



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

**Website:** <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

**Serviciul Resurse Umane și Management Instituțional (SRUMI)**  
**Compartiment Comunicare , transparență decizională și guvernare corporativă**  
**Nr.64791 /20.06.2025**

**Avizat**  
**Primar**  
**Potor Dănuț-Alexandru**

Semnatar: Potor Danut-Alexandru  
Data si ora semnarii: 2025.06.20 15:40:49 +0300



**ANUNȚ**

În conformitate cu prevederile art.7, alin.2 și alin.4 din Legea nr.52/2003 republicată privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare, se aduce la cunoștința cetățenilor Municipiului Slobozia următorul proiect de hotărâre referitor la:

**1. Aprobarea proiectului de hotarare referitor la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din Municipiul Slobozia**

Persoanele interesate pot formula propuneri, sugestii, opinii în vederea îmbunătățirii proiectului de hotărâre la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, la dl. Murarășu Ilie Cristian, responsabil pentru relația cu societatea civilă, et.4, cam. 53, telefon 0243 231 450, interior 273 , în termen de 10 zile calendaristice de la afișarea proiectului de hotărâre.

Proiectul de hotărâre, însoțit de expunerea de motive, raportul compartimentului de specialitate este afișat la Sediul Municipiului Slobozia și poate fi accesat pe site-ul primăriei [www.municipiulslobozia.ro](http://www.municipiulslobozia.ro), în secțiunea Informații de interes public/ Transparență Decizională .

**Data afișării : 20.06.2025**

**Întocmit**  
**Consilier transparență decizională**  
**Murarășu Cristian**

**Murarasu**  
**Ilie-Cristian**

Semnat digital de  
Murarasu Ilie-Cristian  
Data: 2025.06.20  
14:59:19 +03'00'



**PRIMAR  
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

**Nr. 64278/19.06.2025**

**REFERAT DE APROBARE**

**al proiectului de hotărâre referitor la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din Municipiul Slobozia**

Supunem spre aprobare proiectul de hotărâre promovat în urma Referatului de specialitate al Serviciului Juridic și Administrație Publică Locală, înregistrat cu nr. 64264/19.06.2025, respectiv a adresei Instituției Prefectului Județului Ialomița nr. 2392/2025, înregistrată la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 36388/04.03.2025 prin care ni se pun în vedere anumite aspecte apreciate ca nelegale ce trebuiesc corijate, prin prezentul raport de specialitate propunem dezbaterei consiliului local aprobarea formei consolidate a regulamentului.

Din anul 2022, anul adoptării Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, aprobat prin HCL nr. 73/24.02.2022, acesta a suferit mai multe modificări semnificative, pentru a crea un instrument util de lucru propun ca prin hotărârea Consiliului Local acesta să fie aprobat în forma consolidată, urmare a celor impune de Instituția Prefectului Județului Ialomița prin adresa sus-menționată.

Este necesar ca toate acțiunile desfășurate în perimetrul cimitirelor, fie că vorbim despre lucrări de întreținere, construcții funerare, servicii funerare, activități comerciale adiacente să se conformeze Regulamentului.

Față de cele mai sus menționate, repunem pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia.

**PRIMAR,  
POTOR Dănuț - Alexandru**





**CONSILIUL LOCAL  
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352  
**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

**Nr. 64285/19.06.2025**



**HOTĂRÂRE**  
**referitoare la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din Municipiul Slobozia**

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ..... din data de .....2025,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a domnului Primar Potor Dănuț - Alexandru;
- Referatul de specialitate al Serviciului Juridic și Administrație Publică Locală, înregistrat cu nr. 64264/19.06.2025;
- Adresa Instituției Prefectului Județului Ialomița nr. 2392/2025, înregistrată la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 36388/04.03.2025;
- Raportul de avizare al Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului Local Slobozia;
- Prevederile Legii nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare; ale Hotărârii Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, cu modificările și completările ulterioare; ale Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor din municipiul Slobozia aprobat prin HCL Slobozia nr. 80/30.04.2009; ale Ordonanței guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 3/2003 pentru aprobarea Ordonanței guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare; ale Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 privind aprobarea reglementărilor - cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 44/1994 republicată privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 189/2000 privind aprobarea O.G. nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului - lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945L, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicată, cu modificările ulterioare; ale Legii nr. 341/2004 a recunoștinței față de eroii - martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989, precum și față de persoanele care și-au jertfit viața sau au avut de suferit în urma revoltei muncitorești anticomuniste de la Brașov din noiembrie 1987, cu modificările și completările ulterioare; ale Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

În temeiul Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, ale art. 84, art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și d), coroborate cu prevederile alin. (7) și alin. (14), respectiv ale art. 139 alin. (1) raportat la art 5 lit. ee) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,



## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, conform Anexei, parte integrantă a prezentei.

**Art. 2.** – La data intrării în vigoare a prezentei Hotărâri, prevederile H.C.L nr. 73/24.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

**Art. 3.** – Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia și pe website-ul [www.municipiulslobozia.ro](http://www.municipiulslobozia.ro).

**Art. 4.** – Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia Societății Servicii Publice Slobozia S.R.L., Serviciului Juridic și Administrație Publică Locală în vederea aducerii la îndeplinire.



Anexa la HCL Slobozia nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_2025

**REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

**A CIMITIRELOR UMANE DIN  
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

**CUPRINS**

- 1. CAP. I - DISPOZIȚII GENERALE**
- 2. CAP. II – DEFINIȚII, ABREVIERI**
- 3. CAP. III - ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIULUI**
- 4. CAP. IV - ÎNTREȚINEREA CIMITIRELOR**
- 5. CAP. V - BUNURI ȘI OBIECTIVE PUBLICE**
- 6. CAP. VI - ÎNFIINȚAREA, ÎNCHIDEREA, DESFIINȚAREA ȘI REDESCHIDEREA CIMITIRELOR**
- 7. CAP VII - CATEGORII DE LOCURI DE VECI**
- 8. CAP VIII - ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI**
- 9. CAP IX - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE**
- 10. CAP X - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI**
- 11. CAP XI - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR**
- 12. CAP XII - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSTRUCTORILOR**
- 13. CAP XIII - FINANȚAREA SERVICIULUI**
- 14. CAP XIV – PRESTAȚII ȘI TARIFE**
- 15. CAP XV - RĂSPUNDEREA JURIDICĂ / SANȚIUNI**
- 16. CAP XVI - DISPOZIȚII FINALE**
- 17. ANEXE**



## **CAPITOLUL I**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1** Regulamentul privind funcționarea cimitirelor aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Slobozia stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului public de administrare a cimitirelor din domeniul public al municipiului Slobozia, definind modalitățile și condițiile cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, condițiile tehnice, drepturile și obligațiile născute din concesionarea locurilor de veci, raporturile dintre operator, utilizator și autoritățile administrației publice locale din municipiul Slobozia.

**Art. 2** În sensul prezentului regulament, cimitirul reprezintă suprafața de teren special destinată înhumării, situată în intravilanul sau extravilanul localității, care se află în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale ori, după caz, în administrarea unui operator autorizat, conform legii. Cimitirul este amenajat, organizat și întreținut potrivit reglementărilor legale în vigoare privind sănătatea publică, urbanismul și serviciile funerare, putând cuprinde, pe lângă locurile de înhumare, și alte spații destinate reînhumării, columbarelor, osuarelor, aleilor de acces, zonelor de reculegere, construcțiilor funerare și dotărilor specifice activităților aferente.

**Art. 3** Prezentul regulament se aplică cimitirelor aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Slobozia, cu excepția mormintelor și operelor comemorative de război care sunt înscrise în Lista monumentelor istorice și care se supun regimului juridic stabilit prin Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiilor Legii nr. 379/2003 privind regimul mormintelor și operelor comemorative de război.

**Art. 4** Serviciul public de administrare a cimitirelor umane al municipiului Slobozia este un serviciu public de interes local, înființat prin hotărâre a autorității administrației publice locale și are în vedere administrarea și organizarea cimitirelor umane identificate în domeniul public al municipiului Slobozia.

**Art. 5** Serviciul de administrare a cimitirelor din Municipiul Slobozia se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale, care coordonează, reglementează și controlează modul în care operatorul asigură activitățile de administrare a cimitirelor.

**Art. 6** Pe raza municipiului Slobozia, atât executarea lucrărilor funerare, cât și prestarea serviciilor funerare se desfășoară în cimitirele municipalității, numai cu respectarea dispozițiilor prezentului Regulament.

**Art. 7** Organizarea și administrarea cimitirelor umane ale municipalității se face prin Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia.

## **CAPITOLUL II**

### **DEFINIȚII**

## **Art. 8 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

### **A. Definiții**

- **activități edilitar-gospodărești** - ansamblul acțiunilor desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localității, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar - urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;
- **adeverință de înhumare** – document emis de Direcția de Evidență a Persoanelor prin care se aprobă înhumarea persoanei decedate;
- **adeverință stare loc veci** – document, cu valabilitate de 30 de zile de la data emiterii, emis de Administratorul Cimitirului, prin care se atestă, unei persoane fizice, calitatea de concesionar /beneficiar loc de veci identificat prin documentele din arhiva cimitirului și/sau constatate în teren, conform anexei nr 9;
- **adeverință deshumare-reînhumare/transfer oseminte** – document emis de Administratorul Cimitirului și înregistrat în registrul decedaților, la cererea titularului, concesionarului, moștenitorilor în cazul deshumării osemintelor și reînhumării acestora , conform anexei nr.13;
- **agrement de execuție lucrări funerare** – document emis de Administratorul Cimitirului, prin care se acordă unei persoane fizice autorizate/ unei persoane juridice/ titularului sau unei rude de grad I cu acesta, permisiunea de a construi/ monta/ modifica/ repara o lucrare funerară, la cererea titularului /concesionarului/moștenitorului, conform anexei nr.18 ;
- **aviz prestări servicii funerare** - aprobarea de către Consiliul Local a documentului cu privire la prestarea de servicii funerare operatorilor care îndeplinesc criteriile profesionale, precum și normele tehnice și sanitare ale acestor servicii;
- **aviz sanitar de transport** – document emis de către Direcția de Sănătate Publică Județeană în cazul persoanelor decedate în alte localități, situate la o distanță mai mare de 30 km de mun. Slobozia;
- **aviz de execuție lucrări funerare** – document emis de către primarul Municipiului Slobozia, prin care se acordă unui constructor, SC/PF/IF/II/AF autorizat dreptul de a executa lucrări funerare în cimitirele umane din domeniul public al municipiului Slobozia;
- **autoritățile administrației publice locale** – Consiliul Local și Primarul;
- **cerere pentru acordarea avizului de către Comisia de Avizare pentru execuția de lucrări funerare**- document completat de reprezentantul legal al societății cu obiect de activitate construcții sau de către persoana fizică autorizată pentru execuția lucrărilor de construcții în scopul obținerii avizului conform anexa nr.19;
- **cerere pentru acordarea agrementului de execuție lucrări funerare** – document completat de titular/concesionar/ sau împuternicit al acestora și emis de către Administratorul cimitirelor conform anexei nr.17;
- **cerere pentru acordarea avizului Consiliului Local pentru prestarea de servicii funerare** - document completat de reprezentantul legal al societății de prestări servicii funerare care îndeplinește criteriile profesionale, precum și normele tehnice și sanitare ale acestor servicii conform anexei 21;
- **cerere pentru înhumare și prestări de servicii** – document completat de către titularul locului de veci sau de către persoana responsabilă cu înhumarea decedatului, conform anexei nr. 1;
- **cerere pentru atribuire loc de veci** – document completat de către solicitantul unui loc de veci , conform anexei nr.2;
- **cerere pentru atribuire loc de veci în caz de deces** - document completat de către persoana care solicită atribuirea unui loc de veci și înhumarea unei persoane decedate conform anexei nr.3;
- **cerere pentru luare în evidență a certificatului de moștenitor** – document întocmit de moștenitor și depus la Administratorul Cimitirului conform anexei nr.10 ;
- **cerere pentru reatribuire loc de veci** – document completat de către titular/ cotitular/moștenitor pentru reatribuire loc de veci conform anexei nr.11;

- **certificat de deces** – act emis de Direcția de Evidență a Persoanelor prin care se certifică decesul persoanei;
- **cimitir** - suprafața de teren special destinată înhumării, situată în intravilanul sau extravilanul localității, care se află în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale ori, după caz, în administrarea unui operator autorizat, conform legii. Cimitirul este amenajat, organizat și întreținut potrivit reglementărilor legale în vigoare privind sănătatea publică, urbanismul și serviciile funerare, putând cuprinde, pe lângă locurile de înhumare, și alte spații destinate reînhumării, columbarelor, osuarelor, aleilor de acces, zonelor de reculegere, construcțiilor funerare și dotărilor specifice activităților aferente.
- **comisia de avizare** – comisia formată din 3 membri și un secretar, desemnată prin dispoziția Primarului, care analizează documentele depuse de către solicitanți în vederea obținerii avizului de prestări servicii funerare, respectiv a avizului de execuție lucrări funerare și care întocmește referatul de aprobare ce va fi înaintat primarului Municipiului Slobozia.
- **concesionar** – persoană fizică beneficiar direct, individual sau colectiv, de serviciile de utilitate publică, în condițiile legii;
- **contract de concesiune loc de veci** – document încheiat între Municipiul Slobozia, prin Administratorul cimitirului, în calitate de concedent, și cetățeanul solicitant, în calitate de concesionar, la data achitării concesiunii conform anexei nr.14;
- **contract de atribuire loc de veci** - document încheiat între Municipiul Slobozia prin Administratorul cimitirului, în calitate de concedent, și cetățeanul solicitant, în calitate de beneficiar, pe baza documentelor ce probează dreptul la un loc de veci conform legilor speciale, conform anexei nr.22;
- **declarație** – consimțământ de înhumare – document completat de titular/moștenitor în prezența reprezentantului Administratorului Cimitirului conform anexei nr. 4;
- **declarație – consimțământ deshumare** – reînhumare/transfer oseminte – document completat de titular /moștenitor în prezența reprezentantului Administratorului Cimitirului conform anexei nr. 6;
- **declarație - angajament îndeplinire condiții avizare** – document completat, pe propria răspundere, de către responsabilul legal al solicitantului avizului pentru execuția lucrărilor funerare , conform anexei nr.20.
- **depozitare** - acțiunea de a depune temporar pe terenul acoperit în prealabil cu o folie/prelată materialele necesare executării lucrării funerare;
- **infrastructura edilitar-urbană** - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar - gospodărești. Infrastructura edilitar - urbană face parte din domeniul public al unităților administrative - teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice, potrivit legii;
- **loc de veci** – suprafață de teren ocupată de unul sau mai multe morminte acordată în baza unei sume de bani plătită pentru concesiunea dreptului de folosință sau cu titlu gratuit beneficiarilor legilor speciale;
- **loc de veci neamenajat/neîngrijit** – loc de veci neamenajat, lipsa formei de mormânt sau a semnelor funerare, construcții funerare deteriorate, vegetație crescută necontrolat;
- **lucrări funerare supraterane** - însemne, borduri, împrejurimi, lespezi, obeliscuri, capace, capele sau orice lucrări de artă;
- **lucrări funerare subterane** - cripte, cavouri, poduri, pereți pentru separarea mormintelor dintr-un loc de veci;
- **modificarea prețurilor și tarifelor** – procedura de analiză a structurii și nivelului prețurilor și tarifelor existente, aplicată în situațiile când intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor;
- **mormânt** – groapă săpată în pământ pentru înhumarea celor decedați; loc special amenajat unde este înmormântată o persoană;

- **mormintele de război** - sunt locurile de veci a persoanelor care au decedat în timpul și din cauza conflictelor armate ca urmare a îndeplinirii unui serviciu comandat sau voluntar în interesul statului ai căror cetățeni au fost, precum și alte locuri în care se păstrează rămășițele pământești ale acestora;

- **operator** denumit în continuare **administrator** - **entitatea publică sau privată care administrează cimitirul și care desfășoară activități funerare (înmormântare, înhumare, deshumare, reînhumare), cu respectarea Normelor tehnice, sub autoritatea administrației publice locale;**

- **opere comemorative de război** - edificiile, monumentele de artă, plăcile și altarele comemorative, troițele, crucile, cenotafurile sau orice alte construcții ori lucrări, astfel cum sunt definite aceste opere la art. 5 din Legea nr. 379/2003, cu modificările și completările ulterioare;

- **prețul concesiunii** – suma de bani plătită pentru concesiunea dreptului de folosință asupra locurilor de veci;

- **proces verbal de predare amplasament** – document eliberat de Administratorul Cimitirului, în prezența constructorului ori a titularului locului de veci sau reprezentantului legal al acestuia, anexă la agrementul de construcție funerară, prin care este stabilită locația locului de veci și vecinii, conform anexei nr. 15;

- **proces verbal de recepție a lucrării** - document semnat, în trei exemplare, la terminarea lucrării între reprezentantul constructorului și beneficiarul lucrării funerare, prin care se constată calitatea lucrării și încadrarea în termenul de execuție stabilit, din care un exemplar se predă administratorului cimitirului;

- **stabilirea prețurilor și tarifelor**- procedura de analiză a calculației prețurilor și tarifelor, prin care se stabilește structura și nivelul pentru fiecare preț sau tarif, după caz, pentru fiecare serviciu prestat;

- **zone protejate** - zonele de locuit, zonele balneoclimaterice, zonele de odihnă și recreere, instituțiile social-culturale, unitățile sanitare și unitățile de învățământ.

B. Abrevieri

ROF – Regulament de organizare și funcționare

UAT – Unitatea Administrativ Teritorială

DAS – Direcția de Asistență Socială

### CAPITOLUL III

#### ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIULUI

**Art. 9** Gestionarea și administrarea cimitirelor de pe raza municipiului Slobozia, se realizează de către un operator economic, în baza unui contract de gestiune delegată/directă.

**Art. 10 (1)** Cimitirele umane din municipiul Slobozia vor funcționa astfel încât, în cazul decesului unei persoane, activitățile serviciului să poată fi asigurate cu maximă operativitate și în condițiile legii.

**(2)** Administratorul va presta la cererea solicitanților, contracost, servicii funerare în baza avizelor, a tarifelor legale aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia, cu deținerea autorizațiilor prevăzute de legislația în vigoare privind prestarea de servicii funerare.

**Art. 11** Oricine are dreptul la o înmormântare decentă și la aducerea ultimului omagiu la locul de veci al decedatului.

**Art. 12** La stabilirea locului de veci și organizarea serviciilor funerare, persoanele în drept și prestatorii serviciilor funerare sunt obligați să colaboreze între ei.

**Art. 13** Administratorul cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Slobozia va prelua de la UAT Slobozia arhiva cu toate documentele ce au stat la baza încheierii contractelor de concesiune prin proces verbal de predare - primire și va gestiona și actualiza baza de date.

**Art. 14** În scopul unei cât mai bune organizări și funcționări, în fiecare cimitir se vor întocmi evidențe scriptice și grafice, ce vor fi actualizate și ținute la zi, inclusiv în format informatizat, de către Administratorul cimitirelor.

UAT Slobozia, în calitate de proprietar, va executa cartografierea fiecărui cimitir.

**Art. 15 (1)** Locurile de veci vor avea un indicator alfabetic unic pentru a fi cât mai ușor de regăsit, consultat și actualizat, respectiv, alee, literă, rând, parcelă.

**(2)** Întreaga suprafață interioară a cimitirelor este structurată pe parcele delimitate prin alei de acces.

**(3)** Parcelele sunt structurate pe rânduri în cadrul cărora sunt stabilite locurile de veci, fiecare parcelă, rând, loc de veci este numerotat pentru evidența clară a acestora;

**Art. 16** Proprietarul cimitirelor are obligația să asigure parcele speciale și va constitui pe terenurile ocupate:

- a) mormintele veteranilor de război, invalizilor și a văduvelor de război;
- b) eroilor revoluției din decembrie 1989, răniților și urmașilor eroilor martiri;
- c) deportaților și victimelor oprimării comuniste;
- d) personalităților istorice, politice, culturale sau cu alte merite deosebite de importanță locală sau națională.

**Art. 17** Terenurile aparținând fiecărui cimitir vor fi topografiate, se vor întocmi acte cadastrale și vor fi integrate într-un sistem informațional complex de identificare ce se va realiza de către autoritatea publică locală.

**Art. 18** Pentru cimitirele existente de pe raza Municipiului Slobozia va rămâne valabilă actuala divizare în parcele, rânduri și locuri de veci. Dimensiunile locurilor de veci existente în acest cimitir, la data aprobării prezentului regulament, rămân valabile.

**Art. 19** Înființarea, extinderea, desființarea, organizarea și administrarea cimitirelor aflate pe terenurile aparținând domeniului public al municipiului Slobozia se realizează cu respectarea condițiilor legale, a planurilor de sistematizare și de urbanism, în baza hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Municipiului Slobozia.

**Art. 20** Terenul aparținând fiecărui cimitir este împrejmuit cu gard, obligația împrejmuirii fiind în sarcina proprietarului.

**Art. 21** Modalitatea de gestiune a serviciului de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Slobozia este aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Slobozia.

**Art. 22** Pentru realizarea serviciului de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Slobozia operatorul primește în administrare bunurile mobile și imobile aparținând domeniului public al municipiului Slobozia aferente serviciului.

**Art. 23** Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciului de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Slobozia are în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tariful echitabil a serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public.

**Art. 24** Serviciile funerare privind preluarea comenzii, ridicarea, manipularea, transportul persoanei decedate, pregătirea și îmbălsămarea/îngrijirea igienico-sanitară a corpului,

**așezarea în sicriu, așezarea pe catafalc, organizarea ceremoniei de omagiere și ultim rămas bun, coborârea sicriului în mormânt, deschiderea și închiderea mormântului, precum și așezarea urnei în nișa columbarului sau, după caz, predarea urnei, sunt prestate exclusiv de către operatorii economici autorizați, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare privind serviciile funerare;**

**Art. 25** Accesul utilizatorilor și vizitatorilor în cimitir este gratuit și permis în ținută decentă, conform programului afișat.

**Art. 26** Circulația se va face numai pe alei/spațiul pietonal dintre morminte, fiind interzisă călcarea pe morminte, conduita fiind în limita pioșeniei locului sacru.

**Art. 27** Accesul autoturismelor, motoretelor, mopedelor și al altor autovehicule cu excepția celor utilizate de operatorul serviciului de administrare al cimitirelor umane, a celor utilizate de operatori economici avizați în scopul executării lucrărilor funerare și a celor utilizate de persoanele fizice ce execută lucrări funerare în regie proprie în incinta cimitirelor este interzis.

**Art. 28** Accesul autovehiculelor în cimitir va fi permis cu ocazia procesiunilor funerare, manifestărilor jubiliare, atunci când transportă persoane cu handicap sau deficit motor și pentru transportul produselor destinate jertfelor cu ocazia ritualurilor religioase cu obligația de a nu staționa pe aleile de acces în cimitir.

**Art. 29** Obținerea autorizației sanitare a cimitirelor se va face de către proprietarul acestora, conform normativelor legale în vigoare, în baza autorizației de construire, în următoarele cazuri:

- a) înființarea unui cimitir;
- b) strămutarea cimitirului.

## **CAPITOLUL IV**

### **Întreținerea cimitirelor**

#### **Amenajarea și întreținerea împrejurimilor, aleilor, parcărilor și a căilor de acces**

**Art. 30** Amenajarea împrejurimilor, aleilor, a parcărilor și a căilor de acces în cimiterele publice din municipiul Slobozia se realizează de către proprietarul cimitirelor, în conformitate cu documentația de urbanism și cu respectarea procedurilor tehnice de execuție pentru:

- a) execuția îmbrăcăminților din pavaje, piatră brută, asfalt;
- b) reparația îmbrăcăminților din pavaje, piatră brută, asfalt;
- c) executarea fundațiilor din piatră spartă într-un singur strat;
- d) montarea bordurilor de beton;
- e) turnarea, prin așternere mecanică, a covoarelor asfaltice subțiri;
- f) amenajarea și întreținerea parcărilor.

**Art. 31** Amenajarea împrejurimilor, aleilor, a parcărilor și a căilor de acces în cimitirele publice din municipiul Slobozia se realizează de către administrația publică locală, în conformitate cu planul anual de investiții și reparații capitale.

**Art. 32** Întreținerea împrejurimilor, aleilor și a căilor de acces în cimitirele publice din municipiul Slobozia se realizează de către Administratorul Cimitirului direct sau în baza unor contracte de prestări servicii.

#### **Amenajarea și întreținerea rețelilor și instalațiilor interioare de alimentare cu apă potabilă, a instalațiilor de udare și a rețelilor și instalațiilor de canalizare**

**Art. 33** Amenajarea și reparația capitală a rețelilor și instalațiilor interioare de alimentare cu apă potabilă, a instalațiilor de udare, a hidranților și a rețelei și instalațiilor de canalizare din cimitirele publice din municipiul Slobozia se realizează de către Administrația publică locală în conformitate cu planul anual de investiții și reparații capitale în conformitate cu documentația de

urbanism și cu respectarea regulamentului serviciului de apă și canalizare și a procedurilor tehnice specifice.

**Art. 34** Întreținerea rețelelor și instalațiilor interioare de alimentare cu apă potabilă din cimitirele publice din municipiul Slobozia se realizează de către Administratorul cimitirului.

**Art. 35** Furnizarea apei potabile/industriale și preluarea apelor uzate se realizează de către operatorul serviciului de apă și canalizare a municipiului Slobozia, în baza contractului de furnizare încheiat cu Administratorul Cimitirului.

#### **Amenajarea, întreținerea și modernizarea rețelei și instalațiilor interioare de iluminat public**

**Art. 36** Amenajarea și reparația capitală a rețelelor și instalațiilor interioare de iluminat public din cimitirele publice din municipiul Slobozia se realizează în conformitate cu documentația de urbanism și cu respectarea regulamentului serviciului de iluminat public al municipiului Slobozia și a procedurilor tehnice specifice și se realizează de către Administrația publică locală, în conformitate cu planul anual de investiții și reparații capitale

**Art. 37** Verificarea executării lucrărilor de iluminat public se va face de către reprezentanții serviciului de iluminat public al municipiului Slobozia și de către administratorul cimitirului.

**Art. 38** Menținerea în stare de funcționare a iluminatului public din cimitirele publice din municipiul Slobozia se realizează de către Administratorul cimitirului.

#### **Asigurarea curățeniei în cimitir și în sălile de ceremonii funerare din incinta acestuia**

**Art. 39** Asigurarea curățeniei pe aleile principale și secundare din incinta cimitirului, dar și în sălile de ceremonii funerare din incinta acestuia este responsabilitatea Administratorului Cimitirului și vizează:

- a) adunatul gunoaielor, a resturilor vegetale și a deșeurilor în locurile special amenajate;
- b) asigurarea colectării selective a deșeurilor;
- c) curățarea zăpezii și a gheții de pe alei, trepte, intrările în cimitir;
- d) asigurarea ridicării gunoaielor/deșeurilor/zăpezii;

**Art. 40** Asigurarea curățeniei se realizează direct, prin forțe proprii și în baza contractului de salubritate încheiat cu operatorul licențiat pentru municipiul Slobozia.

#### **Amenajarea, montarea și întreținerea mobilierului urban (banci, coșuri de gunoi, mese) din incinta cimitirului**

**Art. 41** Asigurarea continuității gradului de utilizare a mobilierului urban (banci, coșuri de gunoi, mese) din cimitirele publice din municipiul Slobozia intră în responsabilitatea Administratorului Cimitirului.

**Art. 42** Amenajarea și montarea mobilierului urban (banci, coșuri de gunoi, mese) din cimitirele publice din municipiul Slobozia se realizează de către Administrația publică locală, în conformitate cu planul anual de investiții.

**Art. 43** Repararea și întreținerea mobilierului urban (banci, coșuri de gunoi, mese) din cimitirele publice din municipiul Slobozia se realizează de către Administratorul Cimitirului direct, prin forțe proprii sau, după caz, în baza unor contracte de prestări servicii cu prestatori de servicii specializați.

#### **Amenajarea, întreținerea și modernizarea clădirilor și anexelor necesare desfășurării activităților serviciului**

**Art. 44** Amenajarea și modernizarea clădirilor și anexelor necesare desfășurării activităților serviciului în cimitirele publice din municipiul Slobozia și respectiv reparațiile capitale ale acestora se realizează de către Administrația publică locală, în conformitate cu planul anual de investiții și reparații.

**Art. 45** Asigurarea continuității gradului de utilizare a clădirilor și anexelor necesare desfășurării activităților serviciului în cimitirele publice din municipiul Slobozia intră în responsabilitatea Administratorului Cimitirului.

**Art. 46.** Întreținerea clădirilor și anexelor necesare desfășurării activităților serviciului în cimitirele publice din municipiul Slobozia se realizează de către Administratorul Cimitirului direct, prin forțe proprii sau, după caz, în baza unor contracte de prestări servicii cu prestatori de servicii specializați.

## **CAPITOLUL V**

### **BUNURI ȘI OBIECTIVE PUBLICE**

**Art. 47.** În vederea realizării obiectului său de activitate, operatorul serviciului de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Slobozia asigură administrarea, exploatarea, întreținerea bunurilor mobile și imobile din patrimoniul Cimitirelor umane existente și a celor ce vor fi înființate și care vor fi în proprietatea administrației publice locale.

**Art. 48.** Bunurile mobile și imobile aparținând domeniului public al municipiului Slobozia aferente serviciului de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Slobozia vor fi inventariate și vor fi cuprinse în lista bunurilor publice anexată la contractul de dare în administrare/delegare a gestiunii serviciului încheiat între autoritatea administrației publice locale și operator.

**Art. 49** Pe parcursul derulării contractului de administrare a serviciului, lista bunurilor va fi actualizată ori de câte ori este necesar cu toate bunurile publice primite cu titlu gratuit, inclusiv cele realizate pe durata contractului pentru îndeplinirea obiectivelor serviciului, acestea fiind administrate în aceleași condiții în care sunt administrate bunurile publice incluse inițial în contract.

## **CAPITOLUL VI**

### **ÎNFIINȚAREA, ÎNCHIDEREA, DESFIINȚAREA ȘI REDESCHIDEREA CIMITIRELOR**

**Art. 50** Înființarea cimitirelor se realizează în conformitate cu legislația specifică în vigoare și a documentațiilor de urbanism aprobate de Consiliul Local al Municipiului Slobozia.

**Art. 51** Pentru executarea însemnelor, a bordurilor sau a împrejmuirilor locurilor de veci, pentru realizarea de cavouri, obeliscuri sau a altor lucrări de artă plastică în cimitir, nu este necesară autorizație de construire.

**Art. 52** Pentru desființarea cimitirului este necesară obținerea autorizației de desființare, potrivit prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 53** Administratorul Cimitirului afișază la sediul administrativ și pe siteul propriu lista actualizată cu locurile de veci vacante și propune proprietarului cimitirului, declararea cimitirului sau a unei părți corespunzătoare din acesta închisă, dacă toate locurile de veci din cimitir ori dintr-o parte a acestuia au fost ocupate.

**Art. 54** Consiliul Local al Municipiului Slobozia poate declara cimitirul sau o parte corespunzătoare din acesta închisă pe baza propunerii Administratorului cimitirului.

**Art. 55** La extinderea și redeschiderea cimitirului care a fost închis se aplică regulile stabilite pentru înființarea cimitirelor.

**Art. 56** Desființarea și schimbarea destinației unui cimitir se poate face numai după 30 de ani de la ultima înhumare și după strămutarea tuturor osemintelor, cu respectarea condițiilor Legii nr.102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare și a condițiilor de biosecuritate. Pentru desființarea cimitirelor înainte de acest termen este necesar avizul autorităților de sănătate publică județene.



**Art. 57** În cazul cimitirelor nou înființate, distanța minimă admisă între zonele protejate și gardul care delimitează cimitirul este de 100 m. Cimitirele se împrejmuesc cu gard. La cimitirele nou înființate gardul se dublează cu o perdea de arbori. Între morminte și gardul cimitirului se va asigura o zonă liberă de 3 m.

**Art. 58** La înființarea cimitirului, proprietarul este obligat să asigure:

- a) drumurile interioare și aleile;
- b) sala de ceremonii funerare;
- c) spațiul tehnic care să asigure temperatura de până la 15°C, premergător ceremoniei funerare;
- d) existența unei surse de apă utilizabile;
- e) toalete;
- f) spațiul amenajat corespunzător pentru depozitarea gunoiului, pământului și a resturilor rezultate din executarea lucrărilor funerare;
- g) spații verzi, arbuști, copaci pe marginea drumurilor și aleilor.

**Art. 59** În cazul falimentului operatorului economic, dizolvării asociației sau fundației, dreptul de administrare al cimitirului revine proprietarului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

## **CAPITOLUL VII**

### **CATEGORII DE LOCURI DE VECI**

**Art. 60** Locurile de veci se clasifică în următoarele categorii:

- a) mormânt simplu, cu suprafața atribuită de 3 m x 1,5 m (4,5mp);
- b) mormânt familial, cu suprafața atribuită de 3 m x 3 m (9 mp);
- c) mormânt cu două cripte, împrejmuit, cu suprafața atribuită de 3 m x 1,5 m (4,5 mp);
- d) cavou familial cu suprafața atribuită de 3 m x 3 m (9 mp);
- e) mormânt cu amenajări din material durabil (împrejmuire, semne funerare, statui, etc), cu suprafața atribuită de 3 m x 3 m (9 mp).
- f) mormânt simplu 1m x 1m pentru situațiile reînhumării osemintelor.

**Art. 61** Adâncimea gropii pentru toate situațiile enumerate mai sus, va fi de minim 2 m. În cazul gropilor cu pod de lemn, săpate la 2,5 m, este permisă înhumarea celei de-a doua persoane, înainte de împlinirea termenului de 7 ani de la decesul primei persoane.

**Art. 62** Adâncimea gropii pentru înhumarea persoanelor decedate din boli infecțioase va fi de minimum 3 metri.

**Art. 63** Pentru situațiile înhumării osemintelor distanța dintre locurile de veci este de 0,30 m și nu mai puțin de 0,10 m, necesară pentru circulație și întreținerea locului de veci.

**Art. 64** Distanța dintre locurile de veci este de 0,30 m și nu mai puțin de 0,20 m, necesară pentru circulație și întreținerea locului. În unele zone din Cimitirul Bora și Cimitirul Slobozia Nouă distanțele sunt cele permise de situația existentă în teren.

**Art. 65 (1)** Pentru toate locurile de veci atribuite până la adoptarea prezentului regulament, în situația în care se constată diferențe între suprafața din contractul de concesiune și cea stabilită cu ocazia executării măsurătorilor, aceasta din urmă va fi menționată în contractul de concesiune printr-un act adițional, iar redevența va fi datorată doar pentru viitor.

(2) Pentru toate locurile de veci atribuite după adoptarea prezentului regulament, în situația în care se constată diferențe între suprafața din contractul de concesiune și cea stabilită cu ocazia executării măsurătorilor ca fiind ocupată, amenajările executate pe suprafața ce exced celei din contractul de concesiune vor fi redimensionate pe cheltuiala beneficiarului, cu încadrare pe suprafața concesionată, în termen de 30 de zile de la constatare.

## **CAPITOLUL VIII**

### **ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI**

**Atribuirea în folosință a locurilor de veci, transmiterea, anularea sau încetarea dreptului de folosință**

**Art. 66** Locurile de veci se atribuie pe termen limitat, prin concesiune pentru o durată de 7 ani pentru înhumări în pământ, cu plata integrală a redevenței sau pe o durată de 25 de ani, cu plata integrală a redevenței, dacă se execută lucrare funerară definitivă (cripte, cavouri, capele), numai pentru cetățenii cu domiciliul în municipiul Slobozia sau care înmormântează o persoană decedată care a avut domiciliul stabil în municipiul Slobozia.

**Art. 67** Cererile pentru atribuirea locurilor de veci se soluționează, de către conducerea Administratorului Cimitirului, la propunerea șefului serviciului/biroului administrare cimitir și va fi aprobată de către primar sau prin delegare de directorul Administratorului.

**Art. 68** – (1) Cererea pentru concesiunea unui loc de înhumare „în regim de urgență”, se face de către soț/soție sau de către rude (părinți/copii, frați/surori, unchi/mătușă și veri,etc.) și se aprobă de către conducerea Administratorului, în baza următoarelor documente:

- a) adeverința de înhumare, în original, eliberată de către Direcția de Evidență a Persoanelor, care a înregistrat decesul;
- b) copii după certificatul de deces;
- c) copii după actele de stare civilă care fac dovada gradului de rudenie între solicitant și defunct;
- d) aviz/autorizație/adeverința de transport în cazul în care defunctul este adus dintr-o altă localitate.

(2) În cazul în care concesiunea este solicitată de către mai multe rude ale defunctului, locul de înhumare „în regim de urgență”, se concesionează rudei celei mai apropiate în grad.

**(3) Acordarea unui loc de veci în regim de urgență se face în situațiile justificate de:**

- a) Deces recent și lipsa unui loc de veci disponibil în familie;**
- b) Cerere formulată de instituții publice pentru persoane neidentificate sau fără aparținători;**
- c) Alte situații excepționale aprobate de primar sau viceprimar pe baza unui referat justificativ.**

**Art. 69** La atribuirea locului de veci se va ține cont și de specificul cultelor recunoscute de lege.

**Art. 70** Prin contractul de concesiune a locului de veci ia naștere dreptul de folosință asupra locului de veci. Drepturile dobândite până la intrarea în vigoare a prezentului regulament, sunt recunoscute titularilor/cotitularilor.

**Art. 71** Atribuirea locurilor de veci se face cu respectarea următoarelor condiții:

- a) persoana solicitantă nu deține un alt loc de veci în cimitirele publice de pe raza municipiului Slobozia;
- b) în cazul preluării contractului pentru locul de veci, în care solicitantul este moștenitor, acesta va prezenta certificatul de moștenitor;
- c) solicitantul trebuie să declare pe propria răspundere că nu deține un alt loc de veci în cimitirele din municipiul Slobozia. Verificarea se face de către administrator pe baza evidențelor existente și a solicitării scrise.**

**Art. 72** Atribuirea locurilor de veci se face de către Administratorul Cimitirului, pe baza cererii prevăzute la **anexa nr. 2/anexa 3**, însoțită de copia actului de identitate, după achitarea taxei de concesiune, conform contractului de concesiune prevăzut la **anexa nr. 13**.

**Art. 73** O familie nu poate concesiunea mai mult de două locuri de înhumare (2 x 4,5 mp/loc). Prin familie, în sensul prezentului articol, se înțelege soțul, soția și copiii minori.

**Art. 74** Locul de veci pentru cavou, se poate atribui și anticipat. De asemenea, se pot atribui locuri de veci și persoanei care dovedește, prin acte medicale că ea, soțul/soția sau copilul/copiii suferă de o boală incurabilă, dacă persoana pentru care se solicită locul nu deține un alt loc de veci în cimitirele umane din domeniul public al municipiului Slobozia, cu respectarea dispozițiilor art. 66.

**Art. 75** Titularul concesiunii va fi: soțul (în cazul decesului soției), soția (în cazul decesului soțului), sau în lipsa acestora, cea mai apropiată rudă față de decedat, potrivit legii civile.

**Art. 76** Dacă persoana decedată nu are rude până la gradul IV inclusiv, concesiunea locului de veci se poate face unei rude de alt grad dacă acesta dorește întreținerea lui.

**Art. 77** În cazul în care persoana decedată nu are niciun fel de rudă sau dacă acestea nu vor, sau se află în imposibilitatea să solicite concesiunea unui loc de veci, concesiunea se poate face către o altă persoană care se îngrijește de înhumare prin contract/declarație pe propria răspundere și va plăti redevența și tarifele stabilite prin prezentul Regulament.

**Art. 78** În cazul în care concesiunea a expirat, titularul contractului de concesiune loc de veci a decedat iar reconcesiunea este solicitată de mai multe rude ale celui decedat, Administratorul Cimitirului va concesiunea locul de veci în baza cererii prezentată de ruda cea mai apropiată în grad. Pentru locurile de veci unde există decedați și nu există contract de concesiune, concesiunea se va face în același mod.

**Art. 79** Dreptul de concesiune a unui loc de veci nu poate fi transmis prin acte cu titlu oneros (acte de vânzare cumpărare) și cu titlu gratuit (donație).

**Art. 80** (1) Acest drept va putea fi transmis prin succesiune legală sau testamentară sau prin contract de vânzare-cumpărare lucrărilor/construcțiilor funerare.

**(2) Vânzarea construcțiilor funerare este permisă numai dacă nu au fost înhumate persoane în locul respectiv.**

**(3) Transferul de proprietate se face în condițiile legii civile, prin contract autentificat notarial și cu notificarea administratorului pentru actualizarea evidenței concesiunii.**

**Art. 81** Concesiunea dreptului de concesiune asupra unui loc de veci se poate efectua între vii, cu condiția ca noul beneficiar al dreptului de concesiune să facă dovada că pe locul respectiv se află înhumate rude ale acestuia până la gradul IV inclusiv cu achitarea taxei de concesiune și a tarifului anual de întreținere cimitir.

**Art. 82** În caz de deces al titularului și cotitularului concesiunii, dreptul de folosință asupra locului de veci, se transmite potrivit dispozițiilor Codului Civil, în intervalul duratei concesiunii.

**Art. 83** Locul de veci transmis prin succesiune nu poate fi divizat, acesta aparținând în indiviziune membrilor familiei, în cote ideale, neputând face obiectul unui partaj.

**Art. 84** Succesorii testamentari, moștenitorii legali vor prelua contractul de concesiune în baza actelor doveditoare.

**Art. 85** În cazul în care titularul concesiunii a decedat și concesiunea este în derulare, taxa de întreținere cimitir nu a fost achitată timp de 2 ani, locul de veci este neîngrijit, iar, din motive obiective, moștenitorii nu pot dezbate succesiunea, dreptul de folosință poate fi concesiunat unui solicitant și dacă face dovada faptului că are o rudă înhumată în acel loc (act doveditor) în ordinea gradelor de rudenie, prezintă o declarație pe proprie răspundere conform căreia în cazul apariției moștenitorilor legali sau testamentari, va ceda drepturile ce li se cuvin acestora și numai după ce Administratorul Cimitirului face cercetări asupra locului de veci prin transmiterea unei notificări (cu confirmare de primire) la ultima adresă cunoscută.

**Art. 86** În cazul în care, în termen de 24 luni de la decesul titularului și cotitularului concesiunii, moștenitorii nu prezintă înscrisurile autentice sau nu se prezintă la administrația cimitirului pentru clarificarea situației și în cazul în care nu răspunde nimeni la notificările/anunțurile administrației cimitirului, aceasta poate demara procedura de preluare și de vacantare a locului de veci, cu respectarea memoriei decedatului și a prevederilor prezentului regulament. Locul de veci putând fi reconcesiunat, osemintele vor fi depuse în lădițe sau săculeț și se vor înhuma în aceeași groapă cu condiția taxele de înhumare să fie suportate de autoritatea publică locală.

**Art. 87** Dacă titularii dreptului de concesiune nu au moștenitori legali sau testamentari, după desfășurarea procedurilor specifice de cercetare/notificare, lucrările funerare vor intra în proprietatea municipiului Slobozia și vor fi reconcesiunate cu condiția achitării taxei de redevență stabilită de către Consiliul Local al Municipiului Slobozia pentru un loc de veci cu cavou existent.

**Art. 88** Se vor atribui locuri de veci, pe durată de 7 ani, în parcele speciale, fără plata unei concesiuni, în baza legilor speciale, pe baza cererii prevăzute la **Anexa nr. 2/Anexa 3**, a copiei după actul de identitate și a declarației pe propria răspundere că nu deține un alt loc de veci în cimitirele Municipiului Slobozia și a actelor doveditoare anexate acesteia, în următoarele cazuri:

a) veteranilor de război și văduvelor de război, în conformitate cu prevederile Legii nr. 44/1994 cu modificările și completările ulterioare;

b) foștilor deținuți politici și deportaților ori soțului supraviețuitor al celui decedat din categoria celor menționați anterior, în conformitate cu prevederile Legii nr. 189 din 2 noiembrie 2000 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare;

c) martirilor și urmașilor eroilor martiri ai Revoluției, în conformitate cu prevederile Legii nr. 341/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Sunt scutiți de la plata prețului concesiunii unui loc de veci concesionat beneficiarii în viață.

**Art. 89** La cererea expresă a beneficiarului unei legi speciale, scutirea la plata taxei de concesiune și respectiv atribuirea locului de veci se poate realiza și prin transformarea locului concesionat în loc de veci, în condițiile art. 88, fără a mai avea dreptul la un alt loc în parcela specială.

**Art. 90** Locurile de veci atribuite în parcelele cu destinație specială se atribuie fără plata taxei de concesiune.

**Art. 91 (1)** Atribuirea mai multor locuri de veci către aceeași persoană este nulă de drept și atrage încetarea dreptului de folosință asupra terenurilor dobândite. Această prevedere se aplică pentru contractele încheiate după aprobarea prezentului regulament.

(2) Pentru contractele în derulare, unde pe locurile de veci nu se află decedați, se vor aplica prevederile alin (1).

**Art. 92** În situația în care pentru un loc concesionat sau pentru un loc de veci, în intervalul 1-7 ani de la înhumare, apare o nouă cerere de înhumare și nu există posibilitatea înhumării în același loc, aceasta se soluționează prin repartizarea unui alt loc, mormânt simplu, pentru care nu se emite aviz de construire lucrări subterane/supraterane, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament, cu perceperea prețurilor aferente, numai cu angajamentul ca la expirarea termenului de 7 ani să se deshumeze decedatul din locul nou concesionat și să fie înhumat în locul pe care îl deținea, locul vacant revenind în proprietatea municipiului.

**Art. 93** Contractul de concesiune poate fi prelungit, prin act adițional anterior expirării termenului inițial, pe baza cererii de reconcesionare loc de veci depusă de titularul concesiunii, iar în cazul decesului acestuia, de către moștenitorul legal/testamentar, rudele până la gradul IV inclusiv cu plata taxei de concesiune pentru noua perioadă solicitată. În cazul în care contractul de concesiune a expirat, titularul concesiunii nu s-a prezentat în vederea prelungirii acestuia prin act adițional, se va încheia un nou contract cu condiția achitării taxei de redevență concesiune loc de veci pentru perioada scursă de la data expirării contractului până la data solicitării reconcesionării locului de veci.

**Art. 94** La sfârșitul perioadei, concesiunea poate fi prelungită astfel:

a) în cazul locurilor de veci (morminte simple ) atribuite pe o durată de 7 ani termenul de concesiune poate fi prelungit cu plata taxelor de concesiune fără a se depăși 49 de ani ;

b) în cazul locurilor de veci (cripte, cavouri, capele ) atribuite pe o durată de 25 de ani, termenul de concesiune poate fi prelungit o singură dată, fără a se depăși 49 de ani, cu plata taxelor de concesiune.

**Art. 95** Termenul de concesiune poate fi prelungit de către titularii/cotitulari dreptului de concesiune sau de către moștenitorii acestora în baza unei cereri, după plata taxei de redevență concesiune stabilită de către Consiliul Local al Municipiului Slobozia pentru perioada respectivă, îndeplinind condițiile de prelungire.

**Art. 96** Reconcesionarea locurilor de veci se face astfel:

a) cererea de reconcesionare se depune cu minim 30 zile înainte de expirarea concesiunii dacă lucrările funerare de la locul de înhumare sunt deteriorate și reconcesionarea se face numai după efectuarea reparațiilor. Reconcesionarea operează din momentul expirării concesiunii inițiale;

b) reconcesionarea locurilor de veci către alte persoane se va face numai după trecerea perioadei de 7 ani de la ultima înhumare în cazul mormintelor simple și dacă există cripte libere în cazul mormintelor cu lucrări subterane.

**Art. 97** Administratorul Cimitirului reține dreptul de folosință asupra locului de veci, acesta rămânând la dispoziția autorității administrației publice locale, în următoarele condiții:

a) la expirarea duratei de folosință de 7 sau 25 de ani, cu notificarea prealabilă a titularului dreptului de folosință înainte de termen, dacă acesta nu a solicitat reconcesionarea cu cel puțin un an înainte;

b) când titularul dreptului de folosință renunță unilateral la acest drept; renunțarea se face în baza declarației pe propria răspundere, cu dată certă, fără a avea pretenții la despăgubiri și cu achitarea tarifului de întreținere la zi;

c) părăsirea sau menținerea în stare de neîngrijire, pe o perioadă mai mare de 2 ani, a locului de veci și a lucrărilor funerare, după o notificare prealabilă, prin aceasta înțelegându-se că titularul sau moștenitorii deși înștiințați, la ultima adresă declarată, nu se prezintă la administrația cimitirului, în termen de 3 luni, pentru clarificarea situației;

d) neplata tarifului de întreținere anuală a cimitirului, timp de 2 ani consecutivi, în condițiile prevăzute de contract, după notificarea prealabilă a titularului locului de veci;

e) când titularul concesiunii a decedat, nu s-a dezbătut succesiunea și/sau nu s-a prezentat nici un moștenitor, iar tariful de întreținere anuală a cimitirului nu a fost achitat 2 ani consecutivi;

f) se dovedește că titularul concesiunii mai deține un alt loc de veci în cimitirele umane din domeniul public al municipiului Slobozia;

g) titularul locului decide strămutarea osemintelor și renunțarea la locul de veci.

h) în cazul în care concedentul nu poate asigura folosința obiectului contractului din cauza existenței unui alt contract de concesiune, având ca obiect același loc de veci, cu o dată mai veche, încheiat cu o altă persoană, și pentru care este achitată redevența, contractul este desființat de drept de la data constatării evenimentului menționat, cu restituirea taxei de redevență concesiune.

i) la împlinirea unui an de la data decesului titularului dreptului de concesiune, în situația când acesta a fost înhumat în alt loc și nu are moștenitori;

j) denunțarea unilateral de către operator, în cazul în care interesul național sau local o impune.

**Art. 98** În cazul încetării dreptului de folosință în condițiile art. 97, lit. a), c), d), e), f), titularii sau moștenitorii acestora au obligația ca în termen de 3 luni de la primirea înștiințării cu privire la retragerea dreptului de folosință, să desființeze și să ridice lucrările funerare de pe locul de veci. La încetarea termenului de 3 luni, toate lucrările funerare de pe locul de veci trec în proprietatea municipiului prin Hotărâre de Consiliul Local.

**Art. 99** Au prioritate la reconcesionarea locurilor de veci care se încadrează la articolul 97, lit. c) și d) în primul rând moștenitorii sau afinii celor înhumați în aceste locuri și în al doilea rând persoanele care au întreținut locurile de veci sau au achitat tariful anual de întreținere pentru acestea.

**Art. 100** În cazul în care un solicitant prin cerere scrisă, dorește un loc de veci al cărui contract de concesiune a expirat și nu a fost reînnoit, sau a fost abandonat în conformitate cu prevederile prezentului regulament, osemintele descoperite în acest loc de veci se vor depune în lădițe sau săculeți și se vor reînhumă în aceeași groapă odată cu înhumarea noului decedat. Procesiunea și taxele de reînhumare se vor suporta de noul concesionar.

**Art. 101** Primarul Municipiului Slobozia aprobă atribuirea unui loc de veci, mormânt simplu, pe durată de 7 ani, fără plata taxei de redevență concesiune, persoanelor aflate în imposibilitatea de a

plăti tariful de folosință sau persoanelor decedate neidentificate, copiilor născuți decedați și abandonați, cu obligația eliberării locului în termen de 90 de zile de la expirarea celor 7 ani, cheltuielile aferente înhumării cad în sarcina DAS.

**Art. 102** După expirarea celor 7 ani, Administratorul Cimitirului poate decide și proceda la deshumarea osemintelor celui decedat și îngroparea acestora în același loc, la 2,5 m, păstrarea însemnului funerar (cruce, monument) cu numele decedatului/decedaților înhumați anterior în acel loc, locul fiind înregistrat în evidențele cimitirului ca fiind liber pentru o altă înhumare cu caracter social.

### **Evidențe și documente obligatorii**

**Art. 103** În cadrul administrației cimitirelor va funcționa un birou de administrare a cimitirelor, specializat în realizarea activităților de registratură, evidență și arhivare a documentelor și situațiilor cu privire la locurile de veci, administrarea, exploatarea, întreținerea și protejarea bunurilor mobile și imobile din patrimoniul cimitirului.

**Art. 104** Principalele documentele gestionate de către Administratorul Cimitirelor sunt următoarele:

- a) copia actului de identitate a titularului locului de veci;
- b) adeverința de înhumare;
- c) adeverință stare loc de veci, **conform anexei nr. 9;**
- d) adeverință deshumare - transfer oseminte, **conform anexei nr. 12;**
- e) agrement de execuție lucrări funerare, **conform anexei nr. 17;**
- f) cerere pentru înhumare și prestări servicii, **conform anexei nr. 1;**
- g) cerere pentru atribuire loc de veci, **conform anexei nr.2;**
- h) cerere pentru atribuire loc de veci în caz deces, **conform anexei nr.3;**
- i) cerere pentru reatribuire loc de veci, **conform anexei nr.11;**
- j) cerere pentru deshumare și reînhumare/transfer oseminte, **conform anexei nr.5;**
- k) cerere pentru renunțarea la locul de veci, **conform anexei nr.7;**
- l) cerere pentru eliberarea adeverinței de stare loc de veci, **conform anexei nr.8;**
- m) cerere pentru emitere agrement execuție lucrări funerare, **conform anexei nr.16;**
- n) cerere pentru luare în evidență a certificatului de moștenitor, **conform anexei nr.10;**
- o) cerere pentru acordarea avizului pentru execuția de lucrări funerare, **conform anexei nr.18;**
- p) cerere pentru acordarea avizului Consiliului Local pentru prestări servicii funerare, **conform anexei nr.20;**
- q) contract de concesiune loc de veci, **conform anexei nr.13;**
- r) contract de atribuire loc de veci, **conform anexei nr.21;**
- s) copie certificat de deces;
- t) declarație - angajament, **conform anexei nr 19;**
- u) declarație – consimțământ de înhumare, **conform anexei nr.4;**
- v) declarație – consimțământ de deshumare/reînhumare transfer, **conform anexei nr.6;**
- w) devize minimale pe tipuri de lucrări;
- x) fișa zilnică de lucru, **conform anexei nr.15;**
- y) harta cimitirului cu evidența aleilor, parcelelor și a principalelor obiective;
- aa) harta fiecărei parcele cu evidențierea rândurilor și locurilor de veci;
- bb) proces verbal de predare amplasament, **conform anexei nr.14;**
- cc) proces verbal de recepție a lucrării;
- dd) decizie DAS privind persoanele neidentificate.

**Art. 105** Principalele evidențe gestionate de către Administratorul cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Slobozia sunt următoarele:

- a) lista parcelelor speciale;
- b) lista cazurilor sociale și decedaților fără aparținător;

- c) lista prestatorilor de servicii funerare autorizați de către Direcția de Sănătate Publică a Județului Ialomița și Consiliul Local al Municipiului Slobozia conform legii;
- d) lista constructorilor avizați de către Consiliul Local pentru execuția de lucrări funerare;
- e) lista cu taxe/tarife servicii;
- f) lista prețurilor, pe tipuri de lucrări funerare standard pentru calculul taxei de eliberare a agrementului de execuție lucrări funerare;
- g) registru de evidență a locurilor de veci;
- h) registru de evidență a locurilor de veci atribuite cazurilor sociale/necunoscuților;
- i) registrul înhumărilor persoanelor decedate din boli infecțioase, inclusiv a celor decedate prin boli infecțioase cu agenți infecțioși înalt patogeni;
- j) registru de evidență a parcelelor din structura cimitirului;
- k) registrul de evidență al contractelor de concesiune;
- l) registru de evidență a locurilor de veci pentru care nu s-a achitat taxa anuală de întreținere 2 ani consecutivi;
- m) registru de evidență a locurilor de veci pentru care s-a ridicat dreptul de folosință;
- n) registru de evidență a sesizărilor și reclamațiilor;
- o) registrul de evidență a constructorilor avizați de către Consiliul Local;

**Art. 106** În registrul de evidență al locurilor de veci se înscriu în mod obligatoriu, în ordine cronologică următoarele date:

0. Număr curent;

- 1. Data înmormântării (ziua, luna, anul înhumării sau al așezării în nișă a urnei cu cenușă);
- 2. Datele de identificare a defunctului, adresa de la ultimul domiciliu;
- 3. Numărul actului de deces/ data decesului;
- 4. Locul înhumării (numărul parcelei, al rândului și al locului de veci);
- 5. Persoana care a efectuat înmormântarea/ a comandat înhumarea (numele și prenumele, actul de identitate ((BI/CI), adresa CI/BI, adresa de domiciliu, telefonul, adresa de email);
- 6. Prestatorul de servicii funerare care a transportat/efectuat înmormântarea;
- 7. Titularul concesiunii/ locului de veci (numele și prenumele, actul de identitate ((BI/CI), adresa CI/BI, adresa de domiciliu, numărul de telefon, adresa de email);
- 8. Cotitularul concesiunii/ locului de veci (numele și prenumele, actul de identitate ((BI/CI), adresa CI/BI, adresa de domiciliu, numărul de telefon, adresa de email);
- 9. Numărul /ziua/anul contractului de concesiune/ atribuire loc de veci;
- 10. Numărul chitanței / bonului de casă pentru plata taxei de concesiune;
- 11. Numărul chitanței / bonului de casă pentru plata taxei anuale de întreținere a cimitirului;
- 12. Numărul chitanței/bonului de casă pentru achitarea serviciilor funerare prestate de administrația cimitirelor;
- 13. Observații cu privire la locul de veci (suprafață, număr locuri, construcții funerare);

**Art. 107** În cazul înhumării unei persoane decedate neidentificate, în registrul de evidență, în coloana a 6-a se menționează denumirea autorității care a dispus înhumarea și numărul dosarului cazului.

**Art. 108** Persoana care a solicitat înhumarea și concesionarul locului de veci au acces la registrul de evidență numai în prezența reprezentantului cimitirului.

**Art. 109** În registrul de evidență a locurilor de veci atribuite cazurilor sociale/necunoscuților se înscriu în mod obligatoriu, în ordine cronologică următoarele date:

0. Numărul curent;

- 1. Data înmormântării (ziua, luna, anul înhumării);
- 2. Datele de identificare a defunctului, adresa de la ultimul domiciliu;
- 3. Numărul actului de deces/ data decesului;
- 4. Locul înhumării (numărul parcelei, al rândului și al locului de veci);

5. Persoana care a efectuat înmormântarea/ a comandat înhumarea (numele și prenumele, actul de identitate ((BI/CI), adresa CI/BI, adresa de domiciliu, telefonul, adresa de email sau, după caz, numărul dispoziției;

6. Prestatorul de servicii funerare care a adus decedatul/a efectuat înmormântarea;

7. Aparținător (numele și prenumele, actul de identitate ((BI/CI), adresa CI/BI, adresa de domiciliu, numărul de telefon, adresa de email);

**Art. 110** În registrul înhumărilor persoanelor decedate din boli infecțioase, inclusiv a celor decedate prin boli infecțioase cu agenți infecțioși înalt patogeni se înscriu în mod obligatoriu, în ordine cronologică următoarele date:

0. Numărul curent;

1. Data înmormântării (ziua, luna, anul înhumării);

2. Datele de identificare a defunctului, adresa de la ultimul domiciliu;

3. Numărul actului de deces/ data decesului;

4. Locul înhumării (numărul parcelei, al rândului și al locului de veci);

5. Persoana care a efectuat înmormântarea/a comandat înhumarea (numele și prenumele, actul de identitate ((BI/CI), adresa CI/BI, adresa de domiciliu, telefonul, adresa de email, sau după caz numărul dispoziției;

6. Prestatorul de servicii funerare care a adus decedatul/efectuat înmormântarea;

7. Aparținător (numele și prenumele, actul de identitate ((BI/CI), adresa CI/BI, adresa de domiciliu, numărul de telefon, adresa de email);

8. Observații cu privire la boală (nr. aviz Direcție de Sănătate Publică).

**Art. 111** În registrul de evidență a parcelelor din structura cimitirului, pentru fiecare parcelă, se completează următoarele date:

a) fișa parcelei;

b) harta parcelei;

c) lista operelor comemorative de război (nr. loc/rând);

d) lista Veteranilor de război și văduvelor de război (nume și prenume/nr. loc/ nr.rând);

e) lista Deținuților politici (nume și prenume/nr. loc/ nr.rând);

f) lista Deportaților, victimelor opresiunii comuniste (nume și prenume/nr. loc/ nr.rând);

g) lista Martirilor și urmașilor eroilor martiri ai Revoluției din 1989 (nume și prenume/nr. loc/nr.rând);

h) lista Personalităților istorice, politice, culturale sau cu merite deosebite de importanță locală/națională (nume și prenume/nr. loc/ nr.rând/ titlu sau merit);

i) lista cazurilor sociale (nume și prenume/nr. loc/ nr.rând/data exhumării);

j) lista monumentelor funerare din patrimonial național (denumirea monumentului sau a lucrării de artă /nr. loc/rând);

k) lista monumentelor funerare și lucrărilor de artă declarate de Consiliul Local, ca fiind de interes artistic și istoric (denumirea monumentului sau a lucrării de artă /nr. loc/rând);

**Art. 112** Fișa parcelei conține următoarele date:

Titlu: PARCELA NR. ..., și caracterul aparte al parcelei (Eroi din primul război mondial, Eroi din al doilea război mondial, Veterani de război și văduvele de război, deținuți politici și deportați; Martirilor și urmașilor eroilor martiri ai Revoluției, Personalități istorice, politice, culturale sau cu merite deosebite)

1. Anul dării în folosință a parcelei;

2. Numărul de rânduri din structura parcelei;

3. Numărul de locuri de veci stabilite în cadrul parcelei;

4. Numărul de locuri de veci atribuite din cadrul parcelei;

5. Numărul locurilor de veci / Locația locurilor de veci (nr. loc/ nr.rând);

6. Numărul locurilor concesionate / Locația locurilor concesionate (nr. loc/ nr.rând);

7. Numărul de locuri de veci neatribuite / Locația locurilor (nr. loc/ nr.rând);



8. Numărul de locuri de veci atribuite Eroilor din primul război mondial / Locația locurilor (nr.loc/ nr.rând);
9. Numărul de locuri de veci atribuite Eroilor din al doilea război mondial / Locația locurilor (nr. loc/ nr.rând);
10. Numărul de locuri de veci atribuite Veteranilor de război și văduvelor de război / Locația locurilor (nr. loc/ nr.rând);
11. Numărul de locuri de veci atribuite Deținuților politici / Locația locurilor (nr. loc/ nr.rând);
12. Numărul de locuri de veci atribuite Deportaților / Locația locurilor (nr. loc/ nr.rând);
13. Numărul de locuri de veci atribuite Martirilor și urmașilor eroilor martiri ai Revoluției/ Locația locurilor (nr. loc/ nr.rând);
14. Numărul de locuri de veci atribuite Personalităților istorice, politice, culturale sau cu merite deosebite de importanță locală/națională/ Locația locurilor (nr. loc/ nr.rând);
15. Numărul de locuri de veci atribuite cazurilor sociale/ Locația locurilor (nr. loc/ nr.rând);
16. Numărul monumentelor funerare din patrimonial național (nr. loc/rând);
17. Numărul monumentelor funerare și lucrărilor de artă declarate de Consiliul Local, ca fiind de interes artistic și istoric (nr. loc/rând);
18. Data ultimei actualizări.

**Art. 113** Pe Harta parcelei, se evidențiază, distinct, fiecare rând, fiecare loc de veci și fiecare loc de veci cu caracter special, fiecare monument funerar și fiecare lucrare de artă.

**Art. 114** În registrul de evidență al contractelor de concesiune se înscriu următoarele date:

0. Numărul curent;

1. Numărul contractului/zi, lună, an;

2. Durata concesiunii;

3. Data expirării concesiunii;

4. Locul de veci (nr.loc/rând/parcelă);

5. Suprafața și numărul de cripte/locuri;

6. Data ultimei înhumări;

7. Titularul contractului (numele și prenumele, actul de identitate ((BI/CI), adresa CI/BI, adresa de domiciliu numărul de telefon, adresa de email);

8. Cotitularul contractului (numele și prenumele, actul de identitate ((BI/CI), adresa CI/BI, adresa de domiciliu numărul de telefon, adresa de email);

9. Alte date de contact.

**Art. 115** În registrul de evidență a locurilor de veci pentru care nu s-a achitat taxa anuală de întreținere 2 ani consecutivi se înscriu următoarele date:

0. Numărul curent;

1. Numărul contractului/zi, lună, an;

2. Durata concesiunii;

3. Data expirării concesiunii;

4. Locul de veci (nr.loc/rând/parcelă);

5. Suprafața și numărul de cripte/locuri;

6. Data ultimei înhumări;

7. Titularul contractului (numele și prenumele, actul de identitate ((BI/CI), adresa CI/BI, adresa de domiciliu, numărul de telefon, adresa de email);

8. Cotitularul contractului (numele și prenumele, actul de identitate ((BI/CI), adresa CI/BI, adresa de domiciliu, numărul de telefon, adresa de email);

9. Alte date de contact;

10. Numărul și data notificării;

11. Lucrări funerare existente pe locul de veci;

12. Observații (mod de soluționare: achitat taxa, chitanța nr....; succesiune/reconcesiune-contract nr.../data; anulare drept folosință).

**Art. 116** În registrul de evidență a locurilor de veci pentru care s-a ridicat dreptul de folosință se înscriu următoarele date:

0. Numărul curent;
1. Numărul contractului/zi, lună, an;
2. Durata concesiunii/ Data expirării concesiunii;
3. Locul de veci (nr.loc/rând/parcelă);
4. Suprafața și numărul de cripte/locuri;
5. Data ultimei înhumări/ Data exumării;
6. Titularul contractului (numele și prenumele, actul de identitate ((BI/CI), adresa CI/BI, adresa de domiciliu, numărul de telefon, adresa de email);
8. Cotitularul contractului (numele și prenumele, actul de identitate ((BI/CI), adresa CI/BI, adresa de domiciliu, numărul de telefon, adresa de email);
9. Alte date de contact;
10. Numărul și data notificării/ notificărilor;
11. Lucrări funerare existente pe locul de veci;
12. Numărul și data raportului de evaluare al lucrărilor funerare/ valoarea lucrărilor;
13. Data licitației/ valoarea achitată prin licitație;
14. Câștigătorul licitației (numele și prenumele, actul de identitate ((BI/CI), adresa CI/BI, adresa de domiciliu, numărul de telefon, adresa de email);
15. Numărul contractului de concesiune/ titular/ cotitular.

**Art. 117** În registrul de evidență al sesizărilor și reclamațiilor se înscriu următoarele date:

0. Numărul curent;
1. Locul de veci (nr.loc/rând/parcelă) care face obiectul sesizării/reclamației;
2. Numele/ Prenumele, adresa și telefonul persoanei care face sesizarea/reclamația;
3. Problema reclamată/ solicitată;
4. Modul soluționare a reclamației / solicitării.

**Art. 118** În registrul de evidență a constructorilor avizați de către Consiliul Local se înscriu următoarele date:

0. Numărul curent;
1. Numărul Hotărârii de Consiliu Local;
2. Data emiterii (zi/luna/an);
3. Titular Aviz (denumire firmă/ nume prenume persoană fizică autorizată);
4. Reprezentant legal (nume și prenume);
5. Date de contact (Sediul/adresa (str./ nr./bl./ ap./mun./jud.); nr. telefon; email)
6. Reclamații/sesizări (nr/ data/obiectul/rezolvare);
7. Observații.

**Art. 119** Administratorul Cimitirului are obligația să păstreze în arhiva operațională toate Registrele speciale și Registrele de evidență pe o perioadă de cel puțin 25 ani, să asigure arhivarea documentelor și evidențelor în condițiile prevăzute de legislația specifică și să asigure punerea acestora la dispoziția autorităților competente, la solicitarea acestora, conform prevederilor legale.

#### **Metodologia de obținere de către prestatorii de servicii funerare a avizului Consiliului Local al Unității Administrative Teritoriale Slobozia**

**ART.120** Prestatorii de servicii funerare vor efectua activitățile specifice după obținerea autorizației sanitare de funcționare emisă de către Direcția de Sănătate Publică și a avizului Consiliului Local al unității administrativ teritoriale, în conformitate cu dispozițiile legale.

**Art. 121** În vederea obținerii avizului Consiliului Local al unității administrativ-teritoriale în care își desfășoară activitatea, prestatorul de servicii funerare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) are capacitatea financiară și profesională necesară;
- b) nu are datorii restante la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local și are constituit fondul de garantare;
- c) dovada deținerii spațiului corespunzător pentru desfășurarea obiectului de activitate, respectiv copie a autorizației sanitare de funcționare emisă de Direcția de Sănătate Publică.

**Art. 122** Prestatorii de servicii funerare vor efectua activitățile specifice după obținerea autorizației sanitare de funcționare emisă de către Direcția de Sănătate Publică conform Legii 102/2014 și HG nr. 741/2016 și a avizului Consiliului Local al unității Administrativ Teritoriale. Pentru prestatorii de servicii funerare înființați înainte de intrarea în vigoare a prezentului regulament, termenul de avizare este de 90 de zile.

**Art. 123 (1)** Serviciile funerare includ totalitatea activităților necesare desfășurării procesului de înmormântare sau incinerare, și pot consta, după caz, în:

- a) primirea și înregistrarea comenzii pentru prestarea serviciilor funerare;
- b) ridicarea, manipularea și transportul persoanei decedate de la locul decesului sau de la o unitate sanitară, inclusiv în vederea înhumării ori incinerării;
- c) pregătirea igienico-sanitară a corpului neînsuflăit, inclusiv toaletarea, îmbălsămarea și cosmetizarea, conform legislației sanitare aplicabile;
- d) îmbrăcarea și așezarea în sicriu, respectiv în urnă, după caz;
- e) așezarea pe catafalce și organizarea ceremonialului religios sau laic de omagiere și ultim rămas bun;
- f) transportul la locul de înhumare sau incinerare;
- g) deschiderea și închiderea mormântului, coborârea sicriului, precum și așezarea urnei în nișa columbarului sau predarea acesteia către familia decedatului;
- h) prestarea activităților legate de incinerare, inclusiv preluarea și manipularea urnei;
- i) exhumarea și reînhumarea, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Exhumările/Deshumările și reînhumările se fac de către administrațiile cimitirelor, în prezența familiei persoanei decedate sau a unui reprezentant al acesteia și a administratorului cimitirului, cu respectarea normelor sanitaro-antiepidemice prevăzute de legislația sanitară în vigoare.

(3) În cazul exhumărilor dispuse de parchet sau de instanța judecătorească, la reînhumare este obligatorie prezența reprezentantului acesteia.

(4) Conform prevederilor legale, furnizorii de servicii funerare pot presta unul sau mai multe servicii dintre cele prevăzute la alin. (1), cu excepția celor stabilite la alin. (2) în sarcina administratorului cimitirelor, în funcție de solicitările exprimate de beneficiar și în baza unui contract de prestări servicii, cu respectarea condițiilor de autorizare și funcționare stabilite prin lege.

(5) Prestarea serviciilor funerare se face cu respectarea demnității umane, a drepturilor familiei persoanei decedate, a normelor cultului religios al decedatului (dacă este cazul), precum și a tuturor cerințelor prevăzute de legislația privind protejarea sănătății publice și protecția mediului.

**Art. 124** Pentru asigurarea unor servicii funerare complete, de calitate, atât operatorul economic delegat, cât și ceilalți operatorii economici care și-au obținut avizele specificate în prezentul regulament asigură întreaga gamă de servicii, lucrări și obiecte necesare ceremoniilor funerare, precum și alte servicii și lucrări de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare, astfel încât cerințele cetățenilor în cazul decesului unei persoane să poată fi satisfăcute într-un singur loc cu operativitate și în condiții corespunzătoare, cu excepția serviciilor de **exhumare/deshumare și reînhumare**.

**Art. 125** Comisia de avizare formată din 3 membri și un secretar, desemnată prin dispoziția Primarului, analizează documentele depuse de către solicitant și întocmește referatul de aprobare ce va fi înaintat Consiliului Local;

**Art. 126** Criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorul de servicii funerare sunt stabilite în conformitate cu dispozițiilor H.G. nr. 741/2016.

**Art. 127** (1) Capacitatea financiară necesară prevăzută mai sus constă într-un fond de garantare constituit pentru plata despăgubirilor datorate în cazul neîndeplinirii sau al îndeplinirii defectuoase a prestărilor de servicii funerare.

(2) Nivelul fondului de garantare se stabilește la nivelul contravalorii a cinci ajutoare de înmormântare, cu obligativitatea majorării acestui fond în funcție de actualizările anuale ale cuantumului acestui ajutor și de realimentare în cazul plății de despăgubiri.

(3) Constituie fond de garantare:

- a) suma depusă într-un cont special la banca la care operatorul economic are deschis contul curent;
- b) garanția bancară sau asigurarea de malpraxis încheiată la valoarea fondului de garantare menționat la alin. (2).

### **Metodologia de avizare a constructorilor pentru execuția lucrărilor funerare**

**Art. 128** În scopul obținerii avizului **primarului Municipiului Slobozia**, pentru execuția lucrărilor funerare în incinta cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Slobozia, societățile sau persoanele fizice autorizate, cu obiect de activitate construcții trebuie să depună dosarul pentru obținerea avizului, la registratura Primăriei Municipiului Slobozia.

**Art. 129** (1) Dosarul pentru obținerea avizului va conține următoarele documente, datate, semnate și ștampilate, pe proprie răspundere, de către solicitant:

- a) cerere - tip pentru obținerea avizului, **conform anexa nr.19**;
- b) copia actului de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- c) declarație pe proprie răspundere, **conform anexa nr.20**;
- d) actul constitutiv și actele adiționale relevante din care să rezulte că are ca obiect de activitate construcții - copii conform cu originalul;
- e) certificatul de înmatriculare la O.R.C./Autorizația persoanei fizice - copie conform cu originalul;
- f) certificat unic de înregistrare - copie conform cu originalul;
- g) dovezi cu privire la dotările tehnice de care dispune pentru executarea lucrărilor, dotare tehnică minimă: betonieră, sursă proprie de current electric (extras din lista de inventar sau acte de proprietate);
- h) acte doveditoare că are cel puțin 2 (doi) angajați cu contract de muncă înregistrat - cel puțin unul din angajați trebuie să aibă calificare profesională în domeniul construcțiilor sau după caz contract cu o persoană fizică autorizată în condițiile legii, pentru realizarea de lucrări în domeniul construcțiilor ori cu persoane fizice sau juridice atestate în domeniul construcțiilor;
- i) autorizație de mediu pentru activitatea ce urmează a fi prestată, după caz;
- j) certificat fiscal, original, emis de Direcția de Impozite și Taxe Locale ( zero datorii );
- k) chitanță plată c/v taxă aviz – copie conform cu originalul.
- l) copie contract de prestări servicii salubritate pentru colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de construcții.

(2) Avizul se va elibera în condițiile în care nu înregistrează datorii restante către bugetul de stat.

**Art. 130** Analiza dosarelor depuse în vederea obținerii avizului pentru executarea lucrărilor funerare se realizează de către o comisie de specialitate constituită prin dispoziția Primarului Municipiului Slobozia, formată din trei membri și un secretar.

Comisia are ca atribuție examinarea documentației depuse de solicitanți și verificarea îndeplinirii tuturor condițiilor prevăzute de legislația în vigoare, precum și de Regulamentul de organizare și funcționare a cimitirelor.

În baza analizei efectuate, comisia întocmește un referat justificativ, în care formulează în mod motivat propunerea de acordare sau de neacordare a avizului pentru executarea lucrărilor funerare.

Pe baza acestui referat, se elaborează forma finală a avizului, care se înaintează Primarului Municipiului Slobozia, în vederea aprobării și emiterii oficiale, conform competențelor stabilite prin reglementările locale și legislația specifică.

**Art. 131** Secretarul comisiei de avizare asigură:

- a) gestionarea dosarelor;
- b) elaborarea referatului justificativ;
- c) transmiterea răspunsului către solicitant comunicând motivarea în cazul respingerii;
- d) întocmirea listei constructorilor avizați;
- e) afișarea listei constructorilor avizați, pe site-ul Primăriei Municipiului Slobozia, pe site-ul Administratorului și la avizierul de la intrarea în cimitir;
- f) transmiterea listei constructorilor avizați către Administratorul Cimitirului și monitorizare a administrației publice locale.
- g) întocmirea și actualizarea registrului constructorilor avizați;

**Art. 132** Durata de valabilitate a Avizului este de 1 an. Solicitățile pentru eliberarea unui nou aviz se va face cu 90 de zile înainte de expirarea celui inițial.

**Art. 133.** (1) Avizul se suspendă pentru constructorii avizați iar dreptul de a executa lucrări funerare încetează, pentru o perioadă de o lună, urmare a sesizărilor și reclamațiilor **confirmate și constatate, cu aplicarea de sancțiuni contravenționale, în mod repetat**, pentru nerespectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Cimitirelor Umane din domeniul public;

(2) Suspendarea avizului opratorilor economici și încetarea dreptului de a executa lucrări funerare se dispune de către organul care a eliberat avizul, la propunerea organului constatator, căruia i se comunică în scris măsura luată, în termen de 5 zile de la data sesizării.

(3) Împotriva măsurii dispuse se poate face plângere, la instanța de judecătă, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acesteia.

(4) Plângerea suspendă executarea măsurii dispuse.

**Art. 134** Constructorii avizați vor executa lucrări funerare numai în baza avizului, a agrementului de execuție lucrări funerare și a contractului de execuție lucrări funerare semnat cu beneficiarul lucrării.

**Art. 135** Decizia alegerii executantului lucrării aparține numai titularilor/cotitularilor dreptului de folosință asupra locului de veci sau a persoanei desemnate de către acesta prin mandate.

#### **Eliberarea agrementului pentru execuția lucrărilor funerare**

**Art. 136** Toate lucrările funerare se execută numai în baza agrementului de execuție lucrări funerare emis de Administratorul Cimitirului, la cererea titularului/cotitularului dreptului de folosință asupra locului de veci sau a mandatarului acestuia.

**Art. 137 (1)** În cimitirele care fac obiectul prezentului regulament pot executa lucrări de construcții funerare:

**A) constructorii avizați**

**B) concesionarii cu forte proprii sau familiile acestora** ( rude de gradul I ) la cerere, în urma obținerii agrementului de execuție lucrări funerare cu păstrarea curățeniei, a dimensiunilor impuse de prezentul regulament:

- trotuar de acces în jurul mormântului din orice material;
- montarea monumentelor a căror înălțime nu depășește 1,50 m;
- grilaje metalice;

**(2) Dosarul pentru eliberarea agrementului de execuție lucrări funerare va cuprinde următoarele documente:**

- a) avizul pentru execuție lucrări funerare;
- b) cererea titularului/cotitularului/ reprezentantului desemnat în condițiile prezentului regulament – **conform anexei nr.17;**
- c) copia actului de identitate(CI/BI) pentru beneficiarul lucrării/ după caz mandatarului acestuia;
- d) contractul de concesiune loc de veci sau dispoziția de atribuire loc de veci;
- e) dovezi cu privire la gradul de rudenie cu beneficiarul lucrării.
- f) declarația angajament cunoaștere și respectare norme de securitate și sănătate în muncă;
- g) schița lucrării funerare ce urmează a se executa, semnată și ștampilată;
- h) chitanță plată c/v taxă eliberare agrement de execuție lucrări funerare - copie conform cu originalul;
- i) contract încheiat cu concesionarul/moștenitorul locului de veci din care să rezulte garanția acordată pentru lucrarea ce urmează să o execute – copie conform cu originalul;

**Art. 138** Eliberarea agrementului de execuție lucrări funerare se face în urma achitării c/v acestuia, de către executantul lucrării.

**Art. 139 .** Sumele rezultate din eliberarea agrementului de execuție lucrări funerare sunt utilizate de Administratorul Cimitirului pentru plata utilităților (apă, canalizare, salubritate, iluminat, gaz), transportul pământului, a resturilor rezultate din construcții funerare și a deșeurilor biodegradabile (resturi de vegetație), întreținerea și reparația instalațiilor (apă, canal), aleilor, căilor de acces mobilierului urban, clădirilor și alte cheltuieli de regie și administrative ale acestuia.

**Art. 140** Condițiile prevăzute în agrementul de execuție lucrări funerare se completează cu prevederile prezentului regulament, iar nerespectarea acestora atrage o serie de măsuri contravenționale, conform Hotărârilor de Consiliu Local în vigoare.

### **Realizarea de lucrări funerare**

**Art. 141** Beneficiarii locurilor de veci pot executa lucrări de construcții funerare subterane și supraterane, numai în limita suprafeței deținute, a categoriilor de locuri de înhumare prevăzute de art. 60, numai în baza agrementului eliberat de Administratorul Cimitirului, în următoarele condiții:

- a) pentru locurile de veci concesionate pentru 7 ani: lucrări supraterane, constând în amenajări funerare (cruci, însemne, borduri, împrejurimi, inscripționări cruci );
- b) pentru locurile de veci concesionate pentru 25 de ani, a locurilor de veci și a celor deținute în prezent pentru 49 de ani, lucrări supraterane (cruci, însemne borduri, împrejurimi, lespezi, inscripționări cruci statuete, monumente, obeliscuri, inscripționări cruci, alte lucrări de artă (din beton, beton mozaicat, marmură, granit), și lucrări subterane (cripte, bolte, cavouri, gropi zidite cu câte unul, două sau trei locuri suprapuse), astfel încât, de regulă, adâncimea dinspre partea superioară să fie cu cel puțin 0,50 m sub nivelul solului;
- c) pentru locurile de veci atribuite cazurilor sociale sunt permise numai lucrări supraterane, constând în amenajări funerare (cruci, borduri, împrejurimi);
- d) montarea crucilor din lemn, a felinarelor, ghivecelor de flori, fotografiilor de ceramică, precum și revopsirea grilajelor ori inscripționarea datelor cu privire la persoana înhumată, se vor realiza fără agrementul de execuție lucrări funerare al administrației cimitirului;
- e) lucrările vor fi executate în termen de cel mult 12 luni de la eliberarea agrementului de execuție lucrări funerare. La expirarea acestui termen, agrementul de execuție lucrări funerare își pierde valabilitatea fiind necesară emiterea unui alt agrement;
- f) construcțiile funerare se execută, de regulă, în perioada caldă din an (aprilie – octombrie);

**Art. 142** Lucrările de construcții funerare și /sau întreținere și reparații a construcțiilor funerare se pot realiza numai pe baza cererii depuse de către titularul/cotitularul dreptului de folosință

asupra locului de veci sau a mandatarului acestuia la Administratorul Cimitirului și după obținerea agrementului de execuție lucrări funerare emis de către Administratorul Cimitirului.

Agrementul de execuție lucrări funerare se întocmește **numai** după ce constructorul avizat:

- va achita prețul legal de eliberare;
- va anexa copie după contractul încheiat cu titularul/cotitularul/moștenitorul locului de veci din care să rezulte garanția acordată pentru lucrarea pe care urmează să o execute;
- va anexa schița lucrării funerare ce urmează a se executa, semnată și ștampilată, exceptând situațiile în care se execută lucrări de reparații sau de întreținere;
- va anexa xerocopie după B.I/C.I al titularului/cotitularului/moștenitorului locului de veci și împuterniciții acestora prin contract, precum și xerocopia certificatului de moștenitor sau contractului de mandat.

**Art. 143** La executarea construcțiilor funerare sau a lucrărilor de întreținere/reparații construcții funerare se vor proteja mormintele și construcțiile învecinate, spațiile verzi și căile de acces. Pământul rezultat din săpăturile efectuate pentru lucrările funerare va fi ridicat și transportat de către constructor în afara cimitirului.

**Art. 144** Este interzisă orice lucrare în afara limitei locului concesionat, a dimensiunilor stabilite pentru fiecare tip de lucrare în parte. În cazul depășirii acestora, lucrările se desființează de către constructor, cu suportarea cheltuielilor, sub supravegherea reprezentantului administrației cimitirului. Orice pagubă adusă terților va fi suportată de către executantul lucrărilor.

**Art. 145** Lucrările funerare, executate în baza agrementului de execuție lucrări funerare, sunt proprietatea titularului locului de veci și orice litigiu legat de acestea se rezolvă, pe cale amiabilă, de către proprietar și constructor sau după caz, de instanța de judecată.

**Art. 146** În vederea evitării eventualelor divergențe cu privire la calitatea lucrărilor și a viciilor ascunse se recomandă ca titularii locurilor de veci să urmărească execuția construcției pe faze de lucru.

**Art. 147** Este permisă depozitarea pe terenul acoperit în prealabil cu folie/prelată a oricărui fel de material de construcție, stingerea varului, cioplirea pietrelor, lemnurilor și a marmurei, etc., precum și efectuarea oricăror lucrări pregătitoare în incinta cimitirului, doar în timpul execuției lucrării, fără ca acestea să rămână depozitate de la o zi la alta.

**Art. 148** (1) La locul construcției se va aduce materialul pregătit și numai în cantitățile necesare, pentru îmbinarea pieselor și finalizarea lucrării.

(2) Materialul poate fi pregătit și la momentul efectuării lucrării în condițiile prevăzute de art.147.

**Art. 149** Transportul materialelor, în incinta cimitirului, se va face prin purtare directă/cu roaba/căruciorul sau cu mijloace de transport cu capacitatea de maxim 3,5 tone.

**Art. 150** Orice lucrare executată în alte condiții decât cele stabilite prin prezentul regulament este ilegală și poate fi desființată de către Administrator, titularul locului de veci și executantul lucrării fiind obligați să răspundă în solidar pentru prejudiciul cauzat.

**Art. 151** În cazul executării de construcții funerare subterane (criptă, cavou etc.) pe locuri de veci în care există oseminte umane ce urmează a fi deshumate, acestea vor fi extrase și colectate într-un sac de pânză, în conformitate cu normele sanitare în vigoare, de către personalul administratorului cimitirului, conform legislației aplicabile.

Deshumarea se va realiza în prezența administratorului cimitirului, precum și a titularului, cotitularului, unei rude până la gradul IV sau a mandatarului legal al locului de veci.

Osemintele deshumate vor fi păstrate temporar în spații special amenajate și igienizate, situate în incinta cimitirului, sub responsabilitatea administratorului acestuia, până la finalizarea lucrărilor autorizate, în conformitate cu normele sanitare în vigoare.

Reînhumarea acestora se va efectua numai în prezența uneia dintre următoarele persoane: titularul, cotitularul, ruda până la gradul IV sau mandatarul legal al locului de veci, cu respectarea strictă a normelor de igienă și sănătate publică.

**Osemintele nu pot fi scoase din incinta cimitirului, decât în baza unei aprobări prealabile și doar în scopul strămutării acestora într-un alt cimitir sau într-o altă localitate, în condițiile legii și cu respectarea reglementărilor sanitare și administrative în vigoare.**

### **Întreținerea locurilor de veci**

**Art. 152** Întreținerea fiecărui loc de veci este asigurată prin grija titularului/ cotitularului locului de înhumare/veci.

**Art. 153** Gunoiul de orice natură rezultat din activitățile de întreținere a locurilor de veci va fi depus în spațiul amenajat corespunzător pentru depozitarea gunoiului, la platformele de gunoi pe care administratorul cimitirului este obligat să le asigure, pe sortimente.

**Art. 154** Depunerea/aruncarea gunoiului în alte locuri sau lăsarea acestuia între rânduri, pe mormintele din vecinătate, pe alei, se sancționează conform prezentului regulament.

### **Activități funerare (înmormântare, înhumare, exhumare, reînhumare, transportul la locul de înhumare)**

#### **A. Înmormântarea**

**Art. 155** Locul și modalitatea înmormântării vor fi conforme voinței exprimate în timpul vieții de persoana decedată, fără nicio modificare a ultimei voințe a acesteia.

**Art. 156** Dacă pe timpul vieții persoana decedată nu și-a exprimat dorința referitoare la înmormântare, locul și modalitatea înmormântării se hotărăsc de către persoana, familia sau de către autoritatea care se îngrijește de înmormântare.

**Art. 157** Cu privire la înmormântare sunt obligate să dispună următoarele persoane:

- a) persoana care s-a angajat prin contract că se va îngriji de înmormântare;
- b) persoana stabilită prin testamentul defunctului;
- c) în lipsa testamentului, soțul/soția persoanei decedate, care a trăit în aceeași locuință cu persoana decedată în ultima parte a vieții;
- d) altă rudă apropiată a decedatului.

**Art. 158** Dacă nu există nicio persoană obligată să dispună în legătură cu înmormântarea sau persoana obligată se găsește într-un loc necunoscut ori nu își îndeplinește obligația, primarul municipiului va dispune cu privire la înmormântare, în baza anchetei sociale efectuate de Direcția de Asistență Socială a Municipiului Slobozia.

**Art. 159** Expunerea persoanelor decedate în incinta cimitirelor se realizează doar în încăperi special amenajate, destinate acestui scop, denumite săli de ceremonii funerare (capelă), cu plata tarifului aferent.

**Art. 160** Persoanele decedate pot fi depuse înainte de înhumare în sălile de ceremonii funerare cu sicriul închis sau cu capacul sicriului deschis; în situația în care familia optează pentru expunerea cu capacul sicriului deschis, aceasta se realizează numai pe baza certificatului de îmbălsămare/tanatopraxie.

**Art. 161** Persoanele decedate din cauza unor boli contagioase vor putea fi depuse în sălile de ceremonii funerare numai cu avizul direcției de sănătate publică județene.

**Art. 162** Se interzice fotografierea corpului defunctului, fără acordul aparținătorilor.

**Art. 163** Prin excepție este permisă fotografierea și filmarea pe timpul desfășurării autopsiei în scopul constituirii probelor, conform dispozițiilor legale în vigoare.

**Art. 164** În cazul în care se dispun cercetări cu privire la cauzele decesului, înmormântarea se va face numai în baza dispozițiilor date de autoritățile abilitate.

#### **B. Înhumarea**



**Art. 165** Înhumarea de către la Administratorul Cimitirului a persoanelor decedate se face, cu plata anticipată a tarifelor pentru înhumare și numai pe baza copiilor adeverinței de înhumare și a certificatului de deces, eliberate de Serviciul Stării Civile care a înregistrat decesul, respectiv copia certificatului de naștere a copilului cu mențiunea „născut mort” și operațiunile se consemnează în registrul de evidență a locurilor de înhumare. Înhumarea va fi anunțată cu cel puțin 24 de ore înainte.

**Art. 166** În cazul persoanelor decedate în alte localități, situate la o distanță mai mare de 30 km de cea în care urmează să aibă loc înhumarea, pentru înhumare sunt necesare atât certificatul de deces, cât și avizul sanitar de transport, care se eliberează de către direcția de sănătate publică județeană.

**Art. 167** Este interzisă înhumarea persoanelor neidentificate, respectiv a persoanelor cărora nu li s-a emis certificat de deces și adeverință de înhumare.

**Art. 168** Înhumarea cazurilor speciale:

a) neidentificaților;

b) cazurilor sociale;

c) copiilor născuți morți,

se face prin dispoziția primarului municipiului, în baza anchetei sociale efectuate de Direcția de Asistență Socială a Municipiului Slobozia.

**Art. 169** De regulă, prin grija Administratorul Cimitirului, se asigură aceleași locuri de veci pentru cazurile enumerate la art. 168, asigurându-se astfel înscrierea/păstrarea numelui persoanei deshumate și reînhumate pe crucea/monumentul, de la locul de înhumare în care sunt depuse osemintele.

**Art. 170** În același loc de veci pot fi înmormântați titularul dreptului de folosință, soțul/soția și rudele acestuia până la al IV-lea grad de rudenie, precum și alte persoane cu consimțământul expres al titularului/cotitularului/moștenitori/rude până la gradul IV.

**Art. 171** În situația în care titularul/cotitularul/ nu se află în localitate, acordul de înhumare va putea fi dat și de o ruda până la grad IV.

**Art. 172** În cazul în care persoana a decedat în urma unei infecții cu un agent infecțios înalt patogen se vor lua următoarele măsuri:

a) personalul care manipulează sicriul va purta obligatoriu echipament de protecție special;

b) sicriul închis și sigilat va fi manipulat doar de echipa desemnată și echipată conform prevederilor lit. a);

c) peste sicriu se toarnă var cloros și numai după aceea angajații cimitirului vor acoperi sicriul cu pământ;

d) groapa trebuie să aibă o adâncime de minimum 3 metri;

e) deshumarea înainte de trecerea a 7 ani de la deces este strict interzisă.

### **C. Exhumarea, deshumarea și reînhumarea**

**Art. 173** Osemintele pot fi deshumate și reînhumate în orice perioadă a anului, la cererea titularului/cotitularului/ locului de veci/moștenitori/mandatari, fără avizul Direcției de Sănătate Publică a Județului Ialomița, după 7 ani de la deces.

**Art. 174** În mod excepțional, deshumarea se poate face și înainte de 7 ani de la data înhumării în următoarele cazuri:

a) la cererea titularului/cotitularului/moștenitorilor locului de veci, numai cu avizul sanitar eliberat de către Direcția de Sănătate Publică a Județului Ialomița, după împlinirea termenului de minim un an de la data înhumării și numai în perioada 1 noiembrie - 31 martie, în scopul reînhumării persoanei decedate în alt loc de înhumare;

b) indiferent de data la care a avut loc înhumarea în baza dispoziției date, potrivit legii, de Parchet sau de către instanțele judecătorești, la data fixată de aceste organe, în prezența reprezentantului acestora și cu notificarea familiei decedatului.

**Art. 175 Exhumările/Deshumările și reînhumările** se fac de administrațiile cimitirelor, obligatoriu în prezența familiei persoanei decedate sau al unui reprezentant al acesteia cu respectarea normelor sanitare antiepidemice și operațiunile se consemnează în registrul de evidență a locurilor de veci.

**Art. 176** În cazul încetării dreptului de folosință în condițiile art. 97, lit. a), c), d), e), dacă nici un reprezentant al familiei nu a răspuns notificării transmise de Administratorul Cimitirului și nu s-a prezentat la deschiderea mormântului, deshumarea se desfășoară numai în prezența persoanei desemnate de conducerea Administratorului Cimitirului, care consemnează în registrul de evidență a locurilor de înhumare, lipsa reprezentantului familiei și operațiunea de reînhumare a osemintelor cu 0,5 m sub picioarele noului decedat, asigurându-se înscrierea numelui persoanei reînhumate pe cruce/monument și serviciul religios suportat de noul concesionar.

**Art. 177** Exhumarea cadavrelor în vederea constatării cauzelor morții se face numai cu încuviințarea procurorului sau a instanței judecătorești.

**Art. 178** În cazul exhumărilor dispuse de parchet sau de instanța judecătorească, la reînhumare este obligatorie prezența reprezentantului acesteia.

**Art. 179** Decedați neidentificați și cazurile sociale vor fi deshumați, la expirarea celor 7 ani, numai în prezența unui reprezentant desemnat de conducerea Administratorului Cimitirului și, după caz, în funcție de voința familiei (în cazul în care se cunoaște), osemintele vor fi predate acesteia spre a fi reînhumate într-un alt loc sau ca și în cazul necunoscuților vor fi depuse în casa de oseminte sau vor fi reînhumate la picioarele noului decedat, asigurându-se înscrierea numelui pe cruce.

**Art. 180** Indiferent de motivul deshumării, dacă aceasta nu este solicitată de rude/moștenitori/soț/soție, reînhumarea osemintelor se va face prin grija și sub supravegherea Administratorului Cimitirului care va asigura/impune noului beneficiar înscrierea numelui persoanei reînhumate pe crucea/monumentul, de la locul de veci în care sunt depuse osemintele și serviciul religios în memoria acesteia.

#### **D. Transportul persoanelor decedate**

**Art. 181** Transportul persoanelor decedate în vederea înhumării de la locul unde corpul defunct este păstrat (domiciliu, capelă și altele asemenea) până la locul de veci se realizează numai de către prestatorii de servicii funerare, autorizați conform legii.

**Art. 182** Transportul decedatului în această etapă este condiționat de prezența documentelor de deces emise de către autoritatea publică locală, cu autovehiculele destinate transportului persoanelor decedate, conform specificațiilor legale (omologat RAR pentru această activitate).

**Art. 183 (1)** Transportul persoanelor decedate în vederea înhumării în aceeași sau în altă localitate se face în sicrie cu capac, cu autovehicule special amenajate în acest scop, care respectă prevederile normelor sanitare și antiepidemice.

**(2)** Transportul persoanelor decedate din cauza unor boli contagioase se poate face numai pe baza certificatului eliberat de un medic specialist în medicină legală sau anatomie patologică și a adeverinței de înhumare eliberate de autoritatea administrației publice locale.

### **CAPITOLUL IX DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE**

**Art. 184** Autoritățile publice locale ale Municipiului Slobozia au următoarele atribuții:

- a) Luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor de reglementare a Serviciului de administrare a Cimitirelor Umane din domeniul public al municipiului Slobozia;
- b) Exercitarea competențelor și responsabilităților legale cu privire la înființarea, amenajarea, modernizarea, desființarea Cimitirelor Umane din domeniul public al municipiului Slobozia;

c) Emiterea avizelor de prestări servicii funerare și a avizelor de execuție lucrări funerare operatorilor economici care îndeplinesc condițiile din prezentul regulament.

**Art. 185** Autoritățile publice locale ale Municipiului Slobozia au dreptul de a stabili ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor propuse de operator.

**Art. 186** Autoritățile publice locale ale Municipiului Slobozia au obligația de a:

a) înființa, organiza, reglementa funcționarea Serviciului de administrare a Cimitirelor Umane din domeniul public al municipiului Slobozia;

b) asigura amenajarea și modernizarea infrastructurii, rețelelor și instalațiilor pentru asigurarea utilităților și accesului în interiorul cimitirelor;

c) asigura parcelarea, împrejmuirea, amenajarea zonelor verzi din interiorul cimitirului și dotarea acestuia cu spații administrative amenajate și dotate conform cerințelor/necesităților;

d) asigura amenajarea și dotarea corespunzătoare a sălii/sălilor de ceremonii funerare și a spațiului tehnic premurgător ceremoniei funerare;

e) urmări ca administrarea și exploatarea bunurilor municipiului să asigure un serviciu bine organizat, civilizat, modern, operativ și eficient;

f) menține în funcțiune cimitirele;

g) asigura următoarele:

1. drumurile interioare și aleile;

2. sala de ceremonii funerare;

3. spațiul tehnic care să asigure temperatura de până la 15 °C, premurgător ceremoniei funerare;

4. existența unei surse de apă utilizabile;

5. WC-uri;

6. spațiul amenajat corespunzător pentru depozitarea gunoierului;

7. spații verzi, arbuști, copaci pe marginea drumurilor și aleilor.

h) asigură, minim, următoarele utilități în incinta cimitirelor umane:

1. sursă de alimentare cu apă, cu specificația "apa potabilă" sau "apa nepotabilă", după caz;

2. grupuri sanitare racordate la sistemul de canalizare sau tip latrină cu fosă septică vidanjabilă;

3. spațiu special amenajat pentru depozitarea și colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din activitatea cimitirului și a constructorilor avizați;

4. asigurarea aleilor din incinta cimitirului, precum și a spațiilor verzi;

5. iluminat public;

6. toaletarea copacilor;

7. elaborarea/actualizarea ROF cimitire.

## **CAPITOLUL X**

### **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI**

**Art. 187** Administratorul Cimitirului, în calitate de operator al Serviciului de Administrare a Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Slobozia, are următoarele atribuții:

a) Atribuirea în folosință a locurilor de veci, transmiterea, anularea sau încetarea dreptului de folosință;

b) Gestionarea evidențelor și documentelor și asigurarea arhivării acestora ;

c) Emiterea **Agrementului de execuție lucrări funerare**;

d) Supravegherea și după caz realizarea de lucrări funerare;

e) Desfășurarea activităților de prestări servicii funerare (înmormântare, înhumare, deshumare, reînhumare) în condițiile legii;

f) Asigurarea întreținerii aleilor și a căilor de acces;

g) Asigurarea curățeniei, salubrității și igienizării cimitirului și a sălii de ceremonii funerare din incinta acestuia;

- h) Asigurarea întreținerii mobilierului urban (bănci, coșuri de gunoi, mese) din incinta cimitirului;
- i) Asigurarea întreținerii clădirilor și anexelor necesare desfășurării activităților serviciului;
- j) Asigură comunicarea de date și informații de interes public cu privire la serviciile prestate;
- k) Elaborează popuneri pentru extinderea sau închiderea parțială sau totală a cimitirului și după caz înființarea de noi cimitire;
- l) Asigură elaborarea normelor tehnice și financiare, a procedurilor și regulamentelor interne;
- m) Asigură și urmărește aplicarea măsurilor privind protecția mediului, protecția și securitatea în muncă;
- n) Asigură elaborarea și transmiterea raportărilor solicitate de către administrația publică locală și după caz, de către autoritățile competente;
- o) Asigurarea evidențelor financiar - contabile în conformitate cu legislația specifică;
- p) asigura paza cimitirului prin forțe proprii sau prin contractarea serviciului cu firme autorizate

**Art. 188** Administratorul Cimitirului, în calitate de operator al Serviciului de Administrare a Cimitirelor Umane din domeniul public al Municipiului Slobozia, are dreptul de a:

- a) propune autorităților publice locale ajustarea periodică și după caz modificarea tarifelor în funcție de influențele intervenite în costurile de operare/ legislația aplicabilă;
- b) încasa contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- c) a sesiza Comisia de Avizare în cazul în care constructorii agreeți nu respecta prevederile avizului și ale prezentului regulament, cu excepția situațiilor care nu se datorează culpei acestora;
- d) a sesiza organele cu atribuții în vederea sancționării beneficiarilor / titularilor locurilor de veci/ vizitatorilor în cazul în care constată încălcarea prezentului regulament și a regulamentului intern al cimitirului;
- e) a propune desființarea construcțiilor funerare executate fără agrement de execuție lucrări funerare;

**Art. 189** Administratorul Cimitirului, în calitate de operator al Serviciului de Administrare a Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Slobozia, are obligația de a:

- a) urmări și sancționa, dacă este cazul, abaterile personalului propriu. De a sesiza organele cu atribuții în vederea sancționării constructorilor, titularilor/cotitularilor/moștenitorilor, vizitatorilor de la normele de protecție a mediului, normele de sănătate și securitate în muncă, normele de PSI;
- b) oferi, în timpul orelor de program, informații persoanelor îndreptățite (soț/soție/rudă până la gradul al IV-lea, reprezentanți ai administrației publice locale/instituții abilitate), care se interesează despre locul de veci al unei persoane decedate;
- c) asigura, atunci când este nevoie, renovarea clădirilor, întreținerea și menținerea în funcțiune a infrastructurii din cimitir, precum și întreținerea zonelor verzi a căror suprafață inițial stabilită nu poate fi micșorată pentru crearea de noi locuri de înhumare;
- d) de a dota sălile de ceremonii funerare cu echipamente de climatizare, pentru asigurarea unei temperaturi ambientale de maximum 20°C în perioada anotimpului cald și de a compartimenta sălile de ceremonii funerare pentru a asigura atât reducerea potențialelor riscuri epidemiologice, cât și intimitatea aparținătorilor;
- e) respecta regulamentul de organizare și funcționare a cimitirului;
- f) asigura corectitudinea concesiunilor și a atribuirii locurilor de veci;
- h) solicită autorizațiile emise de Direcția de Sănătate Publică a Județului Ialomița și avizul administrației publice locale de la prestatorii de servicii funerare din municipiul Slobozia, respectiv avizele prestatorilor de servicii funerare din altă localitate care prestează servicii pentru o persoană ce urmează a fi înmormântată în cimitirul administrat;
- i) afișa lista cu prestatorii de servicii funerare din municipiul Slobozia autorizați de Direcția de Sănătate Publică a Județului Ialomița și Municipiul Slobozia, la sediul administrativ, pe panoul destinat informării publice;

- j) solicita prestatorilor de servicii funerare autorizați prezentarea dovezilor legale cu privire la respectarea procedurii de îmbălsămare obligatorii în cazul când familia alege să expună decedatul în locuri publice ce aparțin administrației cimitirelor, precum case mortuare, case funerare, capele, cu capacul de la sicriu deschis;
- k) afișa, la loc vizibil și pe site-ul propriu, programul de funcționare, datele de contact pentru serviciul de permanență, regulamentul de organizare și funcționare al serviciului, taxele și tarifele în vigoare, lista constructorilor avizați de către **primarul Municipiului Slobozia** și persoanele fizice (titular, rude), nominalizați/nominalizate prin avizul de executare lucrări funerare în cimitirele publice din municipiul Slobozia, situația locurilor de veci vacante, și planul la scară cu parcelarea și numerotarea aleilor și locurilor de veci;
- l) stabili regulile de acces în cimitir și orarul de funcționare;
- m) organiza deschiderea și închiderea cimitirului;
- n) întocmi, actualiza, păstra și arhiva documentele și evidențele obligatorii;
- o) asigura curățenia, întreținerea drumurilor și a aleilor, dezăpezirea acestora, colectarea și transportul gunoaielor;
- p) asigura servicii de relații cu publicul, consultarea și informarea cetățenilor;
- r) asigura protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a Persoanelor și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare
- s) colaborează cu prestatorii de servicii funerare și reprezentanții cultelor, care oficiază ceremonii religioase în incinta cimitirului, astfel încât serviciile și ceremoniile funerare să se desfășoare în condiții optime, civilizate, eficiente, asigurându-se un tratament egal pentru toți beneficiarii;
- ș) plăti redevența, la valoarea, în termenul și modul stabilite prin contractul de delegare de gestiune prin concesiune, impozitele și taxele datorate statului și administrației publice locale;
- t) răspunde cu promptitudine, tuturor solicitărilor, sesizărilor, reclamațiilor din partea utilizatorilor, prestatorilor de servicii funerare avizați, autorității locale sau a oricăror instituții publice sau societăți private.
- u) montează plăcuțe informative de indentificare ale aleilor de acces și a locurilor de veci.
- v) nu condiționează eliberarea avizelor, documentelor solicitate sau prestarea serviciilor.

## CAPITOLUL XI

### DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

**Art. 190** Titularii/ cotitularii/ moștenitorii/soțul/soția și rudele până la gradul al IV-lea au dreptul de:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice cu privire la serviciul de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Slobozia precum și la utilitățile și dotările existente;
- b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciul de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Slobozia;
- c) primi informații cu privire la platile pe care au obligația să le plătească, precum și modalitatea de plată (cash, virament bancar).

**Art. 191** Titularii/ cotitularii/ moștenitorii locului de veci, soțul/soția/rudele au obligația de a:

- a) amenaja și întreține locul de veci și lucrările funerare aferente existente, asigurându-le un aspect cât mai îngrijit;
- b) de a achita tariful anual de întreținere a cimitirului
- c) de a achita taxele și tarifele serviciilor solicitate;
- d) respecta regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de administrare a cimitirelor și de a actualiza datele de contact din contractul de concesiune;

- e) monta minim un însemn/cruce, care să conțină numele și prenumele decedatului sau o placă cu numele concesionarului și, după caz, parcela și numărul locului de veci;
- f) îngriji permanent locul de veci, întreține construcțiile de orice fel existente la locul de înhumare, precum și de a întreține cărările dintre morminte și aleile secundare de acces în parcele;
- g) respecta suprafețele atribuite spre folosință, fiind interzisă orice extindere în cărări sau alei;
- h) depozita gunoaiele și resturile de orice tip în locurile special amenajate în incinta cimitirului;
- i) utiliza, cu simț gospodăresc, utilitățile, instalațiile și bunurile din cimitire;
- j) comunica, în scris sau poștă electronică, în termen de 30 de zile, orice schimbare survenită cu privire la datele de contact ale titularului/cotitularului/ soțului/soției/ copiilor/părinților;
- k) asigura și garanta păstrarea memoriei persoanelor înhumate/reînhumate în locul de înhumare al cărui nou beneficiar este, prin păstrarea/înscrisura numelor acestora pe crucea/monumentul, de la locul de veci și efectuarea unui serviciu religios la reînhumarea osemintelor acestora.
- l) respecta condițiile și orele de acces, ordinea și liniștea în incinta cimitirului.

## CAPITOLUL XII

### DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSTRUCTORILOR

**Art. 192** Constructorii avizați de către primarul Municipiului Slobozia (SC/PFA/PF/IF/II/AF) și persoanele fizice (titular, rude), nominalizati/nominalizate prin agreementul de execuție lucrări funerare în cimitirele publice din municipiul Slobozia, au dreptul:

b) Constructorii (SC/PFA/PF/IF/II/AF) au dreptul de a solicita **primarului municipiului Slobozia, acordarea avizului pentru executarea lucrărilor de construcții funerare;**

a) de a executa lucrări de construcții, amenajări, reparații, întreținere numai în baza agreementului de execuție lucrări funerare;

c) utiliza, cu simț gospodăresc, utilitățile, instalațiile și bunurile din cimitire;

d) a primi informații cu prioritate în legatura cu starea dosarului de obținere agreement;

e) a primi informațiile solicitate cu privire la plata facturilor și documentelor emise de Administratia Cimitirului;

f) spațiul primire comenzi, depozitare materiale de construcții și dotări prevăzute în avizul de autorizare precum și spațiu prezentare produse în aceleași suprafețe și condiții precum Administartatia Cimitirelor;

**Art. 193** Constructorii avizați de către **primarul municipiului Slobozia** și persoanele fizice (titular, rude) nominalizati/nominalizate prin agreementul de execuție lucrări funerare în cimitirele publice din municipiul Slobozia au obligația de a:

a) cunoaște și respecta prezentul regulament al cimitirului în care își desfășoară activitatea și de a instrui personalul repartizat să execute aceste lucrări;

b) anunța orice modificare a condițiilor/datelor transmise prin dosarul de avizare și a datelor declarate, pe proprie răspundere, prin declarația-angajament de îndeplinire a condițiilor de agreement;

c) cunoaște și respecta, legislația și normativele specifice cu privire la executarea lucrărilor de construcții, sănătatea și securitatea în muncă, P.S.I., protecția Mediului și de a asigura instruirea personalului propriu;

d) executa lucrări funerare numai în baza avizului de execuție lucrări funerare, a agreementului de execuție lucrări funerare și a contractului de execuție lucrări funerare semnat cu beneficiarul lucrării;

e) asigura curățenia în locul de execuție a lucrărilor, iar prin activitatea depusă să nu afecteze/distrugă mormintele din jur, să nu depoziteze materialele și uneltele în cavouri sau pe capacele mormintelor, constructorii fiind direct răspunzători de eventualele pagube pricinuite;

- f) efectua lucrări pregătitoare (stingerea varului, cioplirea pietrelor, lemnelor și a marmurei, etc.) și de a depozita materiale de construcție în incinta cimitirului, în condițiile prevăzute de art.147 respectiv art.148;
- g) respecta condițiile stabilite prin procesul verbal de predare a amplasamentului și dimensiunile aprobate prin agreementul de execuție lucrari funerare. Predarea amplasamentului către constructor și a lucrărilor către concesionari se va face în prezența reprezentantului administrației cimitirului pentru a se constata respectarea obligațiilor contractuale privind amplasamentul, evacuarea pământului, încadrarea în dimensiunile de clasă și a termenului de execuție;
- h) depozita gunoaietele în locurile stabilite/special amenajate în incinta cimitirului;
- i) anunța, imediat, orice defecțiune apărută la instalațiile/rețelele de utilități sau orice stricăciune produsă locurilor de înhumare învecinate lucrării/ de pe traseul de transport al materialelor;
- j) achită c/v tarifului de acces în cimitir, conform hotărârilor de consiliu local aflate în vigoare;
- k) încheia contract de prestări servicii salubritate pentru colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de construcții și de a asigura transportul zilnic al pământului rezultat din săpături în afara cimitirului;
- l) asigura în maxim 3 (trei) zile desființarea și/sau refacerea lucrărilor în cazul nerespectării dimensiunilor locului concesionat, cu suportarea costurilor;
- m) executa lucrări numai în timpul programului de lucru.

### **CAPITOLUL XIII FINANȚAREA SERVICIULUI**

**Art. 194** Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a Serviciul pentru administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public al Municipiului Slobozia, reprezentând cheltuieli de personal, cheltuieli cu asigurarea utilităților, cheltuieli cu întreținerea și funcționarea cimitirului, cheltuieli pentru desfășurarea activităților specifice, se asigură prin maximizarea procentului de încasare a taxelor și tarifelor legal aprobate de Consiliul Local al Municipiului Slobozia, din fonduri proprii ale operatorului serviciului, din taxa de redevență concesiune. Cheltuielile privind asigurarea pazei și ordinii vor fi finanțate prin alocarea fondurilor financiare de către Consiliul Local al Municipiului Slobozia.

**Art. 195** Finanțarea și realizarea investițiilor și modernizărilor aferente Serviciul pentru administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public al Municipiului Slobozia se face cu respectarea legislației specifice în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului de către Municipiul Slobozia.

**Art. 196** Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) alocații de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului;
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin angajamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul;
- f) alte surse constituite potrivit legii (donații, sponsorizări, etc).

### **CAPITOLUL XIV**

## PRESTAȚII ȘI TARIFE

**Art. 197** Prestațiile și tarifele sunt stabilite prin anexa la contractul de delegare a gestiunii a serviciului public de administrare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia.

**Art. 198** (1) Nivelul taxelor/tarifelor aferente serviciului de administrare a cimitirelor se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

(2) Aprobarea taxelor/tarifelor se face de către Consiliul Local al Municipiului Slobozia.

(3) Structura și nivelul taxelor/tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului de administrare a cimitirelor;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze investițiile de capital;
- e) să respecte autonomia financiară a operatorului

**Art. 199** Taxele/ Tarifele aferente serviciului trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea furnizării/prestării serviciului de administrare a cimitirelor la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local prin regulamentul de organizare și funcționare a serviciului;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciul de administrare a cimitirelor furnizate/prestate pe perioada angajată;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, afectate serviciului de administrare a cimitirelor.

**Art. 200** Ajustarea periodică și, după caz modificarea tarifelor, se face în funcție de rata inflației sau dacă modificările legislative impun cheltuieli suplimentare care majorează costurile de operare și se realizează la solicitarea, documentată, formulată autorităților publice locale de către Administratorul Cimitirului.

**Art. 201** Aplicarea de către Administrator a tarifelor și taxelor aprobate, de către Consiliul Local al Municipiului Slobozia, este obligatorie.

**Art. 202** Pentru întreținerea cimitirului, aleilor, împrejmuirilor, instalațiilor, precum și pentru curățenie și evacuarea gunoierului, etc., fiecare deținător de loc de veci va achita un tarif anual stabilit în conformitate cu prevederile legale și care se va afișa la cimitir.

Pentru tariful de întreținere cimitir neachitat la termen, deținătorii locurilor de veci care au restanță la plata acestuia mai vechi de 3 ani, vor plăti tarifele menționate pentru ultimii 3 ani la nivelul stabilit prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia valabil în ziua în care se execută plata, inclusiv tariful la zi. În cazul întocmirii unui contract de concesiune pentru un loc de veci unde există decedați dar locul nu a fost concesiionat niciodată concesiionarii vor achita taxa de concesiune (folosință teren} pentru ultimii 3 ani și taxa de concesiune pentru toată perioada solicitată.

## CAPITOLUL XV RĂSPUNDEREA JURIDICĂ/ SANCTIUNI

**Art. 203** Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament, atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

**Art. 204** Toți angajații Administratorului Cimitirului și angajații desemnați de către Constructorii agreeți să execute lucrări în cimitir, sunt obligați să cunoască prevederile prezentului regulament și să aplice măsuri de prevenire, stopare sau înlăturare a oricaror nereguli sau abateri.



**Art. 205** Dacă anumite stări de fapt îi împiedică sau nu au posibilitatea personală de oprire, înlăturare sau prevenire a unor nereguli sau pagube, sunt obligați să sesizeze conducerea Administratorului Cimitirului și după caz, Poliția Locală.

**Art. 206. Se interzice în incinta cimitirelor:**

- a) Efectuarea de lucrări funerare în incinta cimitirelor aparținând Municipiului Slobozia cu încălcarea prevederilor legale în vigoare;
  - b) Depozitarea, în alte locuri decât cele stabilite de administrația cimitirului, a resturilor vegetale, a excedentului de pământ rezultat din întreținerea mormintelor, a materialelor rezultate în urma execuției construcțiilor funerare, a gunoaielor, precum și a altor materiale rezultate în urma ceremoniilor religioase;
  - c) Deteriorarea sau distrugerea arborilor, arbuștilor, gazonului și florilor, urcarea sau călcarea pe morminte sau grilaje;
  - d) Deteriorarea, degradarea sau distrugerea, în orice fel, a mormintelor, a grilajelor, a monumentelor funerare cât și a altor dotări din incinta cimitirului;
  - e) Pășunatul în incinta cimitirului;
  - f) Neîntreținerea mormintelor, cavourilor și a dotărilor aferente acestora;
  - g) Efectuarea de acte de comerț în incinta cimitirelor aparținând Municipiului Slobozia;
  - h) Depozitarea materialelor de construcții funerare pe aleile de acces și pe mormintele din vecinătatea celui pe care se execută lucrarea, stingerea varului, cioplirea pietrelor, lemnului și a marmurei, etc., precum și efectuarea oricăror lucrări pregătitoare în incinta cimitirului fără respectarea art.147, respectiv art.148;
  - i) Nerespectarea suprafeței atribuite spre folosință prin extinderea în cărări, alei sau în perimetrul locurilor de înhumare învecinate precum și lăsarea în stare de neîntreținere a mormintelor;
  - j) Pătrunderea persoanelor cu încălcarea programului de funcționare a cimitirelor aparținând Municipiului Slobozia, precum și nejustificarea prezenței în incintă;
  - k) Formarea de grupuri care practică diferite ritualuri ce contravin cultelor religioase recunoscute;
  - l) Punerea de afișe sau anunțuri;
  - m) Montarea de bănci, ornamente sau alte lucrări auxiliare în afara locurilor concesionate (excepție făcând cele montate de către Administratorul cimitirului);
  - n) Efectuarea serviciilor de exhumare/reinhumare de către persoane care nu fac parte din echipele specializate ale societății care administrează cimitirele;
  - o) Efectuarea de lucrări funerare fără acordul administrației cimitirelor;
  - p) Circulația și transportul de materiale cu mijloace de transport care depășesc masa totală autorizată de 3,5 t;
  - r) Efectuarea de înregistrări foto, audio - video în scopuri care contravin moralei și în lipsa acordului aparținătorilor;
  - s) Efectuarea de lucrări funerare sau prestarea de servicii funerare de către operatori economici care nu dețin avizele și autorizațiile stabilite prin prezentul regulament, în condițiile legii.
- ș) Se interzice accesul în cimitir al prestatorilor de servicii funerare care nu au obținut avizul Consiliului Local al unității administrativ teritoriale;

**Art. 207** Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează cu avertisment ori cu amendă ca sancțiune principală în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local de adoptare a Regulamentului privind stabilirea unor măsuri pentru gospodărirea municipiului Slobozia, precum și stabilirea, constatarea și sancționarea faptelor ce constituie contravenții și, după caz, cu una dintre sancțiunile contravenționale complementare prevăzute la lit. a), b) și g) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 208** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru încălcarea dispozițiilor prezentului regulament se fac de către agenții constatatori din cadrul Poliției Locale Slobozia.

**Art. 209** Prevederile prezentului regulament cu privire la contravenții și sancțiuni se completează, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu dispozițiile Ordonanței

Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL XVI DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 210** Cimitirele sunt deschise accesului zilnic, după programul adus la cunoștința publică prin grija Administratorului, de regulă astfel:

- a) Între orele 07:00 - 21:00, în perioada 01 martie – 31 octombrie;
- b) între orele 07:00 – 18:00, în perioada 01 noiembrie – 28/29 februarie;

**Art. 211** Accesul personalului constructorilor agreați se face între orele 07:00 – 18:00, de luni până sâmbătă, în orice perioadă a anului, excepție fiind situațiile când se execută lucrări pentru înhumarea unui decedat.

**Art. 212** Solicitățile, justificate, în afara acestui program vor fi soluționate de către personalul nominalizat de administrația cimitirului.

**Art. 213** Pe teritoriul cimitirului, publicitatea serviciilor funerare este interzisă.

**Art. 214** Accesul mijloacelor de transport cu o capacitate mai mare de 3,5 tone, în incinta cimitirului este interzisă, cu excepția operatorilor de salubritate, a vehiculelor administratorului sau a celor închiriate de acesta pentru prestarea serviciului de administrare.

**Art. 215** Actele de concesiune a locurilor de înhumare eliberate până la data intrării în vigoare a prezentului regulament, rămân valabile și vor fi reînnoite în cazul expirării prin grija Administratorului Cimitirului.

**Art. 216** În vederea creșterii siguranței cetățenilor și scăderii infracționalității, se stabilesc următoarele modalități de semnalare operativă :

- apelarea dispeceratului de poliție locală – 0243955;

**Art. 217** Forța majoră reprezentată de un fenomen natural sau social exterior, extraordinar, imprevizibil și neînvincibil exclude, în întregime, angajarea răspunderii părților.

**Art. 218** Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial a oricărei obligații asumate dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este ea definită de lege.

**Art. 219** Refacerea monumentelor și construcțiilor funerare deteriorate din diverse motive (fenomene meteorologice, caz fortuit), altele decât cele datorate viciilor de construcție (imputabile constructorului în condițiile autorizației de execuție), nu intră în obligația Administratorului Cimitirului. În situația în care monumentele funerare sunt deteriorate de către persoane fizice, proprietarii acestora se vor adresa prin acțiune în regres împotriva făptuitorilor identificați de organele de cercetare abilitate, sesizate din inițiativa proprietarului monumentului funerar vandalizat.

**Art. 220** Anexele 1 - 22 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

**Art. 221** Prezentul Regulament se aplică începând cu data aprobării acestuia de către Consiliul Local al municipiului Slobozia.

**Art. 222** Prevederile prezentului regulament se aplică oricărui operator economic care execută lucrări funerare sau prestează servicii funerare, precum și oricărei persoane care intră în incinta cimitirelor, indiferent de cultul sau orientare religioasă.

**Art. 223** Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile actelor normative și de legiferare în vigoare/aplicabile în materie și poate fi modificat/completat prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Slobozia.

## **ANEXE**

1. CERERE ÎNHUMARE ȘI PRESTĂRI SERVICII, **anexa nr. 1;**
2. CERERE ATRIBUIRE LOC DE VECI, **anexa nr. 2;**
3. CERERE ATRIBUIRE LOC DE VECI ÎN CAZ DE DECES, **anexa nr. 3;**
4. DECLARAȚIE – CONSIMȚĂMÂNT ÎNHUMARE, **anexa nr. 4;**
5. CERERE DESHUMARE – REÎNHUMARE/TRANSFER OSEMINTE, **anexa nr. 5;**
6. DECLARAȚIE- CONSIMȚĂMÂNT DESHUMARE REÎNHUMARE/ TRANSFER OSEMINTE, **anexa nr. 6;**
7. CERERE RENUNȚARE LOC DE VECI, **anexa nr. 7;**
8. CERERE ELIBERARE ADEVERINȚĂ STARE LOC DE VECI, **anexa nr. 8;**
9. ADEVERINȚĂ STARE LOC VECI, **anexa nr. 9;**
10. CERERE LUARE ÎN EVIDENȚĂ CERTIFICAT DE MOȘTENITOR, **anexa nr. 10;**
11. CERERE REATRIBUIRE LOC DE VECI , **anexa nr. 11;**
12. ADEVERINȚĂ DESHUMARE REÎNHUMARE/ TRANSFER OSEMINTE, **anexa nr. 12;**
13. CONTRACT DE CONCESIUNE LOC DE VECI, **anexa nr. 13;**
14. PROCES -VERBAL DE PREDARE AMPLASAMENT, **anexa nr. 14;**
15. FIȘA ZILNICĂ DE LUCRU ÎN CIMITIR, **anexa nr. 15;**
16. CERERE PENTRU EMITEREA AGREMENT DE EXECUȚIE LUCRĂRI FUNERARE, **anexa nr. 16;**
17. AGREMENT DE EXECUȚIE LUCRĂRI FUNERARE , **anexa nr. 17;**
18. CERERE PENTRU ACORDARE AVIZ DE EXECUȚIE LUCRĂRI FUNERARE, **anexa nr. 18;**
19. DECLARAȚIE – ANGAJAMENT îndeplinire condiții avizare, **anexa nr. 19;**
20. CERERE PENTRU ACORDARE AVIZ PRESTĂRI SERVICII FUNERARE, **anexa nr. 20;**
21. CONTRACT DE ATRIBUIRE LOC DE VECI pentru beneficiarii legilor speciale, **anexa nr.21.**

## **Anexa 1**

### **CERERE ÎNHUMARE ȘI PRESTĂRI SERVICII**

Subsemnatul/Subsemnata,.....  
..,CNP....., BI/CI seria.....,nr..... eliberat de  
.....la data .....cu domiciliul în..... str.....,  
nr.....,bl.....,sc.....,ap.....,județ..... telefon....., email.....,în  
conformitate cu prevederile ROF cimitire din domeniul public al Municipiului Slobozia, vă  
solicit să aprobați înhumarea defunctului / defunctei....., cu ultimul  
domiciliu în..... județ....., decedat/decedată la data de .....,  
conform certificatului de deces seria....., nr.....din data de.....și adeverinței de

înhumare nr...../..... , eliberate de Direcția de Evidență a Persoanelor al .....în locul de veci situat în cimitirul..... Aleea.....rândul....., litera.....parcela.....,al cărui titular sunt în baza contractului de concesiune/ act loc de veci nr.....din data...../ deținut în baza contractului de concesiune/ act loc de veci nr.....din data..... de domnul/ doamna.....

Pentru susținerea solicitării anexez următoarele documente:

copie BI/CI solicitant;

copie certificat de deces seria....., nr.....din data de.....;

adeverință de înhumare nr.....din data de.....;

avizul sanitar de transport ( în cazul persoanelor decedate în alte localități, situate la o distanță mai mare de 30 km de mun. Slobozia), nr.....din data.....;

declarație – consimțământ înhumare;

De asemenea, solicit prestarea următoarelor servicii cu plata tarifelor aferente:

a. închiriere capelă pentru ritualul înmormântării (24 ore)

b. săpat groapă simplă (dim. 2,10 m x 0,9 m x 2,00 m )

c. săpat groapă cu pod ( dim 2,10 x 1,10 m x 2,00 m )

d. transport pământ surplus rezultat de la săpat groapă cu pod ( circa 4 mc)

e. executat pod din cherestea fără material.

f. înhumare.

g. deshumare.

h. igienizare cavou.

i. deschidere și chituire capac cavou.

j. tămâiat loc de veci, fără material - pentru 40 de zile.

k. construire groapă zidită (săpat groapă, cărat pământ, executat zidărie)

l. construire cavou la roșu (săpat groapă, cărat pământ, executat zidărie, la roșu)

m. tarif anual întreținere cimitir – 4,5 mp.

o. tarif servicii auxiliare (identificare loc de veci, eliberare adeverințe)

p. tarif acces cimitir (prestatori servicii)

Data

Semnătura

## **ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/ Subsemnata....., îmi exprim consimțământul ca Administratorul Cimitirului, să colecteze și să utilizeze datele mele cu caracter personal, prin toate mijloacele destinate gestionării documentelor și evidențelor specifice serviciului și în raporturile cu instituțiile abilitate. Am luat la cunoștință că aceste date vor fi tratate confidențial și că îmi pot exercita toate drepturile prevăzute de Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a Persoanelor și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare și consimt să-mi fie reținută o copie a documentelor justificative. Am înțeles că refuzul prelucrării datelor mele cu caracter personal poate conduce la imposibilitatea prestării serviciilor de către Administratorul Cimitirului.

Data .....

Semnătura .....

Au fost achitate taxele în sumă de .....lei,

Factura nr.....bon fiscal nr. ....

Repartizat cimitir....., aleea....., rândul,,,,,,litera.....parcela.....

Administrator Cimitire,

Întocmit,

## Anexa 2

### CERERE ATRIBUIRE LOC DE VECI

Subsemnatul (a).....,  
CNP....., BI/CI....., eliberat de  
.....cu domiciliul în municipiul/orașul/  
comuna/satul.....,str.....,nr.....,bl.....,sc.....,ap....  
...., telefon.....,în conformitate cu prevederile Regulamentului de  
Organizare și Funcționare Cimitire de pe raza Municipiului Slobozia, vă solicit să-mi aprobați  
atribuirea unui loc de veci cu o suprafață de.....prin concesiune pentru .....ani/ cu regim  
de loc de veci, în Cimitirul..... ..din municipiul Slobozia. Solicit acest lucru  
pentru.....  
.....

**Pentru susținerea solicitării anexez următoarele documente:**

**a) pentru atribuire prin concesiune**

copie BI/CI solicitant;

acte doveditoare stare de sanatate titular/ sot/soție/rude grad I ( dacă titularul are mai puțin de 60 ani și solicitarea nu este ca urmare a unui deces în familie);

**b) pentru atribuire loc de veci**

1. copie BI/CI solicitant;

2. acte doveditoare a dreptului conferit de legile speciale ( veterani de război și văduvele lor de război- Lg. 44/1994 cu modificările și completările ulterioare; foști deținuți politici și deportați - Lg. 189/2000 cu modificările și completările ulterioare; martiri și urmașii eroilor martiri ai Revoluției - Lg.341/2004 cu modificările și completările ulterioare;)

**DECLARAȚIE**

Declar în mod expres și fără echivoc, pe proprie răspundere, cunoscând faptul că declararea necorespunzătoare a adevărului constituie fals în declarații și se pedepsește conform art. 326 Cod Penal că nu dețin un alt loc de înhumare în cimitirele publice din municipiul Slobozia.

**Vizat de către .....**

Achitat integral redevența de .....lei  
(.....) cu chitanța nr.  
..... din ..... reprezentând concesiunea pentru perioada  
.....

Repartizat în cimitirul ....., Aleea  
....., Rândul ....., Litera ....., Parcela ....., în  
suprafață de ..... mp.

Administrator Cimitire,

**ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul (a)....., îmi exprim consimțământul ca SERVICII PUBLICE SLOBOZIA SRL, să colecteze și să utilizeze datele mele cu caracter personal, prin toate mijloacele destinate gestionării documentelor și evidențelor specifice serviciului și în raporturile cu instituțiile abilitate. Am luat la cunoștință că aceste date vor fi tratate confidențial și că îmi pot exercita toate drepturile prevăzute de Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a Persoanelor și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare și consimt să-mi fie reținută o copie a documentelor justificative. Am înțeles că refuzul prelucrării datelor mele cu caracter personal poate conduce la imposibilitatea prestării serviciilor de către SERVICII PUBLICE SLOBOZIA SRL.

Data: .....

Semnătura: .....

### Anexa 3

#### **CERERE ATRIBUIRE LOC DE VECI ÎN CAZ DE DECES**

Subsemnatul/Subsemnata.....,CNP.....  
....., BI/CI....., eliberat de .....cu domiciliul în municipiul/orașul/  
comuna/satul.....,str.....,nr.....,bl.....,sc.....,ap....  
.., telefon.....,în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și  
Funcționare Cimitire de pe raza Municipiului Slobozia, vă solicit să-mi aprobați atribuirea unui  
loc de veci cu o suprafață de.....prin concesiune pentru .....ani/ cu regim de loc de veci,  
în Cimitirul..... și înhumarea defunctului/ defunței....., cu  
ultimul domiciliu în municipiul/orașul/ comuna  
/satul.....,str....., nr.....,bl.....,sc.....,ap....., decedat/decedată la  
data de ....., conform certificatului de deces seria....., nr.....din data

de.....și adeverinței de înhumare nr...../..... , eliberate de Serviciul de Stare Civilă al .....

**Pentru susținerea solicitării anexează următoarele documente:**

a) pentru atribuire prin concesiune :

- copie BI/CI solicitant;
- copie certificat de deces seria....., nr.....din data de.....;
- adeverință de înhumare nr.....din data de.....;

b) pentru atribuire loc de veci

- 3. copie BI/CI solicitant;
- 4. acte doveditoare a dreptului conferit de legile speciale ( veterani de război și văduvele lor de război- Lg. 44/1994 cu modificările și completările ulterioare; foști deținuți politici și deportați - Lg. 189/2000 cu modificările și completările ulterioare; martiri și urmașii eroilor martiri ai Revoluției - Lg.341/2004 cu modificările și completările ulterioare;);
- 5. copie certificat de deces seria....., nr.....din data de.....;
- 6. adeverință de înhumare nr.....din data de.....;

**DECLARAȚIE**

Declar în mod expres și fără echivoc, pe proprie răspundere, cunoscând faptul că declararea necorespunzătoare a adevărului constituie fals în declarații și se pedepsește conform art. 326 Cod Penal că nu dețin un alt loc de veci în cimitirele publice din Municipiul Slobozia.

**Vizat de către .....**

Achitat integral redevența de .....lei  
(.....) cu chitanța nr. ....  
..... din ..... reprezentând concesiunea pentru perioada .....  
Repartizat în cimitirul ....., Aleea .....  
....., Rândul ....., Litera ....., Parcela ....., în suprafață de ..... mp.

Administrator Cimitire,

**ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul (a)....., îmi exprim consimțământul ca SERVICII PUBLICE SLOBOZIA SRL, să colecteze și să utilizeze datele mele cu caracter personal, prin toate mijloacele destinate gestionării documentelor și evidențelor specifice serviciului și în raporturile cu instituțiile abilitate. Am luat la cunoștință că aceste date vor fi tratate confidențial și că îmi pot exercita toate drepturile prevăzute de Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a Persoanelor și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare și consimt să-mi fie reținută o copie a documentelor justificative. Am înțeles că refuzul prelucrării datelor mele cu caracter personal



poate conduce la imposibilitatea prestării serviciilor de către SERVICII PUBLICE SLOBOZIA SRL.

Data: .....

Semnătura: .....

#### **Anexa 4**

### **DECLARAȚIE - CONSIMȚĂMÂNT ÎNHUMARE**

Subsemnatul (a) ..... domiciliat  
(ă) în localitatea ....., str. ...., nr.....,  
bl. ...., sc. ...., apt....., jud. ...., nr. telefon .....,  
posesor al B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP  
....., în calitate de

☐ CONCESIONAR al locului de veci,

☐

..... a(l) concesionarului locului de veci, care este  
decedat,  
situat în Cimitirul ....., alea .....randul  
..... litera ..... parcela ....., conform contractului de concesiune nr.  
...../....., prin prezenta, **declar că sunt de acord cu înhumarea  
defunctului** ..... și nu voi solicita  
deshumarea timp de 7 (șapte) ani.

Semnătura,

Prezenta declarație-consimțământ s-a dat în fața mea, administrator Cimitire  
.....

Administrator Cimitire,

## Anexa 5

### CERERE DESHUMARE – REÎNHUMARE / TRANSFER OSEMINTE

Subsemnatul/a.....,CNP.....  
....., BI/CI seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data  
..... cu domiciliul în localitatea ....., str.....,  
nr....., bl....., sc....., ap....., telefon.....,  
email....., în calitate de

☐ CONCESIONAR al locului de veci,

☐ ..... a(l) concesionarului locului de veci, care este  
decedat,

situat în cimitirul ..... Alea ....., rândul ....., litera .....,  
parcela....., în suprafață de ..... mp, în baza contractului de concesiune loc de veci nr.  
..... / ....., în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare

cimitire, vă solicit să aprobați deshumarea defunctului .....,  
decedat la data de ....., conform certificatului de deces seria ....., nr..... din data  
de ....., eliberat de ..... și înhumat în locul mai sus  
menționat în vederea:

- ☐ reînhumării osemintelor în același loc de veci  
.....;
- ☐ reînhumării osemintelor în locul de veci situat în cimitirul..... Alea  
....., rândul....., litera....., parcela ....., în suprafață de .....mp  
deținut de .....în baza contractului  
nr...../...../ acordului.....cu privire la acest loc;
- ☐ transferului osemintelor în vederea reînhumării în Cimitirul..... din  
localitatea....., transportul fiind asigurat de .....

#### **ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/a....., îmi exprim  
consimțământul ca Administratorul Cimitirului, să colecteze și să utilizeze datele mele cu caracter  
personal, prin toate mijloacele destinate gestionării documentelor și evidențelor specifice  
serviciului și în raporturile cu instituțiile abilitate. Am luat la cunoștință că aceste date vor fi  
tratate confidențial și că îmi pot exercita toate drepturile prevăzute de Regulamentul UE  
2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a Persoanelor și libera circulație a acestor  
date cu modificările și completările ulterioare și consimt să-mi fie reținută o copie a  
documentelor justificative. Am înțeles că refuzul prelucrării datelor mele cu caracter personal  
poate conduce la imposibilitatea prestării serviciilor de către Administratorul Cimitirului.

Data,

Semnătura,

Prezenta declarație-consimțământ s-a dat azi .....în fața mea, administrator  
Cimitire .....

Administrator Cimitire,

Întocmit,

**Anexa 6**

#### **DECLARAȚIE – CONSIMȚĂMÂNT DESHUMARE-REÎNHUMARE / TRANSFER OSEMINTE**

Subsemnatul/a .....,  
CNP....., BI/CI seria ....., nr. ...., eliberat de  
....., la data ..... cu domiciliul în localitatea  
....., str....., nr....., bl....., sc....., ap.....,  
telefon....., email....., în calitate de

☐ CONCESIONAR al locului de veci,

☐ ..... a(l) concesionarului locului de veci, care este  
decedat,  
situat în cimitirul ..... Alea ....., rândul.....,

litera....., parcela....., în suprafață de ..... mp, în baza contractului de concesiune loc de veci nr. ....din data....., în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare cimitire, declar pe propria răspundere că sunt de acord cu deshumarea defunctului / defunctei ....., decedat/ă la data de....., conform certificatului de deces seria....., nr..... din data de....., eliberat de ..... și înhumat/ă în locul mai sus menționat în vederea:

- ☐ reînhumării osemintelor în același loc de veci .....
- ☐ reînhumării osemintelor în locul de veci situat în cimitirul..... Aleea ....., rândul....., litera....., parcela ....., în suprafață de .....mp deținut de .....în baza contractului nr...../...../ acordului.....cu privire la acest loc;
- ☐ transferului osemintelor în vederea reînhumării în Cimitirul.....din localitatea....., transportul fiind asigurat de.....

Data,

Semnătură declarant,

Prezenta declarație-consimțământ s-a dat azi ..... în fața mea, administrator Cimitire .....

Administrator Cimitire,

Întocmit,

## Anexa 7

### CERERE DE RENUNȚARE LOC DE VECI

Subsemnatul(a).....,  
CNP....., BI/CI seria ....., nr....., eliberat de ....., la data de....., cu domiciliul în județul ....., localitatea....., strada ....., nr....., bloc ....., scara ....., ap. ...., telefon ....., în calitate de titular/cotitular/ moștenitor al locului de veci situat în Cimitirul ....., aleea....., rând....., parcela....., în baza contractului de concesiune/ act loc de veci nr.....din data....., în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare Cimitire, solicit să-mi aprobați renunțarea la locul de veci mai sus menționat, începând cu data de.....

**DECLARAȚIE**

Declar în mod expres și fără echivoc, pe proprie răspundere, cunoscând faptul că declararea necorespunzătoare a adevărului constituie fals în declarații și se pedepsește conform art. 326 Cod Penal că:

☐ nu am nici o pretenție asupra lucrărilor funerare ce se găsesc la locul de veci menționat în prezenta cerere;

☐ mă angajez ca în termen de ....., dar nu mai târziu de 3 luni de la data prezentei, să ridic toate lucrările funerare ce se găsesc la locul de veci menționat în prezenta cerere și, în cazul în care până la data menționată nu am ridicat lucrările funerare, consimt ca acestea să intre în proprietatea Municipiului Slobozia;

### **ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/ Subsemnata....., îmi exprim consimțământul ca SERVICII PUBLICE SLOBOZIA SRL, să colecteze și să utilizeze datele mele cu caracter personal, prin toate mijloacele destinate gestionării documentelor și evidențelor specifice serviciului și în raporturile cu instituțiile abilitate. Am luat la cunoștință că aceste date vor fi tratate confidențial și că îmi pot exercita toate drepturile prevăzute de Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a Persoanelor și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare și consimt să-mi fie reținută o copie a documentelor justificative. Am înțeles că refuzul prelucrării datelor mele cu caracter personal poate conduce la imposibilitatea prestării serviciilor de către SERVICII PUBLICE SLOBOZIA SRL.

Data,

Semnătura,

Prezenta declarație s-a dat astăzi,..... în fata mea,

Numele și prenumele

Semnătura,

Administrator cimitire,

### **Anexa 8**

### **CERERE ELIBERARE ADEVERINȚĂ STARE LOC DE VECI**

**DOMNULE DIRECTOR,**

Subsemnatul (a) ..... domiciliat  
(ă) în localitatea ....., str. ....,  
nr....., bl. ...., sc. ...., apt....., jud. ...., nr. telefon  
....., posesor al B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP  
....., în calitate de

....., vă rog să binevoiți a-mi aproba eliberarea unei adeverințe privind locul de veci situat în Cimitirul ....., aleea ..... randul ..... litera ..... parcela ....., în suprafață de ..... mp, conform contractului de concesiune nr. .... / ....., încheiat pe numele ....., fiindu-mi necesară la Notariat pentru .....

Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- Actul de identitate al solicitantului
- Taxa de eliberare documente de 20,00 lei.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

*Verificare loc de veci în teren:*

Cimitirul .....  
 Aleea ..... rândul .....  
 litera ..... parcela .....  
 Mențiuni: .....  
 .....  
 .....  
 .....

*Verificare achitare taxe:*

Taxă întreținere loc de veci:  
 .....lei//an  
 Achitată.....  
 Redevență .....lei  
 Achitată.....  
 Taxă eliberare documente: ... lei/buc  
 Achitată .....

Administrator Cimitire,

Casier,

## Anexa 9

### ADEVERINȚĂ STARE LOC VECI

**CĂTRE,**

.....

**Cu domiciliul în .....,**  
**jud. ....**

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că valoarea redevenței pentru un loc de veci cu o suprafață de 9 mp este de ..... lei/an, iar taxa anuală de cimitir este de ..... lei/an.

Facem mențiunea că taxa anuală de întreținere loc de veci este achitată la zi.

Confirmăm că doamna/domnul..... este titulara/titularul contractului de concesiune nr. ....../..... încheiat pe termen nelimitat, locul de veci fiind situat în Cimitirul ....., Aleea ....., rândul ....., litera ....., parcela ....., în suprafață de ..... mp.

Vă anexăm o copie conform cu originalul a contractului de concesiune nr. ....../..... cu mențiunea că acest contract este/ nu este semnat de titular.

Această adresă îi este necesară la notariat pentru dezbateră succesiunii.

Director,

## **Anexa 10**

### **CERERE LUARE ÎN EVIDENȚĂ A CERTIFICATULUI DE MOȘTENITOR**

Subsemnatul/Subsemnata,.....,  
CNP....., BI/CI....., eliberat de .....cu  
domiciliul în municipiul/orașul/ comuna /satul.....,str.....,  
nr.....,bl.....,sc.....,ap....., telefon....., email....., în calitate de  
moștenitor al locului de veci în suprafață de .....situat în

Aleea.....rândul.....litera.....parcela .....din Cimitirul....., deţinut de domnul/doamna.....prin contractul de concesiune/ actul de atribuire loc de veci nr....., din data....., în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare şi funcţionare cimitire din domeniul public al Municipiului Slobozia, solicit luarea în evidenţă a Certificatului de Moştenitor nr...../.... eliberat de.....pentru locul de înhumare mai sus menţionat.

### DECLARAȚIE

**Declar în mod expres şi fără echivoc**, pe proprie răspundere, cunoscând faptul că declararea necorespunzătoare a adevărului constituie fals în declaraţii şi se pedepseşte conform art. 326 Cod Penal că nu deţin/ deţin un alt loc de veci în cimitirele publice din municipiul Slobozia.

### ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/Subsemnata....., îmi exprim consimţământul ca Administratorul Cimitirului, să colecteze şi să utilizeze datele mele cu caracter personal, prin toate mijloacele destinate gestionării documentelor şi evidenţelor specifice serviciului şi în raporturile cu instituţiile abilitate. Am luat la cunoştinţă că aceste date vor fi tratate confidenţial şi că îmi pot exercita toate drepturile prevăzute de Regulamentul UE 2016/679, privind protecţia datelor cu caracter personal a Persoanelor şi libera circulaţie a acestor date cu modificările şi completările ulterioare şi consimt să-mi fie reţinută o copie a documentelor justificative. Am înţeles că refuzul prelucrării datelor mele cu caracter personal poate conduce la imposibilitatea prestării serviciilor de către Administratorul Cimitirului.

Data,

Semnătura,

### Anexa 11

### CERERE REATRIBUIRE LOC DE VECI

Subsemnatul/Subsemnata....., CNP....., BI/CI....., eliberat de .....cu domiciliul în municipiul/oraşul/ comuna /satul.....,str....., nr.....,bl.....,sc.....,ap....., telefon....., email....., în calitate de titular/ cotitular/moştenitor al locului de veci situat în Aleea..... rândul.....litera.....parcela .....din Cimitirul....., în baza contractului de concesiune nr.....din data....., încheiat pentru o durată de .....ani, termen ce expiră la data de.....,în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare şi funcţionare cimitire din domeniul public al Municipiului Slobozia, solicit reatribuirea locului de veci mai sus menţionat pentru un nou termen de .....ani având în vedere faptul că:

contractul de concesiune nr.....din data....., încheiat pentru o durată de .....ani,



expiră la data de.....;

7. este necesară înhumarea decedatului.....și termenul concesiunii este mai mic de 7 ani;

**Pentru susținerea solicitării anexez următoarele documente:**

1. copie BI/CI solicitant;
2. taxa de concesiune s-a achitat cu chitanța nr.....din data de.....;
3. certificat de deces nr..... din.....

**DECLARAȚIE**

**Declar în mod expres și fără echivoc**, pe proprie răspundere, cunoscând faptul că declararea necorespunzătoare a adevărului constituie fals în declarații și se pedepsește conform art. 326 Cod Penal că nu dețin un alt loc de veci în cimitirele publice din municipiul Slobozia.

**ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/Subsemnata....., îmi exprim consimțământul ca Administratorul Cimitirului, să colecteze și să utilizeze datele mele cu caracter personal, prin toate mijloacele destinate gestionării documentelor și evidențelor specifice serviciului și în raporturile cu instituțiile abilitate. Am luat la cunoștință că aceste date vor fi tratate confidențial și că îmi pot exercita toate drepturile prevăzute de Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a Persoanelor și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare și consimt să-mi fie reținută o copie a documentelor justificative. Am înțeles că refuzul prelucrării datelor mele cu caracter personal poate conduce la imposibilitatea prestării serviciilor de către Administratorul Cimitirului.

Data,

Semnătura,

**Anexa 12**

**ADEVERINȚĂ DESHUMARE REÎNHUMARE/ TRANSFER OSEMINTE**

**CĂTRE,**

.....

**Cu domiciliul în .....**

Prin prezenta, certificăm faptul că în data de ....., urmare a cererii formulate de doamnul/domna....., în prezența acestuia/acesteia, s-a realizat deshumarea defuntului/defunctei....., decedat/decedată în anul ..... și înhumat/înhumată în Cimitirul .....din ....., jud. ...., Aleea ....., parcela ....., urmând ca osemintele să fie reînhumate, prin grija domnului/doamnei....., odată cu înhumarea defuntului/defunctei....., decedat/ă la data de ....., în Cimitirul ..... , aleea....., parcela....., în suprafață de ..... mp, după cum reiese din actul de concesiune nr. .... / ..... prezentat la .....

Director,

Întocmit,

### **Anexa 13**

#### **MUNICIPIUL SLOBOZIA**

#### **CONTRACT DE CONCESIUNE**

Nr. .... / ..... 2021

#### **PĂRȚILE CONTRACTANTE**

8. Municipiul Slobozia – prin împuternicit ....., cu sediul în ....., str. ...., nr. ...., jud. Ialomița, având C.U.I. RO ....., nr. O.R.C. ...., cont IBAN ..... deschis la ....., reprezentată legal de ....., în calitate de CONCEDENT, pe de o parte,

Și

9. ...., cu domiciliul în ....., str. ...., nr. ..., sc. ...., et. ...., ap. ...., jud. ...., posesor al C.I./B.I seria ....., număr ....., eliberat la data de ..... de ....., C.N.P. ...., tel. ...., în calitate de CONCESIONAR, pe de altă parte,

La sediul Concedentului, în temeiul H.C.L. nr. .... / ..... privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Cimitirelor din municipiul Slobozia, s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

### **OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 1.** – (1) Obiectul contractului de concesiune este concesiunea unei suprafețe de ..... mp, în Cimitirul ....., situat pe alea ..... rândul ....., litera -, parcela .....

### **TERMENULUI CONTRACTULUI**

**Art. 2.** – (1) Prezentul contract se încheie conform Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor din municipiul Slobozia pe durata de ..... ani pentru înhumări în pământ, începând cu data de ..... până la ..... și poate fi prelungit prin simplul acord de voință al părților realizat în scris.

### **PREȚUL CONCESIUNII**

**Art. 3.** – Prețul concesiunii este în valoare de ..... lei/loc/an, redevența este de ..... lei/..... ani/..... mp. Prețul concesiunii s-a achitat integral cu chitanța nr. .... din .....

### **DREPTURI ȘI INTERDICȚII**

**Art. 4.** – Concesionarul poate executa pe terenul primit următoarele construcții:

- a) La suprafață: morminte, cruci, plăci comemorative;
- b) Înhumările se pot face în gropi simple sau în gropi zidite la 1,80 – 2,00 m adâncime;

**Art. 5.** Municipiul Slobozia, prin împuternicit Servicii Publice S.R.L. își rezervă dreptul de a rezilia actul de concesiune în cazul nerespectării de către concesionar a prevederilor legale și ale regulamentului.

**Art. 6.** Este interzis accesul în incinta cimitirului a oricăror vehicule, cu excepția celor mortuare și ale preoților.

### **OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Art. 7.** Concedentul se obligă să garanteze de orice evicțiune din partea unei terțe persoane.

**Art. 8.** Concesionarul se obligă:

- a) Să împrumuiască terenul concesionat în termen de un an de la încheierea contractului;
- b) Să execute în termen lucrările prevăzute în regulament;
- c) Să întrețină în stare bună construcțiile funerare și amenajările făcute pe terenul concesionat;
- d) Să amenajeze mormintele, să le împodobească cu flori și verdeță;
- e) Să achite toate taxele de întreținere conform regulamentului de funcționare al cimitirelor;
- f) Să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al cimitirelor aprobat prin H.C.L. nr. .... / .....

### **ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art. 9.** Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) La expirarea termenului fixat;
- b) În cazul în care nu există moștenitori sau când cei cu vocație succesorală nu acceptă moștenirea;
- c) În cazul în care concesionarul nu respectă dispozițiile prevăzute la art. 8 din prezentul contract;
- d) În cazul în care titularul contractului decedează și are moștenitori, aceștia vor prelua drepturile și obligațiile contractuale în baza certificatului de moștenitor.
- e) La cererea concesionarului;
- f) În cazul neachitării taxei anuale de întreținere a cimitirului până în ultima zi lucrătoare a anului în curs, și dacă, timp de 30 de zile de la data primirii unei notificări prealabile nu se prezintă la sediul Administratorului Cimitirelor pentru plata acestora;
- g) În cazul în care concedentul nu poate asigura folosința obiectului contractului din cauza existenței unui alt contract de concesiune, având ca obiect același loc de veci, cu o dată mai veche, încheiat cu o altă persoană, și pentru care este achitată redevența, contractul este desființat de drept de la data constatării evenimentului menționat.

**Art. 9<sup>1</sup>.** În cazul prevăzut la art. 8 și art. 9, lit. f), contractul se va rezilia de plin drept, fără intervenția instanțelor judecătorești după o notificare prealabilă, dacă în termen de 30 de zile de la data primirii notificării obligațiile concesionarului nu vor fi executate.

### **LITIGII**

**Art. 10.** Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract, dacă nu pot fi soluționate pe cale amiabilă sunt de competența instanței de drept comun.

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 11.** Modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai cu acordul părților prin act adițional.

**Art. 12.** Contractul va fi adaptat de drept prin hotărârile de consiliu local referitoare la redevență și la Regulamentul de Organizare și Funcționare al Cimitirelor Umane de pe raza municipiului Slobozia.

**Art. 13.** Prezentului contract i se aplică prevederile Legii nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare cât și prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al cimitirelor aprobat de Consiliul Local Slobozia.

Prezentul contract de concesiune a fost încheiat în 3 (trei) exemplare având 2 (două) pagini, semnat și ștampilat pe fiecare filă.

**CONCEDENT,  
DIRECTOR**

**CONCESIONAR,**

Avocat /jurist pentru verificarea legalității clauzelor contractuale,

Director economic,

Întocmit,

#### Anexa 14

### **PROCES-VERBAL DE PREDARE AMPLASAMENT** **nr...../data.....**

Ca urmare a cererii nr.....din.....adresată de domnul/doamna.....cu domiciliul în....., telefon/fax.....email..... în calitate de titular/cotitular/moștenitor al locului de veci situat în Aleea.....rândul.....litera.....parcela .....din Cimitirul....., în baza avizului nr.....din data.....pentru execuția de lucrări funerare la locul de veci sus menționat și în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare cimitire din domeniul public al Municipiului Slobozia.

S-a procedat la predarea – preluarea, amplasamentului locului de veci situat în Aleea.....rândul.....litera.....parcela .....din Cimitirul..... pentru executarea lucrărilor specificate în agrementul de execuție lucrări funerare, nr.....din data.....transmis în

copie și executantului lucrării/constructorului, prin deplasarea la fața locului, în prezența:

1. domnului/doamnei.....titular/cotitular/mandatar cu procura.....;
2. domnului/doamnei.....reprezentant al constructorului avizat prin.....;
3. domnul/doamna.....reprezentat al Administratorului Cimitirului;

S- a constatat că vecinii au următoarele lucrări/ însemne funerare:

(N) sus.....

(S) jos.....

(V) stanga .....

(E) dreapta .....

S-a stabilit că:

Traseul de acces la lucrare:

aleea.....rândurile.....litera.....parcela .....

Locul de depozitare a pământului ....., resturilor/gunoaielor  
din construcții:.....

Constructorul are obligația de a întocmi procesul verbal de recepție al lucrării în trei exemplare,  
din care unul se depune la administrația cimitirului în termen de 3 zile de la semnare.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 3 (trei) exemplare câte unul pentru fiecare parte.  
Titular/cotitular, Constructor,

Reprezentant cimitir,

**PRELUAREA AMPLASAMENTULUI** la terminarea lucrării, s-a efectuat  
astăzi..... prin deplasarea la fața locului, în prezența:

1. domnului/doamnei.....titular/cotitular/mandatar cu procura.....;
2. domnului/doamnei.....reprezentant al constructorului avizat prin  
.....;
3. domnul/doamna.....reprezentat al Administratorului Cimitirului;

s-a constatat că au fost/ nu au fost protejate locurile de veci învecinate/ de pe traseul de transport  
materiale drept pentru care constructorul și beneficiarul lucrării .....

Drept pentru care am încheiat prezentul proces- verbal în 3 (trei) exemplare:

-1 ex. la dosarul locului -1 ex. la constructor -1 ex beneficiarul lucrării

Titular/cotitular,

Constructor,

Reprezentant cimitir,

## Anexa 15

### FIȘA ZILNICĂ DE LUCRU ÎN CIMITIRUL..... LA DATA.....

NUMELE PRESTATORULUI .....

LOCAȚIA ACTIVITĂȚII .....

PERSONALUL UTILIZAT .....

.....

.....

AUTO NR. ....

ORA INTRĂRII..... ORA IEȘIRII.....

SEMNĂTURA,

NUMELE PRESTATORULUI .....

LOCAȚIA ACTIVITĂȚII .....

PERSONALUL UTILIZAT .....

.....

.....

AUTO NR. ....

ORA INTRĂRII..... ORA IEȘIRII.....

SEMNĂTURA,

NUMELE PRESTATORULUI .....

LOCAȚIA ACTIVITĂȚII .....

PERSONALUL UTILIZAT .....

.....

.....

AUTO NR. ....

ORA INTRĂRII..... ORA IEȘIRII.....

SEMNĂTURA,

## Anexa 16

### CERERE PENTRU EMITERE AGREMENT DE EXECUȚIE LUCRĂRI FUNERARE

Subsemnatul/Subsemnata,....., CNP....., BI/CI....., eliberat de .....cu domiciliul în municipiul/orașul/ comuna /satul.....,str....., nr.....,bl.....,sc.....,ap....., telefon....., email....., în calitate de titular/ cotitular/moștenitor al locului de veci.....de pe rândul.....parcela .....din Cimitirul..... în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare cimitire din domeniul public și privat al Municipiului Slobozia, vă solicit emiterea agrementului de execuție a următoarelor lucrări funerare pentru locul de veci mai sus menționat:

---

**Lucrarea va fi executată:**

- de SC/PFautorizată....., constructor avizat prin .....;

- în regie proprie, de subsemnatul/ subsemnata și de către domnul/doamna....., în calitate de soț/soție/fiu/fică/mamă/tată .....conform certificatului de naștere/ căsătorie seria.....nr.....( copie anexă ), drept pentru care Declar în mod expres și fără echivoc, pe proprie răspundere, cunoscând faptul că declararea necorespunzătoare a adevărului constituie fals în declarații și se pedepsește conform art. 326 Cod Penal că domnul/doamna.....deține competențe în domeniul construcțiilor conform următoarelor documente anexate în copie.....și mă oblig ca, în situația obținerii agrementului, să respect întocmai prevederile Regulamentului de organizare și funcționare cimitire din domeniul public al Municipiului Slobozia, legislația și normativele specifice cu privire la executarea lucrărilor de construcții, sănătatea și securitatea în muncă, P.S.I., protecția mediului,

**Lucrarea trebuie executată:**

- în termen de ....., până la data de .....

- în regim de urgență până la data de.....

**ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/ Subsemnata....., îmi exprim consimțământul ca Administratorul Cimitirului, să colecteze și să utilizeze datele mele cu caracter personal, prin toate mijloacele destinate gestionării documentelor și evidențelor specifice serviciului și în raporturile cu instituțiile abilitate. Am luat la cunoștință că aceste date vor fi tratate confidențial și că îmi pot exercita toate drepturile prevăzute de Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a Persoanelor și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare și consimt să-mi fie reținută o copie a documentelor justificative. Am înțeles că refuzul prelucrării datelor mele cu caracter personal poate conduce la imposibilitatea prestării serviciilor de către Administratorul Cimitirului.

Data,

Semnătura,

**Anexa 17****AGREMENT DE EXECUȚIE LUCRĂRI FUNERARE**

nr...../data.....

**Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public al Municipiului Slobozia**  
.....denumit și „Administratorul Cimitirului ”

ca urmare a cererii nr.....din.....adresată de domnul/doamna.....cu domiciliul în....., telefon/fax.....email..... în calitate de titular/ cotitular/moștenitor al locului de veci.....de pe rândul.....parcela .....din Cimitirul..... în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare cimitire.



Emite,

**AGREMENT**  
Nr.....din .....

pentru execuția următoarelor lucrări funerare la locul de veci situat în Aleea.....  
rândul ....litera ..... parcela ..... din Cimitirul....., în suprafață de .....

**În următoarele condiții:**

**Lucrările vor fi executate de către .....**

în baza contractului nr.....din data de....., în baza avizului  
din.....;

în baza certificatului de naștere/casatorie/moștenitor.....și a diplomei de  
competențe seria.....nr.....

**Agrementul este valabil 6 (șase) luni de la data emiterii;**

**Tariful de eliberare a agrementului, în valoare de .....lei a fost achitat cu chitanța  
nr....., din.....;**

**Termenul de execuție: în regim de urgență ..... ore până la data de  
.....ora.....: Traseul de acces la lucrare: aleea.....pacela nr.....,  
randurile.....mormintele..... Locul de depozitare a pământului  
....., resturilor/gunoaielor din  
construcții:.....**

*Anularea avizului și pierderea definitivă a dreptului de a executa lucrări în cimitirele publice din municipiul Slobozia poate avea loc oricând, în termen de 30 zile de la notificarea transmisă, de către Administratorul Cimitirului, pentru nerespectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare cimitire al Municipiului Slobozia, a obligațiilor asumate prin declarația - angajament, legislația și normativele specifice cu privire la executarea lucrărilor de construcții, sănătatea și securitatea în muncă, P.S.I., protecția mediului,*

Administrator cimitire,

Director,

**Anexa 18**

**CERERE PENTRU ACORDARE AVIZ DE EXECUȚIE LUCRĂRI FUNERARE**

Subsemnatul Subsemnata, ....., CNP  
....., BI/CI ....., eliberat de .....cu domiciliul  
în municipiul/orașul/ comuna / satul .....,str. ...., nr. ...., bl  
....., sc ....., ap ....., reprezentant legal al  
....., cu sediul în (localitatea)  
....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc....., et....., ap....., județ  
....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. ...., din  
....., cod fiscal nr. .... din ....., având contul nr. ...., deschis  
la .....telefon.....fax.....email....., în conformitate cu  
prevederile **Regulamentului de organizare și funcționare cimitire al Municipiului Slobozia**,  
vă solicit emiterea avizului pentru ....., cu obiect

de activitate realizarea lucrărilor de construcții, cod CAEN....., pentru executarea lucrărilor funerare în incinta cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Slobozia.

**Mă oblig ca**, în situația obținerii avizului, să respect întocmai prevederile Regulamentului de organizare și funcționare cimitire al Municipiului Slobozia, obligațiile asumate prin declarația-angajament, legislația și normativele specifice cu privire la executarea lucrărilor de construcții, sănătatea și securitatea în muncă, P.S.I., protecția mediului, sub sancțiunea anulării avizului.

**Îmi exprim** consimțământul ca Administratorul Cimitirului ....., să colecteze și să utilizeze datele mele cu caracter personal, prin mijloacele destinate gestionării documentelor și evidențelor specifice serviciului și în raporturile cu instituțiile abilitate și consimt să-mi fie reținută o copie a documentelor justificative.

**Am luat la cunoștință** că aceste date vor fi tratate confidențial și că îmi pot exercita toate drepturile prevăzute de Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a Persoanelor și libera circulație a acestor date și **am înțeles că refuzul prelucrării datelor mele cu caracter personal poate conduce la imposibilitatea prestării serviciilor.**

**Anexez, la prezenta, dosarul elaborat în conformitate cu metodologia de avizare a constructorilor:**

- 1) cerere- tip pentru obținerea avizului, **anexa nr.19**;
- 2) copia actului de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- 3) declarație pe proprie răspundere, **anexa nr.20**;
- 4) actul constitutiv și actele adiționale relevante din care să rezulte că are ca obiect de activitate construcții - copii conforme cu originalul;
- 5) certificatul de înmatriculare la O.R.C./Autorizația persoanei fizice -copie conform cu originalul;
- 6) certificat unic de înregistrare - copie conform cu originalul;
- 7) dovezi cu privire la dotările tehnice de care dispune pentru executarea lucrărilor, dotare tehnică minimă: betonieră, sursă proprie de current electric (declarație autentică sau acte de proprietate);
- 8) acte doveditoare că are cel puțin 2 (doi) angajați cu contract de muncă înregistrat - cel puțin unul din angajați trebuie să aibă calificare profesională în domeniul construcțiilor;
- 9) autorizație de mediu pentru activitatea ce urmează a fi prestată;
- 10) certificat fiscal, original, emis de Direcția de Impozite și Taxe Locale ( zero datorii );
- 11) chitanță plată c/v taxă aviz – copie conform cu originalul.

Avizul se va elibera în condițiile în care nu înregistrează datorii restante către bugetul de stat.  
*Declar că actele depuse la dosar sunt în vigoare și corespund cu originalul.*

Data

Semnătura,

**Anexa19**

### **DECLARAȚIE – ANGAJAMENT îndeplinire condiții avizare**

Subsemnatul/Subsemnata,

.....,  
CNP....., BI/CI....., eliberat de .....cu  
domiciliul în municipiul/orașul/ comuna / satul.....,str....., nr  
....., bl .....sc ....., ap....., în calitate de reprezentant legal al  
....., cu sediul în (localitatea)  
....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc....., et....., ap....., județ

....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. ...., din  
....., cod unic de înregistrare/cod fiscal nr. .... din .....,  
telefon.....fax.....email....., în conformitate cu prevederile  
Regulamentului de organizare și funcționare cimitire al Municipiului Slobozia, declar în mod  
expres și fără echivoc, pe proprie răspundere, sub sancțiunea anulării avizului, cunoscând faptul  
că declararea necorespunzătoare a adevărului constituie fals în declarații și se pedepsește conform  
art. 326 Cod Penal că:

- nu sunt salariat și nu am rude sau afini de gradul I (**Am luat la cunoștință** că soț/soție, copii,  
părinți) salariați, colaboratori, în structurile de conducere la .....Administrator al  
Cimitirului;

- în cazul unor modificări în datele comunicate prin dosarul de avizare cu privire la statutul  
societății, starea de insolvență/faliment, situația privind numărul angajaților și colaboratorilor din  
care numărul specialiștilor și muncitorilor calificați în domeniul construcțiilor) le voi aduce la  
cunoștința Administratorului Cimitirului, în scris, în maxim 10 zile calendaristice de la  
modificare;

- mă angajez că nu voi folosi materialele, utilajele și echipamentele Administratorului Cimitirului  
în interes propriu;

- mă angajez că nu voi folosi angajații/ colaboratorii Administratorului Cimitirului în intervalul  
orar de muncă al acestora la Administratorul Cimitirului și fără acordul acestuia;

- mă angajez să respect întocmai prevederile Regulamentului de organizare și funcționare cimitire  
al Municipiului Slobozia, legislația și normativele specifice cu privire la executarea lucrărilor de  
construcții, sănătatea și securitatea în muncă, P.S.I., protecția mediului.

Dau prezenta declarație – angajament pentru obținerea avizului SC/PFautorizată.....  
..... pentru executarea de lucrări funerare în incinta cimitirelor umane din  
domeniul public al municipiului Slobozia.

Data,

Semnătura,

## Anexa 20

### CERERE PENTRU ACORDARE AVIZ PRESTĂRI SERVICII FUNERARE

Subsemnatul/Subsemnata,.....,CNP.....  
.., BI/CI ....., eliberat de .....cu domiciliul în municipiul/orașul/  
comuna / satul .....,str. ...., nr ....., bl ....., sc ....., ap .....,  
reprezentant legal al ....., cu sediul  
în (localitatea) ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc....., et.....,  
ap....., județ ....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr.  
....., din ....., cod fiscal nr. .... din ....., având contul nr.  
..... deschis la  
.....telefon.....fax.....email....., în conformitate cu  
prevederile **Regulamentului de organizare și funcționare cimitire al Municipiului Slobozia**,  
vă solicit acordarea avizului pentru ....., cu obiect

de activitate prestării servicii funerare, cod CAEN....., pentru prestarea de servicii funerare.

**Mă oblig ca**, în situația obținerii avizului, să respect întocmai prevederile Regulamentului de organizare și funcționare cimitire al Municipiului Slobozia, obligațiile asumate prin declarația-angajament, legislația și normativele specifice cu privire la prestările de servicii funerare, sănătatea și securitatea în muncă, P.S.I., protecția mediului, sub sancțiunea anulării avizului.

**Îmi exprim** consimțământul ca Administratorul Cimitirului ....., să colecteze și să utilizeze datele mele cu caracter personal, prin mijloacele destinate gestionării documentelor și evidențelor specifice serviciului și în raporturile cu instituțiile abilitate și consimt să-mi fie reținută o copie a documentelor justificative.

**Am luat la cunoștință** că aceste date vor fi tratate confidențial și că îmi pot exercita toate drepturile prevăzute de Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a Persoanelor și libera circulație a acestor date și **am înțeles că refuzul prelucrării datelor mele cu caracter personal poate conduce la imposibilitatea prestării serviciilor.**

**Anexez, la prezenta, dosarul elaborat în conformitate cu metodologia de avizare a prestatorilor de servicii funerare, conform Legii 102/2014 și HG nr. 741/2016 care cuprinde următoarele documente:**

- a) documente care atestă că societatea are capacitatea financiară și profesională necesară;
- b) nu are datorii restante la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local și are constituit fondul de garantare;
- c) dovada deținerii spațiului corespunzător pentru desfășurarea obiectului de activitate, respectiv copie a autorizației sanitare de funcționare emisă de Direcția de Sănătate Publică.
- a) suma depusă într-un cont special la banca unde societatea are deschis contul curent;
- b) garanția bancară sau asigurarea de malpraxis încheiată la valoarea fondului de garantare stabilit prin hotărâre a Guvernului.

**Am luat la cunoștință** că avizul poate fi retras în cazul în care se constată nerespectarea condițiilor inițiale care au stat la baza obținerii avizului Consiliului local al unității administrativ-teritoriale.

Data,

Semnătura,

## **Anexa 21**

### **MUNICIPIUL SLOBOZIA**

#### **CONTRACT DE CONCESIUNE**

Nr. .... / ..... 2021

#### **PĂRȚILE CONTRACTANTE**

10. Municipiul Slobozia – prin împuternicit ....., cu sediul în ....., str. ...., nr. ...., jud. Ialomița, având C.U.I. RO ....., nr. O.R.C. ...., cont IBAN ..... deschis la ....., reprezentată legal de ....., în calitate de CONCEDENT, pe de o parte,

Și

11. ...., cu domiciliul în ....., str. ...., nr. ..., sc. ...., et. ...., ap. ...., jud. ...., posesor al C.I./B.I seria ....., număr ....., eliberat la data de ..... de ....., C.N.P. ...., tel. ...., în calitate de CONCESIONAR, pe de altă parte,

La sediul Concedentului, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare cimitire din domeniul public și privat al Municipiului Slobozia, aprobat prin H.C.L. nr....., ale Legii nr.102/ 2014 privind cimitirile, crematoriile umane și serviciile funerare și a Hotărârii Guvernului nr.741/2016 de aprobare a Normelor tehnice și sanitare - privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea , transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, și ale legii speciale cu privire la :

- veteranii de război și văduvele de război, în conformitate cu prevederile Legii nr. 44/1994 cu modificările și completările ulterioare;
- foști deținuți politici și deportați, în conformitate cu prevederile Legii nr. 189/2000 cu modificările și completările ulterioare;
- martirii și urmașii eroilor martiri ai Revoluției, în conformitate cu prevederile Legii nr. 341/2004 cu modificările și completările ulterioare;

Am încheiat prezentul contract de atribuire loc de veci în următoarele condiții stabilite de comun acord:

### **OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 1.** – (1) Obiectul contractului de concesiune este concesiunea unei suprafețe de ..... mp, în Cimitirul ....., situat pe alea ..... , rândul ....., litera -, parcela .....

### **TERMENULUI CONTRACTULUI**

**Art. 2.** – (1) Prezentul contract se încheie conform Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor din municipiul Slobozia pe durata de ..... ani pentru înhumări în pământ, începând cu data de ..... până la ..... și poate fi prelungit prin simplul acord de voință al părților realizat în scris.

### **PREȚUL CONCESIUNII**

**Art. 3.** – Prezentul contract este scutit de taxa de concesiune prețul acestuia fiind de 0 ( zero) lei.

### **DREPTURI ȘI INTERDICȚII**

**Art. 4.** – Concesionarul poate executa pe terenul primit următoarele construcții:

- c) La suprafață: morminte, cruci, plăci comemorative;
- d) Înhumările se pot face în gropi simple sau în gropi zidite la 1,80 – 2,00 m adâncime;

**Art. 5.** Municipiul Slobozia, prin împuternicit Servicii Publice S.R.L. își rezervă dreptul de a rezilia actul de concesiune în cazul nerespectării de către concesionar a prevederilor legale și ale regulamentului.

**Art. 6.** Este interzis accesul în incinta cimitirului a oricăror vehicule, cu excepția celor mortuare și ale preoților.

### **OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Art. 7.** Concedentul se obligă să garanteze de orice evicțiune din partea unei terțe persoane.

**Art. 8.** Concesionarul se obligă:

- g) Să împrejmuiască terenul concesionat în termen de un an de la încheierea contractului;
- h) Să execute în termen lucrările prevăzute în regulament;
- i) Să întrețină în stare bună construcțiile funerare și amenajările făcute pe terenul concesionat;
- j) Să amenajeze mormintele, să le împodobească cu flori și verdeață;
- k) Să achite toate taxele de întreținere conform regulamentului de funcționare al cimitirelor;
- l) Să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al cimitirelor aprobat prin H.C.L. nr. ....../.....

## **ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art. 9.** Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- h) La expirarea termenului fixat;
- i) În cazul în care nu există moștenitori sau când cei cu vocație succesorală nu acceptă moștenirea;
- j) În cazul în care concesionarul nu respectă dispozițiile prevăzute la art. 8 din prezentul contract;
- k) În cazul în care titularul contractului decedează și are moștenitori, aceștia vor prelua drepturile și obligațiile contractuale în baza certificatului de moștenitor.
- l) La cererea concesionarului;
- m) În cazul neachitării taxei anuale de întreținere a cimitirului până în ultima zi lucrătoare a anului în curs, și dacă, timp de 30 de zile de la data primirii unei notificări prealabile nu se prezintă la sediul Administratorului Cimitirelor pentru plata acestora;
- n) În cazul în care concedentul nu poate asigura folosința obiectului contractului din cauza existenței unui alt contract de concesiune, având ca obiect același loc de veci, cu o dată mai veche, încheiat cu o altă persoană, și pentru care este achitată redevența, contractul este desființat de drept de la data constatării evenimentului menționat.

**Art. 9<sup>1</sup>.** În cazul prevăzut la art. 8 și art. 9, lit. f), contractul se va rezilia de plin drept, fără intervenția instanțelor judecătorești după o notificare prealabilă, dacă în termen de 30 de zile de la data primirii notificării obligațiile concesionarului nu vor fi executate.

## **LITIGII**

**Art. 10.** Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract, dacă nu pot fi soluționate pe cale amiabilă sunt de competența instanței de drept comun.

## **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 11.** Modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai cu acordul părților prin act adițional.

**Art. 12.** Contractul va fi adaptat de drept prin hotărârile de consiliu local referitoare la redevență și la Regulamentul de Organizare și Funcționare al Cimitirelor Umane de pe raza municipiului Slobozia.

**Art. 13.** Presentului contract i se aplică prevederile Legii nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare cât și prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al cimitirelor aprobat de Consiliul Local Slobozia.

Prezentul contract de concesiune a fost încheiat în 3 (trei) exemplare având 2 (două) pagini, semnat și ștampilat pe fiecare filă.

**CONCEDENT,**  
DIRECTOR

**CONCESIONAR,**

Avocat /jurist pentru verificarea legalității clauzelor contractuale,

Director economic,  
Întocmit,



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

**Website:** <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

**SERVICIUL JURIDIC ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ**  
**Comp. Proceduri Administrative și Secretariat Consiliul Local**  
**Nr. 64264/19.06.2025**

**REFERAT DE SPECIALITATE**

**privind necesitatea aprobării Regulamentului de Organizare și Funcționare a Cimitirelor  
din Municipiul Slobozia**

Având în vedere multiplele modificări ale H.C.L. Slobozia nr. 73/24.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Cimitirelor din Municipiul Slobozia, toate efectuate în scopul asigurării cursivității activităților desfășurate în cimitirele umane din Municipiul Slobozia, respectiv a adresei Instituției Prefectului Județului Ialomița nr. 2392/2025, înregistrată la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 36388/04.03.2025 prin care ni se pun în vedere anumite aspecte apreciate ca nelegale ce trebuiesc corijate, prin prezentul raport de specialitate propunem dezbaterii consiliului local aprobarea formei consolidate a regulamentului.

Astfel, proiectul de hotărâre propus are la bază:

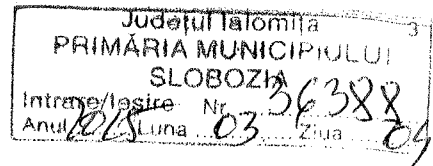
- Adresa Instituției Prefectului Județului Ialomița nr. 2392/2025, înregistrată la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 36388/04.03.2025;
- Prevederile H.C.L. nr. 73/24.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Cimitirele umane din municipiul Slobozia, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 102/ 2014 privind Cimitirele, crematoriile și serviciile funerare cu modificările și copmpletările ulterioare.

ȘEF SERVICIU,  
CONDREA Violeta

CONSILIER JURIDIC,  
RADU Florin







Subject: rezultat control legalitate 2024

From: <andreea.tastaman@prefecturaialomita.ro>

Date: 04.03.2025, 14:29

To: "PRIMARIA MUNICIPIULUI SLOBOZIA" <office@municipiulslobozia.ro>,  
<alexandru.potor@municipiulslobozia.ro>

*secretar*  
*[Signature]*  
04.03.2025

**Instituția Prefectului Județul Ialomița**

**Serviciul Juridic Contencios Administrativ - Compartiment Legalitate Acte**

Telefon: 0243/231.052

0243/211.012 interior 30

E-mail: [juridic@prefecturaialomita.ro](mailto:juridic@prefecturaialomita.ro)

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor- RGPD), este aplicat de toate statele Uniunii Europene. Instituția Prefectului – Județul Ialomița este preocupată de protecția, asigurarea confidențialității, integrității și accesibilității datelor cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

*Prezentul mesaj este confidențial și aparține Ministerului Afacerilor Interne. El se adresează numai persoanei menționate ca destinatar, precum și altor persoane autorizate să-l primească. În cazul în care nu sunteți destinatarul vizat, vă aducem la cunoștință că dezvăluirea, copierea, distribuirea sau inițierea unor acțiuni pe baza prezentei informații sunt strict interzise și atrag răspunderea juridică. Dacă ați primit acest mesaj dintr-o eroare, vă rugăm să ne anunțați imediat, ca răspuns la mesajul de față și să-l ștergeți apoi din sistemul dumneavoastră. Aprecieri și vă mulțumim pentru cooperare!*

*This message is confidential and it is property of the Romanian Ministry of Internal Affairs. It is exclusively destined to the person mentioned as addressee, as well as to any other person authorized to receive it. In case you are not the intended addressee, we hereby inform you that the disclosure, copying or distribution of the present information, or the initiation of any action based on it, are strictly forbidden and determine legal responsibility. If you have received it by mistake please let us know by reply and then delete it from your system. We appreciate your cooperation. Thank you!*

**Attachments:**

20250303124151.pdf

214 KB

20250303124039.pdf

396 KB





## CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI SLOBOZIA

Secretarul general al municipiului Slobozia a comunicat Instituției Prefectului - Județul Ialomița în vederea verificării legalității cu adresa nr. 118858 din data de 10/12/2024 următoarele acte administrative :

**Hotărârile Consiliului local nr. 309-314 adoptate în ședința extraordinară din data de 06/12/2024.**

Actele administrative au fost comunicate și înregistrate la Instituția Prefectului - Județul Ialomița sub nr. 224 din data de 09/01/2025, fiind respectat termenul de comunicare prevăzut la art. 197, alin. (1) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

După verificarea condițiilor de formă, tehnică legislativă, competență și prevederi legale incidente, nu s-au constatat aspecte de încălcare a legislației specifice, actele administrative nr. 309 și 311-314 fiind adoptate cu respectarea prevederilor legale, motiv pentru care nu se impune promovarea unei acțiuni în contencios administrativ.

În ceea ce privește **hotărârea 310**, având în vedere că anexa nr. 1, astfel cum este menționată în cuprinsul art. 1 al hotărârii cuprinde modificările aduse HCL nr. 73/2022, **dar nu este atașată actului administrativ adoptat**, criticile de nelegalitate fac referire la articolele din anexa nr. 2 Regulamentul de organizare și funcționare a cimitirelor umane din Municipiul Slobozia, renumerotat și republicat:

1. Definițiile cimitirului de la **art. 2**, respectiv de la **art. 8 lit. A pct. 19** sunt necorelate. De asemenea, se va menționa și activitatea de deshumare în cuprins.

2. Referitor la definiția operatorului din cuprinsul **art. 8 lit. A pct. 36**, aceasta nu este corelată art. 187 lit. e) potrivit căreia *administratorul Cimitirului, în calitate de operator al Serviciului de Administrare a Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Slobozia, are următoarele atribuții: Desfășurarea activităților funerare (înmormântare, înhumare, deshumare, reînhumare în condițiile legii)* și nu respectă prevederile art. 30 alin. 1 din normele tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și

reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, aprobate prin HG nr. 741/2016.

**Exhumările** (sn. cele reglementate de art. 186 codul de procedură penală), **deshumările** (sn.ca și procedură creștinească prin care osemintele defuncților sunt colectate într-un sac în vederea reînhumării) și **reînhumările se fac de către administrațiile cimitirelor, în prezența familiei persoanei decedate sau a unui reprezentant al acesteia și a administratorului cimitirului, cu respectarea normelor sanitaro-antiepidemice** iar încălcarea acestei prevederi constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5000 la 10.000 lei în conformitate cu prevederile art. 43 alin. 1 lit. c din HG nr. 741/2016).

Atenția deosebită acordată de legiuitor acestei activități este justificată de împrejurări precum necesitatea protejării memoriei persoanelor decedate dar și asigurarea unei evidente a locului înmormântării persoanelor decedate în cadrul cimitirului. (a se vedea în acest sens și sentința civilă nr. 424 din data de 21.05.2024 pronunțată în dosarul 48/98/2024 definitiv în ceea ce privește dreptul exclusiv al administratorului cimitirului de a efectua operațiuni de exhumare/deshumare, sentință opozabilă atât UAT municipiul Slobozia cât și Consiliului Local).

**3. Art. 24** intră în contradicție cu **art. 10 alin. 2 și art.8 lit. A, pct.36** în sensul că administratorul cimitirului este exclus de la prestarea activității de înhumare deși la **art. 165** este reglementată competența exclusivă de a face înhumări, iar la **art. 187** printre atribuțiile administratorului sunt menționate *desfășurarea activității de prestări servicii funerare (în mormântare, înhumare, deshumare, reînhumare)*.

**4. Potrivit art. 71 lit. a)** una din condițiile pentru obținerea unui loc de veci este ca solicitantul să nu dețină un alt loc de veci în cimitirele umane de pe raza municipiului Slobozia. În condițiile în care în conformitate cu prevederile **art. 72** atribuirea locurilor de veci se face de către Administratorul cimitirului pe baza cererii, însoțită de copia actului de identitate, după achitarea taxei de concesiune, considerăm că prevederea are un conținut echivoc, nefiind menționată modalitatea de verificare/dovedire a acestui aspect. Această condiție nu este menționată la **art. 68 alin. 1** - acordarea unui loc de veci "în regim de urgență", deși ar fi trebuit, dar este prevăzută la **art. 88**, în cazul parcelelor speciale pentru veterani, văduve de război, foști deținuți politici, deportați, martiri și urmași ai eroilor martiri ai Revoluției.

**5. Art. 68 alin. 1** - acordarea unui loc de veci "în regim de urgență", nu definește situațiile care se încadrează în această ipoteză ;

**6. Art. 80** – având în vedere că acest articol a fost completat cu sintagma "sau prin vânzarea lucrărilor/construcțiilor funerare", acordarea acestei permisiuni ar trebui condiționată în sensul să nu fi fost înhumate persoane în acel loc de veci. Mai mult decât atât, vânzarea fiind o operațiune translativă de proprietate, implică carte funciară și încheierea contractului la notarul

public, construcțiile/lucrările efectuate pe terenul aferent locului de veci concesionat urmând regimul juridic al terenului asupra căruia sunt realizate.

7. **Art. 123** reia definiția din Legea nr.102/2014 fără a face însă corelația cu prevederile art. 30 din Normele tehnice aprobate prin HG 741/2006.

8. **Art. 124** și **art. 175** încalcă prevederile art. 30 din HG 741/2006, nefiind menționate și deshumările, art.124 fiind în același timp necorelat cu art.175.

9. **Art. 130, art. 189 lit. k, art. 192-193** nu sunt corelate în sensul stabilirii cine avizează prestatorii de servicii funerare – Consiliul Local sau primarul municipiului.

10. **Art.151** încalcă prevederile art. 21 alin. (2) din Legea 102/2014 și art. 30 din HG 741/2006, prestatorii de servicii funerare neavând posibilitatea de a efectua deshumări.

Față de cele expuse mai sus, vă solicităm ca, în prima ședință a consiliului local de la primirea prezentei adrese, să procedați la **reanalizarea hotărârii nr. 310 și, pe cale de consecință, să o modificați în mod corespunzător**, cu informarea în maxim 30 de zile a prefectului asupra măsurii adoptate. În cazul în care, în termenul precizat nu ați procedat la revocarea/modificarea hotărârii, ne rezervăm dreptul de a promova o acțiune în contencios administrativ.

De asemenea, atragem atenția autorității emitente că dispoziția nr. 1084/02.12.2024 de convocare a Consiliului Local nu respectă prevederile art. 134 alin (5) lit. a<sup>2</sup>) , respectiv nu precizează aplicația electronică folosită, avînd în vedere că ședința urma să se desfășoare on-line.

**Cu stimă,**

**PREFECT,  
CONSTANTIN MARIN**







ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352  
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

**Comisia Juridică și de Disciplină**

**RAPORT DE AVIZARE**

**al proiectului de hotărâre referitor la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din Municipiul Slobozia**

Comisia Juridică și de Disciplină, întrunită în sedință în data de ....., a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului primar Potor Dănuț - Alexandru;
- Referatul de specialitate al Serviciului Juridic și Administrație Publică Locală, înregistrat cu nr. 64264/19.06.2025;
- Adresa Instituției Prefectului Județului Ialomița nr. 2392/2025, înregistrată la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 36388/04.03.2025;;
- Proiectul de hotărâre promovat de către dl. Primar.

Comisia a constatat următoarele:

Proiectul de hotărâre are la bază prevederile Legii nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare; ale Hotărârii Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, cu modificările și completările ulterioare; ale Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor din municipiul Slobozia aprobat prin HCL Slobozia nr. 80/30.04.2009; ale Ordonanței guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 3/2003 pentru aprobarea Ordonanței guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare; ale Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 privind aprobarea reglementărilor - cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 44/1994 republicată privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 189/2000 privind aprobarea O.G. nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului - lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945L, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicată, cu modificările ulterioare; ale Legii nr. 341/2004 a recunoștinței față de eroii - martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989, precum și față de persoanele care și-au jertfit viața sau au avut de suferit în urma revoltei muncitorești anticomuniste de la Brașov din noiembrie 1987, cu modificările și completările ulterioare; ale Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ; ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, ale art. 84, art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și d), coroborate cu prevederile alin. (7) și alin. (14), respectiv ale art. 139 alin. (1) raportat la art 5 lit. ee) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Juridică și de Disciplină, analizând materialele prezentate,

**AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT**

**PREȘEDINTE,**  
**Mușat Gabriel**

**SECRETAR,**  
**Dumirescu Daniela**



