



**CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro



Nr. 74562/ 30.07.2025

HOTĂRÂRE

Privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 59/ 27.02.2025
privind aprobarea modelului cadru al Contractelor de mandat, între reprezentanții Asociatului Unic sau reprezentanții Deținătorilor de părți sociale și administratorii societăților unde Municipiul Slobozia este Asociat Unic sau Deținător majoritar de părți sociale, desemnati prin Actul constituitiv, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul local al municipiului Slobozia, județul Ialomița întrunit în ședința ordinară din data de 31.07.2025,
Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr. 74564/ 30.07.2025 al domnului Primar Potor Dănuț Alexandru;
 - Raportul de specialitate al Compartimentului Juridic si Contencios Administrativ inregistrat la Primaria Municipiului Slobozia nr. 74570/ 30.07.2025;
 - Avizul favorabil al Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
 - Prevederile OUG 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile HG nr. 639/ 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 129 alin (2)lit. b și alin (3) lit. d din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea nr. 59/ 27.02.2025 privind aprobarea modelului cadru al Contractelor de mandat, între reprezentanții Asociatului Unic sau reprezentanții Deținătorilor de părți sociale și administratorii societăților unde Municipiul Slobozia este Asociat Unic sau Deținător majoritar de părți sociale, desemnati prin Actul constituitiv, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile dispozițiilor art. 59 și 60 din Legea nr. 24/ 2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative;
- În temeiul prevederilor art. 136 alin (1), art. 139 alin (1) și alin (6) și ale art.196 alin.(1) lit a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se aprobă modificarea Anexei la Hotărârea nr. 59/ 27.02.2025 privind aprobarea modelului cadru al Contractelor de mandat, între reprezentanții Asociatului Unic sau reprezentanții Deținătorilor de părți sociale și administratorii societăților unde Municipiul Slobozia este Asociat Unic sau Deținător majoritar de părți sociale, desemnati prin Actul constituitiv, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei la prezenta Hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art. II. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia și pe site-ul www.municipiulslobozia.ro.

Art. III. Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia, Instituție Prefectului - Județul Ialomița în vederea exercitării controlului de legalitate, societăților SPTL SLOBOZIA S.R.L., SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L., PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L., administratorilor provizorii ai societății desemnati prin Actulul constituitiv și Compartimentului Juridic si Contencios Administrativ, în vederea ducerii la îndeplinire.

MODEL CADRU
CONTRACT DE MANDAT
nr. din data de

Art.1. Părțile contractului

SOCIETATEA _____, având sediul în Municipiul Slobozia, _____, nr. _____, Județul Ialomița înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița sub nr. _____, C.I.F. _____, reprezentată prin _____, în calitate de reprezentanți al Asociatului Unic/ reprezentanți ai deținătorului majoritar de părți sociale, Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Slobozia, **în calitate de MANDANT**

și

Domnul _____, cetățean român, născut la data de _____, domiciliat în _____ Județul _____, posesor CI, seria _____, nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, CNP _____, în calitate de **membru provizoriu** al Consiliului de administrație, în conformitate cu Actul Constitutiv al societății _____, (denumit în continuare "**Administrator Provizoriu**" sau "**Administrator**") **în calitate de MANDATAR** denumite în continuare "Părțile",

Înțeleg să încheie următorul contract de mandat

Având în vedere următoarele:

1. Actul Constitutiv al societății _____, prin care domnul _____ a fost numit în funcția de administrator provizoriu urmând să exercite împreună cu ceilalți administratori atribuțiile prevăzute de Legea nr. 31/ 1990, de Actul Constitutiv al societății și de O.U.G. nr. 109/ 2011, după acceptarea expresă a mandatului,
2. Prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Prevederile OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
4. Prevederile Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu normele de aplicare.
5. În urma Hotărârii Adunării Generale a Asociaților Societății nr.din data de _____, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 *privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice*, aprobată cu modificări și completări ulterioare, dl/dna..... a fost numit administrator executiv/neexecutiv provizoriu/cu mandat de Luni/4 ani, iar acesta a acceptat în mod expres să dețină calitatea de administrator al Societății, conform act nr..... întocmit de
6. Forma contractului de mandat a fost aprobată în Adunarea Generală a Asociaților Societății din data de _____, în conformitate cu prevederile Legii 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, și ale OUG 109/2011 cu modificările ulterioare;
7. Adunarea Generală a Asociaților Societății din data de _____ a hotărât ca prezentul contract de mandat să fie semnat de către și dna. împuternicit(ă) conform Hotărârii Adunării Generale a Asociaților nr.;

Art.2. Durata Contractului de mandat

2.1 Contractul Administratorului executiv/neexecutiv provizoriu are durata de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii cu încă două luni în cazuri temeinic justificate, de la data de _____, până la data

de dar nu mai târziu de data finalizării procedurii de selecție a administratorilor în condițiile O.U.G. nr. 109/ 2011, dacă selecția se va finaliza în interiorul acestui interval/ administratorului executiv/neexecutiv are durata de 4 ani, de la data de, până la data de

2.2. Mandatul se poate reînnoi numai dacă sunt îndeplinite cerințele stabilite de lege și de Statut.

Art.3. Obiectul contractului de mandat

3.1 Obiectul contractului de mandat constă în obligația administratorului de a asigura și exercita administrarea întreprinderii publice, în schimbul unei remunerații. Mandatarul poate face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al întreprinderii publice, afară de restricțiile arătate în actul constitutiv. El își exercită mandatul cu loialitate, în interesul întreprinderii publice, cu prudența și diligența unui bun administrator. Obligațiile administratorului sunt reglementate de dispozițiile actului constitutiv/statutului întreprinderii publice, cele ale contractului de mandat și cele prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

Art.4. Limitele mandatului

4.1 Limitele generale ale mandatului sunt cele stabilite de dispozițiile legale incidente, ale actului constitutiv și cele prevăzute în prezentul contract.

4.2 Limitele speciale ale mandatului sunt cele stabilite de mandant prin hotărâri scrise și comunicate mandatarului.

4.3 Limitele legale ale mandatului se completează cu cele convenționale stabilite prin prezentul contract de mandat, prin hotărâri ale Mandantului sau hotărâri ale Autorității Publice Tutelare.

4.4 În caz de dubiu cu privire la întinderea mandatului, acesta se interpretează restrictiv.

4.5 Limitele dreptului de reprezentare, precum și limitele dreptului de delegare al dreptului de reprezentare al mandatului sunt cele stabilite prin dispozițiile legale incidente, actul constitutiv, hotărârile mandatului și cele din prezentul contract.

Art.5. Remunerația Mandatarului

5.1. Pachetul de remunerație totală anuală a administratorului este compus din următoarele trei componente:

a) Componenta financiară fixă, care constă într-o indemnizație fixă brută lunară;

b) Componenta financiară variabilă, care constă într-o indemnizație variabilă anuală, (doar în cazul administratorului executiv);

c) Componenta non-financiară, care constă într-un pachet de compensații și beneficii.

5.2. În cazul administratorului neexecutiv, remunerația este formată dintr-o indemnizație fixă brută lunară, care este în cuantum de până la 3.700 lei, aprobat prin Hotărârea reprezentanților Asociaului Unic sau a reprezentanților deținătorului majoritar de părți sociale nr. din data de, care se va plăti lunar, indiferent de numărul ședințelor din acea lună, iar la stabilirea nivelului indemnizației se vor avea în vedere criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de societate.

5.3. În cazul administratorului executiv, remunerația este alcătuită dintr-o componentă fixă lunară și o componentă variabilă. Membrul executiv exercită funcția de Director General și va fi remunerat doar pentru activitatea aferentă acestei poziții.

5.3.1 Componenta fixă lunară în cazul administratorului executiv este în cuantum de până la 21.000 lei brut, aprobat prin Hotărârea reprezentanților Asociaului Unic sau a reprezentanților deținătorului majoritar de părți sociale nr. din data de

5.3.2 Componenta variabilă este în cuantum de lei și va avea la bază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, negociați și aprobați potrivit normelor legale în vigoare.

5.4. Plata componentei variabile se face anual, aceasta urmând să fie proporțională gradului de realizare a indicatorilor de performanță și a obiectivelor asumate prin Componenta de Administrare a Planului de administrare aprobat de administratori.

5.5 Pachetul de compensații și beneficii acordat mandatarului, care nu variază în funcție de performanța evaluată a mandatarului, include:

1. Asigurarea de răspundere profesională, conform Anexei 1d, alin. 4, sub punctul c) din H.G. nr.639/2023;
2. Un program anual de formare profesională în domeniul guvernancei corporative/ al managementului, conform Anexei 1d, alin. 4, sub punctul e) din H.G. nr. 639/2023;

Art.6. Drepturile și obligațiile administratorului

6.1 Drepturile administratorilor

- 6.1.1 Să primească lunar, plata unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară
- 6.1.2. Să primească anual, o componentă variabilă în quantumul stabilit de lege și de politica de remunerare a societății, sub condiția îndeplinirii indicatorilor cheie de performanță anexați la prezentul contract;
- 6.1.2 Să beneficieze de rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat, în interesul îndeplinirii mandatului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- 6.1.3 Să beneficieze de asigurarea de răspundere civilă profesională;
- 6.1.4 Să beneficieze de asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;
- 6.1.5 Să beneficieze de orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de Autoritatea Publică Tutelară/Adunarea Generală a Asociaților;
- 6.1.6 Să primească plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin. (5), art. 30 alin. (3³) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

6.2. Obligațiile administratorilor

- 6.2.1 Să elaboreze planul de administrare în termenul prevăzut de art. 13 alin. (1), respectiv de art. 30 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- 6.2.2 Să negocieze indicatorii-cheie de performanță cu Autoritatea Publică tutelară/Adunarea Generală a Asociaților, după caz, în termenul prevăzut de art. 13 alin. (4), respectiv de art. 30 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- 6.2.3 Să îndeplinească obiectivele și indicatorii-cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- 6.2.4. Să contribuie la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;
- 6.2.5 Să se pregătească și să participe la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- 6.2.6 Să se pregătească și să participe la Adunările Generale a Asociaților;
- 6.2.7 Să-și îndeplinească obligația de reprezentare a societății, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres;
- 6.2.8 Să participe la elaborarea și transmiterea, către Autoritatea Publică Tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- 6.2.9 Să formuleze propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
- 6.2.10 Să participe la selecția, numirea și revocarea directorilor sau membrilor directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
- 6.2.11 Să aprobe recrutări și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- 6.2.12 Să participe la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernancei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;
- 6.2.13 Să verifice funcționarea sistemului de control intern managerial;
- 6.2.14 Să sesizeze conflictele de interese și incompatibilitățile pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;
- 6.2.15 Să declare, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se

abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;

6.2.16 Să respecte obligația de neconcurență și de informare conform art. 153¹⁵ și 153¹⁷ din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6.2.17 Să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

6.2.18 Să respecte dispozițiile legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;

6.2.19 Să respecte alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

Art.7. Drepturile și obligațiile întreprinderii publice

7.1. Drepturile întreprinderii publice

7.1.1 Să solicite informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;

7.1.2 Să negocieze indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;

7.1.3 Să evalueze activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;

7.1.4 Să promoveze acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;

7.1.5 Alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

7.2. Obligațiile întreprinderii publice

7.2.1 Să realizeze plata remunerației;

7.2.2 Să realizeze plata asigurării de răspundere profesională;

7.2.3 Să realizeze plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a asociaților;

7.2.4 Să asigure condițiile pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

Art.8. Răspunderea părților

8.1 Contractul de mandat cuprinde prevederi referitoare la răspunderea juridică a părților, exercitarea acțiunii în răspundere și a acțiunii în despăgubiri.

8.2 Părțile răspund pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile Actului constitutiv/Statutului S.C. _____

S.R.L., hotărârile Adunării Generale a Asociaților și ale administratorilor, precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de mandat.

8.3 Părțile răspund civil, în condițiile legii, pentru daunele produse S.C. _____ S.R.L. în exercițiul prezentului mandat.

8.4 S.C. _____ S.R.L. nu răspunde pentru faptele comise de Mandatar prin depășirea atribuțiilor sale.

8.5 În cazul revocării fără justă cauză a Mandatarului, Mandantul va plăti Mandatarului daune-interese conform prevederilor art. 6.1.6 din prezentul Contract de mandat.

8.6 Cauzele de forță majoră, definite conform legii, exonerează părțile de răspunderea contractuală.

8.7 Dacă Mandantul a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva Mandatarului, Contractul încetează de drept de la data la care Mandatarul a fost notificat cu privire la acest aspect.

Art.9. Atribuțiile administratorilor în administrarea întreprinderii publice

Administratorii sunt însărcinați cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare/adunării generale. În acest sens, principalele atribuții sunt:

a) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;

b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;

c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

- d) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorului întreprinderii publice;
- e) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
- f) stabilirea și aprobarea remunerației directorului;
- g) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- h) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege;
- i) alte atribuții prevăzute în ROF.

Art.10. Condițiile modificării, încetării și reînnoirii mandatului

10.1 Condițiile de modificare a contractului de mandat:

- a) prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;
 - b) ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;
- 10.1.1 Prevederile Contractului de mandat pot fi modificate, după o notificare prealabilă emisă de Partea interesată, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

10.2 Condițiile de încetare a contractului de mandat:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;
- b) demisie;
- c) deces;
- d) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;
- e) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
- f) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- g) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- h) renunțarea Mandatarului la mandatul încredințat, cu respectarea termenului legal, pentru notificarea prealabilă;
- i) acordul Părților încheiat în formă scrisă;
- j) intervenirea unui caz de incompatibilitate sau a unei interdicții prevăzute de lege, constatat potrivit legii;
- k) apariția unei situații de Forță Majoră sau caz fortuit care fac imposibilă continuarea executării prezentului Contract;
- l) alte cauze prevăzute de lege.

În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra administratorului, mandatul acestuia încetează de drept.

10.3 Reînnoirea mandatului în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și de prezentele norme metodologice, cu modificările și completările ulterioare aduse de Legea nr. 187/2023 și ale H.G. nr. 639/2023.

Art.11. Obiective de performanță și indicatori-cheie de performanță, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației, după caz, precum și condițiile de revizuire a acestora

11.1 Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță, stabiliți de administratori ai S.C. _____ S.R.L. și avizați de AMEPIP, vor fi menționați Anexa 1 la contract, conform negocierii dinre părți.

Art.12. Criterii de integritate și etică

12.1 Să respecte Codul de etică al Societății.

12.2 Să denunțe conflictele de interese și incompatibilitățile, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății și să se abțină în mod documentat de la luarea deciziilor în cazul unui conflict de interese.

12.3 Să înștiințeze administratorii ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

12.4 Să nu divulge informațiile confidențiale și sensibile și să le trateze cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente.

12.5. Să respecte condițiile încetării mandatului în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (1) din Legea societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Art.13. Neplata/Restituirea componentei variabile a remunerației

13.1 În cazul în care plata componentei variabile a remunerației a devenit excesiv de oneroasă din cauza unor împrejurări excepționale a căror întindere nu a fost și nici nu putea fi avută în vedere de către părți la încheierea contractului de mandat, întreprinderea publică este îndreptățită să ceară adaptarea rezonabilă și echitabilă a contractului de mandat. În cazul în care părțile nu convin adaptarea contractului, întreprinderea publică este îndreptățită să sesizeze instanța potrivit dispozițiilor art. 1271 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

13.2 Contractul de mandat se adaptează și în cazul în care plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice.

13.3 În cazul în care componenta variabilă este acordată pe baza unor date incomplete sau incorecte, Mandatarul are obligația să restituie sumele primite necuvenit, în caz contrar întreprinderea publică fiind obligată să introducă acțiunea de restituire.

Art.14. Clauze de confidențialitate, în timpul și după exercitarea mandatului

14.1 Astfel cum este folosit în prezentul Contract de mandat, termenul "Clauze de confidențialitate" înseamnă și include:

14.1.1 termenii contractului și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii S.C. _____ S.R.L., precum și condițiile în baza cărora S.C. _____ S.R.L. desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;

14.1.2 programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de S.C. _____ S.R.L.;

14.1.3 algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau folosite de S.C. _____ S.R.L. sau în altfel cunoscute Societății (mai puțin orice algoritmi, proceduri sau tehnici care țin de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri sau tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:

(i) identificarea posibilor clienți;

(ii) comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;

(iii) reducerea S.C. _____ S.R.L. a costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului;

14.1.4 faptul că folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritm, procedură sau tehnică sau ideile și principiile esențiale care stau la baza unui asemenea algoritm, procedura sau tehnica dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Societatea (inclusiv orice algoritm, procedura sau tehnica din domeniul public) indiferent dacă asemenea algoritm, procedură sau tehnică fac parte dintr-un program de computer sau nu;

14.1.5 strategiile de stabilire a prețurilor sau de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în altfel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către S.C. _____ S.R.L., sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unor asemenea strategii;

14.1.6 orice informație primită de Mandatar, în legătură cu S.C. _____ S.R.L., de la terțe persoane care au, la rândul lor, o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează pe Mandatar;

14.2 Mandatarul se obligă să păstreze confidențialitatea conform prezentului Contract de mandat, acceptând să respecte fiecare restricție și obligație din prezentul Contract de mandat, pe toată durata mandatului precum și pentru o perioadă de 2 ani de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia, perioadă în care administratorul nu are dreptul să ocupe o poziție de administrare

sau de conducere, într-o întreprindere aflată în concurență directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul;

14.3 Mandatarul se obligă să nu dezvăluie Clauzele de confidențialitate niciunei persoane, cu excepția situațiilor prevăzute de lege sau în cazul în care există acordul prealabil scris al S.C. _____

S.R.L., dat de către administratori, sau exceptând cazurile în care se stipulează altfel în prezentul Contract de mandat.

14.4 Toate obligațiile mai sus menționate, decurgând din prezentul, dar pentru care restricțiile nu se aplică acelei părți a Clauzelor de confidențialitate pentru care Mandatarul demonstrează că:

14.4.1 a fost făcută public în altfel decât ca rezultat al unei divulgări din partea Mandatarului; sau

14.4.2 era disponibilă, pentru Mandatar, pe baze neconfidențiale, înaintea oricărei dezvăluiri făcute de S.C. _____ S.R.L. către Mandatar dar numai dacă:

(i) sursa unei asemenea informații nu era obligată legal sau contractual, să nu dezvăluie asemenea informații,

(ii) Mandatarul informează prompt Societatea că este în posesia unei astfel de informații.

14.5 Obligația de păstrare a confidențialității Clauzelor de confidențialitate supraviețuiește duratei prezentului Contract de mandat și se întinde pe o perioadă de 2 ani de la încetarea prezentului Contract de mandat, indiferent de modul în care are loc această încetare.

14.6 În cazul încălcării cu rea voință a obligației de confidențialitate, Mandatarul este obligat să plătească S.C. _____ S.R.L. daune-interese pentru prejudiciile aduse S.C. _____ S.R.L. în limita a cel mult 6(șase) remunerații lunare.

14.7 Nicio prevedere din aceasta secțiune nu va fi interpretată în sensul împiedicării administratorilor să dezvăluie, în condițiile stabilite în prezentul Contract de mandat, informații către public, Adunarea Generală a Asociaților sau autoritățile relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege, statutul S.C. _____ S.R.L. sau decizii ale Adunării Generale a Asociaților.

Art.15. Modalitatea de evaluare a administratorilor

15.1 Performanța administratorilor se evaluează pe baza indicatorilor-cheie de performanță financiari și nefinanciari, care sunt rezultați din componența de administrare a planului de administrare;

15.2 În conformitate cu prevederile art. 30 alin. (7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, evaluarea activității administratorilor se realizează anual de către Adunarea Generală a Asociaților, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

15.3 Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice are obligația de a evalua îndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță.

Art.16 Participarea în comitetele consultative de specialitate, înființate la nivelul consiliului potrivit legii, precum și la alte comitete, în funcție de specificul întreprinderii publice

16.1 În conformitate cu prevederile art. 34, alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, în cadrul administratorilor se constituie comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit. În cazul consiliilor formate din 3 membri, funcțiile comitetului de gestionare a riscurilor se pot delega comitetului de audit, cu înștiințarea autorității publice tutelare. Prin actul constitutiv se poate stabili și posibilitatea constituirii și a altor comitete consultative.

Art.17. Clauze privind independența administratorului

17.1 Mandatarul declară existența statutului său de independent anterior semnării contractului de mandat, pentru a permite Mandantului nominalizarea unui Consiliu de Administrație care să respecte cerința ca majoritatea membrilor acestuia să fie compusă din administratori neexecutivi independenți.

17.2 Se consideră independent mandatarul care, conform prevederilor art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectă următoarele:

- (i) Să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;
- (ii) Să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;
- (iii) Să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;
- (iv) Să nu fie acționar semnificativ al societății;
- (v) Să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;
- (vi) Să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;
- (vii) Să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;
- (viii) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 2 mandate;
- (ix) Să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d).

Art.18. Condițiile contractării de asistență la nivelul consiliului

18.1 Mandatarul are dreptul ca, alături de ceilalți administratori, să solicite Autorității Publice Tutelare achiziția de servicii specializate de consultanță sau de asistență pentru a-și fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele.

Art.19. Forța majoră

19.1 Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din Contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră.

19.2 Forța Majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada de derulare a Contractului de mandat, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente includ, dar nu se limitează la război, cutremur, incendiu, furtună, inundație, alte calamități naturale similare.

19.3 Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 3 zile calendaristice de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare la termen.

19.4 În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește o perioadă mai mare de 45 de zile, fiecare parte poate cere rezilierea Contractului de mandat fără niciun fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre acestea.

Art.20. Modalitatea de soluționare a litigiilor

20.1 Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract de mandat se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la notificare.

20.2 Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus, se va soluționa de către instanțele judecătorești competente din România.

Art.21. Alte clauze

21.1 Prezentul Contract de mandat nu poate fi modificat sau completat decât prin acordul scris prealabil al Părților. Nicio Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract de mandat, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți, cu excepția delegării atribuțiilor mandatarului prin împuterniciri acordate unor salariați ai S.C. S. S.R.L. în cazul în care mandatarul se află în concediu de odihnă, concediu medical, delegație și/sau alte situații prevăzute de lege.

21.2 Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract de mandat se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare.

21.3 Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract de mandat nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a acelui drept sau a oricărui alt drept.

21.4 În cazul în care orice prevedere din prezentul Contract de mandat sau orice aplicare a acesteia este considerată nulă, ilegală sau inaplicabilă, nu va afecta validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract de mandat.

21.5 Prezentul Contract de mandat, drepturile și obligațiile părților, vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

Prezentul Contract s-a încheiat astăzi, _____ în limba română, la sediul Mandantului, în două exemplare originale, din care 1 exemplar pentru Mandatar.

MANDANT

MANDATAR

Consilier Local,

ILIE Eugen

L. S. _____

Contrasemnează,

Secretar General al Municipiului Slobozia,
Jr. TUDORAN Valentin

Anexa 1 la Contractul de mandat nr. din data de

Se completează potrivit normelor legale, după negocierea de către părți indicatorilor de performanță.

Anexa 2 la Contractul de mandat nr. din data de

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurență:

Pe perioada exercitării mandatului sau în Societate, Mandatarul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate, este de acord și se obligă:

1.1 să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență reală cu sau similară cu o activitate sau afacere principală a Societății (cele definite de obiectul principal de activitate), ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare și să nu promoveze ori să sprijine, financiar sau altfel o astfel de activitate/afacere; sau

1.2 să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii:

Pe perioada exercitării mandatului sau în Societate, precum și după încetarea acestuia pe o perioadă de 24 luni, Mandatarul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate cu același obiect de activitate, nu va:

2.1 determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze sau să modifice în orice mod (de exemplu prin reducerea comenzilor plasate Societății) relația sa cu Societatea;

2.2 utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății.

2.3 solicita sau accepta orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al Societății care reprezintă 20 % sau mai mult din veniturile Societății în ultimele trei trimestre calendaristice dinaintea încetării respective sau să acorde oricărei alte persoane, firme sau corporații dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai-sus;

2.4 interfera cu, sau afecta ori încerca să afecteze, relațiile de afaceri ale Societății (în mod expres, implicit sau altfel) cu oricare dintre clienții, cumpărătorii sau furnizorii acesteia.

3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Orice încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta anexă de către Mandatar îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății.

MANDANT

MANDATAR

Anexa 3 la Contractul de mandat nr. din data de

ACORD DE CONFIDENȚIALITATE

Încheiat între:

1. Domnul în calitate de reprezentant al Asociatului Unic în conformitate cu Actul Constitutiv, mandatat să semneze, prezentul contract de mandat (denumită în continuare "Mandantul" sau "Societatea")

Si:

2. Domnul în calitate de Administrator provizoriu (denumit în continuare MANDATAR), denumite colectiv „Părțile” și individual „Partea” / „Fiecare Parte”

Capitolul 1. Definiții

În cadrul prezentului Acord de Confidențialitate, termenii folosiți vor avea înțelesurile indicate mai jos:

Reprezentanții	sunt toți angajații, agenții, consilierii, auditorii, consultanții și orice alte persoane împuternicite să reprezinte și să angajeze juridic societatea;
Mandatar	este Administratorul;
Contractul	este Contractul de Mandat nr. din data de încheiat între S.C. S.R.L. și Mandatar;

Informațiile Confidențiale sunt:

Toate informațiile, informațiile sensibil comercial și datele scrise sau orale, de orice tip emise în formă tangibilă sau intangibilă, referitoare la societate, la orice aspect de orice natură ale activității acestuia care pot fi folosite în orice formă și pe orice suport și care sunt furnizate de către societate Mandatarului;

Orice analize, compilații, date, sinteze, rezumate, previziuni sau orice alte documente (scrise de mână sau procesate în orice alt mod), redactate de către Mandatar care conțin sau se fundamentează în totalitate sau parțial pe informațiile furnizate de către S.C. S.R.L. și/sau de Reprezentanții acesteia;

Informații clasificate “Secret de serviciu” sunt informațiile aparținătoare S.C. S.R.L. care sunt înregistrate și marcate corespunzător în conformitate cu prevederile legale.

Nu intră în categoria informațiilor confidențiale următoarele :

Informații deja cunoscute de către Mandatar dacă aceste informații nu au fost furnizate sub incidența unui angajament de confidențialitate sau care nu fac obiectul altor obligații de confidențialitate asumate de către Mandatar față de S.C. S.R.L. și/sau reprezentanții S.C. S.R.L.. În toate cazurile, sarcina probării faptului că Informațiile Confidențiale au intrat în posesia Mandatarului anterior semnării prezentului Acord de Confidențialitate îi va reveni Mandatarului;

Informații care au caracter public sau devin publice prin orice mijloace care exclud culpa sau neglijența Mandatarului;

Informații puse la dispoziția Mandatarului în mod legal și fără obligația de confidențialitate de către un terț care la rândul său după cunoștința Mandatarului nu este ținut de obligația de confidențialitate față de S.C. S.R.L. și/sau reprezentanții S.C. A S.R.L.

Documentele ce privesc activitatea MANDATARULUI, precum și contractul de mandat nr. 1 din data de 28.06.2024, cu toate prevederile, anexele, actele adiționale și modificările ulterioare.

Capitolul 2. Obiectul Acordului de Confidențialitate

Prezentul Acord de Confidențialitate are ca obiect angajamentul Mandatarului de păstrare a confidențialității asupra Informațiilor Confidențiale în activitatea de administrare, precum și angajamentul Mandantului de păstrare a confidențialității datelor și informațiilor referitoare la derularea activității MANDATARULUI și prevederile contractului de mandat nr. din data de, cu toate prevederile, anexele, actele adiționale și modificările ulterioare, pentru o perioadă de doi ani de la încetarea mandatului;

În acest sens, obligațiile Părților sunt după cum urmează:

Mandatarul se obligă:

Să păstreze cu strictețe confidențialitatea Informațiilor Confidențiale și să nu le divulge nici unei terțe persoane, altfel decât în strictă conformitate cu prevederile exprese ale acestui Acord de Confidențialitate sau în temeiul consimțământului expres prealabil scris al S.C. S.R.L.;

Să nu utilizeze Informațiile Confidențiale în nici un alt scop decât cel al unei bune administrări;

Să păstreze Informațiile Confidențiale și copii ale acestora în siguranță în așa fel încât să prevină accesul neautorizat al terților (inclusiv în scopul respectării legislației privind protecția datelor din România și a normelor, reglementărilor și a altor prevederi relevante) și să informeze imediat S.C. S.R.L. dacă Mandatarului i se aduce la cunoștință că Informațiile Confidențiale au fost divulgate unor terțe părți neautorizate;

Informațiile clasificate "Secret de serviciu" vor fi puse la dispoziția Mandatarului pentru studiu numai la sediul S.C. S.R.L., transmiterea acestora făcându-se cu respectarea strictă a legislației privind protecția informațiilor clasificate în România.

Mandantul se obligă:

Să păstreze cu strictețe confidențialitatea Informațiilor Confidențiale și să nu le divulge nici unei terțe persoane, altfel decât în strictă conformitate cu prevederile exprese ale acestui Acord de Confidențialitate sau în temeiul consimțământului expres prealabil scris al domnului/doamnei _____;

Să nu utilizeze Informațiile Confidențiale în nici un alt scop;

Să păstreze Informațiile Confidențiale și copii ale acestora în siguranță în așa fel încât să prevină accesul neautorizat al terților (inclusiv în scopul respectării legislației privind protecția datelor din România și a normelor, reglementărilor și a altor prevederi relevante) și să informeze imediat pe domnul, dacă are cunoștință că Informațiile Confidențiale au fost divulgate unor terțe părți neautorizate;

Capitolul 3. Situații speciale

În situația în care oricare parte are cunoștință de orice divulgare sau utilizare neautorizată a Informației Confidențiale, va notifica cealaltă parte despre aceasta și va depune toate diligențele în vederea limitării oricăror daune sau pierderi prezente și/sau viitoare ce rezultă din respectiva divulgare și/sau utilizare neautorizată a Informațiilor Confidențiale.

Informațiile Confidențiale sunt și vor rămâne proprietatea S.C. S.R.L., iar divulgarea lor nu va acorda Mandatarului nici un alt drept asupra Informației Confidențiale decât cel de a o folosi exclusiv în scopul prevăzut.

Încetarea efectelor Contractului, din orice motiv, generează în sarcina părților obligația restituirii către cealaltă parte a tuturor informațiilor furnizate de către acesta în scopul îndeplinirii Contractului, în cel mult 5 (cinci) zile de la data încetării Contractului. De asemenea, în același termen Mandatarul va distruge sau va șterge orice document sau fișier scris sau procesat pe dischetă, bandă, microfilm sau în alt mod și pe orice suport care constă în/sau poate conține informații redactate de Mandatarul, în măsura în care respectivele informații sunt Informații Confidențiale.

Capitolul 4. Obligații. Despăgubiri.

Părțile declară că sunt pe deplin informate cu privire la valoarea Informațiilor Confidențiale și că orice dezvăluire poate cauza prejudicii.

Orice parte va notifica celeilalte părți în condițiile prevăzute în prezentul Acord de Confidențialitate orice cerere de divulgare a unei Informații Confidențiale.

Părțile sunt integral răspunzătoare pentru orice prejudiciu cauzat prin încălcarea directă a obligațiilor de confidențialitate asumate prin prezentul Acord de Confidențialitate.

Dacă părțile suferă pierderi de orice fel cauzate de încălcarea prezentului Acord de Confidențialitate, au dreptul de a cere în instanță recuperarea daunelor create prin încălcarea drepturilor și obligațiilor menționate în prezentul Acord de Confidențialitate și în acest sens se va adresa instanței competente.

Capitolul 5. Proceduri legale

Prin derogare de la obligațiile prezentului Acord de Confidențialitate, Părțile au dreptul să divulge Informații Confidențiale dacă și numai în cazul în care divulgarea de Informații Confidențiale este cerută de legi, regulamente, proceduri legale sau de către autorități și instituții publice relevante sau ca urmare a unei hotărâri definitive a instanței judecătorești.

Într-o astfel de situație fiecare Parte trebuie să informeze în scris cu privire la o astfel de cerere, în cel mai scurt timp posibil și, în măsura în care este posibil, înainte de a efectua orice divulgare, în scopul de a permite identificarea unei soluții adecvate de protejare a Informațiilor Confidențiale. Părțile se obligă să coopereze în cel mai intens mod permis de lege, în identificarea unei astfel de soluții de protecție.

În absența unei astfel de măsuri de protecție sau a renunțării uneia dintre Părți la obligativitatea respectării prevederilor prezentului Acord de Confidențialitate, orice Parte va dezvălui numai acea parte din Informațiile Confidențiale care este indicată, printr-o consiliere adecvată, ca fiind suficientă în raport cu cerințele legale.

Părțile se obligă să depună toate eforturile rezonabile în scopul obținerii unor asigurări suficiente că Informațiile Confidențiale divulgate, vor fi tratate și utilizate într-o manieră care să asigure, în cea mai mare măsură posibilă, păstrarea caracterului lor confidențial.

Capitolul 6. Notificări

Notificarea sau orice altă comunicare efectuată în conformitate cu prezentul Acord de Confidențialitate trebuie să fie efectuată în scris, în limba română și va trebui să fie transmisă la adresa menționată la Capitolul Părțile.

O notificare se consideră a fi recepționată de cealaltă Parte:

La momentul remiterii, dacă este predată personal;

La data confirmării primirii, dacă este trimisă prin poștă,

La data transmiterii faxului, în cazul în care aceasta este transmisă prin fax cu confirmare de primire, cu excepția cazului în care faxul a fost trimis în afara orelor de program, în acest caz notificarea se consideră a fi recepționată în următoarea zi lucrătoare;

La data transmiterii e-mail-ului, în cazul în care este transmisă prin e-mail, cu excepția cazului în care e-mail-ul a fost primit în afara orelor de program, în acest caz notificarea se consideră a fi recepționată în următoarea zi lucrătoare.

Capitolul 7. Legea și jurisdicția aplicabilă

Prezentul Acord de Confidențialitate este guvernat de legea română.

În cazul apariției unui conflict între Părți în legătură cu prezentul Acord de Confidențialitate, Părțile se vor întâlni și vor încerca rezolvarea amiabilă a neînțelegerii. În cazul în care Părțile nu ajung la rezolvarea amiabilă a diferendului în termen de 15 zile de la data începerii negocierilor, disputa va fi supusă spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Capitolul 8. Intrarea în vigoare. Durata Acordului de Confidențialitate

Prezentul Acord de Confidențialitate intră în vigoare la data semnării lui de către ambele Părți.
Prezentul Acord de Confidențialitate este în vigoare pe toată durata Contractului de Mandat și continuă să producă efecte timp de 2 (doi) ani de la data încetării Contractului de Mandat.

Capitolul 9. Dispoziții finale

Orice amendament cu privire la prezentul Acord de Confidențialitate se realizează cu acordul scris al Părților.

În cazul în care oricare din sau prevederile acestui Acord de Confidențialitate este declarată nulă celelalte prevederi rămân pe deplin valabile și își produc efectele în condițiile stipulate mai sus.

Prezentul Acord de Confidențialitate a fost încheiat astăzi, 28.06.2024, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

MANDANT

MANDATAR



ROMÂNIA
PRIMAR
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 74564/ 30.07.2025

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre Privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 59/ 27.02.2025 privind aprobarea modelului cadru al Contractelor de mandat, între reprezentanții Asociatului Unic sau reprezentanții Deținătorilor de părți sociale și administratorii societăților unde Municipiul Slobozia este Asociat Unic sau Deținător majoritar de părți sociale, desemnati prin Actul constitutiv, cu modificările și completările ulterioare

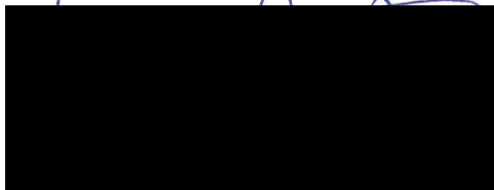
Direcția juridică supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea modelului cadru al Contractelor de mandat, între reprezentanții Asociatului Unic sau reprezentanții Deținătorilor de părți sociale și administratorii societăților unde Municipiul Slobozia este Asociat Unic sau Deținător majoritar de părți sociale, desemnati prin Actul constitutiv.

Având în vedere:

- Actul Constitutiv prin care vor fi numiți administratorii provizorii ai societăților;
- prevederile OUG nr. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice,
- prevederile Legii nr. 31/ 1990 privind societățile,
- având în vedere prevederile art. 129 alin. 7 lit. n din OUG 57/ 2019 privind Codul Administrativ, potrivit căreia Consiliul Local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilități publice de interes local.
- observând și dispozițiile art. 136 alin. 8 lit. b din OUG 57/ 2019 privind Codul Administrativ, apreciem că prezentul proiect de hotărâre îndeplinește condițiile legale pentru a fi supus dezbaterii Consiliul Local.

Față de cele menționate mai-sus, vă rugăm să aprobați prezentul proiect de hotărâre în forma propusă.


PRIMAR,
POTOR Dănuț Alexandru





ROMÂNIA
PRIMAR
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

S.J.A.P.L. - C.J.C.A.

Nr. 74570/ 30.07.2025

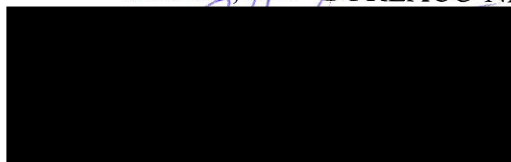
RAPORT DE SPECIALITATE

Privind necesitate modificării și completării Hotărârii nr. 59/ 27.02.2025 privind aprobarea modelului cadru al Contractelor de mandat, între reprezentanții Asociației Unice sau reprezentanții Deținătorilor de părți sociale și administratorii societăților unde Municipiul Slobozia este Asociație Unic sau Deținător majoritar de părți sociale, desemnați prin Actul constitutiv, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere solicitarea SERVICIILOR PUBLICE SLOBOZIA SRL nr. 7247/ 30.07.2025 înregistrată la sediul Primăriei sub nr. 74428/ 30.07.2025 privind aprobarea modelului Cadru al contractului de mandat în conformitate cu:

- prevederile OUG nr. 109/ 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice,
- prevederile Legii nr. 31/ 1990 privind societățile,
- având în vedere prevederile art.129 alin.7 lit.n din OUG 57/ 2019 privind Codul Administrativ, potrivit cărora Consiliul Local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilități publice de interes local;
- prevederile dispozițiilor art. 59 și 60 din Legea nr. 24/ 2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative,
- observând și dispozițiile art. 136 alin. 8 lit. b din OUG 57/ 2019 privind Codul Administrativ, apreciem că prezentul proiect de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 59/ 27.02.2025 privind aprobarea modelului cadru al Contractelor de mandat, între reprezentanții Asociației Unice sau reprezentanții Deținătorilor de părți sociale și administratorii societăților unde Municipiul Slobozia este Asociație Unic sau Deținător majoritar de părți sociale, desemnați prin Actul constitutiv, cu modificările și completările ulterioare îndeplinește condițiile legale pentru a fi supus dezbaterii Consiliul Local.

Întocmit, 9.8.2025, G.J. - BURLACU Nicoleta



SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.

Piața Cuza Vodă, Str. Lujerului nr. 3, Municipiul Slobozia, județul Ialomița

CUI RO32656110 J21/14/2014

Capital social: 2000 lei

Cont RO28BRDE230SV43800902300

Tel: 0735/309.947

e-mail: spaa@municipiulslobozia.ro

SOLICITARE ACTUALIZARE DRAFT CONTRACT DE MANDAT PRIN HOTĂRÂRE DE CONSILIU LOCAL

Nr. 247 / 30.07.2025



25-74428-DFB Primaria Slobozia 30.07.2025

Către:

Primăria Municipiului Slobozia- Autoritate Publică Tutelară

În atenția: Domnului Primar / Secretar General

Subsemnatul Pocotilă Alexandru Ion, în calitate de administrator executiv provizoriu al SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L., vă solicită, prin prezenta, **supunerea, în regim de urgență, spre aprobarea Consiliului Local Slobozia, a modificării draftului contractului de mandat aprobat prin HCL 59/27.02.2025, modificată prin HCL 84/31.03.2025.**

Având în Vedere:

- corespondența purtată cu Sigma Accounting SRL, societatea cu care SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L. are contract privind implementarea legislației pentru guvernanta corporativă, și anume, adresa nr 8/22.07.2025 prin care expertul atrage atenția asupra mai multor neconcordanțe între legislația privind guvernanta corporativă și draftul de contract de mandat aprobat de Consiliul Local Slobozia
- draftul contractului de mandat elaborat conform dispozițiilor legale în vigoare și pus la dispoziție de Sigma Accounting SRL, societatea cu care SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L. are contract privind implementarea legislației pentru guvernanta corporativă
- Contract de prestare servicii guvernanta corporativă SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.- Sigma Accounting SRL
- obligativitatea negocierii ICP cu AGA SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L. conform legislației aplicabile și anexarea lor la contractul de mandat- pas care nu se poate face cu draftul de contract de mandat actual
- Ordonanța 109/2011 cu toate actualizările și modificările înregistrate

- Baza legala pentru contractual de mandat administrator: Norme metodologice din 27.07.2023, anexa 1 d
- Convocatorul AGA SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.

Vă rugăm să ne susțineți inițiativa de actualizare a draftului contractului de mandat agreat de Autoritatea Publică Tutelară U.A.T. Municipiul Slobozia, astfel încât să putem implementa optim dispozițiile legislația privind guvernanța corporativă.

Vă mulțumim pentru sprijinul acordat.

Cu deosebită considerație,
Pocotilă Alexandru Ion
Funcția: Administrator executiv provizoriu
Instituția: SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.

Data: 30.07.2025

Semnătură: 



Nr.08 din 22.07.2025

INFORMARE

In atentia dlui Pocotila Alexandru-administrator executiv-

Prin prezenta informare va aduc la cunostinta urmatoarele:

Procedand la verificarea clauzelor contractului de mandat al administratorului executiv in vederea identificarii indicatorilor cheie de performanta(ICP) si a calcularii acestora si a intocmirii raportului de monitorizare pentru trimestrul II 2025 am constatat neconformitati, astfel:

-la art. 5 „Remuneratia Mandatarului”

Referitor la pachetul de remunerarea legislatia prevede:

„Remuneratia membrilor executivi ai consiliului de administratie, a directorilor sau a membrilor directoratului este formata dintr-o indemnizatie fixa lunara si o indemnizatie variabila.”

“ Remuneratia membrilor executivi ai consiliului de administratie sau ai consiliului de supraveghere este formata dintr-o indemnizatie fixa si o indemnizatie variabila. Indemnizatia fixa nu poate depasi de 6 ori media pe ultimele 12 luni a castigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfasurata conform obiectului principal de activitate inregistrat de societate, la nivel de clasa conform clasificatiei activitatilor din economia nationala, comunicat de Institutul National de Statistica anterior numirii. Componenta variabila va avea la baza indicatorii de performanta financiari si nefinanciari, negociati si aprobati de autoritatea publica tutelara, diferiti de cei aprobati pentru administratorii neexecutivi, determinati cu respectarea metodologiei aprobate prin ordin comun de Ministerul Finantelor si Secretariatul General al Guvernului.”

Astfel, daca valoarea componentei variabile este 0 in contractul de mandat, negocierea si stabilirea ICP devine lipsita de sens. Componenta variabila se acorda sub conditia realizarii indicatorilor cheie de performanta financiari si nefinanciari.

Cuantumul componentei variabile este stabilit de Adunarea generala a Actionarilor prin Politica de Remunerare ale Societatii Servicii Publice Slobozia SRL.

Tin sa precizez ca pana la informarii nu a fost intocmita aceasta Politica de Remunerare.

Celelalte beneficii acordate administratorului executiv nu sunt incluse in remuneratie.

Asigurarea profesionala, asa cum este prezentata in anexa 1d din HG 639/2023, este un drept al administratorilor si o obligatie de plata a acesteia pentru intreprinderea publica.

Pregatirea profesionala prevazuta la art. 5.4 2 din contract, nu este prevazuta legislatia mentionata, prevederea legala este:

“orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor/asociaților”.

La articolul 6.1 “ Drepturile administratorilor”

Articolul 6.1.1 nu face sens pentru ca la art. 5.2.2 componenta variabila este 0.

In plus, componenta variabila nu se acorda lunar, ci anual.

La articolul 7.1 “Drepturile întreprinderii publice”

Articolul 7.1.3 nu face sens, prevederile legii referitor la evaluarea administratorilor sunt:

“Evaluarea activității administratorilor se realizează anual de către adunarea generală a acționarilor, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.”

Articolul 9. 6) nu face sens, este administrator executiv.

Anexa 1 la contractul de mandat nu face sens pentru ca:

- nu contine ICP financiari si nefinanciari conform prevederilor legislative, acestia se stabilesc in ponderile de mai jos, care insumate dau 100% , astfel:

- 25-50% ICP financiari;
- 10-25% ICP operationali;
- 5-25% ICP orientati către servicii publice;
- 10-25% ICP responsabilități specifice activității de guvernanță corporativă.

- nu exista dovada negocierii cu Autoritatea Publica Tutelara/Adunarea Generala a Actionarilor (proces verbal de negociere ICP, etc).

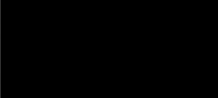
Fata de cele mai sus mentionate, pentru reconcilierea prevederilor contractului de mandat al administratorului executiv cu cele ale legislatiei aplicabile, va propun urmatoarele directii de actiune:

- modificarea draftului de contract de mandat, adaptarea acestuia la drepturile si obligatiile unui administrator executiv, modificarea clauzelor conform legislatiei aplicabile si aprobarea formei finale a acestuia de Adunarea Generala a Actionarilor;
- negocierea ICP conform legislatiei aplicabile si anexarea lor la contractul de mandat;
- mentionarea cu exactitate in contractul de mandat a avantajelor acordate administratorului executiv (masina de serviciu, telefon, decontarea deplasarilor in interes de serviciu, etc);

Cu consideratie,

administrator Sigma Accounting SRL

Dragan Mirela



pentru monitorizarea performanței, adițional indicatorilor financiari obligatorii prevăzuți de art. 4⁷ alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;

b) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

Anexa nr. 1d

la normele metodologice

Elemente obligatorii ale contractului de mandat

1. Părțile contractului

a) În cazul întreprinderilor publice regii autonome, părțile contractului de mandat sunt autoritatea publică tutelară și administratorul selectat/desemnat, respectiv consiliul de administrație/supraveghere și director/membru al directoratului.

b) În cazul întreprinderilor publice societăți, părțile contractului de mandat sunt adunarea generală a acționarilor/asociaților, prin reprezentantul desemnat de aceasta, și administratorul selectat/desemnat.

2. Durata mandatului

Durata mandatului se stabilește potrivit dispozițiilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și ale actului constitutiv al întreprinderii publice și nu poate depăși patru ani.

În cazul administratorilor selectați în urma vacantării unei poziții de membru în consiliu, mandatul acestora este egal cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

În cazul administratorilor provizorii sunt aplicabile dispozițiile art. 29¹ alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

3. Obiectul contractului de mandat

Administratorul participă la administrarea întreprinderii publice. Acesta poate face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al întreprinderii publice, afară de restricțiile arătate în actul constitutiv. El își exercită mandatul cu loialitate, în interesul întreprinderii publice, cu prudența și diligența unui bun administrator. Obligațiile administratorului sunt reglementate de dispozițiile actului constitutiv/statutului întreprinderii publice, cele ale contractului de mandat și cele prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

4. Drepturile și obligațiile administratorului

În contractul de mandat se stabilesc drepturile și obligațiile administratorului.

Directorul general/mandatarul dispune de următoarele prerogative:

- a. aplică strategiile și/ sau politicile de dezvoltare ale societății;
- b. numește, suspendă sau revocă personalul;
- c. numește, suspendă sau revocă conducătorii serviciilor interne precum și celelalte funcții de conducere din societate;
- d. angajează, promovează, revocă și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- e. stabilește sarcini și indicatori de performanță persoanelor cu funcții de conducere din societate, iar în cazul neîndeplinirii acestora aplică sancțiuni sau destituirea acestora;
- f. negociază și încheie contractul colectiv de muncă, în condițiile legii, în limitele fondurilor prevăzute în Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat;
- g. negociază în condițiile legii contractele individuale de muncă;
- h. reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;
- i. încheie acte juridice, în numele și pe seama societății, în baza mandatului acordat;
- j. stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului societății.;
- k. aprobă operațiunile de încasări și plăți potrivit competențelor legale și actului constitutiv;
- l. aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri potrivit competențelor legale;
- m. în exercitarea mandatului administratorului executiv emite dispoziții, conducătorii centrelor zonale și orice altă persoană să exercite orice atribuție din sfera sa de competență cu respectarea normelor legale;
- n. rezolvă orice altă sarcină pe care Adunarea Generală a Acționarilor a stabilit-o pentru administratorul executiv.

am enumerat responsabilitati de dir gen

SERVICIU	SLOBOZIA	NR.	6514
INTREIRE	IESIRE	DATA	08.07.2025

CONTRACT DE PRESTĂRI-SERVICII
pentru eficientizarea activității corporative a societății

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Societatea **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**, cu sediul în Municipiul Slobozia, str. Lujerului, nr.3, județul Ialomita, cod poștal: 920055, C.U.I. 32656110, cont bancar: RO28BRDE230SV43800902300, tel 0735309947, e-mail: spaa@municipiulslobozia.ro, reprezentată legal prin Pocotila Alexandru Ion în calitate de Administrator executiv provizoriu, denumită în continuare **Beneficiar**,

și

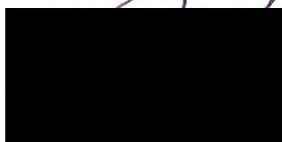
SIGMA ACCOUNTING SRL, cu sediul social în Ploiesti, strada Crisan nr. 6B, bloc 129 F, scara A, etaj 3, apartament 13, județul Prahova, cod fiscal 49252710, legal reprezentată de Dragan Mirela, în calitate de administrator, denumit în continuare **prestator**

având în vedere legislația aplicabilă întreprinderilor publice-societăți și prevederile Legii societăților nr. 31/1990, inclusiv ale art. V din Legea nr. 2016/2022 care modifică art. 73 din Legea 31/1990, au convenit să încheie prezentul Contract de prestări de servicii, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. În baza prezentului contract prestatorul se obligă să efectueze beneficiarului următoarele servicii:

- a) Servicii privind tranzacțiile: due diligence comercial și îmbunătățirea performanței corporative;
- b) Oferirea de consultanță privind organizarea guvernantei corporative, planificare și strategii inclusiv în domeniul HR;
- c) Evaluarea poziției solvabilității;
- d) Evaluarea guvernantei corporative privind gestionarea afacerii și evaluarea portofoliului;
- e) Emiterea de recomandări, opinii și propuneri de reorganizare operativă;
- f) Emiterea de opinii, propuneri și realizarea procedurilor interne și/sau a criteriilor de restructurare și/sau reorganizare operativă;
- g) Instruirea personalului și elaborarea procedurilor interne necesare pentru eficientizarea corporativă a societății;
- h) Verificarea cauzelor care duc la pierderi financiare, la neîncasarea creanțelor și alte astfel de situații precum și emiterea propunerilor necesare de eficientizare a activității întreprinderii publice;
- i) Întocmirea analizelor de risc, a analizelor privind îndeplinirea indicatorilor de performanță corporativă, a planurilor de management, a procedurilor de eficientizare a activității, urmărirea recuperării creanțelor



- neîncasate și propunerea de măsuri necesare, realizarea testului creditorului privat în cauzele prevăzute de lege;
- j) În conformitate cu prevederile art. V din Legea nr. 2016/2022 care modifică art. 73 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată:
- va verifica și va emite opinii cu privire la interesele creditorilor, ale deținătorilor de titluri de participație (autoritățile publice care au calitate de acționari) și ale altor părți interesate,
 - va emite opinii și propuneri în conformitate cu necesitatea de a lua măsuri rezonabile și adecvate pentru evitarea insolvenței și pentru reducerea la minimum a pierderilor suferite de creditori, de angajați, de deținătorii de titluri de participație și de alte părți interesate;
 - va verifica, va emite opinii și propuneri atunci când există necesitatea de a evita adoptarea, cu intenție sau din gravă neglijență, a unei conduite care amenință viabilitatea întreprinderii;
- i) Va realiza și alte proceduri și recomandări specifice bunei funcționări a guvernantei corporative care vor fi necesare în cadrul întreprinderii publice, la solicitarea beneficiarului.

III. PREȚUL SERVICIILOR

Art. 2. Pentru serviciile efectuate în baza prezentului contract, Beneficiarul va plăti Prestatorului un onorariu în suma de 5.000 lei lunar, pe baza facturilor emise și a raportului de activitate lunar/ livrabilelor acceptate de beneficiar, în termen de 30 zile de la data emiterii acestora.

Art. 3. În cazul în care pentru realizarea serviciilor prevăzute la art. 1 va fi necesară cooptarea unor specialiști în domenii specifice de activitate ale întreprinderii publice, aceste servicii vor fi decontate de prestator separat, direct către specialiștii astfel coopțați, pe bază de contract sau alte documente necesare prevăzute de lege.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4. Prestatorul se obligă să efectueze lucrările menționate la art. 1 conform normelor legale și/sau profesionale, la termenele stipulate în acestea și în termenele solicitate de beneficiar.

Art. 5. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului toate informațiile și documentele necesare pentru buna desfășurare a activității și să plătească c/val. serviciilor ce i-au fost prestate la termenele stipulate în contract.

V. DURATA CONTRACTULUI

Art. 6. Prezentul contract se încheie de la data de 08.07.2025 până la data de 08.11.2025 și intră în vigoare la data semnării sale.

VI. RĂSPUNDERI

Art. 7. Nerespectarea termenului prevăzut la art. 2 obligă clientul la plata de penalități de 0,01% din suma datorată pe fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 60 de zile.



Dacă clientul nu plătește suma datorată și penalitățile aferente, la expirarea celor 60 de zile contractul se desființează de plin drept fără punere în întârziere și fără intervenția instanței.

Art. 8. Dacă prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile asumate producând prin aceasta prejudicii clientului, va fi obligat la plata de daune către acesta proporțional cu prejudiciul efectiv produs.

Art. 9. Neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către una din părți dă dreptul celeilalte să considere contractul desființat de plin drept, fără intervenția instanței, cu condiția notificării celeilalte părți cu cel puțin 5 zile înainte.

Art. 10. Denunțarea contractului la cererea oricărei părți poate avea loc înainte de termenul prevăzut la art. 6, fără niciun fel de penalizări, cu notificarea prealabilă a celeilalte părți cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul stabilit pentru denunțarea contractului.

Art. 11. Denunțarea, rezilierea sau încetarea contractului din orice motiv, nu produce efecte asupra obligațiilor deja scadente între părți, efectele încetării raporturilor contractuale fiind doar pentru viitor.

VII. CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE

Art. 12. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor, ca urmare a aducerii la îndeplinire a clauzelor prezentului contract, prin nefurnizarea datelor, rapoartelor și studiilor către terți decât cu acordul expres al părților.

Pentru lucrările care necesită și cooptarea unor experți sau specialiști părțile contractante vor asigura păstrarea confidențialității lucrărilor prin încheierea unor convenții de confidențialitate cu persoanele astfel cooptate.

Art. 13. Documentele pe care părțile le vor deține ca urmare a executării clauzelor prezentului contract, nu vor fi folosite în nicio altă situație care nu au legătură cu serviciile desfășurate potrivit art. 1 din contract și nu pot fi multiplicare sau copiate precum nici scoase din incinta beneficiarului decât la cererea și/sau cu acordul acestuia.

Comunicarea documentelor prin mijloace de comunicare la distanță, este autorizată între părți și nu poate fi considerată divulgare neautorizată dacă acestea sunt comunicate pe e-mail-urile și/sau în modalitățile convenite de comun acord între părțile contractante.

VIII. FORȚA MAJORĂ

Art. 14. Forța majoră, înțeleasă ca eveniment absolut imprevizibil și insurmontabil de tipul acțiunilor de război, de mobilizare generală la nivel național, calamităților naturale, restricțiilor legale, închiderii drumurilor, suspendarea temporară a activității uneia dintre părți, intervenirea, după încheierea contractului, a unei cauze de incompatibilitate sau imposibilitate fortuită de executare a contractului de către prestator, în condițiile prevăzute ce

art. 1.634 Cod civil, etc., apără de răspundere partea care o invocă cu condiția anunțării celeilalte părți în termen de cel mult 5 zile de la apariție; încetarea forței majore trebuie anunțată cocontractantului tot în termen de 5 zile.

Obligațiile părților sunt suspendate pe durata forței majore.

Dacă forța majoră se prelungește mai mult de 60 de zile, oricare dintre părți se poate retrage din contract fără despăgubiri.

IX. ALTE CLAUZE

Art. 15. Orice neînțelegeri dintre părți rezultate din prezentul contract sau în legătură cu acesta se vor rezolva, cu prioritate, pe cale amiabilă iar în cazul imposibilității soluționării pe cale amiabilă, diferendul se va soluționa de către instanța de judecată competentă de la sediul prestatorului.

Art. 16. Modificarea clauzelor prezentului contract poate fi făcută numai cu acordul scris al ambelor părți materializat într-un act adițional.

X. CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 17. Ambele părți contractante își dau consimțământul reciproc pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul îndeplinirii contractului, datele prelucrate fiind cele prevazute la pct. I „Părțile contractante” date care vor fi păstrate potrivit legii pe toată durata termenului de prescripție privitoare la înregistrările financiar-contabile. Datele astfel prelucrate vor fi furnizate către terți doar în legătură cu executarea contractului.

Art. 18. Orice intervenție sau opoziție asupra prelucrării datelor cu caracter personal se poate depune oricând în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 și Legea nr. 190/2018, în vederea rectificării, ștergerii, anonimizării, pseudonimizării sau în alte situații justificate potrivit temeiul pentru care se efectuează prelucrarea.

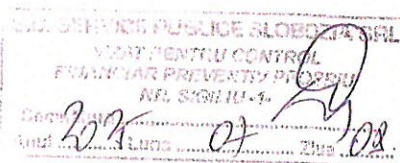
Încheiat astăzi 08.07.2025, în două exemplare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR,
SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.
Administrator executiv,
Pocotila Alexandru Ion**

**Director economic,
Dumitra Marian Gabriel**



**PRESTATOR,
SIGMA ACCOUNTING S.R.L.
Administrator,
Dragan Mirela**



**CONVOCATOR
AL ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚILOR
SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**

În temeiul prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu dispozițiile Actului Constitutiv al societății,

Administratorul executiv provizoriu al Servicii Publice Slobozia S.R.L., domnul Pocotilă Alexandru-Ion,

Convoacă Adunarea Generală a Asociaților Servicii Publice Slobozia S.R.L., pentru data de 08 august 2025, ora 11:00, la sala de ședințe a Primăriei Municipiului Slobozia, situată în Slobozia, jud. Ialomița, Str. Episcopiei, nr. 1, et. 1, cu următoarea

Ordine de zi:

1. Prezentarea Raportului Administratorului Executiv Provizoriu pentru prima lună de mandat, potrivit prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.
2. Propunerea demarării procesului de negociere a indicatorilor de performanță ai administratorilor provizorii, conform O.U.G. nr. 109/2011.
3. Propunerea actualizării contractelor de mandat ale administratorilor provizorii, în concordanță cu prevederile OUG 109/2011
4. Propunerea de modificare a organigramei societății, în vederea eficientizării activității și implementării noilor reglementări legislative.
5. Propunerea de actualizare a Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF), în conformitate cu modificările legislative.
6. Propunerea de actualizare a Regulamentului de Ordine Interioară (ROI), în acord cu modificările legislative aplicabile.
7. Propunerea privind rectificarea bugetului societății.
8. Propunerea de actualizare a Codului de Etică al societății.
9. Diverse

În cazul în care nu este întrunit cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței, se reconvoacă Adunarea Generală a Asociaților în aceeași zi, 08 august 2025, ora 14:00, în aceeași locație și cu aceeași ordine de zi. Hotărârile adoptate în cadrul acestei ședințe vor fi considerate valabile indiferent de numărul de asociați prezenți, în conformitate cu prevederile actului constitutiv.

Pentru reprezentanții asociaților care nu pot participa fizic la ședință, se permite participarea și exprimarea votului prin mijloace electronice de comunicare la distanță (ex. Zoom, WhatsApp), cu condiția ca aceste mijloace să asigure identificarea participanților. De asemenea, este permis votul prin corespondență sau prin mijloace electronice anterior ședinței.

Adresa de e-mail pentru transmiterea corespondenței și voturilor: spaa@municipiulslobozia.ro

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon: 0735 309 947

**Administrator provizoriu executiv,
Alexandru Ion Pocotilă**





**CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisia Juridică și de Disciplină

RAPORT DE AVIZARE

la proiectul de hotărâre Privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 59/ 27.02.2025 privind aprobarea modelului cadru al Contractelor de mandat, între reprezentanții Asociatului Unic sau reprezentanții Deținătorilor de părți sociale și administratorii societăților unde Municipiul Slobozia este Asociat Unic sau Deținător majoritar de părți sociale, desemnati prin Actul constitutiv, cu modificările și completările ulterioare

Comisia Juridică și de Disciplină, întrunită în ședință în data de iulie 2025, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare nr. 74564/ 30.07.2025 al domnului Primar Potor Dănuț Alexandru;
- Raportul de specialitate al Compartimentului Juridic și Contencios Administrativ înregistrat la Primaria Municipiului Slobozia nr. 74570/ 30.07.2025;
- Prevederile OUG 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile HG nr. 639/ 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (2) lit. b și alin (3) lit. d din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 59/ 27.02.2025 privind aprobarea modelului cadru al Contractelor de mandat, între reprezentanții Asociatului Unic sau reprezentanții Deținătorilor de părți sociale și administratorii societăților unde Municipiul Slobozia este Asociat Unic sau Deținător majoritar de părți sociale, desemnati prin Actul constitutiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile dispozițiilor art. 59 și 60 din Legea nr. 24/ 2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative;
- Proiectul de hotărâre promovat de către dl. Primar.

Comisia a constatat următoarele:

Proiectul de hotărâre are la bază prevederile OUG 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 639/ 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare; art. 129 alin. (2) lit. b) și e), alin. (14), respectiv art. 139 alin. (3) lit. a) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Juridică și de Disciplină, analizând materialele prezentate,

AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT

**PREȘEDINTE,
Mușat Gabriel**

**SECRETAR,
Dumitrecu Daniela**