



ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

PROIECT  
DE  
HOTĂRÂRE

Nr. 92629/07.10.2025

## HOTĂRÂRE

referitoare la modificarea și completarea H.C.L nr. 60/13.03.2025 privind aprobarea Regulamentului pentru Administrarea Parcărilor de Reședință în Municipiul Slobozia, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 30 Octombrie 2025,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 92586 din 07.10.2025 al viceprimarului I al Municipiului Slobozia, domnul Mușat Gabriel;
- Raportul de specialitate nr. 92312 din 07.10.2025 al Compartimentului Patrimoniu, Concesiuni, Cadastru și Fond Funciar;
- Raportul de avizare al Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;

În conformitate cu :

- Prevederile dispozițiilor OG nr. 71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 955/ 2004 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de aplicare a OG nr. 71/ 2002; OG nr. 2/ 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare; OUG 57/ 2019 privind Codul Administrativ; Legea nr. 227/ 2015 privind Codul fiscal; Legea nr. 203/ 2018 privind măsurile de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale; Legea nr. 34/ 2006 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi; HCL Slobozia nr. 61/ 2018 privind modificarea și înlocuirea Anexei la HCL nr. 255/ 2017;

În temeiul prevederilor art. 93, art. 139 alin. (3) lit. f) art. 196 lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. I.** - Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului privind Administrarea Parcărilor de Reședință în Municipiul Slobozia, Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 60/13.03.2025, parte constitutivă a acesteia, după cum urmează:

(1). Articolul 10 din cadrul Capitolului II al Regulamentului pentru administrarea parcărilor de reședință în Municipiul Slobozia se modifică și va avea următorul cuprins:

*„Art. 10 Atribuirea locurilor de parcare se va face pentru o perioadă de 3 ani, fiind încheiat un contract de închiriere sau comodat. Este interzisă cedarea sau orice altă formă de înstrăinare a contractului către alte persoane, cu excepțiile prevăzute în prezentul regulament.”*

(2). Articolul 13 din cadrul Capitolului II al Regulamentului pentru administrarea parcărilor de reședință în Municipiul Slobozia se modifică și va avea următorul cuprins:

*„Art. 13. (1) Per apartament riveran se vor atribui, în urma procedurii licitației, câte maxim două locuri de parcare, indiferent dacă numărul de autoturisme deținute este mai mare. Întâietate vor avea solicitanții fără niciun loc de parcare. În parcările de reședință nou-*

înființate, accesul la al doilea loc de parcare se va putea face într-o perioadă rezonabilă de la data înregistrării acesteia în sistemul electronic, în funcție de numărul de locuri nou-create și de numărul de potențiali solicitanți pentru primul loc de parcare. Compartimentul Patrimoniu, Concesiuni, Cadastru și Fond Funciar va urmări desfășurarea licitațiilor și încheierea contractelor în aceste zone, urmând ca în funcție de disponibilități să ofere accesul și solicitanților pentru al doilea loc de parcare. Perioada rezonabilă poate varia între o lună și trei luni.”

(2) Pentru deținătorii de două autoturisme per apartament riveran, participarea la licitația electronică cu cel de-al doilea autoturism este permisă numai după încheierea unei licitații cu primul autoturism, într-un termen rezonabil stabilit de Compartimentul Patrimoniu, Concesiuni, Cadastru și Fond Funciar, care poate fi de până la trei luni, în funcție de disponibilitățile zonei.”

(3). Articolul 21 din cadrul Capitolului III al Regulamentului pentru administrarea parcarilor de reședință în Municipiul Slobozia se modifică și se completează cu trei alineate și va avea următorul cuprins:

„Art. 21. (1) Prețul de pornire la licitație pentru primul loc de parcare este de 120 lei, iar pentru cel de al doilea loc este de 350 lei inclusiv la reînnoirea contractelor pentru care prețul a fost mai mic decât această sumă. Reînnoirea contractelor se va face în condițiile regulamentului aflat în vigoare la data întocmirii.

(2) Pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin (1) prețul de pornire la licitația pentru al doilea loc de parcare este de 120 lei;

(3) Pentru toate tipurile de contract se datorează taxă pentru folosință teren, conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal și se constituie venit la bugetul local.”

(4). Articolul 28 din cadrul Capitolului III se modifică și se completează cu două noi alineate, b<sup>1</sup> și c<sup>1</sup>, urmând ca acesta să aibă următorul cuprins:

„Art. 28 (1) Persoanele fizice/juridice cărora li s-a atribuit un loc de parcare:

a) Pot renunța la utilizarea locului de parcare, cu condiția achitării la zi a prețului depunând o cerere, cu copie de pe actul de identitate și contractul de folosință/ de comodat în original, la sediul primăriei municipiului Slobozia sau prin mijloacele de comunicare online, către Compartiment Patrimoniu, Concesiuni, Cadastru și Fond Funciar care se va soluționa într-un termen de 30 de zile de la data depunerii cererii, dată până la care solicitantul va datora chirie.

b) În cazul decesului titularului contractului soțul/soția, copilul/părintele, alți aparținători, defunctului/defunctei, au obligativitatea de a informa Compartiment Patrimoniu, Concesiuni, Cadastru și Fond Funciar din cadrul primăriei Slobozia și să transmită copia certificatului de deces în termen de 30 de zile de la data decesului.

b<sup>1</sup>) În situația radierii persoanei juridice urmare lichidării sau dizolvării, asociatul/administratorul societății are obligația de a informa Compartimentul Patrimoniu, Concesiuni, Cadastru și Fond Funciar din cadrul Primăriei Slobozia și să transmită copia certificatului constatator emis de ONRC, în termen de 30 de zile.

c) Soțul/soția, copilul/părintele defunctului/defunctei, care dețin același domiciliu, poate solicita preluarea contractului în nume propriu în condițiile prevăzute în prezentul Regulament, cu excepția contractelor de comodat care vor fi preluate în funcție de încadrarea beneficiarului. Preluarea se va face pe baza unei cereri depusă sau transmisă prin mijloacele electronice însoțită de documentele care au stat la baza contractului inițial, noul contract având o valabilitate egală cu cea din vechiul contract al defunctului/defunctei. Dacă aparținătorii mai dețin un alt loc de parcare, acesta din urmă va fi considerat al doilea loc și va avea un preț de 350 lei/an sau prețul din vechiul contract dacă acesta este mai mare de 350 lei/an. Contractul de folosință astfel dobândit va putea fi prelungit doar în condițiile dezbaterii succesiunii până la data împlinirii termenului de valabilitate.

c<sup>1</sup>) În situația radierii persoanei juridice și după transferul patrimoniului acesteia către asociat/i se poate prelua locul de parcare de către unul din aceștia în condițiile în care este proprietarul/deținătorul imobilului pentru care s-a atribuit parcare persoanei juridice cu

respectarea celorlalte condiții prevăzute în Regulament. Contractul de folosință al persoanei juridice poate fi preluat de către asociat/i și în timpul funcționării societății dacă persoana fizică întrunește condițiile prevăzute în prezentul Regulament.

d) Contractul poate fi reziliat prin cerere transmisă de soțul/soția supraviețuitoare sau o rudă apropiată, însoțită de o copie a certificatului de deces, precum și de către asociat/administrator în cazul radierei persoanei juridice însoțită de o copie a certificatului constatator emis de ONRC.

(2) În cazul în care nu se declară decesul titularului persoană fizică sau radierea persoanei juridice, se va proceda la vacantarea locului de parcare conform procedurii de autosesizare prevăută la art. 36 din prezentul Regulament.

(3) În urma rezilierii contractului Direcția de Administrare a Domeniului Public Slobozia va ridica plăcuța cu numărul de înmatriculare de atribuire a locului de parcare.”

(5). Capitolul III al Regulamentului pentru administrarea parcarilor de reședință în Municipiul Slobozia se completează cu un nou articol, art. 28<sup>1</sup> care va conține 4 alineate și va avea următorul cuprins:

„Art. 28<sup>1</sup> (1) Contractul de folosință a unui loc de parcare rezidențială poate fi preluat prin schimbarea titularului de către soțul/soția, unul dintre copii, unul dintre părinți sau unul dintre socrii care au domiciliul/reședința la aceeași adresă cu cea din contract, cu respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute în prezentul Regulament și cu acordul prealabil al titularului de contract exprimat în scris.

(2) În situația înstrăinării imobilului pentru care există în vigoare un contract de folosință a unui loc de parcare, noul deținător al imobilului poate solicita preluarea contractului. Contractul astfel preluat își va menține toate clauzele avute de vechiul deținător al imobilului în condițiile prevăzute de prezentul Regulament. Dacă noul deținător este la al doilea loc de parcare, acestuia i se va percepe un preț de 350 de lei/an dacă prețul vechiului contract este mai mic decât această sumă sau prețul din vechiul contract dacă acesta este mai mare de 350 de lei/an.

(3) Locul de parcare poate fi schimbat între două persoane care au contracte de folosință valabile, în baza unei cereri de schimb semnată de către ambii solicitanți. Contractele nou încheiate își vor menține aceleași condiții și clauze pentru fiecare titular care a solicitat schimbul, respectiv cu întrunirea condițiilor de eligibilitate prevăzute în prezentul Regulament la data încheierii noilor contracte.

(4) În situația închirierii imobilului pentru care există în vigoare un contract de folosință a unui loc de parcare, chiriașul poate solicita preluarea contractului, cu acordul scris al proprietarului, pentru o perioadă egală cu cea a contractului de închiriere a imobilului dar nu mai mare decât cea din contractul de închiriere loc parcare. Celelalte condiții privind acordarea unui loc de parcare prevăzute de prezentul Regulament trebuie îndeplinite de către chiriașul imobilului.”

(6). Articolul 36 din cadrul Capitolului IV al Regulamentului pentru administrarea parcarilor de reședință în Municipiul Slobozia se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 36. Procedura de vacantare în caz de autosesizare în urma înstrăinărilor de imobile sau autoturisme, deces titular contract, radiere persoană juridică etc., va cuprinde următorii pași:

-se va transmite notificare către titular pentru solicitarea de clarificări sau completarea de documente suplimentare justificative;

-după 30 de zile de la data emiterii primei notificări, în lipsa unor clarificări sau completarea documentației din dosar, se va urma procedura de reziliere de drept a contractului, iar locul de parcare va deveni vacant în termen de 30 de zile de la data comunicării notificării de reziliere. Faptul că informarea și notificarea nu sunt recepționate/primate/ridicate de la curierat în urma avizării, de către titular sau aparținător, nu anulează efectul rezilierii contractului.

*Pe toată perioada până la vacantarea de drept, prin măsurile prevăzute de prezentul Regulament, pe numele titularului va fi înregistrată contravaloarea prețului și accesoriile corespunzătoare, conform legislației în vigoare, ce se constituie datorie către bugetul local.”*

(7). Articolul 41 din cadrul Capitolului IV al Regulamentului pentru administrarea parcarilor de reședință în Municipiul Slobozia se modifică și va avea următorul cuprins:

*„Art. 41. Nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice/juridice care nu pot dovedi domiciliul sau reședința/sediul social sau sediul secundar în blocul care are arondat locul de parcare solicitat, care nu pot dovedi că dețin în proprietate/ folosință spațiul în imobilul arondat parcării de reședință.”*

(8). Alineatul (2) al articolului 44 din cadrul Capitolului IV al Regulamentului pentru administrarea parcarilor de reședință în Municipiul Slobozia se modifică și va avea următorul cuprins:

*„Art. 44*

*(2) Proprietarii de garaje amplasate pe terenuri concesionate sau pe terenuri proprietate particulară din zona locuințelor colective nu se pot înscrie la licitație în vederea obținerii unui loc de parcare. Fac excepție deținătorii de garaje situate în zona de locuințe individuale (case) și amplasate în interiorul curților.”*

(9). Alineatul (3) al articolului 44 din cadrul Capitolului IV al Regulamentului pentru administrarea parcarilor de reședință în Municipiul Slobozia se abrogă.

(10). Articolul 50 din cadrul Capitolului IV al Regulamentului pentru administrarea parcarilor de reședință în Municipiul Slobozia se modifică și va avea următorul cuprins:

*„Art. 50 (1) În vederea obținerii unui loc de parcare rezidențială, toți solicitanții vor completa dosarul cu documentele mai jos menționate, urmând ca aceștia să participe, în mod obligatoriu, la una din procedurile de licitație (ședință publică sau electronică), prevăzute în prezentul Regulament.*

*(2) Documentele obligatorii în mod cumulativ pentru înscrierea la una din procedurile de licitație (ședință publică sau electronică), prevăzute în prezentul Regulament, sunt următoarele:*

*a) Cerere semnată olograf, însoțită de consimțământul privind prelucrarea datelor personale conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor- RGPD);*

*b) Documente privind domiciliul/ reședința: copie B.I./C.I./C.E.I., în care să fie consemnat domiciliul sau viza de reședință corespunzătoare adresei apartamentului pentru care se solicită atribuirea locului de parcare. Până la implementarea cititoarelor electronice, deținătorii de C.E.I. (cartea electronică de identitate) vor prezenta adeverință eliberată de Direcția de Evidență a Persoanelor Slobozia sau dovada obținută cu ajutorul aplicațiilor electronice din care să reiasă adresa de domiciliu;*

*c) Documente privind imobilul (apartamentul) actul de proprietate al apartamentului (contract vânzare-cumpărare, întreținere, donație, certificat moștenitor, etc.). În situația în care proprietarul/proprietarii imobilului este/sunt: părintele/părinții, copilul sau unul dintre socrii/ambii socrii solicitantului, se va atașa documentul care să ateste calitatea mai sus menționată, fără alte documente suplimentare. În situația în care solicitantul locului de parcare este o altă persoană decât proprietarul apartamentului cu destinație de locuință, se va prezenta și copie de pe contractul de cedare a folosinței acestuia (contract de comodat, contract de închiriere avizat de ANAF). În situația în care solicitantul este unul din asociații persoanei juridice nu se solicită contract de comodat ci numai dovada calității de asociat și dovada domiciliului sau reședinței în acest imobil;*

*d) Copie de pe Certificatul de înmatriculare/dovada înlocuitoare în situația înmatriculării autoturismului deținut în proprietate sau în folosință, care să includă inspecția*

*tehnică periodică valabilă la data validării documentelor. În situația în care solicitantul locului de parcare este o altă persoană decât proprietarul autoturismului, se vor prezenta documente privind dreptul de folosință a autoturismului: contract de leasing, contract de comodat, dovada calității de asociat în cazul autoturismelor proprietate a unei persoanei juridice folosit de către asociat, împuternicire a persoanei juridice pentru persoanele cărora li se încredințează autoturismul în mod permanent, certificatul de căsătorie dacă autoturismul este înmatriculat pe numele soțului/soției și dovada că acesta este bun comun, etc.*

*(3) Pentru persoanele cu handicap și persoanele încadrate într-un grad de invaliditate, pe lângă documentele obligatorii prevăzute la alin. (2) lit. a)-c), se va depune și Certificatul de încadrare în grad de handicap sau invaliditate. Dacă Certificatul de încadrare în grad de handicap sau invaliditate are perioadă determinată, solicitantul are obligația de a depune un alt certificat la momentul reînnoirii acestuia, în caz contrar, contractul de comodat fiind transformat automat în contract de închiriere la expirarea valabilității Certificatului.*

*(4) Pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a)-d), pe lângă documentele obligatorii prevăzute în acest articol la alin. (2) lit. a)-d), se va depune copia actului care atestă calitatea conferită de legile speciale recurente fiecărei categorii.*

*(5) Copiile de pe documentele specificate în cuprinsul prezentului articol vor fi semnate pentru conformitate pe proprie răspundere de către solicitant și transmise după cum urmează:*

*a) în caz de licitație publică cu strigare se vor depune la Primăria Municipiului Slobozia - Centrul de Relații cu Publicul sau transmite în mod electronic la adresa de e-mail oficială de contract a Primăriei Municipiului Slobozia;*

*b) în caz de licitație electronică se vor încarca documentele aferente înscrierii la licitație, în platforma electronică specifică, în formatul acceptat de aceasta, cele vechi urmând a fi arhivate la un interval de 6 luni.*

**(11)** . Articolul 52<sup>1</sup> din cadrul Capitolului IV al Regulamentului pentru administrarea parcarilor de reședință în Municipiul Slobozia se modifică și va avea următorul cuprins:

*„Art. 52<sup>1</sup>. Pot beneficia de loc de parcare gratuit asistenții personali ai persoanelor cu handicap în baza contractului individual de muncă și a certificatului de încadrare în grad de handicap sau, în situația în care persoana cu handicap a optat pentru indemnizație, îngrijitorul acesteia, în baza certificatului de încadrare în grad de handicap și a unei declarații pe propria răspundere privind gradul de rudenie și asumarea responsabilității față de persoana cu handicap. Gradul de rudenie/ afinitate admis în soluționarea cererii este până la gradul IV, inclusiv. În ambele situații cererea de acordare loc de parcare se completează cu documentele prevăzute de art. 50 din prezentul Regulament.”*

**(12)** . Articolul 73 din cadrul Capitolului IV.2 al Regulamentului pentru administrarea parcarilor de reședință în Municipiul Slobozia se modifică și va avea următorul cuprins:

*„Art. 73. Dacă, în urma soluționării contestației, se hotărăște pierderea locului de parcare obținut prin licitație, locul de parcare va fi atribuit următorului clasat la prețul oferit prin licitație cu acceptul acestuia, în condițiile prezentului Regulament. Comisia de contestații va comunica rezultatul soluționării contestației atât petentului cât și celorlalte părți implicate.”*

**Art. II.** - Celelalte prevederi ale H.C.L. nr. 60/13.03.2025, cu modificările și completările ulterioare, rămân nemodificate.

**Art. III.** - Prezenta hotărare se comunică Primarului Municipiului Slobozia, Compartimentului Patrimoniu, Concesiuni, Cadastru și Fond Funciar, Institutiei Prefectului Judetului Ialomita și se postează pe site-ul instituției [www.municipiulslobozia.ro](http://www.municipiulslobozia.ro).

**Art. IV.** - Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza Compartimentul Patrimoniu, Concesiuni, Cadastru și Fond Funciar.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

**Website:** <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

**Serviciul Resurse Umane si Management Institucional (SRUMI)**  
**Compartiment Comunicare și Transparență Decizională**  
**Nr.98095 / 23.10.2025**

## PROCES –VERBAL

În conformitate cu prevederile art.7, alin.2 și alin.4 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare, au fost aduse la cunoștința cetățenilor Municipiului Slobozia următorul proiect de hotărâre :

**1. Modificarea și completarea HCL nr. 60/13.03.2025 privind aprobarea Regulamentului pentru administrarea parcarilor de reședință în Municipiul Slobozia .**

Față de aceste proiect de hotărâre au fost primite propuneri, sugestii, opinii din partea cetățenilor, instituțiilor în vederea îmbunătățirii proiectului de hotărâre, formulate de :

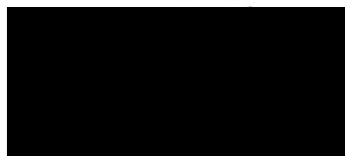
1. Direcția de Urbanism Municipiul Slobozia ;
2. Bănică Mihai din Municipiul Slobozia .

Ca urmare a publicării anunțului privind proiectele menționate mai sus pe data de 07.10.2025, a primirii adresei cu nr. 98055/23.10.2025 întocmit de către Direcția de Urbanism a Municipiului Slobozia , prin care s-a solicitat adoptarea acestui proiect de hotărâre în conformitate cu prevederile, **art.7 alin 13 din Legea 52/2003** , supunerea spre avizare de către autoritatea publică locală se va putea face începînd cu data de **24.10.2025**.

Șef S.R.U.M.I  
Deda Maria



Întocmit  
Consilier comunicare  
și transparență decizională  
Murarușu Cristian





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352  
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149  
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiuislobozia.ro](mailto:office@municipiuislobozia.ro)

**Direcția Urbanism și Servicii Utilități Publice**  
**Compartiment Patrimoniu, Concesiuni, Cadastru și Fond Funciar**

Nr. 98055/23.10.2025

**CĂTRE**  
**COMPARTIMENTUL COMUNICARE, TRANSPARENTĂ DECIZIONALĂ ȘI**  
**GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ**

În data de 07.10.2025 a fost inițiată procedura privind asigurarea transparenței decizionale pentru proiectul de HCL referitor la modificarea și completarea HCL Slobozia nr. 60/13.03.2025 privind aprobarea Regulamentului pentru administrarea parcărilor de reședință în Municipiul Slobozia, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere solicitările recurente cu privire la unele limitări și neclarități din Regulamentul pentru administrarea parcărilor de reședință, care, în practică, generează dificultăți atât pentru cetățeni, cât și pentru structurile administrative implicate, precum și faptul că aceste modificări au fost cuprinse în *Regulamentul* publicat pe „transparență decizională”,

Ținând cont de faptul că modificarea *Regulamentului* aduce o creștere a gradului de flexibilitate și echitate în gestionarea locurilor de parcare și reduce numărul de contestații și solicitări de excepții,

Pentru satisfacerea nevoilor cetățenilor, propunem ca în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, proiectul de HCL referitor la modificarea și completarea HCL Slobozia nr. 60/13.03.2025 privind aprobarea Regulamentului pentru administrarea parcărilor de reședință în Municipiul Slobozia să fie introdus spre aprobare în ședința Consiliului Local Slobozia din data de 30.10.2025.

**Șef serviciu D.C.E.G.P.,**  
Drăghici Mirela

**Vizat Juridic,**  
Cons. jur. Soceanu Silviu

**Întocmit,**  
Cons. Păsărică Alexandru



**PRIMAR  
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

**Nr. 92586/07.10.2025**

**REFERAT DE APROBARE**

**al proiectului de hotărâre referitor la modificarea și completarea HCL nr. 60/13.03.2025 privind aprobarea Regulamentului pentru administrarea parcărilor de reședință în Municipiul Slobozia, cu modificările și completările ulterioare**

Prezentul proiect de hotărâre are ca scop modificarea și completarea Regulamentului pentru administrarea parcărilor de reședință în Municipiul Slobozia, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 60/13.03.2025, cu modificările și completările ulterioare, în vederea adaptării prevederilor sale la situațiile reale întâlnite în practică și la nevoile comunității.

În activitatea de administrare a locurilor de parcare rezidențiale s-au constatat o serie de dificultăți și neclarități privind aplicarea unor articole din regulamentul în vigoare, în special în următoarele situații:

- imposibilitatea preluării contractelor de închiriere în cazul decesului titularului sau atunci când o rudă de gradul I dorește să continue folosința locului de parcare;
- lipsa unei reglementări privind schimbul de locuri între chiriași, deși în practică există solicitări frecvente în acest sens;
- existența unor condiții restrictive privind calitatea de proprietar al imobilului și/sau al autoturismului, precum și obligația ca autoturismul să fie înregistrat fiscal în evidențele Primăriei, condiții care exclud anumite categorii de locatari care dețin legal autoturisme fără a fi proprietari direcți (de exemplu, leasing, comodat, vehicule de serviciu).

Introducerea posibilității de preluare a contractului de către o rudă de gradul I a titularului (soț/soție, părinte, copil), în caz de deces sau renunțare, prin act adițional, reglementarea schimbului de locuri de parcare între chiriași cu acordul părților, consemnat prin acte adiționale la contractele existente, eliminarea restricțiilor privind, calitatea de proprietar al imobilului, calitatea de proprietar al autoturismului (se acceptă folosința legală), obligativitatea înscrierii autoturismului în evidențele fiscale locale, vor conduce la creșterea gradului de satisfacție al cetățenilor, simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției, utilizarea mai eficientă și transparentă a spațiilor de parcare, adaptarea regulamentului la realitățile sociale și juridice actuale, reducerea numărului de solicitări de derogare sau interpretare a prevederilor existente.

Prin urmare, modificările propuse sunt necesare pentru a asigura o aplicare corectă, echitabilă și uniformă a regulamentului, adaptată realităților actuale.

Având în vedere cele prezentate, se impune modificarea și completarea Regulamentului pentru administrarea parcărilor de reședință în Municipiul Slobozia, în sensul celor expuse, pentru a asigura o aplicare uniformă, echitabilă și adaptată nevoilor reale ale comunității.

**VICEPRIMAR I,  
MUSA Gabriel**





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

**Direcția Urbanism și Servicii Utilități Publice**  
**Compartiment Patrimoniu, Concesiuni, Cadastru și Fond Funciar**

Nr. 92312/07.10.2025

## RAPORT DE SPECIALITATE

Prezentul raport are ca obiect propunerea de modificare a Regulamentului pentru administrarea parcărilor de reședință în Municipiul Slobozia, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 60/13.03.2025, cu modificările și completările ulterioare, în vederea adaptării prevederilor la situațiile reale întâlnite în practică, respectiv la necesitatea reglementării unor condiții de eligibilitate mai clare și la necesitatea unei gestionări mai flexibile și echitabile a locurilor de parcare de reședință..

Regulamentul actual reglementează atribuirea și închirierea locurilor de parcare rezidențiale către persoanele fizice și juridice domiciliat/cu sediul în imobilele arondate parcajelor amenajate, însă prezintă o serie de limitări și neclarități care, în practică, generează dificultăți atât pentru cetățeni, cât și pentru structurile administrative implicate.

Printre aceste limitări, amintim:

- existența unor condiții restrictive pentru obținerea unui loc de parcare, respectiv obligativitatea calității de proprietar al imobilului și al autoturismului, precum și obligația de a avea autoturismul înscris în evidențele fiscale ale Primăriei, condiții care limitează accesul unor locatari care utilizează legal un autovehicul fără a fi proprietari direcți;

-posibilitatea preluării contractelor de închiriere a locurilor de parcare în cazul schimbării titularului (de exemplu, decesul acestuia sau transferul dreptului de folosință către o rudă, către cumpărătorul imobilului, către chiriaș, etc.), și nici posibilitatea efectuării schimburilor de locuri, cu acordul ambelor părți și al administratorului domeniului public.

Prin restricțiile ce se urmărește a fi eliminate din actualul Regulament, se enumeră:

-eliminarea condiției ca solicitantul să fie proprietar al imobilului pentru care se solicită locul de parcare, fiind suficient ca acesta să aibă domiciliul sau reședința legală la adresa respectivă;

-eliminarea condiției ca solicitantul să fie proprietar al autoturismului, fiind suficient ca acesta să dețină drept de folosință legală asupra autovehiculului (leasing, comodat, utilizare în baza contractului de muncă etc.).

-eliminarea obligației ca autoturismul să fie înregistrat în evidențele fiscale ale Municipiului Slobozia, condiția fiind înlocuită cu prezentarea documentelor care atestă deținerea legală și valabilitatea dreptului de utilizare, etc.

Scopul modificării *Regulamentului* este de a aduce o creștere a gradului de flexibilitate și echitate în gestionarea locurilor de parcare și la reducerea numărului de contestații și solicitări de excepții.

De asemenea, prin aceste modificări se urmărește adaptarea regulamentului la realitățile sociale actuale (leasing, folosință comună, locuințe închiriate), precum și îmbunătățirea relației dintre administrația publică locală și cetățeni, prin simplificarea procedurilor.

Modificările propuse, pot fi inserate în proiectul de hotărâre după cum urmează:

Articolul 10 din cadrul Capitolului II al Regulamentului pentru administrarea parcărilor de reședință în Municipiul Slobozia se modifică și va avea următorul cuprins:

*„Art. 10 Atribuirea locurilor de parcare se va face pentru o perioadă de 3 ani, fiind încheiat un contract de închiriere sau comodat. Este interzisă cedarea sau orice altă formă de înstrăinare a contractului către alte persoane, cu excepțiile prevăzute în prezentul regulament.”*

Articolul 13 din cadrul Capitolului II al Regulamentului pentru administrarea parcarilor de reședință în Municipiul Slobozia se modifică și va avea următorul cuprins:

*„Art. 13. Per apartament riveran se vor atribui, în urma procedurii licitației, câte maxim două locuri de parcare, indiferent dacă numărul de autoturisme deținute este mai mare. Întâietate vor avea solicitanții fără niciun loc de parcare. În parcarile de reședință nou-înființate, accesul la al doilea loc de parcare se va putea face într-o perioadă rezonabilă de la data înregistrării acesteia în sistemul electronic, în funcție de numărul de locuri nou-create și de numărul de potențiali solicitanți pentru primul loc de parcare. Compartimentul Patrimoniu, Concesiuni, Cadastru și Fond Funciar va urmări desfășurarea licitațiilor și încheierea contractelor în aceste zone, urmând ca în funcție de disponibilități să ofere accesul și solicitanților pentru al doilea loc de parcare. Perioada rezonabilă poate varia între o lună și trei luni.”*

Articolul 21 din cadrul Capitolului III al Regulamentului pentru administrarea parcarilor de reședință în Municipiul Slobozia se modifică și se completează cu trei alineate și va avea următorul cuprins:

*„Art. 21. (1) Prețul de pornire la licitație pentru primul loc de parcare este de 120 lei, iar pentru cel de al doilea loc este de 350 lei inclusiv la reînnoirea contractelor pentru care prețul a fost mai mic decât această sumă. Reînnoirea contractelor se va face în condițiile regulamentului aflat în vigoare la data întocmirii.*

*(2) Pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin (1) prețul de pornire la licitația pentru al doilea loc de parcare este de 120 lei;*

*(3) Pentru toate tipurile de contract se datorează taxă pentru folosință teren, conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal și se constituie venit la bugetul local.”*

Articolul 28 din cadrul Capitolului III se modifică și se completează cu două noi alineate, b<sup>1</sup> și c<sup>1</sup>, urmând ca acesta să aibă următorul cuprins:

*„Art. 28 (1) Persoanele fizice/ juridice cărora li s-a atribuit un loc de parcare:*

*a) Pot renunța la utilizarea locului de parcare, cu condiția achitării la zi a prețului depunând o cerere, cu copie de pe actul de identitate și contractul de folosință/ de comodat în original, la sediul primăriei municipiului Slobozia sau prin mijloacele de comunicare online, către Compartiment Patrimoniu, Concesiuni, Cadastru și Fond Funciar care se va soluționa într-un termen de 30 de zile de la data depunerii cererii, dată până la care solicitantul va datora chirie.*

*b) În cazul decesului titularului contractului soțul/soția, copilul/părintele, alți aparținători, defunctului/defunței, au obligativitatea de a informa Compartiment Patrimoniu, Concesiuni, Cadastru și Fond Funciar din cadrul primăriei Slobozia și să transmită copia certificatului de deces în termen de 30 de zile de la data decesului.*

*b<sup>1</sup>) În situația radierii persoanei juridice urmare lichidării sau dizolvării, asociatul/administratorul societății are obligația de a informa Compartimentul Patrimoniu, Concesiuni, Cadastru și Fond Funciar din cadrul Primăriei Slobozia și să transmită copia certificatului constatator emis de ONRC, în termen de 30 de zile.*

*c) Soțul/soția, copilul/părintele defunctului/defunței, care dețin același domiciliu, poate solicita preluarea contractului în nume propriu în condițiile prevăzute în prezentul Regulament, cu excepția contractelor de comodat care vor fi preluate în funcție de încadrarea beneficiarului. Preluarea se va face pe baza unei cereri depusă sau transmisă prin mijloacele electronice însoțită de documentele care au stat la baza contractului inițial, noul contract având o valabilitate egală cu cea din vechiul contract al defunctului/defunței. Dacă aparținătorii mai dețin un alt loc de parcare, acesta din urmă va fi considerat al doilea loc și va avea un preț de 350 lei/an sau prețul din vechiul contract dacă acesta este mai mare de 350 lei/an. Contractul de folosință astfel dobândit va putea fi prelungit doar în condițiile dezbaterii succesiunii până la data împlinirii termenului de valabilitate.*

c<sup>1</sup>) În situația radierii persoanei juridice și după transferul patrimoniului acesteia către asociat/i se poate prelua locul de parcare de către unul din aceștia în condițiile în care este proprietarul/deținătorul imobilului pentru care s-a atribuit parcare persoanei juridice cu respectarea celorlalte condiții prevăzute în Regulament. Contractul de folosință al persoanei juridice poate fi preluat de către asociat/i și în timpul funcționării societății dacă persoana fizică întrunește condițiile prevăzute în prezentul Regulament.

d) Contractul poate fi reziliat prin cerere transmisă de soțul/soția supraviețuitoare sau o rudă apropiată, însoțită de o copie a certificatului de deces, precum și de către asociat/administrator în cazul radierii persoanei juridice însoțită de o copie a certificatului constatator emis de ONRC.

(2) În cazul în care nu se declară decesul titularului persoană fizică sau radierea persoanei juridice, se va proceda la vacantarea locului de parcare conform procedurii de autosesizare prevăută la art. 36 din prezentul Regulament.

(3) În urma rezilierii contractului Direcția de Administrare a Domeniului Public Slobozia va ridica plăcuța cu numărul de înmatriculare de atribuire a locului de parcare.”

Capitolul III al Regulamentului pentru administrarea parcărilor de reședință în Municipiul Slobozia se completează cu un nou articol, art. 28<sup>1</sup> care va conține 4 alineate și va avea următorul cuprins:

„Art. 28<sup>1</sup> (1) Contractul de folosință a unui loc de parcare rezidențială poate fi preluat prin schimbarea titularului de către soțul/soția, unul dintre copii, unul dintre părinți sau unul dintre socrii care au domiciliul/reședința la aceeași adresă cu cea din contract, cu respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute în prezentul Regulament și cu acordul prealabil al titularului de contract exprimat în scris.

(2) În situația înstrăinării imobilului pentru care există în vigoare un contract de folosință a unui loc de parcare, noul deținător al imobilului poate solicita preluarea contractului. Contractul astfel preluat își va menține toate clauzele avute de vechiul deținător al imobilului în condițiile prevăzute de prezentul Regulament. Dacă noul deținător este la al doilea loc de parcare, acestuia i se va percepe un preț de 350 de lei/an dacă prețul vechiului contract este mai mic decât această sumă sau prețul din vechiul contract dacă acesta este mai mare de 350 de lei/an.

(3) Locul de parcare poate fi schimbat între două persoane care au contracte de folosință valabile, în baza unei cereri de schimb semnată de către ambii solicitanți. Contractele nou încheiate își vor menține aceleași condiții și clauze pentru fiecare titular care a solicitat schimbul, respectiv cu întrunirea condițiilor de eligibilitate prevăzute în prezentul Regulament la data încheierii noilor contracte.

(4) În situația închirierii imobilului pentru care există în vigoare un contract de folosință a unui loc de parcare, chiriașul poate solicita preluarea contractului, cu acordul scris al proprietarului, pentru o perioadă egală cu cea a contractului de închiriere a imobilului dar nu mai mare decât cea din contractul de închiriere loc parcare. Celelalte condiții privind acordarea unui loc de parcare prevăzute de prezentul Regulament trebuiesc îndeplinite de către chiriașul imobilului.”

Articolul 36 din cadrul Capitolului IV al Regulamentului pentru administrarea parcărilor de reședință în Municipiul Slobozia se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 36. Procedura de vacantare în caz de autosesizare în urma înstrăinărilor de imobile sau autoturisme, deces titular contract, radiere persoană juridică etc., va cuprinde următorii pași:

-se va transmite notificare către titular pentru solicitarea de clarificări sau completarea de documente suplimentare justificative;

-după 30 de zile de la data emiterii primei notificări, în lipsa unor clarificări sau completarea documentației din dosar, se va urma procedura de reziliere de drept a contractului, iar locul de parcare va deveni vacant în termen de 30 de zile de la data comunicării notificării de reziliere. Faptul că informarea și notificarea nu sunt recepționate/primate/ridicate de la curierat în urma avizării, de către titular sau aparținător, nu anulează efectul rezilierii contractului.

*Pe toată perioada până la vacantarea de drept, prin măsurile prevăzute de prezentul Regulament, pe numele titularului va fi înregistrată contravaloarea prețului și accesoriile corespunzătoare, conform legislației în vigoare, ce se constituie datorie către bugetul local.”*

Articolul 41 din cadrul Capitolului IV al Regulamentului pentru administrarea parcarilor de reședință în Municipiul Slobozia se modifică și va avea următorul cuprins:

*„Art. 41. Nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice/juridice care nu pot dovedi domiciliul sau reședința/sediul social sau sediul secundar în blocul care are arondat locul de parcare solicitat, care nu pot dovedi că dețin în proprietate/ folosință spațiul în imobilul arondat parcării de reședință.”*

Alineatul (2) al articolului 44 din cadrul Capitolului IV al Regulamentului pentru administrarea parcarilor de reședință în Municipiul Slobozia se modifică și va avea următorul cuprins:

*„Art. 44*

*(2) Proprietarii de garaje amplasate pe terenuri concesionate sau pe terenuri proprietate particulară din zona locuințelor colective nu se pot înscrie la licitație în vederea obținerii unui loc de parcare. Fac excepție deținătorii de garaje situate în zona de locuințe individuale (case) și amplasate în interiorul curților.”*

Alineatul (3) al articolului 44 din cadrul Capitolului IV al Regulamentului pentru administrarea parcarilor de reședință în Municipiul Slobozia se abrogă.

Articolul 50 din cadrul Capitolului IV al Regulamentului pentru administrarea parcarilor de reședință în Municipiul Slobozia se modifică și va avea următorul cuprins:

*„Art. 50 (1) În vederea obținerii unui loc de parcare rezidențială, toți solicitanții vor completa dosarul cu documentele mai jos menționate, urmând ca aceștia să participe, în mod obligatoriu, la una din procedurile de licitație (ședință publică sau electronică), prevăzute în prezentul Regulament.*

*(2) Documentele obligatorii în mod cumulativ pentru înscrierea la una din procedurile de licitație (ședință publică sau electronică), prevăzute în prezentul Regulament, sunt următoarele:*

*a) Cerere semnată olograf, însoțită de consimțământul privind prelucrarea datelor personale conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor- RGPD);*

*b) Documente privind domiciliul/ reședința: copie B.I./C.I./C.E.I., în care să fie consemnat domiciliul sau viza de reședință corespunzătoare adresei apartamentului pentru care se solicită atribuirea locului de parcare. Până la implementarea cititoarelor electronice, deținătorii de C.E.I. (cartea electronică de identitate) vor prezenta adeverință eliberată de Direcția de Evidență a Persoanelor Slobozia sau dovada obținută cu ajutorul aplicațiilor electronice din care să reiasă adresa de domiciliu;*

*c) Documente privind imobilul (apartamentul) actul de proprietate al apartamentului (contract vânzare-cumpărare, întreținere, donație, certificat moștenitor, etc.). În situația în care proprietarul/proprietarii imobilului este/sunt: părintele/părinții, copilul sau unul dintre socrii/ambii socrii solicitantului, se va atașa documentul care să ateste calitatea mai sus menționată, fără alte documente suplimentare. În situația în care solicitantul locului de parcare este o altă persoană decât proprietarul apartamentului cu destinație de locuință, se va prezenta și copie de pe contractul de cedare a folosinței acestuia (contract de comodat, contract de închiriere avizat de ANAF). În situația în care solicitantul este unul din asociații persoanei juridice nu se solicită contract de comodat ci numai dovada calității de asociat și dovada domiciliului sau reședinței în acest imobil;*

*d) Copie de pe Certificatul de înmatriculare/dovada înlocuitoare în situația înmatriculării autoturismului deținut în proprietate sau în folosință, care să includă inspecția tehnică periodică valabilă la data validării documentelor. În situația în care solicitantul locului de parcare este o altă persoană decât proprietarul autoturismului, se vor prezenta documente privind dreptul de folosință a autoturismului: contract de leasing, contract de comodat, dovada calității de asociat în cazul autoturismelor proprietate a unei persoanei*

juridice folosit de către asociat, împuternicire a persoanei juridice pentru persoanele cărora li se încredințează autoturismul în mod permanent, certificatul de căsătorie dacă autoturismul este înmatriculat pe numele soțului/soției și dovada că acesta este bun comun, etc.

(3) Pentru persoanele cu handicap și persoanele încadrate într-un grad de invaliditate, pe lângă documentele obligatorii prevăzute la alin. (2) lit. a)-c), se va depune și Certificatul de încadrare în grad de handicap sau invaliditate. Dacă Certificatul de încadrare în grad de handicap sau invaliditate are perioadă determinată, solicitantul are obligația de a depune un alt certificat la momentul reînnoirii acestuia, în caz contrar, contractul de comodat fiind transformat automat în contract de închiriere la expirarea valabilității Certificatului.

(4) Pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a)-d), pe lângă documentele obligatorii prevăzute în acest articol la alin. (2) lit. a)-d), se va depune copia actului care atestă calitatea conferită de legile speciale recurente fiecărei categorii.

(5) Copiile de pe documentele specificate în cuprinsul prezentului articol vor fi semnate pentru conformitate pe proprie răspundere de către solicitant și transmise după cum urmează:

a) în caz de licitație publică cu strigare se vor depune la Primăria Municipiului Slobozia - Centrul de Relații cu Publicul sau transmite în mod electronic la adresa de e-mail oficială de contract a Primăriei Municipiului Slobozia;

b) în caz de licitație electronică se vor încarca documentele aferente înscrierii la licitație, în platforma electronică specifică, în formatul acceptat de aceasta, cele vechi urmând a fi arhivate la un interval de 6 luni.

Articolul 52<sup>1</sup> din cadrul Capitolului IV al Regulamentului pentru administrarea parcărilor de reședință în Municipiul Slobozia se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 52<sup>1</sup>. Pot beneficia de loc de parcare gratuit asistenții personali ai persoanelor cu handicap în baza contractului individual de muncă și a certificatului de încadrare în grad de handicap sau, în situația în care persoana cu handicap a optat pentru indemnizație, îngrijitorul acesteia, în baza certificatului de încadrare în grad de handicap și a unei declarații pe propria răspundere privind gradul de rudenie și asumarea responsabilității față de persoana cu handicap. Gradul de rudenie/ afinitate admis în soluționarea cererii este până la gradul IV, inclusiv. În ambele situații cererea de acordare loc de parcare se completează cu documentele prevăzute de art. 50 din prezentul Regulament.”

Articolul 73 din cadrul Capitolului IV.2 al Regulamentului pentru administrarea parcărilor de reședință în Municipiul Slobozia se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 73. Dacă, în urma soluționării contestației, se hotărăște pierderea locului de parcare obținut prin licitație, locul de parcare va fi atribuit următorului clasat la prețul oferit prin licitație cu acceptul acestuia, în condițiile prezentului Regulament. Comisia de contestații va comunica rezultatul soluționării contestației atât petentului cât și celorlalte părți implicate.”

Prin adoptarea unei hotărâri în acest sens, se răspunde direct cerințelor cetățenilor și se respectă cadrul legal aplicabil. Se creează, totodată, un precedent pozitiv și se îmbunătățește imaginea instituției în raport cu comunitatea locală.

Șef serviciu D.C.E.G.P.,  
Drăghici Mirela

Vizat Juridic,  
Cons. jur. Soceanu Silviu

Întocmit,  
Cons. Păsărică Alexandru



ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352  
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

**RAPORT DE AVIZARE**

**la proiectul de hotărâre referitor la modificarea și completarea HCL nr. 60/13.03.2025 privind aprobarea Regulamentului pentru administrarea parcărilor de reședință în Municipiul Slobozia, cu modificările și completările ulterioare**

Comisia Juridică și de Disciplină, întrunită în sesiune în data de \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2025, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare nr. 92586 din 07.10.2025 al viceprimarului I al Municipiului Slobozia, domnul Mușat Gabriel;
- Raportul de specialitate nr. 92312 din 07.10.2025 al Compartimentului Patrimoniu, Concesiuni, Cadastru și Fond Funciar;
- Proiectul de Hotărâre, inițiat de către Viceprimarul I Municipiului Slobozia, domnul Mușat Gabriel;

În conformitate cu :

- Prevederile dispozițiilor OG nr. 71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 955/ 2004 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de aplicare a OG nr. 71/ 2002; OG nr. 2/ 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare; OUG 57/ 2019 privind Codul Administrativ; Legea nr. 227/ 2015 privind Codul fiscal; Legea nr. 203/ 2018 privind măsurile de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale; Legea nr. 34/ 2006 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi; HCL Slobozia nr. 61/ 2018 privind modificarea și înlocuirea Anexei la HCL nr. 255/ 2017;

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Juridică și de Disciplină, analizând materialele prezentate,

**AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT**

.....  
.....  
proiectul de hotărâre și propune aprobarea lui

**PREȘEDINTE,  
MUȘAT Gabriel**

**SECRETAR,  
DUMITRESCU Daniela**