



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 56846/21.05.2025



HOTĂRÂRE
**privind emiterea avizului Consiliului Local Slobozia pentru execuție lucrări
funerare de către S.C. MARMIDAN S.R.L.**

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședință extraordinară, convocată de îndată, din data de 28 Mai 2025,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului primar POTOR Dănuț Alexandru;
- Solicitarea emisă de S.C. MARMIDAN S.R.L. înregistrată la Primăria Municipiului Slobozia cu nr.53509/08.05.2025;
- Raportul de specialitate al Comisiei de avizare pentru prestatorii de servicii funerare și a constructorilor pentru execuția lucrărilor funerare nr. 56734/21.05.2025;
- Raportul de avizare al Comisiei de Comerț, Prestări-Servicii și al Comisiei Juridice și de Disciplină, din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- Prevederile HCL Slobozia nr. 73/25.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din Municipiul Slobozia, modificat și completat prin H.C.L. nr.310/2024; ale Hotărârea Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 741/2016;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1), (2) lit. d), coroborat cu alin. (7) lit. n), respectiv art. 139 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 5 lit. e) din Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se acordă avizul Consiliului Local Slobozia pentru desfășurarea activității de execuție lucrări funerare (lucrări de amenajare loc de veci), realizate de S.C. MARMIDAN S.R.L., cu sediul în Municipiul Slobozia, b-dul Unirii, nr.5, bl.U12,sc.A, ap.2, județul Ialomița și punctul de lucru în Municipiul Slobozia, str. Gării Noi, nr.14, județul Ialomița.

Art. 2 - Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publicului prin afișarea la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, respectiv pe website-ul www.municipiulslobozia.ro.

Art. 3 - Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia Comisiei de avizare pentru prestatorii de servicii funerare și a constructorilor pentru execuția lucrărilor funerare, S.C. MARMIDAN S.R.L, în vederea aducerii la îndeplinire.



ROMÂNIA
PRIMAR
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 56841/21.05.2025

REFERAT DE APROBARE

**la proiectul de hotărâre privind emiterea avizului Consiliului Local Slobozia
pentru execuție lucrări funerare de către S.C. MARMIDAN S.R.L.**

Prin referatul de specialitate al Comisiei de avizare pentru prestatorii de servicii funerare și a constructorilor pentru execuția lucrărilor funerare nr. 56734/21.05.2025 se propune avizarea desfășurării activității de execuție lucrări funerare (lucrări de amenajare loc de veci), realizate de S.C. MARMIDAN S.R.L., cu sediul în Municipiul Slobozia, b-dul Unirii, nr.5, bl.U12,sc.A,ap.2, județul Ialomița.

În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, aprobat prin H.C.L. nr.73/2022, modificat și completat prin H.C.L. nr.310/2024, Comisia de avizare pentru prestatorii de servicii funerare și a constructorilor pentru executarea lucrărilor funerare, numita prin Dispoziția Primarului nr. 204/08.04.2025, s-a întrunit în data de 20.05.2025 pentru a analiza cererea înregistrată la Primaria municipiului Slobozia cu nr. 53509/08.05.2025 de către S.C.MARMIDAN S.R.L.

S.C.MARMIDAN S.R.L. cu sediul în municipiul Slobozia, b-dul Unirii, nr.5, bl.U12,sc.A,ap.2, județul Ialomița, solicită aviz pentru execuția lucrărilor funerare (lucrări de amenajare loc de veci) în incinta cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Slobozia.

Potrivit art. 128 din Regulamentul de organizare și funcționare a cimitirelor din municipiul Slobozia aprobat prin H.C.L. 73/25.02.2022, modificat și completat prin H.C.L. nr.310/2024 " *In scopul obținerii avizului Consiliului Local al municipiului Slobozia pentru execuția lucrărilor funerare în incinta cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Slobozia, societățile sau persoanele fizice autorizate, cu obiect de activitate construcții trebuie să depună dosarul pentru obținerea avizului, la registratura primăriei Slobozia*".

De asemenea conform art 130. „*Analiza dosarelor privind avizarea este realizată de către o comisie formată din 3 membri și un secretar, desemnată prin dispoziția Primarului . Comisia de avizare analizează documentele depuse de către solicitanți și întocmește referatul de aprobare ce va fi înaintat Consiliului Local*”.

Având în vedere cererea depusă de S.C.MARMIDAN S.R.L. și că, în urma analizei documentelor anexate dosarul este complet, întrunește condițiile pentru avizare prevăzute la art.129 din Regulamentul de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, aprobat prin H.C.L. nr.73/2022, modificat și completat prin H.C.L. nr.310/2024, propunem spre aprobare Consiliului Local al municipiului Slobozia acordarea **Avizului pentru execuție lucrări funerare** pentru S.C.MARMIDAN S.R.L.

Față de cele menționate mai sus, supun spre aprobarea Consiliului Local al Municipiului Slobozia, proiectul de hotărâre privind emiterea avizului Consiliului Local Slobozia pentru execuție lucrări funerare (lucrări de amenajare loc de veci) de către S.C. MARMIDAN S.R.L. pentru obiectivul situat în Municipiul Slobozia, str. Gării Noi nr. 14, județul Ialomița, în incinta cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Slobozia.

PRIMAR
POTOR Dănuț Alexandru





ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisia de avizare pentru prestatorii de servicii funerare
și a constructorilor pentru executia lucrarilor funerare
Nr.56734/21.05.2025

REFERAT DE APROBARE

În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, aprobat prin H.C.L. nr.73/2022, modificat și completat prin H.C.L. nr.310/2024, Comisia de avizare pentru prestatorii de servicii funerare și a constructorilor pentru executarea lucrarilor funerare, numita prin Dispoziția Primarului nr. 204/08.04.2025, s-a întrunit în data de 20.05.2025 pentru a analiza cererea înregistrată la Primaria municipiului Slobozia cu nr. 53509/08.05.2025 de către S.C. MARMIDAN S.R.L.

S.C. MARMIDAN S.R.L. cu sediul în municipiul Slobozia, b-dul Unirii, nr.5, bl.U12,sc.A,ap.2, județul Ialomița, solicita aviz pentru executia lucrarilor funerare (lucrari de amenajare loc de veci) în incinta cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Slobozia.

Potrivit art. 128 din Regulamentul de organizare și funcționare a cimitirelor din municipiul Slobozia aprobat prin H.C.L. 73/25.02.2022, modificat și completat prin H.C.L. nr.310/2024 *“ În scopul obtinerii avizului Consiliului Local al municipiului Slobozia pentru executia lucrarilor funerare în incinta cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Slobozia, societatile sau persoanele fizice autorizate, cu obiect de activitate constructii trebuie sa depuna dosarul pentru obtinerea avizului, la registratura primariei Slobozia”*

De asemenea conform art 130. *„Analiza dosarelor privind avizarea este realizata de catre o comisie formata din 3 membrii si un secretar, desemnata prin dispozitia Primarului . Comisia de avizare analizeaza documentele depuse de catre solicitanti si întocmeste referatul de aprobare ce va fi înaintat Consiliului Local”*

Având în vedere cererea depusa de S.C. MARMIDAN S.R.L. și că, în urma analizei documentelor anexate dosarul este complet, întruneste condițiile pentru avizare prevazute la art.129 din Regulamentul de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, aprobat prin H.C.L. nr.73/2022, modificat și completat prin

H.C.L. nr. 310/2024, propunem spre aprobare Consiliului Local al municipiului Slobozia acordarea **Avizului pentru executie lucrari funerare** pentru S.C. MARMIDAN S.R.L.

Serviciul juridic,
administratie publica locala

[Redacted]

Comisia de avizare pentru prestatorii de
servicii funerare si a constructorilor pentru
executia lucrarilor funerare

Presedinte : Petrescu Cristina . [Redacted]

Membru : Ene Georgiana [Redacted]

Membru : Hristea Rasvan [Redacted]

Secretar: Vlad Alexandru [Redacted]



25-53509-DFB Primaria Slobozia 08.05.2025

CERERE PENTRU ACORDARE AVIZ DE EXECUȚIE LUCRĂRI FUNERARE

Subsemnatul Subsemnata SC MARMIOAN SRL CNP [redacted]
[redacted] B/C [redacted], eliberat de SPCET 01 cu domiciliul
în municipiul/orașul/ comuna / satul Slobozia Str. [redacted] nr. [redacted] bl. [redacted]
SC [redacted] ap [redacted] reprezentant legal al
SC MARMIOAN SRL cu sediul în (localitatea)
Slobozia str. Scolii Unirii nr. [redacted] bl. 4/2 sc. A et. P ap. 2 județ
Mureș înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. 12/1176/95
[redacted] 20.04.98 cod fiscal nr. 8280488 având contul nr. [redacted] deschis
la [redacted] telefon [redacted] email [redacted] în conformitate cu

prevederile Regulamentului de organizare și funcționare cimitire al Municipiului Slobozia,
vă solicit emiterea avizului pentru SC MARMIOAN SRL cu obiect
de activitate realizarea lucrărilor de construcții, cod CAEN 2370 pentru executarea
lucrărilor funerare în incinta cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Slobozia.

**Mă oblig ca, în situația obținerii avizului, să respect întocmai prevederile Regulamentului de
organizare și funcționare cimitire al Municipiului Slobozia, obligațiile asumate prin declarația-
angajament, legislația și normativele specifice cu privire la executarea lucrărilor de construcții,
sănătatea și securitatea în muncă, P.S.L., protecția mediului, sub sancțiunea anulării avizului.**

**Îmi exprim consimțământul că Administratorul Cimitirului să colecteze și să
utilizeze datele mele cu caracter personal, prin mijloacele destinate gestionării documentelor și
evidențelor specifice serviciului și în raporturile cu instituțiile abilitate și consimt să-mi fie
reținută o copie a documentelor justificative.**

**Am luat la cunoștință că aceste date vor fi tratate confidențial și că îmi pot exercita toate
drepturile prevăzute de Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter
personal a Persoanelor și libera circulație a acestor date și am înțeles că refuzul prelucrării
datelor mele cu caracter personal poate conduce la imposibilitatea prestării serviciilor.**

**Anexez, la prezenta, dosarul elaborat în conformitate cu metodologia de avizare a
constructorilor:**

- 1) cerere- tip pentru obținerea avizului, anexa nr.19;
- 2) copia actului de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- 3) declarație pe proprie răspundere, anexa nr.20;
- 4) actul constitutiv și actele adiționale relevante din care să rezulte că are ca obiect de activitate construcții - copii conforme cu originalul;
- 5) certificatul de înmatriculare la O.R.C./Autorizația persoanei fizice -copie conform cu originalul;
- 6) certificat unic de înregistrare - copie conform cu originalul;
- 7) dovezi cu privire la dotările tehnice de care dispune pentru executarea lucrărilor, dotare tehnică minimă: betonieră, sursă proprie de current electric (declarație autentică sau acte de proprietate);
- 8) acte doveditoare că are cel puțin 2 (doi) angajați cu contract de muncă înregistrat - cel puțin unul din angajați trebuie să aibă calificare profesională în domeniul construcțiilor;



9) autorizație de mediu pentru activitatea ce urmează a fi prestată;

10) certificat fiscal, original, emis de Direcția de Impozite și Taxe Locale (zero datorii);

11) chitanță plată c/v taxă aviz – copie conform cu originalul.

Avizul se va elibera în condițiile în care nu înregistrează datorii restante către bugetul de stat.

Declar că actele depuse la dosar sunt în vigoare și corespund cu originalul.

Data

10.05.2025

Semnătura,

DECLARAȚIE – ANGAJAMENT îndeplinire condiții agrement

Subsemnatul/Subsemnata, RAU RAOCA,
 CNP. [REDACTED], BI/CI [REDACTED], eliberat [REDACTED] ST. [REDACTED] cu domiciliul
 în municipiul/orașul/ comuna / satul SLOBOZIA, str. [REDACTED], nr. [REDACTED], bl. [REDACTED], sc. [REDACTED],
 ap. [REDACTED], în calitate de reprezentant legal al SC MARMIERAN JR, cu
 sediul în (localitatea) SLOBOZIA, str. [REDACTED] nr. [REDACTED], bl. U12, sc. [REDACTED] et. [REDACTED],
 ap. [REDACTED], județ ARAD, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. 784/1176/196
 din 20.09.2015 cod unic de înregistrare/cod fiscal nr. [REDACTED],
 telefon [REDACTED] fax [REDACTED] email [REDACTED], în conformitate cu prevederile Regulamentului de
 organizare și funcționare cimitire al Municipiului Slobozia, declar în mod expres și fără echivoc, pe
 proprie răspundere, sub sancțiunea anulării agrementului, cunoscând faptul că declararea
 necorespunzătoare a adevărului constituie fals în declarații și se pedepsește conform art. 326 Cod
 Penal că:
 - nu sunt salariat și nu am rude sau afini de gradul I (soț/soție, copii, părinți) salariați, colaboratori, în
 structurile de conducere la Administrator al Cimitirului;
 - în cazul unor modificări în datele comunicate prin dosarul de agreare cu privire la statutul societății,
 starea de insolvență/faliment, situația privind numărul angajaților și colaboratorilor din care numărul
 specialiștilor și muncitorilor calificați în domeniul construcțiilor) le voi aduce la cunoștința
 Administratorului Cimitirului, în scris, în maxim 10 zile calendaristice de la modificare;
 - mă angajez că nu voi folosi materialele, utilajele și echipamentele Administratorului Cimitirului în
 interes propriu;
 - mă angajez că nu voi folosi angajații/ colaboratorii Administratorului Cimitirului în intervalul orar de
 muncă al acestora la Administratorul Cimitirului și fără acordul acestuia;
 - mă angajez să respect întocmai prevederile Regulamentului de organizare și funcționare cimitire al
 Municipiului Slobozia, legislația și normativele specifice cu privire la executarea lucrărilor de
 construcții, sănătatea și securitatea în muncă, P.S.I., protecția mediului.
 Dau prezenta declarație angajament pentru obținerea agrementului
 SC/PFautorizată MARMIERAN JR pentru executarea de lucrări funerare în incinta
 cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Slobozia.

Data,

P. 05. 2020

Semnătura,

[REDACTED]

ROUMANIE

ROMANIA

ROMANIA



CARTE
D'IDENTITE

CARTE
SERIA

IDENTITY
CARD

CNP

Num

RADU

Prenume/Prenom/First name

RODICA

Cetatenie/Nationalite/Nationality

Romana / ROU

Loc nastere/Lieu de naissance/Place of birth

Jud. IL Com. Scanteia

Domiciliu/Adresse/Address

IL Com. Scanteia

E/S31

Sex/ Sexe/ Sex

F

428



IL

SPCLEP Slobozia

Valabilitate/Validite/Validity

13.05.19-13.05.2029

I

S

ROMÂNIA
MINISTERUL JUSTITIEI
ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI
DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL IALOMIȚA.....

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firma: MARMIDAN S.R.L.

Sediu social: SLOBOZIA, [redacted]

Activitatea principală: Tăierea, fașonarea și finisarea pietrei - 2370
[redacted], Județul IALOMIȚA

Cod Unic de Înregistrare: 8480818 din data de: 30.05.1996

Nr. de ordine în registrul comerțului: J21/176/30.04.1996
Data eliberării: 11.0.04.2008

Seria B Nr. 1856572

DIRECTOR,
Constantin Bănu





MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

B-dul Unirii nr.74, bloc J3b, București Sectorul 3, cod poștal 030837; Telefon:
+40213160804, +40213160817, +40213160818; Fax: +40213160803; Website:
www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro
Cod de identificare Fiscală: 14942091



Digitally signed by
OFICIUL NAȚIONAL
AL REGISTRULUI
COMERTULUI



BR43K4RFX

Nr raport: 984179/19.03.2025

CERTIFICAT CONSTATATOR

În conformitate cu prevederile Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului și ca urmare a cererii dumneavoastră înregistrată sub nr. 1085783 din 19.03.2025, Oficiul Național al Registrului Comerțului certifică informațiile referitoare la

MARMIDAN SRL

INFORMAȚII DE IDENTIFICARE

Număr de ordine în Registrul Comerțului: J21/176/1996, atribuit în data de 30.04.1996

Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC.J21/176/1996

Cod unic de înregistrare : 8480818

Certificat de înregistrare : B1856572, emis în data de 10.04.2000, eliberat în data de 11.04.2000

Adresă sediu social: Municipiul Slobozia, B

Județ Ialomița

Contacte sediu social: Fax: , Telefon: , Telefon:

Contacte firmă: Fax: , Telefon: , Telefon:

Actul de înmatriculare și autorizare: Sentința civilă / Hotărâre judecatorească

178/03.04.1996, JUD. SLOBOZIA

Stare firmă: funcțiune

Formă de organizare: Societate cu Raspundere Limitata

Data ultimei înregistrări în registrul comerțului: 05.02.2021

Durată societate: nelimitată

Act constitutiv actualizat prin mențiunea nr. 14828 din 23.10.2013

SEDIU SOCIAL

Act sediu: Contract de vânzare cumpărare nr. 966 din 25.03.1996

Data de început a valabilității pentru dovada de sediu: 25.03.1996

Durata sediului: nelimitat

PROVENIENȚĂ FIRMĂ

Nu există înregistrări

CAPITAL SOCIAL

Capital social subscris: 210 LEI, integral vărsat

Număr părți sociale: 21

Valoarea unei părți sociale: 10 LEI



BR43K4RFX

NATURĂ CAPITAL
privat autohton 100%

ASOCIAȚII PERSOANE JURIDICE
Nu există înregistrări

ASOCIAȚII PERSOANE FIZICE

RADU RODICA

Calitate: asociat unic

Cetățenie: română

Sex: FEMININ

Data și locul nașterii: 13.05.1968, Sat Scânteia, Ialomița, România

Stare civilă: Nedecarat

Aport la capital: 210 LEI

Aport vărsat total: 210 LEI

Aport vărsat în LEI: 210

Număr părți sociale: 21

Cota de participare la beneficii și pierderi: 100% / 100%

REPREZENTANT acționar/asociat/membru (PERSOANĂ JURIDICĂ)
Nu există înregistrări

ASOCIAT, reprezentant al deținătorilor în comun de părți sociale (PERSOANĂ FIZICĂ)
Nu există înregistrări

PERSOANE ÎMPUTERNICITE (PERSOANE JURIDICE)
Nu există înregistrări

PERSOANE ÎMPUTERNICITE (PERSOANE FIZICE)

RADU RODICA

Calitate: administrator

Funcție: nespecificată

Cetățenie: română

Sex: FEMININ

Data și locul nașterii: 13.05.1968, Sat Scânteia, Ialomița, România

Stare civilă: Nedecarat

Data numirii: 21.07.2011

Durată mandat: Nelimitat

Puteri: DEPLINE

Atribuții de reprezentare: DEPLINE

Data depunere specimen semnătură: 04.08.2011

Termen legal: conf. Legii nr.31/1990

ADMINISTRATORI JUDICIARI / LICHIDATORI JUDICIARI / LICHIDATORI (PERSOANE JURIDICE)
Nu există înregistrări

CURATOR / CURATOR SPECIAL (PERSOANĂ JURIDICĂ)
Nu există înregistrări

CURATOR / CURATOR SPECIAL (PERSOANE FIZICE)
Nu există înregistrări

CENZORI / AUDITORI (PERSOANE JURIDICE)
Nu există înregistrări



BR43K4RFX

CENZORI / AUDITORI (PERSOANE FIZICE)

Nu există înregistrări

ACTIVITATE PRINCIPALĂ

Domeniul de activitate principal: conform codificării (Ordin 337/2007) Rev. Caen (2)
2370 - Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei

ACTIVITĂȚI SECUNDARE

Domeniile de activitate secundare: conform codificării (Ordin 337/2007) Rev. Caen (2)

- 0150 - Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)
- 0161 - Activități auxiliare pentru producția vegetală
- 0162 - Activități auxiliare pentru creșterea animalelor
- 0163 - Activități după recoltare
- 0164 - Pregătirea semințelor
- 1011 - Prelucrarea și conservarea cămii
- 1012 - Prelucrarea și conservarea cămii de pasăre
- 1013 - Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasăre)
- 1039 - Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor n.c.a.
- 1051 - Fabricarea produselor lactate și a brânzeturilor
- 1052 - Fabricarea înghețatei
- 1061 - Fabricarea produselor de morărit
- 1071 - Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie
- 1085 - Fabricarea de mâncăruri preparate
- 1089 - Fabricarea altor produse alimentare n.c.a.
- 1101 - Distilarea, rafinarea și mixarea băuturilor alcoolice
- 1102 - Fabricarea vinurilor din struguri
- 1107 - Producția de băuturi răcoritoare nealcoolice; producția de ape minerale și alte ape îmbuteliate
- 1412 - Fabricarea de articole de îmbrăcăminte pentru lucru
- 1413 - Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjeria de corp)
- 1414 - Fabricarea de articole de lenjerie de corp
- 1419 - Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte și accesorii n.c.a.
- 1610 - Tăierea și rindeluirea lemnului
- 1622 - Fabricarea parchetului asamblat în panouri
- 1623 - Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții
- 1624 - Fabricarea ambalajelor din lemn
- 1629 - Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite
- 2341 - Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodăresc și ornamental
- 2433 - Producția de profile obținute la rece
- 2511 - Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
- 2512 - Fabricarea de uși și ferestre din metal
- 2823 - Fabricarea mașinilor și echipamentelor de birou (exclusiv fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice)
- 2932 - Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule
- 3011 - Construcția de nave și structuri plutitoare
- 3020 - Fabricarea materialului rulant
- 3030 - Fabricarea de aeronave și nave spațiale
- 3101 - Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine
- 3102 - Fabricarea de mobilă pentru bucătării
- 3109 - Fabricarea de mobilă n.c.a.
- 3299 - Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.
- 3311 - Repararea articolelor fabricate din metal
- 3319 - Repararea altor echipamente
- 3320 - Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
- 4120 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4212 - Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane

CONTRACT DE COLABORARE

Încheiat astăzi 03.01.2025 între:

S.C. MARMDAN PROD S.R.L., cu sediul în loc. SLOBOZIA, STRADA UNIRII, NR 50, JUD IALOMITA înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J 21/ 209/ 2016 cod fiscal 35990024, reprezentată legal de d-na Radu Rodica, în calitate de administrator - asociat

Si

S.C. MARMIDAN SRL, cu sediul în SLOBOZIA, B-DUL UNIRII, BL U12, AP 2, PARTER, JUD IALOMITA, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr J21/ 176/ 1996, cod fiscal 8480818, reprezentată legal de d-na Radu Rodica, în calitate de administrator - asociat

Art. 1. Prezentul contract are drept scop prestarea de servicii de către SC MARMDAN PROD SRL către S.C. MARMIDAN SRL, în calitate de societăți afiliate.

Art. 2. Obiectul contractului constă în executarea de lucrări în vederea îndeplinirii activității de amenajări funerare în cimitirul municipal, respectiv de montat monumente, placări cu piatră naturală și mozaic, lucrări din beton sau mixte, executat cavouri, renovat monumente etc.

Art. 3. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 5 (cinci) ani

Art. 4. S.C. MARMDAN PROD SRL se obliga :

- a. sa puna la dispozitia S.C. MARMIDAN SRL toti angajatii acesteia in vederea realizarii lucrarilor contractate.
- b. sa anexeze la prezentul contract actele doveditoare privind numarul angajatilor si capacitatea profesionala a acestora.
- c. sa emita facturi conforme cu activitatea prestata pe ore sau zile de lucru.

Art. 5 S.C. MARMIDAN SRL S.R.L. se obliga sa :

- a. sa asigure toata logistica necesara efectuarii lucrarilor, masina de transport, generator, betoniera, polizoare, materiale, etc.
- b. sa supravegheze executarea lucrarilor cu respectarea tuturor normelor in vigoare.
- c. sa intocmeasca anticipat graficul de lucrari pe zile/ luna de lucru.
- d. sa achite in termenul stabilit facturile emise de catre prestator.

Art. 6

Prezentul contract poate fi modificat de comun acord, numai prin act adițional.

Art. 7 Orice litigiu apărut între părți se va rezolva pe cale amiabilă, în caz contrar prin instanțele judecătorești din Ialomița.

Încheiat astăzi, 03.01.2025, în două exemplare, fiecare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte, care prin semnatura și stampila recunosc că au primit un exemplar din contract.

SC MARMIDAN SRL

[Redacted signature]



SC MARMDAN PROD SRL

[Redacted signature]



CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr.12945637 Data eliberarii 09.05.2025
emis ca urmare a cererii nr. 12945637 din data de 08.05.2025

Denumire / Nume si prenume

MARMIDAN SRL

Cod de identificare fiscala **): 8480818

Domiciliul fiscal :

Jud. IALOMITA, Mun. Slobozia, Bld. Unirii, Bl. U12, Sc. A, Et. P, Ap. 2, Cod Postal 920100

**) in cazul persoanelor fizice se vor inscrie CNP precum si CIF

A. OBLIGATII FISCALE SI ALTE OBLIGATII BUGETARE

Sus-numitul contribuabil figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele obligatii fiscale si obligatii bugetare individualizate in titluri executorii emise potrivit legii si existente in evidenta organului fiscal central in vederea recuperarii, restante la data de 30.04.2025:

		- lei -
0	Denumirea obligatiei fiscale/bugetare	Suma
1	Obligatii fiscale/bugetare principale	0
2	Obligatii fiscale/bugetare accesorii	0
3	TOTAL (3=1+2)	0

B. SUME DE RAMBURSAT / RESTITUIT***):

Sus-numitul contribuabil figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele sume de rambursat/restituit :

		- lei -
0	Sume solicitate	Suma
1	Sume negative de TVA solicitate la rambursare	0
2	Sume solicitate si restituite	0
3	TOTAL (3=1+2)	0

***): In situatia in care suma obligatiilor fiscale inscise la sectiunea A este mai mica sau egala cu totalul sumelor de rambursat/restituit inscise la sectiunea B, la sectiunea D pct. III se va face mentiunea cu privire la situatia prevazuta la art. 157 alin.(3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

C. INFORMATII PRIVIND VERIFICAREA ELIGIBILITATII CONTRIBUABILILOR PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

Nu a fost solicitata completarea sumelor

a) Diferenta dintre obligatiile fiscale/bugetare cuprinse la sectiunea A si sumele mentionate la sectiunea B:

b) Totalul obligatiilor fiscale/bugetare in ultimele 12 luni

D. ALTE MENTIUNI:

I. OBLIGATII FISCALE/BUGETARE****)

Nu a fost solicitata detaliera

II. SUME DE RAMBURSAT/RESTITUIT ****)

Nu a fost solicitata detaliera



CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr.12945637 Data eliberarii 09.05.2025
emis ca urmare a cererii nr. 12945637 din data de 08.05.2025

III. MENTIUNI RELEVANTE PENTRU SITUATIA FISCALA A CONTRIBUABILULUI

Alte mentiuni

Conform prevederilor art.157, alin.(3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, in cazul contribuabilului pentru care s-a eliberat prezentul certificat de atestare fiscala, nu se considera ca inregistreaza obligatii fiscale restante intrucat suma obligatiilor fiscale inscrise la Sectiunea A este mai mica sau egala cu suma de rambursat/restituit de la Sectiunea B.

IV. SUME CERTI, LICHIDE SI EXIGIBILE DE INCASAT DE LA AUTORITATILE CONTRACTANTE

****) Pct. I si II se completeaza, la solicitarea contribuabilului, cu detalierea sumelor inscrise la sectiunile A si B.

Conducatorul organului fiscal central ,

Numele si prenumele: POPOSCU CARMEN-ADRIANA

Semnatura si stampila organului fiscal central

Organ fiscal central..... prin

(numele si prenumele conducatorului organului fiscal central****)
certifica faptul ca prezentul in scris este conform cu originalul.

Semnatura si stampila unitatii

*****) Se completeaza numai in cazul in care contribuabilul solicita certificarea pentru conformitate cu originalul unui certificat emis prin mijloace de transmitere la distanta.

Certificatul de atestare fiscala se poate utiliza de catre persoana interesata pe o perioada de pana la 30 de zile de la data eliberarii ori de pana la 90 de zile de la data eliberarii de catre persoanele fizice, care nu desfasoara activitati economice in mod independent sau nu exercita profesii libere.



**CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA PENTRU PERSOANE JURIDICE PRIVIND IMPOZITELE SI TAXELE
LOCALE SI ALTE VENITURI ALE BUGETULUI LOCAL *)**

Ca urmare a cererii DI/D-nei **RADU RODICA**, nr...53249 din data de **08.05.2025** legitimata prin **CI** seria numarul , avand calitatea de actionar unic/asociat/administrator/imputernicit/mandatar 1) / executor 1) / lichidator 1) si a verificarilor efectuate la nivelul compartimentului de specialitate al autoritatilor adminstratiei publice locale la nr. de rol nominal unic **10123624** se atesta urmatoarele:

Denumire **MARMIDAN SRL** , CUI **8480818**, cu sediul **BD. UNIRII NR. 1 BL. U12 SC. A AP. 2** 2), contribuabilul figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele bunuri: 3)

La data de intai a lunii urmatoare eliberarii prezentului certificat de atestare fiscala, nu figureaza cu creante bugetare de plata scadente catre bugetul local, conform evidentelor existente la data intocmirii:

Nr.	Denumirea creantei bugetare	Curent	Ramasita	Majorari/ dobanzi	Penalitati intarziere	Total
1	Taxa Afisaj (Afisaj la Locul Desf. Activ.)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Impozit Mijloace de Transport	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Impozit Cladiri Juridice	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Impozit teren	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Concesiuni	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Taxa pe teren inchiriat/concesionat/folosinta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Taxa domeniu public					
8	Chirie/redeventa					
9	Amenzi					
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

În cazul utilizării pentru deschiderea procedurii de lichidare/dizolvare/fuziune/absorbție/divizare/privatizare certificatul se eliberează cu debite. În documentul de finalizare a procedurii se înscriu în sarcina cui rămân debitele, iar documentul care se comunică, în copie, organului fiscal.

Prezentul certificat s-a eliberat pentru 5) **EMITERE AVIZ EXECUTIE LUCRARI FUNERARE AUTORIZATE**

Pentru instrainarea dreptului de proprietate asupra cladirilor, terenurilor si mijloacelor de transport, proprietarii bunurilor ce se intraineaza trebuie sa prezinte certificate de atestare fiscala prin care sa se ateste achitarea tuturor obligatiilor de plata datorate bugetului local al unitatii administrativ - teritoriale in a carei raza se afla inregistrat fiscal bunul ce se instraineaza .

Pentru bunul ce se instraineaza, proprietarul bunului trebuie sa achite impozitul datorat pentru anul in care se intraineaza bunul, cu exceptia cazului in care pentru bunul ce se instraineaza impozitul se datoreaza de alta persoana decat proprietarul. Actele prin care se instraineaza cladiri, terenuri, respectiv mijloace de transport, cu incalcarea prevederilor art. 159 alin. (5) din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare sunt nule de drept.

Precizam ca prezentul certificat nu constituie titlu de proprietate si nu confera aceasta calitate.

Alte mentiuni ale organului fiscal :

Termenul de valabilitate: 30 de zile de la data emiterii.

Director executiv,
Ec. Virginia Adam Mura Raducanu
prenume,nume si stampila

Digitally signed by Mura
Raducanu
Date: 2025.05.08 08:22:19
+03'00'

Intocmit azi la data **08.05.2025**
SECELEANU MARIUS
functie, prenume si nume

Conform Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, temelele juridice ale prelucrării datelor pot fi : relația contractuală, obligațiile legale ale operatorului, interesul public sau exercitarea autorității oficiale cu care este investit operatorul. Drepturile persoanelor vizate sunt: dreptul de informare și acces la datele personale prelucrate, dreptul la rectificare și ștergere a acestor date, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție împotriva prelucrării datelor sau de a face obiectul unei decizii bazate pe prelucrarea automată a datelor cu caracter personal.

1) Executorii fiscali ai altor organe fiscale, executori judecătorești/bancari, lichidatori, notari.

2) Figurează în evidențele fiscale cu următoarele bunuri.... proprietate-folosință din data...../alte situații

3) În cazul în care informațiile nu au loc în această secțiune, organul fiscal local poate elibera o anexă la certificatul de atestare fiscală, făcând mențiune asupra acestui aspect . Anexa la certificatul de atestare fiscală va avea antet și va purta semnăturile și stampila organului fiscal local. Anexa este valabilă doar însoțită de certificat.

*) Certificatul de atestare fiscală se poate elibera și în format electronic

ROMANIA
MUNICIPIUL SLOBOZIA
DIRECTIA FINANTE PUBLICE LOCALE
CF 4365352
Strada Episcopiei, nr.1
TEL. 0243 - 231401 FAX 0243-212149



Data emiterii: 08.05.2025

Chitanta
PENTRU CREANTE ALE BUGETELOR LOCALE
Seria 92658 si nr. chitanta 40003030

ELEMENTE DE IDENTIFICARE A CONTRIBUABILULUI
SC MARMIDAN SRL
SLOBOZIA

Denumirea creantei bugetului local	CONT	SUME INCASATE			
		CREANTE PRINCIPALE		CREANTE ACCESORII	Total
		Curent	Ramasita		
29 taxa elib aviz lucrari funerare	21A365000	200,00	0,00	0,00	200,00
taxa elib aviz lucrari funerare		200,00	0,00	0,00	200,00
Total					200,00

ELEMENTE DE IDENTIFICARE
A INCASATORULUI

Data incasarii 08.05.2025

Lupu Rodica
(prenumele si numele)

Doua Sute LEI

(semnatura)

Chitantele/Taloanele sunt valabile numai daca au aplicat pe verso, stampila autoritatii executive si a administratiei publice locale



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI IALOMIȚA

DECIZIE

Nr. 268 din 12.07.2024

Având în vedere documentele depuse de **SC MARMIDAN SRL**, procesul-verbal de verificare a amplasamentului nr.6234/12.07.2024, încheiat de reprezentantul Agenției pentru Protecția Mediului Ialomita, în urma verificării îndeplinirii condițiilor pentru care a fost emisă Autorizația de mediu nr.84/14.07.2023 emisă pentru activitățile desfășurate la punctul de lucru din loc Slobozia, str.Garii Noi, nr.14, jud.Ialomita, în scopul vizării anuale a autorizației de mediu,

în temeiul dispozițiilor art.16 alin.(2⁴)/(2⁵) din OUG nr.195/2005, privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare,

în baza

-Deciziei nr.24/08.01.2024 a Președintelui ANPM, privind delegarea de competență în vederea aplicării vizei anuale pentru autorizațiile de mediu emise de către APM Ialomita

-Deciziei nr.1/09.01.2024 a APM Ialomita privind stabilirea necesității verificării amplasamentului în vederea aplicării vizei anuale pentru autorizațiile de mediu emise de APM Ialomita,

A.P.M. Ialomita emite prezenta decizie.

Art.1

Începând cu data comunicării prezentei decizii se aplică viza pentru perioada 14.07.2024-14.07.2025, pentru Autorizația de mediu nr.84/14.07.2023, a titularului **SC MARMIDAN SRL**, emisă de A.P.M. Ialomita

Art. 2

Prezenta decizie se comunică titularului și poate fi contestată de acesta în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTOR EXPEDIENTE APELOR ȘI PĂDURILOR
Tarsita SILVISTRU





Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor
Agencia Națională pentru Protecția Mediului

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI IALOMITA

AUTORIZAȚIE DE MEDIU
Nr. 84/14.07.2023

Titularul activității: SC MARMIDAN SRL

Adresa sediu social: municipiul Slobozia, [REDACTED],
2, Jud.Ialomita

Locația activității: municipiul Slobozia, str. Garii Noi nr. 14, Jud.Ialomita

Activitatea/Activitățile se încadrează în următoarele coduri:

2370	Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei	155	2670	Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei
------	--	-----	------	---

Emisă de: APM Ialomita

Prezenta autorizatie de mediu isi pastreaza valabilitatea pe toata perioada in care beneficiarul acesteia obtine viza anuala, conform prevederilor Legii nr. 219/2019 pentru modificarea si completarea art. 16 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 195/2005 privind protectia mediului.

Viza anuala se va solicita in conformitate cu prevederile legale.

Temeiul legal

Ca urmare a cererii adresate de **SC MARMIDAN SRL**, cu punctul de lucru in municipiul Slobozia, str. Garii Noi nr. 14, Jud.Ialomita, înregistrată la APM Ialomita cu nr. 3958/04.05.2023, in urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Ordonantei de Urgenta nr. 68/2019, privind stabilirea unor masuri la nivelul administratiei publice centrale si pentru modificarea si completarea unor acte normative, a HG nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, a OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare si a OM nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizatiei de mediu cu modificările și completările ulterioare, Ord. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizatiei de mediu si autorizatiei integrate de mediu.

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI IALOMITA

Str.Mihai Viteazul, Nr. 1, Loc. Slobozia, Jud. Ialomita, Cod 920083

E-mail: office@apmil.anpm.ro; Tel.0243-232971; Fax 0243-215949

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



-folosire/comercializare: -nu este cazul

3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite la substanțele și amestecurile periculoase -nu este cazul.

4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident-nu este cazul

5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase-nu este cazul.

VI. Programul de conformare – măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților -nu este cazul.

VII. Datele ce vor fi raportate autorității pentru protecția mediului și periodicitatea

Activitatea		Periodicitate	
1	Statistica deseurilor: Chestionar 4: PRODDes – completat de producătorii de deseuri.	Anual	La deschiderea sesiunii de raportare
			Chestionar 4: PRODDes – completat de producătorii de deseuri.

Prezenta autorizație de mediu conține 7 (sapte) pagini și a fost eliberată în 3 exemplare.

DIRECTOR EXECUTIV
Tarsita SILIVESTRU

SEF SERVICIU A.A.A.,
Stoica SONEL



INTOCMIT,
Luiza SARAME

AGENCIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI IALOMITA
Str.Mihai Viteazul, Nr. 1, Loc. Slobozia, Jud. Ialomita, Cod 920083
E-mail: office@apmil.anpm.ro; Tel.0243-232971; Fax 0243-215949

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679





VIVANI.

**ACT ADITIONAL nr. 2
LA CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII NR. 65/30.05.2023**

Incheiat intre:

- 1. VIVANI SALUBRITATE S.A.**, cu sediul in Slobozia, Tarlaua 327/4, Parcela 11, jud. Ialomita, tel. 0749.195.799, fax. 0374.090.336, e-mail: office@vivani-deseuri.ro, inregistrata la Registrul Comertului Ialomita sub nr. J21/219/2001, C.U.I. RO 14302998, cont IBAN RO76BTRL02301202R79017XX, deschis la Banca Transilvania Sucursala Slobozia, reprezentata legal prin Presedintele al Consiliului de Administratie dna dr. Kálmán Petra Andrea, in calitate de **PRESTATOR - ELIMINATOR FINAL**, pe de o parte si
- 2. MARMIDAN S.R.L.**, cu sediul social in Slobozia, B-dul Unirii, bl. U12, ap.2, parter, jud. Ialomita, inregistrata la Registrul Comertului cu J21/176/1996, CUI 8480818, CONT IBAN RO12BTRL02301202W57840XX, deschis la Banca Transilvania Slobozia, reprezentata legal de Radu Rodica avand functia de Administrator, in calitate de **BENEFICIAR**, pe de alta parte;

Avand in vedere ca partile au incheiat Contractul de prestari servicii nr. 65/30.05.2023 (denumit in continuare „Contract”), Partile convin incheierea prezentului act aditional la Contract.

ART.2 Se adauga la prevederile Cap. 9. DURATA CONTRACTULUI, dupa cum urmeaza:
„Termenul de valabilitate al contractului se prelungeste pana la data de 01.06.2025, inclusiv. ”

ART. 3. Prezentul act aditional va intra in vigoare incepand cu data de 01.06.2024.

ART. 4. Celelalte prevederi ale contractului raman nemodificate.

Prezentul act aditional a fost incheiat si semnat pe fiecare pagina, astazi _____, in 2 (doua) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte.

PRESTATOR

VIVANI SALUBRITATE S.A.
Preşedinte Consiliu de Administraţie
dr. Kálmán Petra Andrea

Director executiv,
Buzea Marius Ionut

Responsabil Marketing,
Condrea Cristina

BENEFICIAR

MARMIDAN S.R.L.
Administrator
Radu Rodica

RADU RODICA

Semnat digital de RADU
RODICA
Data: 2024.06.03 12:47:46
+03'00'

Sediu Slobozia: Tarlaua 327/4, Parcela 11,
(Şos. Amara, Km 4, DN 2 C, 920049),
Jud. Ialomita, ROMANIA
Tel.: +40-(0)749 195 799;
Fax: +40-(0)749 715 798

decontaminare, eliminare, management deşuri industriale

CUI: RO 14302998
Nr. ord. reg. com.: J21/219/2001
IBAN: RO76 BTRL 0230 1202 R790 17XX
BANCA TRANSILVANIA SLOBOZIA
office@vivani-deseuri.ro; www.vivani-deseuri.ro



VIVANI

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

(eliminare deșeuri)

Nr. 65 din data de 30.05.2023

CAPITOLUL I

Părțile Contractului

- A) **VIVANI SALUBRITATE S.A.**, cu sediul în Slobozia, Tarlaua 327/4, Parcela 11, jud. Ialomița, tel. 0749.195.799, fax. 0374.090.336, e-mail: office@vivani-deseuri.ro, înregistrată la Registrul Comerțului Ialomița sub nr. J21/219/2001, C.U.I. RO 14302998, cont IBAN RO76BTRL02301202R79017XX, deschis la Banca Transilvania Sucursala Slobozia, reprezentată legal prin Președintele al Consiliului de Administrație dna dr. Kálmán Petra Andrea, în calitate de **PRESTATOR - ELIMINATOR FINAL**, pe de o parte,
- B) **MARMIDAN SRL** cu sediul social în Slobozia, b-dul Unirii, bl. U12, ap.2, parter, jud. Ialomița, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J21/ 176/1996, CUI 8480818, cont IBAN RO12 BTRL 0230 1202 W578 40XX, deschis la Banca Transilvania Sucursala Slobozia reprezentată legal de d.na Radu Rodica, având funcția de Administrator, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de alta parte,

PREAMBUL:

- (i) Beneficiarul, în calitate de deținător/producător de deșeuri, are obligația legală de a elimina el însuși deșeurile sau de a le preda operatorilor autorizați din punctul de vedere al protecției mediului pentru activitatea de eliminare a deșeurilor;
- (ii) Prestatorul deține autorizațiile și aprobările necesare pentru realizarea operațiunilor de eliminare (depozitare, co-incinerare/incinerare, tratare chimică și mecanică etc) a deșeurilor, respectiv a subproduselor de origine animală, non-animală și a produselor derivate care nu sunt destinate consumului uman („SNCU”), pentru toate codurile de deșeuri menționate în anexele autorizațiilor sale, de exemplu:
- a) Autorizația integrată de mediu nr. 01/08.05.2017 emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Ialomița, valabilă până la data de 08.05.2027, actualizată la data de 15.06.2018, vizată anual conform Ordinului 1150/2020;
 - b) Autorizația integrată de mediu nr. 04/20.04.2018, valabilă până la data de 20.04.2028, emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Ialomița, pentru colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase, vizată anual conform Ordinului 1150/2020;
 - c) Autorizația de mediu nr. 06/12.07.2010, revizuită la 21.04.2016, 04.07.2020, emisă de Agenția Națională pentru Protecția Mediului, vizată anual conform Ordinului 1150/2020;
 - d) Autorizația integrată de mediu nr. 235/15.10.2012, revizuită în 24.05.2013 și actualizată în data de 26.02.2018, transferată prin Decizia nr.1/27.01.2022, emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Ialomița, pentru incinerarea deșeurilor periculoase și nepericuloase, vizată anual, conform Ordinului 1150/2020;
 - e) Autorizația de mediu nr. 73/28.04.2014, emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Ialomița, revizuită în data de 20.12.2016 și în data de 03.01.2019, transferată prin Decizia nr. 99/29.04.2021, pentru transportul rutier de mărfuri (deșeuri periculoase);
 - f) Autorizația sanitară nr. 15/21.06.2021, emisă de Direcția de Sănătate Publică Ialomița, pentru instalația de incinerare a deșeurilor periculoase;



VIVANI®

- g) Autorizațiile sanitare cu nr. 16, 17, 18, 19 din 21.01.2022, emise de Direcția de Sănătate Publică Ialomița, pentru activitatea de transport rutier a deșeurilor periculoase, rezultate din activitatea medicală;
- h) Autorizația sanitară veterinară nr. RO-IL-036-INCP/1,2,3-27/01/2022 pentru incinerarea subproduselor de origine animal și a produselor derivate care nu sunt destinate consumului uman, de categoria 1, 2, 3, emisă de Direcția Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Ialomița
- (iii) Prestatorul deține infrastructura necesară realizării operațiunilor de eliminare a deșeurilor, respectiv instalații autorizate de tratare, incinerare, co-incinerare, depozitare temporară, depozitare finală, stații de transfer și alte asemenea, inclusiv Depozitul zonal conform pentru deșeuri nepericuloase (situat în Slobozia, tarla 327/4, parcela A11, județul Ialomița), deținut în proprietate, și Stația de Transfer Urziceni (situată în extravilan municipiului Urziceni), spre exploatare, Stația de Transfer Fetesti, spre exploatare;
- (iv) Prestatorul are capacitatea logistică, organizatorică, tehnică și profesională de a realiza eliminarea deșeurilor, respectiv de a presta serviciile ce fac obiectul prezentului Contract cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare ce reglementează activitățile autorizate conform prevederilor de la art. 2.1 de mai jos, cu respectarea cerințelor legale privitoare la protecția mediului și a sănătății umane, a cerințelor impuse prin autorizațiile de mediu, precum și în deplină conformitate cu prevederile prezentului contract, pentru a preveni și limita eventuale efecte negative asupra mediului, în special poluarea aerului, solului, apei la suprafață și a apelor subterane, precum și riscurile asupra sănătății populației;
- (v) Beneficiarul dorește să predea deșeurile Prestatorului și astfel să își îndeplinească obligația legală de a preda deșeurile unui operator economic autorizat din punctul de vedere al protecției mediului pentru activitatea de eliminare a deșeurilor, conform art. 2.1 de mai jos,

Părțile cu convenit după cum urmează:

CAPITOLUL II Obiectul Contractului

2.1 Beneficiarul se obligă să predea Prestatorului în vederea realizării de către acesta din urmă a operațiunilor de eliminare finală menționate (bifate) mai jos (denumite în continuare "Servicii") cu privire la deșeurile menționate în Anexa nr. 1 la prezentul contract (denumite în continuare "Deșeuri").

		DA/NU
a)	Servicii de preluare	NU
b)	Servicii de transport	DA
c)	Servicii de eliminare finală prin depozitare	DA
d)	Servicii de eliminare finală prin co-incinerare	NU
e)	Servicii de eliminare finală prin incinerare	DA
f)	Servicii de eliminare finală prin tratare chimică și mecanică	DA

2.2 Prestatorul se obligă, după caz, să preia, să transporte și să accepte, în condițiile legale și contractuale, deșeurile încredințate de către Beneficiar, în schimbul tarifelor menționate în Anexa nr. 1 la contract.

2.3 În cazul în care Serviciile bifate sunt efectuate pentru o parte dintre Deșeuri, în Anexa 1, în dreptul acelor Deșeuri se vor menționa exact Serviciile ce fac obiectul prezentului Contract. Pentru evitarea oricărui dubiu, dacă în dreptul unui tip de Deșeu nu este menționat vreun Serviciu, înseamnă că Prestatorul efectuează toate Serviciile în legătură cu respectivul Deșeu.



VIVANI

Gestionarea deșeurilor

- 2.4 De îndată ce sunt acceptate, Prestatorul preia responsabilitatea eliminării deșeurilor încredințate de către Beneficiar, care se va realiza prin activitatea/activitățile bifată/e în tabelul de mai sus.
- 2.5 Beneficiarul declară ca deține legal în proprietate deseurile ce vor fi predate Prestatorului.
- 2.6 Beneficiarul va prezenta la recepția transportului de deseuri pe amplasamentul Prestatorului fișe de caracterizare deșeu conform OUG 92/2021 și fișe de siguranță deșeu semnate și stampilate pe fiecare pagină sau buletin de analiză/raport de încercări deșeu-cu termen de valabilitate de maxim 1 (un) an de la data emiterii.
- 2.8 În cazul în care la controlul efectuat pe amplasamentul Prestatorului-Eliminator Final se constată că deseurile nu sunt conforme cu fișa tehnică de securitate/buletinul de analiză/formularul de identificare deșeu prezentate, acestea se vor returna Beneficiarului. Costurile de transport vor fi suportate de către Beneficiar.
- 2.9 Asupra deșeurilor încredințate de către Beneficiar se vor realiza, dacă va fi cazul, toate măsurile și operațiunile prealabile și ulterioare prevăzute de lege și/sau de autorizațiile și aprobările Prestatorului.

Noțiuni

- 2.10 În înțelesul prezentului contract, „deșeu” înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce, indiferent de categorie (periculos, nepericulos, municipal, industrial etc), încadrat în lista prevăzută de HG nr. 856/2002 ori de alt act normativ, inclusive sub produsele de origine animală/non-animală/produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman.
- 2.11 Prin „acceptarea deșeurilor” se înțelege faptul că Prestatorul consideră, în mod rezonabil și în baza date lor și informațiilor pe care le deține, că deșeurile încredințate de către Beneficiar pot fi supuse operațiunilor de eliminare, procedând ca atare. Emiterea facturii fiscale, printre altele, semnifică și face dovada acceptării deșeurilor.

Modalități de executare a contractului

- 2.13 Prestarea Serviciilor se face:
- a) fie conform cerințelor din **Anexa 2** atașată;
 - b) fie bază de **comandă** comunicată de Beneficiar și recepționată de Prestator cu minim 5 (cinci) zile înaintea datei solicitate pentru preluarea Deșeurilor.

Responsabilitatea Prestatorului

- 2.14 **Garanția serviciilor prestate:** Prestatorul deține toate autorizațiile legale și certificările de calitate, management de mediu, sănătate și securitate: **ISO 9001/2015, ISO 14001/2015, OHSAS 18001/2007 și SA 8000/2014**, necesare executării în condiții optime a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Din momentul preluării deșeurilor, întreaga responsabilitate privind gestionarea acestora trece în sarcina Prestatorului, cu condiția să fie respectate de către Beneficiar obligațiile impuse de lege și de prezentul Contract privind predarea conformă a deșeurilor (cum ar fi, de exemplu, caracterizarea și clasificarea conformă a deșeurilor consemnată în documentele de predare).
- 2.15 Pentru îndeplinirea operațiunilor de gestionare a deșeurilor, Prestatorul poate angaja serviciile unui alt prestator care are autorizațiile/aprobările necesare în acest sens. Pentru evitarea oricărui dubiu, orice sfel de transfer al obligațiilor nu va exonera Prestatorul de responsabilitatea privind garanțiile și orice alte obligații asumate prin Contract.
- 2.16 Având în vedere specificul activităților de gestionare a deșeurilor și faptul că, după preluarea și acceptarea deșeurilor, eliminarea finală propriu-zisă și/sau orice altă operațiune prealabilă/ulterioară reprezintă o activitate ce se desfășoară pur intern în cadrul amplasamentelor Prestatorului, părțile înțeleg și



VIVANI®

sunt de acord cu faptul că executarea prezentului contract în mod corespunzător de către Prestator se consideră la momentul preluării și acceptării deșeurilor.

CAPITOLUL III

Tarife. Modalități de plată. Facturare. Penalități

3.1 Costurile aferente activităților de gestionare a deșeurilor încredințate Prestatorului se suportă de către Beneficiar, care se obligă să plătească tarifele menționate în Anexa 1 la contract și, după caz, tarifele speciale/suplimentare prevăzute în contract.

3.2 Obligația de plată a tarifelor menționate în Anexa 1 la contract se naște din momentul acceptării deșeurilor de către Prestator, materializat prin emiterea facturii fiscale. Orice înscris care atestă preluarea deșeurilor de către Prestator, cum ar fi documentele/formularele de expediție/transport, împreună cu factura fiscală, semnată sau nesemnată de către Beneficiar, face dovada deplină a dreptului Prestatorului de a încasa tarifele menționate în Anexa 1 la contract.

3.3 Beneficiarul va plăti în contul APM Ialomița **tariful aferent procedurii de aprobare formulare de transport intern** pentru Deșeurii periculoase, actualmente în cuantum de **200 (două sute) RON, fără TVA**, pentru fiecare cod de deșeu periculos ce depășește cantitatea de 1(o) tonă/an, conform dispozițiilor legale aplicabile (actualmente Ordinul nr. 1108/05.07.2007 al Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile). Plata acestui tarif se va efectua în următorul Cont de Trezorerie: RO17TREZ3915032XXX000206, APM Ialomița, CIF 4364780).

3.4 În cazul în care Beneficiarul nu își îndeplinește obligația de încadrare, ambalare și etichetare a deșeurilor, conform dispozițiilor legale și contractuale aplicabile, acesta va plăti Beneficiarului un **tarif special** pentru servicii de manipulare, ambalare/reambalare și/sau etichetare, după caz, pentru toate cantitățile și tipurile de deșeurii la care se constată că ambalajele sunt neconforme și/sau neetichetate, la controlul vizual al acestora la intrarea pe amplasament și/sau la descărcarea lor pe amplasamentul autorizat al Prestatorului. Tariful special este de **30 (treizeci) euro** per tonă deșeu la care se adaugă TVA. În cazul în care se constată o astfel de neconformitate, se va întocmi un proces-verbal de constatare ce va sta la baza facturării tarifului special.

3.5 Beneficiarul va achita tarifele aferente în moneda națională a României, prin transfer bancar, în termen de **15 de zile lucratoare de la comunicarea facturii.**

Facturarea

3.6 După preluarea deșeurilor și dacă le acceptă, Prestatorul va emite factura fiscală. Pentru activitatea de transport și/sau pentru taxele, impozitele, contribuțiile și alte obligații privind mediu ce sunt în sarcina Beneficiarului, se poate emite o factură fiscală și în mod separat.

3.7 O factură fiscală se poate emite și poate să cuprindă o singură cantitate livrată sau mai multe cantități livrate în aceeași zi sau în zile diferite, dintr-o categorie de deșeurii ori din mai multe.

3.8 În cazul în care într-o lună se livrează deșeurii în zile diferite și în mod succesiv, factura fiscală se poate emite și după livrarea ultimei cantități, pentru totalitatea cantităților de deșeurii livrate în luna respectivă.

3.9 Factura poate avea anexate, după caz, următoarele documente:

- a) aviz de însoțire a Deșeurilor;
- b) formularul de expediție/transport deșeurii periculoase și/sau nepericuloase, potrivit HG nr. 1061/2008;



VIVANI®

- c) nota/bonul de cântar emis(ă) de Prestator;
- d) centralizatorul lunar privind cantitățile de deșeuri livrate.

Comunicarea facturii

3.10 În scopul evidențierii și înregistrării în contabilitatea Beneficiarului, Prestatorul va transmite acestuia factura fiscală prin fax, e-mail, astfel menționat la art. 11.2 din prezentul contract. Factura fiscală se poate comunica și prin poștă sau curier, la adresa prevăzută în contract la art. 11.1 de mai jos.

3.11 În cazul în care comunicarea facturii fiscale se realizează prin e-mail sau fax, mențiunea datei și orei trimiterii faxului sau a e-mail-ului, astfel cum acestea sunt atestate de către calculatorul sau faxul de trimitere al Prestatorului, servesc ca dovadă a datei comunicării. Revine Beneficiarului sarcina de a dovedi prin înscrisuri eventuale deficiențe în ceea ce privește recepționarea e-mail-ului/faxului. Procedura de comunicare se socotește îndeplinită la data arătată pe copia imprimată a expedierii, cu excepția situației în care e-mail-ul/faxul a fost expediat după ora 16:00, când se socotește îndeplinită în ziua imediat lucrătoare.

3.12 Dacă susține faptul că nu a primit factura fiscală și/sau deocumentele anexate acesteia, Beneficiarul este obligat:

- (i) să se intereseze la Prestator, după trecerea unui termen de 48 (patruzecișopt) de ore de la încredințarea deșeurilor, printr-o corespondență scrisă, cu privire la emiterea facturii fiscale, și
- (ii) să desemneze o persoană, ale cărei date de identificare se comunică în scris Prestatorului, care să se deplaseze la sediul Prestatorului pentru a o ridica/le ridica pe bază de proces-verbal de predare-primire.

Penalități

3.13 În condițiile neexecutării la scadență a obligației de plată a facturilor fiscale, Beneficiarul va plăti Prestatorului penalități de întârziere de 1% (unu la sută) pe zi de întârziere din valoarea facturilor neachitate. De asemenea, Beneficiarul va plăti contravaloarea în lei, la cursul BNR de la data plății, a sumei de 40 euro, reprezentând daune-interese suplimentare minimale.

Actualizarea tarifelor

3.14 În măsura în care, în legătură cu serviciile furnizate de Prestator în conformitate cu dispozițiile prezentului Contract, intră în vigoare taxe, impozite sau alte asemenea contribuții datorate către bugetul de stat sau către alte bugete speciale (de exemplu: cel de mediu), a căror valoare este stabilită independent de voința Prestatorului, părțile sunt în mod expres de acord cu modificarea (actualizarea) automată a Tarifelor menționate în Anexa 1, respectiv a tarifului special, după caz.

3.15 De asemenea, tarifele menționate în Anexa nr. 1 la contract se actualizează și în funcție de *indicele de inflație*.

3.16 Imediat după intrarea în vigoare a unor eventuale creșteri de preț ale componentelor tarifului de tratare și/sau eliminare deșeuri, respective a costurilor Prestatorului cu organizarea și exploatarea depozitului/instalației de tratare/eliminare de deșeuri, cu transportul deșeurilor, cât și a costurilor Prestatorului estimate pentru închiderea și monitorizarea post închidere a depozitului/instalației de tratare/eliminare de deșeuri, inclusiv creșteri privind costurile cu garanția financiară de mediu și fondul de închidere, părțile sunt în mod expres de acord cu modificarea (actualizarea) automată a Tarifelor menționate în Anexa 1, respectiv a tarifului special.

3.17 În acest sens, reprezintă costuri ale Prestatorului, fără a se limita, cele referitoare la: (i) taxe, impozite, contribuții și alte asemenea (de exemplu: contribuția pentru economia circulară) pe care Prestatorul trebuie să le achite dar care, potrivit principiului „poluatorul plătește” ori actelor normative, sunt în sarcina Beneficiarului, (ii) taxe, impozite, contribuții și alte asemenea care sunt în sarcina Prestatorului; (iii)



VIVANI®

combustibil, salariul minim pe economie, schimbările legislative care modifică procedurile de transport/preluare/acceptare/tratare/eliminare deșeuri și care implică costuri suplimentare etc.

3.18 *La cererea Beneficiarului, aceste creșteri se pot factura și separat.*

3.19 Prestatorul va notifica în scris Beneficiarului o astfel de modificare cât de repede posibil.

CAPITOLUL IV

Încărcarea, Ambalarea și Etichetarea Deșeurilor

4.1 Operațiunile de încărcare, ambalare, etichetare și încadrare a deșeurilor se vor realiza de către Beneficiar în conformitate cu cerințele legale în vigoare privind protecția mediului și a sănătății și securității în muncă, în calitate de expeditor/generator al deșeurilor ce fac obiectul prezentului contract.

4.2 Prestatorul are dreptul de a nu prelua și de a nu accepta deșeuri dacă acestea nu sunt încărcate/ambalate/etichetate/încadrate în mod corespunzător, astfel încât să se prevină orice răspândiri accidentale, la transport și/sau manipulare ori alte riscuri.

4.3 Eticheta va cuprinde următoarele informații: expeditorul, destinatarul, denumirea deșeurilor și codul acestuia, conform H.G. nr. 856/2002, clasa de pericol, conform normelor ADR și alte asemenea elemente, impuse de lege. Beneficiarul are responsabilitatea verificării și aplicării oricăror eventuale modificări a dispozițiilor legale aplicabile etichetării.

CAPITOLUL V

Transportul Deșeurilor

5.1 Transportul autorizat al Deșeurilor se va realiza prin grija Prestatorului, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, după întocmirea formularelor legale conform H.G. nr. 1061/2008 și de alte acte normative incidente.

5.2 Transportul deșeurilor se va programa după transmiterea de către Beneficiar a unei comenzi scrise, transmisă cu minim 5 (cinci) zile înainte de preluare, în care se vor specifica: locația deșeurilor, denumirea, încadrarea și codurile deșeurilor, cantitățile, modul de ambalare și încărcare, persoana de contact, număr de telefon și alte asemenea informații.

5.3 Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului toate documentele necesare efectuării transportului de deșeuri. Pentru deșeurile SNCU categoria I, II și III, Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului certificatele sanitar-veterinare valabile în termen la momentul preluării și pe parcursul transportului.

5.4 Prestatorul va folosi pentru transportul Deșeurilor diferite vehicule, în funcție de cantitatea și tipul de Deșeu transportată, container Abroll. Este la alegerea exclusivă a Prestatorului ce tip de vehicul folosește pentru un anumit transport.

5.5 Toate costurile referitoare la emiterea/întocmirea documentelor necesare efectuării transportului și la obținerea aprobărilor necesare efectuării transportului sunt în sarcina Beneficiarului.

CAPITOLUL VI

Procedura de Preluare și de Acceptare Deșeuri

6.1 Predarea și preluarea Deșeurilor de către Beneficiar la sediul Prestatorului, unde este Depozitul Zonal Conform Deșeuri Nepericuloase și Periculoase, se face numai în intervalul: **luni – vineri, orele 08:30 – 16:00, sau în alt interval comunicat în timp util de Prestator Beneficiarului.** În condițiile Capitolului V de mai sus, predarea deșeurilor se efectuează la locațiile, altele decât Depozitul Zonal Conform, unde



VIVANI®

Prestatorul deține infrastructura necesară preluării, urmând ca preluarea și acceptarea de către Prestator să se facă la Depozitul Zonal Conform.

6.2 La preluare, Prestatorul va proceda la cântărirea Deșeurilor. Beneficiarul este obligat să asigure prezența unui reprezentant la operațiunea de cântărire. În lipsa unui asemenea reprezentant, Beneficiarul accept și recunoaște în mod expres și își asumă informațiile consemnate în nota/bonul de cântar emis/ă de Prestator.

6.3 Bonul/nota de cântar este emis/ă în 3 (trei) exemplare, din care unul pentru Beneficiar și două pentru Prestator. Beneficiarul are dreptul să solicite un exemplar al bonului/notei de cântar.

6.4 Cantitățile de Deșeuri preluate și acceptate de către Prestator, conform prezentului Contract, pot fi evidențiate într-un centralizator lunar, de regulă atunci când, într-o lună, încredințarea deșeurilor se efectuează în zile diferite și în mod succesiv.

6.5 În cazul în care deșeurile sunt cântărite atât la Beneficiar (pe o instalație verificată metrologic) cât și la nivelul instalațiilor verificate metrologic aparținând Prestatorului, intervalul de eroare admis, pentru instalația verificată metrologic aparținând Prestatorului, este de 0,03% - 5%, în funcție de cantitatea minimă și maximă cântărită. La o eroare mai mare, se întrunește o **comisie de mediere** formată din reprezentanții celor două părți contractante.

6.6 Transferul responsabilității gestiunii deșeurilor de la Beneficiar către Prestator pentru efectuarea operațiunilor de eliminare se realizează la momentul acceptării deșeurilor de către Prestator.

6.7 În scopul determinării posibilităților de amestecare, a metodelor de pregătire prealabilă, reciclare, valorificare și eliminare a deșeurilor, Beneficiarul este obligat să efectueze, să dețină și să înmâneze Prestatorului o caracterizare a deșeurilor periculoase și a deșeurilor care pot fi considerate periculoase din cauza originii sau compoziției și dacă acestea prezintă una sau mai multe dintre proprietățile prevăzute în Anexa nr. 4 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

6.8 Beneficiarul va prezenta la predarea deșeurilor, după caz:

- a) Fișa caracterizare deșeu/Fișa tehnică a deșeurilor;
- b) Fișa cu date de securitate;
- c) Buletin de analiză/raport de încercări deșeu (în termen de valabilitate);
- d) Alte documente prevăzute de contract sau de lege.

6.9 Lipsa documentelor cerute de lege/contract sau în cazul în care se constată că deșeurile încredințate nu sunt conforme cu documentele însoțitoare ori cu dispozițiile legale aplicabile, acestea vor fi **refuzate** și se vor returna Beneficiarului pe cheltuiala acestuia din urmă (cheltuieli care vor include manipularea, transportul deșeurilor și orice alte activități care asigură returnul efectiv al deșeurilor la Beneficiar).

6.10 În perioada de mentenanță a instalației de incinerare deșeuri (ce poate dura de la 7 (șapte) zile până la 14 (paisprezece) zile), nu se fac preluări de deșeuri. În situații excepționale, perioada de remediere/mentenanță poate depăși 14 (paisprezece) zile. În aceste cazuri, Prestatorul va notifica Beneficiarul cu privire la acest aspect cu 2 (două) zile înainte de începerea efectuării serviciilor de mentenanță/remediere.

6.11 Având în vedere faptul că, pentru anumite tipuri de Deșeuri, se aplică dispoziții legale și normative distincte, s-a agreat semnarea de către Părți a Anexei 2 care conține astfel de reguli speciale pe care Părțile, și în special Beneficiarul, declară în mod expres că le cunosc și le respectă.

CAPITOLUL VII

Obligațiile Părților

7.1 Prestatorul are:

- a) dreptul de a sista preluarea de deșeuri de la Beneficiar în cazul în care Beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile contractuale ori cele legale ce au legătură cu prezentul contract;
- b) obligația să preia, să cântărească și să accepte, în condițiile legii și ale prezentului contract, doar Deșeurile conforme încredințate de către Beneficiar;



VIVANI®

- c) obligația să asigure continuitatea preluării Deșeurilor predate de Beneficiar, cu condiția ca Beneficiarul să fie la zi cu plata sumelor datorate Prestatorului;
- d) dreptul să trateze, să neutralizeze, să sorteze în vederea unei eventuale reprocesări, să realizeze orice măsuri/procese/activități prealabile/ulterioare eliminării și să elimine final deșeurile acceptate, în conformitate cu prevederile legale, având răspunderea totală și exclusivă privind gestionarea deșeurilor încredințate;
- e) obligația să notifice Beneficiarul în legătură cu orice modificări survenite la datele de identificare ale societății și la persoanele de contact, pentru a asigura o eficientă colaborare și comunicare;
- f) obligația să păstreze caracterul confidențial al informațiilor privind Beneficiarul și activitatea acestuia cu care intră în contact în executarea Contractului, fiind interzisă transmiterea unor astfel de informații sensibile către terți, excepție făcând cazul în care acestea sunt solicitate în mod oficial de către autoritățile competente, caz în care Prestatorul va notifica în prealabil Beneficiarul cu privire la orice solicitare primită în acest sens;
- g) obligația să elibereze, la cererea Beneficiarului, documentele prevăzute de lege ori de contract, la care Beneficiarul este îndreptățit.

7.2 Beneficiarul are:

- a) obligația să comunice comanda scrisă pentru preluarea deșeurilor și organizarea transportului acestora de către Prestator, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte;
- b) obligația să încredințeze Prestatorului doar deșeuri conforme, care pot fi supuse în condiții legale, după caz, operațiunilor prealabile de eliminare și de eliminare finală, precum și să pună la dispoziția Prestatorului toate documentele necesare în acest sens;
- c) obligația să nu predea Prestatorului obiecte, substanțe, materiale, probe legale sau orice alte bunuri aflate sub interdicție de a fi distruse sau eliminate;
- d) obligația să completeze formularele/documentele prevăzute de HG nr. 1061/2008 ori de alte acte normative și, dacă este cazul, să obțină traseul de deplasare a vehiculului de la autoritățile competente, în cazul în care transportul deșeurilor este asigurat de către Beneficiar;
- e) obligația să respecte și să aplice cu privire la deșeurile ce urmează să fie încredințate toate măsurile de siguranță prevăzute de lege privind ambalarea, încadrarea și etichetarea deșeurilor;
- f) obligația să asigure prezența unei persoane la recepția deșeurilor și la semnarea bonului/notei de cântar;
- g) obligația să achite tarifele prezente și cele actualizate în condițiile stipulate în prezentul contract;
- h) obligația să notifice Prestatorul în legătură cu orice modificări survenite la datele de identificare ale societății și la persoanele de contact, pentru a asigura o eficientă colaborare și comunicare;
- i) obligația să păstreze caracterul confidențial al informațiilor privind Prestatorul și activitatea acestuia, cu care intră în contact în executarea contractului, fiind interzisă transmiterea unor astfel de informații sensibile către terți, excepție făcând cazul în care acestea sunt solicitate în mod oficial de către autoritățile competente, situație în care Beneficiarul va notifica în prealabil Prestatorul cu privire la orice solicitare primită în acest sens;
- j) obligația de a suporta costurile activității de depozitare, incinerare, co-incinerare, tratare, transport, după caz, precum și costurile ce au la bază principiul „poluatorul plătește”, în conformitate cu prevederile legale și contractuale aplicabile;
- k) dreptul de a solicita de la Prestator documentele prevăzute de lege ori de contract la care este îndreptățit; solicitarea se face în scris și trebuie să conțină denumirea exactă a documentului solicitat;



VIVANI®

- l) obligația de a nu încheia și executa în mod formal prezentul contract și obligația de a preda deșeuri către Prestator în cantitatea minimă agreată.

CAPITOLUL VIII

Declarații

- 8.1 Prestatorul declară și garantează ca deține autorizațiile/aprobările necesare pentru executarea în condițiile de legalitate a operațiunilor de eliminare a deșeurilor încredințate conform prezentului Contract.
- 8.2 În cazul în care Beneficiarul colectează și transportă deșeurile ce urmează să fie încredințate Prestatorului, Beneficiarul declară că deține autorizațiile/aprobările necesare colectării și transportării deșeurilor în condiții legale.
- 8.3 Beneficiarul declară în mod ferm că deține în mod legal Deșeurile și că acestea nu provin din import ori din operațiuni ilicite.
- 8.4 Părțile declară că au negociat clauzele contractuale și anexele la contract și că sunt de acord cu conținutul acestora, fiindu-le respectată voința de a contracta și de a se obliga.

CAPITOLUL IX

Durata Contractului

Prezentul Contract intră în vigoare la data de **01.06.2023** și este valabil 1 (un) an. Durata se poate prelungi cu acordul părților consemnat în scris prin act adițional la prezentul Contract.

CAPITOLUL X

Încetarea Contractului

- 10.1 Prezentul contract încetează:
- a) prin atingerea la termen;
 - b) prin acordul părților;
 - c) prin reziliere, de către oricare dintre părți către partea culpabilă, cu notificare prealabilă de 15 zile înainte. Încetarea are loc în prima zi după ce se împlinște termenul de 15 zile de la comunicarea notificării, dacă neconformitățile nu au fost remediate.
 - d) prin denunțare unilaterală de către oricare dintre părți, cu notificare prealabilă de 30 zile.
 - e) din alte cauze prevăzute de lege.
- 10.2 Încetarea contractului prin orice modalitate nu afectează drepturile și obligațiile deja născute între părți. Se consideră o astfel de obligație și obligația de a plăti factura fiscală emisă după atingerea la termen a contractului, dar pentru cantitățile de deșeuri preluate în intervalul duratei contractuale.
- 10.3 Pact comisoriu: în cazul în care Beneficiarul nu predă deșeuri către Prestator, ci se folosește în orice mod de prezentul contract în relațiile cu terții, fără a-l pune în mod serios în aplicare, contractul se reziliază de drept, Prestatorul informând cu privire la acest aspect și organele statului competente. Prestatorul are în acest caz dreptul la daune-interese în cuantum egal cu valoarea estimată a contractului pe 1 (un) an de zile. Prestatorul va notifica activarea pactului comisoriu Beneficiarului și îi va solicita plata la daunele-interese.
- 10.4 În cazul în care, indiferent de motiv, autorizațiile/aprobările care permit efectuarea de către Prestator a operațiunilor de gestionare a deșeurilor, nu mai sunt în vigoare și/sau nu mai permit continuarea activităților, Prestatorul va notifica în scris Beneficiarul cu privire la acest aspect urmând ca, în termen de 30 (treizeci) de zile de la comunicare notificării, părțile să renegocieze termenii contractuali și să încheie un act adițional. În lipsa încheierii actului adițional în acest termen, contractul încetează.



VIVANI®

10.5 În cazul în care Beneficiarul întârzie plata facturilor fiscale cu 10 (zece) zile calendaristice de la data scadentă, prezentul contract poate fi reziliat unilateral de către Prestator, Beneficiarul fiind pus în întârziere prin simplu fapt al neplății facturilor fiscale restante. Rezilierea va opera și contractul încetează dacă în termen de 5 (cinci) zile de la comunicarea notificării de reziliere Beneficiarul nu plătește integral facturile fiscale restante.

CAPITOLUL XI

Notificări și Comunicări

11.1 Orice comunicare prin poștă sau prin curier se efectuează la adresele următoare:

- pentru Prestator: Slobozia, Tarlaua 327/4, Parcela 11, județul Ialomița,
- pentru Beneficiar: Slobozia, b-dul Unirii, bl. U12, ap.2, parter, jud. Ialomita

11.2 Comunicarea oricăror documente între părți se realizează pe e-mail sau fax, adresele și numărul de corespondență fiind următoarele:

- pentru Prestator: **e-mail:** office@vivani-deseuri.ro ; **fax:** 0374.090.336.
- pentru Beneficiar: **e-mail:** rodicaradu_rr@yahoo.com; **telefon:** 0723663532.

11.3 În cazul în care se realizează prin e-mail comunicarea oricăror documente, notificări, informații etc, confirmarea de livrare prin care se atestă că mesajul a fost livrat serverului de e-mail al destinatarului („*delivery receipt confirming the message was delivered to the recipient's email server*”) servește ca dovadă a comunicării. Procedura de comunicare se socotește îndeplinită la data arătată pe copia imprimată a confirmării de livrare prin care se atestă că mesajul a fost livrat serverului de e-mail al destinatarului, cu excepția situației în care e-mail-ul a fost expediat după ora 16:00, când se socotește îndeplinită în ziua imediat lucrătoare.

11.4 În situația în care serverul e-mail-ului nu suportă opțiunea de confirmare de livrare („*sending receipts*”), mențiunea datei trimiterii e-mail-ului, astfel cum acestea sunt atestate de către calculatorul de trimitere, servesc ca dovadă a comunicării. Procedura de comunicare se socotește îndeplinită la data arătată pe copia imprimată a e-mail-ului de expediere, cu excepția situației în care e-mail-ul a fost expediat după ora 16:00, când se socotește îndeplinită în ziua imediat lucrătoare. Revine părții destinatarie sarcina de a dovedi prin înregistrări eventuale deficiențe în ceea ce privește recepția e-mail-ului.

11.5 Orice modificare a datelor de identificare și comunicare va fi imediat notificată de către partea respectivă celeilalte părți, sub sancțiunea neluării în seamă a unei atare modificări.

11.6 În cazul în care una dintre părți refuză primirea corespondenței transmise de cealaltă parte prin poștă sau curier, aceasta se consideră comunicată în aceeași zi în care a fost refuzată recepționarea corespondenței.

11.7 Se consideră comunicată corespondența trimisă la adresele și numerele prevăzute la art. 11.1 și art. 11.2 din prezentul contract, în condițiile în care acestea din urmă au suferit modificări, modificări care n-au fost comunicate în scris celeilalte părți.

CAPITOLUL XII

Forța Majoră

12.1. Nici una dintre părți nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător a oricărei obligații ce îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligației respective a fost cauzată de forța majoră (definit ca fiind un eveniment exterior, imprevizibil și insurmontabil, mai presus de controlul părților, care s-ar produce după intrarea în



VIVANI®

vigoare a contractului și care împiedică, în tot sau în parte, executarea obligațiilor contractuale de către una din părți.

12.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să o notifice celeilalte părți în termen de maxim 5 (cinci) zile lucratoare de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui, sub sancțiunea neluării în seama a invocării forței majore. Partea care invocă forța majoră va face dovada evenimentului de forță majoră cu un certificate eliberat de Camera de Comerț și Industrie a României.

12.3 Forța majoră nu poate fi invocat în cazul obligațiilor care au ca obiect sume de bani.

CAPITOLUL XIII

Legislația aplicabilă. Litigii

13.1 Contractul produce efecte juridice și este guvernat în integralitate de legea română.

13.2 În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor dintre părți nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești de la sediul Prestatorului.

CAPITOLUL XIV

Confidențialitate

14.1 Părțile contractante se obligă să trateze toate informațiile și documentațiile de care au luat la cunoștință în cursul derularii prezentului Contract cu maximum de diligență ca informații confidențiale, să nu le divulge terților și să pastreze secretul comercial, astfel încât să nu prejudicieze cu nimic cealaltă parte.

14.2 Părțile contractante vor păstra în stricta confidențialitate toate datele și informațiile comerciale cu privire la tarife, cantități, logistica utilizată, etc, orice divulgare neautorizată a unor astfel de către o parte contractantă către o terță parte poate atrage răspunderea părții în culpă și plata de despăgubiri către partea lezată.

14.3 Încălcarea de către oricare dintre parti a obligației de confidențialitate da naștere, în sarcina părții în culpă, a unei obligații de plată, cu titlu de clauză penală provizorie, a sumei de 5.000 Euro pentru fiecare încălcare. În cazul în care se constată un prejudiciu mai mare decât cel provizoriu prestabilit mai sus, partea în culpa va plăti părții afectate întreg prejudiciul cauzat și dovedit printr-o astfel de încălcare.

14.4 Părțile se obligă să nu utilizeze în executarea prezentului Contract decât personalul sau colaboratori care au acceptat să pastreze confidențialitatea asupra informațiilor privind prezentul Contract și a tuturor informațiilor cu care aceștia din urmă vor intra în contact pe perioada derularii prezentului Contract, în desfășurarea activității de prestări servicii. Părțile își asumă responsabilitatea în solidar cu personalul său pentru orice încălcare a obligației de confidențialitate prevăzută în prezentul articol.

14.5 Oricare parte are dreptul să dezvăluie informațiile cu caracter confidențial dacă acestea sunt sau au devenit publice, dacă acestea au fost obținute în mod legal și/sau acestea trebuie dezvăluite unei autorități publice în virtutea unei obligații legale. Într-un asemenea ultim caz, cel care dezvăluie are obligația de a notifica cealaltă parte faptul divulgării anterior unei atare divulgări, în măsura în care nu îi este interzis în procedura respectivă.

CAPITOLUL XV

Dispoziții finale

15.1 Părțile își vor exercita drepturile și își vor îndeplini obligațiile contractuale cu bună-credință.



VIVANI®

15.2 Comenzile comunicate verbal se consideră executate și dovedite dacă activitatea comandată generează înscrisuri care dovedesc preluarea deșeurilor de către Prestator, precum și dacă s-a emis factură fiscală.

15.3 Modificarea prezentului contract este posibilă numai prin acte adiționale încheiate în scris și semnate de reprezentanții legali ai ambelor părți.

15.4 Anexele și actele adiționale la Contract fac parte integrantă din acesta.

Anexa 1: Tarife gestiune deșeurilor. Tipuri de Deșeurilor

Anexa 2: Condiții speciale de preluare Deșeurilor

15.5 În executarea prezentului Contract și cu referire la prelucrarea de date cu caracter personal, Părțile își asumă obligația de a respecta întru-totul prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

În ceea ce privește datele cu caracter personal ale reprezentanților legali ai părților semnate, ale persoanelor de contact desemnate contractual și ale angajaților părților desemnați să asigure executarea contractului, ambele părți garantează că prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestor persoane vizate se va face cu respectarea cerințelor Regulamentului (UE) 2016/679, fiecare parte obligându-se să asigure informarea persoanelor vizate conform art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679.

Prezentul contract de prestări servicii a fost încheiat, astăzi, 01.06.2023, în 2 (două) exemplare originale, cu aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

PRESTATOR- ELIMINATOR
VIVANI SALUBRITATE S.A.
Presedinte Consiliul de Administratie,
dr. KALMAN Petra Andrea

BENEFICIAR
SC MARMIDAN SRL
Administrator,
RADU Rodica

Director Executiv,
Ing. BUZEA Marius Ionut

**RADU
RODICA**

Semnat digital de
RADU RODICA
Data: 2023.06.08
09:36:52 +03'00'

Manager Marketing,
ARSENIE Dorel-Ninel

Responsabil Marketing,
CALINA Mariana

**VIVANI.****Anexa 1****la Contractul de prestari servicii nr. 65 din data de 30.05.2023****TARIF SERVICII DESEURI (art. 3.1 din Contract):**

Beneficiarul se obliga sa plateasca Prestatorului tariful serviciilor prestate conform actelor aditionale si anexelor la prezentul contract.

1. Beneficiarul se obliga sa plateasca Prestatorului la incheierea contractului si a actelor aditionale, pretul taxei anuale in valoare de 1500 ron + TVA.

2. TARIFE ELIMINARE DESEURI :

Nr. crt.	Denumire deseuri cf. H.G. 856/2002	Cod deseuri cf. H.G. 856/2002	Tarif unitar eliminare deseuri	Operatiuni eliminare/ valorificare
1	Amestecuri din constructii si demolari	17 09 04	65euro/tona + CEC	D5

Conform prevederilor OUG nr 196/2005, art.9, litera c), modificată și completată prin OUG nr. 74/2018, de la 1 ianuarie 2020 se percepe taxa "contribuție pentru economia circulară (CEC)", în valoare de **80 lei/tonă + TVA** pentru clasele 15, 17, 20 de deșeuri nepericuloase destinate eliminării prin depozitare finală.

Nota : La tarifele mai sus mentionate se adauga tva.

3. Transportul se va face prin grija Beneficiarului .

PRESTATOR- ELIMINATOR
VIVANI SALUBRITATE S.A.
Presedinte Consiliul de Administratie,
dr. KALMAN Petra Andrea

BENEFICIAR
SC MARMIDAN SRL
Administrator,
RADU Rodica

Director Executiv,
Ing. BUZEA Marius Ionut

**RADU
RODICA**

Semnat digital de
RADU RODICA
Data: 2023.06.08
09:37:14 +03'00'

Manager Marketing,
ARSENIE Dorel-Ninel

Responsabil Marketing,
CALINA Mariana

SC MARMIDAN SRL
J21/ 176/ 1996, C.U.I 8480818
Slobozia , b-dul Unirii, bl U12, ap 2, parter
Tel. 0723.663.532

DOCUMENTE JUSTIFICATIVE FORTA MUNCA

1. Extras Revisal SC MARMIDAN SRL – raport per salariat calificat domeniul constructiilor
2. Extras Revisal SC MARMDAN PROD SRL – raport per salariat – lucrator necalificat in domeniul constructiilor

Mentiune: SC MARMDAN PROD SRL este societate afiliata cu SC MARMIDAN SRL, avand acelasi cod CAEN, actionariat si reprezentant legal, angajatii societatii prestand servicii catre SC MARMIDAN SRL prin protocol de colaborare intre societati.

Intocmit,
Administrator,

A black rectangular redaction box covering the signature of the administrator.

Raport per salariat

08-mai-2025 10:13

Angajator:

MARMIIDAN

CAEN:

TAIEREA, FASONAREA SI FINISAREA PIETREI

Adresa:

B-DUL UNIRII, BLOC. U12, SC.A, PARTER, AP.2., SLOBOZIA, IALOMITA

Salariat

RADU DANIEL (167/0916212969)

Adresa

LOC. SLOBOZIA-NOUA, STR. UNIRII, NR.50 , SLOBOZIA, IALOMITA

Contracte Individuale de Munca Salariat

Nr crt	Nr./Data contract	Tip contract	Tip durata	Tip interval repartizare	Funcție	Data incepere activitate	Data sfarsit activitate	Data incetare	Salariu de baza lunar brut
1	13/03.05.2016	Stare	Tip norma	Timp munca					
		C.I.M.	Nedeterminata		121902 - ȘEF ATELIER	04.05.2016		03.06.2020	
		Incețat	Norma întreaga	Norma întreaga 8/40				Art. 55, Litera (b) Acordul partilor	
2	1/02.09.2020	C.I.M.	Nedeterminata		711304 - TAIEȚOR, ȘLEFUITOR, LUSTRUITOR PIATRĂ, MARMURĂ	03.09.2020			
		Activ	Norma întreaga	Norma întreaga 8/40					

Detalii sporuri / indemnizatii / alte adaosuri

Nu exista detalii sporuri / indemnizatii / alte adaosuri

Intervale vechime (conform HG 905/2017)

Nr crt	Nr./Data contract	Interval vechime	Tip durata	Tip interval repartizare	Funcție	Data sfarsit activitate	Data incetare	Data reactivare	Salariu lunar brut
1	13/03.05.2016	04.05.2016 - 31.01.2017	Nedeterminata	Ore/zi	711301 - CIOPLITOR ÎN PIATRĂ ȘI MARMURĂ				
		Contract individual de munca	Adaugare contract	Cu timp parțial 4					
2	13/03.05.2016	01.02.2017 - 31.05.2017	Nedeterminata	Ore/zi	711301 - CIOPLITOR ÎN PIATRĂ ȘI MARMURĂ				
		Contract individual de munca	Modificare contract	Cu timp parțial 4					
3	13/03.05.2016	01.06.2017 - 31.12.2017	Nedeterminata	Ore/zi	121902 - ȘEF ATELIER				

Raport per salariat

08-mai-2025 10:19

Angajator: MARMDAN PROD

CAEN: TAIEREA, FASONAREA SI FINISAREA PIETREI

Adresa: LOC. SLOBOZIA-NOUA, STR. UNIRII, NR.50, SLOBOZIA, IALOMITA

Salariat: TUDOR VALENTIN (1740124092231)

Adresa: STR. C.D. GHEREA, NR.1, BL.G5, SC.B, ET.2, AP.68, SLOBOZIA, IALOMITA

Contracte Individuale de Munca Salariat

Nr crt	Nr./Data contract	Tip contract	Tip durata	Tip interval repartizare	Funcție	Data incepere activitate	Data sfarsit activitate	Data incetare	Salariu de baza lunar brut
1	12/18.02.2019	C.I.M.	Nedeterminata		931302 - MUNCITOR NECALIFICAT LA SPARGEREA SI TAIEREA MATERIALELOR DE CONSTRUCTII	20.02.2019			
		Stare	Tip norma	Timp munca		Data reactivate	Excepție data sfarsit	Temel incetare	
		Activ	Norma intreaga	Norma intreaga 8/40					

Detalii sporuri / indemnizatii / alte adaosuri

Nu exista detalii sporuri / indemnizatii / alte adaosuri

Intervale vechime (conform HG 905/2017)

Nr crt	Nr./Data contract	Interval vechime	Tip durată	Tip interval repartizare	Funcție	Data sfarsit activitate	Data incetare	Data reactivate	Salariu lunar brut
1	12/18.02.2019	20.11.2019 - 19.02.2019	Nedeterminata		931302 - MUNCITOR NECALIFICAT LA SPARGEREA SI TAIEREA MATERIALELOR DE CONSTRUCTII				
		Contract individual de munca	Corectie contract	Norma intreaga					
2	12/18.02.2019	20.02.2019 - 20.11.2019	Determinata		931302 - MUNCITOR NECALIFICAT LA SPARGEREA SI TAIEREA MATERIALELOR DE CONSTRUCTII	20.11.2019			
		Contract individual de munca	Adaugare contract	Norma intreaga					
3	12/18.02.2019	21.11.2019 - 31.05.2020	Nedeterminata		931302 - MUNCITOR NECALIFICAT LA SPARGEREA SI TAIEREA MATERIALELOR DE CONSTRUCTII				
		Contract individual de munca	Modificare contract	Norma intreaga					

Raport per salariat

08-mai-2025 10:20

Angajator: MARMDAN PROD

CAEN: TAIEREA, FASONAREA SI FINISAREA PIETREI

Adresa: LOC. SLOBOZIA-NOUA, STR. UNIRII, NR.50, SLOBOZIA, IALOMITA

Salariat CRISTEA DUMITRU (1710204092264)

Adresa STRADA LACULUI, BL. U37, SC.A, ET.4, AP.20, SLOBOZIA, IALOMITA

Contracte Individuale de Munca Salariat

Nr crt	Nr./Data contract	Tip contract	Tip durata	Tip interval repartizare	Funcție	Data inceperii activitate	Data sfarsit activitate	Data incetare	Salariu de baza lunar brut
		Stare	Tip norma	Timp munca		Data reactiune	Excepție data sfarsit	Termen incetare	
1	15/30.04.2019	C.I.M.	Nedeterminata		931302 - MUNCITOR NECALIFICAT LA SPARGEREA SI TAIEREA MATERIALELOR DE CONSTRUCȚII	01.05.2019			
		Activ	Norma intreaga	Norma intreaga 8/40					

Detalii sporuri / Indemnizatii / alte adaosuri

Nu exista detalii sporuri / indemnizatii / alte adaosuri

Intervale vechime (conform HG 905/2017)

Nr crt	Nr./Data contract	Interval vechime	Tip durata	Tip interval repartizare	Funcție	Data sfarsit activitate	Data incetare	Data reactiune	Salariu lunar brut
		Tip operatie	Tip norma	Timp munca		Excepție data sfarsit	Termen incetare		
1	15/30.04.2019	01.05.2019 - 31.05.2020	Nedeterminata		931302 - MUNCITOR NECALIFICAT LA SPARGEREA SI TAIEREA MATERIALELOR DE CONSTRUCȚII				
		Contract individual de munca	Modificare contract						
2	15/30.04.2019	01.06.2020 - 30.04.2021	Nedeterminata		931302 - MUNCITOR NECALIFICAT LA SPARGEREA SI TAIEREA MATERIALELOR DE CONSTRUCȚII				
		Contract individual de munca	Modificare contract						
3	15/30.04.2019	01.05.2021 - 30.04.2022	Nedeterminata		931302 - MUNCITOR NECALIFICAT LA SPARGEREA SI TAIEREA MATERIALELOR DE CONSTRUCȚII				
		Contract individual de munca	Modificare contract						



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisia Juridică și de Disciplină

RAPORT DE AVIZARE

**la proiectul de hotărâre privind emiterea avizului Consiliului Local Slobozia pentru
execuție lucrări funerare de către S.C. MARMIDAN S.R.L.**

Comisia Juridică și de Disciplină, întrunită în ședință în data de 28 mai 2025 a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Potor Dănuț Alexandru;
- Solicitarea emisă de S.C. MARMIDAN S.R.L. înregistrată la Primăria Municipiului Slobozia cu nr. 53509/ 08.05.2025.
- Raportul de specialitate al Comisiei de avizare pentru prestatorii de servicii funerare și a constructorilor pentru execuția lucrărilor funerare nr. 56734/21.05.2025;
- Raportul de avizare al Comisiei de Comerț, Prestări-Servicii și al Comisiei Juridice și de Disciplină, din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- Prevederile HCL Slobozia nr. 73/25.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din Municipiul Slobozia, modificat și completat prin H.C.L. nr.310/2024; ale Hotărârea Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 741/ 2016;
- Proiectul de hotărâre promovat de către dl. Primar.

Comisia a constatat următoarele:

- Proiectul are la bază prevederile HCL Slobozia nr. 73/25.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din Municipiul Slobozia, modificat și completat prin H.C.L. nr.310/2024; ale Hotărârea Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare; ale art. 129 alin. (1), (2) lit. d), coroborat cu alin. (7) lit. n), respectiv art. 139 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 5 lit. ee) din Codul Administrativ,

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Juridică și de Disciplină, analizând materialele prezentate,

AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT

PREȘEDINTE,
Mușat Gabriel

SECRETAR,
Dumitrescu Daniela



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisia de Comerț, Prestări - Servicii

RAPORT DE AVIZARE

la proiectul de hotărâre privind emiterea avizului Consiliului Local Slobozia pentru execuție lucrări funerare de către S.C. MARMIDAN S.R.L.

Comisia de Comerț, Prestări - Servicii, întrunită în sesiune în data de 28 mai 2025, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului primar POTOR Dănuț Alexandru;
 - Solicitarea emisă de S.C. MARMIDAN S.R.L. înregistrată la Primăria Municipiului Slobozia cu nr. 53509/ 08.05.2025
 - Raportul de specialitate al Comisiei de avizare pentru prestatorii de servicii funerare și a constructorilor pentru execuția lucrărilor funerare nr. 56734/21.05.2025;
 - Raportul de avizare al Comisiei de Comerț, Prestări-Servicii și al Comisiei Juridice și de Disciplină, din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
 - Prevederile HCL Slobozia nr. 73/25.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din Municipiul Slobozia, modificat și completat prin H.C.L. nr.310/2024; ale Hotărârea Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 741/ 2016;
- Comisia a constatat următoarele:
- Proiectul are la bază prevederile HCL Slobozia nr. 73/25.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din Municipiul Slobozia, modificat și completat prin H.C.L. nr.310/2024; ale Hotărârea Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare; ale art. 129 alin. (1), (2) lit. d), coroborat cu alin. (7) lit. n), respectiv art. 139 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 5 lit. e) din Codul Administrativ,

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia de Comerț, Prestări - Servicii, analizând materialele prezentate,

AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT

PREȘEDINTE,
Manea Gigi

SECRETAR,
RADU Paros Mihăiță