Comuna	Marculesti			Vineri	La 2 săptămâni
40	Comuna	Mihail Kogalniceanu			Miercuri	La 2 săptămâni
41	Comuna	Milosesti			Marti	La 2 săptămâni

42	Comuna	Moldoveni			Luni	La 2 săptămâni
43	Comuna	Movila			Miercuri	La 2 săptămâni
44	Comuna	Movilita			Miercuri	La 2 săptămâni
45	Comuna	Munteni Buzau			Joi	La 2 săptămâni
46	Comuna	Ograda			Vineri	La 2 săptămâni
47	Comuna	Perieti				
48	Comuna	Platonesti			Joi	La 2 săptămâni
49	Comuna	Radulesti			Luni	La 2 săptămâni
50	Comuna	Reviga				
51	Comuna	Rosiori			Vineri	La 2 săptămâni
52	Comuna	Salcioara			Luni	La 2 săptămâni
53	Comuna	Sarateni			Marti	La 2 săptămâni
54	Comuna	Saveni			Miercuri	La 2 săptămâni
55	Comuna	Scanteia				
56	Comuna	Sfantul Gheorghe			Luni	La 2 săptămâni
57	Comuna	Sinesti			Luni	La 2 săptămâni
58	Comuna	Suditi			Vineri	La 2 săptămâni
59	Comuna	Traian			Marti	La 2 săptămâni
60	Comuna	Valea Ciorii				
61	Comuna	Valea Macrisului			Marti	La 2 săptămâni
62	Comuna	Vladeni				
Zona rurala						

Caracteristici stație de sortare Țândărei

Stația de sortare de la Țândărei este prevăzută cu o linie semiautomată de sortare amplasată în hală.

1. Componente:

- Bandă de alimentare;
- Sita rotativă;
- Banda evacuare;
- Bandă preluare;
- Banda sortare;
- Bandă magnetica;
- Presa orizontală automata.

2. Caracteristicile tehnice principale

- **Sita rotativă** are dimensiunea orificiilor de 40*40 mm.
- **Banda de sortare** cu 10 posturi unde se efectuează manual sortarea fracțiilor ce pot fi valorificate.

3. Procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai stației de sortare Țândărei

Stația de sortare este proiectată pentru separarea mecanică a deșeurilor municipale colectate în vederea valorificării materialelor reciclabile și reducerii cantităților destinate depozitării. Fluxul tehnologic este compus din următoarele echipamente și operațiuni principale:

- **Banda de alimentare**
- Asigură transportul continuu al deșeurilor colectate către sita rotativă. Viteza benzii este reglabilă, în funcție de tipul și debitul de material alimentat.
- **Sita rotativă (Trommel)**
- Echipament de separare mecanică cu orificii de **40 × 40 mm**, utilizat pentru divizarea fluxului de deșeuri în două fracții granulometrice.
 - **Capacitate maximă:** 7 tone/oră
 - **Fracția rezultată:**
 - < 40 × 40 mm – material fin;
 - 40 × 40 mm – material rezidual, supus sortării manuale.

- **Banda de evacuare a fracției 19.12.12 ($< 40 \times 40$ mm)**
- Transportă materialul rezultat din sitare către zona de stocare temporară.
- **Banda de preluare a fracției $> 40 \times 40$ mm**
- Asigură transferul materialului reținut de sită către banda principală de sortare.
- **Banda de sortare manuală**
- Dispune de **10 posturi de lucru**, unde operatorii efectuează sortarea manuală a materialelor reciclabile (PET, HDPE, carton, folie, aluminiu etc.). Materialele valorificabile sunt colectate în recipiente dedicate amplasate de-a lungul benzii.
- **Banda magnetică (separator magnetic)**
- Instalație de separare automată a fracției metalice feroase din fluxul de deșuri, amplasată la capătul benzii de sortare. Metalul extras este dirijat către containerul de stocare temporară.
- **Presa orizontală automată**
- Echipament utilizat pentru **balotarea RDF-ului (Refuse Derived Fuel)** rezultat după sortare. Baloturile sunt destinate coprocesării în fabricile de ciment, în scopul valorificării energetice.

Anexa 5.1.

Instrucțiuni de operare ale stației de sortare Tândărei

1. FLUX TEHNOLOGIC

1.1 Recepționarea și descărcarea deșeurilor

Deșeurile reciclabile recepționate în stația de transfer sunt aduse de către vehiculele de colectare și sunt descărcate în zona special amenajată, situată în fața zonei de sortare.

Descărcarea se realizează prin bascularea sau lopătarea manuală/mecanică a deșeurilor, în funcție de tipul vehiculului de transport.

După descărcare, un buldoexcavator preia deșeurile și le încarcă în gura de alimentare a ciurului rotativ (trommel), care reprezintă punctul de intrare în fluxul tehnologic de sortare.

Este strict interzisă descărcarea în alte zone decât cele desemnate sau amestecarea fracțiilor colectate selectiv în același container.

1.2 Pre-separarea mecanică prin ciur rotativ (trommel)

Deșeurile sunt introduse în ciurul rotativ, care realizează o separare preliminară, reținând componentele fine (sub 10 mm), inclusiv materiale biodegradabile și fracții nevalorificabile.

Fracția fină rezultată este direcționată către eliminare, conform destinației tehnologice stabilite.

1.3 Sortarea manuală pe banda de sortare

Materialele rămase în urma pre-separării sunt transportate pe banda de sortare, unde operatorii special desemnați efectuează selecția manuală a materialelor reciclabile.

Sunt vizate în mod specific următoarele categorii:

- o Plastic
- o Metal
- o Sticlă
- o Carton (daca îndeplinesc condițiile de reciclare)

Fiecare fracție este colectată separat, în containere inscripționate și amplasate corespunzător.

1.4 Valorificarea materialelor în urma sortării

Materialele care nu pot fi valorificate prin sortare sunt direcționate către presa de balotat, unde sunt compactate și pregătite pentru eliminare, prin incinerare sau depozitare, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

2. CURĂȚENIE ȘI ÎNTREȚINERE

2.1 Curățenie operațională zilnică

La finalul fiecărui schimb de tură, este obligatorie realizarea operațiunilor de curățenie operațională în zona de sortare, precum și igienizarea echipamentelor utilizate în timpul programului de lucru.

Personalul din tura respectivă este direct responsabil pentru asigurarea unei zone de lucru curate și sigure pentru schimbul următor.

Este foarte important ca întreaga stație și echipamentele sale să fie păstrate curate. Curățenia este esențială pentru o operare sigură și stabilă a stației.

2.2 Curățenie generală și întreținere săptămânală

La fiecare sfârșit de săptămână se vor desfășura:

- Activități de curățenie generală a întregii zone de lucru;
- Menținere preventivă și ungere a echipamentelor tehnologice (presă, trommel, bandă de sortare), conform fișelor tehnice.

Aceste activități se desfășoară sub supravegherea personalului desemnat și în conformitate cu fișele tehnice ale echipamentelor și procedurile de siguranță și sunt transmise săptămânal către reprezentanții departamentului tehnic.

2.3 Raportarea defecțiunilor

Orice defecțiune sau disfuncționalitate identificată în timpul activității trebuie consemnată în registrul de tură și raportată imediat coordonatorului de tură, pentru a permite intervenția tehnică în timp util și evitarea accidentelor sau blocajelor operaționale.

Echipamente de colectare și transport deșeuri predate de către delegatar

Nr. Crt	Denumire echipament	Observații	Proprietar
1	Autogunoieră DAF FA LF XLRAE55GF0L337569	IL-04-ALA	A.D.I. ECOO 2009
2	Autoutilitară MERCEDES BENZ SPRINTER WDB9036132R304566	IL-05-UGZ	A.D.I. ECOO 2009
3	Autoutilitară FORD TRANSIT SS WXXTTGDGL53751	IL-04-ZBY	A.D.I. ECOO 2009
4	Autogunoieră IVECO ZCFA1LG0302536462	IL-03-UGZ	A.D.I. ECOO 2009
5	Autogunoieră MAN WMAL88ZZZ3Y112490	IL-02-UGZ	A.D.I. ECOO 2009
6	Autogunoieră DAF XLRAEL1500L455745	IL-18-ECO	A.D.I. ECOO 2009
7	Autogunoieră MAN WMAN15ZZ6GY343850	IL-59-BDT	A.D.I. ECOO 2009
8	Autogunoieră IVECO EUROCARGO ZCFA61TM602642386	IL-04-ECO	A.D.I. ECOO 2009
9	Autogunoieră DAF XLRAG75PC0E968533	IL-20-ECO	A.D.I. ECOO 2009
10	Autogunoieră MAN WMAH18ZZ86W064036	IL-84-ADZ	A.D.I. ECOO 2009
11	Autogunoieră MERCEDES SERIA WDB9576541Z931914	IL-95-ADZ	A.D.I. ECOO 2009
12	Autovehicul RENAUL CLIO VF15RBF0A60478178	IL-97-ADZ	A.D.I. ECOO 2009
13	Autovehicul RENAULT CLIO VF15RBF0A60478176	IL-96-ADZ	A.D.I. ECOO 2009
14	Autogunoieră MERCEDEZ BENZ WDB9576611Z930307	IL-83-ECO	A.D.I. ECOO 2009
15	Autogunoieră MERCEDEZ BENZ, WDB9576611V212118	IL-16-ECO	A.D.I. ECOO 2009
16	Autogunoieră MERCEDEZ, WDB95766111V207794	IL-14-ECO	A.D.I. ECOO 2009
17	Autoutilitară RENAULT MASTE RVF1MBH4J245185825	IL-06-ECO	A.D.I. ECOO 2009
18	Autoutilitară FORD TRANSIT WF0FXXTTFBFL28465	IL-40-MAG	A.D.I. ECOO 2009
19	Autoutilitară FORD TRANSIT WF0AXXTTFA3J36066	IL-05-EBM	A.D.I. ECOO 2009
20	Autoutilitară FORD TRANSIT WF0AXXGBFAYR39668	IL-49-CAT	A.D.I. ECOO 2009
21	Autoutilitară IVECO EUROCARGO ZCFA80G1402576314	IL-03-ECO	A.D.I. ECOO 2009
22	Autoutilitară RENAULT MIDLUM VF642AEA000014900	IL-08-ECO	A.D.I. ECOO 2009
23	Autogunoieră IVECO DAILY ZCFC65A2005746859	IL-32-ECO	UAT Tândărei
24	Autogunoieră IVECO DAILY ZCFC65A2005746861	IL-31-ECO	UAT Tândărei
25	Autogunoieră IVECO EUROCARGO ZCFA1LG0302536464	IL-30-ECO	UAT Tândărei
26	Autogunoieră IVECO EUROCARGO ZCFA1LG0302536463	IL-33-ECO	UAT Tândărei
27	Autogunoieră IVECO DAILY ZCFC170A60504093	IL-04-GSY	UAT Ciulnița
28	Autoutilitară FORD TRANSIT WF0AXXGBVANG40438	IL-23-ECO	A.D.I. ECOO 2009
29	Autovehicul Skoda Octavia TMBDX21U188834849	IL-04-CJI	UAT Județul Ialomița
30	Aparat de spălat cu presiune RE361K47470124503	1 Buc	UAT Tândărei
31	Aparat de spălat cu presiune Optima 175-45474	1 Buc	UAT Tândărei
32	Containere HDPE 1100L negru	71 Buc	A.D.I. ECOO 2009
33	Containere HDPE 1100L verde	75 Buc	A.D.I. ECOO 2009
34	Pubela HDPE 120L Negru	600 Buc	A.D.I. ECOO 2009
35	Container HDPE 1100L Negru	100 Buc	A.D.I. ECOO 2009
36	Container pentru textile	8 Buc	A.D.I. ECOO 2009

Bunuri publice puse la dispoziția operatorului de către delegatar

Nr. Crt	Denumire bun	Observații	Proprietar
1	Stație de sortare CF nr. 22147 Țândarei		UAT Țândarei
2	Platformă de stocare temporară a gunoiului de grajd CF nr. 22147 Țândarei		UAT Țândarei
3	Teren NC 20845 Bărbulești		UAT Bărbulești
4	Imobil CF nr. 28272 Munteni-Buzau		UAT Județul Ialomița
5	Imobil CF nr. 33659 Slobozia		UAT Județul Ialomița
6	Containere mobile	3 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
7	Buldoexcavator TARSUS	2 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
8	Încărcător cu benă frontal	3 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
9	Buldoexcavator Model TARSUS 883 228HBA0188R1	2 Buc.	UAT Țândarei
10	Presă plastic	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
11	Presă de Balotat STRAUTMANN PP 1207	1 Buc.	UAT Ciulnița
12	Grup electrogen diesel, putere 110 KVA	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
13	Generator de curent electric KARCHER PGG 8/3, 7 KW	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
14	Licență OFFICE	3 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
15	Licenta ASIS SI SQL	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
16	Licenta ASIS cântar	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
17	Licenta Microsoft SQL	13 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
18	Licente ASIS	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
19	Laptop	3 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
20	Mouse	3 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
21	Unitate calculator și accesorii (mouse, tastatura, monitor)	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
22	Hard-disk	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
23	Sistem calcul INTER CORE 15 3470	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
24	Epson multifunctionala cerneala	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
25	Placa de rețea	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
26	UPS 850 VA	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
27	Priza prelungitor	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
28	Aeroterma	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
29	Dulap etajeră 1000x880x300	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
30	Dulap etajeră 1180x400x400	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
31	Scaun birou ergonomic Kring Bokai - negru	3 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
32	Benzi transportoare deșeuri	3 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
33	Blocuri din beton 180x60x60 cu ancora	381 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
34	Blocuri din beton 120x60x60 cu ancora	2 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
35	Blocuri din beton 60x60x60 cu ancora	13 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
36	Sistem ridicare blocuri de beton	2 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
37	Motopompă benzină motor Honda DWP390H(4) cu furtun 4 toli	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009
38	Motopompă de debit Kohler Lombardini COD 9LD625-TKF1	1 Buc.	A.D.I. ECOO 2009

Anexa nr. 3 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate (Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur).

Lista bunurilor, anexa nr. 3 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate (Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur), se completează după cum urmează:

Nr. Crt.	Tip	Denumire	U.M. (buc)	Valoarea de inventar	Total
				-lei-	-lei-
1	Concesiuni, Brevete, Licențe, Mărci Com., Drepturi	Licență OFFICE	3	544,99 lei	1.634,97 lei
		Licenta ASIS SI SQL	1	77.365,47 lei	77.365,47 lei
		Licenta ASIS cântar	1	4.666,32 lei	4.666,32 lei
		Licenta Microsoft SQL	13	15.165,55 lei	15.165,55 lei
		Licente ASIS	1	27.997,37 lei	27.997,37 lei
2	Construcții	Containere mobile	3	21.886,08 lei	65.658,24 lei
		* Stație de sortare: Platforme de compostare Platforme betonate Șoproane Stație de pompare Grup sanitar Sediu administrativ Platformă cântar Rampă de spălare	1	5.590.864,00 lei	5.590.864,00 lei
		* Platformă de stocare temporară a gunoiului de grajd	1	997.569,00 lei	997.569,00 lei
		* Teren NC 20845 Bărbulești	1		
		* Imobil CF nr. 28272 Munteni-Buzău	1	463.519,28 lei	463.519,28 lei
		* Imobil CF nr. 33659 Slobozia	1	1.276.839,06 lei	1.276.839,06 lei

3	Echipamente Tehnologice (Masini, Utilaje și Inst. De Lucru)	Presă plastic	1	65.354,56 lei	65.354,56 lei
		Containere HDPE 1100L negru	71	69.704,25 lei	69.704,25 lei
		Containere HDPE 1100L verde	75	73.631,25 lei	73.631,25 lei
		Buldoexcavator TARSUS	2	192.314,59 lei	384.629,18 lei
		Grup electrogen diesel, putere 110 KVA	1	57.418,76 lei	57.418,76 lei
		* Aparat de spălat cu presiune RE361K47470124503	1	5.974,00 lei	5.974,00 lei
		* Aparat de spălat cu presiune Optima 175-45474	1	10.258,00 lei	10.258,00 lei
		* Buldoexcavator Model TARSUS 883 228HBA0188R1	2	248.936,00 lei	497.872,00 lei
		Generator de curent electric KARCHER PGG 8/3, 7 KW	1	3.949,58 lei	3.949,58 lei
		* Presă de Balotat STRAUTMANN PP 1207	1	25.114,60 lei	25.114,60 lei
		Europubele 120L	600	82 lei	49.200 lei
		Container cu capac 1100L	100	690 lei	69.000 lei
		Container pentru textile	8	5.750,00 lei	46.000 lei
		Transportor cu bandă, seria TBI050008	1	64.715,00 lei	64.715,00 lei
		Transportor cu bandă, seria TBI050009	1	90.142,50 lei	90.142,50 lei
		Transportor cu bandă, seria TBI050010	1	90.142,50 lei	90.142,50 lei
		Blocuri din beton 180x60x60 cu ancora	381	165.891,21 lei	165.891,21 lei
		Blocuri din beton 120x60x60 cu ancora	2	531,96 lei	531,96 lei
		Blocuri din beton 60x60x60 cu ancora	13	1.910,22 lei	1.910,22 lei
		Sistem ridicare blocuri de beton	2	756,30 lei	756,30 lei

4	Mijloace de Transport	Motopompă benzină motor Honda DWP390H(4) cu furtun 4 toli	1	8.826,45 lei	8.826,45 lei
		Motopompă de debit Kohler Lombardini COD 9LD625-TKF1	1	39.642,15 lei	39.642,15 lei
		Autogunoieră DAF FA LF XLRAE55GF0L337569	1	349.395,84 lei	349.395,84 lei
		Încărcător cu benă frontal	3	225.355,74 lei	676.067,22 lei
		Autoutilitară MERCEDES BENZ SPRINTER WDB9036132R304566	1	19.635,00 lei	19.635,00 lei
		Autoutilitară FORD TRANSIT SS WXXTTGDGL53751	1	66.600,00 lei	66.600,00 lei
		Autogunoieră IVECO ZCFA1LG0302536462	1	388.369,35 lei	388.369,35 lei
		Autogunoieră MAN WMAL88ZZZ3Y112490	1	78.540,00 lei	78.540,00 lei
		Autogunoieră DAF XLRAEL1500L455745	1	409.360,00 lei	409.360,00 lei
		Autogunoier MAN WMAN15ZZ6GY343850	1	398.650,00 lei	398.650,00 lei
		Autogunoieră IVECO EURO CARGO ZCFA61TM602642386	1	351.050,00 lei	351.050,00 lei
		Autogunoieră DAF XLRAG75PC0E968533	1	383.180,00 lei	383.180,00 lei
		Autogunoieră MAN WMAH18ZZ86W064036	1	71.400,00 lei	71.400,00 lei
		Autogunoieră MERCEDES SERIA WDB9576541Z931914	1	71.400,00 lei	71.400,00 lei
		Autovehicul RENAUL CLIO VF15RBF0A60478178	1	50.745,00 lei	50.745,00 lei
		Autovehicul RENAULT CLIO VF15RBF0A60478176	1	52.495,00 lei	52.495,00 lei

		* Autovehicul Skoda Octavia TMBDX21U188834849	1	46.232,22 lei	46.232,22 lei
		Autogunoieră MERCEDEZ BENZ WDB9576611Z930307	1	46.654,66 lei	46.654,66 lei
		Autogunoieră MERCEDEZ BENZ, WDB9576611V212118	1	99.141,16 lei	99.141,16 lei
		Autogunoieră MERCEDEZ, WDB957661111V207794	1	82.160,46 lei	82.160,46 lei
		Autoutilitară RENAULT MASTE RVF1MBH4J245185825	1	50.000,00 lei	50.000,00 lei
		Autoutilitară FORD TRANSIT WF0FXXTTFFBL28465	1	30.000,00 lei	30.000,00 lei
		Autoutilitară FORD TRANSIT WF0AXXTTFA3J36066	1	38.269,00 lei	38.269,00 lei
		Autoutilitară FORD TRANSIT WF0AXXGBFAYR39668	1	22.948,00 lei	22.948,00 lei
		* Autogunoieră IVECO DAILY ZCFC65A2005746859	1	284.946,00 lei	284.946,00 lei
		* Autogunoieră IVECO DAILY ZCFC65A2005746861	1	284.946,00 lei	284.946,00 lei
		* Autogunoieră IVECO EUROCARGO ZCFA1LG0302536464	1	475.940,00 lei	475.940,00 lei
		* Autogunoieră IVECO EUROCARGO ZCFA1LG0302536463	1	475.940,00 lei	475.940,00 lei
		Autoutilitară IVECO EUROCARGO ZCFA80G1402576314	1	160 650.00 lei	160 650.00 lei
		Autoutilitară RENAULT MIDLUM VF642AEA000014900	1	70.000,00 lei	70.000,00 lei
		Autoutilitară FORD TRANSIT WF0AXXGBVANG4043 8	1	32.330,00 lei	32.330,00 lei

		* Autogunoieră IVECO DAILY ZCFC170A60504093	1	261.846,40 lei	261.846,40 lei
5	Mobilier, aparatură, birotică și alte active corporale	Laptop	3	3.972,00 lei	11.916,00 lei
		Mouse	3	52.90 lei	158,70 lei
		Hard-disk	1	500,00 lei	500,00 lei

* Bunuri primite în folosință gratuită de la unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009

Anexa nr. 4 Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 3.

Anexa nr. 4 Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 3, se completează după cum urmează:

Părțile:

1. **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOO 2009**, cu sediul social în municipiul Slobozia, str. Vasile Alecsandri, nr. 14, județul Ialomița, înregistrată la Registrul asociațiilor și fundațiilor al Judecătoriei Fetești sub numărul R 6/2009, cod fiscal RO 26165517, reprezentată legal de către dl. **Marian PAVEL** având funcția de Președinte al Asociației, pe deoparte, în calitate de Delegatar, în numele și pe seama unităților administrativ – teritoriale membre, având datele de identificare în cuprinsul Contractului de Delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de salubritate a deșeurilor municipale în județul Ialomița nr. 14/10.03.2022

și

2. **Operatorul, S.C. ADI ECOO 2009 S.A.**, cu sediul social în municipiul Slobozia, str. Vasile Alecsandri, nr. 14, județul Ialomița, cod fiscal RO 28213025, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. J21/112/2011, legal reprezentat prin dna. **Mihaela Alina CIOBANU** – având funcția de Director General, pe de alta parte, în calitate de Delegat,

Semnării Contractului de Delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de salubritate a deșeurilor municipale în județul Ialomița având nr. 14/10.03.2022, convin încheierea prezentului Proces verbal, după cum urmează:

Art.1. Prin semnarea prezentului proces verbal Delegatarul predă, iar Delegatul primește bunurile, **prevăzute în Anexa nr. 3 la Contractul de delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de salubritate a deșeurilor municipale în Județul Ialomița nr. 14/10.03.2022, intitulată "Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului"**, cu scopul de a-i da posibilitatea Delegatului de a prelua și a presta serviciile în conformitate cu prevederile Contractului și a Anexelor la Contract.

Art.2. Delegatul primește dreptul de deținere exclusivă și dreptul de folosință pe durata Contractului asupra bunurilor menționate în **Anexa nr. 3 la Contractul de delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de salubritate a deșeurilor municipale în Județul Ialomița nr. 14/10.03.2022, intitulată "Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului"**, dar nu și dreptul de proprietate asupra acestora, având obligația să exploateze bunurile ca un bun proprietar, evitând degradarea lor, obligându-se să suporte costul lucrărilor de reparații și orice alte operațiuni necesare (revizii tehnice periodice, obținerea de avize, taxe, documente necesare circulației și exploatării acestora pe drumurile publice etc.) pentru ca acestea să fie restituite în bune condiții. Pentru evitarea oricărui dubiu, dreptul de proprietate asupra bunurilor menționate anterior rămâne al membrilor direct implicați ai Delegatarului pe toată durata Contractului. Delegatarul nu va avea dreptul de a deține sau folosi bunurile înscrise în Anexa nr.3 la Contract pe perioada în care acestea fac obiectul Contractului.

Art.3. Delegatarul, prin unitățile administrativ-teritoriale membre direct implicate ale acestuia, declară ca deține în deplină proprietate bunurile menționate în **Anexa nr. 3 la Contractul de delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de salubritate a deșeurilor municipale în Județul Ialomița nr. 14/10.03.2022, intitulată "Inventarul bunurilor mobile și**

imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului” și predate Delegatului prin prezentul proces verbal, că acestea nu fac obiectul niciunui litigiu, revendicări sau altor acțiuni împotriva acestora, iar în cazul în care după intrarea în vigoare a Contractului vor apărea astfel de situații, Delegatarul va informa Delegatul și va face toate demersurile în vederea menținerii proprietății acestor bunuri.

Prezentul proces verbal a fost încheiat și semnat azi, în trei exemplare originale, două pentru Delegatar și un exemplar pentru Delegat.

Delegatar,
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ ECOO 2009

Președinte,
dl. Marian PAVEL

Delegat,
ADI ECOO 2009 S.A.

Administrator,
dna. Mihaela Alina CIOBANU

ACT ADIȚIONAL NR. 2

la Contractul de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale din județul Ialomița nr. 949/28.12.2023, înregistrat la sediul delegatului sub nr. 157/28.12.2023

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, cu sediul în str. Vasile Alecsandri nr.14, cod postal 920094 Slobozia, jud. Ialomița, cod de identificare fiscală 26165517, cont IBAN RO62 RZBR 0000 0600 1232 4582, deschis la Raiffeisen Bank – Sucursala “Țândărei”, reprezentată de președinte Marian Pavel, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre: **Adâncata, Albești, Amara, Armășești, Axintele, Alexeni, Andrășești, Bărcănești, Bordușani, Buești, Bucu, Balaciu, Borănești, Bărbulești, Ciocârlia, Ciulnița, Colelia, Coșereni, Căzănești, Cosâmbești, Ciochina, Cocora, Dridu, Drăgoești, Făcăeni, Fetești, Fierbinți Târg, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Grindu, Giurgeni, Gârbovi, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roată, Jilavele, Mărculești, Movila, Mihail Kogălniceanu, Maia, Moldoveni, Movilița, Munteni-Buzău, Miloșești, Manasia, Ograda, Platonești, Perieți, Rădulești, Roșiori, Reviga, Sudiți, Săveni, Sinești, Sfântu Gheorghe, Slobozia, Stelnica, Sărățeni, Scânteia, Sălcioara, Țândărei, Traian, Valea Măcrișului, Valea Ciorii, Vlădeni, Județul Ialomița** aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar, denumite în cele ce urmează „**Delegatar**”, pe de o parte,

și

Societatea VIVANI SALUBRITATE S.A., cu sediul în Slobozia, Tarlaua 327/4, Parcela 11, județul Ialomița, România, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița cu numărul J21/219/2001, cod unic de înregistrare RO 14302998, cont IBAN: RO76BTRL02301202R79017XX deschis la Banca Transilvania Sucursala Slobozia, reprezentată legal de dna. dr. Kálmán Petra Andrea, având funcția de Președinte al Consiliului de Administrație, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

În temeiul prevederilor art. 33 alin. (1) coroborat cu art. 3 alin. (3) din ” Contractul de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale din județul Ialomița” nr. 949/28.12.2023, înregistrat la sediul delegatului sub nr. 157/28.12.2023, părțile, de comun acord, convin modificarea/completarea contractului, după cum urmează:

ART.I. Alin.(1) al ARTICOLULUI 3. DURATA CONTRACTULUI ȘI DATA DE ÎNCEPERE – se modifică, se completează și va avea următorul conținut:

”ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului contract este de 1 an, respectiv 12 luni de la Data de Începere a Contractului. Durata Contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale din județul Ialomița nr. 949/28.12.2023, înregistrat la sediul delegatului sub nr. 157/28.12.2023, se prelungește cu o perioadă de douăsprezece (12) luni cu posibilitatea de prelungire până la data emiterii ordinului de începere a contractului care se va încheia în urma desfășurării procedurii de licitație deschisă. La data emiterii ordinului de începere a contractului ce va fi atribuit prin procedura de licitație deschisă, prezentul contract încetează de drept. Durata/perioada menționată anterior începe să curgă de la data duratei actuale a Contractului, respectiv de la 28.12.2025.”.

ART.II. Celelalte prevederi ale ”*Contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale din județul Ialomița*” nr. 949/28.12.2023, înregistrat la sediul delegatului sub nr. 157/28.12.2023, rămân neschimbate.

Prezentul Act Adițional a fost încheiat astăzi,, în 2 (două) exemplare originale, la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**DELEGATAR,
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ ECOO 2009,**

Președinte,
Marian PAVEL

**DELEGAT,
VIVANI SALUBRITATE S.A.,**

Președinte al Consiliului de Administrație,
Andrea - Petra KÁLMÁN



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisia Economico-Financiară

RAPORT DE AVIZARE

privind acordarea unui mandat special reprezentantului legal al U.A.T. Municipiul Slobozia în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 să voteze Regulamentul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. ECOO 2009 - actualizat, Caietul de sarcini privind activitățile de pe fluxul deșeurilor în județul Ialomița din cadrul serviciului de salubritate a localităților - actualizat, Actul adițional nr. 7 la Contractul de delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de salubritate a deșeurilor municipale în județul Ialomița nr. 14/10.03.2022 și Actul adițional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale din județul Ialomița nr. 949/28.12.2023

Comisia Economico-Financiară, întrunită în sesiune în data deNoiembrie 2025., a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare nr. 104881/13.11.2025 al Viceprimarului I al Municipiului Slobozia, domnul Mușat Gabriel;
 - Raportul de specialitate nr. 103775/11.11.2025 al Direcției Tehnică Serviciul M.S.U.P.;
 - Adresa ADI „ECCO 2009” nr. 1178/27.10.2025.
- Comisia a constatat următoarele:*
- Proiectul de hotărâre are la bază prevederile art. 89-92, art. 129 alin.(9) lit.a), art. 139 alin.(3) lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 26/2006 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.10 alin. 5 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile O.U.G. nr. 133/2022 privind modificarea și completarea O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
 - prevederile Ordinul Președintelui A.N.R.S.C nr. 97/2025 privitor la aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
 - prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr. 98/2025 privitor la aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Economico-Financiară, analizând materialele prezentate,

proiectul de hotărâre și propune aprobarea lui

SECRETAR,
Săvoiu Octavian



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisia Juridică și de Disciplină

RAPORT DE AVIZARE

privind acordarea unui mandat special reprezentantului legal al U.A.T. Municipiul Slobozia în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 să voteze Regulamentul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ – teritoriale membre ale A.D.I. ECOO 2009 - actualizat, Caietul de sarcini privind activitățile de pe fluxul deșeurilor în județul Ialomița din cadrul serviciului de salubritate a localităților - actualizat, Actul adițional nr. 7 la Contractul de delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de salubritate a deșeurilor municipale în județul Ialomița nr. 14/10.03.2022 și Actul adițional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale din județul Ialomița nr. 949/28.12.2023

Comisia Juridică și de Disciplină, întrunită în sesiune în data deNoiembrie 2025.

- Referatul de aprobare nr. 104881/13.11.2025 al Viceprimarului I al Municipiului Slobozia, domnul Mușat Gabriel;
- Raportul de specialitate nr. 103775/11.11.2025 al Direcției Tehnică Serviciul M.S.U.P.;
- Adresa ADI „ECO 2009” nr. 1178/27.10.2025.

Comisia a constatat următoarele:

- Proiectul de hotărâre are la bază prevederile art. 89-92, art. 129 alin.(9) lit.a), art. 139 alin.(3) lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 26/2006 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.10 alin. 5 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr. 133/2022 privind modificarea și completarea O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- prevederile Ordinul Președintelui A.N.R.S.C nr. 97/2025 privitor la aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr. 98/2025 privitor la aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile art. 21 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară A.D.I. ECOO 2009, cu modificările și completările ulterioare;

- Contractul de delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de salubritate a deșeurilor municipale în județul Ialomița nr. 14/10.03.2022 încheiat de A.D.I. ECOO 2009 cu SC ADI ECOO 2009 SRL, cu completările și modificările ulterioare,
- În temeiul art. 93, art. 139 alin 3 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Juridică și de Disciplină, analizând materialele prezentate,

AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT

.....
proiectul de hotărâre și propune aprobarea lui

PREȘEDINTE,
Mușat Gabriel

SECRETAR,
Dumitrescu Daniela