



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 26147/ 24.02.2025



HOTĂRÂRE

privind actualizarea Actului Constitutiv al
SOCIETĂȚII SPTL SLOBOZIA S.R.L.

Conform O.U.G. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, Județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 27 Februarie 2025,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Primar POTOR Dănuț Alexandru;
- Raportul de specialitate al SerVICIULUI Juridic și Administrație Publică Locală, Compartiment Juridic și contencios Administrativ, înregistrat sub nr. 28280/24.02.2025;
- Avizul favorabil al Comisiilor Juridică și de Disciplină și de Comerț și Prestări - Servicii din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- Prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și actualizată cu prevederile Legii nr. 187/2023 privind completarea și modificarea O.U.G. nr. 109/2011;

În temeiul prevederilor art. 92, art. 129 alin. (2) litera a), b), d), alin. (3), litera d), alin. (7) litera n), art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă actualizarea Actului Constitutiv al Societății SPTL SLOBOZIA S.R.L. în forma prezentată în Anexa nr. 1 la prezenta Hotărâre, parte integrată din aceasta.

Art. 2. - Prezenta hotarare se va aduce la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia precum și pe siteul propriu www.municipiulslobozia.ro.

Art. 3– Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința Primarului, Serviciului Resurse umane și Management Instituțional - Compartimentul Transparență Decizională și Guvernanta corporativă, Direcției Finanțe Publice Locale, respectiv reprezentanților Asociației unice în S.C. SPTL SLOBOZIA S.R.L.. prin grija secretarului Municipiului Slobozia.

ACT CONSTITUTIV
al
SOCIETĂȚII SPTL SLOBOZIA S.R.L.

I. DESPRE SOCIETATE:

1. **ASOCIATUL UNIC - MUNICIPIUL SLOBOZIA**, având cod de înregistrare fiscală nr. 4365352, prin reprezentant legal, Primar, POTOR Dănuț Alexandru și autoritatea deliberativă, Consiliul Local al Municipiului Slobozia cu sediul în str. Episcopiei nr. 1, județul Ialomița, România, denumit în continuare Asociat Unic, prin reprezentanții săi, desemnați prin HCL Slobozia nr. 30 din data de 30.01.2025:

1. STOICA Mihaela-Elena, cetățean român, născută la data de [REDACTAT] în Municipiul Slobozia, județul Ialomița, cu domiciliul la adresa din s [REDACTAT], Municipiul Slobozia, județul Ialomița, posesoare CI, seria [REDACTAT] numărul [REDACTAT], CNP - [REDACTAT], eliberată de SPCLEP Slobozia la data de [REDACTAT].

2. SĂRĂCĂCEANU Constantin, cetățean român, născut la data de [REDACTAT] în Municipiul Slobozia, județul Ialomița, cu domiciliul la adresa din s [REDACTAT] Municipiul Slobozia, județul Ialomița, posesor CI, seria [REDACTAT] numărul [REDACTAT] CNP - [REDACTAT] eliberată de SPCLEP Slobozia la data de [REDACTAT].

Urmare hotărârii reprezentanților Asociatului Unic Nr..... din data de și a anulării Actului constitutiv inițial al S.C. **SPTL SLOBOZIA S.R.L.**, am hotărât întocmirea prezentului Act constitutiv actualizat, conform Legii nr. 31/1990 legea societăților și a OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări de Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Act Constitutiv în temeiul prevederilor dispozițiilor art. 5 alin. (4) din Legea nr. 31/ 1990 privind societățile, în următoarele condiții :

Capitolul I

Forma juridică, denumirea, durata, sediul social

Art. 1.1. - Societatea este o persoană juridică română, constituită în forma de societate cu răspundere limitată. Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și cu clauzele prezentului act constitutiv. Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu.

Art. 1.2. - Denumirea societății este: S.C. SPTL SLOBOZIA S.R.L.- societate cu răspundere limitată/S.R.L., conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr. 14190 din 01.07.2024 eliberată de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuițate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Art. 1.3. - Durata de funcționare a societății este nedeterminată.

Art. 1.4. - Sediul societății este la adresa din Municipiul Sîmbetia, bd. Matei Basarab nr. 2A, județul Ialomița, România.

Art. 1.5. - Societatea va putea înființa sedii secundare - sucursale, puncte de lucru, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică - și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, cu respectarea prevederilor legale în materie.

Capitolul II

Obiectul de activitate al societății

Art. 2.1. - Obiectul de activitate al societății este:

Domeniul principal de activitate este alte transporturi terestre de călători, căruia îi corespunde grupa CAEN 493.

- activitatea principală:

clasa CAEN 4931 - Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători

- activități secundare:

Clasa CAEN 4939 - Alte transporturi terestre de călători n.c.a. - Acoperă alte tipuri de transporturi de călători care nu sunt incluse în activitatea principală cum ar fi transportul ocazional de persoane sau transportul pentru evenimente speciale.

Clasa CAEN 5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre - Aceasta include activități precum operarea terminalelor de autobuze și servicii asociate transportului cum ar fi gestionarea facilităților de transport.

Clasa CAEN 4520 - Întreținerea și repararea autovehiculelor - Dacă societatea are un departament sau o unitate proprie pentru întreținerea și reparațiile vehiculelor utilizate în transportul public.

Clasa CAEN 6310 - Prelucrarea datelor, administrare paginilor web și activități conexe.

Capitolul III

Capitalul social, părțile sociale

Art. 3.1. - La constituire, capitalul social subscris al societății este de 400.000 lei.

Art. 3.2. Societatea se constituie cu un capital social în numerar în cuantum de 400.000 lei, valoarea unei părți sociale fiind de 100 lei, iar numărul total de părți sociale fiind de 4000.

Art. 3.3. Capitalul social este integral subscris și plătit prin virament bancar la înființare, de către Asociatul Unic, prin reprezentanții săi.

Art. 3.4. Participarea la capitalul social este următoarea:

- Municipiul Slobozia, având cod de înregistrare fiscală 4365352, prin Consiliul Local al Municipiului Slobozia, cu sediul în Municipiul Slobozia, str. Episcopiei nr. 1, cu o contribuție în numerar de 400.000 lei. Municipiul Slobozia va deține 4000 părți sociale, participând cu 100% la beneficii și pierderi.

Art. 3.5. - Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociatul unic este răspunzător până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

Hotărârea reprezentanților Asociatului Unic, respectiv a doamnei STOICA Mihaela-Elena și domnului SĂRĂCĂCEANU Constantin, adoptată în condițiile mai sus menționate, se depune în termen de 15 zile la oficiul registrului comerțului, spre a fi menționată în registru și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Transmiterea părților sociale se înregistrează în registrul comerțului și în registrul reprezentanților Asociatului Unic al societății.

Actul de transmitere a părților sociale și actul constitutiv actualizat cu datele de identificare a noilor asociați vor fi depuse la oficiul registrului comerțului, fiind supuse înregistrării în registrul comerțului potrivit dispozițiilor din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IV

Drepturile și obligațiile Asociatului Unic

Art. 4.1. - Părțile sociale conferă posesorilor lor drepturi egale, respectându-se pentru fiecare asociat următoarele:

- dreptul la dividende, în funcție de aportul la capitalul social al fiecărui asociat;
- acordarea unei cote proporționale cu activul social rezultat în caz de lichidare;
- dreptul de participare la conducerea societății prin exercitarea dreptului la vot și controlul asupra evidențelor și registrelor contabile;
- dreptul de a fi informat asupra activității societății;
- dreptul de a se retrage din societate.

Art. 4.2. - În virtutea drepturilor conferite reprezentanții asociatului unic se obligă:

- să se informeze reciproc și onest în cadrul sedințelor cu Asociatul Unic precum și în orice alte situații asupra problemelor ce privesc activitatea societății;
- să nu întreprindă acțiuni care vor putea aduce atingere intereselor societății, fapt care poate determina excluderea prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu potrivit legii.

Art. 4.3. - Participarea la beneficii și la pierderi a Asociatului unic se va face proporțional cu părțile sociale subscrise și depuse de fiecare la constituirea capitalului social, cu excepția pierderilor produse prin fraudă de oricare dintre părți.

Capitolul V

Conducerea societății

Art. 5.1. - Reprezentanții Asociației Unice reprezintă organul de conducere a societății și are următoarele atribuții principale:

- a) de a discuta, aproba sau modifica situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor administratorilor și a rapoartelor Auditorului Financiar;
- b) de a hotărî cu privire la alocarea profitului net prin reinvestirea sau alocarea acestuia;
- c) desemnarea administratorilor provizorii și a administratorilor, aprobarea și încheierea contractelor de mandat cu administratorii selectați, stabilirea/modificarea remunerației administratorilor, aprobarea indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară ai administratorilor precum și cei rezultați din planul de administrare, revocarea/demiterea lor și descărcarea lor de activitate, respectiv contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu potrivit legii;
- d) modificarea Actului Constitutiv;
- e) majorarea sau reducerea capitalului social;
- f) dizolvarea și lichidarea, inclusiv reorganizarea Societății;
- g) schimbarea denumirii Societății;
- h) modificarea datei de referință a situațiilor financiare;
- i) propunerile de dizolvare a Societății;
- j) aprobarea repartizării profitului net și adoptarea de orice fel de sistem de prime sau alte bonusuri pentru administratorii Societății;
- k) orice schimbare a obiectului de activitate sau a ariei geografice în care Societatea își desfășoară activitatea sau desfășurarea de noi activități;
- l) Aprobarea și modificarea bugetului Societății și al filialelor sale;
- m) exercitarea acțiunii în instanță împotriva oricărui administrator pentru pagubele cauzate Societății, precum și desemnarea persoanei abilitate să exercite acțiunea legală;
- n) plata sau distribuirea oricărui dividend aferent părților sociale deținute în Societate;
- o) participarea la asocieri în participațiune sau alte înțelegeri asemănătoare;
- p) dobândirea de participații în alte societăți, achiziționarea și/sau transferul prin orice mijloace (inclusiv prin crearea de ipotecă sau de orice alte sarcini) a părților sociale, drepturilor societare, valori mobiliare derivate, obligațiuni, titluri de valoare ale oricărei persoane juridice sau fizice;
- q) finanțarea, gajarea, emiterea de titluri de creanță, ipotecarea, cesiunea, ori predarea proprietăților sau activelor Societății în scopul garantării de împrumuturi și/sau credite luate de către Societate;
- r) orice alte propuneri avansate de către administratori pentru aprobare;
- s) de a analiza și de a se pronunța asupra gestiunii administratorilor;
- ș) de a hotărî introducerea unei acțiuni în justiție împotriva administratorilor pentru prejudiciile aduse Societății, dacă este cazul;
- t) să monitorizeze și să evalueze performanța administratorilor, pentru a se asigura că sunt respectate principiile de eficiență economică și profitabilitate în funcționarea societății;
- ț) să negocieze și să aprobe indicatorii de performanță financiară și nefinanciară pentru administratori;
- u) să numească sau să demită auditorul financiar și să aprobe termenii și condițiile contractului încheiat cu acesta;
- v) să stabilească bugetul de venituri și cheltuieli, precum și să hotărască asupra programului de activitate pentru exercițiul financiar următor;
- w) schimbarea sediului social al societății, înființarea sau desființarea unor sedii secundare;
- x) să aleagă și să revoce cenzorii societății;
- y) să modifice actul constitutiv;
- z) de a hotărî asupra oricăror probleme care țin de competența Asociației Unice al societății,
- aa) alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

1. Autoritatea publică tutelară nu poate interveni în procesul de luare a deciziilor comerciale, în conducerea și în funcționarea curentă a societății - întreprindere publică.

2. Reprezentanții asociației unice constituie organul suprem decizional și de

control având putere deplină să decidă cu privire la orice chestiune legată de activitatea Societății și să stabilească politica financiară și comercială a Societății în conformitate cu prezentul Act Constitutiv și cu legea aplicabilă.

3. Atribuțiile Asociatului unic se exercită de către reprezentanții Asociatului

Unic, care decid asupra activității Societății și asupra politicii economice și sociale.

4. Reprezentanții Asociatului unic sunt cei doi membri nominalizați de Consiliul Local

Slobozia, din rândul Consilierilor Locali ai Municipiului Slobozia conform OUG nr. 109/ 2011 și Legii nr. 57/ 2023.

5. Convocarea Reprezentanților Asociatului Unic se va realiza cu respectarea prevederilor Legale în vigoare și a prezentului Act constitutiv, astfel:

a) Administratorul convoacă Reprezentanții Asociatului Unic: cel puțin o dată pe an și ori de câte ori este necesar.

b) Convocarea se va face în scris, prin fax, scisoare recomandată sau mijloace electronice o dată pe an și, ori de câte ori este necesar.

c) Convocatorul Reprezentanților Asociatului Unic va cuprinde descrierea precisă a procedurilor care trebuie respectate de către aceștia pentru a putea vota în una din modalitățile prevăzute prin prezentul Act constitutiv.

d) Convocarea Reprezentanților Asociatului Unic va conține data și ora desfășurării, modalitatea de desfășurare, respectiv fizic sau online, locul desfășurării, în cazul ședințelor desfășurate cu participare fizică sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice.

e) Reprezentanții Asociatului Unic pot vota în Ședință personal, prin corespondență sau prin mijloacele electronice.

f) Ședințele Reprezentanților Asociatului Unic care se desfășoară prin prezența fizică, se vor organiza la sediul societății, în locul și la data indicate în Adresa de convocare. Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea Actului Constitutiv, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor. Bugetul de venituri și Cheltuieli, situațiile financiare, rectificările de buget, rapoartele anuale și semestriale ale administratorului precum și propunerea cu privire la repartizarea profitului net se pun la dispoziția Asociatului unic, de la data convocării ședinței.

g) Hotărârile Reprezentanților Asociatului Unic se iau prin vot deschis. În situația divergențelor de opinie între reprezentanții Asociatului Unic, aceștia vor supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Slobozia punctul în cauză.

h) În ziua și la ora arătate în convocare, ședința se va deschide de către Administrator. Administratorul va desemna dintre angajații societății un secretar care va întocmi Procesul-Verbal al Ședințelor și va constata îndeplinirea formalităților de convocare, data și locul ținerii ședințelor, reprezentanții prezenți precum și Hotărârile luate. Procesul-Verbal va fi însoțit de

actele referitoare la convocare, precum și lista de prezență a reprezentanților Asociației Unice, dacă este cazul.

i) Procesul verbal va fi înregistrat în registrul Reprezentanților Asociației Unice și se va semna de către administrator precum și de secretarul desemnat să îndeplinească formalitățile prevăzute la alineatul precedent.

Dacă adunarea legal constituită nu poate lua o hotărâre valabilă din cauza neîntririi majorității cerute, Consiliul Local al Municipiului Slobozia va delibera asupra respectivei situații, la propunerea inițiată de cei doi reprezentanți ai Asociației unice.

Art. 5.2. - Reprezentantul asociației unice care într-o operațiune determinată are pe cont propriu sau pe contul altuia interese contrare acelorale ale societății nu poate lua parte la nicio deliberare sau decizie privind această operațiune. Reprezentantul asociației unice care contravine dispozițiilor mai sus menționate este răspunzător de daunele cauzate societății.

Art. 5.3. - Un reprezentant al asociației unice nu poate exercita dreptul său de vot în deliberările adunărilor reprezentanților Asociației Unice referitoare la aperturile sale în natură sau la actele juridice încheiate între el și societate.

Capitolul VI

Administrarea societății

Administrarea societății se face de 3 administratori provizorii, dintre care cel puțin unul va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorităților publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, în conformitate cu prevederile art. 28 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări de Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare. Mandatul administratorilor neputând depăși 4 ani.

Administratorii sunt desemnați de reprezentanții Asociației unice, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare prevăzută la art. 2 pct. 27, astfel cum este prevăzut de art. 29 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări de Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care încetarea mandatului unui administrator determină scăderea numărului administratorilor sub nivelul legal, se convoacă, în condițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare reprezentanții Asociației unice pentru a completa numărul de administratori, astfel cum se prevede în art. 29¹ coroborat cu art. 29³ din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări de Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul întreprinderilor publice nou înființate se vor respecta dispozițiile art. 29⁵ din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări de Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În termen de maxim 30 de zile de la data numirii lor, administratorii elaborează propunerea pentru componenta de administrare, în conformitate cu prevederile art. 30 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări de Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Se vor constitui comitetele prevăzute de art. 34 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări de Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar sunt aplicabile prevederile ar. 35 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări de Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În termen de 60 de zile de la numirea directorilor, aceștia elaborează și prezintă administratorilor o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, prevederile ar. 36 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări de Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În termen de 90 de zile de la data numirii administratorilor, aceștia elaborează codul de etică în conf cu art. 15 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări de Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6.1. - Administrarea societății se face de către:

a) Domnul _____, **administrator executiv provizoriu, pentru o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii cu încă 2 luni în situații temeinic justificate**, cetățean _____, născut la data de _____, în Municipiul _____, județul _____, domiciliat în _____, str. _____, posesor al CI/ BI, seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, CNP _____, având puteri depline, revenindu-i reprezentarea, administrarea și conducerea curentă a Societății. Acesta trebuie să încheie toate actele juridice necesare pentru realizarea obiectului de activitate al Societății și pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Asociației unice, în limitele competenței stabilite de acesta.

b) Domnul _____, **administrator neexecutiv provizoriu, pentru o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii cu încă 2 luni în situații temeinic justificate**, cetățean român, născut la data de _____, în _____, județul _____, domiciliat în _____, _____, posesor al CI/ BI, seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, CNP _____.

c) Doamna _____, **administrator neexecutiv provizoriu, pentru o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii cu încă 2 luni în situații temeinic justificate**, cetățean român, născută la data de _____, în comuna _____, județul Ialomița, domiciliată în _____, _____, posesoare a CI, BI, seria _____, nr. _____, eliberat de SPCLEP Slobozia, la data de _____, CNP _____.

Prin acceptarea mandatului, administratorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și ale condițiilor prevăzute de OUG nr. 109/ 2011 cu modificările și completările ulterioare..

Art. 6.2. - Societatea trebuie să țină, prin grija administratorului executiv provizoriu, un registru al societății în care se vor înscrie, după caz, numele și prenumele asociatului, firma (denumirea și forma juridică), domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea fiecăruia din capitalul

social, transferul părților sociale sau alte modificări privitoare la acestea. Administratorul executiv provizoriu este răspunzător față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate de Asociatul Unic;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor adunării generale;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun.

Art. 6.3. - Administratorul executiv provizoriu este obligat să convoace adunarea reprezentanților Asociației Unic la sediul social, cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar.

Art. 6.4. - Reprezentarea și administrarea societății se realizează de către administratorul executiv provizoriu, în limitele competenței stabilite prin adunarea reprezentanților Asociației Unic în acord cu dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

1. Obligațiile și răspunderea administratorilor sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat, de cele speciale prevăzute în Legea nr. 31/1990 și OUG nr. 109/ 2011 cu modificările și completările ulterioare.

2. Reprezentarea și administrarea curentă/ efectivă a Societății se realizează de către administratorul executiv provizoriu, în limitele competenței stabilite de Asociatul Unic și de prezentul Act constitutiv, potrivit legii.

3. Administratorul executiv are dreptul să încheie orice fel de acte juridice de dispoziție, conservare și administrare, în limita echivalentului în lei a sumei de 10.000 euro, având obligația de a acționa cu maximă diligență în interesul societății. În exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege și prezentul act constitutiv, administratorul executiv emite decizii.

4. Administratorii pot fi revocați prin hotărârea Asociației Unic, prin reprezentanții săi, conform legii și în condițiile stabilite în contractul de mandat.

5. Administratorii Societății se întrunesc cel puțin o dată pe lună în ședințe ordinare. De asemenea, administratorii se întrunesc ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare. Ședințele pot fi ținute inclusiv prin telefon sau prin alte mijloace electronice posibile.

6. Administratorii sunt convocați la cererea motivată a cel puțin unuia dintre ei. În acest caz, ordinea de zi este stabilită de către autorul/ autorii cererii, care va/ vor întocmi și convocatorul.

7. Convocarea pentru întrunirea administratorilor va fi transmisă acestora cu suficient timp înainte de data întrunirii. Convocarea va cuprinde data, locul unde se va ține ședința și ordinea de zi. Asupra punctelor care nu sunt prevăzute pe ordinea de zi se pot lua decizii doar în cazuri de urgență.

8. Ședințele ordinare și extraordinare sunt valabile întrunite cu participarea a cel puțin 2/3 dintre administratorii Societății.

9. Deciziile administratorilor vor fi aprobate cu majoritate de voturi

10. Societatea va fi valabil angajată prin semnăturile conjuncte ale 2 dintre cei 3 administratori ai Societății.

11. La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunit și opiniile separate. Procesul-verbal este semnat de către toți administratorii participanți la ședință. În cazul în care oricare dintre administratori refuză să semneze procesul verbal, acest refuz va fi consemnat în scris în cuprinsul documentului. Toate procesele-verbale vor fi înregistrate într-un registru.

12. Durata mandatului administratorilor este de 4 (patru) ani, aceștia având puteri limitate de reprezentare și administrare, potrivit punctelor de mai sus.

13. În caz de absență pe perioadă determinată, administratorii pot delega drepturile și obligațiile lor unor alte persoane numai cu aprobarea Asociatului Unic.

14. Administratorii nu pot primi, fără autorizarea Asociatului Unic, mandatul de administratori în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să facă același fel de comerț ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.

15. Indicatorii de performanță financiari și nefinanțari ai administratorilor vor fi aprobați prin decizia reprezentanților Asociatului Unic, anexă la contractul de mandat.

PRINCIPALELE ATRIBUȚII GENERALE ALE ADMINISTRATORILOR PROVIZORII

a) elaborarea planului de administrare în termenul prevăzut de art. 13 alin. (1), respectiv de art. 30 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;

b) contribuția la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;

c) pregătirea și participarea la ședințe, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul administratorilor;

d) pregătirea și participarea la adunările generale ale reprezentanților asociatului unic;

e) obligația de reprezentare a societății, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres;

f) participarea la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

g) formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;

h) participarea la selecția, numirea și revocarea directorilor sau membrilor directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;

i) aprobarea recrutării și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;

j) participarea la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;

k) verificarea funcționării sistemului de control intern managerial;

l) sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;

m) declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;

n) obligația de neconcurență și de informare conform art. 153¹⁵ și 153¹⁷ din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

o) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

p) respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;

s) alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

Art. 6.3. ATRIBUȚII SPECIFICE ALE ADMINISTRATORILOR PROVIZORII

(1) Atribuții specifice ale administratorului executiv provizoriu:

a) Prezintă reprezentanților Asociației Unice, în primul trimestrial, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Societății, care se publică pe pagina de internet a Societății în condițiile legii;

b) Participă la ședințele reprezentanților Asociației Unice și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;

c) elaborează, în urma studiilor, proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a Societății, le publică pe site-ul Societății și le supune aprobării reprezentanților Asociației unice;

d) Coordonează activitatea structurilor cu atribuții administrative;

b) Monitorizează respectarea obiectivelor și indicatorilor de performanță stabiliți de reprezentanții Asociației Unice;

c) Reprezintă administratorii în relația cu Asociația Unic și reprezentanții acestuia;

d) Mediază conflictele de muncă dintre ceilalți administratori și personalul din subordinea acestora;

e) Realizează strategia de dezvoltare a societății;

f) Inițiază și încheie parteneriate cu celelalte entități.

(2) Atribuții specifice ale administratorilor neexecutivi

a) Participă la elaborarea politicii de recrutare a personalului;

b) Urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță;

f) Urmărește implementarea politicii de management al calității.

Capitolul VII

Activitatea societății

Art. 7.1. - Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an.

Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

Art. 7.2. - Angajarea personalului societății se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 7.3. - Situațiile financiare vor fi întocmite după normele prevăzute de lege.

Art. 7.4. - Profitul net al societății se stabilește prin situația financiară aprobată de reprezentanții Asociației unic.

1. Cota-parte din profit ce se plătește Asociației Unic constituie dividend.

2. Dividendele se plătesc Asociației Unic proporțional cu cota de participare la capitalul social vărsat, dacă prin actul constitutiv nu se prevede altfel. Ele se plătesc în termenul stabilit de către reprezentanții asociației unic sau, după caz, prin legile speciale, dar nu mai târziu de 6 luni de la data aprobării situației financiare anuale aferente exercițiului financiar încheiat. În caz contrar, societatea datorează, după acest termen, dobândă penalizatoare calculată conform actelor normative în vigoare, dacă prin hotărârea adunării generale a acționarilor care a aprobat situația financiară aferentă exercițiului financiar încheiat nu s-a stabilit o dobândă mai mare.

3. Dividendele plătite contrar dispozițiilor prevăzute de lege se restituie, dacă societatea dovedește că Asociația Unic a cunoscut neregularitatea distribuirii sau, în împrejurările existente, trebuia să o cunoască.

4. Dreptul la acțiunea de restituire a dividendelor plătite contrar dispozițiilor anterioare se prescrie în termen de 3 ani de la data distribuirii lor.

5. Dividendele care se cuvin după data transmiterii părților sociale aparțin cesionarului, în afară de cazul în care părțile au convenit altfel.

Capitolul VIII

Controlul activității societății

Art. 8.1. - Controlul activității societății îl exercită Asociația Unic sau cenzorii, când sunt numiți de Asociația Unic sau, după caz, de către auditorii financiari.

Asociația Unic, prin reprezentanții sai, va supraveghea gestiunea societății, reprezentanții vor verifica situația financiară, dacă contul de profit și pierderi este legal întocmit și în concordanță cu registrele, dacă acestea din urmă sunt regulat ținute și dacă evaluarea patrimoniului s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea situației financiare.

Capitolul IX

Dizolvarea societății și lichidarea societății

Art. 10.1. - Au ca efect dizolvarea societății și dau dreptul Asociației Unic să ceară lichidarea acesteia:

- trecerea timpului stabilit pentru durata societății; Asociația Unic trebuie să fie consultat de administratori cu cel puțin trei luni înainte de expirarea duratei societății, cu privire la eventuala prelungire a acesteia. În lipsă, la cererea Asociației Unic, tribunalul va putea dispune,

prin încheiere, efectuarea consultării, conform art. 119 alin. (3) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- imposibilitatea realizării obiectului societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății;
- hotărârea adunării generale;
- hotărârea tribunalului, la cererea Asociatului Unic, pentru motive temeinice;
- alte cauze prevăzute de lege sau de modificările prezentului act constitutiv.

Art. 10.2. - Dizolvarea societății înainte de expirarea termenului fixat pentru durata sa are efect față de terți numai după trecerea a 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării.

Art. 10.3. - Din momentul dizolvării, administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni; în caz contrar va fi personal și solidar răspunzător pentru operațiunile pe care le-a întreprins.

Interdicția mai sus menționată se aplică din ziua expirării termenului fixat pentru durata societății (în cazul în care durata de funcționare a societății este determinată) ori de la data la care dizolvarea a fost hotărâtă de adunarea generală sau declarată prin hotărâre judecătorească ori constatată prin încheiere de registratorul de registrul comerțului.

Art. 10.4. - Pentru lichidarea și repartizarea patrimoniului social sunt obligatorii următoarele reguli:

- până la preluarea funcției de către lichidatori, administratorii continuă să își exercite atribuțiile, cu excepția celor prevăzute la art. 233 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- actul de numire a lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau hotărârea judecătorească, precum și orice act ulterior care ar aduce schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului, pentru a fi înscrise de îndată.

Reprezentanții Asociatului Unic pot hotărî, cu cvorumul și majoritatea prevăzute pentru modificarea actului constitutiv, și modul de lichidare a societății, atunci când sunt de acord cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății și când asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii.

Prin votul unanim al reprezentanților Asociatului Unic se poate hotărî și asupra modului în care activele rămase după plata creditorilor vor fi repartizate către Asociatul unic. În lipsa acordului unanim privind împărțirea bunurilor, va fi urmată procedura lichidării, prevăzută de prezentul act constitutiv.

Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului. Registrul va elibera Asociatului Unic un certificat constatator al dreptului de proprietate asupra activelor distribuite, în baza căruia asociatul poate proceda la înscrierea bunurilor imobile în cartea funciară.

Art. 10.5. - Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice. Lichidatorii persoane fizice sau reprezentanții permanenți - persoane fizice ale societății lichidatoare - trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

Toate actele emanând de la societate trebuie să arate că aceasta este în lichidare.

Art. 10.6. - Lichidatorii au obligația, îndată după intrarea în funcție, ca împreună cu administratorul societății să facă un inventar și să încheie situația financiară, care să constate situația exactă a activului și pasivului societății și să le semneze.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze patrimoniul societății, registrele ce li s-au încredințat de către administratori și actele societății. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei lor.

Art. 10.7. - Lichidatorii vor putea:

- să stea în judecată și să fie acționați în interesul lichidării;
- să execute și să termine operațiunile de comerț referitoare la lichidare;
- să vândă prin licitație publică imobilele și orice avere mobilă a societății; vânzarea bunurilor nu se va putea face în bloc;
- să facă tranzacții;
- să lichideze și să încaseze creanțele societății, chiar și în caz de faliment al debitorilor, dând chitanță;
- să contracteze obligații cambiale, să facă împrumuturi neipotecare și să îndeplinească orice acte necesare.

În lipsa unor dispoziții speciale în actul constitutiv sau în actul lor de numire, lichidatorii nu pot să constituie ipotecă asupra bunurilor societății, dacă nu sunt autorizați de instanța judecătorească.

Lichidatorii care întreprind noi operațiuni comerciale ce nu sunt necesare scopului lichidării sunt răspunzători personal și solidar de executarea lor.

Art. 10.8. - Lichidatorii nu pot plăti Asociației Unic nicio sumă în contul părților ce li s-ar cuveni din lichidare înaintea achitării creditelor societății. Împotriva deciziilor lichidatorilor, creditorii societății pot face opoziție.

Art. 10.9. - Lichidatorii ce au achitat datoriile societății cu propriii lor bani nu vor putea să execute împotriva societății drepturi mai mari decât acelea ce aparțineau creditorilor plățiți.

Art. 10.10. - Creditorii societății au dreptul de a exercita contra lichidatorilor acțiunile ce decurg din creanțele la termen, până la concurența bunurilor existente în patrimoniul societății, și numai după aceea de a se îndrepta împotriva Asociației Unic pentru plata sumelor datorate din valoarea aporturilor la capitalul societății.

Art. 10.11. - Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult un an de la data dizolvării. Pentru motive temeinice, la cererea lichidatorului, oficiul registrului comerțului poate prelungi acest termen cu încă un an, dar nu mai mult de trei ori.

Art. 10.12. - După terminarea lichidării societății, lichidatorii trebuie să întocmească situația financiară și să propună repartizarea activului către Asociația Unic.

Situația financiară semnată de către lichidatori se înaintează spre a fi înregistrată și publicată conform legii.

Asociația nemulțumită poate face opoziție în condițiile art. 62 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 15 zile de la notificarea situației financiare de lichidare și a proiectului de repartizare.

Pentru soluționarea opoziției, problemele referitoare la lichidare vor fi separate de cele ale repartizării, față de care lichidatorii pot rămâne străini.

Art. 10.13. - În termen de 15 zile de la terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din Registrul Comerțului. Radierea se poate face și din oficiu, în cazurile și cu procedura prevăzute de lege.

Lichidarea nu eliberează Asociatul Unic și nu împiedică declararea în stare de faliment a societății.

Art. 10.14. - După aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, registrele și actele societății ce nu vor fi necesare Societății se vor depune la Asociatul Unic.

Registrele societății vor fi păstrate timp de 5 ani.

Capitolul X

Beneficiarii reali ai societății¹

Art. 11. - În conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarul real al societății este:

Subscrisa, persoană juridică, MUNICIPIUL SLOBOZIA, având cod de înregistrare fiscală nr. 4365352, prin Consiliul Local al Municipiului Slobozia cu sediul în str. Episcopiei nr. 1, județul Ialomița, România **în calitate de ASOCIAT UNIC**, prin reprezentanții desemnați

Capitolul XI

Litigii

Art. 12.1. - Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

Art. 12.2. - Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice, precum și litigiile patrimoniale dintre Asociatul unic și societate vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente prin aplicarea dreptului material român.

Art. 12.3. - Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în România.

Capitolul XIII

Dispoziții finale

Art. 13.1. - Prezentul act constitutiv intră în vigoare astăzi,, data semnării lui de către reprezentanții Asociatului Unic.

Art. 13.2. - Fondatorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și celor din OUG 109/ 2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13.3. - Prevederile actului constitutiv se completează cu normele Codului civil, Codului muncii, Legii societăților nr. 31/1990, OUG 109/ 2011 cu modificările și completările ulterioare, și ale legislației civile în vigoare.

Subscrisa, persoană juridică, MUNICIPIUL SLOBOZIA, având cod de înregistrare fiscală nr. 4365352, prin Consiliul Local al Municipiului Slobozia cu sediul în str. Episcopiei nr. 1, județul Ialomița, România **în calitate de ASOCIAT UNIC**, prin reprezentanții desemnați, **am**

Întocmit și am semnat prezentul ACT CONSTITUTIV actualizat încheiat sub forma unui înscris sub semnătură privată, astăzi....., într-un număr de ___ exemplare originale.

**ASOCIAT UNIC,
REPREZENTANȚI:**

1. STOICA Mihaela - Elena
2. SĂRĂCĂCEANU Constantin

Semnătura

Data și locul

Semnătura

Data și locul

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Sărăcăceanu Constantin**

**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,
Jur. Tudoran Valentin**



**PRIMAR
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 28347/ 24.02.2025

REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de Hotărâre

**Privind actualizarea Actului Constitutiv al
SOCIETĂȚII SPTL SLOBOZIA S.R.L.**

Conform O.U.G. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice

Supunem spre aprobare proiectul de hotărâre promovat în urma raportului de specialitate al Serviciului Juridic și Administrație Publică Locală, Compartiment Juridic și Contencios Administrativ, înregistrat sub nr. 28280/ 24.02.2025.

Prin HCL nr. 30 din data de 30.01.2025 s-a aprobat actualizarea Anexei nr. 1 la HCL nr. 193 din 31.10.2013 privind înființarea societății comerciale SPTL SLOBOZIA S.R.L. și desemnarea reprezentanților asociatului unic, respectiv d-nei STOICA Mihaela Elena și dl-ui SĂRĂCĂCEANU Constantin.

În conformitate cu prevederile art. 29¹ din OUG nr. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, este necesar a fi numiți 3 administratori provizorii până la finalizarea etapei de selecție și nominalizare a administratorilor.

În situațiile prevăzute mai sus, durata mandatului administratorilor provizorii este de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate. În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit administratorul provizoriu, administratorul sau administratorii permanenți sunt desemnați de îndată de către reprezentanții asociatului unic, iar mandatul administratorilor provizorii încetează.

Drept urmare este necesară actualizarea Actului Constitutiv prin aprobarea validării Hotărârii nr. ___ din data de 26.02.2025 a reprezentanților Asociatului Unic în Consiliul Local al Municipiului Slobozia, privind actualizarea Actului Constitutiv pentru a demara procedura în relația cu Oficiul Registrului Comerțului și AMEPIP.

Astfel, este necesar a fi adoptată o Hotărâre a Consiliului Local Slobozia, în vederea actualizării Actului Constitutiv.

La baza proiectului de hotărâre promovat stau următoarele prevederi legale:

- Legea nr. 31/1990, republicată, privind societățile, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- art. 35 alin (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1881 - art. 1887, art. 1888 lit. f) și art. 1889 din Codul Civil al României;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. (2) li. a) și e), alin (3) lit. d) și alin (9) lit. a) și e), respectiv art. 139 alin. (1) raportat la art. 5 lit. ee) din Codul administrativ.

Având în vedere cele de mai sus, propunem aprobarea proiectului de hotărâre în forma în care a fost prezentat.

**PRIMAR,
POTOR Dănuț Alexandru**



RAPORT DE SPECIALITATE
Privind actualizarea Actului Constitutiv al
SOCIETĂȚII SPTL SLOBOZIA S.R.L.
Conform O.U.G. 109/ 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice

În conformitate cu prevederile dispozițiilor OUG nr. 109/ 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, administrarea societății se face de cel puțin 3 administratori, dintre care cel mult unul va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, în conformitate cu prevederile art. 28 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări de Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare. Mandatul administratorilor neputând depăși 4 ani.

Administratorii sunt desemnați de reprezentanții Asociației unice, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare prevăzută la art. 2 pct. 27, astfel cum este prevăzut de art. 29 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări de Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care încetarea mandatului unui administrator determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, se convoacă, în condițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare reprezentanții Asociației unice pentru a completa numărul de administratori, astfel cum se prevede în art. 29¹ coroborat cu art. 29³ din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări de Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În termen de 60 de zile de la numirea directorilor, aceștia elaborează și prezintă administratorilor o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, prevederile art. 36 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări de Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare. În termen de 90 de zile de la data numirii administratorilor, aceștia elaborează codul de etică în conformitate cu art. 15 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări de Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 29¹ din OUG nr. 109/ 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, este necesar a fi numiți 3 administratori provizorii în cadrul SPTL SLOBOZIA S.R.L., până la finalizarea etapei de selecție și nominalizare a administratorilor.

În situațiile prevăzute mai sus, durata mandatului administratorilor provizorii este de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate. În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit administratorul provizoriu, administratorul sau administratorii permanenți sunt desemnați de îndată de către reprezentanții asociației unice, iar mandatul administratorilor provizorii încetează.

Drept urmare este necesară actualizarea Actului Constitutiv prin aprobarea validării Hotărârii nr. ___ din data de 26.02.2025 a reprezentanților Asociației Unice în Consiliul Local al Municipiului Slobozia, privind actualizarea Actului Constitutiv pentru a demara procedura în relația cu Oficiul Registrului Comerțului și AMEPIP.

Astfel, este necesar a fi adoptată o Hotărâre a Consiliului Local Slobozia, în vederea actualizării Actului Constitutiv.

Față de cele sus menționate, rugăm inițierea unui proiect de hotărâre.

Șef Serviciu

CONDREA Violeta

Întocmit,

c.j. BURLACU Nicoleta



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisia nr. 2 - Juridică și de Disciplină

RAPORT DE AVIZARE
la Proiectul de Hotărâre
privind actualizarea Actului Constitutiv al
SOCIETĂȚII SPTL SLOBOZIA S.R.L.
Conform O.U.G. 109/ 2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice

Comisia Juridică și de Disciplină, întrunită în sesiune în data de ____ Februarie 2025, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului Primar POTOR Dănuț Alexandru;
- Proiectul de Hotărâre inițiat de Priumarul Municipiului Slobozia;
- Raportul de specialitate al Serviciului Juridic și Administrație Publică Locală, Compartiment Juridic și contencios Administrativ, înregistrat sub nr. 28280/24.02.2025;
- Prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și actualizată cu prevederile Legii nr. 187/2023 privind completarea și modificarea O.U.G. nr. 109/2011;

În temeiul prevederilor art. 92, art. 129 alin. (2) litera a), b), d), alin. (3), litera d), alin. (7) litera n), art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare;

Comisia a constatat următoarele:

- Proiectul de hotărâre are la bază prevederile dispozițiilor art. 28 - art. 29¹ din OUG nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice; art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. b), c) și d), coroborat cu alin. (7) lit. q), respectiv ale art. 139 alin. (3) lit. g) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Juridică și de Disciplină analizând materialele prezentate,

AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT

.....
.....
.....

PREȘEDINTE,
MUȘAT Gabriel

SECRETAR,
DUMITRESCU Daniela



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisia de Comerț, Prestări-Servicii

RAPORT DE AVIZARE
la Proiectul de Hotărâre
privind actualizarea Actului Constitutiv al
SOCIETĂȚII SPTL SLOBOZIA S.R.L.
Conform O.U.G. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

Comisia de Comerț, Prestări-Servicii, întrunită în sesiune în data defebruarie 2025, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului Primar POTOR Dănuț Alexandru;
- Proiectul de Hotărâre inițiat de Priumarul Municipiului Slobozia;
- Raportul de specialitate al Serviciului Juridic și Administrație Publică Locală, Compartiment Juridic și contencios Administrativ, înregistrat sub nr. 28280/24.02.2025;
- Prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și actualizată cu prevederile Legii nr. 187/2023 privind completarea și modificarea O.U.G. nr. 109/2011;

În temeiul prevederilor art. 92, art. 129 alin. (2) litera a), b), d), alin. (3), litera d), alin. (7) litera n), art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare;

Comisia a constatat urmatoarele:

- Proiectul de hotărâre are la bază prevederile dispozițiilor art. 28 - art. 29¹ din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice; art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. b), c) și d), coroborat cu alin. (7) lit. q), respectiv ale art. 139 alin. (3) lit. g) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Comerț, Prestări-Servicii, analizând materialele prezentate,

AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT

.....
.....
proiectul de hotărâre și propune aprobarea lui

PREȘEDINTE,
MANEA Gigi

SECRETAR,
RADU Paros Mihăiță