



ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352  
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

Nr. 29166/ 24.02.2025

PROIECT  
DE  
HOTĂRÂRE

## HOTĂRÂRE

### Privind necesitatea declanșării procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor și de constituire a Comisiei de Selecție și Nominalizare a celor trei administratori în cadrul SOCIETĂȚII SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, Județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 27 Februarie 2025,

#### Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Primar POTOR Dănuț Alexandru;
- Raportul de specialitate al SerVICIULUI Juridic și Administrație Publică Locală, Compartiment Juridic și contencios Administrativ, înregistrat sub nr. 29044/24.02.2025;
- Avizul favorabil al Comisiei Juridică și de Disciplină din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- Prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și actualizată cu prevederile Legii nr. 187/2023 privind completarea și modificarea O.U.G. nr. 109/2011;
- Prevederile HCL nr. 223 din 30.09.2024 privind stabilirea structurii comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru posturile de membru în consiliile de administrație ale întreprinderilor publice unde Municipiul Slobozia este acționar majoritar sau Asociat Unic și Regulamentul CSN;

În temeiul prevederilor art. 92, art. 129 alin. (2) litera a), b), d), alin. (3), litera d), alin. (7) litera n), art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare;

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** - Se aprobă declanșarea procedurii de selecție și nominalizare a trei administratori în cadrul SOCIETĂȚII SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.

**Art. 2.** - (1) Se constituie comisia de selecție și nominalizare a trei administratori în cadrul SOCIETĂȚII SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L. după cum urmează:

1. MOCIONIU Adrian - Președinte din cadrul Autorității publice tutelare;
2. BURLACU Nicoleta - Membru;
3. \_\_\_\_\_ - Expert independent;

(2) Activitățile de secretariat ale comisiei sunt efectuate de către domnul MURĂRAȘU Cristian.

(3) Se desemnează membrii supleanți ai comisiei de selecție și nominalizare a trei administratori în cadrul SOCIETĂȚII SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L. după cum urmează:

1. MUȘAT Gabriel - Supleant Președinte din cadrul Autorității publice tutelare;
2. PETRESCU Cristina - Suplaant membru;
3. \_\_\_\_\_ - Expert independent;
- (4) Activitățile de secretariat ale comisiei sunt asigurate de către doamna FRĂȚILĂ Laura Mihaela în absența justificată a domnului Murărașu Crtistian.

**Art. 3.** (1) Atribuțiile principale ale Comisiei de Selecție și Nominalizare sunt următoarele:

- a) desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- b) evaluează candidații, pregătește și comunică adunării generale a acționarilor și autorităților publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;
- c) notifică AMEPIP în cazul apariției oricărora abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere.

(2) Activitățile principale ale CSN sunt următoarele:

- (3) a) elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de maximum 10 zile de la înființare, în vederea propunerii spre nominalizare pentru posturile de administrator, cu încadrarea în termenele prevăzute de [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011](#), [Legea nr. 111/2011](#) aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 111/2016](#), cu modificările și completările ulterioare, și de [Hotărârea Guvernului nr. 639/2023](#), și o transmite APT și întreprinderii publice în vederea publicării pe paginile de internet și realizării consultării cu acționarii;
- b) elaborează profilul candidatului pentru pozițiile de membru în consiliul de administrație/supraveghere, pe baza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice și scrisorii de așteptări;

c) stabilește care dintre criteriile exemplificate în [anexa nr. 1a la normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011](#) privind guvernanta corporativă a [întreprinderilor publice](#), aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 639/2023](#), sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, de cerințele din scrisoarea de așteptări, precum și de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;

d) stabilește condițiile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție - membru în consiliul de administrație/supraveghere și conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru în consiliu;

e) ulterior termenului-limită pentru depunerea dosarelor de candidat, comisia de selecție și nominalizare desigilează și analizează conținutul dosarelor depuse de către candidați;

f) decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre această decizie, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;

g) desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifică informațiile din dosarele de candidatură;

h) analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;

i) solicită candidaților, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;

j) stabilește lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete;

k) informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă și la obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;

- l) stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesar a fi completate de către candidați;
- m) analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;
- n) elaborează planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă pe baza acestuia;
- o) după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform, și, ulterior, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire, pentru regiile autonome, respectiv conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor/ asociaților, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăților;
- p) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și/sau dispunerii de măsuri de remediere;
- q) în situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, comisia sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP, dispozițiile [art. 4<sup>4</sup> alin. \(5\) lit. c\) pct. \(vii\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011](#), aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 111/2016](#), cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător;
- r) informează AMEPIP cu privire la stadiul de desfășurare a procedurilor de selecție, conform calendarului acesteia, cu respectarea confidențialității cu privire la informațiile privind candidații, dosarele de candidatură, lista lungă sau alte informații cu caracter confidențial;
- s) oricare alte activități în conformitate cu atribuții stabilite prin actul administrativ de înființare și cu cele prevăzute de [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011](#), aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 111/2016](#), cu modificările și completările ulterioare, și de [Hotărârea Guvernului nr. 639/2023](#).

(3) Atribuțiile secretariatului CSN sunt, în principal, următoarele:

- a) înființarea unui registru de intrare/ieșire documente din cadrul CSN;
- b) convocarea membrilor CSN, ca urmare a deciziei președintelui, și întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor;
- c) preluarea, pe bază de semnătură, de la registratura APT a dosarelor de candidatură, primite în plic închis și sigilat. În cazul dosarelor transmise în format electronic, secretarul va prelua aceste documente și le va înregistra astfel încât să reiasă clar data la care s-a depus dosarul;d) afișarea datelor interviului;
- e) consemnarea în scris a întrebărilor membrilor CSN și a răspunsurilor candidaților sau înregistrarea acestora cu mijloace tehnice;
- f) redactarea proceselor-verbale ale etapelor procedurale, inclusiv ale interviului;g) afișarea rezultatelor finale;
- h) gestionarea, arhivarea întregii documentații generate de procedura de selecție a candidaților și predarea acestora cu proces-verbal APT;
- i) alte atribuții stabilite de președintele CSN în cadrul competențelor legale.

**Art. 2.** - Prezenta hotarare se va aduce la cunoștinta cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia precum și pe siteul propriu [www.municipiulslobozia.ro](http://www.municipiulslobozia.ro).

**Art. 3**– Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștinta Primarului, Serviciului Resurse umane și Management Instituțional - Compartimentul Transparență Decizională și Guvernanță corporativă, Direcției Finanțe Publice Locale, respectiv reprezentanților Asociațiilor în S.C. SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L prin grija secretarului Municipiului Slobozia.

Hotărârea Guvernului

Hotărârea Consiliului Local



**PRIMAR  
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352  
**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

**Nr. 29165/ 24.02.2025**

**REFERAT DE APROBARE**

**la Proiectul de Hotărâre**

**Privind necesitatea declanșării procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor și de constituire a Comisiei de Selecție și Nominalizare a celor trei administratori în cadrul**

**SOCIETĂȚII SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**

Supunem spre aprobare proiectul de hotărâre promovat în urma raportului de specialitate al Serviciului Juridic și Administrație Publică Locală, Compartiment Juridic și Contencios Administrativ, înregistrat sub nr. 29164/ 24.02.2025.

Prin HCL nr. 3 din data de 14.01.2025 s-a aprobat actualizarea Anexei nr. 1 la HCL nr. 195 din 31.10.2013 privind reorganizarea și Serviciului public Activități Autofinanțate în societate comercială cu răspundere limitată și delegarea serviciului public de administrare a piețelor, bazarului, oborului și cimitirelor umane din Municipiul Slobozia și desemnarea reprezentanților Municipiului Slobozia în AGA în cadrul S.C. SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L., respectiv d-nei DUMITRESCU Daniela și dl-ui IONIȚĂ Gabriel.

În conformitate cu prevederile art. 29<sup>1</sup> din OUG nr. 109/ 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, este necesar a fi numiți 3 administratori provizorii până la finalizarea etapei de selecție și nominalizare a administratorilor.

În situațiile prevăzute mai sus, durata mandatului administratorilor provizorii este de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate. În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit administratorul provizoriu, administratorul sau administratorii permanenți sunt desemnați de îndată de către reprezentanții Asociațiilor, iar mandatul administratorilor provizorii încetează.

Astfel, este necesară declanșarea procedurii privind selecția și nominalizarea a trei administratori în cadrul S.C. SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L. precum și constituirea Comisiei de Selecție și Nominalizare a celor trei administratori.

Drept urmare, este necesar a fi adoptată o Hotărâre a Consiliului Local Slobozia, în vederea demarării procedurii și constituirii comisiei menționate mai sus.

La baza proiectului de hotărâre promovat stau următoarele prevederi legale:

- Legea nr. 31/1990, republicată, privind societățile, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 109/ 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- art. 35 alin (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1881 - art. 1887, art. 1888 lit. f) și art. 1889 din Codul Civil al României;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. (2) li. a) și e), alin (3) lit. d) și alin (9) lit. a) și e), respectiv art. 139 alin. (1) raportat la art. 5 lit. ee) din Codul administrativ.

Având în vedere cele de mai sus, propunem aprobarea proiectului de hotărâre în forma în care a fost prezentat.

**PRIMAR,  
POTOR Dănuț Alexandru**



SERVICIUL JURIDIC  
Nr. 29164/ 24.02.2025

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**Privind necesitatea declanșării procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor și de constituire a Comisiei de Selecție și Nominalizare a celor trei administratori în cadrul SOCIETĂȚII SERVICIILOR PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**

În conformitate cu prevederile dispozițiilor OUG nr. 109/ 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, administrarea societății se face de cel puțin 3 administratori, dintre care cel mult unul va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, în conformitate cu prevederile art. 28 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări de Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare. Mandatul administratorilor neputând depăși 4 ani.

Administratorii sunt desemnați de Adunarea Generală a Asociaților, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare prevăzută la art. 2 pct. 27, astfel cum este prevăzut de art. 29 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări de Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care încetarea mandatului unui administrator determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, se convoacă, în condițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare Adunarea Generală a Asociaților pentru a completa numărul de administratori, astfel cum se prevede în art. 29<sup>1</sup> coroborat cu art. 29<sup>3</sup> din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări de Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, este necesară declanșarea procedurii privind selecția și nominalizarea a trei administratori în cadrul SOCIETĂȚII SERVICIILOR PUBLICE SLOBOZIA S.R.L. precum și constituirea Comisiei de Selecție și Nominalizare a celor trei administratori.

Drept urmare, este necesar a fi adoptată o Hotărâre a Consiliului Local Slobozia, în vederea demarării procedurii și constituirii comisiei menționate mai sus.

Față de cele sus menționate, rugăm inițierea unui proiect de hotărâre.

Șef Serviciu

CONDREA Violeta

Întocmit,

c.j. BURLACU Nicoleta



ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352  
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

Comisia nr. 2 - Juridică și de Disciplină

**RAPORT DE AVIZARE**  
**la Proiectul de Hotărâre**

**Privind necesitatea declanșării procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor și de constituire a Comisiei de Selecție și Nominalizare a celor trei administratori în cadrul SOCIETĂȚII SERVICIILOR PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**

Comisia Juridică și de Disciplină, întrunită în sesiune în data de \_\_\_\_ Februarie 2025, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului Primar POTOR Dănuț Alexandru;
- Raportul de specialitate al Serviciului Juridic și Administrație Publică Locală, Compartiment Juridic și contencios Administrativ, înregistrat sub nr. 29044/24.02.2025;
- Proiectul de Hotărâre al Primarului Municipiului Slobozia;
- Prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și actualizată cu prevederile Legii nr. 187/2023 privind completarea și modificarea O.U.G. nr. 109/2011;
- Prevederile HCL nr. 223 din 30.09.2024 privind stabilirea structurii comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru posturile de membru în consiliile de administrație ale întreprinderilor publice unde Municipiul Slobozia este acționar majoritar sau Asociat Unic și Regulamentul CSN;

În temeiul prevederilor art. 92, art. 129 alin. (2) litera a), b), d), alin. (3), litera d), alin. (7) litera n), art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare;

Comisia a constatat următoarele:

- Proiectul de hotărâre are la bază prevederile dispozițiilor art. 28 - art. 29<sup>1</sup> din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice; art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. b), c) și d), coroborat cu alin. (7) lit. q), respectiv ale art. 139 alin. (3) lit. g) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Juridică și de Disciplină analizând materialele prezentate,

**AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT**

PREȘEDINTE,  
MUȘAT Gabriel

SECRETAR,  
DUMITRESCU Daniela