



ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352  
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

Nr. 26147/ 24.02.2025



**HOTĂRĂRE**

privind actualizarea Statutului la

**„PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA” S.R.L.**

Conform O.U.G. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, Județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 27 Februarie 2025,

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare al domnului Primar POTOR Dănuț Alexandru;
- Raportul de specialitate al Serviciului Juridic și Administrație Publică Locală, Compartiment Juridic și contencios Administrativ, înregistrat sub nr. 16775/14.02.2025;
- Avizul favorabil al Comisiilor Juridică și de Disciplină și de Comerț și Prestări - Servicii din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- Prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și actualizată cu prevederile Legii nr. 187/2023 privind completarea și modificarea O.U.G. nr. 109/2011;

În temeiul prevederilor art. 92, art. 129 alin. (2) litera a), b), d), alin. (3), litera d), alin. (7) litera n), art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** - Se aprobă actualizarea Statutului S.C. PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L. în forma prezentată în Anexa nr. 1 la prezenta Hotărâre, parte integrată din aceasta.

**Art. 2.** - Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia precum și pe siteul propriu [www.municipiulslobozia.ro](http://www.municipiulslobozia.ro).

**Art. 3.** - Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința Primarului, Serviciului Resurse umane și Management Instituțional - Compartimentul Transparență Decizională și Guvernanță corporativă, Direcției Finanțe Publice Locale, respectiv reprezentanților Asociației Unice în cadrul S.C. PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM S.R.L. prin grija secretarului Municipiului Slobozia.

# **S.C. PLATFORMA INDUSTRIALA I.M.M. SLOBOZIA S.R.L.**

CUI: RO 32571412, Reg. Comerțului J21/420/11.12.2013, Capital Social: 1.010.500 lei  
Slobozia, B-dul Cosminului nr.2, Bl. I 7, Et. 1, Cam.3, Jud. Ialomița, Romania, Cod Postal: 920058,  
Tel. 0730 755 352, E-mail :contact@parcimmslobozia.ro, Website: www.parcimmslobozia.ro

## **STATUTUL SOCIETĂȚII „PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA” S.R.L.**

### **I. DESPRE SOCIETATE:**

1. **ASOCIATUL UNIC - MUNICIPIUL SLOBOZIA**, având cod de înregistrare fiscală nr. 4365352, prin reprezentant legal, Primar, POTOR Dănuț Alexandru și autoritatea deliberativă, Consiliul Local al Municipiului Slobozia cu sediul în str. Episcopiei nr. 1, județul Ialomița, România, denumit în continuare Asociat Unic, prin reprezentanții săi, desemnați prin HCL Slobozia nr. 4 din data de 14.01.2025:

1. ALECU Florica, cetățean român, născută la data de [REDACTED] în comuna [REDACTED] județul Călărași, cu domiciliul la adresa din [REDACTED], Municipiul Slobozia, județul Ialomița, posesoare CI, seria [REDACTED], numărul [REDACTED], CNP - [REDACTED], eliberată de SPCLEP Slobozia la data de 13.10.2016, valabilă până la data de 16.03.2026

2. ILIE Eugen, cetățean român, născut la data de [REDACTED] în N [REDACTED] cu domiciliul la adresa din [REDACTED] Municipiul Slobozia, județul Ialomița, posesor [REDACTED], eliberată de SPCLEP Slobozia la data de [REDACTED]

Urmare hotărârii reprezentanților Asociatului Unic Nr..... din data de ..... și a anulării Statutului inițial al S.C. **PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.**, am hotărât întocmirea prezentului Statut actualizat, conform Legii nr. 31/1990 legea societăților și a OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări de Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Statut în temeiul prevederilor dispozițiilor art. 5 alin. (2) din Legea nr. 31/ 1990 privind societățile, în următoarele condiții :

### **CAP. I. FORMA JURIDICA. DENUMIREA. DURATA SOCIETĂȚII. SEDIUL SOCIAL**

#### ***Art. 1.1. Forma Juridică:***

- (1) Societatea este cu răspundere limitată cu asociat unic, persoană juridică română, care își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și prezentul Statut.
- (2) Modificarea formei juridice se realizează prin decizia asociatului unic, cu respectarea condițiilor și formalităților prevăzute de lege .
- (3) Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întreg patrimoniul.

#### ***Art. 1.2. Denumirea:***

- (1) **PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.**, conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr. 16332 din 20.11 2013, eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița .
- (2) În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebunțate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul

social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Modificarea denumirii societății se realizează în urma deciziei asociatului unic și numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operațiunea de verificare a disponibilității firmei.

**Art. 1.3. Durata:**

Durata de funcționare a societății este nelimitată.

**Art. 1.4. Sediul social:**

(1) Sediul societății este în România, județul Ialomița, municipiul Slobozia, Bulevardul Cosminului, nr. 2, bl. I7, camera 3.

(2) Prin voința asociatului unic, sediul societății poate fi mutat în orice loc, cu respectarea condițiilor de formă și publicitate prevăzute de lege.

(3) Societatea va putea înființa sedii secundare – sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică - și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, în baza deciziei asociatului unic, cu respectarea prevederilor legale în materie.

**CAP. II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII**

**Art. 2.1.**

Scopul Societății este acela de a obține profit prin desfășurarea de activități specifice, conforme cu prevederile legislației în vigoare, urmărindu-se în principal asigurarea unui sistem modern și performant de administrare a parcului industrial.

**Art. 2.2.**

(1) Societatea are ca domeniu principal de activitate grupa CAEN 683 Activități imobiliare pe baza de comision sau contract.

**Activitate principală:**

**clasa CAEN 6832 Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe baza de comision sau contract.**

(2) Societatea, pe lângă activitățile care predomină și care conferă domeniul de specializare al parcului industrial, în vederea dezvoltării acestei activități, poate desfășura o serie de activități conexe stabilite ca obiect secundar de activitate: furnizarea de utilități, curățenie și pază, servicii comerciale și de alimentație publică, activități hoteliere, servicii de evidență contabilă, asistență în afaceri, servicii de asigurare sau altele similare acestora.

**Activități secundare:**

- clasa CAEN 4619 - Intermedieri în comerțul cu produse diverse
- clasa CAEN 4931 - Transporturi terestre de pasageri pe baza de grafic
- clasa CAEN 4939 - Alte transporturi terestre de călători
- clasa CAEN 6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- clasa CAEN 6831 – Servicii de intermediere a tranzacțiilor imobile
- clasa CAEN 7330 - Activități în domeniul relațiilor publice și al comunicării
- clasa CAEN 7020 - Activități de consultanță în afaceri și management
- clasa CAEN 7112 - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- clasa CAEN 7311- Activități ale agențiilor de publicitate
- clasa CAEN 7312- Servicii de reprezentare media
- clasa CAEN 7499 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
- clasa CAEN 8001 – Investigatii și servicii private de protecție

- clasa CAEN 8009 – Aalte activități de protecție
- clasa CAEN 8110 - Activități de servicii suport combinat
- clasa CAEN 8121- Activități generale de curățenie a clădirilor
- clasa CAEN 8122 - Activități specializate de curățenie
- clasa CAEN 8123 - Alte activități de curățenie
- clasa CAEN 8130 - Activități de întreținere peisagistică
- clasa CAEN 8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
- clasa CAEN 8299 Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
- clasa CAEN 8559 Alte forme de învățământ n.c.a.
- clasa CAEN 9111 Activități ale bibliotecilor
- clasa CAEN 9111 Activități ale arhivelor

#### **Art 2.3.**

(1)Societatea își va realiza obiectele de activitate în țară, în conformitate cu prevederile legale vigoare urmând a lua toate măsurile necesare îndeplinirii directe sau indirect a acestuia.

(2)Activitățile pentru care, prin lege, se cer avize, acorduri sau autorizații prelabile se vor putea desfășura numai după obținerea licențelor sau aprobărilor respective.

#### **Art. 2.4.**

În realizarea obiectului de activitate, societatea va plăti taxele și impozitele prevăzute de legislația în vigoare. Obiectul de activitate al societății poate fi modificat, prin extinderea sau restrângerea sa, conform deciziei asociatului unic.

### **CAP. III. CAPITALUL SOCIAL. PĂRȚILE SOCIALE**

#### **Art. 3.1.**

Capitalul social al S.C. Platforma Industrială IMM Slobozia SRL este de 1.010.500 lei, divizat în 10.105 de părți sociale cu o valoare nominală de 100 lei și aparține cu o cotă de participare la beneficii și pierderi de 100% asociatului unic.

#### **Art. 3.2.**

Capitalul social poate fi modificat prin decizia asociatului unic, cu respectarea normelor legale în materie.

#### **Art 3.3.**

Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care decizia a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a. Orice creditor poate face opoziție în termenul prevăzut la art. 62 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 3.4.**

**(1) Capitalul social poate fi majorat, în baza deciziei asociatului unic prin aport în natură sau în numerar.**

(2) Dacă majorarea capitalului social se face prin aport în natură, asociatul unic va dispune efectuarea unei expertize pentru evaluarea bunului mobil sau imobil.

(3)Părțile sociale nou constituite vor fi subscribe în totalitatea lor, libere de orice sarcini.

#### **Art. 3.5.**

Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociatul unic este răspunzător până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

#### **Art. 3.6.**

(1)Cesiunea parțială sau totală a părților sociale către terți se poate face pe baza deciziei asociatului unic.

(2) Cesionarea părților sociale se înregistrează în registrul comerțului și în registrul de asociați al societății.

(3) Pentru a fi opozabile societății și terților, actele de cesiune trebuie să fie publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, și înscrise în registrul comerțului.

#### **CAP. IV. CONDUCEREA SOCIETĂȚII**

Art. 5.1. - Reprezentanții Asociației Unice reprezintă organul de conducere a societății și are următoarele atribuții principale:

- a) de a discuta, aproba sau modifica situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor administratorilor și a rapoartelor Auditorului Financiar;
- b) de a hotărâți cu privire la alocarea profitului net prin reinvestirea sau alocarea acestuia;
- c) desemnarea administratorilor provizorii și a administratorilor, aprobarea și încheierea contractelor de mandat cu administratorii selectați, stabilirea/modificarea remunerației administratorilor, aprobarea indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară ai administratorilor precum și cei rezultați din planul de administrare, revocarea/demiterea lor și descărcarea lor de activitate, respectiv contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu potrivit legii;
- d) modificarea Statutului;
- e) majorarea sau reducerea capitalului social;
- f) dizolvarea și lichidarea, inclusiv reorganizarea Societății;
- g) schimbarea denumirii Societății;
- h) modificarea datei de referință a situațiilor financiare;
- i) propunerile de dizolvare a Societății;
- j) aprobarea repartizării profitului net și adoptarea de orice fel de sistem de prime sau alte bonusuri pentru administratorii Societății;
- k) orice schimbare a obiectului de activitate sau a ariei geografice în care Societatea își desfășoară activitatea sau desfășurarea de noi activități;
- l) Aprobarea și modificarea bugetului Societății și al filialelor sale;
- m) exercitarea acțiunii în instanță împotriva oricărui administrator pentru pagubele cauzate Societății, precum și desemnarea persoanei abilitate să exercite acțiunea legală;
- n) plata sau distribuirea oricărui dividend aferent părților sociale deținute în Societate;
- o) participarea la asocieri în participațiune sau alte înțelegeri asemănătoare;
- p) dobândirea de participații în alte societăți, achiziționarea și/sau transferul prin orice mijloace (inclusiv prin crearea de ipotechi sau de orice alte sarcini) a părților sociale, drepturilor societare, valori mobiliare derivate, obligațiuni, titluri de valoare ale oricărei persoane juridice sau fizice;
- q) finanțarea, gajarea, emiterea de titluri de creanță, ipotecarea, cesiunea, ori predarea proprietăților sau activelor Societății în scopul garantării de împrumuturi și/sau credite luate de către Societate;
- r) orice alte propuneri avansate de către administratori pentru aprobare;
- s) de a analiza și de a se pronunța asupra gestiunii administratorilor;
- ș) de a hotărâți introducerea unei acțiuni în justiție împotriva administratorilor pentru prejudiciile aduse Societății, dacă este cazul;
- t) să monitorizeze și să evalueze performanța administratorilor, pentru a se asigura că sunt respectate principiile de eficiență economică și profitabilitate în funcționarea societății;
- ț) să negocieze și să aprobe indicatorii de performanță financiară și nefinanciară pentru administratori;
- u) să numească sau să demită auditorul financiar și să aprobe termenii și condițiile contractului încheiat cu acesta;
- v) să stabilească bugetul de venituri și cheltuieli, precum și să hotărâscă asupra programului de activitate pentru exercițiul financiar următor;
- w) schimbarea sediului social al societății, înființarea sau desființarea unor sedii secundare;
- x) să aleagă și să revoce cenzorii societății;
- y) să modifice Statutul;
- z) de a hotărâți asupra oricăror probleme care țin de competența Asociației Unice al societății,
- aa) alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

1. Autoritatea publică tutelară nu poate interveni în procesul de luare a deciziilor comerciale, în conducerea și în funcționarea curentă a societății - întreprindere publică.

2. Reprezentanții asociației unice constituie organul suprem decizional și de control având putere deplină să decidă cu privire la orice chestiune legată de activitatea Societății și să stabilească politica financiară și comercială a Societății în conformitate cu prezentul Statut și cu legea aplicabilă.

3. Atribuțiile Asociației unice se exercită de către reprezentanții Asociației Unice, care decid asupra activității Societății și asupra politicii economice și sociale.

4. Reprezentanții Asociației unice sunt cei doi membri nominalizați de Consiliul Local Slobozia, din rândul Consilierilor Locali ai Municipiului Slobozia conform OUG nr. 109/2011 și Legii nr. 57/2023.

5. Convocarea Reprezentanților Asociației Unice se va realiza cu respectarea prevederilor Legale în vigoare și a prezentului Statut, astfel:

- a) Administratorul convoacă Reprezentanții Asociației Unice: cel puțin o dată pe an și ori de câte ori este necesar.
- b) Convocarea se va face în scris, prin fax, scisoare recomandată sau mijloace electronice o dată pe an și, ori de câte ori este necesar.
- c) Convocatorul Reprezentanților Asociației Unice va cuprinde descrierea precisă a procedurilor care trebuie respectate de către aceștia pentru a putea vota în una din modalitățile prevăzute prin prezentul Statut.
- d) Convocarea Reprezentanților Asociației Unice va conține data și ora desfășurării, modalitatea de desfășurare, respectiv fizic sau online, locul desfășurării, în cazul ședințelor desfășurate cu participare fizică sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice.
- e) Reprezentanții Asociației Unice pot vota în Ședință personal, prin corespondență sau prin mijloacele electronice.
- f) Ședințele Reprezentanților Asociației Unice care se desfășoară prin prezența fizică, se vor organiza la sediul societății, în locul și la data indicate în Adresa de convocare. Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea Statutului, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor. Bugetul de venituri și Cheltuieli, situațiile financiare, rectificările de buget, rapoartele anuale și semestriale ale administratorului precum și propunerea cu privire la repartizarea profitului net se pun la dispoziția Asociației unice, de la data convocării ședinței.
- g) Hotărârile Reprezentanților Asociației Unice se iau prin vot deschis. În situația divergențelor de opinie între reprezentanții Asociației Unice, aceștia vor supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Slobozia punctul în cauză.
- h) În ziua și la ora arătate în convocare, ședința se va deschide de către Administrator. Administratorul va desemna dintre angajații societății un secretar care va întocmi Procesul-Verbal al Ședințelor și va constata îndeplinirea formalităților de convocare, data și locul ținerii ședințelor, reprezentanții prezenți precum și Hotărârile luate. Procesul-Verbal va fi însoțit de actele referitoare la convocare, precum și lista de prezență a reprezentanților Asociației Unice, dacă este cazul.
- i) Procesul verbal va fi înregistrat în registrul Reprezentanților Asociației Unice și se va semna de către administrator precum și de secretarul desemnat să îndeplinească formalitățile prevăzute la alineatul precedent.

Dacă adunarea legal constituită nu poate lua o hotărâre valabilă din cauza neîntrunirii majorității cerute, Consiliul Local al Municipiului Slobozia va delibera asupra respectivei situații, la propunerea inițiată de cei doi reprezentanți ai Asociației unice.

Art. 5.2. - Reprezentantul asociației unice care într-o operațiune determinată are pe cont propriu sau pe contul altuia interese contrare acelorale ale societății nu poate lua parte la nicio deliberare sau decizie privind această operațiune. Reprezentantul asociației unice care contravine dispozițiilor mai sus menționate este răspunzător de daunele cauzate societății.

Art. 5.3. - Un reprezentant al asociației unice nu poate exercita dreptul său de vot în deliberările adunărilor reprezentanților Asociației Unice referitoare la aporturile sale în natură sau la actele juridice încheiate între el și societate.

## **CAP. V. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII**

Administrarea societății se face de 3 administratori provizorii, dintre care cel puțin unul va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, în conformitate cu prevederile art. 28 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări de Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare. Mandatul administratorilor neputând depăși 4 ani.

Administratorii sunt desemnați de reprezentanții Asociației unice, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare prevăzută la art. 2 pct. 27, astfel cum este prevăzut de art. 29 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări de Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care încetarea mandatului unui administrator determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, se convoacă, în condițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare reprezentanții Asociației unice pentru a completa numărul de administratori, astfel cum se prevede în art. 29<sup>1</sup> coroborat cu art. 29<sup>3</sup> din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări de Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul întreprinderilor publice nou înființate se vor respecta dispozițiile art. 29<sup>5</sup> din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări de Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În termen de maxim 30 de zile de la data numirii lor, administratorii elaborează propunerea pentru componenta de administrare, în conformitate cu prevederile art. 30 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări de Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Se vor constitui comitetele prevăzute de art. 34 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări de Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar sunt aplicabile prevederile art. 35 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări de Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În termen de 60 de zile de la numirea directorilor, aceștia elaborează și prezintă administratorilor o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, prevederile art. 36 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări de Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În termen de 90 de zile de la data numirii administratorilor, aceștia elaborează codul de etică în conformitate cu art. 15 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări de Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6.1. - Administrarea societății se face de către:

a) Domnul \_\_\_\_\_, **administrator executiv provizoriu, pentru o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii cu încă 2 luni în situații temeinic justificate**, cetățean \_\_\_\_\_, născut la data de \_\_\_\_\_, în Municipiul \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, posesor al CI/ BI, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, având puteri depline, revenindu-i reprezentarea, administrarea și conducerea curentă a Societății. Acesta trebuie să încheie toate actele juridice necesare pentru realizarea obiectului de activitate al Societății și pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Asociației unice, în limitele competenței stabilite de acesta.

b) Domnul \_\_\_\_\_, **administrator neexecutiv provizoriu, pentru o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii cu încă 2 luni în situații temeinic justificate**, cetățean român, născut la data de \_\_\_\_\_, în \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, posesor al CI/ BI, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_.

c) Doamna \_\_\_\_\_, **administrator neexecutiv provizoriu, pentru o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii cu încă 2 luni în situații temeinic justificate**, cetățean român, născută la data de \_\_\_\_\_, în comuna \_\_\_\_\_, județul Ialomița, domiciliată în \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, posesoare a CI, BI, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de SPCLEP Slobozia, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_.

Prin acceptarea mandatului, administratorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și

completările ulterioare precum și ale condițiilor prevăzute de OUG nr. 109/ 2011 cu modificările și completările ulterioare..

Art. 6.2. - Societatea trebuie să țină, prin grija administratorului executiv provizoriu, un registru al societății în care se vor înscrie, după caz, numele și prenumele asociatului, firma (denumirea și forma juridică), domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea fiecăruia din capitalul social, transferul părților sociale sau alte modificări privitoare la acestea. Administratorul executiv provizoriu este răspunzător față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate de Asociatul Unic;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor adunării generale;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și Statutul le impun.

Art. 6.3. - Administratorul executiv provizoriu este obligat să convoace adunarea reprezentanților Asociației Unic la sediul social, cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar.

Art. 6.4. - Reprezentarea și administrarea societății se realizează de către administratorul executiv provizoriu, în limitele competenței stabilite prin adunarea reprezentanților Asociației Unic în acord cu dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

1. Obligațiile și răspunderea administratorilor sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat, de cele speciale prevăzute în Legea nr. 31/1990 și OUG nr. 109/ 2011 cu modificările și completările ulterioare.
2. Reprezentarea și administrarea curentă/ efectivă a Societății se realizează de către administratorul executiv provizoriu, în limitele competenței stabilite de Asociatul Unic și de prezentul Statut, potrivit legii.
3. Administratorul executiv are dreptul să încheie orice fel de acte juridice de dispoziție, conservare și administrare, în limita echivalentului în lei a sumei de 10.000 euro, având obligația de a acționa cu maximă diligență în interesul societății. În exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege și prezentul Statut, administratorul executiv emite decizii.
4. Administratorii pot fi revocați prin hotărârea Asociației Unic, prin reprezentanții săi, conform legii și în condițiile stabilite în contractul de mandat.
5. Administratorii Societății se întrunesc cel puțin o dată pe lună în ședințe ordinare. De asemenea, administratorii se întrunesc ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare. Ședințele pot fi ținute inclusiv prin telefon sau prin alte mijloace electronice posibile.
6. Administratorii sunt convocați la cererea motivată a cel puțin unuia dintre ei. În acest caz, ordinea de zi este stabilită de către autorul/ autorii cererii, care va/ vor întocmi și convocatorul.
7. Convocarea pentru întrunirea administratorilor va fi transmisă acestora cu suficient timp înainte de data întrunirii. Convocarea va cuprinde data, locul unde se va ține ședința și ordinea de zi. Asupra punctelor care nu sunt prevăzute pe ordinea de zi se pot lua decizii doar în cazuri de urgență.
8. Ședințele ordinare și extraordinare sunt valabile întrunite cu participarea a cel puțin 2/3 dintre administratorii Societății.
9. Deciziile administratorilor vor fi aprobate cu majoritate de voturi
10. Societatea va fi valabil angajată prin semnăturile conjuncte ale 2 dintre cei 3 administratori ai Societății.
11. La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunit și opiniile separate. Procesul-verbal este semnat de către toți administratorii participanți la ședință. În cazul în care oricare dintre administratorii refuză să semneze procesul verbal, acest refuz va fi consemnat în scris în cuprinsul documentului. Toate procesele-verbale vor fi înregistrate într-un registru.
12. Durata mandatului administratorilor este de 4 (patru) ani, aceștia având puteri limitate de reprezentare și administrare, potrivit punctelor de mai sus.
13. În caz de absență pe perioadă determinată, administratorii pot delega drepturile și obligațiile lor unor alte persoane numai cu aprobarea Asociației Unic.
14. Administratorii nu pot primi, fără autorizarea Asociației Unic, mandatul de administratori în alte



societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să facă același fel de comerț ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.

15. Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari ai administratorilor vor fi aprobați prin decizia reprezentanților Asociației Unice, anexă la contractul de mandat.

### **PRINCIPALELE ATRIBUȚII GENERALE ALE ADMINISTRATORILOR PROVIZORII**

- a) elaborarea planului de administrare în termenul prevăzut de art. 13 alin. (1), respectiv de art. 30 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- b) contribuția la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;
- c) pregătirea și participarea la ședințe, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul administratorilor;
- d) pregătirea și participarea la adunările generale ale reprezentanților asociației unice;
- e) obligația de reprezentare a societății, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres;
- f) participarea la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- g) formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
- h) participarea la selecția, numirea și revocarea directorilor sau membrilor directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
- i) aprobarea recrutării și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- j) participarea la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;
- k) verificarea funcționării sistemului de control intern managerial;
- l) sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;
- m) declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricărui conflict de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- n) obligația de neconcurență și de informare conform art. 153<sup>15</sup> și 153<sup>17</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- o) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
- p) respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;
- s) alte obligații prevăzute de lege, statut și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

### **Art. 6.3. ATRIBUȚII SPECIFICE ALE ADMINISTRATORILOR PROVIZORII**

(1) Atribuții specifice ale administratorului executiv provizoriu:

- a) Prezintă reprezentanților Asociației Unice, în primul trimestrial, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Societății, care se publică pe pagina de internet a Societății în condițiile legii;
- b) Participă la ședințele reprezentanților Asociației Unice și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;
- c) elaborează, în urma studiilor, proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a Societății, le publică pe site-ul Societății și le supune aprobării reprezentanților Asociației unice;
- d) Coordonează activitatea structurilor cu atribuții administrative;

- b) Monitorizează respectarea obiectivelor și indicatorilor de performanță stabiliți de reprezentanții Asociației Unice;
- c) Reprezintă administratorii în relația cu Asociația Unică și reprezentanții acestuia;
- d) Mediază conflictele de muncă dintre ceilalți administratori și personalul din subordinea acestora;
- e) Realizează strategia de dezvoltare a societății;
- f) Inițiază și încheie parteneriate cu celelalte entități.

(2) Atribuții specifice ale administratorilor fără drept de reprezentare (neexecutiv)

- a) Participă la elaborarea politicii de recrutare a personalului;
- b) Urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță;
- f) Urmărește implementarea politicii de management al calității.

## **CAP. VI. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII.**

### **REPARTIZAREA BENEFICIILOR ȘI A PIERDERILOR**

#### **Art. 6.1.**

Exercițiul economic - financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an.

#### **Art. 6.2.**

Angajarea personalului societății se face cu respectarea legislației în vigoare.

#### **Art. 6.3.**

Societatea va întocmi situații financiare și contul de profit și pierderi, va ține evidența activităților economice - financiare, conform dispozițiilor legale în materie.

#### **Art. 6.4.**

Beneficiul societății se stabilește prin situația financiară anuală aprobată de asociatul unic. **Art. 6.5.**

(1) Asociatul unic îi revin toate beneficiile Societății și suportă pierderile acesteia.

(2) Stabilirea profitului net se va face în conformitate cu dispozițiile legale, iar repartizarea și plata dividendelor se vor face în cursul anului sau la încheierea exercițiului economic-financiar, potrivit hotărârii Asociației unice.

(3) Din profitul Societății se va prelua, în fiecare an, *cel puțin* 5% pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social.

(4) Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat, cu respectarea prevederilor alineatului (2).

## **CAP. VII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII**

### **Art. 7.1.**

Au ca efect dizolvarea societății:

- imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății sau realizarea acesteia;
- declararea nulității societății;
- decizia asociatului unic;
- hotărârea tribunalului;
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege.

### **Art. 7.2.**

Dizolvarea societății, înainte de expirarea termenului fixat, pentru durata sa, are efect față de terți, numai după trecerea a 30 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a.

### **Art. 7.3.**

Dizolvarea și lichidarea societății cu asociat unic se face conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAP. VIII. LITIGII**

### **Art. 8.1.**

Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

### **Art. 8.2.**

Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice vor

fi soluționate de instanțele competente prin aplicarea dreptului material român.

**Art. 8.3.**

Litigiile personalului angajat izvorâte din raporturile juridice de muncă se soluționează potrivit legislației muncii în vigoare în România.

**CAP. IX. DISPOZITII FINALE**

**Art. 9.1.**

După fiecare modificare a Statutului, administratorii vor depune la Registrul Comerțului, în termen de 15 zile, actul modificator și textul complet al acestuia, actualizat cu toate modificările, pentru a fi înregistrat.

**Art. 9.2.**

Actul modificator și Statutul actualizat sunt valabile și operative, dacă rezultă din acte semnate de asociatul unic și sunt înregistrate la Registrul Comerțului, actul modificator urmând a fi publicat în Monitorul Oficial, iar pentru depunerea statutului publicându-se notificarea prevăzută de lege.

**Art. 9.3.**

Prevederile statutului se completează cu normele Codului Civil, Codului Muncii, Legii nr. 31/1990 Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a legislației civile în vigoare.

**Art. 9.4.**

Prezentul statut intră în vigoare de la data înregistrării la Registrul Comerțului.

**Subscrisa persoană juridică, în calitate de Asociat Unic, am întocmit și am semnat prezentul STATUT actualizat încheiat sub forma unui înscris sub formă privată, astăzi 09.12.2021 într-un număr de 4 exemplare originale.**

**ASOCIAT UNIC,  
REPREZENTANȚI:**

1. ALECU Florica \_\_\_\_\_

2. ILIE Eugen \_\_\_\_\_

Semnătura

Data și locul

Semnătura

Data și locul

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Sărăcăceanu Constantin**

**Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,  
Jur. Tudoran Valentin**



PRIMAR  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

Nr. 26144/ 24.02.2025

**REFERAT DE APROBARE**  
**la Proiectul de Hotărâre**  
**privind actualizarea Statutului la**  
**„PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA” S.R.L.**  
**Conform O.U.G. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice**

Supunem spre aprobare proiectul de hotărâre promovat în urma raportului de specialitate al Serviciului Juridic și Administrație Publică Locală, Compartiment Juridic și Contencios Administrativ, înregistrat sub nr. 16775/ 14.02.2025.

Prin HCL nr. 4 din data de 14.01.2025 s-a aprobat actualizarea Anexei nr. 1 la HCL nr. 193 din 31.10.2013 privind înființarea societății comerciale PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L. și desemnarea reprezentanților asociatului unic, respectiv d-nei ALECU Florica și dl-ui ILIE Eugen.

În conformitate cu prevederile art. 29<sup>1</sup> din OUG nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, este necesar a fi numiți 3 administratori provizorii până la finalizarea etapei de selecție și nominalizare a administratorilor.

În situațiile prevăzute mai sus, durata mandatului administratorilor provizorii este de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate. În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit administratorul provizoriu, administratorul sau administratorii permanenți sunt desemnați de îndată de către reprezentanții asociatului unic, iar mandatul administratorilor provizorii încetează.

Întrucât la nivelul S.C. „PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA” S.R.L., prin Statut nu sunt prevăzuți trei administratori, este necesară aprobarea validării Hotărârii nr. \_\_\_\_\_ din data de 26.02.2025 a reprezentanților Asociatului Unic în Consiliul Local al Municipiului Slobozia, privind actualizarea Actului Constitutiv pentru a demara procedura în relația cu Oficiul Registrului Comerțului și AMEPIP.

Astfel, este necesar a fi adoptată o Hotărâre a Consiliului Local Slobozia, în vederea actualizării Actului Constitutiv.

La baza proiectului de hotărâre promovat stau următoarele prevederi legale:

- Legea nr. 31/1990, republicată, privind societățile, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- art. 35 alin (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1881 - art. 1887, art. 1888 lit. f) și art. 1889 din Codul Civil al României;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. (2) li. a) și e), alin (3) lit. d) și alin (9) lit. a) și e), respectiv art. 139 alin. (1) raportat la art. 5 lit. ee) din Codul administrativ.

Având în vedere cele de mai sus, propunem aprobarea proiectului de hotărâre în forma în care a fost prezentat.

PRIMAR,  
POTOR Dănuț Alexandru



RAPORT DE SPECIALITATE  
Privind actualizarea Statutului la  
**„PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA” S.R.L.**  
Conform O.U.G. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice

În conformitate cu prevederile dispozițiilor OUG nr. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, administrarea societății se face de cel puțin 3 administratori, dintre care cel mult unul va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, în conformitate cu prevederile art. 28 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări de Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare. Mandatul administratorilor neputând depăși 4 ani.

Administratorii sunt desemnați de reprezentanții Asociatului unic, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare prevăzută la art. 2 pct. 27, astfel cum este prevăzut de art. 29 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări de Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care încetarea mandatului unui administrator determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, se convoacă, în condițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare reprezentanții Asociatului unic pentru a completa numărul de administratori, astfel cum se prevede în art. 29<sup>1</sup> coroborat cu art. 29<sup>3</sup> din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări de Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În termen de 60 de zile de la numirea directorilor, aceștia elaborează și prezintă administratorilor o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, prevederile art. 36 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări de Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare. În termen de 90 de zile de la data numirii administratorilor, aceștia elaborează codul de etică în conform cu art. 15 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări de Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 29<sup>1</sup> din OUG nr. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, este necesar a fi numiți 3 administratori provizorii până la finalizarea etapei de selecție și nominalizare a administratorilor.

În situațiile prevăzute mai sus, durata mandatului administratorilor provizorii este de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate. În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit administratorul provizoriu, administratorul sau administratorii permanenți sunt desemnați de îndată de către reprezentanții asociatului unic, iar mandatul administratorilor provizorii încetează.

Întrucât la nivelul S.C. „PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA” S.R.L., prin Statut nu sunt prevăzuți trei administratori, este necesară aprobarea validării Hotărârii nr. \_\_\_\_\_ din data de 26.02.2025 a reprezentanților Asociatului Unic în Consiliul Local al Municipiului Slobozia, privind actualizarea Statutului pentru a demara procedura în relația cu Oficiul Registrului Comerțului și AMEPIP.

Astfel, este necesar a fi adoptată o Hotărâre a Consiliului Local Slobozia, în vederea actualizării Statutului.

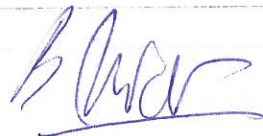
Față de cele sus menționate, rugăm inițierea unui proiect de hotărâre.

Șef Serviciu

  
CONDREA Violeta

Întocmit,

c.j. BURLACU Nicoleta





ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

**Comisia de Comerț, Prestări-Servicii**

**RAPORT DE AVIZARE**  
**la Proiectul de Hotărâre**  
**privind actualizarea Statutului la**  
**„*PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA*” S.R.L.**  
**Conform O.U.G. 109/ 2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice**

Comisia de Comerț, Prestări-Servicii, întrunită în sesiune în data de .....februarie 2025, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului Primar POTOR Dănuț Alexandru;
- Raportul de specialitate al Serviciului Juridic și Administrație Publică Locală, Compartiment Juridic și contencios Administrativ, înregistrat sub nr. 16775/14.02.2025;
- Prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și actualizată cu prevederile Legii nr. 187/2023 privind completarea și modificarea O.U.G. nr. 109/2011;

În temeiul prevederilor art. 92, art. 129 alin. (2) litera a), b), d), alin. (3), litera d), alin. (7) litera n), art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare;

Comisia a constatat următoarele:

- Proiectul de hotărâre are la bază prevederile dispozițiilor art. 28 - art. 29<sup>1</sup> din OUG nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice; art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. b), c) și d), coroborat cu alin. (7) lit. q), respectiv ale art. 139 alin. (3) lit. g) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Comerț, Prestări-Servicii, analizând materialele prezentate,

**AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT**

.....  
.....  
proiectul de hotărâre și propune aprobarea lui

**PREȘEDINTE,**  
**MANEA Gigi**

**SECRETAR,**  
**RADU Paros Mihăiță**



**Comisia nr. 2 - Juridică și de Disciplină**

**RAPORT DE AVIZARE**  
**la Proiectul de Hotărâre**  
**privind actualizarea Statutului la**  
**„PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA” S.R.L.**  
**Conform O.U.G. 109/ 2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice**

Comisia Juridică și de Disciplină, întrunită în sesiune în data de \_\_\_\_ Februarie 2025, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului Primar POTOR Dănuț Alexandru;
- Raportul de specialitate al Serviciului Juridic și Administrație Publică Locală, Compartiment Juridic și contencios Administrativ, înregistrat sub nr. 16775/14.02.2025;
- Prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și actualizată cu prevederile Legii nr. 187/2023 privind completarea și modificarea O.U.G. nr. 109/2011;

În temeiul prevederilor art. 92, art. 129 alin. (2) litera a), b), d), alin. (3), litera d), alin. (7) litera n), art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare;

Comisia a constatat următoarele:

- Proiectul de hotărâre are la bază prevederile dispozițiilor art. 28 - art. 29<sup>1</sup> din OUG nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice; art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. b), c) și d), coroborat cu alin. (7) lit. q), respectiv ale art. 139 alin. (3) lit. g) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Juridică și de Disciplină analizând materialele prezentate,

**AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT**

.....  
.....  
.....

**PREȘEDINTE,**  
**MUȘAT Gabriel**

**SECRETAR,**  
**DUMITRESCU Daniela**