



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro



Nr. 5496/ 26.05.2025

HOTĂRÂRE

**privind emiterea avizului Consiliului Local Slobozia pentru execuție lucrări
funerare de către S.C. ALEXANDRU ROȘU CONSTRUCT S.R.L.**

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședință extraordinară, convocată de îndată, din data de Mai 2025,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului primar POTOR Dănuț Alexandru;
- Solicitarea emisă de S.C. ALEXANDRU ROȘU CONSTRUCT S.R.L. înregistrată la Primăria Municipiului Slobozia cu nr. 56144/ 19.05.2025;
- Raportul de specialitate al Comisiei de avizare pentru prestatorii de servicii funerare și a constructorilor pentru execuția lucrărilor funerare nr. 56736/21.05.2025;
- Raportul de avizare al Comisiei de Comerț, Prestări-Servicii și al Comisiei Juridice și de Disciplină, din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- Prevederile HCL Slobozia nr. 73/25.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din Municipiul Slobozia, modificat și completat prin H.C.L. nr.310/2024; ale Hotărârea Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 741/ 2016;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1), (2) lit. d), coroborat cu alin. (7) lit. n), respectiv art. 139 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 5 lit. ee) din Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se acordă avizul Consiliului Local Slobozia pentru desfășurarea activității de execuție lucrări funerare (lucrări de amenajare loc de veci), realizate de S.C. ALEXANDRU ROȘU CONSTRUCT S.R.L., cu sediul în orașul Amara, str. Tudor Vladimirescu, nr.78, județul Ialomița.

Art. 2 - Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publicului prin afișarea la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, respectiv pe website-ul www.municipiulslobozia.ro.

Art. 3 - Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia Comisiei de avizare pentru prestatorii de servicii funerare și a constructorilor pentru execuția lucrărilor funerare, S.C. ALEXANDRU ROȘU CONSTRUCT și S.C. SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L. în vederea aducerii la îndeplinire.



ROMÂNIA
PRIMAR
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 57914/ 26.05.2025

REFERAT DE APROBARE

**la proiectul de hotărâre privind emiterea avizului Consiliului Local Slobozia
pentru execuție lucrări funerare de către S.C. ALEXANDRU ROȘU CONSTRUCT S.R.L.**

Prin referatul de specialitate al Comisiei de avizare pentru prestatorii de servicii funerare și a constructorilor pentru execuția lucrărilor funerare nr. 56736/21.05.2025 se propune avizarea desfășurării activității de execuție lucrări funerare (lucrări de amenajare loc de veci), realizate de S.C. ALEXANDRU ROȘU CONSTRUCT S.R.L., cu sediul în orașul Amara, str. Tudor Vladimirescu, nr.78, județul Ialomița, pentru obiectivul din incinta cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Slobozia, județul Ialomița.

În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, aprobat prin H.C.L. nr.73/2022, modificat și completat prin H.C.L. nr.310/2024, Comisia de avizare pentru prestatorii de servicii funerare și a constructorilor pentru executarea lucrărilor funerare, numita prin Dispoziția Primarului nr. 204/08.04.2025, s-a întrunit în data de 20.05.2025 pentru a analiza cererea înregistrată la Primaria municipiului Slobozia cu nr. 56144/19.05.2025 de către S.C. ALEXANDRU ROȘU CONSTRUCT S.R.L.

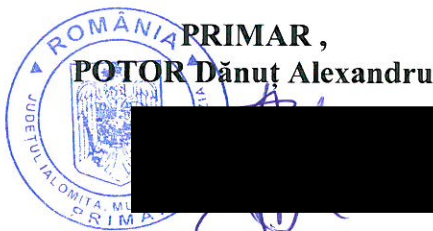
S.C. ALEXANDRU ROȘU CONSTRUCT S.R.L. cu sediul în orașul Amara, str. Tudor Vladimirescu, nr.78, județul Ialomița, solicită aviz pentru execuția lucrărilor funerare (lucrări de amenajare loc de veci) în incinta cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Slobozia.

Potrivit art. 128 din Regulamentul de organizare și funcționare a cimitirelor din municipiul Slobozia aprobat prin H.C.L. 73/25.02.2022, modificat și completat prin H.C.L. nr.310/2024 “ *In scopul obținerii avizului Consiliului Local al municipiului Slobozia pentru execuția lucrărilor funerare în incinta cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Slobozia, societățile sau persoanele fizice autorizate, cu obiect de activitate construcții trebuie să depună dosarul pentru obținerea avizului, la registratura primăriei Slobozia*”

De asemenea conform art 130. „*Analiza dosarelor privind avizarea este realizată de către o comisie formată din 3 membrii și un secretar, desemnată prin dispoziția Primarului . Comisia de avizare analizează documentele depuse de către solicitanți și întocmește referatul de aprobare ce va fi înaintat Consiliului Local*”

Față de cele menționate mai sus, supun spre aprobarea Consiliului Local al Municipiului Slobozia, proiectul de hotărâre privind emiterea avizului Consiliului Local Slobozia pentru execuție lucrări funerare (lucrări de amenajare loc de veci) de către de S.C. ALEXANDRU ROȘU CONSTRUCT S.R.L. pentru obiectivul situat în incinta cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Slobozia, județul Ialomița.

PRIMAR ,
POTOR Dănuț Alexandru





ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisia de avizare pentru prestatorii de servicii funerare
și a constructorilor pentru executia lucrarilor funerare
Nr.56736/21.05.2025

REFERAT DE APROBARE

În conformitate cu Regulamentul de organizare și functionare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, aprobat prin H.C.L. nr.73/2022, modificat și completat prin H.C.L. nr.310/2024, Comisia de avizare pentru prestatorii de servicii funerare și a constructorilor pentru executarea lucrarilor funerare, numita prin Dispoziția Primarului nr. 204/08.04.2025, s-a întrunit în data de 20.05.2025 pentru a analiza cererea înregistrată la Primaria municipiului Slobozia cu nr. 56144/19.05.2025 de către S.C. ALEXANDRU ROSU CONSTRUCT S.R.L.

S.C. ALEXANDRU ROSU CONSTRUCT S.R.L. cu sediul în orasul Amara, str. Tudor Vladimirescu, nr.78, județul Ialomița, solicita aviz pentru executia lucrarilor funerare (lucrari de amenajare loc de veci) în incinta cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Slobozia.

Potrivit art. 128 din Regulamentul de organizare și funcționare a cimitirelor din municipiul Slobozia aprobat prin H.C.L. 73/25.02.2022, modificat și completat prin H.C.L. nr.310/2024 “ *In scopul obtinerii avizului Consiliului Local al municipiului Slobozia pentru executia lucrarilor funerare în incinta cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Slobozia, societatile sau persoanele fizice autorizate, cu obiect de activitate constructii trebuie sa depuna dosarul pentru obtinerea avizului, la registratura primariei Slobozia*”

De asemenea conform art 130. „*Analiza dosarelor privind avizarea este realizata de catre o comisie formata din 3 membrii și un secretar, desemnata prin dispozitia Primarului . Comisia de avizare analizeaza documentele depuse de catre solicitanti și întocmeste referatul de aprobare ce va fi înaintat Consiliului Local*”

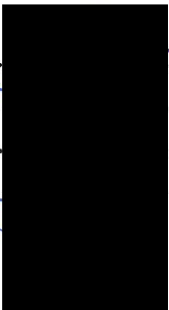
Având în vedere cererea depusa de S.C. ALEXANDRU ROSU CONSTRUCT S.R.L. și că, în urma analizei documentelor anexate dosarul este complet, întruneste condițiile pentru avizare prevazute la art.129 din Regulamentul de organizare și functionare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, aprobat prin H.C.L.

nr. 73/2022, modificat si completat prin H.C.L. nr. 310/2024, propunem spre aprobare Consiliului Local al municipiului Slobozia acordarea **Avizului pentru executie lucrari funerare** pentru S.C. ALEXANDRU ROȘU CONSTRUCT S.R.L.

Serviciul juridic,
administratie publica locala



Comisia de avizare pentru prestatorii de
servicii funerare si a constructorilor pentru
executia lucrarilor funerare

Presedinte : Petrescu Cristina
Membru : Ene Georgiana.....
Membru : Hristea Rasvan
Secretar: Vlad Alexandru




25-56144-DFB Primaria Slobozia 19.05.2025

Anexa 19

CERERE PENTRU ACORDARE AVIZ DE EXECUȚIE LUCRĂRI FUNERARE

Subsemnatul [redacted] Subsemnata **ROȘU ALEXANDRA** CNP [redacted]
[redacted] BI/CI [redacted] eliberat de **SRLEP SLOBOZIA** cu domiciliul
în municipiul/orașul / comuna / satul **AMARA** str. [redacted] nr. [redacted] bl. [redacted]
SC [redacted] ap [redacted] reprezentant legal al
SC. ALEXANDRU ROȘU CONSTRUCȚ SRL cu sediul în (localitatea)
AMARA str. **TUDOR VLADIMIR** nr. **76** bl. [redacted] sc. [redacted] et. [redacted] ap. [redacted] județ
IALOMITA înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. **721/162** din
23.03.2023 cod fiscal nr. **47300453** din **23.03.2023** având contul nr. **RO84 8121 0000 0001 5523 01** deschis
la **BANCA TRANSILVANIA** RCS2198223 email **radicaicampos@gmail.com** conformitate cu
prevederile Regulamentului de organizare și funcționare cimitire al Municipiului Slobozia,
vă solicit emiterea avizului pentru **SC. ALEXANDRU ROȘU CONSTRUCȚ SRL** cu obiect
de activitate realizarea lucrărilor de construcții, cod CAEN **4399** pentru executarea
lucrărilor funerare în incinta cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Slobozia.
Mă oblig ca, în situația obținerii avizului, să respect întocmai prevederile Regulamentului de
organizare și funcționare cimitire al Municipiului Slobozia, obligațiile asumate prin declarația-
angajament, legislația și normativele specifice cu privire la executarea lucrărilor de construcții,
sănătatea și securitatea în muncă, P.S.I., protecția mediului, sub sancțiunea anulării avizului.
Îmi exprim consimțământul ca Administratorul Cimitirului **SLOBOZIA (BORA)** să colecteze și să
utilizeze datele mele cu caracter personal, prin mijloacele destinate gestionării documentelor și
evidențelor specifice serviciului și în raporturile cu instituțiile abilitate și consimt să-mi fie
reținută o copie a documentelor justificative.

Am luat la cunoștință că aceste date vor fi tratate confidențial și că îmi pot exercita toate
drepturile prevăzute de Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter
personal a Persoanelor și libera circulație a acestor date și am înțeles că refuzul prelucrării
datelor mele cu caracter personal poate conduce la imposibilitatea prestării serviciilor.
Anexez, la prezenta, dosarul elaborat în conformitate cu metodologia de avizare a
constructorilor:

- 1) cerere- tip pentru obținerea avizului, anexa nr.19;
- 2) copia actului de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- 3) declarație pe proprie răspundere, anexa nr.20;
- 4) actul constitutiv și actele adiționale relevante din care să rezulte că are ca obiect de activitate construcții - copii conforme cu originalul;
- 5) certificatul de înmatriculare la O.R.C./Autorizația persoanei fizice -copie conform cu originalul;
- 6) certificat unic de înregistrare - copie conform cu originalul;
- 7) dovezi cu privire la dotările tehnice de care dispune pentru executarea lucrărilor, dotare tehnică minimă: betonieră, sursă proprie de current electric (declarație autentică sau acte de proprietate);
- 8) acte doveditoare că are cel puțin 2 (doi) angajați cu contract de muncă înregistrat - cel puțin unul din angajați trebuie să aibă calificare profesională în domeniul construcțiilor;



- 9) autorizație de mediu pentru activitatea ce urmează a fi prestată;
- 10) certificat fiscal, original, emis de Direcția de Impozite și Taxe Locale (zero datorii);
- 11) chitanță plată c/v taxă aviz – copie conform cu originalul.

Avizul se va elibera în condițiile în care nu înregistrează datorii restante către bugetul de stat.

Declar că actele depuse la dosar sunt în vigoare și corespund cu originalul.

Data

12.05.2025

Semnătura,





Anexa20

DECLARAȚIE – ANGAJAMENT
îndeplinire condiții avizare

Subsemnatul/Subsemnata,

ROȘU ALEXANDRU

CNP. [redacted] BI/CI [redacted] eliberat de SCIEP SLOBOZIA cu domiciliul în municipiul/orașul/ comuna / satul AMARA, str. [redacted], nr. [redacted] bl. [redacted], sc. [redacted], ap. [redacted] în calitate de reprezentant legal al

SC ALEXANDRU CONSTRUCT SRL cu sediul în (localitatea) AMARA, str. TUDOR VLADIMIRESCU nr. 46, bl. [redacted], sc. [redacted], et. [redacted], ap. [redacted], județ IALOMITA

[redacted], înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. 321162, din 28.03.2023, cod unic de înregistrare/cod fiscal nr. 42900159 din 28.03.2023 telefon [redacted], email rodica.iana.03@gmail.com în conformitate cu prevederile

Regulamentului de organizare și funcționare cimitire al Municipiului Slobozia, declar în mod expres și fără echivoc, pe proprie răspundere, sub sancțiunea anulării avizului, cunoscând faptul că declararea necorespunzătoare a adevărului constituie fals în declarații și se pedepsește conform art. 326 Cod Penal că:

- nu sunt salariat și nu am rude sau afini de gradul I (Am luat la cunoștință că soț/soție, copii, părinți) salariați, colaboratori, în structurile de conducere la Administrator al Cimitirului;

- în cazul unor modificări în datele comunicate prin dosarul de avizare cu privire la statutul societății, starea de insolvență/faliment, situația privind numărul angajaților și colaboratorilor din care numărul specialiștilor și muncitorilor calificați în domeniul construcțiilor) le voi aduce la cunoștința Administratorului Cimitirului, în scris, în maxim 10 zile calendaristice de la modificare;

- mă angajez că nu voi folosi materialele, utilajele și echipamentele Administratorului Cimitirului în interes propriu;

- mă angajez că nu voi folosi angajații/ colaboratorii Administratorului Cimitirului în intervalul orar de muncă al acestora la Administratorul Cimitirului și fără acordul acestuia;

- mă angajez să respect întocmai prevederile Regulamentului de organizare și funcționare cimitire al Municipiului Slobozia, legislația și normativele specifice cu privire la executarea lucrărilor de construcții, sănătatea și securitatea în muncă, P.S.I., protecția mediului.

Dau prezenta declarație – angajament pentru obținerea avizului SC/PF autorizată ROȘU ALEXANDRU

ROȘU CONSTRUCT SRL pentru executarea de lucrări funerare în incinta cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Slobozia.

Data,

12.05.2025

Semnătura,



ROUMANIE ROMANIA

CARTE DE IDENTITATE IDENTITY CARD

14V78

ROȘU

ALEXANDRU

România / ROU

Sex/Gen/Gen M

428 IL

SPC L. 14.06.18-15.06.2028

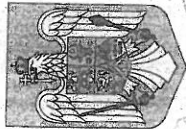
SPCLEP Slobozia

14.06.18-15.06.2028

52510744

CONFORM cu





CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firmă: ALEXANDRU ROȘU CONSTRUCT S.R.L.

Sediu social: Oraș Amara, Strada TUDOR VLADIMIRESCU, Nr. 76, Județ Ialomița

Activitatea principală: 4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

Cod Unic de înregistrare: 47900459

din data de: 28.03.2023

Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRCJ21/162/2023

Nr. de ordine în registrul comerțului: J21/162/28.03.2023

Data eliberării: 29.03.2023

Seria B Nr. 4629681

Pentru
Constantin BRATU, Director
Semnează
Radu-Ștefan Vinodu, Specialist IT



ROMANIA

Data emittentii: 19.05.2025

Chitanta

PENTRU CREANTE ALE BUGETELOR LOCALE
Seria 92658 si nr. chitanta 40003311

ELEMENTE DE IDENTIFICARE A CONTRIBUABILULUI

AI EXANDRU ROSU CONSTRUCT SRL

SLOBOZIA

Denumirea creantei bugetului local	CONT	SUME INCASATE				Total
		CREANTE PRINCIPALE		CREANTE ACCESORII		
		Curent	Ramasita			
29 taxa aviz lucrari funerare taxa aviz lucrari funerare /	21A365000	200,00	0,00	0,00	200,00	
		200,00	0,00	0,00	200,00	
Total					200,00	

Data incasarii 19.05.2025

Lupu Rodica

(prenumele si numele)

(semnatura)

ELEMENTE DE IDENTIFICARE A INCASATORULUI

Chitanțele/Taloanele sunt valabile numai dacă au aplicat pe verso, stampila autorității executive și a administrației publice locale





ACT CONSTITUTIV al Societății

ALEXANDRU ROȘU CONSTRUCT S.R.L.

Asociat unic:

D-nul **ROȘU ALEXANDRU**, cetățean român, născut la data de [redacted] în mun. Slobozia, jud. Ialomița, domiciliat în oraș Amara, str. [redacted] d. Ialomița, posesor al CI seria [redacted] nr. [redacted] 4 eliberată de SPCLP Slobozia la data de 14.06.2018 valabil până la data de 15.06.2028, CNP [redacted]

în conformitate cu dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul act constitutiv prin care s-a hotărât înființarea Societății ALEXANDRU ROȘU CONSTRUCT S.R.L.

CAPITOLUL I

Forma juridică, denumirea, durata, sediul social

Art. 1.1. - Societatea este o persoană juridică română, constituită în forma de societate cu răspundere limitată. Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și cu clauzele prezentului act constitutiv. Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu.

Art. 1.2. - **Denumirea societății este: ALEXANDRU ROȘU CONSTRUCT S.R.L.**, conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr. 4016 din 23.03.2023, eliberată de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuițate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Art. 1.3. - Durata de funcționare a societății este nedeterminată.

Art. 1.4. - **Sediul societății este în oraș Amara, str. Tudor Vladimirescu, nr. 76, județul Ialomița.**

Art. 1.5. - Societatea va putea înființa sedii secundare - sucursale, puncte de lucru, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică - și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, cu respectarea prevederilor legale în materie.

CAPITOLUL II

Obiectul de activitate al societății

Art. 2.1. - Obiectul de activitate al societății este:

Domeniul principal de activitate: 439 Alte lucrări speciale de construcții

Activitate principală:

4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

Activități secundare:

2369 Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos

2370 Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei

4110 Dezvoltare (promovare) imobiliară

4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide

4291 Construcții hidrotehnice

4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a

Actul constitutiv al ALEXANDRU ROȘU CONSTRUCT S.R.L., redactat de Stăncescu Cosmina, în 4 exemplare, din care 3 exemplare au fost eliberate solicitantului, conform cererii de servicii înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița cu nr.205 din data de 23.03.2023, de consilier juridic Stăncescu Cosmina.



CONFORM CU ORIGINALUL

4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
4312 Lucrări de pregătire a terenului
4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
4321 Lucrări de instalații electrice
4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții
4331 Lucrări de ipsoserie
4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie
4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților
4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
4339 Alte lucrări de finisare
4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
4719 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
4776 Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate
4778 Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate (cu excepția comerțului cu arme și muniție și obiecte de cult)
4941 Transporturi rutiere de mărfuri
6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau în leasing
7729 Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a. (cu excepția activității de leasing)
9603 Activități de pompe funebre și similare

CAPITOLUL III Capitalul social, părțile sociale

Art. 3.1. - La constituire, capitalul social subscris al societății este de 200,00 lei, din care:

• 200,00 lei, aport în numerar;
fiind împărțit într-un număr de 20 părți sociale, cu o valoare nominală de 10,00 lei/parte socială.

Art. 3.2. - Capitalul social este deținut de către asociatul unic **ROȘU ALEXANDRU**, aport la capitalul social subscris (din care aport în numerar 200,00 lei) 100%, reprezentând un număr de 20 părți sociale, cu o valoare nominală de 10,00 lei/parte socială și în valoare totală de 200,00 lei, participare la beneficii 100% și participare la pierderi 100%.

În cazul parității participării la capitalul social, când nu se poate stabili o majoritate absolută, adoptarea hotărârii adunării generale a asociaților se face cu votul tuturor asociaților.

Art. 3.3. - Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociații sunt răspunzători până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

Art. 3.4. - Părțile sociale pot fi transmise între asociați.

Transmiterea părților sociale către persoane din afara societății este permisă numai dacă a fost aprobată de asociați reprezentând trei pătrimi din capitalul social.

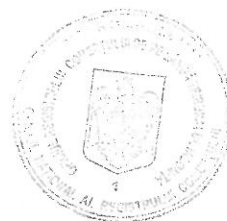
Hotărârea adunării asociaților, adoptată în condițiile mai sus menționate, se depune în termen de 15 zile la oficiul registrului comerțului, spre a fi menționată în registru și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Transmiterea părților sociale se înregistrează în registrul comerțului și în registrul de asociați al societății.

Actul de transmitere a părților sociale și actul constitutiv actualizat cu datele de identificare a noilor asociați vor fi depuse la oficiul registrului comerțului, fiind supuse înregistrării în registrul comerțului potrivit dispozițiilor din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Asociații convin de comun acord ca, în cazul decesului unuia dintre ei, să acorde succesorilor calitatea de asociat. Societatea este obligată la plata părților sociale către succesor, conform ultimei situații

Actul constitutiv al ALEXANDRU ROȘU CONSTRUCT S.R.L., redactat de Stăncescu Cosmina, în 4 exemplare, din care 3 exemplare au fost eliberate solicitantului, conform cererii de servicii înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița cu nr. 205 din data de 23.03.2023, de consilier juridic Stăncescu Cosmina.



financiare aprobate, în cazul în care acesta nu dorește intrarea în societate.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile asociaților

Art. 4.1. - Părțile sociale conferă posesorilor lor drepturi egale, respectându-se pentru fiecare asociat următoarele:

- dreptul la dividende, în funcție de aportul la capitalul social al fiecărui asociat;
- acordarea unei cote proporționale cu activul social rezultat în caz de lichidare;
- dreptul de participare la conducerea societății prin exercitarea dreptului la vot și controlul asupra evidențelor și registrelor contabile;
- dreptul de a fi informat asupra activității societății;
- dreptul de a se retrage din societate.

Art. 4.2. - În virtutea drepturilor conferite asociații se obligă:

- să se informeze reciproc și onest în cadrul adunărilor generale ale asociațiilor, precum și în orice alte situații asupra problemelor ce privesc activitatea societății;
- să nu întreprindă acțiuni care vor putea aduce atingere intereselor societății, fapt care poate determina excluderea prin hotărârea adunării generale a asociațiilor;
- să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu potrivit legii.

Art. 4.3. - Participarea la beneficii și la pierderi a asociațiilor se va face proporțional cu părțile sociale subscrise și depuse de fiecare la constituirea capitalului social, cu excepția pierderilor produse prin fraudă de oricare dintre părți.

CAPITOLUL V

Conducerea societății

Art. 5.1. - Adunarea generală a asociațiilor este organul de conducere a societății și are următoarele atribuții principale:

- să aprobe situația financiară anuală și să stabilească repartizarea profitului net;
- să desemneze administratorii și cenzorii sau după caz, auditorii interni, să îi revoce și să le dea descărcare de activitatea lor, precum și să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu, potrivit legii;
- să modifice actul constitutiv;
- alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

Adunarea generală decide prin votul reprezentând majoritatea absolută a asociațiilor și a părților sociale.

Votarea se poate face și prin corespondență.

Dacă adunarea legal constituită nu poate lua o hotărâre valabilă din cauza neîntrunirii majorității cerute, adunarea convocată a doua oară poate decide asupra ordinii de zi, oricare ar fi numărul de asociații și partea din capitalul social reprezentată de asociații prezente.

Art. 5.2. - Asociatul care într-o operațiune determinată are pe cont propriu sau pe contul altuia interese contrare acelorale ale societății nu poate lua parte la nicio deliberare sau decizie privind această operațiune.

Asociatul care contravine dispozițiilor mai sus menționate este răspunzător de daunele cauzate societății.

Art. 5.3. - Un asociat nu poate exercita dreptul său de vot în deliberările adunărilor asociațiilor referitoare la aporturile sale în natură sau la actele juridice încheiate între el și societate.

CAPITOLUL VI

Administrarea societății

Art. 6.1. - Administrarea societății se face de către **ROȘU ALEXANDRU**, cetățean român, născut la data de [REDACTAT] în mun. Slobozia, jud. Ialomița, domiciliat în oraș Amara, str. [REDACTAT], jud. [REDACTAT].

Actul constitutiv al ALEXANDRU ROȘU CONSTRUCT S.R.L., redactat de Stăncescu Cosmina, în 4 exemplare, din care 3 exemplare au fost eliberate solicitantului, conform cererii de servicii înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița cu nr.205 din data de 23.03.2023, de consilier juridic Stăncescu Cosmina.



la Ialomița, posesor al CI seria [redacted] nr. [redacted] eliberată de SPCLEP Slobozia la data de 14.06.2018 valabil până la data de 15.06.2028, CNP [redacted] 9, având puteri de reprezentare și administrare a societății, pe o perioadă de 99 ani.

Prin acceptarea mandatului, administratorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6.2. - Societatea trebuie să țină, prin grija administratorului, un registru al societății în care se vor înscrive, după caz, numele și prenumele asociatului, firma (denumirea și forma juridică), domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea fiecăruia din capitalul social, transferul părților sociale sau alte modificări privitoare la acestea. Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor adunării generale;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun.

Art. 6.3. - Administratorul este obligat să convoace adunarea asociaților la sediul social, cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar.

Un asociat sau un număr de asociați ce reprezintă cel puțin o pătrime din capitalul social va/vor putea cere convocarea adunării generale arătând scopul acestei convocări.

Art. 6.4. - Reprezentarea și administrarea societății se realizează de către administrator în limitele competenței stabilite prin adunarea generală a asociaților în acord cu dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII

Activitatea societății

Art. 7.1. - Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

Art. 7.2. - Angajarea personalului societății se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 7.3. - Situațiile financiare vor fi întocmite după normele prevăzute de lege.

Art. 7.4. - Profitul net al societății se stabilește prin situația financiară aprobată de asociați.

1. Cota-parte din profit ce se plătește fiecărui asociat constituie dividend.

2. Dividendele se plătesc asociaților proporțional cu cota de participare la capitalul social vărsat, dacă prin actul constitutiv nu se prevede altfel. Ele se plătesc în termenul stabilit de către adunarea generală a asociaților sau, după caz, prin legile speciale, dar nu mai târziu de 6 luni de la data aprobării situației financiare anuale aferente exercițiului financiar încheiat. În caz contrar, societatea datorează, după acest termen, dobândă penalizatoare calculată conform actelor normative în vigoare, dacă prin hotărârea adunării generale a acționarilor care a aprobat situația financiară aferentă exercițiului financiar încheiat nu s-a stabilit o dobândă mai mare.

3. Dividendele plătite contrar dispozițiilor prevăzute de lege se restituie, dacă societatea dovedește că asociații au cunoscut neregularitatea distribuirii sau, în împrejurările existente, trebuiau să o cunoască.

4. Dreptul la acțiunea de restituire a dividendelor plătite contrar dispozițiilor anterioare se prescrie în termen de 3 ani de la data distribuirii lor.

5. Dividendele care se cuvin după data transmiterii părților sociale aparțin cesionarului, în afară de cazul în care părțile au convenit altfel.

Beneficiul cuvenit asociaților se împarte între aceștia în cote proporționale cu participarea la capitalul social, dacă asociații nu hotărăsc altfel.

CAPITOLUL VIII

Controlul activității societății

Art. 8.1. - Controlul activității societății îl exercită asociații sau cenzorii, când sunt numiți de asociați sau, după caz, de către auditorii financiari.

Actul constitutiv al ALEXANDRU ROȘU CONSTRUCT S.R.L., redactat de Stăncescu Cosmina, în 4 exemplare, din care 3 exemplare au fost eliberate solicitantului, conform cererii de servicii înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița cu nr. 205 din data de 23.03.2023, de consilier juridic Stăncescu Cosmina.



Aceștia vor supraveghea gestiunea societății, vor verifica situația financiară, dacă contul de profit și pierderi este legal întocmit și în concordanță cu registrele, dacă acestea din urmă sunt regulat ținute și dacă evaluarea patrimoniului s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea situației financiare.

Art. 8.2. - La data prezentului act constitutiv nu este numit cenzor sau auditor financiar.

Prin acceptarea mandatului, cenzorii, iar prin încheierea contractului de prestări servicii, auditorul financiar își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8.3. - Societatea va ține contabilitatea operațiunilor în mod regulat și va întocmi la sfârșitul fiecărui exercițiu financiar documentele prevăzute în legislația financiară contabilă în vigoare.

CAPITOLUL IX

Excluderea și retragerea asociaților

Art. 9.1. - Poate fi exclus din societate:

- asociatul care, pus în întârziere, nu aduce aportul la care s-a obligat;
- asociatul-administrator care comite fraudă în dauna societății sau se servește de semnătura socială sau de capitalul social în folosul său sau al altora.

Art. 9.2. - Excluderea se pronunță prin hotărâre judecătorească la cererea societății sau a oricărui asociat. Asociatul exclus rămâne obligat față de terți pentru operațiile făcute de societate până în ziua rămânării definitive a hotărârii de excludere, hotărâre ce va dispune și structura participării la capitalul social a celorlalți asociați.

Art. 9.3. - Retragerea din societate se va face:

- în situațiile în care asociatul nu este de acord cu modificarea actului constitutiv;
- cu acordul tuturor celorlalți asociați;
- când nu se realizează acordul unanim, asociatul se poate retrage, în baza unei hotărâri a tribunalului, supusă numai apelului, în termen de 15 zile de la comunicare.

Art. 9.4. - Hotărârea definitivă de excludere sau retragere se va depune în 15 zile la registrul comerțului pentru a fi înscrisă, iar dispozitivul hotărârii de excludere se va publica la cererea societății în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

CAPITOLUL X

Dizolvarea societății și lichidarea societății

Art. 10.1. - Au ca efect dizolvarea societății și dau dreptul fiecărui asociat să ceară lichidarea acesteia:

- trecerea timpului stabilit pentru durata societății; asociații trebuie să fie consultați de administratori cu cel puțin trei luni înainte de expirarea duratei societății, cu privire la eventuala prelungire a acesteia. În lipsă, la cererea oricăruia dintre asociați, tribunalul va putea dispune, prin încheiere, efectuarea consultării, conform art. 119 alin. (3) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- imposibilitatea realizării obiectului societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății;
- hotărârea adunării generale;
- hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice, precum și neînțelegerile grave dintre asociați, care împiedică funcționarea societății;
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege sau de modificările prezentului act constitutiv.

Art. 10.2. - Când datorită decesului unui asociat numărul minim de asociați va fi sub cel prevăzut de lege, societatea își va continua activitatea cu moștenitorii defunctului, după caz.

Art. 10.3. - Dizolvarea societății înainte de expirarea termenului fixat pentru durata sa are efect față de terți numai după trecerea a 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării.

Art. 10.4. - Din momentul dizolvării, administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni; în caz contrar va fi personal și solidar răspunzător pentru operațiunile pe care le-a întreprins.

Actul constitutiv al ALEXANDRU ROȘU CONSTRUCT S.R.L., redactat de Stăncescu Cosmina, în 4 exemplare, din care 3 exemplare au fost eliberate solicitantului, conform cererii de servicii înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița cu nr.205 din data de 23.03.2023, de consilier juridic Stăncescu Cosmina.



Interdicția mai sus menționată se aplică din ziua expirării termenului fixat pentru durată societății (în cazul în care durată de funcționare a societății este determinată) ori de la data la care dizolvarea a fost hotărâtă de adunarea generală sau declarată prin hotărâre judecătorească ori constatată prin încheiere de registratorul de registrul comerțului.

Art. 10.5. - Pentru lichidarea și repartizarea patrimoniului social sunt obligatorii următoarele reguli:
- până la preluarea funcției de către lichidatori, administratorii continuă să își exercite atribuțiile, cu excepția celor prevăzute la art. 233 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- actul de numire a lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau hotărârea judecătorească, precum și orice act ulterior care ar aduce schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului, pentru a fi înscrise de îndată.

Asociații pot hotărî, cu cворumul și majoritatea prevăzute pentru modificarea actului constitutiv, și modul de lichidare a societății, atunci când sunt de acord cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății și când asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii.

Prin votul unanim al asociaților se poate hotărî și asupra modului în care activele rămase după plata creditorilor vor fi împărțite între asociați. În lipsa acordului unanim privind împărțirea bunurilor, va fi urmată procedura lichidării, prevăzută de prezentul act constitutiv.

Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului. Registrul va elibera fiecărui asociat un certificat constatator al dreptului de proprietate asupra activelor distribuite, în baza căruia asociatul poate proceda la înscrierea bunurilor imobile în cartea funciară.

Art. 10.6. - Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice. Lichidatorii persoane fizice sau reprezentanții permanenți - persoane fizice ale societății lichidoare - trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

Toate actele emanând de la societate trebuie să arate că aceasta este în lichidare.

Art. 10.7. - Lichidatorii au obligația, îndată după intrarea în funcție, ca împreună cu administratorul societății să facă un inventar și să încheie situația financiară, care să constate situația exactă a activului și pasivului societății și să le semneze.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze patrimoniul societății, registrele ce li s-au încredințat de către administratori și actele societății. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei lor.

Art. 10.8. - Lichidatorii vor putea:

- să stea în judecată și să fie acționați în interesul lichidării;
- să execute și să termine operațiunile de comerț referitoare la lichidare;
- să vândă prin licitație publică imobilele și orice avere mobilă a societății; vânzarea bunurilor nu se va putea face în bloc;

- să facă tranzacții;

- să lichideze și să încaseze creanțele societății, chiar și în caz de faliment al debitorilor, dând chitanță;

- să contracteze obligații cambiale, să facă împrumuturi neipotecare și să îndeplinească orice acte necesare.

În lipsa unor dispoziții speciale în actul constitutiv sau în actul lor de numire, lichidatorii nu pot să constituie ipotecă asupra bunurilor societății, dacă nu sunt autorizați de instanța judecătorească.

Lichidatorii care întreprind noi operațiuni comerciale ce nu sunt necesare scopului lichidării sunt răspunzători personal și solidar de executarea lor.

Art. 10.9. - Lichidatorii nu pot plăti asociaților nicio sumă în contul părților ce li s-ar cuveni din lichidare înaintea achitării creditelor societății. Împotriva deciziilor lichidatorilor, creditorii societății pot face opoziție.

Art. 10.10. - Lichidatorii ce au achitat datorii societății cu propriii lor bani nu vor putea să execute împotriva societății drepturi mai mari decât acelea ce aparțineau creditorilor plătiți.

Art. 10.11. - Creditorii societății au dreptul de a exercita contra lichidatorilor acțiunile ce decurg din

Actul constitutiv al ALEXANDRU ROȘU CONSTRUCT S.R.L., redactat de Stăncescu Cosmina, în 4 exemplare, din care 3 exemplare au fost eliberate solicitantului, conform cererii de servicii înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași nr. 205 din data de 23.03.2023, de consilier juridic Stăncescu Cosmina.



creanțele la termen, până la concurența bunurilor existente în patrimoniul societății, și numai după aceea de a se îndrepta împotriva asociaților pentru plata sumelor datorate din valoarea aporturilor la capitalul societății.

Art. 10.12. - Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult un an de la data dizolvării. Pentru motive temeinice, la cererea lichidatorului, oficiul registrului comerțului poate prelungi acest termen cu încă un an, dar nu mai mult de trei ori.

Art. 10.13. - După terminarea lichidării societății, lichidatorii trebuie să întocmească situația financiară și să propună repartizarea activului între asociați.

Situația financiară semnată de către lichidatori se înaintează spre a fi înregistrată și publicată conform legii.

Asociatul nemulțumit poate face opoziție în condițiile art. 62 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 15 zile de la notificarea situației financiare de lichidare și a proiectului de repartizare.

Pentru soluționarea opoziției, problemele referitoare la lichidare vor fi separate de cele ale repartizării, față de care lichidatorii pot rămâne străini.

Art. 10.14. - În termen de 15 zile de la terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din Registrul Comerțului. Radierea se poate face și din oficiu, în cazurile și cu procedura prevăzute de lege.

Lichidarea nu eliberează asociații și nu împiedică declararea în stare de faliment a societății.

Art. 10.15. - După aprobarea socotelilor și terminarea repartizării, registrele și actele societății ce nu vor fi necesare vreunui dintre asociați se vor depune la asociatul desemnat de majoritate.

Registrele societății vor fi păstrate timp de 5 ani.

Art. 10.16. - Modalitățile de asigurare a stingerii pasivului sau de regularizare a lui în acord cu creditorii, în cazul dizolvării fără lichidare, atunci când asociații sunt de acord cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății, sunt: cele stabilite de art. 1615 din Codul civil

CAPITOLUL XI

Litigii

Art. 11.1. - Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

Art. 11.2. - Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice, precum și litigiile patrimoniale dintre asociați și societate vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente prin aplicarea dreptului material român.

Art. 11.3. - Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAPITOLUL XII

Dispoziții finale

Art. 12.1. - Prezentul act constitutiv intră în vigoare la data semnării lui de către asociați.

Art. 12.2. - Fondatorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12.3. - Prevederile actului constitutiv se completează cu normele Codului civil, Codului muncii, Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale legislației civile în vigoare.

Act redactat astăzi 24.03.2023, într-un număr de 4 exemplare, la compartimentul de asistență din cadrul ORCT Ialomița, la cererea și pe răspunderea solicitantului, potrivit cererii de servicii nr. 205/23.03.2023.

Asociat,
ROȘU ALEXANDRU

Actul constitutiv al ALEXANDRU ROȘU CONȘTIINȚĂTĂ de către Stăncescu Cosmina, în 4 exemplare, din care 3 exemplare au fost eliberate solicitantului, conform cererii de servicii înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița cu nr. 205 din data de 23.03.2023, de consilier juridic Stăncescu Cosmina.



DARE DE DATĂ CERTĂ

Nr. 284 din 27/03/2023

Stăncescu Cosmina în calitate de reprezentant al Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița - Compartimentul de Asistență, am procedat astăzi la darea de dată certă a prezentului înscris în 4 exemplare care reprezintă **act constitutiv** al societății **ALEXANDRU ROȘU CONSTRUCT S.R.L.** Dintre acestea, 3 exemplare se înmânează părților și 1 exemplar se arhivează la Compartimentul de Asistență din cadrul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița.

Înscrisul a fost redactat la Compartimentul de Asistență și conține 8 pagini. Nu prezintă ștersături, adăugiri sau degradări materiale.

S-a perceput un tarif în sumă de 232.90 lei, conform chitanțelor nr. B1000204 din data de 23/03/2023 emise de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița.

SEMNĂTURA:

Actul constitutiv al ALEXANDRU ROȘU CONSTRUCT S.R.L., redactat de Stăncescu Cosmina, în 4 exemplare, din care 3 exemplare au fost eliberate solicitantului, conform cererii de servicii înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița cu nr. 205 din data de 23.03.2023, de consilier juridic Stăncescu Cosmina.



MINISTERUL JUSTIȚIEI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița

Slobozia, Str. Gării Noi nr. 5, Cod poștal 920095; Telefon: + 4 0243.235.451; Fax: +4 0243.231.827;

Website: www.onrc.ro; E-mail: orcil@il.onrc.ro; Cod de Identificare Fiscala: 14942091;



Nr.: 6032/24.04.2023

CERTIFICAT CONSTATATOR

În conformitate cu prevederile Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului și ca urmare a cererii dumneavoastră înregistrată sub nr. 6032 din 24.04.2023, Oficiul Național al Registrului Comerțului / Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița certifică informațiile referitoare la

ALEXANDRU ROȘU CONSTRUCT S.R.L.

INFORMAȚII DE IDENTIFICARE

Număr de ordine în Registrul Comerțului: J21/162/2023, atribuit în data de 28.03.2023

Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC.J21/162/2023

Cod unic de înregistrare: 47900459

Certificat de înregistrare: B4629681, emis pe data de 29.03.2023 și eliberat la data 29.03.2023

Adresă sediu social: Oraș Amara, Strada TUDOR VLADIMIRESCU, Nr. 76, Județ Ialomița

Contacte firmă: telefon: 0765211209

Actul de înmatriculare și autorizare: Încheiere registrator de registrul comerțului nr. 1170 din data 28.03.2023

Stare firmă: funcțiune

Forma de organizare : societate cu raspundere limitata

Data ultimei înregistrări în registrul comerțului: 28.03.2023

Durată: nedeterminată;

SEDIU SOCIAL

Act sediu: Contract de comodat, din data 23.03.2023

Data de început a valabilității pentru dovada de sediu: 23.03.2023.

Data expirării dovezii de sediu: 23.03.2053.

Durata sediului: 30 ani.

CAPITAL SOCIAL

Capital social subscris: 200 LEI

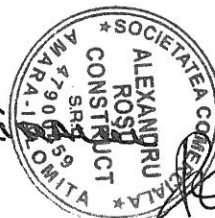
Capital social vărsat: 0

Număr părți sociale: 20

Valoarea unei părți sociale: 10 LEI

Redactat A.P. / listat 24.04.2023 : 10:37:47

Conform cu Original





ASOCIAȚII PERSOANE JURIDICE
Nu există înregistrări.

ASOCIAȚII PERSOANE FIZICE

ROȘU ALEXANDRU

Calitate: asociat

Cetățenie: română

Stare civilă: casătorit

Data și locul nașterii: 15.06.1989, Loc. Slobozia, Ialomița, România

Sex: masculin

Aport la capital: 200 LEI

Număr părți sociale: 20

Cota de participare la beneficii și pierderi: 100% / 100%

REPREZENTANT acționar/asociat/membru (PERSOANĂ JURIDICĂ)

Nu există înregistrări.

ASOCIAT, reprezentant al deținătorilor în comun de părți sociale (PERSOANĂ FIZICĂ)
Nu există înregistrări.

Persoane împuternicite (PERSOANE FIZICE)

ROȘU ALEXANDRU

Calitate: administrator

Funcție: nespecificată

Cetățenie: română

Sex: masculin

Data și locul nașterii: [REDACTED], Loc. Slobozia, Ialomița, România

Stare civilă: casătorit

Puteri: DEPLINE

Atribuții de reprezentare: DEPLINE

Data numirii: 28.03.2023

Data expirării mandatului: 28.03.2122

Durată mandat: 99 ani,

Temei legal: conf. Legii nr.31/1990

Persoane împuternicite (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări.

Administratori judiciari / Lichidatori judiciari / Lichidatori (PERSOANE JURIDICE)
Nu există înregistrări.

CURATOR / CURATOR SPECIAL

Nu există înregistrări.

Cenzori / Auditori PERSOANE JURIDICE

Nu există înregistrări.

Cenzori / Auditori PERSOANE FIZICE

Nu există înregistrări.



7HNP3RC9AS

Activitatea principală

Domeniul de activitate principal: conform codificării (Ordin 337/2007) Rev. Caen (2)
4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

FILIALE / SUCURSALE / SUBUNITĂȚI

Nu există înregistrări.

SEDII SECUNDARE / PUNCTE DE LUCRU

Nu există înregistrări.

SEDII SI/SAU ACTIVITATI AUTORIZATE

Tip activitate autorizată: terți

Conform declarației - tip model unic nr. 4130 din 27.03.2023

Activități desfășurate în afara sediului social și a sediiilor secundare (CAEN REV. 2):

- 4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri
- 4329 - Alte lucrări de instalații pentru construcții
- 4321 - Lucrări de instalații electrice
- 4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 - Lucrări de pregătire a terenului
- 4313 - Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
- 4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 4331 - Lucrări de ipsoserie
- 4332 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 4333 - Lucrări de pardosire și placare a pereților
- 4334 - Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- 4339 - Alte lucrări de finisare
- 4391 - Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
- 4299 - Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a
- 4291 - Construcții hidrotehnice
- 4221 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4120 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4110 - Dezvoltare (promovare) imobiliară

Data certificatului constatator: 29.03.2023

Sediul social din: Oraș Amara, Strada TUDOR VLADIMIRESCU, Nr. 76, Județ Ialomița

Tip sediu: principal

Tip model declarație: model unic nr. 4130 din 27.03.2023

Activități la sediu:

- 9603 - Activități de pompe funebre și similare
- 7729 - Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.
- 6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 4778 - Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate
- 4776 - Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate
- 4719 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
- 2369 - Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos
- 2370 - Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei

Text suplimentar: 4778 - cu excepția comerțului cu arme și muniție și obiecte de cult

7729 - cu excepția activității de leasing

Redactat A.P. / listat 24.04.2023 : 10:37:47



Data certificatului constatator: 29.03.2023

CONCORDAT PREVENTIV

Nu există înregistrări.

ACORD DE RESTRUCTURARE

Nu există înregistrări.

FAPTE AFLATE SUB INCIDENTA ART. 103 ALIN.(1) LIT. f-p) din L265/2022

- Urmărire penală:

Nu există înregistrări.

- Dosar penal - trimitere în judecată:

Nu există înregistrări.

- Condamnare penală a firmei:

Nu există înregistrări.

- Dizolvare firmă:

Nu există înregistrări.

- Lichidare firmă:

Nu există înregistrări.

- Insolvență:

Nu există înregistrări.

SITUAȚIA FINANCIARĂ PE ANUL 2022

Nu există înregistrări.



Informațiile sunt eliberate din registrul central computerizat al comerțului, ținut de Oficiul Național al Registrului Comerțului și au la bază comunicarea înregistrărilor efectuate în registrul comerțului ținut de către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale până la data de 24.04.2023

S-a eliberat prezentul certificat constatator solicitantului ALEXANDRU ROȘU CONSTRUCT S.R.L. prin ROȘU ALEXANDRU , fiindu-i necesar la Bancă.

Pentru
Constantin BRATU, Director

Semnează
Silvia-Vasilica Iosif, Șef birou



Potrivit prevederilor art. 43 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, profesionistul are obligația să solicite înregistrarea în registrul comerțului a mențiunilor privind actele și faptele a căror înregistrare este prevăzută de lege, în cel mult 15 zile de la data actelor sau producerii faptelor supuse obligației de înregistrare. Înregistrarea mențiunilor se poate face și la cererea persoanelor interesate, în cazurile prevăzute de lege, în termen de cel mult 30 de zile de la data la care au cunoscut actul sau faptul supus înregistrării. În cazul persoanelor imputernicite al căror mandat a expirat, însă profesionistul nu a procedat la înregistrarea în registrul comerțului a mențiunilor corespunzătoare, conform celor de mai sus, acesta va figura în continuare înregistrat în registrul comerțului computerizat, cu calitatea respectivă și cu durata mandatului expirată.

Prezentul document conține date cu caracter personal a căror prelucrare intră sub incidența prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Informațiile cu privire la datele cu caracter personal furnizate prin prezentul document pot fi utilizate exclusiv în scopul pentru care au fost solicitate.

Pentru actele înregistrate în registrul comerțului, a căror descriere nu se regăsește în conținutul certificatului constatator/furnizării de informații (de ex., la rubrica „Alte mențiuni”, „Restricții” ș.a.), solicitantul are posibilitatea obținerii de copii/copii certificate după mențiunea respectivă, prin completarea formularului- tip „Cerere - comandă eliberare acte” și cu respectarea dispozițiilor privind datele cu caracter personal.

Contrafacerea prezentului document constituie infracțiune și se pedepsește conform legii.



MINISTERUL JUSTITIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița
Slobozia, Str. Gării Noi nr. 5, Cod poștal 920095; Telefon: + 4 0243.235.451; Fax: +4 0243.231.827;
Website: www.onrc.ro; E-mail: orcil@il.onrc.ro; Cod de Identificare Fiscala: 14942091;



7HNP3PRGPS

CERTIFICAT CONSTATOR

emis în temeiul art. 122 alin. (7) și alin. (9) din Legea nr. 265/2022
privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte
normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului,
eliberat în baza declarației pe propria răspundere înregistrată sub
nr.4130 din 27.03.2023

ALEXANDRU ROȘU CONSTRUCT S.R.L..

Sediu social: Oraș Amara, Strada TUDOR VLADIMIRESCU, Nr. 76, Județ Ialomița.

Cod unic de înregistrare 47900459 din data 28.03.2023.

Număr de ordine în registrul comerțului J21/162/2023 din data 28.03.2023.

Identificator unic la nivel european (EUID) ROONRC.J21/162/2023.

Prezentul certificat constatator atestă că s-a înregistrat declarația pe propria răspundere conform căreia firma îndeplinește condițiile de funcționare/desfășurare a activității încadrate în clasa CAEN:

- 4110 Dezvoltare (promovare) imobiliară
- 4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4291 Construcții hidrotehnice
- 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a
- 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului
- 4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
- 4321 Lucrări de instalații electrice
- 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții
- 4331 Lucrări de ipsoserie
- 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților
- 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- 4339 Alte lucrări de finisare
- 4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
- 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 4941 Transporturi rutiere de mărfuri

la terți specifice pentru fiecare autoritate publică/instituție publică competentă în domeniul autorizării funcționării și verificării conformității celor declarate.

Valabilitate: până la modificarea condițiilor de funcționare sau activităților pentru care s-a dat declarația pe propria răspundere.

Pentru
Constantin BRATU, Director

Semnează
Radu-Ștefan Vinosu, Specialist IT

Eliberat la data: 29.03.2023

CONFIRMARE





MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița
Slobozia, Str. Gării Noi nr. 5, Cod poștal 920095; Telefon: +4 0243.235.451; Fax: +4 0243.231.827;
Website: www.onrc.ro; E-mail: orcil@il.onrc.ro; Cod de Identificare Fiscala: 14942091;



7HNP3PRGPS

CERTIFICAT CONSTATATOR

emis în temeiul art. 122 alin. (7) și alin. (9) din Legea nr. 265/2022
privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte
normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului,
eliberat în baza declarației pe propria răspundere înregistrată sub
nr.4130 din 27.03.2023

ALEXANDRU ROȘU CONSTRUCT S.R.L..

Sediu social: Oraș Amara, Strada TUDOR VLADIMIRESCU, Nr. 76, Județ Ialomița.

Cod unic de înregistrare 47900459 din data 28.03.2023.

Număr de ordine în registrul comerțului J21/162/2023 din data 28.03.2023.

Identificator unic la nivel european (EUID) ROONRC.J21/162/2023.

Prezentul certificat constatatator atestă că s-a înregistrat declarația pe propria răspundere conform căreia firma îndeplinește condițiile de funcționare/desfășurare a activității încadrată în clasa CAEN:

2369 Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos

2370 Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei

4719 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare

4776 Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate

4778 Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate

6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

7729 Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.

9603 Activități de pompe funebre și similare

Explicitare coduri de activitate:

4778 - cu excepția comerțului cu arme și muniție și obiecte de cult 7729 - cu excepția activității de leasing

la sediul social din Oraș Amara, Strada TUDOR VLADIMIRESCU, Nr. 76, Județ Ialomița

specifice pentru fiecare autoritate publică/instituție publică competentă în domeniul autorizării funcționării și verificării conformității celor declarate.

Valabilitate: până la modificarea condițiilor de funcționare sau activităților pentru care s-a dat declarația pe propria răspundere.

Pentru

Constantin BRATU, Director

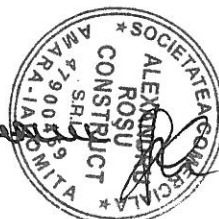
Semnează

Radu Ștefan Vinosu, Specialist IT

Eliberat la data: 29.03.2023

CONFORM cu

Original





CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr.12979196 Data eliberarii 13.05.2025
emis ca urmare a cererii nr. 12979196 din data de 12.05.2025

Denumire / Nume si prenume

ALEXANDRU ROSU CONSTRUCT S.R.L.

Cod de identificare fiscala **): 47900459

Domiciliul fiscal :

Jud. IALOMITA, Ors. Amara, Str. Tudor Vladimirescu, Nr. 76, Cod Postal 927020

**) in cazul persoanelor fizice se vor inscrie CNP precum si CIF

A. OBLIGATII FISCALE SI ALTE OBLIGATII BUGETARE

Sus-numitul contribuabil figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele obligatii fiscale si obligatii bugetare individualizate in titluri executorii emise potrivit legii si existente in evidenta organului fiscal central in vederea recuperarii, restante la data de 30.04.2025:

0	Denumirea obligatiei fiscale/bugetare	- lei -
1	Obligatii fiscale/bugetare principale	Suma
2	Obligatii fiscale/bugetare accesorii	0
3	TOTAL (3=1+2)	0

B. SUME DE RAMBURSAT / RESTITUIT***):

Sus-numitul contribuabil figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele sume de rambursat/restituit :

0	Sume solicitate	- lei -
1	Sume negative de TVA solicitate la rambursare	Suma
2	Sume solicitate a fi restituite	0
3	TOTAL (3=1+2)	0

***)) In situatia in care suma obligatiilor fiscale inscise la sectiunea A este mai mica sau egala cu totalul sumelor de rambursat/restituit inscise la sectiunea B, la sectiunea D pct. III se va face mentiunea cu privire la situatia prevazuta la art. 157 alin.(3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

C. INFORMATII PRIVIND VERIFICAREA ELIGIBILITATII CONTRIBUABILILOR PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

Nu a fost solicitata completarea sumelor

a) Diferenta dintre obligatiile fiscale/bugetare cuprinse la sectiunea A si sumele mentionate la sectiunea B:

b) Totalul obligatiilor fiscale/bugetare in ultimele 12 luni

D. ALTE MENTIUNI:

I. OBLIGATII FISCALE/BUGETARE****)

Nu a fost solicitata detaliera

II. SUME DE RAMBURSAT/RESTITUIT ****)

Nu a fost solicitata detaliera



CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr.12979196 Data eliberarii 13.05.2025
emis ca urmare a cererii nr. 12979196 din data de 12.05.2025

III. MENTIUNI RELEVANTE PENTRU SITUATIA FISCALA A CONTRIBUABILULUI

Alte mentiuni

Conform prevederilor art.157, alin.(3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, in cazul contribuabilului pentru care s-a eliberat prezentul certificat de atestare fiscala, nu se considera ca inregistreaza obligatii fiscale restante intrucat suma obligatiilor fiscale inscrise la Sectiunea A este mai mica sau egala cu suma de rambursat/restituit de la Sectiunea B.

IV. SUME CERTE, LICHIDE SI EXIGIBILE DE INCASAT DE LA AUTORITATILE CONTRACTANTE

****) Pct. I si II se completeaza, la solicitarea contribuabilului, cu detalierea sumelor inscrise la sectiunile A si B.

Conducatorul organului fiscal central ,
Numele si prenumele: POPESCU CARMEN-ADRIANA
Semnatura si stampila organului fiscal central

Organ fiscal central..... prin
.....
(numele si prenumele conducatorului organului fiscal central*****)
certifica faptul ca prezentul in scris este conform cu originalul.

Semnatura si stampila unitatii

*****) Se completeaza numai in cazul in care contribuabilul solicita certificarea pentru conformitate cu originalul unui certificat emis prin mijloace de transmitere la distanta.

Certificatul de atestare fiscala se poate utiliza de catre persoana interesata pe o perioada de pana la 30 de zile de la data eliberarii ori de pana la 90 de zile de la data eliberarii de catre persoanele fizice, care nu desfasoara activitati economice in mod independent sau nu exercita profesii libere.



MINISTERUL JUSTIȚIEI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița

Slobozia, Str. Gării Noi nr. 5, Cod poștal 920095; Telefon: +4 0243.235.451; Fax: +4 0243.231.827;
Website: www.onrc.ro; E-mail: orcil@il.onrc.ro; Cod de Identificare Fiscala: 14942091;



7HNP3PRGPS

Nr.: 4130/27.03.20

INFORMAȚII PUNCTUALE DIN REGISTRUL COMERȚULUI
conform art. 110 alin. (4) din Legea nr. 265/2022

ALEXANDRU ROȘU CONSTRUCT S.R.L.

INFORMAȚII DE IDENTIFICARE

Număr de ordine în Registrul Comerțului: J21/162/2023, atribuit în data de 28.03.2023
Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC.J21/162/2023
Cod unic de înregistrare: 47900459
Adresă sediu social: Oraș Amara, Strada TUDOR VLADIMIRESCU, Nr. 76, Județ Ialomița
Contacte firmă: telefon: 0765211209
Actul de înmatriculare și autorizare: Încheiere registrator de registrul comerțului nr. 1170 din data 28.03.2023
Stare firmă: funcțiune
Forma de organizare : societate cu raspundere limitata
Data ultimei înregistrări în registrul comerțului: 28.03.2023
Durată: nedeterminată;

OBIECTUL CERERII:

Înmatriculare nr. 4130/27.03.2023
Încheiere nr. 1170 din data 28.03.2023

CONTACTE FIRMA

Telefon: 0765211209,

DENUMIRE FIRMA

Denumire: ALEXANDRU ROȘU CONSTRUCT S.R.L.

FORMA JURIDICA

Forma juridica noua: Societate cu Raspundere Limitata
Tip societate nou: Societate cu raspundere limitata

TIP UNITATE

Tip unitate noua: Unitate principală

DURATA FIRMA

nedeterminată;

SEDIU SOCIAL

Raport generat în data de 29.03.2023 : 10:03:08

CONFORM cu Originalul





Oraș Amara, Strada TUDOR VLADIMIRESCU, Nr. 76, Județ Ialomița
Operație: adaugare sediu
Act sediu: Contract de comodat, din data 23.03.2023
Data de început a valabilității pentru dovada de sediu: 23.03.2023.
Data expirării dovezii de sediu: 23.03.2053.
Durata: 30 ani.

CODURI ADAUGATE

Activitatea principală: conform codificării (Ordin 337/2007) Rev. Caen (2)
4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

Activitățile secundare: conform codificării (Ordin 337/2007) Rev. Caen (2)

- 2369 - Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos
- 2370 - Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei
- 4110 - Dezvoltare (promovare) imobiliară
- 4120 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4221 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4291 - Construcții hidrotehnice
- 4299 - Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a
- 4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 - Lucrări de pregătire a terenului
- 4313 - Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
- 4321 - Lucrări de instalații electrice
- 4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 4329 - Alte lucrări de instalații pentru construcții
- 4331 - Lucrări de ipsoserie
- 4332 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 4333 - Lucrări de pardosire și placare a pereților
- 4334 - Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- 4339 - Alte lucrări de finisare
- 4391 - Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
- 4719 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
- 4776 - Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate
- 4778 - Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate
- 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri
- 6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 7729 - Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.
- 9603 - Activități de pompe funebre și similare

Adaugare text suplimentar obiecte secundare: 4778 - cu excepția comerțului cu arme și muniție și obiecte de cult 7729 - cu excepția activității de leasing

CERTIFICATE CONSTATATOARE SEDIU

Tip sediu: Terți; CAEN: 4110 - Dezvoltare (promovare) imobiliară, 4120 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale, 4221 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide, 4291 - Construcții hidrotehnice, 4299 - Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a, 4391 - Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții, 4339 - Alte lucrări de finisare, 4334 - Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri, 4333 - Lucrări de pardosire și placare a pereților, 4332 -



7HNP3PRGPS

Lucrări de tâmplărie și dulgherie, 4331 - Lucrări de ipsoserie, 4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat, 4313 - Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții, 4312 - Lucrări de pregătire a terenului, 4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor, 4321 - Lucrări de instalații electrice, 4329 - Alte lucrări de instalații pentru construcții, 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri, 4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a., număr activități CAEN: 19; model declarație: Model unic;

Tip sediu: Sediul social; adresă sediu autorizat: Oraș Amara, Strada TUDOR VLADIMIRESCU, Nr. 76, Județul Ialomița; CAEN la sediu: 2370 - Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei, 2369 - Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos, 4719 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare, 4776 - Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate, 4778 - Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate, 6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate, 7729 - Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a., 9603 - Activități de pompe funebre și similare, Text suplimentar: 4778 - cu excepția comerțului cu arme și muniții și obiecte de cult 7729 - cu excepția activității de leasing număr activități CAEN: 8; model declarație: Model unic;

CAPITAL SOCIAL

Capital social subscris: 200 LEI

Capital social vărsat: 0

Număr părți sociale: 20

Valoarea unei părți sociale: 10 LEI

ASOCIAȚII PERSOANA

Nou

Acțiuni: asociat nou,

ROȘU ALEXANDRU

Calitate: asociat

Cetățenie: română

Stare civilă: căsătorit

Data și locul nașterii: 15.06.1989, Loc. Slobozia, Ialomița, România

Sex: masculin

CNP: 1 [REDACTED]

Act de identitate: Carte de identitate, SZ, 5 [REDACTED] emis de SPCLEP SLOBOZIA la data 14.06.2018

Domiciliul: Oraș Amara, Strada [REDACTED], Județul Ialomița; Cod postal: 927020

Aport la capital: 200 LEI

Număr părți sociale: 20

Cota de participare la beneficii și pierderi: 100% / 100%

PERSOANE IMPUTERNICITE

ROȘU ALEXANDRU

Operație: numire

Calitate: administrator

Funcție: nespecificată

Cetățenie: română

Sex: masculin

Data și locul nașterii: 15.06.1989, Loc. Slobozia, Ialomița, România

Stare civilă: căsătorit

CNP: 1 [REDACTED]

Adresa: Oraș Amara, Strada [REDACTED] Județul Ialomița; Cod postal: [REDACTED]

Act de identitate: Carte de identitate, [REDACTED] emis de SPCLEP SLOBOZIA la data 14.06.2018

Raport generat în data de 29.03.2023 : 10:03:08



Puteri: DEPLINE
Atribuții de reprezentare: DEPLINE
Data numirii: 28.03.2023
Data expirării mandatului: 28.03.2122
Durată mandat: 99 ani ,
Temei legal: conf. Legii nr.31/1990

*Prezentul document conține date cu caracter personal a căror prelucrare intră sub incidența prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
Informațiile cu privire la datele cu caracter personal furnizate prin prezentul document pot fi utilizate exclusiv în scopul pentru care au fost solicitate.*

CONFORM cu Originalul

SC ALEXANDRU ROSU CONSTRUCT S.R.L.
J_21/162/2023
CUI 47900459
Sediul social AMARA, STR. TUDOR VLADIMIRESCU
NR.76 JUD. IALOMITA



CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

încheiat și înregistrat sub nr. J_21/162/2023 în registrul general de evidență a salariaților.

A. Părțile contractului

Angajator - Persoana juridică/fizică SC ALEXANDRU ROSU CONSTRUCT S.R.L., cu sediul/domiciliul AMARA, STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.76 înregistrată la registrul comerțului din 2023 sub numărul J_21/162/2023, cod fiscal 47900459, reprezentată legal prin ROSU ALEXANDRU, în calitate de administrator și

salariatul/salariați - d-nul / CHITU STELIAN NICUSOR domiciliat(ă) în localitatea AMARA, județul IALOMITA, posesor al actului de identitate BI/CI / Pașaport seria SZ, nr. , eliberat de SPLEP SLOBOZIA la data de 17.03.2015, CNP 7 , autorizație de muncă/permis de sedere în scop de muncă, seria nr. din data am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului: Desfășurarea unei activități în vederea obținerii de venituri salariale.

C. Durata contractului:

a) nedeterminată, salariatul/salariați CHITU STELIAN NICUSOR urmând să înceapă activitatea la data de 02.05.2023

b) determinată, de luni, pe perioada cuprinsă între data de și data de pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului de post.

D. Locul de muncă

Activitatea se desfășoară la (secție/atelier/birou/serviciu/compartiment, etc) contabilitate din sediul social /punct de lucru/alt loc de muncă organizat al angajatorului.

E. Felul muncii

I. Funcția/muncitor necalificat la demolarea clădirilor, captuseli zidarie conform Clasificării Ocupațiilor din România.

F. Atribuțiile postului

F' Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:

Capacitatea de asumare a responsabilităților

Creativitate și spirit de inițiativă

Capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile

Capacitatea de a lucra independent

Capacitatea de a lucra în echipă

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

G. Condiții de muncă

1. Activitatea se desfășoară în condiții grele, vătămătoare sau periculoase, potrivit Legii nr.31/1991 privind stabilirea duratei timpului de muncă sub 8 ore pe zi pentru salariații care lucrează în condiții deosebite – vătămătoare, grele sau periculoase.

2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale/deosebite/speciale de muncă, potrivit Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice de pensii, cu modificările și completările ulterioare.

H. Durata muncii:

1. O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi ore/săptămână;

a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează 8- 16 (ore zi/ore noapte / inegal);

b) Programul de lucru se poate modifica în următoarele condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

2. O fracțiune de normă, durata timpului de lucru fiind de ore/zi , ore / săptămână.....;

a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează(ore zi/ore noapte, inegal);

b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

I. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de 21 zile, în raport cu durata muncii (norma întreagă, fracțiune de normă).

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de

J. Salarizare:

1) Salariul de bază lunar brut este de 4000 lei;

2) Alte elemente constitutive:

a) sporuri

b) indemnizații

AM PRIMIT



28.04.2023

b¹) prestații suplimentare în bani.....;

b²) modalitatea prestațiilor suplimentare în natura.....;

c) alte adaosuri.....;

II). Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere platite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

III). Data/datele la care se plătește salariul este/sunt 25 ;

K. Drepturi și obligații ale partilor privind sănătatea și securitatea în muncă:

- a) echipament individual de protecție
- b) echipament individual de lucru
- c) materiale igienico-sanitare
- d) alimentație de protecție
- e) antidoturi.....
- f) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă

L. Alte clauze:

- perioada de proba este de..... zile calendaristice ;
- perioada de preaviz în cazul concedierii este dezile lucratoare, , conform Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare sau Contractului Colectiv de Muncă aplicabil;
- perioada de preaviz în cazul demisiei20..... zile lucratoare, conform Legii nr.53/2003- Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare sau Contractului Colectiv de Muncă aplicabil;
- în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art. 18 alin.(1) din Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, se vor regăsi și în contractul individual de muncă;

M. Drepturi și obligații generale ale partilor

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la demnitate în muncă;
- f) dreptul la acces la formare profesională;
- g) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- h) dreptul la informare și consultare;
- i) dreptul de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;
- j) dreptul la protecție în caz de concediere;
- k) dreptul la negociere colectivă și individuală;
- l) dreptul de a participa la acțiuni colective;
- m) dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat.
- n) alte drepturi prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul colectiv de muncă aplicabil, precum și în contractul individual de muncă;
- d) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- e) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- f) obligația de a respecta secretul de serviciu.
- g) alte obligații prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să stabilească organizarea și funcționarea unității;
- b) să stabilească atribuțiile corespunzătoare fiecărui salariat, în condițiile legii;
- c) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- d) să stabilească obiectivele de performanță individuale ale salariatului;
- e) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern.

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) sa înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;
- a¹) sa acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;

- b) sa asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;

c) sa acorde salariatilor toate drepturile ce decurg din lege, din contractul colectiv de munca aplicabil si din contractele individuale de munca;

d) sa elibereze, la cerere, un document care sa ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea de acesta, durata activitatii, salariul, vechimea in munca, in meserie si specialitate;

e) sa se consulte cu sindicatul sau, dupa caz, cu reprezentantii salariatilor in privinta deciziilor susceptibile sa afecteze substantial drepturile si interesele acestora;

f) sa plateasca toate contributiile si impozitele aflate in sarcina sa, precum si sa retina si sa vireze contributiile si impozitele datorate de salariati, in conditiile legii;

g) sa infiinteze registrul general de evidenta a salariatilor si sa opereze inregistrarile prevazute de lege;

h) sa elibereze, la cerere, toate documentele care atesta calitatea de salariat a solicitantului;

i) sa asigure confidentialitatea datelor cu caracter personal ale salariatilor.

N. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare și ale Contractului Colectiv de Muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramura/national, înregistrat sub nr. / la Inspectoratul Teritorial de Munca a judetului/municipiului...../Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu exceptia situatiilor in care o asemenea modificare este prevazuta in mod expres de lege.

O. Conflictele in legatura cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de munca sunt solutionate de instanța judecatorească competentă material si teritorial, potrivit legii.

Angajator

Reprezentant legal

ROSU ALEXANDRU



Salariat,

CHITU STELIAN NICUSOR

Semnatura

Data 28.05.2023

Pe data de prezentul contract încetează în temeiul art. din Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare in urma indeplinirii procedurii legale.

Angajator





SC ALEXANDRU ROSU CONSTRUCT S.R.L.
J_21/162/2023
CUI 47900459
Sediul social AMARA, STR. TUDOR VLADIMIRESCU
NR.76 JUD. IALOMITA

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

încheiat și înregistrat sub nr. 3./28.04.2023 în registrul general de evidență a salariaților

A. Părțile contractului

Angajator -Persoana juridică/fizică SC ALEXANDRU ROSU CONSTRUCT S.R.L. , cu sediul/domiciliul AMARA ,STR. TUDOR VLADIMIRESCU,NR.76 înregistrată la registrul comerțului din 2023 sub numărul J_21/162/2023, cod fiscal 47900459 , reprezentată legal prin ROSU ALEXANDRU, în calitate de administrator

și
salariatul/salariata – d-nul / STANCIU IONUT ADRIAN domiciliat(ă) în localitatea AMARA, S. [REDACTED] județul IALOMITA posesor al actului de identitate BI /CI / Pașaport seria SZ, nr., eliberat de STICLER SLOBOZIA la data de CNP [REDACTED] autorizație de munca/permis de sedere în scop de munca, seria nr. din data..... am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului: Desfasurarea unei activitati in vederea obtinerii de venituri salariale.

C. Durata contractului:

a) **nedeterminată**, salariatul/salariata STANCIU IONUT ADRIAN urmând să înceapă activitatea la data de 02.05.2023

b) **determinată**, deluni, pe perioada cuprinsă între data deși data de pe perioada suspendării contractului individual de munca al titularului de post .

D. Locul de muncă

Activitatea se desfășoară la (sectie/atelier/birou/serviciu/compartiment, etc) contabilitate din sediul social /punct de lucru/alt loc de munca organizat al angajatorului.....

E. Felul muncii

I. Funcția/muncitor necalificat la demolarea cladirilor,captuseli zidarie conform Clasificării Ocupațiilor din România.

F. Atributiile postului

F¹ Criteriile de evaluare a activitatii profesionale a salariatului:

Capacitatea de asumare a responsabilitatilor

Creativitate si spirit de initiativa

Capacitatea de a pune eficient in practica solutiile

Capacitatea de a lucra independent

Capacitatea de a lucra in echipa

Atributiile postului sunt prevazute in fisa postului, anexa la contractul individual de munca.

G. Conditii de munca

1. Activitatea se desfasoara in conditii grele, vatamatoare sau periculoase, potrivit Legii nr.31/1991 privind stabilirea duratei timpului de munca sub 8 ore pe zi pentru salariatii care lucreaza in conditii deosebite – vatamatoare, grele sau periculoase.

2. Activitatea prestata se desfasoara in conditii normale/deosebite/speciale de munca, potrivit Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice de pensii, cu modificarile si completarile ulterioare.

H. Durata muncii:

1. **O normă întreagă**, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi ore/săptămăna;

a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează 8- 16 (ore zi/ore noapte / inegal);

b) Programul de lucru se poate modifica în următoarele condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de munca aplicabil.

2. **O fracțiune de normă**, durata timpului de lucru fiind de ore/zi , ore / săptămăna.....;

a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează(ore zi/ore noapte,inegal);

b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regul. intern/contractului colectiv de munca aplicabil.

c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

I. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de 21 zile, în raport cu durata muncii (norma întreaga, fracțiune de norma).

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de

J. Salarizare:

1) **Salariul de baza lunar brut este de 4000 lei:**

2) Alte elemente constitutive:

a) sporuri;

b) indemnizații;

AM PRIMIT UN GENȘIAR 28.04.2023

- b¹) prestații suplimentare în bani.....;
 b²) modalitatea prestațiilor suplimentare în natura.....;
 c) alte adaosuri.....;

II). Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere platite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de munca aplicabil sau Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

III). Data/datele la care se plătește salariul este/sunt 25 .;

K. Drepturi și obligații ale partilor privind sănătatea și securitatea în muncă:

- a) echipament individual de protecție;
 b) echipament individual de lucru;
 c) materiale igienico-sanitare;
 d) alimentație de protecție;
 e) antidoturi.....;
 f) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă

L. Alte clauze:

- perioada de proba este de..... zile calendaristice ;
- perioada de preaviz în cazul concedierii este dezile lucratoare, , conform Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare sau Contractului Colectiv de Munca aplicabil;
- perioada de preaviz în cazul demisiei20..... zile lucratoare , conform Legii nr.53/2003- Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare sau Contractului Colectiv de Munca aplicabil;
- în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art. 18 alin.(1) din Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, se vor regăsi și în contractul individual de muncă;

M. Drepturi și obligații generale ale partilor

1. Salariatul are , în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
 b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
 c) dreptul la concediu de odihnă anual;
 d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
 e) dreptul la demnitate în muncă;
 f) dreptul la acces la formare profesională;
 g) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
 h) dreptul la informare și consultare;
 i) dreptul de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;
 j) dreptul la protecție în caz de concediere;
 k) dreptul la negociere colectivă și individuală;
 l) dreptul de a participa la acțiuni colective;
 m) dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat.
 n) alte drepturi prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
 b) obligația de a respecta disciplina muncii;
 c) obligația de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul colectiv de muncă aplicabil, precum și în contractul individual de muncă;
 d) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
 e) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
 f) obligația de a respecta secretul de serviciu.
 g) alte obligații prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să stabilească organizarea și funcționarea unității;
 b) să stabilească atribuțiile corespunzătoare fiecărui salariat, în condițiile legii;
 c) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariați, sub rezerva legalității lor;
 d) să stabilească obiectivele de performanță individuală ale salariatului;
 e) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentul intern.

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) sa inmaneze salariatului un exemplar din contractul individual de munca, anterior inceperii activitatii;
 a') sa acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de munca, din contractul colectiv de munca aplicabil si din lege;
 b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;

c) sa acorde salariatilor toate drepturile ce decurg din lege, din contractul colectiv de munca aplicabil si din contractele individuale de munca;

d) sa elibereze, la cerere, un document care sa ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea de acesta, durata activitatii, salariul, vechimea in munca, in meserie si specialitate;

e) sa se consulte cu sindicatul sau, dupa caz, cu reprezentantii salariatilor in privinta deciziilor susceptibile sa afecteze substantial drepturile si interesele acestora;

f) sa plateasca toate contributiile si impozitele aflate in sarcina sa, precum si sa retina si sa vireze contributiile si impozitele datorate de salariati, in conditiile legii;

g) sa infiinteze registrul general de evidenta a salariatilor si sa opereze inregistrarile prevazute de lege;

h) sa elibereze, la cerere, toate documentele care atesta calitatea de salariat a solicitantului;

i) sa asigure confidentialitatea datelor cu caracter personal ale salariatilor.

N. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare și ale Contractului Colectiv de Muncă aplicabil incheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramura/national, inregistrat sub nr. la Inspectoratul Teritorial de Munca a judetului/municipiului...../Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu exceptia situatiilor in care o asemenea modificare este prevazuta in mod expres de lege.

O. Conflictele in legatura cu incheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau incetarea prezentului contract individual de munca sunt solutionate de instanta judecatoreasca competenta material si teritorial, potrivit legii.

Angajator,

Reprezentant legal,

ROSU ALEXANDRU



Salariat,

STANCIU IONUT ADRIAN

Semnatura,

Data. 28.05.2023

Pe data de prezentul contract încetează în temeiul art. din Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare in urma indeplinirii procedurii legale.

Angajator,



Contract de lucrări

Nr. Din

S-a încheiat prezentul contract de execuție lucrări construcții, între
S.C SPI CONSTRUCT SRL adresa sediu **Amara, str Pacii, nr 437, jud Ialomita,**
 telefon/fax 0726376016 număr de înmatriculare **J21/422/2005** cod fiscal **17875787,**
 reprezentat prin **Pletea Alexandru,** în calitate de administrator, denumita în continuare
executant, pe de o parte.

Si

ALEXANDRU ROSU CONSTRUCT SRL adresa sediu **AMARA, str TUDOR**
VLADIMIRESCU, nr 76. cod fiscal **47900459** , reprezentată prin **ROSU ALEXANDRU**
 în calitate de administrator , denumita în continuare **beneficiar,** pe de alta parte

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forta majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- f. **zi - zi calendaristică; an** - 365 zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Executantul se obliga să execute lucrarea **CONFORM DEVIZ MANOPERA**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul pentru execuția manopera construcție fara instalatii electrice, termice si sanitare.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil executantului de către achizitor, conform graficului de plăți, este cel negociat la fiecare lucrare.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de 12 luni, începând de la data de **01.05.2025** pana la **30.04.2026**

6.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de **30.04.2026**

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și predarea amplasamentului, la data de

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

-avize si autorizatii de constructie

9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane sa nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții, executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la prețul contractului.

9.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

10. Obligațiile principale ale executantului

10.1 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie

definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

10.3. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată, de către achizitor, executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă, totuși contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

10.4 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.5 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grija toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

10.6 - Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate

persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

10.7 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

10.8 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.9 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele și va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) în cazul în care, natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin "drum" se înțelege inclusiv ecluza, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin "vehicul" se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) în cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avariarea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se afla pe traseul șantierului.

10.10 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.11 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de (se precizează numărul de ani) de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

10.12 - Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
 - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;
- cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Obligațiile achizitorului

12.1 - La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

12.2 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

12.3 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

12.4 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

12.5 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

12.6 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.
(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

13.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceiași cotă procentuală prevăzută pentru clauza 13.1 pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

13.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire

pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

14. Soluționarea litigiilor

14.1 - Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.
(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

15. Limba care guvernează contractul

15.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

16. Comunicari

16.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

16.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17. Legea aplicabilă contractului

17.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi
câte unul pentru fiecare parte.

prezentul contract în două exemplare,

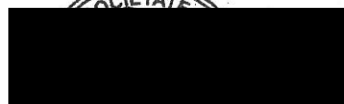
Contractant

S.C SPI CONSTRUCT SRL
Alexandru PLETEA



Achizitor

SC ALEXANDRU ROSU CONSTRUCT SRL
Alexandru ROSU




FACTURA

Numar 1851

Data 19.05.2025 Scadent la 19.05.2025

- RON -

Furnizor

Client

MATERCON INDUSTRIES SRL

ALEXANDRU ROSU CONSTRUCT S.R.L.

CIF RO33385922

RC J21/265/2014

Capital soc. 200 RON

CIF 47900459

RC J21/162/2023

AMARA str. MARASESTI nr. 1 jud. IALOMITA

AMARA, ORS. AMARA, STR. TUDOR VLADIMIRESCU,
NR.76, jud. IALOMITA

Tel. 0784147138 Email matercon.industries@yahoo.com

RAIFFEISENBANK ROMANIA. SLOBOZIA

RO55RZBR0000060016938707

Nr. crt.	Denumire produse/servicii	UM	Cantitate	Pret unitar	Valoare	TVA (19%)
1	BETONIERA 185 L	BUC	1.000	1 134.4500	1 134.45	215.55
2	ROABA 100L	BUC	3.000	184.8733	554.62	105.38
3	CIOCAN ROTOPERCUTOR 1500W	BUC	1.000	378.1500	378.15	71.85
4	POLIZOR UNGHIULAR 230	BUC	1.000	462.1800	462.18	87.82
5	MISTRIE	SAC	6.000	21.0083	126.05	23.95
6	CANCIOC	M	6.000	12.6050	75.63	14.37
7	MANUSI	PER	12.000	4.2017	50.42	9.58
8	CIZME	PER	4.000	54.6233	218.49	41.51
					2 999.99	570.01

ION NICOLAE
SZ652684

ALEXANDRU ROSU SZ510944

IL04LGH
IL04JIB

Total

3 570.00

Unitatea MATERCON INDUSTRIES SRL

CIF RO33385922 RC J21/265/2014

Capital soc. 200 RON

Adresa AMARA str. MARASESTI nr. 1 cod postal 927020 jud. IALOMITA

Banca RAIFFEISENBANK ROMANIA.

IBAN RO55RZBR0000060016938707

CHITANTA

Numar 77

Data 19.05.2025

Am primit de la ALEXANDRU ROSU CONSTRUCT S.R.L.

Adresa Judetul IALOMITA, AMARA, ORS. AMARA, STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.76

CIF 47900459

RC J21/162/2023

Suma de 3 570.00 adica TREIMIICINCISUTESAPTEZECEI RON

Reprezentind clv fact. 1851



CONFORM cu ORIGINALUL



FACTURA

Númer 1702

Data 30.05.2024 Scadentia 30.05.2024

ID Incarcare SPV 430335618

- RON -

Furnizor

Client

MATERCON INDUSTRIES SRL**ALEXANDRU ROSU CONSTRUCT S.R.L.**

CIF RO33385922

RC J21/265/2014

CIF 47900459

RC J21/162/2023

Capital soc. 200 RON

AMARA str. MARASESTI nr. 1 jud. IALOMITA

AMARA ORS. AMARA, STR. TUDOR VLADIMIRESCU,

Tel. 0784147138 Email matercon.industries@yahoo.com

NR 76, jud. IALOMITA

RAIFFEISENBANK ROMANIA, SLOBOZIA

RO55RZBR0000080016938707

Nr. ct.	Descriere produs/serviciu	UM	Cantitate	Pret unitar	Valoare	TVA (19%)
1	BETONIERA	BUC	1.000	1.302.6200	1.302.62	247.48
2	GENERATOR	BUC	1.000	1.690.7600	1.690.76	359.24
3	POLIZOR UNGHILAR	BUC	1.000	306.7200	306.72	58.28
4	MANUSI	PER	24.000	4.2017	100.84	19.16
5	DISC DIAMNATAT	BUC	3.000	46.2200	138.66	26.34
6	COSTUM SALOPETA	PER	3.000	67.2267	201.68	38.32
ION NICOLAE					3.941.18	748.82
ALEXANDRU ROSU SZ510944						
SZ510944						
Total					4.690.00	



MATERCON INDUSTRIES SRL

CIF RO33385922

Capital soc. 200 RON

Adresa AMARA str. MARASESTI nr. 1 cod postal 927020 jud. IALOMITA

Banca RAIFFEISENBANK ROMANIA

IBAN RO55RZBR0000080016938707

CHITANTA

Númer 32

Data 30.05.2024

Am primit de la ALEXANDRU ROSU CONSTRUCT S.R.L.

Adresa Judetului IALOMITA AMARA ORS. AMARA, STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR. 76

CIF 47900459

RC J21/162/2023

Suma de 4.690.00

adica PATRUMISASESUTENOUAZECI RON

Reprezentind cív fact. 1702



SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.
Orașul Amara, str. Libertății, nr. 34, camera 1
Nr. de ordine în Registrul comerțului
J21/478/20.06.2019, C.I.F. 41293404 din 21.06.2019

CONTRACT DE PRESTARE A ACTIVITĂȚILOR DE SALUBRIZARE
Nr.2710..... din ..28.05.2023.

CAPITOLUL I. Părțile contractante

Art. 1.

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL, cu sediul în localitatea Amara, str. Libertății nr. 34, camera 1, județul Ialomița, nr. de ordine în Registrul Comerțului J21/478/20.06.2019, Cod unic de înregistrare 41293404, cont nr. RO58BRDE230SV44063172300, deschis la BRD Slobozia și RO23TREZ3915069XXX008433, deschis la Trezoreria Slobozia, reprezentată de dl. NIȚU ALEXANDRU, având funcția de Administrator, în calitate de operator/prestator, pe de o parte

și

Societatea ALEXANDRU ROȘU CONSTRUCT SRL....., cu sediul în localitatea AMARA....., str. TUDOR VLADIMIR nr. 76....., bl. 7....., sc. 1..... Ap. 140 M. 17..... înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J21/162/28.03.20 C.U.I. 47900459 reprezentată prin ROȘU ALEXANDRU....., având funcția de administrator, în calitate de utilizator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze ;

CAPITOLUL II. Obiectul contractului

Art. 2

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 3.

Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locația situată în str. Tudor Vladimirescu, nr. 76.....

Art. 4.

Tariful ales de utilizator este

Se va bifa opțiunea	Unitatea de măsură	Tarif TVA inclus
	TONĂ	787,96 LEI
	PUBELĂ 120 L	31,52 LEI/BUC
	CONTAINER 1100 L	289,13 LEI/BUC

S.C. ALEXANDRU ROȘU CONSTRUCT SRL
Strada Tudor Vladimirescu nr. 76
AMARA - IALOMIȚA
J21 / 162 / 2023
CUI 47900459
RO87BTRLR0NCRT0CL4552901
BANCA TRANSILVANIA

CONFORM


Conform Hotararii Consiliului nr.161/28.12.2021 la art.2,alin.2,lit.,,a” se aproba la persoanele juridice instituirea taxei speciale de salubritate in cazul impunerii din oficiu – 200 lei/luna sau 4 pubele de 120 litri.

Art.5

(1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată nedeterminată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al părților;

b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;

c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților ;

d) prin reziliere;

e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

CAPITOLUL III. Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 6.

Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 7.

Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;
- i) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
 - 1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 - 2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 - 3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 - 4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
- k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
- l) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor;
- m) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- n) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- o) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

- p) să încarce întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- q) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;
- r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- s) să mențină în stare salubă punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- t) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.

CAPITOLUL IV. Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 8.

Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulativ pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale;
- j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

Art. 9.

Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- g) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- k) să primească de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- m) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeur;
- n) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.
- r) să anunțe în scris, operatorul că deține deșeurii din construcții și dorește ridicarea lor, contra cost.

Art. 10.

Colectarea deșeurilor municipale se va face, prin sistemul de colectare separată a deșeurilor pe minimum două fracții, respectiv umedă și uscată și de sortare prin care să se obțină cel puțin patru tipuri de deșeuri reciclabile : hârtie, mase plastice, metale și sticlă, după cum urmează : de două ori pe săptămână în sezonul cald, 1 aprilie - 1 octombrie, și o dată pe săptămână în sezonul rece, 1 octombrie - 1 aprilie.

Deșeurile din material plastic, hârtie și carton se vor colecta în prima și a treia miercuri a fiecărei luni.

Resturile vegetale se vor colecta în sezonul cald, 1 aprilie – 1 octombrie, în fiecare a doua și a patra miercuri din lună, iar în sezonul rece, 1 octombrie – 1 aprilie, o dată pe lună, în a patra miercuri din lună.

Atât în sezonul cald, cât și în sezonul rece, resturile vegetale se pot colecta, la cerere și contra cost, în afara programului de la alineatul precedent, dacă respectivele resturi vegetale depășesc în greutate echivalentul a două pubele, de 120 l fiecare, sau a patru saci menajeri de 60 l fiecare.

CAPITOLUL VI. Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 11.

- (1) Operatorii vor practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.
- (2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.
- (3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.
- (4) Tarifele practicate pentru colectarea deșeurilor municipale de la persoanele juridice, la încheierea contractului, sunt cele aprobate prin Hotărârea Consiliului Local Orășenesc Amara nr. 165 din 20.12.2018 privind aprobarea tarifelor distincte aplicabile de la 01.01.2019, cu modificările și completările ulterioare și prin Hotărârea Consiliului local nr.14 din 28.02.2023.

Art. 12.

- (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.
- (2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tarifă aplicat, inclusiv baza legală.

Art. 13.

- (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.
- (2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:
 - a) penalitățile, atât pentru persoane fizice cât și pentru persoane juridice, sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, de 0.02% pe zi, stabilite conform art. 173 alin. (5) din Legea nr. 207 din 2015 privind Codul de procedură fiscală;
 - b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

Art. 14.

Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) în numerar la casieria operatorului;
- b) cu filă CEC;
- c) cu ordin de plată;
- d) prin internet;
- e) alte instrumente de plată convenite de părți.

Art. 15.

În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;
- b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

Art. 16.

În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 17.

Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa societății (adresa și datele de identificare).

CAPITOLUL VII. Răspunderea contractuală

Art. 18.

(1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului de procedură civilă, Codului fiscal, Codului de procedură fiscală și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAPITOLUL VIII. Forța majoră

Art. 19.

(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

- (2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.
- (3) Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL IX. Litigii

Art. 20.

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 21.

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAPITOLUL X. Alte clauze

Art. 22.

În cazul neefectuării prestației din culpa utilizatorului, se va considera că prestația a fost efectuată, urmând a fi facturată și plătită conform prezentului contract.

Art. 23.

Utilizatorul suportă daunele provocate de deșeuri inflamabile, explozive, corozive, toxice sau cu surse de infecție, care nu sunt depozitate în recipiente tipizate.

CAPITOLUL XI. Dispoziții finale

Art. 24.

În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

Art. 25.

Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Art. 26.

Anexa face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 27.

Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, cu acordul părților.

Art. 28.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data semnării lui.


Opertator,
Servicii Comunitare Amara SRL

S.C. ALEXANDRU ROȘU CONSTRUCT S.R.L.
Strada 1700 OR VLAHIMIRESCU, Nr. 76
AMARA - IALOMITA
121 / 162 / 2023
CUI 47900459
RO87BTRCNCRT0CL4552901
BANCA TRANSILVANIA



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisia de Comerț, Prestări - Servicii

RAPORT DE AVIZARE

la proiectul de hotărâre privind emiterea avizului Consiliului Local Slobozia pentru execuție lucrări funerare de către S.C. ALEXANDRU ROȘU CONSTRUCT S.R.L.

Comisia de Comerț, Prestări - Servicii, întrunită în sesiune în data de 28 mai 2025, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului primar POTOR Dănuț Alexandru;
- Solicitarea emisă de S.C. ALEXANDRU ROȘU CONSTRUCT S.R.L. înregistrată la Primăria Municipiului Slobozia cu nr. 56144/ 19.05.2025
- Raportul de specialitate al Comisiei de avizare pentru prestatorii de servicii funerare și a constructorilor pentru execuția lucrărilor funerare nr. 56736/21.05.2025;
- Raportul de avizare al Comisiei de Comerț, Prestări-Servicii și al Comisiei Juridice și de Disciplină, din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- Prevederile HCL Slobozia nr. 73/25.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din Municipiul Slobozia, modificat și completat prin H.C.L. nr.310/2024; ale Hotărârea Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 741/ 2016;

Comisia a constatat următoarele:

- Proiectul are la bază prevederile HCL Slobozia nr. 73/25.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din Municipiul Slobozia, modificat și completat prin H.C.L. nr.310/2024; ale Hotărârea Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare; ale art. 129 alin. (1), (2) lit. d), coroborat cu alin. (7) lit. n), respectiv art. 139 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 5 lit. ee) din Codul Administrativ,

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia de Comerț, Prestări - Servicii, analizând materialele prezentate,

AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT

PREȘEDINTE,
Manea Gigi

SECRETAR,
RADU Paros Mihăiță



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisia Juridică și de Disciplină

RAPORT DE AVIZARE

la proiectul de hotărâre privind emiterea avizului Consiliului Local Slobozia pentru execuție lucrări funerare de către S.C. ALEXANDRU ROȘU CONSTRUCT S.R.L.

Comisia Juridică și de Disciplină, întrunită în ședință în data de 28 mai 2025 a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Potor Dănuț Alexandru;
- Solicitarea emisă de S.C. ALEXANDRU ROȘU CONSTRUCTS.R.L. înregistrată la Primăria Municipiului Slobozia cu nr. 56144/ 19.05.2025
- Raportul de specialitate al Comisiei de avizare pentru prestatorii de servicii funerare și a constructorilor pentru execuția lucrărilor funerare nr. 56736/21.05.2025;
- Raportul de avizare al Comisiei de Comerț, Prestări-Servicii și al Comisiei Juridice și de Disciplină, din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- Prevederile HCL Slobozia nr. 73/25.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din Municipiul Slobozia, modificat și completat prin H.C.L. nr.310/2024; ale Hotărârea Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 741/ 2016;
- Proiectul de hotărâre promovat de către dl. Primar.

Comisia a constatat următoarele:

- Proiectul are la bază prevederile HCL Slobozia nr. 73/25.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din Municipiul Slobozia, modificat și completat prin H.C.L. nr.310/2024; ale Hotărârea Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 102/2014 privind cimitirele,

crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare; ale art. 129 alin. (1), (2) lit. d), coroborat cu alin. (7) lit. n), respectiv art. 139 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 5 lit. ee) din Codul Administrativ,

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Juridică și de Disciplină, analizând materialele prezentate,

AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT

.....
.....
PREȘEDINTE,
Mușat Gabriel

.....
.....
SECRETAR,
Dumitrescu Daniela