



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 57452/23.05.2025

HOTĂRÂRE

Privind emiterea avizului Consiliului Local Slobozia pentru execuție de lucrări funerare de către SC ODYN BUILDERS S.R.L. cu sediul situat la adresa din comuna Cosâmbești, str. Margaretelor nr. 1, județul Ialomița

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședință ordinară în data de 28 mai 2025,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului municipiului Slobozia, domnul POTOR Dănuț Alexandru nr. 57441/23.05.2025;
- Solicitarea emisă de SC ODYN BUILDERS S.R.L. înregistrată la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 53343/ 08.05.2025;
- Raportul de specialitate nr. 56735/ 21.05.2025 al Comisiei de avizare pentru prestatorii de servicii funerare și a constructorilor pentru execuția lucrărilor funerare
- Avizele favorabile ale Comisilor nr. 2 Juridică și de Disciplină și nr. 4 - de Comerț, Prestări-Servicii din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- Prevederile HCL Slobozia nr. 73/25.02.2022 modificată prin HCL Slobozia nr. 310/ 2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din Municipiul Slobozia; ale Hotărârea Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1), (2) lit. d), coroborat cu alin. (7) lit. n), respectiv art. 139 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 5 lit. ee) din Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se acordă avizul Consiliului Local Slobozia pentru executia lucrărilor funerare (lucrari de amenajare loc de veci) în incinta cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Slobozia, realizate de SC ODYN BUILDERS S.R.L. cu sediul situat la adresa din comuna Cosâmbești, str. Margaretelor nr. 1, județul Ialomița.

Art. 2 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publicului prin afișarea la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, respectiv pe website-ul <https://municipiulslobozia.ro>.

Art. 3 Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia către Instituția Prefectului - Județul Ialomița în vederea exercitării controlului de legalitate, către SC ODYN BUILDERS S.R.L. și SC SERVICII PUBLICE SLOBOZIA SRL în vederea aducerii la îndeplinire.



ROMÂNIA
PRIMAR
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 57441/ 23.05.2025

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind emiterea avizului Consiliului Local Slobozia pentru execuție de lucrări funerare de către SC ODYN BUILDERS S.R.L. cu sediul situat la adresa din comuna Cosâmbești, str. Margaretelor nr. 1 , județul Ialomița

Raportul de specialitate nr. 56735/ 21.05.2025 al Comisiei de avizare pentru prestatorii de servicii funerare și a constructorilor pentru execuția lucrărilor funerare are la bază cererea SC ODYN BUILDERS S.R.L. cu sediul situat la adresa din comuna Cosâmbești, str. Margaretelor nr. 1 , județul Ialomița înregistrată la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 53343/ 08.05.2025 prin care este solicitat avizul Consiliului Local al municipiului Slobozia pentru execuția de lucrări funerare (lucrări de amenajare loc de veci) în incinta cimetirelor umane din domeniul public al municipiului Slobozia, de către SOCIETATEA mai sus menționată.

Potrivit art. 128 din Regulamentul de organizare și funcționare a cimetirelor din municipiul Slobozia aprobat prin H.C.L. 73/25.02.2022, modificat și completat prin H.C.L. nr. 310/2024 “ *In scopul obtinerii avizului Consiliului Local al municipiului Slobozia pentru executia lucrarilor funerare in incinta cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Slobozia, societatile sau persoanele fizice autorizate, cu obiect de activitate constructii trebuie sa depuna dosarul pentru obtinerea avizului, la registratura primariei Slobozia*”

De asemenea conform art 130. „*Analiza dosarelor privind avizarea este realizata de catre o comisie formata din 3 membrii si un secretar, desemnata prin dispozitia Primarului. Comisia de avizare analizeaza documentele depuse de catre solicitanti si intocmeste referatul de aprobare ce va fi inaintat Consiliului Local*”.

Având în vedere cererea depusa de **SC ODYN BUILDERS S.R.L.** și că, în urma analizei documentelor anexate dosarul este complet, întruneste condițiile pentru avizare prevazute la art.129 din Regulamentul de organizare și funcționare a cimetirelor umane din municipiul Slobozia, aprobat prin H.C.L. nr. 73/2022, modificat și completat prin H.C.L. nr. 310/2024, propunem spre aprobare Consiliului Local al municipiului Slobozia **acordarea Avizului pentru executie lucrari funerare pentru SC ODYN BUILDERS S.R.L.**



PRIMAR ,
POTOR Dănuț Alexandru





ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisia de avizare pentru prestatorii de servicii funerare
și a constructorilor pentru executia lucrarilor funerare
Nr.56735/21.05.2025

REFERAT DE APROBARE

În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, aprobat prin H.C.L. nr.73/2022, modificat și completat prin H.C.L. nr.310/2024, Comisia de avizare pentru prestatorii de servicii funerare și a constructorilor pentru executarea lucrarilor funerare, numita prin Dispoziția Primarului nr. 204/08.04.2025, s-a întrunit în data de 20.05.2025 pentru a analiza cererea înregistrată la Primaria municipiului Slobozia cu nr. 53343/08.05.2025 de către S.C. ODYN BUILDERS S.R.L.

S.C. ODYN BUILDERS S.R.L. cu sediul în com Cosimbesti, str.Margaretelor, nr.1, județul Ialomița, solicita aviz pentru executia lucrarilor funerare (lucrari de amenajare loc de veci) în incinta cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Slobozia.

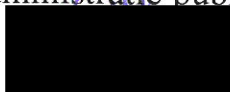
Potrivit art. 128 din Regulamentul de organizare și funcționare a cimitirelor din municipiul Slobozia aprobat prin H.C.L. 73/25.02.2022, modificat și completat prin H.C.L. nr.310/2024 “ *In scopul obtinerii avizului Consiliului Local al municipiului Slobozia pentru executia lucrarilor funerare în incinta cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Slobozia, societatile sau persoanele fizice autorizate, cu obiect de activitate constructii trebuie sa depuna dosarul pentru obtinerea avizului, la registratura primariei Slobozia*”

De asemenea conform art 130. „*Analiza dosarelor privind avizarea este realizata de catre o comisie formata din 3 membrii si un secretar, desemnata prin dispozitia Primarului . Comisia de avizare analizeaza documentele depuse de catre solicitanti si intocmeste referatul de aprobare ce va fi inaintat Consiliului Local*”

Având în vedere cererea depusa de S.C. ODYN BUILDERS S.R.L. și că, în urma analizei documentelor anexate dosarul este complet, întruneste condițiile pentru avizare prevazute la art.129 din Regulamentul de organizare și funcționare a

cimitirelor umane din municipiul Slobozia, aprobat prin H.C.L. nr. 73/2022, modificat si completat prin H.C.L. nr. 310/2024, propunem spre aprobare Consiliului Local al municipiului Slobozia acordarea **Avizului pentru executie lucrari funerare** pentru S.C. ODYN BUILDERS S.R.L.

Serviciul juridic,
administratie publica locala



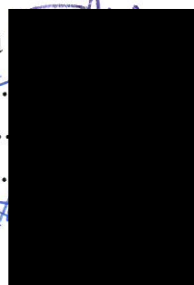
Comisia de avizare pentru prestatorii de
servicii funerare si a constructorilor pentru
executia lucrarilor funerare

Presedinte : Petrescu Cristina

Membru : Ene Georgiana.....

Membru : Hristea Rasvan

Secretar: Vlad Alexandru



CERERE PENTRU ACORDARE AVIZ DE EXECUȚIE LUCRĂRI FUNERARE

Subsemnatul Subsemnata **AURAM FLORIN PAUL**, CNP
[redacted], BUC [redacted] eliberat de SP. EP SI OB [redacted] cu domiciliul
in [redacted] / orașul / comuna / satul **SILOBOAIA**, str. [redacted] bl
[redacted] reprezentant legal al
[redacted] cu sediul in (localitatea)
COȘANBESD str. **MARGARETEI** nr. **1** bl., sc., et., ap., județ
IALOMITA înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. **121/142** din
2021 cod fiscal nr. **43901539** **2021** când contul nr. **RO9051RL ROVERCT.0644769701** deschis
la **B. TRANSILVANIA** telefon. [redacted] email., în conformitate cu

la B. TRANȘILVANIA telefon. [redacted] email....., în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare cimitire al Municipiului Slobozia, vă solicit emiterea avizului pentru OASIN BUILDERS SRL....., cu obiect de activitate realizarea lucrărilor de construcții, cod CAEN 4399..... pentru executarea lucrărilor funerare în incinta cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Slobozia.

Mă oblig ca, în situația obținerii avizului, să respect întocmai prevederile Regulamentului de organizare și funcționare cimitire al Municipiului Slobozia, obligațiile asumate prin declarația-angajament, legislația și normativele specifice cu privire la executarea lucrărilor de construcții, sănătatea și securitatea în muncă, P.S.L., protecția mediului, sub sancțiunea anulării avizului.

Îmi exprim consimțământul ca Administratorul Cimetirului 320302A să colecteze și să utilizeze datele mele cu caracter personal, prin mijloacele destinate gestionării documentelor și evidențelor specifice serviciului și în raporturile cu instituțiile abilitate și consimt să-mi fie reținută o copie a documentelor justificative.

Am luat la cunoștință că aceste date vor fi tratate confidențial și că îmi pot exercita toate drepturile prevăzute de Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a Persoanelor și libera circulație a acestor date și am înțeles că refuzul prelucrării datelor mele cu caracter personal poate conduce la imposibilitatea prestării serviciilor. Anexez, la prezenta, dosarul elaborat în conformitate cu metodologia de avizare a constructorilor:

- 1) cerere - tip pentru obținerea avizului, **anexa nr.19**;
- 2) copia actului de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- 3) declarație pe proprie răspundere, **anexa nr.20**;
- 4) actul constitutiv și actele adiționale relevante din care să rezulte că are ca obiect de activitate construcții - copii conforme cu originalul;
- 5) certificatul de înmatriculare la O.R.C./Autorizația persoanei fizice -copie conform cu originalul;
- 6) certificat unic de înregistrare - copie conform cu originalul;
- 7) dovezi cu privire la dotările tehnice de care dispune pentru executarea lucrărilor, dotare tehnică minimă: betonieră, sursă proprie de current electric (declarație autentică sau acte de proprietate);
- 8) acte doveditoare că are cel puțin 2 (doi) angajați cu contract de muncă înregistrat - cel puțin unul din angajați trebuie să aibă calificare profesională în domeniul construcțiilor;



- 9) autorizație de mediu pentru activitatea ce urmează a fi prestată;
- 10) certificat fiscal, original, emis de Direcția de Impozite și Taxe Locale (zero datorii)
- 11) chitanță plată c/v taxă aviz – copie conform cu originalul.

Avizul se va elibera în condițiile în care nu înregistrează datorii restante către bugetul de stat.

Declar că actele depuse la dosar sunt în vigoare și corespund cu originalul.

Data

08-05-2025

Semnătura,



Anexa20

DECLARAȚIE – ANGAJAMENT
îndeplinire condiții avizare

Subsemnatul/Subsemnata,

AVRAM FLORIN PAUL

CNP [redacted] eliberat de [redacted] cu domiciliul în municipiul/orașul/ comuna / satul SLOBOZIA str. [redacted] nr. [redacted] în calitate de reprezentant legal al [redacted] cu sediul în (localitatea) [redacted] str. MARGARETELOR nr. 1 bl. [redacted] sc. [redacted] et. [redacted] ap. [redacted] județ SALOMITA, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. 121/192 din 2021 cod unic de înregistrare/cod fiscal nr. 43901539 din 12-03-2021 telefon 0761384368 email [redacted] în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare cimitire al Municipiului Slobozia, declar în mod expres și fără echivoc, pe proprie răspundere, sub sancțiunea anulării avizului, cunoscând faptul că declararea necorespunzătoare a adevărului constituie fals în declarații și se pedepsește conform art. 326 Cod Penal că:

- nu sunt salariat și nu am rude sau afini de gradul I (Am luat la cunoștință că soț/soție, copii, părinți) salariați, colaboratori, în structurile de conducere la [redacted] Administrator al Cimitirului;
- în cazul unor modificări în datele comunicate prin dosarul de avizare cu privire la statutul societății, starea de insolvență/faliment, situația privind numărul angajaților și colaboratorilor din care numărul specialiștilor și muncitorilor calificați în domeniul construcțiilor) le voi aduce la cunoștința Administratorului Cimitirului, în scris, în maxim 10 zile calendaristice de la modificare;
- mă angajez că nu voi folosi materialele, utilajele și echipamentele Administratorului Cimitirului în interes propriu;
- mă angajez că nu voi folosi angajații/ colaboratorii Administratorului Cimitirului în intervalul orar de muncă al acestora la Administratorul Cimitirului și fără acordul acestuia;
- mă angajez să respect întocmai prevederile Regulamentului de organizare și funcționare cimitire al Municipiului Slobozia, legislația și normativele specifice cu privire la executarea lucrărilor de construcții, sănătatea și securitatea în muncă, P.S.I., protecția mediului.

Dau prezenta declarație – angajament pentru obținerea avizului SC/PFautorizată [redacted] BUIUSEPS pentru executarea de lucrări funerare în incinta cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Slobozia.

Data,

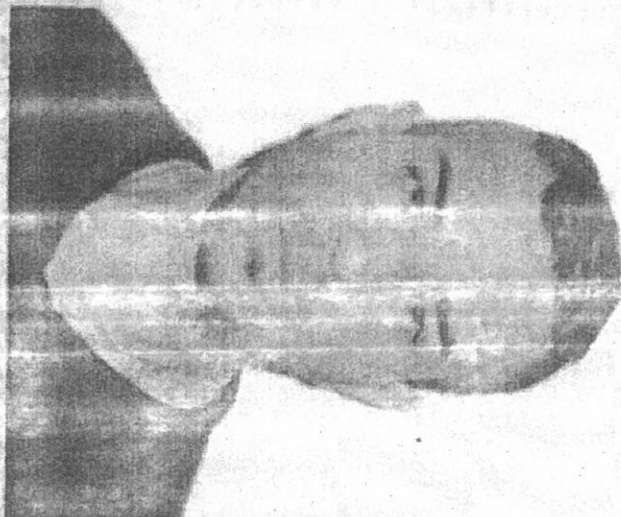
08-05-2025

Semnătura,

ROUMANIE

ROMÂNIA

ROMANIA



CARTE
D'IDENTITE

CARTE DE IDENTITATE
SERIA [REDACTED] NR [REDACTED]

IDENTITY
CARD

CNP

[REDACTED]

02H5B

Nume/Nom/Last name

AVRAM

Prenume/Prenom/First name

FLORIN-PAUL

Cetățenie/Nationalite/Nationality

Română / ROU

Loc naștere/Lieu de naissance/Place of birth

Jud.IL Mun.Slobozia

Domiciliu/Adresse/Address

Jud.IL Mun.Slobozia

Sex/Sexe/Sex

M

428



IL

Emisă de/Delivree par/Issued by
SPCLEP Slobozia

Validitate/Validite/Validity
16.03.20-04.09.2030

ROMÂNIA
MINISTERUL JUSTIȚIEI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI
DE PE LANGĂ TRIBUNALUL IAȘOMITA.....

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firmă: ODYN BUILDERS S.R.L.

Sediu social: Sat Coșâmbesti- Comuna Coșâmbesti, Strada MARGARETELOR, Nr.1, înscris în cartea
funciara nr. 399/N, cu nr. cadastral/ redefiniiv 620/1, Județ Iași

Activitatea principală: 4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

Cod Unic de înregistrare: 43901559

din data de: 12.03.2021

Identificator Unic la Nivel European (EUID): RDOINRCJ21/142/2021

Nr. de ordine în registrul comerțului:

121/142/11.03.2021

Data eliberării: 12.03.2021

Director
Constantin BR



Seria B Nr. 4260050

ROMANIA
MUNICIPIUL SLOBOZIA
DIRECTIA FINANTE PUBLICE LOCALE
CF 4365352
Strada Episcopiei, nr.1
TEL. 0243 - 231401 FAX 0243-212149



Data emiterii: **05.05.2025**
Chitanta
PENTRU CREANTE ALE BUGETELOR LOCALE
Seria 92658 si nr. chitanta **30002662**

ELEMENTE DE IDENTIFICARE A CONTRIBUABILULUI
ODYN BUILDERS SRL
SLOBOZIA

CNP/ Cod de inreg 43901559

Denumirea creantei bugetului local	CONT.	SUME INCASATE			
		CREANTE PRINCIPALE		CREANTE	Total
		Curent	Ramasita	ACCESORII	
29 AVIZ LUCRARI FUNERARE / AVIZ LUCRARI FUNERARE	21A365000	200,00	0,00	0,00	200,00
Total		200,00	0,00	0,00	200,00

ELEMENTE DE IDENTIFICARE
A INCASATORULUI
Data incasarii **05.05.2025**
Vasile Florentina
(prenumele si numele)
Donasutelei
(semnatura)

Chitantele/Taloanele sunt valabile numai daca au aplicat pe verso, stampila autoritatii executive si a administratiei publice locale



CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr.12992908 Data eliberarii 14.05.2025
emis ca urmare a cererii nr. 12992908 din data de 13.05.2025

Denumire / Nume si prenume

ODYN BUILDERS S.R.L.

Cod de identificare fiscala **): 43901559

Domiciliul fiscal :

Jud. IALOMITA, Sat. Cosambesti Com. Cosambesti, Str. Margaretelor, Nr. 1, Cod Postal 927090

**) in cazul persoanelor fizice se vor inscrie CNP precum si CIF

A. OBLIGATII FISCALE SI ALTE OBLIGATII BUGETARE

Sus-numitul contribuabil figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele obligatii fiscale si obligatii bugetare individualizate in titluri executorii emise potrivit legii si existente in evidenta organului fiscal central in vederea recuperarii, restante la data de 30.04.2025:

- lei -

0	Denumirea obligatiei fiscale/bugetare	Suma
1	Obligatii fiscale/bugetare principale	0
2	Obligatii fiscale/bugetare accesorii	0
3	TOTAL (3=1+2)	0

B. SUME DE RAMBURSAT / RESTITUIT***):

Sus-numitul contribuabil figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele sume de rambursat/restituit :

- lei -

0	Sume solicitate	Suma
1	Sume negative de TVA solicitate la rambursare	0
2	Sume solicitate a fi restituite	0
3	TOTAL (3=1+2)	0

***) In situatia in care suma obligatiilor fiscale inscise la sectiunea A este mai mica sau egala cu totalul sumelor de rambursat/restituit inscise la sectiunea B, la sectiunea D pct. III se va face mentiunea cu privire la situatia prevazuta la art. 157 alin.(3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

C. INFORMATII PRIVIND VERIFICAREA ELIGIBILITATII CONTRIBUABILILOR PENTRU ACESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

Nu a fost solicitata completarea sumelor

a) Diferenta dintre obligatiile fiscale/bugetare cuprinse la sectiunea A si sumele mentionate la sectiunea B:

b) Totalul obligatiilor fiscale/bugetare in ultimele 12 luni

D. ALTE MENTIUNI:

I. OBLIGATII FISCALE/BUGETARE****)

Nu a fost solicitata detaliera

II. SUME DE RAMBURSAT/RESTITUIT ****)

Nu a fost solicitata detaliera



CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr.12992908 Data eliberarii 14.05.2025
emis ca urmare a cererii nr. 12992908 din data de 13.05.2025

III. MENTIUNI RELEVANTE PENTRU SITUATIA FISCALA A CONTRIBUABILULUI

Alte mentiuni

Conform prevederilor art.157, alin.(3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, in cazul contribuabilului pentru care s-a eliberat prezentul certificat de atestare fiscala, nu se considera ca inregistreaza obligatii fiscale restante intrucat suma obligatiilor fiscale inscrise la Sectiunea A este mai mica sau egala cu suma de rambursat/restituit de la Sectiunea B.

IV. SUME CERTE, LICHIDE SI EXIGIBILE DE INCASAT DE LA AUTORITATILE CONTRACTANTE

****) Pct. I si II se completeaza, la solicitarea contribuabilului, cu detalierea sumelor inscrise la sectiunile A si B.

Conducatorul organului fiscal central ,
Numele si prenumele: POPESCU CARMEN-ADRIANA
Semnatura si stampila organului fiscal central

Organ fiscal central..... prin
.....
(numele si prenumele conducatorului organului fiscal central****)
certifica faptul ca prezentul in scris este conform cu originalul.

Semnatura si stampila unitatii

*****) Se completeaza numai in cazul in care contribuabilul solicita certificarea pentru conformitate cu originalul unui certificat emis prin mijloace de transmitere la distanta.

Certificatul de atestare fiscala se poate utiliza de catre persoana interesata pe o perioada de pana la 30 de zile de la data eliberarii ori de pana la 90 de zile de la data eliberarii de catre persoanele fizice, care nu desfasoara activitati economice in mod independent sau nu exercita profesii libere.

ROMÂNIA

PRIMARIA COSAMBESTI
PRIMARIA COSAMBESTI

Codul de identificare fiscală: 4231954
Adresă: COSAMBESTI, Str. PRINCIPALA, Nr. 1, Jud. Ialomița
Tel.: / Fax:
E-Mail:

Nr.: 1587/06.05.2025

CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ PENTRU PERSOANE JURIDICE PRIVIND IMPOZITE, TAXELE LOCALE ȘI ALTE VENITURI DATORATE BUGETULUI LOCAL *

Ca urmare a cererii D-lui/D-nei AVRAM FLORIN PAUL, nr. 1587/06.05.2025, cu domiciliul în SLOBOZIA, Str. MATEI BASARAB, Nr. 68, Bl. X, Sc. B, Et. 3, Ap. 15, Jud. Ialomița, legitimat prin CI seria SZ, nr. 558359, cu CNP 1820904211191, având calitatea de administrator și a verificărilor efectuate la nivelul compartimentului de specialitate al autorităților administrației publice locale la nr. de rol nominal unic 687, se atestă următoarele:

Contribuabilul SC ODYN BUILDERS SRL, identificat prin CIF 43901559, cu sediul în Cosimbesti, Str. Margaretelor, Nr. 1, C.P. 907092, Jud. Ialomița figurează în evidențele fiscale cu bunurile prevăzute în ANEXA 1.

La data de întâi a lunii următoare eliberării prezentului certificat de atestare fiscală, nu figurează în evidențele compartimentului fiscal cu datorii.

Nr. crt.	Denumirea creanței bugetare	Curent	Rămășiță	Majorări de întârziere	Total
0	1	2	3	4	5
1.	Impozit clădiri	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Impozit teren intravilan	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Impozit teren extravilan	0.00	0.00	0.00	0.00
4.	Taxă mijloace transport	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Amenzi	0.00	0.00	0.00	0.00
6.	Altele	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL:		0.00	0.00	0.00	0.00

În cazul utilizării pentru deschiderea procedurii lichidare/dizolvare/fuziune/absorbție/divizare/privatizare, certificatul fiscal se eliberează cu debite. În documentul de finalizare a procedurii se înscriu în sarcină cui rămân debitele, iar documentul se comunică, în copie, organului fiscal.

Prezentul certificat s-a eliberat pentru: LA PRIMARIA SLOBOZIA

Pentru înstrăinarea dreptului de proprietate asupra clădirilor, terenurilor și a mijloacelor de transport, proprietarii bunurilor ce se înstrăinează trebuie să prezinte certificate de atestare fiscală prin care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al unității administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul ce se înstrăinează. Pentru bunul ce se înstrăinează, proprietarul bunului trebuie să achite impozitul datorat pentru anul în care se înstrăinează bunul, cu excepția cazului în care pentru bunul ce se înstrăinează impozitul se datorează de altă persoană decât proprietarul.

Actele prin care se înstrăinează clădiri, terenuri, respectiv mijloace de transport, cu încălcarea prevederilor art. 159 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare sunt nule de drept.

Precizăm că prezentul certificat nu constituie titlu de proprietate și nu conferă această calitate.

Alte mențiuni ale organului fiscal local:

Termenul de valabilitate: 30 de zile de la data emiterii

Conducătorul organului fiscal local,

Întocmit azi, data 06.05.2025
AGENT IMPOZITE - POPESCU
DANIELA

PRIMAR - POPESCU BOGDAN



ANEXA 1

CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ PENTRU PERSOANE JURIDICE
PRIVIND IMPOZITE, TAXELE LOCALE ȘI ALTE VENITURI DATORATE BUGETULUI LOCAL
Pentru contribuabilul SC OLYN BUILDERS SRL, CIF 43901559

AUTOVEHICULE:		Informații obiectiv	Impozit anual
Motociclete, motoarete, scutere și atașe - Denumire: MOTOCICLU HONDA, Culoare: ALB, An fabricație: 2025, Capacitate cilindrică: 125 cm cubi, Serie identificare/șasiu: JDCJK02A0SF207328, Serie motor: 1107784, IMPOZIT ANUAL: 17,00 Lei, Forma dobândirii: proprietate, Cota parte: 100%			17.00

Începând cu data de 1 ianuarie 2020, în administrația publică nu se mai folosește sigiliul autorităților și instituțiilor publice, certificarea autenticității și forța juridică a actelor fiind date de semnătura persoanei competente, potrivit art. 627, alin (1), din Ordonanța de urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul Administrativ.

- 1) Spre exemplu notarul public conform delegării date de către contribuabil.
- 2) Executorii fiscali ai altor organe fiscale, executori judecătorești/bancari.
- 3) Moștenitorii trebuie să facă dovada decesului titularului cu copia actului de deces.
- 4) Contribuabilul figurează în evidențele fiscale cu următoarele bunuri proprietate-folosință din data / alte situații.
- 5) În cazul în care informațiile nu au loc în această secțiune, organul fiscal local poate elibera o anexă la certificatul de atestare fiscală, făcând mențiune asupra acestui aspect. Anexa la certificatul de atestare fiscală va avea antet și va purta semnăturile și ștampila organului fiscal local. Anexa este valabilă doar însoțită de certificat.
- 6) Debitale înregistrate până la data decesului vor completa pasivul masei succesoriale. Debitale înregistrate după data decesului reprezintă de drept sarcina fiscală a moștenitorilor.
- *) Certificatul de atestare fiscală se poate elibera și în format electronic.

Vă informăm că datele menționate în prezentul document se înscriu în categoria datelor cu caracter personal, fapt ce vă conferă obligativitatea protejării, conservării și folosirii acestora doar în scopul prevăzut de lege, cu respectarea dispozițiilor Regulamentului European nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal.



CONTABIL - RACEAN DANIELA

AGENT IMPOZITE - POPESCU DANIELA



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

B-dul Unirii nr.74, bloc J3b, București Sectorul 3, cod poștal 030837; Telefon:
+40213160804, +40213160817, +40213160818; Fax: +40213160803; Website:
www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro
Cod de identificare Fisțială: 14942091



Digitally signed by
OFICIUL NATIONAL
AL REGISTRULUI
COMERTULUI



N9F58MHTX

Nr raport: 1609481/08.05.2025

CERTIFICAT CONSTATATOR

În conformitate cu prevederile Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului și ca urmare a cererii dumneavoastră înregistrată sub nr. 1757341 din 08.05.2025, Oficiul Național al Registrului Comerțului certifică informațiile referitoare la

ODYN BUILDERS S.R.L.

INFORMAȚII DE IDENTIFICARE

Număr de ordine în Registrul Comerțului: J21/142/2021, atribuit în data de 11.03.2021

Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC.J21/142/2021

Cod unic de înregistrare : 43901559

Certificat de înregistrare : B4260050, emis în data de 12.03.2021, eliberat în data de 12.03.2021

Adresă sediu social: Sat Cosâmbesti, Comuna Cosâmbesti, Str. MARGARETELOR, Nr. 1, înscris în cartea funciară nr. 339/N, cu nr. cadastral nedefinitiv 620/1, Județ Ialomița

Actul de înmatriculare și autorizare: Rezoluție director/persoană desemnată nr. 943 din 11.03.2021

Stare firmă: funcțiune

Formă de organizare: Societate cu Raspundere Limitata

Data ultimei înregistrări în registrul comerțului: 02.04.2024

Durată societate: 50 ani

Data expirare societate: 02.03.2071

SEDIU SOCIAL

Act sediu: Act adițional la contractul de comodat nr. 1 din 27.02.2024 la Contract de comodat nr. FN din 01.03.2021

Data de început a valabilității pentru dovada de sediu: 01.03.2024

Data expirării dovezii de sediu: 28.02.2054

Durata sediului: 29 ani, 11 luni, 27 zile

PROVENIENȚĂ FIRMĂ

Nu există înregistrări

CAPITAL SOCIAL

Capital social subscris: 200 LEI, integral vărsat

Număr părți sociale: 20

Valoarea unei părți sociale: 10 LEI



NATURĂ CAPITAL
privat autohton 100%

ASOCIAȚI PERSOANE JURIDICE
Nu există înregistrări

ASOCIAȚI PERSOANE FIZICE

AVRAM FLORIN-PAUL

Calitate: asociat

Cetățenie: română

Sex: MASCULIN

Data și locul nașterii: [REDACTED], Loc. Slobozia, Ialomița, România

Stare civilă: Nedecarat

Aport la capital: 200 LEI

Aport vărsat total: 200 LEI

Aport vărsat în LEI: 200

Număr părți sociale: 20

Cota de participare la beneficii și pierderi: 100% / 100%

REPREZENTANT acționar/asociat/membru (PERSOANĂ JURIDICĂ)

Nu există înregistrări

ASOCIAT, reprezentant al deținătorilor în comun de părți sociale (PERSOANĂ FIZICĂ)

Nu există înregistrări

PERSOANE ÎMPUTERNICITE (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări

PERSOANE ÎMPUTERNICITE (PERSOANE FIZICE)

AVRAM FLORIN-PAUL

Calitate: administrator

Funcție: nespecificată

Cetățenie: română

Sex: MASCULIN

Data și locul nașterii: 04.09.1982, Loc. Slobozia, Ialomița, România

Stare civilă: Nedecarat

Data numirii: 01.03.2021

Durată mandat: 50 ani

Data expirării mandatului: 01.03.2071

Puteri: DEPLINE

Atribuții de reprezentare: DEPLINE

Data depunere specimen semnătură: 02.03.2021

Temei legal: conf. Legii nr.31/1990

ADMINISTRATORI JUDICIARI / LICHIDATORI JUDICIARI / LICHIDATORI (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări

CURATOR / CURATOR SPECIAL (PERSOANĂ JURIDICĂ)

Nu există înregistrări

CURATOR / CURATOR SPECIAL (PERSOANE FIZICE)

Nu există înregistrări

CENZORI / AUDITORI (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări



N9F58MHTX

CENZORI / AUDITORI (PERSOANE FIZICE)

Nu există înregistrări

ACTIVITATE PRINCIPALĂ

Domeniul de activitate principal: conform codificării (Ordin 337/2007) Rev. Caen (2)
4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

ACTIVITĂȚI SECUNDARE

Domeniile de activitate secundare: conform codificării (Ordin 337/2007) Rev. Caen (2)

- 1629 - Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite
- 2331 - Fabricarea plăcilor și dalelor din ceramică
- 2370 - Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei
- 3299 - Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.
- 4120 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4339 - Alte lucrări de finisare
- 4391 - Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
- 4778 - Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate
- 4791 - Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet
- 8130 - Activități de întreținere peisagistică
- 9603 - Activități de pompe funebre și similare

EMBLEME

Nu există înregistrări

FILIALE / SUCURSALE / SUBUNITĂȚI

Nu există înregistrări

SEDII SECUNDARE / PUNCTE DE LUCRU

Nu există înregistrări

SEDII ȘI/SAU ACTIVITĂȚI AUTORIZATE

Tip activitate autorizată: terți

Conform declarației - tip model 2 nr. 2315 din 02.03.2021

Activități în afara sediului social și a sediiilor secundare (CAEN REV.2):

- 1629 - Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite
- 2331 - Fabricarea plăcilor și dalelor din ceramică
- 2370 - Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei
- 3299 - Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.
- 4120 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 4778 - Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate
- 4791 - Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet
- 9603 - Activități de pompe funebre și similare

Data certificatului constatator: 12.03.2021

Sediul social din: Sat Cosâmbești, Comuna Cosâmbești, Str. MARGARETELOR, Nr. 1, înscris în cartea funciară nr. 339/N, cu nr. cadastral nedefinitiv 620/1, Județ Ialomița

Tip sediu: principal

Conform declarației - tip model 2 nr. 2315 din 02.03.2021

Nu se desfășoară activitățile prevăzute în actul constitutiv sau modificator

Data certificatului constatator: 12.03.2021

DREPTURI DE PROPRIETATE

Nu există înregistrări



ACORD DE RESTRUCTURARE

Nu există înregistrări

CONCORDAT PREVENTIV

Nu există înregistrări

FAPTE AFLATE SUB INCIDENȚA ART. 103 ALIN.(1) LIT. f-p) din Legea nr. 265/2022

- Restricții profesionist:

Nu există înregistrări

- Dizolvare firmă:

Nu există înregistrări

- Lichidare firmă:

Nu există înregistrări

- Insolvență:

Nu există înregistrări

ALTE MENȚIONĂRI

NU EXISTĂ OPOZIȚII

Nr. intrare: 2315 din 02.03.2021

Tip menționare: Declarație pe propria răspundere conform art.15 din Legea nr. 359/2004

Act asociat: Declarație-tip pe propria răspundere - model 2 nr. 2315 din 02.03.2021 emis de AVRAM FLORIN-PAUL

Număr declarații: 1

Număr certificate constatatoare: 2

SITUAȚIA FINANCIARĂ PE ANUL 2023:

Cheltuieli de cercetare - dezvoltare :: -

- Pierdere (rd.03+04+05+06+07-01-02-07a): 0 LEI

18. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă): - Pierdere (rd. 229-228): 0 LEI

ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 01 + 02 + 03): 4758 LEI

Impozite, contribuții și taxe neplatite la termenul stabilit la bugetul de stat, din care:: -

- Profit (rd.01+02-03-04-05-06-07+07a): 43988 LEI

ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 05 + 06 + 07 + 08): 96382 LEI

Cheltuieli de inovare: -

Numar mediu de salariați: 3

"Numarul efectiv de salariați existenți la sfarsitul perioadei, respectiv la data de 31 decembrie": 2

18. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă): - Profit (rd. 228-229): 47473 LEI

"1. Cifra de afaceri netă(ct.701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 708 + 707 - 709 + 741** + 766)": 347760 LEI

"CAPITALURI PROPRII - TOTAL(rd. 29+35+36+37-38+39-40+41-42+43-44-45)": 44188 LEI

SITUAȚIA FINANCIARĂ PE ANUL 2022:

Impozite, contribuții și taxe neplatite la termenul stabilit la bugetul de stat, din care:: -

Cheltuieli de cercetare - dezvoltare :: -

ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 05 + 06 + 07 + 08): 285744 LEI

"CAPITALURI PROPRII - TOTAL(rd. 29+35+36+37-38+39-40+41-42+43-44-45)": 273642 LEI

- Profit (rd.01+02-03-04-05-06-07+07a): 223104 LEI

18. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă): - Profit (rd. 228-229): 226051 LEI

18. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă): - Pierdere (rd. 229-228): 0 LEI

ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 01 + 02 + 03): 1166 LEI

"Numarul efectiv de salariati existenti la sfarsitul perioadei, respectiv la data de 31 decembrie": 4

- Pierdere (rd.03+04+05+06+07-01-02-07a): 0 LEI

Numar mediu de salariati: 2

Cheltuieli de inovare: -

"1. Cifra de afaceri netă(ct.701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 708 + 707 - 709 + 741** + 766)": 334920 LEI

SITUAȚIA FINANCIARĂ PE ANUL 2021:

"1. Cifra de afaceri netă (ct.701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 708 + 707 - 709 + 741** + 766)": 90860 LEI

Numar mediu de salariati: 1

ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 05 + 06 + 07 + 08): 66139 LEI

Cheltuieli de inovare: -

- Profit (rd.01+02-03-04-05-06-07): 50338 LEI

Impozite, contributii si taxe neplatite la termenul stabilit la bugetul de stat, din care:: -

"Numarul efectiv de salariati existenti la sfarsitul perioadei, respectiv la data de 31 decembrie": 2

Cheltuieli de cercetare - dezvoltare :: -

"CAPITALURI PROPRII - TOTAL (rd. 29+35+36+37-38+39-40+41-42+43-44-45)": 50538 LEI

ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 01 + 02 + 03): 3166 LEI

18. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă): - Pierdere (rd. 229-228): 0 LEI

- Pierdere (rd.03+04+05+06+07-01-02): 0 LEI

18. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă): - Profit (rd. 228-229): 51229 LEI

Informațiile sunt eliberate din registrul central computerizat al comerțului, ținut de Oficiul Național al Registrului Comerțului și au la bază comunicarea înregistrărilor efectuate în registrul comerțului ținut de către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale până la data de 08.05.2025.

S-a eliberat prezenta furnizare de informații solicitantului Florentina-Valentina Serban, fiindu-i necesar la Primărie.

Potrivit prevederilor art. 43 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, profesionistul are obligația să solicite înregistrarea în registrul comerțului a mențiunilor privind actele și faptele a căror înregistrare este prevăzută de lege, în cel mult 15 zile de la data actelor sau producerii faptelor supuse obligației de înregistrare. Înregistrarea mențiunilor se poate face și la cererea persoanelor interesate, în cazurile prevăzute de lege, în termen de cel mult 30 de zile de la data la care au cunoscut actul sau faptul supus înregistrării. În cazul persoanelor imputernicite al căror mandat a expirat, însă profesionistul nu a procedat la înregistrarea în registrul comerțului a mențiunilor corespunzătoare, conform celor de mai sus, acesta va figura în continuare înregistrat în registrul comerțului computerizat, cu calitatea respectivă și cu durata mandatului expirat.

Prezentul document conține date cu caracter personal a căror prelucrare intră sub incidența prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Informațiile cu privire la datele cu caracter personal furnizate prin prezentul document pot fi utilizate exclusiv în scopul pentru care au fost solicitate.

Pentru actele înregistrate în registrul comerțului, a căror descriere nu se regăsește în conținutul certificatului constatator/furnizării de informații (de ex., la rubrica „Alte mențiuni”, „Restricții” ș.a.), solicitantul are posibilitatea obținerii de copii/copii certificate după mențiunea respectivă, prin completarea formularului- tip „Cerere - comandă eliberare acte” și cu respectarea dispozițiilor privind datele cu caracter personal.

Contrafacerea prezentului document constituie infracțiune și se pedepsește conform legii.

**ACT CONSTITUTIV AL SOCIETĂȚII
ODYN BUILDERS SRL**

Domnul, AVRAM FLORIN PAUL, cetățean român, născut la data de [REDACTED] în SLOBOZIA, județul IALOMITA, domiciliat în SLOBOZIA, [REDACTED], județ IALOMITA, posesor al CI. seria [REDACTED], eliberat de SPCLEP SLOBOZIA, la data de 16.03.2020, CNP [REDACTED]

În mod liber și prin unică voință am hotărât să constituim o societate în România în următoarele condiții:

CAP. I. FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA SOCIETĂȚII, SEDIUL SOCIAL

Art. 1.1. Forma Juridică:

Societatea este cu răspundere limitată cu asociat unic, persoană juridică română, care își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și prezentul statut.

Modificarea formei juridice se realizează prin decizia asociatului unic, cu respectarea condițiilor și formalităților prevăzute de lege.

Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întreg patrimoniul.

Art. 1.2. Denumirea:

Se constituie de către subsemnatul(a) o societate a cărei denumire este **ODYN BUILDERS SRL**, conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr. **1662**, din **15.02.2021**, eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul IALOMITA.

În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuintate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Modificarea denumirii societății se realizează în urma deciziei asociatului unic și numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operațiunea de verificare a disponibilității firmei.

Art. 1.3. Durata:

Durata de funcționare a societății este de 50 de ani.

Art. 1.4. Sediul social:

Sediul societății este în județ COSIMBESTI, jud. IALOMITA, str. MARGARETELOR, NR.1, înscris în cartea funciara nr.339/N, cu nr.cadastral nedefinitiv 620/1

Prin voința asociatului unic, sediul societății poate fi mutat în orice loc, cu respectarea condițiilor de formă și publicitate prevăzute de lege.

Societatea va putea înființa sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică – și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, în baza deciziei asociatului unic, cu respectarea prevederilor legale în materie.

CAP. II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Art. 2.1. Obiectul de activitate al societății este:

- Domeniul principal de activitate este **439 Alte lucrări speciale de construcții.**

- activitatea principală: clasa CAEN **4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.**

- activități secundare:

1629	Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite
2331	Fabricarea plăcilor și dalelor din ceramică
2370	Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei
3299	Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.
4120	Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
4339	Alte lucrări de finisare
4391	Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
4778	Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate
4791	Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet
8130	Activități de întreținere peisagistică
9603	Activități de pompe funebre și similare

Art. 2.2. În realizarea obiectului de activitate, societatea va plăti taxele și impozitele prevăzute de legislația în vigoare. Obiectul de activitate al societății poate fi modificat, prin extinderea sau restrângerea sa, conform deciziei asociatului unic.

CAP. III. CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE

Art. 3.1. La constituire, capitalul social subscris și vărsat al societății este de 200 lei, din care:

- 200 lei, aport în numerar;

fiind împărțit într-un număr de 20 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială, aparținând în totalitate asociatului unic.

Art. 3.2. Capitalul social poate fi modificat prin decizia asociatului unic, cu respectarea normelor legale în materie.

Art. 3.3. Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care decizia a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a. Orice creditor poate face opoziție în termenul prevăzut la art. 62 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3.4. Capitalul social poate fi majorat, în baza deciziei asociatului unic prin aport în natură sau în numerar.

Dacă majorarea capitalului social se face prin aport în natură, asociatul unic va dispune efectuarea unei expertize pentru evaluarea bunului mobil sau imobil.

Părțile sociale nou constituite vor fi subscrise în totalitatea lor, libere de orice sarcini.

Art. 3.5. Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociatul unic este răspunzător până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

Art. 3.6. Cesiunea parțială sau totală a părților sociale către terți se poate face pe baza deciziei asociatului unic.

Cesionarea părților sociale se înregistrează în registrul comerțului și în registrul de asociați al societății.

Pentru a fi opozabile societății și terților, actele de cesiune trebuie să fie publicate în Monitorul Oficial



al României, Partea a IV-a, și înscrise în registrul comerțului.

Art. 3.7. Prin efectul acceptării succesiunii, transmiterea părților sociale care au aparținut asociatului unic decedat, se produce de plin drept către moștenitorii săi legali sau testamentari, care vor dobândi calitatea de asociați. În cazul în care există moștenitori minori, reprezentarea lor în societate se va face conform legii.

CAP. IV. CONDUCEREA SOCIETĂȚII

Art. 4.1. Conducerea societății se realizează prin asociatul unic, care are următoarele atribuții:

- să aprobe situația financiară anuală și să stabilească repartizarea beneficiului net;
- să desemneze pe administratori și cenzori, să-i revoce și să le dea descărcare de activitatea lor, precum și să decidă și contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu potrivit legii;
- să modifice actul constitutiv;
- și alte atribuțiuni prevăzute de legislația în materie.

CAP. V. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 5.1. Domnul, AVRAM FLORIN PAUL, c[redacted] în SLOBOZIA, județul IALOMITA, domiciliat în SLOBOZIA, [redacted] 5, județ IALOMITA, posesor al CI, seria [redacted], eliberat de SPCLEP SLOBOZIA, la data de 16.03.2020, CNP [redacted],

având puteri depline de reprezentare și administrare a societății, pe o perioadă de 50 de ani.

Art. 5.2. Societatea trebuie să țină, prin grija administratorului, un registru al societății în care se vor înscrie numele și prenumele asociatului, domiciliul, aportul la capitalul social, transferul părților sociale sau alte modificări privitoare la acestea.

Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor ;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor asociatului unic;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun;

Art. 5.3. Reprezentarea și administrarea societății comerciale se realizează de către administrator în limitele competenței stabilite de asociatul unic.

Art. 5.4 Societatea este administrată 50 de ani

CAP.VI. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

Art. 6.1. Exercițiul economico - financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

Art. 6.2. Angajarea personalului societății se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 6.3. Societatea va întocmi situații financiare și contul de profit și pierderi, va ține evidența activităților economico - financiare, conform dispozițiilor legale în materie.

Art. 6.4. Beneficiul societății se stabilește prin situația financiară anuală aprobată de asociatul unic.

CAP. VII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art. 7.1. Au ca efect dizolvarea societății:

- trecerea timpului stabilit pentru durata societății;
- imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății;
- decizia asociatului unic;
- hotărârea tribunalului;
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege.

Art. 7.2. În cazul decesului asociatului unic, societatea își va continua activitatea cu moștenitorii defunctului.

Art. 7.3. Dizolvarea societății, înainte de expirarea termenului fixat, pentru durata sa, are efect față de terți, numai după trecerea a 30 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a.

Art. 7.4. Dizolvarea și lichidarea societății cu asociat unic se face conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. VIII. LITIGII

Art. 8.1. Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

Art. 8.2. Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice vor fi soluționate de instanțele competente prin aplicarea dreptului material român.

Art. 8.3. Litigiile personalului angajat izvorâte din raporturile juridice de muncă se soluționează potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAP. IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 9.1. Prevederile statutului se completează cu normele Codului Civil, Codului Muncii, Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a legislației civile în vigoare.

Art. 9.2. Prezentul statut intră în vigoare la data semnării de către asociatul unic și a dobândirii de către societate a personalității juridice, conform legii, constituind actul constitutiv al acesteia.

Incheiat astazi, 01.03.2021, sub semnatura privata,

ASOCIAT UNIC,
AVRAM FLORIN PAUL



CONTRACT DE COMODAT

INTRE:

I. PARTILE CONTRACTANTE

AVRAM FLORIN-PAUL, cetăţean român, născut la data d. [REDACTED] în SLOBOZIA, judeţul IALOMITA, domiciliat în SLOBOZIA, [REDACTED], judeţ IALOMITA posesor al CI, seria [REDACTED] eliberat de SPCLEP SLOBOZIA, la data de 16.03.2020, CNP 1 [REDACTED] in calitate COMODANT

si,

ODYN BUILDERS SRL -in curs de autorizare, cu rezervare de nume nr. 1662, rezentata de AVRAM FLORIN - PAUL identificat cu C.I. seria S [REDACTED] 9, CNP [REDACTED] 1, in calitate de COMODATAR

am convenit incheierea prezentului contract de comodat cu respectarea urmatoarelor clauze:

II OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2 . Obiectul contractului il constituie folosinta ca sediu social de catre comodatar imobilul situat în localitatea COSIMBESTI, jud. IALOMITA, STR. MARGARETELOR, NR.1, inscris în cartea funciara nr.339/N, cu nr.cadastral nedefinitiv 620/1

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3.1. Comodantul acorda comodatarului folosinta spaţiului mai sus mentionat, cu incepere de la data semnarii contractului pana la 28.02.2051.

IV. OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 4.1 Comodantul se obliga:

- sa dea comodatarului spre folosinta spaţiul ce face obiectul prezentului contract;

Art. 4.2. Comodatarul se obliga:

- sa foloseasca si sa intretina spatiul, ca un bun proprietar;
- sa foloseasca spatiul, potrivit destinatiei stabilite prin prezentul contract;

V RASPUNDEREA

Art. 5. Comodatarul raspunde pentru deteriorarea sau pierderea – in tot sau in parte – a lucrului daca nu dovedeste ca deteriorarea ori pieirea s-a produs fortuit sau ca deteriorarea este consecinta folosirii potrivit destinatiei si fara culpa din partea sa.

VI FORTA MAJORA

Art. 6 .1 Forta majora apara de raspundere partea care o invoca.

Art. 6.2 Partea contractanta care invoca forta majora, o poate face opozabila celeilalte parti cu conditia informarii despre aparitia cauzei de forta majora in cel mult

5 zile de la aparitia acesteia adaugand o confirmare a unor autoritati competente care sa certifice realitatea si exactitatea cauzei.

VII INCETAREA CONTRACTULUI

Art.7.1. Raporturile contractuale inceteaza prin restituirea lucrului în stare corespunzatoare la termenul prevazut în contract sau oricand, urmare rezilierii convenite de ambele parti.

Art. 7.2. In caz de nerespectare a obligatiilor de catre comodatar, comodantul poate cere rezilierea contractului, cu o notificare prealabilă de 15 zile.

VIII LITIGII

Art. 8. Litigiile dintre partile contractante, în cazul în care nu vor fi rezolvate pe cale amiabila, vor fi solutionate de instantele judecatoresti competente.

Prezentul contract a fost incheiat astazi, 01.03.2021, în 2 exemplare originale, dintre care unul ramane la comodant si unul la comodatar.

COMODANT,

AVRAM FLORIN-PAUL

COMODATAR,

ODYN BUILDERS SRL
reprezentata prin
AVRAM FLORIN-PAUL

ADI ECOO 2009 S.R.L.
J21/112/2011
CUI: RO 28213025
ȚÂNDĂREI, Str. DJ 212 Țândărei - Fetești
IBAN RO10RZBR0000060013382042
adi_ecoo@yahoo.com
Tel.: 0769.061.906



Nr. 181 / 18.05.2023

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII INDIVIDUAL COLECTARE-TRANSPORT-DEPOZITARE GUNOI MENAJER

Capitolul 1 – Părțile contractante

Art. 1

ADI ECOO 2009 S.R.L., având sediul în localitatea Țândărei, DJ 212 Țândărei-Fetești, jud. Ialomița, cod unic de înregistrare RO28213025, cont RO97 TREZ 3915 069X XX00 5161 deschis la TREZORERIA SLOBOZIA, RO10 RZBR 0000 0600 1338 2042 deschis la RAIFFEISEN BANK ȚÂNDĂREI, înregistrată la Registrul Comerțului J21/112/2011, reprezentată prin Ciobanu Mihaela Alina – Administrator și Anghel Mihai – Director economic, în calitate de operator,

și

ONYN BUILDERS SRL, cu sediul în localitatea COȘAMBESCU, județul IALOMIȚA, str. MARGARETA, nr. 1, bl. —, sc. —, ap. —, telefon —, e-mail —, înregistrată la registrul comerțului cu numărul J21/142/2021, număr de înregistrare fiscală 43501559, cont —, deschis la —, reprezentată de AVRAM FLORIN-PAUL, având BI/CI seria — CNP — SI, în calitate de utilizator pentru —.

Capitolul 2 – Domeniul de aplicare

Art. 2

Prezentul contract stabilește cadrul în care se vor efectua serviciile de colectare, transport și depozitare deșeuri menajere, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special.

Capitolul 3 – Dispoziții generale

Art. 3

Prezentul contract respectă prevederile legislației române în vigoare la data încheierii acestuia. Standardele, normativele, STAS-urile, prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii contractului sunt menționate în Anexa nr. 1.

Capitolul 4 – Obiectul contractului

Art. 4

Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea serviciilor de salubritate privind precollectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Capitolul 5 – Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 5

Operatorul are următoarele drepturi:

5.1 Să efectueze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate de colectare, transport și depozitare gunoi menajer;

5.2 Să întrerupă efectuarea serviciului de colectare-transport-depozitare gunoi menajer, în următoarele situații:

a) utilizatorul nu achită factura în termen de 30 de zile de la emitere – cu un preaviz de 5 zile lucrătoare;

b) în cazul în care utilizatorul refuză perfectarea contractului;

c) la cererea utilizatorului.

5.3 Să aplice majorări de întârziere în cazul neachitării facturilor la termen;

5.4 Să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului.

Art. 6

Operatorul are următoarele obligații:

6.1 Să respecte angajamentele asumate prin contractele de prestări servicii de salubritate;

6.2 Să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii cu care a încheiat contract;

6.3 Să respecte prevederile regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate;

6.4 Să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice în regulamentul-cadru specific tipului de serviciu prestat;

6.5 Să doteze utilizatorii prin vânzare, închiriere sau comodat cu mijloace de realizare a preselectării selective, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în număr suficient pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două colectări consecutive;

6.6 Să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

6.7 Să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

6.8 Să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile stabilite prin formule de determinare acceptate în comun cu autoritățile administrației publice locale, la tarife legal aprobate;

6.9 Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;

6.10 Să ridice gunoiul menajer în zilele și în intervalul orar stabilite în contract;

6.11 Să încarce întreaga cantitate de deșeurii și să lase în stare de curățenie spațiul de unde s-a efectuat colectarea. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personal suficient pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență;

6.12 Să încarce deșeurile menajere în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzisă răsturnarea recipientelor în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor menajere în vehicule;

6.13 Personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;

6.14 Să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

6.15 Să se execute colectarea astfel încât, în cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic sau în cazul împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operației de golire, personalul care execută colectarea să încarce toate deșeurile în autovehicul pentru ca locul să rămână curat;

6.16 Să aducă la cunoștința utilizatorului modificările de tarif cu minim 15 zile înainte de începerea perioadei de facturare, precum și alte informații necesare prin adresa atașată facturii sau prin afișare la utilizator.

Capitolul 6 – Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 7

Utilizatorul are următoarele drepturi:

7.1 Să beneficieze de serviciile publice de colectare-transport-depozitare gunoi menajer în condițiile prevăzute în contract;

7.2 Să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

7.3 Să fie informat în timp util despre modul de funcționare a serviciilor de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de către autoritățile publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

7.4 Să primească răspuns în maxim 30 de zile de la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

7.5 Să fie dotat de operator, contra cost, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestuia;

Art. 8

Utilizatorul are următoarele obligații:

8.1 Să încheie contracte pentru prestarea de servicii publice de salubritate cu operatorul licențiat și autorizat să presteze astfel de activități în unitatea teritorială în care se află;

8.2 Să execute operațiunea de precollectare în recipiente procurate contra cost sau închiriate de la operatorii serviciilor de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale;

8.3 Să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează gunoiul menajer în vederea colectării;

8.4 Să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

8.5 Să nu introducă în recipientele de precollectare a gunoiului menajer deșuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu;

8.6 Să execute preselecția deșeurilor și să depoziteze fiecare tip de deșeu în recipiente special destinate;

8.7 Să nu depoziteze și să nu abandoneze deșeurile industriale reciclabile în condiții care contravin normelor de protecție a mediului și a sănătății populației;

8.8 Să depună separat deșeurile industriale reciclabile acolo unde există recipiente sau incinte special destinate acestui scop;

8.9 Să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv

limita proprietății și calea publică;

8.10 Să numească un reprezentant în prezența căruia să se facă ridicarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestației;

8.11 Să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând zăpada și poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecării vor fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor publice de salubritate;

8.12 Să achite la timp contravaloarea facturii pentru serviciile de salubritate prestate de operator, în termenul prevăzut de reglementările în vigoare;

8.13 Să păstreze în condiții bune recipientele, iar în cazul în care au fost deteriorate, furate sau pierdute, să achite operatorului orice contravaloare a acestora sau a reparațiilor efectuate;

8.14 Să comunice imediat în scris operatorului nereguli sau mod de comportare necorespunzătoare a salariaților săi în timpul executării serviciilor contractate;

8.15 Să comunice în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de aplicare, orice solicitare, care necesită modificarea contractului;

8.16 Să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate;

8.17 Să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice în regulamentul specific tipului de serviciu contractat;

8.18 Să aducă la cunoștința operatorului, în termen de 15 zile lucrătoare, orice modificare a datelor sale de identificare al spațiului la care sunt prestate serviciile contractate, precum și a adresei la care operatorul urmează să trimită facturile.

Capitolul 7 – Colectarea deșeurilor menajere, măsurarea prestației serviciului de salubritate

Art. 9

9.1 Colectarea deșeurilor se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrațiilor publice locale membre ale A.D.I. "ECOO 2009", prin regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a A.D.I. "ECOO 2009" nr. 3/10.03.2022.

9.2 Ritmicitatea colectării diferă în funcție de sezon, de categoria producătorului de deșuri conform tabelului din Anexa nr. 2. Colectarea se va realiza zilnic din zonele aglomerate și de la unitățile mari – cantine, restaurante, piețe.

9.3 Colectarea se poate face și la cererea expresă a beneficiarului pe baza confirmării la ridicare.

9.4 Operatorul va asigura, contra-cost, recipientele/pubelele de colectare pentru a se putea respecta această ritmicitate, dacă nu vor fi achiziționate de utilizator.

Art. 10

10.1 Pentru toate tipurile de deșuri provenite de la agenți economici, operatorii vor stabili cu aceștia, la încheierea contractului, modalitatea de determinare a cantităților de deșuri, inclusiv modul de transport al acestora la locurile de depozitare sau la locurile de valorificare pentru deșeurile refolosibile. Determinarea cantităților de deșuri primite la depozite se face, de regulă, prin cântărire.

Capitolul 8 – Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 11

11.1 Operatorul serviciilor de colectare-transport-depozitare va practica prețurile și tarifele aprobate potrivit prevederilor legale și consemnate în Anexa nr. 1.

11.2 Aprobarea și ajustarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale.

11.3 Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștința utilizatorului cu minim 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

Art. 12

12.1 Facturarea se face lunar în baza tarifelor aprobate și a cantităților efectiv determinate.

12.2 Facturarea se face pe baza confirmărilor beneficiarului.

Art. 13

13.1 Utilizatorul poate plăti serviciile prestate de operator prin următoarele modalități:

a) în numerar la încasatorul de teren sau la casieria operatorului;

b) cu filă de C.E.C.;

c) cu ordin de plată sau prin alte instrumente de plată convenite de părți.

13.2 În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz la una dintre următoarele date:

a) data înscrisă în ordinul de plată vizat de bancă;

b) data preluării cecului de către operator;

c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

13.3 În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Capitolul 9 – Răspunderea contractuală

Art. 14

14.1 Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor legale.

14.2 Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii sau compensatorii.

14.3 Utilizatorii sunt obligați să achite contravaloarea facturilor reprezentând serviciile prestate, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii.

14.4 Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data emiterii ei, atrage majorări de întârziere în cunatum de 0,02% pe zi fără ca acestea să depășească cuantumul debitelor.

14.5 Dacă sumele datorate și comunicate lunar, inclusiv majorările de întârziere, nu au fost achitate în termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la alin. 14.3, operatorul poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare.

14.6 Reluarea serviciului se va face în termen de 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, utilizatorul urmând să suporte cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării serviciului.

14.7 Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicată acestuia, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii facturii.

14.8 În cazul în care, ca urmare a unor recalculări între părți, se reduce nivelul cantității facturate, nu se vor încasa penalități pentru diferența respectivă.

14.9 Dacă, din motive obiective, operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe utilizatorul și să stabilească, de comun acord, o altă oră de ridicare. În cazul neanunțării se penalizează operatorul cu 5% din valoarea facturii emise pe luna în curs.

14.10 Neridicarea reziduurilor la data stabilită prin contract se penalizează cu 10% din valoarea facturii emise pentru luna în curs, pentru fiecare zi de întârziere.

Capitolul 10 – Forța majoră

Art. 15

15.1 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice, în termen de 5 zile, celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui. Dacă în termen de 10 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretinde daune interese.

Capitolul 11 – Durata contractului

Art. 16

Prezentul contract se încheie pe o perioadă nedeterminată.

Efectele juridice ale contractului acoperă și perioada scursă de la începutul prestării serviciilor și până la încheierea sa în formă scrisă.

Capitolul 12 – Încetarea contractului

Art. 17

Contractul dintre operator și utilizator poate înceta în următoarele cazuri:

- prin acordul scris al ambelor părți;
- prin denunțarea unilaterală a contractului de către utilizator, cu un preaviz de 30 de zile lucrătoare, după achitarea debitelor către operator;
- prin reziliere, în cazul în care utilizatorul nu a achitat integral contravaloarea serviciilor prestate și penalitățile aferente;
- la încetarea contractului de delegare;
- în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și faliment a operatorului.

Capitolul 13 – Litigii

Art. 18

Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea contractului sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 19

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul operatorului.

Capitolul 14 – Acte normative de referință

Art. 20

Prezentul contract are la bază următoarele acte normative de referință:

- a) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/08.03.2006;
- b) Legea nr. 101/25.04.2006 privind serviciul de salubritate a localităților republicată;
- c) Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- d) Ordinul nr. 119/2014 al Ministrului Sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

- e) Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale A.D.I. "ECOO 2009";
- f) Ordinul nr. 112/2007 al ANRSC privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- g) Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- h) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

Capitolul 15 – Alte clauze

Art. 21

Părțile consimt că acest contract se supune prevederilor *Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR) și Legii nr. 190 din 18.07.2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE*, legislație la care ADI ECOO 2009 S.R.L. s-a conformat prin măsuri tehnice și organizatorice, în scopul creșterii nivelului de protecție a datelor personale.

Capitolul 16 – Dispoziții finale

Art. 22

22.1 Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, cu acordul părților.

22.2 În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare și ale Codului civil.

22.3 Datele personale puse la dispoziție de către utilizator la încheierea contractului au caracter confidențial și nu vor fi folosite în scop de marketing sau nu vor fi cedate către terți.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare cu data de 01.06.2023.

OPERATOR,
ADI ECOO 2009 S.R.L.

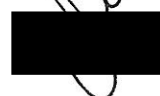
Administrator
Ciobanu Mihaela Alina

Director economic
Anghel Mihai

Director comercial
Negoiță Relu



UTILIZATOR,



ANEXA NR. 1

Nr. crt.	Denumire serviciu prestat	U.M.	Cantitate	Tariful (lei cu T.V.A.)
1.	Gestionare deșeuri municipale colectate separat - fracție umedă	tonă		528,00
	Gestionare deșeuri municipale colectate separat - fracție umedă	m.c.	0,515	170,00
2.	Gestionare deșeuri municipale colectate separat - fracție uscată	tonă		379,18

Tariful include T.V.A.

ANEXA NR. 2

Perioada	Zilele din săptămâna în care va avea loc colectarea	Intervalul orar
1 octombrie – 31 martie		
1 aprilie – 30 septembrie		

OPERATOR,
ADI ECOO 2009 S.R.L.

UTILIZATOR,

Administrator
Ciobanu Mihaela Alina

Director economic
Anghel Mihai

Director comercial
Negoiță Relu



ADI ECOO 2009 S.R.L.
J21/112/2011
CUI: RO 28213025
ȚÂNDĂREI, Str. DJ 212 Țândărei – Fetești
IBAN RO10RZBR0000060013382042
adi_ecoo@yahoo.com
Tel.: 0769.061.906



**Notă de informare
privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

ADIECOO 2009 S.R.L.

cu sediul social în loc. Țândărei, str. DJ 212 Țândărei-Fetești, jud. Ialomița, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J21/112/2011, CUI RO28213025, tel.: 0769.061.906, e-mail: adi_ecoo@yahoo.com, în calitate de operator de date cu caracter personal, prelucrează datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastră în vederea încheierii/executării contractului individual de prestări servicii de salubritate.

Conform cerințelor REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), societatea are obligația de a prelucra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele cu caracter personal pe care ni le furnizați.

Datele cu caracter personal supuse prelucrării sunt: datele conținute în BI/CI (numele și prenumele, seria și numărul actului de identitate, reședință, cod numeric personal); telefon personal; adresă de e-mail; semnătura.

Scopul prelucrării îl reprezintă prestarea serviciilor de salubritate, emiterea facturilor, colectarea creanțelor, precum și rezolvarea solicitării persoanelor vizate în legătură cu activitatea desfășurată.

Prezenta notă de informare poate fi modificată în funcție de evenimentele legislative privind protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.

Vom stoca datele dumneavoastră atât timp cât ni se cere prin lege.

Autoritatea de Supraveghere este Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal. Pentru a contacta ANSPDCP găsiți datele pe site-ul autorității:
<http://www.dataprotection.ro>.

Data: _____

Am luat la cunoștință


(semnătura)

Registru salariat

05.05.2025

Angajator: ODYN BUILDERS

CUI/CIF: 43901559

CAEN: ALTE LUCRARI SPECIALE DE CONSTRUCTII N.C.A.

Nr Crt	Nume	CNP	Nationalitate	Adresa	Nr Contract	Tip Durata	COR	Stare	Salariu (fara sporuri /indemnizatii/ alte adaosuri)
1	CIOFU CRISTIAN	5001222211192	România	STR. GHIOCEILOR, NR.3, COSAMBESTI, IALOMITA	1/30.03.2021	Nedeterminata	MUNCITOR NECALIFICAT LA SPARGEREA ŞI TĂIEREA MATERIALELO R DE CONSTRUCTII	Incetate	4000
2	CIOFU CRISTIAN	5001222211192	România	STR. GHIOCEILOR, NR.3, COSAMBESTI, IALOMITA	6/17.07.2024	Nedeterminata	MUNCITOR NECALIFICAT LA SPARGEREA ŞI TĂIEREA MATERIALELO R DE CONSTRUCTII	Activ	4592
3	CIOFU DUMITRU MARIAN	1870708211209	România	STR. MARGARETELOR, NR.14, COSAMBESTI, IALOMITA	2/30.03.2021	Nedeterminata	CIOPLITOR MONTATOR PIATRĂ, MARMURĂ	Activ	4592
4	CIOFU NICUSOR	1870921212711	România	STR. TOAMNEI, NR.12, COSAMBESTI, IALOMITA	6/06.09.2023	Nedeterminata	MUNCITOR NECALIFICAT LA SPARGEREA ŞI TĂIEREA MATERIALELO R DE CONSTRUCTII	Incetate	4582
5	IPATE FLORIN-ADRIAN	1800709213734	România	STR.MARGARETELO R,NR.2H, COSAMBESTI, IALOMITA	4/04.11.2022	Nedeterminata	MUNCITOR NECALIFICAT LA SPARGEREA ŞI TĂIEREA MATERIALELO R DE CONSTRUCTII	Activ	4592
6	STANESCU MIHAI-FLORIAN	1990611510038	România	STR. MACESULUI, NR.61, SAT DRAGALINA, DRAGALINA, CALARASI	3/07.04.2022	Nedeterminata	MUNCITOR NECALIFICAT LA SPARGEREA ŞI TĂIEREA MATERIALELO R DE CONSTRUCTII	Incetate	4000

**Factura****L 0112**

Data emiterii: 22.03.2025
Termen plata: 22.03.2025

Cota TVA (19% - Normala)

Furnizor:

LIS INDUSTRIAL S.R.L.

Client:

ODYN BUILDERS S.R.L.

Reg. com.: J21/465/2023

CIF: RO48814399

Adresa: ȘOS. SLOBOZIA-ȚÂNDĂREI, NR.206, SAT
COSÂMBEȘTI COM. COSÂMBEȘTI,
IALOMIȚA

IBAN (RON): RO25BTRLRONCRT0CN8558801

IBAN (RON): RO43TREZ3915069XXX009722

Tel.: 0737392606

Email: lisindustrialsrl@gmail.com

Capital social: 100

Reg. com.: J21/142/2021

CIF: RO43901559

Adresa: STR. MARGARETELOR, NR.1, ÎNSCRIS ÎN
CARTEA FUNCİARĂ NR. 339/N, CU NR.
CADASTRAL NEDEFINITIV 620/1, SAT
COSÂMBEȘTI COM. COSÂMBEȘTI

Judet: IALOMIȚA

Tara: ROMANIA

Nr	Denumire produs/serviciu	U.M.	Cant.	Pret unitar (RON fara TVA)	Valoare (RON)	TVA (RON)
1	BETONIERA 180L 1000W	BUC	2	1134.4538	2268.91	431.09
Subtotal					2268.91	431.09
Total plata					2700.00 RON	

Intocmit de:

SILEA ALEXANDRU

CNP: 1810312090099

Date privind expeditia:

Numele delegatului: -, CI: -. Expediere la data de, ora

Semnatura de primire:

Furnizor:

LIS INDUSTRIAL S.R.L.

Reg. com.: SRL J21/465/2023

CIF: RO48814399

Adresa: ȘOS. SLOBOZIA-ȚÂNDĂREI, NR.206, SAT
COSÂMBEȘTI COM. COSÂMBEȘTI,
IALOMIȚA**Chitanta****LIS 0057**

Data emiterii: 22.03.2025

Am primit de la : OLYN BUILDERS S.R.L. , CIF: RO43901559, Reg. com.: J21/142/2021,
Adresa: STR. MARGARETELOR, NR.1, ÎNSCRIS ÎN CARTEA FUNCİARĂ NR. 339/N, CU NR.
CADASTRAL NEDEFINITIV 620/1, SAT COSÂMBEȘTI COM. COSÂMBEȘTI, Judet:
IALOMIȚA Suma de 2700.00 RON, adica doua mii sapte sute RON reprezentand
contravaloarea facturii nr L0112 din 22.03.2025

Casier,



Furnizor: SC FOREST COM SLOBOZIA
Reg. com.: J21/689/1992
CIF: RO2079150
Adresa: SLOBOZIA CUZA VODA BL2 SC
A AP 8, SLOBOZIA, Jud. IALOMITA
IBAN: RO88TREZ3915069XXX000376
Banca: TREZORERIA STATULUI
IBAN: RO34RZBR0000060004826792
Banca: RAIFFEISEN BANK
Tel.: 0744682404
Email: FOREST.SLOBOZIA@GMAIL.
COM
Capital social: 200

FACTURA

Seria HVA nr. 3744
Data (zi/luna/an): 18/10/2022
Cota TVA: 19%
TVA la incasare

Client: ODYN BUILDERS SRL
Reg. com.: J21/142/2021
CIF: 43901559
Adresa: Sat Cosambesti Com.
Cosambesti, Str. Margaretelor, Nr.1,
Inscris In Cartea Funciara Nr. 339/n,
Cu Nr. Cadastral Nedefinitiv 620/1,
Cosambesti
Judet: Ialomita

Nr. crt	Denumirea produselor sau a serviciilor	U.M.	Cant.	Pret unitar (fara TVA) -Lei-	Valoarea -Lei-	Valoarea TVA -Lei-
0	1	2	3	4	5(3x4)	6
1	GENRRATOR HVA 2500 P SM 2202046360	BUC	1	1764.71	1764.71	335.29
2	ULEI 4T	DOZ	1	29.41	29.41	5.59
3	ANTIFOANE CU VIZIERA POLICARBONAT	BUC	1	58.82	58.82	11.18
				Total	1852.94	352.06 TVA la incasare
				Total plata	2205.00	
				Semnatura de primire:		

Semnatura si
stampila
furnizorului

SOCIETATEA
COMERCIALA
FOREST
COM
SRL

Intocmit de: STEFAN GHEORGHE
CNP: 1700125212971
Numele delegatului: AVRAM FLORIN
B.I/C.I: SZ 558359
Mijloc transport: -
Expedierea s-a efectuat in prezenta noastra la data de
ora.....
Semnaturile:

Semnatura si
stampila
furnizorului

Intocmit de: STEFAN GHEORGHE
CNP: 1700125212971
Numele delegatului: AVRAM FLORIN
B.I./C.I: SZ 558359
Mijloc transport: -
Expedierea s-a efectuat in prezenta noastra la data de
ora.....
Semnaturile:



Termen de plata: 25/10/2022

Generata cu SmartBill www.smartbill.ro

Cod document: V8J4C

Dedeman SRL

Str. Alex. Tolstoi, nr.8, 600093
Bacău, Județul Bacău, România
Cod TVA: RO 2816464
Nr. O.R.C.: J04/2621/1992
Capital Social: 2 570 500 000 lei
Tel: 0234 525 525
Email: suportclienti@dedeman.ro

FACTURA

SERIA: DED
NR.: 9400713504
DATA: 13-03-2024



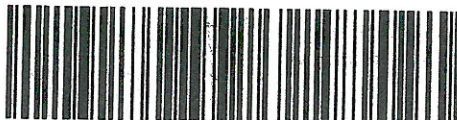
MAGAZIN

DEDEMAN 94 SLOBOZIA
Soseaua Brailei nr 6
Slobozia

CUMPĂRĂTOR

ODYN BUILDERS SRL
MARGARETELOR 1
COSAMBESTI, IALOMITA
CIF RO43901559
Nr. ORC: J21/142/2021
Cod client: 13524290

RO05BACX0000003014871001
UNICREDIT BANK
RO32BRDE040SV02531710400
BRD G.S.G.
RO21BTRLRONCRT0233752401
BANCA TRANSILVANIA
RO48RZBR0000060003897280
RAIFFEISEN BANK
RO36INGB0008008131878917
ING BANK
RO19RNCB0279014382090001
BCR AGENTIA BACOVIA BACAU
RO75TREZ0615069XXX001476
TREZORERIA
OPDCP 6623 / Legea 677/2001



000IL94007000213585

Nr. crt.	Cod articol	Denumire articol	Cantitate	U.M.	Preț unitar (lei)	Valoare fără T.V.A. (lei)	TVA %	T.V.A. (lei)
1	6051607	TRANSPALET PANZER XN25 2,5T	1,00	BUC	1.511,76	1.511,76	19	287,23

Se achita cu: NUMERAR: 1.798,99;

Termen de plată: 0 zile

Data scadentă: 13-03-2024

Factura este valabilă fără ștampilă și semnătură conform prevederilor Codului fiscal.	Numele delegatului:	Nr.	Semnătura de primire	1511,76	287,23
	Mijlocul de transport:	13-03-2024 ora 9:15			
	Expedierea s-a făcut în prezența noastră la data:				
	Semnătura de primire:			Total de plată:	1798,99

Deedeman SRL

Str. ... Istoi, nr.8, 600093
Bacău, Județul Bacău, România
Cod TVA: RO 2816464
Nr. O.R.C.: J04/2621/1992
Capital Social: 2 570 500 000 lei
Tel: 0234 525 525
Email: suportclienti@dedeman.ro

RO05BACX0000003014871001
UNICREDIT BANK
RO32BRDE040SV02531710400
BRD G.S.G.
RO21BTRLRONCRT0233752401
BANCA TRANSILVANIA
RO48RZBR0000060003897280
RAIFFEISEN BANK
RO36INGB0008008131878917
ING BANK
RO19RNCB0279014382090001
BCR AGENTIA BACOVIA BACAU
RO75TREZ0615069XXX001476
TREZORERIA

OPDCP 6623 / Legea 677/2001

FACTURA

SERIA: DED
NR.: 9400713270
DATA: 21-02-2024

MAGAZIN

DEDEMAN 94 SLOBOZIA
Soseaua Brailei nr 6
Slobozia



000IL94007000209637

CUMPĂRĂTOR

ODYN BUILDERS SRL
MARGARETELOR 1
COSAMBESTI, IALOMITA
CIF RO43901559
Nr. ORC: J21/142/2021
Cod client: 13524290

Nr. crt.	Cod articol	Denumire articol	Cantitate	U.M.	Preț unitar (lei)	Valoare fără T.V.A. (lei)	TVA %	T.V.A. (lei)
1	1042948	CIOCAN DEMOLATOR 1700W PT82790 PANZER include taxa verde 40 lei/BUC	1,00	BUC	973,95	973,95	19	185,05

Se achita cu: NUMERAR: 1.159,00;

Termen de plată: 0 zile

Data scadentă: 21-02-2024

Factura este valabilă fără ștampilă și semnătură conform prevederilor Codului fiscal.	Numele delegatului:	Nr.	Semnătura de primire	973,95	185,05
	Mijlocul de transport:	21-02-2024 ora 9:44			
	Expedierea s-a făcut în prezența noastră la data:				
	Semnătura de primire:			Total de plată:	1159,00





ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisia nr. 2 - Juridică și de Disciplină

RAPORT DE AVIZARE

**la proiectul de hotărâre Privind emiterea avizului Consiliului Local Slobozia
pentru execuție de lucrări funerare de către SC ODYN BUILDERS S.R.L. cu sediul situat
la adresa din comuna Cosâmbești, str. Margaretelor nr. 1 , județul Ialomița**

Comisia Juridică și de Disciplină, întrunită în sesiune în data de mai 2025, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al primarului municipiului Slobozia, domnul POTOR Dănuț Alexandru nr. 57441/23.05.2025;
- Solicitarea emisă de SC ODYN BUILDERS S.R.L. înregistrată la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 53343/ 08.05.2025;
- Raportul de specialitate nr. 56735/ 21.05.2025 al Comisiei de avizare pentru prestatorii de servicii funerare și a constructorilor pentru execuția lucrărilor funerare
- Prevederile HCL Slobozia nr. 73/25.02.2022 modificată prin HCL Slobozia nr. 310/ 2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din Municipiul Slobozia; ale Hotărârea Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;
- Proiectul de Hotărâre nr. 57452/ 23.05.2025 inițiat de Primarul municipiului Slobozia, domnul POTOR Dănuț Alexandru,

Comisia a constatat următoarele:

- Prevederile HCL Slobozia nr. 73/25.02.2022 modificată prin HCL Slobozia nr. 310/ 2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din Municipiul Slobozia; ale Hotărârea Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare; ale art. 129 alin. (1), (2) lit. d), coroborat cu alin. (7) lit. n), respectiv art. 139 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 5 lit. ee) din Codul Administrativ,

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Juridică și de Disciplină, analizând materialele prezentate,

AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT

PREȘEDINTE,
MUȘAT Gabriel

SECRETAR,
DUMITRECU Daniela



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisia nr. 4 - de Comerț, Prestări - Servicii

RAPORT DE AVIZARE

**la proiectul de hotărâre Privind emiterea avizului Consiliului Local Slobozia
pentru execuție de lucrări funerare de către SC ODYN BUILDERS S.R.L. cu sediul situat
la adresa din comuna Cosâmbești, str. Margaretelor nr. 1 , județul Ialomița**

Comisia de Comerț, Prestări - Servicii, întrunită în sesiune în data de mai 2025, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al primarului municipiului Slobozia, domnul POTOR Dănuț Alexandru nr. 57441/23.05.2025;
- Solicitarea emisă de SC ODYN BUILDERS S.R.L. înregistrată la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 53343/ 08.05.2025;
- Raportul de specialitate nr. 56735/ 21.05.2025 al Comisiei de avizare pentru prestatorii de servicii funerare și a constructorilor pentru execuția lucrărilor funerare
- Prevederile HCL Slobozia nr. 73/25.02.2022 modificată prin HCL Slobozia nr. 310/ 2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din Municipiul Slobozia; ale Hotărârea Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;
- Proiectul de Hotărâre nr. 57452/ 23.05.2025 inițiat de Primarul municipiului Slobozia, domnul POTOR Dănuț Alexandru,

Comisia a constatat următoarele:

- Proiectul are la bază prevederile HCL Slobozia nr. 73/25.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din Municipiul Slobozia; ale Hotărârea Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare; ale art. 129 alin. (1), (2) lit. d), coroborat cu alin. (7) lit. n), respectiv art. 139 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 5 lit. ee) din Codul Administrativ,

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia de Comerț, Prestări - Servicii, analizând materialele prezentate,

AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT

PREȘEDINTE,
GIGI Manea

SECRETAR,
RADU Paros Mihăiță