



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Serviciul Resurse Umane și Management Instituțional (SRUMI)
Compartiment Comunicare , transparență decizională și guvernare corporativă
Nr. 69393 /09.07.2025

Avizat
Primar
Potor Dănuț-Alexandru



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.7, alin.2 și alin.4 din Legea nr.52/2003 republicată privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare, se aduce la cunoștința cetățenilor Municipiului Slobozia următorul proiect de hotărâre referitor la:

1. Aprobarea proiectului de hotărâre privind înființarea Serviciului „BIKE – SHARING SLOBOZIA” .

Persoanele interesate pot formula propuneri, sugestii, opinii în vederea îmbunătățirii proiectului de hotărâre la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, la dl. Murarașu Ilie Cristian, responsabil pentru relația cu societatea civilă, et.4, cam. 53, telefon 0243 231 450, interior 273 , în termen de 10 zile calendaristice de la afișarea proiectului de hotărâre.

Proiectul de hotărâre, însoțit de expunerea de motive, raportul compartimentului de specialitate este afișat la Sediul Municipiului Slobozia și poate fi accesat pe site-ul primăriei www.municipiulslobozia.ro, în secțiunea Informații de interes public/ Transparență Decizională .

Data afișării : 09.07.2025

Șef S.R.U.M.I
Deda Maria

Întocmit
Consilier transparență decizională
Murarașu Cristian



PRIMAR
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 68852/ 07.07.2025

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre privind înființarea
Serviciului "BIKE - SHARING SLOBOZIA"

Supunem spre aprobare proiectul de hotărâre promovat în urma Raportului de specialitate al Direcției de Urbansim și Servicii Utilități Publice prin Compartimentul Patrimoniu, Concesiuni, Cadastru și Fond Funciar, înregistrat sub nr. 65674/ 24.06.2025.

Prin Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027, PRIORITATEA P3 – O REGIUNE CU MOBILITATE URBANĂ DURABILĂ, OBIECTIVUL SPECIFIC RSO2.8 - PROMOVAREA MOBILITĂȚII URBANE MULTIMODALE SUSTENABILE, CA PARTE A TRANZIȚIEI CĂTRE O ECONOMIE CU ZERO EMISII DE DIOXID DE CARBON OPERAȚIUNEA A - SPRIJIN ACORDAT MUNICIPIILOR REȘEDINȚĂ DE JUDEȚ, INCLUSIV ZONELOR URBANE FUNCȚIONALE ALE ACESTORA, DIN REGIUNEA SUD-MUNTENIA, PENTRU INVESTIȚII ÎN OPERAȚIUNI DE MOBILITATE URBANĂ MULTIMODALĂ SUSTENABILĂ – PROIECTE ETAPIZATE, PRSM/ 435/ PRSM_P3/ OP2/ RSO2.8/ PRSM_A26, s-a realizat obiectivul de investiții „Sistem alternativ de mobilitate urbană utilizând stații automate de închiriere a bicicletelor - Etapa II”, recepționat la data de 04.12.2024 conform Procesului - Verbal la terminarea lucrărilor nr. 762.

Având în vedere finalizarea proiectului menționat mai sus, pentru implementarea acestuia este necesar și oportun înființarea unui Serviciu **"BIKE - SHARING SLOBOZIA"** pentru închirierea bicicletelor, care ulterior va fi gestionat direct de municipiul Slobozia, prin SOCIETATEA SPTL SLOBOZIA S.R.L.

Astfel, se vor amplasa un număr de 10 triciclete pentru persoanele cu dizabilități, 20 de triciclete pentru persoanele în vârstă distribuite uniform în funcție de punctele de interes și de cerințele utilizatorilor, precum și 265 biciclete inteligente mecanice. Distribuția unitară a bicicletelor în stațiile de andocare se va realiza cu 1 autospecială de distribuție; aceasta va lucra în orele de noapte când activitatea este redusă.

Amplasamentele stațiilor pentru bike - sharing:

- Stația nr.1 - Piața Gării;
- Stația nr.2 - Centrul Național de Informare și Promovare Turistică;

- Stația nr.3 - Ansamblul PECO;
- Stația nr.4 - Parcul Orașelul Copiilor;
- Stația nr.5 - Casa Armatei;
- Stația nr.6 - Parcul Ialomița;
- Stația nr.7 - Liceul de Arte;
- Stația nr.8 - Parcul Mihai Eminescu;
- Stația nr.9 - Tribunal;
- Stația nr.10 - Casa de Cultură a Sindicatelor;
- Stația nr.11 - Casa de Cultură Municipală;
- Stația nr.12 - Colegiul Mihai Viteazul;
- Stația nr.13 - Bazinul de înot;
- Stația nr.14 - Parcul Catedrală;
- Stația nr.15 - Chimiei Banca Română de Dezvoltare;
- Stația nr.16 - Primărie;
- Stația nr.17 - Liceul Cuza;
- Stația nr.18 - Zona Creșa Pepinieră.

Avand in vedere cele de mai sus, propunem aprobarea proiectului de hotărâre în forma în care a fost prezentat.

PRIMAR,
Potor Dănuț Alexandru





CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 68853/ 07.07.2025

HOTĂRÂRE
privind înființarea Serviciului "BIKE - SHARING SLOBOZIA"

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de _____,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Primar POTOR Dănuț Alexandru înregistrat sub nr. 68852/ 07.07.2025;
- Raportul de Specialitate al Direcției de Urbansim și Servicii Utilități Publice prin Compartimentul Patrimoniu, Concesiuni, Cadastru și Fond Funciar, înregistrat sub nr. 65674/ 24.06.202 din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului municipiului Slobozia;
- Procesul - verbal nr. ____ din data de ____ de afișare și aducere la cunoștință publică, privind transparența decizională;
- Avizul favorabil al Comisiilor nr. 2 - Juridică și de Disciplină, nr. 4 - de Comerț, Prestări Servicii din cadrul Consiliului Local Slobozia;
- Prevederile OG nr. 71/ 2002 privind organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Contractul de finanțare nr. 101/ 28.11.2024;
- Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 762/ 04.12.2024;

În temeiul art. 129 alin. (1) și (2) lit. b) și c), coroborat cu alin. 6 lit. b), alin. (7) lit. e), respectiv art. 139 alin. (3) lit. g) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă Studiul de Oportunitate în vederea înființării Serviciului "BIKE - SHARING SLOBOZIA" conform Anexei nr. 1 la prezenta Hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art. 2 - Se aprobă înființarea Serviciului "BIKE - SHARING SLOBOZIA", serviciu public de administrare a domeniului public și privat de interes local, fără personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local al municipiului Slobozia.

Art. 3 - Se aprobă gertiunea directă ca modalitate de gestiune a serviciului "BIKE - SHARING SLOBOZIA".

Art. 3 - Se aprobă Regulamentul de Utilizare conform Anexei nr. 2 la prezenta Hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art. 4 - Se aprobă Caietul de Sarcini conform Anexei nr. 3 la prezenta Hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art. 5 - Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia și pe website-ul www.municipiulslobozia.ro.

Art. 6 - Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia, Instituției Prefectului - Județul Ialomița în vederea exercitării controlului de legalitate, Domnului Primar și Compartimentului Patrimoniu, Concesiuni, Cadastru și Fond Funciar, în vederea aducerii la îndeplinire.



**ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Anexa nr. ____ la HCL nr. ____ din data de ____

**STUDIUL
PRIVIND NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA
ÎNFIINȚĂRII SERVICIULUI PENTRU ADMINISTRAREA SISTEMULUI DE BIKE -
SHARING ” BIKE SHARING SLOBOZIA ”**

Cadrul legal.

Sarcinile și responsabilitățile cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și administrarea serviciului de închiriere a bicicletelor în Municipiului Slobozia, județul Ialomița, se organizează în conformitate cu următoarele acte normative, fără a se limita la acestea:

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare.

**CAPITOLUL I. DATE GENERALE. DESCRIEREA ȘI IDENTIFICAREA
SERVICIULUI, A ARIEI TERITORIALE ȘI A SISTEMULUI A CĂRUI GESTIUNE
URMEAZĂ SĂ FIE REGLEMENTATĂ**

1.1. Scopul studiului. Prezentul studiu reprezintă un pas absolut necesar pentru reglementarea activităților serviciului public de închiriere a bicicletelor în Municipiul Slobozia, județul Ialomița. Studiul cuprinde analiza care permite stabilirea soluției optime pentru o cât mai bună gestiune a serviciului public de închiriere a bicicletelor în Municipiului Slobozia, luând în considerare atât dezavantajele, cât și avantajele pentru autoritatea locală, aferente acestei soluții, pe termen scurt, mediu și lung.

1.2. **Definiții.** Pentru definirea obiectivului prezentului studiu, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

- a) delegarea gestiunii unui serviciu public - acțiunea prin care Municipiul Slobozia atribuie unui sau mai multor operatori, în condițiile legii, furnizarea și prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor publice a cărei răspundere o are;
- b) utilizatori – persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile publice, în condițiile legii;
- c) servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;
- d) domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;
- e) domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele ce fac parte din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale, intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

1.3. **Scop.** Serviciul public de închiriere a bicicletelor în Municipiul Slobozia este un serviciu public nepoluant, destinat satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuind la ridicarea gradului de civilizație și confort al acesteia, precum și la protecția mediului înconjurător. Acesta va duce la dezvoltarea unui transport public ecologic și în același timp sănătos, relativ mai ieftin, care va duce locul de muncă mai aproape de locuințele oamenilor și va asigura o calitate mai bună a vieții în oraș. Structura urbană compactă a orașului și topografia sa, fac din Slobozia un oraș ideal pentru promovarea traficului cu bicicleta.

1.4. **Cerințe.** Serviciul trebuie să aibă în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;

- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

1.5. **Obiective.** Obiectivul studiului îl reprezintă administrarea și exploatarea sistemului de bike-sharing ” **BIKE SHARING SLOBOZIA** ” implementat în municipiul Slobozia.

Sistemul de bike-sharing „Slobozia Bike City” are ca obiectiv general promovarea mobilității urbane durabile, oferind cetățenilor o alternativă ecologică la transportul cu autoturismul personal și contribuind la reducerea poluării și a emisiilor de dioxid de carbon.

Transportul cu bicicleta reprezintă o alternativă nepoluantă ce completează în mod flexibil transportul public și poate reduce aglomerația rutieră.

Sistemul urmărește creșterea gradului de utilizare a bicicletei în Municipiul Slobozia, ca parte a politicilor locale și europene de tranziție către o economie verde. Se estimează o creștere semnificativă a numărului de bicicliști urbani odată cu implementarea proiectului, contribuind la îmbunătățirea calității aerului și vieții cetățenilor.

De asemenea, proiectul oferă o opțiune de petrecere a timpului liber și încurajează turismul local, punând la dispoziție biciclete pentru vizitarea orașului într-un mod agreabil și sănătos. Sistemul este gândit conform bunelor practici europene întâlnite în marile orașe care au implementat servicii similare, integrându-se în strategia de mobilitate urbană a municipiului.

Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar pentru administrarea și utilizarea sistemului de bike-sharing ” **BIKE SHARING SLOBOZIA** ” și reglementează raporturile dintre Administrator (Primăria Municipiului Slobozia sau operatorul desemnat de aceasta) și Utilizatori, în conformitate cu legislația în vigoare. Prin utilizarea serviciului, fiecare Utilizator acceptă în mod expres termenii și condițiile prezentului Regulament.

Se vor amplasa un număr de 10 triciclete pentru persoanele cu dizabilități, 20 de triciclete pentru persoanele în vârstă distribuite uniform în funcție de punctele de interes și de cerințele utilizatorilor, precum și 265 biciclete inteligente mecanice. Distribuția unitară a bicicletelor în stațiile de andocare se va realiza cu 1 autospecială de distribuție; aceasta va lucra în orele de noapte când activitatea este redusă.

Amplasamentele stațiilor pentru bike sharing:

- Stația nr.1 - Piața Gării;
- Stația nr.2 - Centrul Național de Informare și Promovare Turistică;
- Stația nr.3 - Ansamblul PECO;
- Stația nr.4 - Parcul Orașelul Copiilor;
- Stația nr.5 - Casa Armatei;
- Stația nr.6 - Parcul Ialomița;
- Stația nr.7 - Liceul de Arte;
- Stația nr.8 - Parcul Mihai Eminescu;
- Stația nr.9 - Tribunal;
- Stația nr.10 - Casa de Cultură a Sindicatelor;
- Stația nr.11 - Casa de Cultură Municipală;
- Stația nr.12 - Colegiul Mihai Viteazul;
- Stația nr.13 - Bazinul de înot;
- Stația nr.14 - Parcul Catedrală;
- Stația nr.15 - Chimiei Banca Română de Dezvoltare;
- Stația nr.16 - Primărie;
- Stația nr.17 - Liceul Cuza;
- Stația nr.18 - Zona Creșa Pepinieră.

Desfășurarea activităților specifice serviciului, trebuie să aibă în vedere următoarele obiective:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de interes public ale comunității locale și creșterea calității vieții;
- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale în interesul comunității locale;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciului prestat;
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;

- f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și a siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu regulamentele legale în vigoare;
- i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- j) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin asigurarea unor servicii de calitate.

CAPITOLUL II. JUSTIFICAREA ALEGERII FORMEI DE DELEGARE A SERVICIULUI PUBLIC DE UTILIZARE A BICICLETELOR ÎN MUNICIPIUL SLOBOZIA

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, gestiunea serviciilor publice se realizează în următoarele moduri:

- Gestiune directă;
- Gestiune delegată.

În cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asuma nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

- a) compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al Municipiului București, după caz;
- b) unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, a consiliilor județene și/sau a

Consiliului General al Municipiului București, după caz;

c) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea directă

Avantaje:

- Menținerea ridicată a responsabilității față de populația deservită;
- Menținerea autorității nemijlocite a administrației publice locale asupra activității desfășurate;
- Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice.

Dezavantaje:

- Creșterea numărului de persoane din cadrul societății, personal necesar pentru deservirea activităților;

Gestiune delegată

În cazul *gestiunii delegate*, autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor. Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Avantaje:

- Consiliul Local al municipiului Slobozia va avea dreptul de control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă;

Dezavantaje:

- Consiliul Local al municipiului Slobozia trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare.
- Gestiunea delegată nu este prin ea însăși o garanție a unei performanțe mai bune, după cum nici capitalul privat nu este obligatoriu mai rapid și mai ieftin.

Soluția optimă:

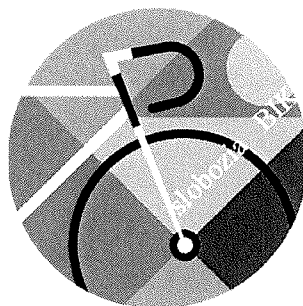
Municipiul Slobozia a concluzionat ca urmare a analizei, faptul că *gestiunea directă* permite un control asupra modului de îndeplinire a responsabilităților care decurg din lege privind asigurarea realizării lucrărilor și a măsurilor necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului pentru serviciile furnizate cetățenilor, iar în vederea bunei desfășurări a prestării serviciului se va achiziționa, prin acord – cadru, a servicii de mentenanță, operare, întreținere a sistemului de închiriere biciclete în municipiul Slobozia pentru a preveni riscurile asociate nesupravegherii și pentru a îmbunătăți eficiența gestionării acestuia în conformitate cu normele legale și cerințele de siguranță impuse.

Modalitatea de gestionare propusă a serviciului public este cea de **gestiunea directă** și se realizează cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și competențele ulterioare.

Având în vedere necesitatea desfășurării unor activități ce au ca scop administrarea serviciului public ” **BIKE SHARING SLOBOZIA** ” în municipiul Slobozia, propunem modalitatea de gestiune directă, prin atribuirea directă către SOCIETATEA SPTL SLOBOZIA S.R.L. ca soluție optimă pentru realizarea acestui scop, deoarece atât din punct de vedere tehnic, cât și economic, această modalitate răspunde exigențelor legale și interesului comunității locale.



Anexa la Hotararea Consiliului Local al Municipiului Slobozia nr...../.....



REGULAMENT

privind utilizarea sistemului de bike-sharing

„Slobozia Bike City”

REVIZIA 1

2 IULIE 2025

CUPRINS

Capitolul I – Obiectivele și scopul sistemului

Art. 1 – Scopul și beneficiile sistemului

Art. 2 – Coordonarea și definițiile generale

Capitolul II – Accesul la sistemul de bike-sharing

Art. 3 – Condiții de eligibilitate și înregistrare a utilizatorilor

Art. 4 – Procedura de înscriere și obținere a cardului de acces

Capitolul III – Stații de biciclete și infrastructura sistemului

Art. 5 – Rețeaua de stații, dotări și accesibilitate

Capitolul IV – Procedura de închiriere și returnare a bicicletelor

Art. 6 – Închirierea (preluarea) unei biciclete

Art. 7 – Returnarea (predarea) bicicletei

Capitolul V – Obligațiile și drepturile Utilizatorilor

Art. 8 – Obligațiile Utilizatorilor sistemului de bike-sharing

Art. 9 – Drepturile Utilizatorilor

Capitolul VI – Recomandări privind siguranța rutieră și utilizarea în condiții speciale

Art. 10 – Măsuri recomandate pentru siguranța Utilizatorilor

Capitolul VII – Sancțiuni pentru utilizare incorectă, abateri și daune

Art. 11 – Abateri și sancțiuni aplicabile Utilizatorilor

Capitolul VIII – Măsuri administrative și proceduri operaționale

Art. 12 – Comunicarea cu Utilizatorii și asistența clienți

Capitolul IX – Politica de confidențialitate și protecția datelor cu caracter personal

Art. 13 – Prelucrarea datelor personale în cadrul sistemului Bike City

Capitolul X – Alte mențiuni utile și dispoziții diverse

Art. 14 – Reguli și mențiuni suplimentare

Capitolul XI – Dispoziții finale

Art. 15 – Dispoziții finale și de punere în aplicare

Capitolul I – Obiectivele și scopul sistemului

Art. 1 – Scopul și beneficiile sistemului

Sistemul de bike-sharing „Slobozia Bike City” are ca obiectiv general promovarea mobilității urbane durabile, oferind cetățenilor o alternativă ecologică la transportul cu autoturismul personal și contribuind la reducerea poluării și a emisiilor de dioxid de carbon.

Transportul cu bicicleta reprezintă o alternativă nepoluantă ce completează în mod flexibil transportul public și poate reduce aglomerația rutieră.

Sistemul urmărește creșterea gradului de utilizare a bicicletei în Municipiul Slobozia, ca parte a politicilor locale și europene de tranziție către o economie verde. Se estimează o creștere semnificativă a numărului de bicicliști urbani odată cu implementarea proiectului, contribuind la îmbunătățirea calității aerului și vieții cetățenilor.

De asemenea, proiectul oferă o opțiune de petrecere a timpului liber și încurajează turismul local, punând la dispoziție biciclete pentru vizitarea orașului într-un mod agreabil și sănătos. Sistemul este gândit conform bunelor practici europene întâlnite în marile orașe care au implementat servicii similare, integrându-se în strategia de mobilitate urbană a municipiului.

Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar pentru administrarea și utilizarea sistemului de bike-sharing „Slobozia Bike City” și reglementează raporturile dintre Administrator (Primăria Municipiului Slobozia sau operatorul desemnat de aceasta) și Utilizatori, în conformitate cu legislația în vigoare. Prin utilizarea serviciului, fiecare Utilizator acceptă în mod expres termenii și condițiile prezentului Regulament.

Art. 2 – Coordonarea și definițiile generale

(1) Administratorul sistemului este Municipiul Slobozia, prin Primăria Municipiului Slobozia, care implementează proiectul cu finanțare europeană și asigură operarea serviciului, direct sau prin intermediul unui operator specializat desemnat. Datele de contact ale Administratorului și serviciului clienți sunt publice (ex: telefon +40312208382, email info@sloboziabikecity.ro)

(2) Sistem bike-sharing – ansamblul integrat de infrastructură hardware și software care permite utilizarea în regim self-service a bicicletelor de către utilizatori. Sistemul este alcătuit

din stații automatizate de andocare (docking) a bicicletelor și dintr-o flotă de biciclete inteligente (dotate cu dispozitive de blocare, GPS și comunicare) disponibile pentru închiriere.

Sistemul include și terminale de informare, aplicații mobile, platformă web și carduri de acces pentru utilizatori.

(3) Stație de bike-sharing – locație amenajată pe domeniul public, echipată cu rastele și dispozitive de andocare pentru un număr determinat de biciclete, unde se pot efectua operațiunile de preluare și returnare a acestora. Stațiile sunt interconectate și comunică în timp real cu un sistem central pentru gestionarea închirierilor și a disponibilității bicicletelor.

(4) Utilizator – orice persoană care îndeplinește condițiile de vârstă și înregistrare prevăzute de prezentul Regulament și care folosește sau intenționează să folosească o bicicletă prin intermediul sistemului de bike-sharing.

(5) Card de utilizator – cardul electronic emis de Administrator în urma înregistrării, care permite identificarea Utilizatorului în sistem și deblocarea bicicletelor la stațiile de bike-sharing.

Cardul este personal și netransmisibil. În funcție de implementare, cardul folosește o tehnologie RFID/NFC și poate fi folosit la terminalele stațiilor sau direct la bicicletă pentru a iniția o închiriere.

Utilizarea cardului de acces este echivalentă cu acceptarea termenilor prezentului Regulament, similar cu acceptarea prin aplicația mobilă.

(6) În cuprinsul prezentului Regulament, termenii „bicicletă” sau „biciclete” se referă atât la bicicletele standard din sistem, cât și la vehiculele specializate (ex. triciclete pentru seniori sau persoane cu dizabilități), acolo unde contextul permite.

Capitolul II – Accesul la sistemul de bike-sharing

Art. 3 – Condiții de eligibilitate și înregistrare a utilizatorilor

(1) Serviciul „Slobozia Bike City” este disponibil oricărui cetățean care a împlinit vârsta minimă legală pentru a conduce o bicicletă pe drumurile publice. Vârsta minimă de utilizare este 14 ani împliniți.

Persoanele sub 14 ani nu pot fi înregistrate ca utilizatori, nici nu pot obține un card de acces și nu au dreptul de a folosi bicicletele din sistem.

(2) Persoanele cu vârsta între 14 și 18 ani pot deveni Utilizatori numai cu acordul prealabil, exprimat în scris, al unui părinte sau tutore legal. În practică, minorul (14–17 ani) va fi

înregistrat în sistem în prezența părintelui/tutorelui, care va semna contractul de utilizare și își va asuma responsabilitatea pentru respectarea regulamentului de către minor.

(3) Persoanele de 18 ani și peste se pot înregistra ca Utilizatori independenți, asumându-și direct obligațiile ce decurg din prezentul Regulament. Pentru a fi eligibil, Utilizatorul trebuie să dețină un act de identitate valabil (carte de identitate sau pașaport) și, în cazul utilizării aplicației mobile, un smartphone compatibil.

(4) Fiecare persoană eligibilă are dreptul la un singur cont de utilizator în sistemul de bike-sharing. Contul este nominal și nu poate fi împrumutat sau transferat altei persoane.

Utilizatorul va folosi bicicleta exclusiv pentru uz propriu și este direct responsabil pentru acțiunile sale în timpul utilizării.

(5) Accesul la sistem este condiționat de înregistrarea prealabilă și acceptarea termenilor prezentului Regulament.

(6) **Accesul Utilizatorilor la biciclete este gratuit**, după înregistrarea prealabilă în aplicație și acceptarea termenilor și condițiilor prezentului Regulament.

Administratorul își rezervă dreptul de a refuza înscrierea sau de a suspenda contul unui solicitant/utilizator în caz de nerespectare a criteriilor de mai sus ori dacă acesta a comis în trecut abateri grave (de exemplu, a abandonat sau deteriorat biciclete în sistemul de bike-sharing, a avut comportament inadecvat etc.).

Art. 4 – Procedura de înscriere și obținere a cardului de acces

(1) Înregistrarea utilizatorilor se poate realiza prin oricare din următoarele metode:

a) **Prin aplicație mobilă dedicată** – Utilizatorul descarcă aplicația oficială a sistemului (ex: aplicația Nextbike by TIER disponibilă în App Store/Google Play) și își creează un cont, furnizând informațiile solicitate (nume, prenume, adresă de e-mail validă, număr de telefon mobil, etc.).

Aplicația mobilă va ghida procesul de creare a contului, iar finalizarea acestuia implică acceptarea Termenilor și Condițiilor de utilizare și a prezentului Regulament.

b) **Prin portal web oficial** – Alternativ, utilizatorul poate accesa site-ul oficial al sistemului Bike City (ex: www.sloboziabikecity.ro) și se poate înregistra online, furnizând aceleași date necesare ca la punctul (a). După completarea formularului de înscriere și acceptarea condițiilor, se va activa contul de utilizator.

c) **Prin prezentare la sediul Administratorului** – Persoanele care nu au acces la mijloacele electronice sau doresc asistență pot să se înregistreze în mod tradițional la sediul Primăriei Municipiului Slobozia sau alt punct de înrolare desemnat.

Solicitantul va prezenta un act de identitate valid și, dacă e cazul (14–17 ani), dovada acordului părintelui/tutorelui. Va completa și semna un formular/contract de aderare la sistem, după care i se va crea contul de utilizator.

(2) **Emiterea cardului de acces:** După finalizarea înscrierii (oricare ar fi metoda inițială), Utilizatorul poate solicita eliberarea unui card fizic de acces. Cardul se poate ridica de la sediul Operatorului desemnat, în baza unui act de identitate și a confirmării contului activ.

Cardul Bike City este emis gratuit (primul exemplar) și rămâne proprietatea Administratorului, utilizatorul având obligația să-l folosească responsabil și să anunțe prompt pierderea sau deteriorarea acestuia. În caz de pierdere/furt, cardul va fi blocat la cerere, iar un duplicat poate fi emis.

(3) **Date necesare și validarea contului:** La crearea contului, Utilizatorului i se vor solicita informații personale corecte și complete: nume, prenume, CNP (dacă este cerut la înregistrarea fizică), adresa de domiciliu/reședință, adresa de e-mail, număr de telefon mobil activ.

(4) După finalizarea înscrierii, Utilizatorul primește acces la contul său personal (în aplicație). Autentificarea se face pe baza datelor furnizate (număr de telefon/email și un PIN sau parolă stabilită). Activarea contului este de obicei imediată după verificarea datelor, Utilizatorul putând începe utilizarea serviciului. În cazul înscrierii la sediu, activarea se poate face pe loc, iar cardul de acces emis va fi legat de contul creat.

(5) **Condiții speciale pentru minori (14–17 ani):** La momentul înscrierii minorului cu acordul părintelui/tutorelui, acesta din urmă va semna contractul de utilizare și va fi informat despre responsabilitățile solidare ce îi revin. Administratorul își rezervă dreptul de a impune condiții suplimentare pentru utilizatorii minori, cum ar fi limitarea numărului de biciclete ce pot fi utilizate simultan (în mod implicit oricum este o singură bicicletă per cont) sau obligativitatea purtării căștii de protecție (recomandare fermă, de altfel prevăzută în Capitolul VI).

(6) **Acceptarea regulamentului și termenilor:** Prin finalizarea procedurii de înscriere (indiferent de canal), Utilizatorul declară că a citit, a înțeles și este de acord cu prezentul Regulament și cu politica de confidențialitate (Cap. IX). Orice utilizare a sistemului fără a respecta aceste condiții este interzisă și atrage răspunderea Utilizatorului conform Capitolului VII (Sanctiuni).

Capitolul III – Stații de biciclete și infrastructura sistemului

Art. 5 – Rețeaua de stații, dotări și accesibilitate

(1) Sistemul „Slobozia Bike City” dispune de o rețea de stații automatizate amplasate pe raza municipiului Slobozia, acoperind zone cheie pentru asigurarea conectivității urbane.

Proiectul prevede instalarea a 18 de stații de bike-sharing și punerea la dispoziție a 265 de biciclete standard, precum și a 20 de triciclete destinate seniorilor respectiv 10 triciclete destinate persoanelor cu dizabilități.

Stațiile sunt localizate în cartierele și punctele de interes major (zone centrale, parcuri, instituții publice, instituții de învățământ, stații de transport public etc.), pentru a facilita transferul intermodal și accesul egal al cetățenilor la serviciu.

Lista exactă a amplasamentelor stațiilor va fi făcută publică de către Administrator (pe site-ul Primăriei și la fiecare stație, după caz) și poate fi actualizată în funcție de cerințele de mobilitate. Deasemenea, harta stațiilor poate fi consultată în timp real în aplicația mobilă dedicată.

(2) Fiecare stație de bike-sharing este dotată cu echipamente moderne, conform standardelor europene. Tipic, o stație include: rasteluri/dispozitive de andocare securizate pentru biciclete (standuri unde bicicletele se blochează individual) și un terminal electronic, care permite efectuarea operațiunilor de închiriere/returnare și furnizarea de informații Utilizatorilor.

Stațiile sunt alimentate (panouri solare) și sunt conectate online la sistemul central de management al flotei, permițând actualizarea în timp real a disponibilității bicicletelor.

(3) Bicicletele din sistem sunt vehicule robuste, adaptate uzului public. Ele sunt prevăzute cu: cadru rezistent, sisteme de lumini și elemente reflectorizante (pentru vizibilitate sporită), dispozitiv de blocare smart (tip încuietoare integrată pe roata din spate acționată prin aplicație sau card), GPS și modul de comunicație GSM/GPRS pentru monitorizare permanentă, coș sau suport pentru bagaje (cu greutate maxim admisă, vezi art. 15), sonerie, apărători de noroi, precum și alte elemente de siguranță cerute de legislația rutieră.

O parte a flotei este reprezentată de triciclete (vehicule cu trei roți) destinate persoanelor vârstnice sau cu mobilitate redusă – acestea oferă stabilitate sporită și sunt disponibile în anumite stații selectate.

(4) Accesibilitate: Amplasarea și proiectarea stațiilor țin cont de nevoile persoanelor cu dizabilități și ale seniorilor. Stațiile sunt poziționate în zone plane, ușor accesibile, cu rampe

sau căi de acces fără obstacole pentru cei în scaun rulant (acolo unde este cazul). Terminalele sunt montate la o înălțime accesibilă și au interfață intuitivă. De asemenea, personalul de asistență (dacă este disponibil) sau serviciul clienți poate oferi îndrumare telefonică pentru utilizatorii care necesită ajutor.

(5) Monitorizare și securitate: Toate bicicletele sunt înregistrate și monitorizate prin GPS, ceea ce permite localizarea lor în caz de necesitate (pierdere, furt) și gestionarea eficientă a flotei.

Stațiile pot fi supravegheate video (CCTV) conform politicii de securitate, pentru descurajarea vandalismului și siguranța utilizatorilor. Utilizarea sistemului presupune că Utilizatorul este de acord cu eventualele măsuri de monitorizare, în limitele legii (vezi Politica de confidențialitate, Cap. IX).

(6) Mentenanță și curățenie: Administratorul (sau operatorul desemnat) asigură întreținerea periodică a bicicletelor și stațiilor. Bicicletele vor fi supuse inspecțiilor tehnice regulate, iar defecțiunile raportate vor fi remediate în cel mai scurt timp.

Periodic, se efectuează revizii generale, inclusiv în afara sezonului de utilizare (de regulă iarna), pentru a menține parcul de vehicule în stare bună de funcționare. Stațiile vor fi menținute curate și funcționale, iar pe timpul iernii (dacă sistemul este oprit) vor fi retrase de către Administrator sau Operatorul desemnat, după caz.

Capitolul IV – Procedura de închiriere și returnare a bicicletelor

Art. 6 – Închirierea (preluarea) unei biciclete

(1) Disponibilitatea serviciului: Sistemul de bike-sharing este disponibil publicului 7 zile din 7, în intervalul orar 06:00 – 22:00 (program recomandat de funcționare zilnică).

În acest interval, Utilizatorii pot închiria și returna biciclete în mod self-service. În afara orelor de program sistemul poate fi inactiv și nu există suport clienți în acest interval.

Perioada de iarnă: Pentru siguranța utilizatorilor și protecția echipamentelor, serviciul poate fi suspendat pe durata iernii (de exemplu, în lunile decembrie – februarie) sau în condiții meteo extrem de nefavorabile (viscol, polei etc.), urmând ca această întrerupere temporară să fie anunțată public în prealabil.

(2) Inițierea închirierii: Pentru a închiria o bicicletă, Utilizatorul trebuie să dețină un cont activ (sau card activ) și să nu aibă restricții sau sancțiuni aplicate pe cont. Procedura standard de închiriere este următoarea:

a) Utilizatorul identifică în aplicația mobilă sau la fața locului o bicicletă disponibilă (marcată ca liberă/neînchiriată). În aplicație sunt afișate stațiile și numărul de biciclete disponibile în timp real.

b) Deblocare prin aplicație – Utilizatorul selectează în aplicație bicicleta dorită și scanează codul QR de pe aceasta sau introduce numărul bicicletei. Sistemul va comanda deblocarea încuietorii smart, bicicleta fiind astfel eliberată pentru utilizare. Utilizatorul va primi în aplicație confirmarea începerii curselor.

c) Deblocare cu cardul la stație – Stația este prevăzută cu terminal și cititor de card și Utilizatorul poate trece cardul său de acces peste dispozitiv (sau îl poate introduce, conform instrucțiunilor de la stație). Sistemul va solicita identificarea bicicletei dorite (prin selectarea din listă sau introducerea codului/numărului) și, după confirmare, va debloca bicicleta respectivă.

În lipsa unui terminal, unele biciclete pot avea cititor NFC integrat lângă încuietoare, permițând autentificarea directă cu cardul – în acest caz, Utilizatorul va urma instrucțiunile furnizate de Administrator pentru modul de utilizare a cardului în teren.

d) Confirmare – Indiferent de metoda aleasă, Utilizatorul trebuie să se asigure că bicicleta s-a deblocat înainte de a o extrage din rastel. Dacă întâmpină dificultăți (blocaj mecanic, aplicația nu răspunde etc.), va contacta imediat serviciul de asistență (Call Center) pentru suport. Odată deblocată bicicleta, închirierea este activă pe contul Utilizatorului și timpul de utilizare începe să curgă.

(3) Verificarea bicicletei înainte de plecare: După preluare, Utilizatorul are obligația să verifice starea tehnică vizibilă a bicicletei, pentru siguranță. Se recomandă controlarea frânelor, a presiunii în pneuri, a integrității lanțului, ghidonului și șei, precum și funcționarea sistemului de lumini.

În cazul în care se constată defecțiuni majore (ex: frâne care nu funcționează, roată desumflată complet, lanț căzut sau rupt, alte probleme ce fac bicicleta nesigură), Utilizatorul nu va utiliza bicicleta. El trebuie să anuleze imediat închirierea și să lase bicicleta la stație. Este obligat să notifice Administratorul despre problemă (prin aplicație sau telefonic), astfel încât bicicleta să fie reparată înainte de a fi folosită de altcineva. În această situație, Utilizatorul poate închiria o altă bicicletă disponibilă.

(4) Durata închirierii: Sistemul Slobozia Bike City este conceput ca un serviciu pe termen scurt pentru utilizatorii finali. Pentru a asigura disponibilitatea bicicletelor pentru toată lumea și pentru a descuraja folosirea abuzivă, este recomandat ca o cursă să fie limitată la 1 (una) oră.

(6) Limitări: Un Utilizator poate avea o singură bicicletă închiriată activ pe contul său, la un moment dat

Nu este permis ca aceeași persoană să închirieze simultan mai multe biciclete (excepție făcând situații speciale, aprobate de Administrator, cum ar fi evenimente de grup, și doar cu acord prealabil). De asemenea, dacă un Utilizator nu a returnat încă o bicicletă, nu poate iniția o nouă închiriere a altei biciclete. Sistemul va bloca această acțiune până la soluținarea situației (returnarea primei biciclete sau rezolvarea oricărui probleme legate de aceasta).

(8) Incidente în timpul utilizării: Dacă pe parcursul cursei au loc incidente neprevăzute (ex: defecțiuni tehnice la bicicletă, accident, pană de cauciuc etc.), Utilizatorul trebuie să acționeze astfel: să oprească în siguranță, să evite producerea altor pagube sau pericole, și să anunțe imediat Administratorul prin serviciul clienți. În caz de accident cu victime sau coliziune cu alte vehicule, se va apela numărul de urgență 112 pentru intervenția Poliției/Ambulanței, iar ulterior Utilizatorul va informa și Administratorul sau Operatorul desemnat despre situație.

Dacă bicicleta a devenit nefuncțională și nu mai poate fi condusă, Utilizatorul trebuie să o asigure (să o încuie) într-un loc cât mai sigur și să comunice poziția exactă către operator; în astfel de caz, închirierea va fi oprită de către Administrator și personalul tehnic se va ocupa de recuperare.

(9) Utilizarea în afara ariei de acoperire: Bicicletele sunt destinate deplasărilor în interiorul municipiului Slobozia și, eventual, în zonele limitrofe imediate. Părăsirea ariei de operare (orașul) cu bicicleta închiriată nu este recomandată și poate fi interzisă de Administrator sau Operatorul desemnat. Darea bicicletei în folosință altor persoane neînregistrate sau părăsirea acestora nesupravegheat în afara stațiilor reprezintă încălcări grave ale Regulamentului (vezi sancțiuni la Art. 10).

(10) Închiderea automată a cursei: Dacă Utilizatorul nu returnează bicicleta până la ora închiderii programului zilnic (22:00), sistemul poate marca închirierea ca fiind în afara limitelor.

Dacă bicicleta nu este încă returnată, contul Utilizatorului poate fi suspendat automat, iar situația escaladată ca potențial incident de furt.

Administratorul își rezervă dreptul de a bloca contul până la clarificarea situației (returnarea bicicletei intacte) și de a aplica penalizările prevăzute în Regulament, inclusiv recuperarea contravalorii bicicletei și sesizarea organelor de poliție pentru furt (dacă se depășește cu mult termenul și există suspiciunea sustragerii intenționate).

Art. 7 – Returnarea (predarea) bicicletei

(1) Obligația de returnare la stații oficiale: La finalul utilizării, bicicleta trebuie returnată exclusiv într-o stație oficială Bike City Slobozia.

Utilizatorul este liber să aleagă orice stație disponibilă pentru predare – nu este neapărat aceeași de unde a preluat bicicleta. Stațiile sunt concepute pentru a accepta

bicicletele 24/7, însă predarea este recomandată doar în intervalul de funcționare anunțat (vezi Art. 6 alin. 1). Este strict interzisă lăsarea/abandonarea bicicletei în afara stațiilor.

(2) Procedura de predare corectă: Utilizatorul va așeza bicicleta în rastelul liber de la stație (dacă există locuri dedicate) și o va bloca folosind sistemul integrat.

După blocare, Utilizatorul trebuie să finalizeze închirierea în sistem – de obicei, aplicația mobilă detectează automat blocarea și oferă confirmarea de returnare. În lipsa aplicației, Utilizatorul poate folosi terminalul stației sau poate suna la serviciul clienți pentru confirmarea predării. Este responsabilitatea Utilizatorului să verifice că bicicleta a fost înregistrată ca returnată.

(3) Returnare corespunzătoare și utilizarea bicicletei: Utilizatorul trebuie să se asigure că așază bicicleta într-un mod care nu stânjenește circulația altor persoane sau vehicule. Reguli de bun-simț la parcare includ: a nu lăsa bicicleta astfel încât să blocheze trotuarul (trebuie menținut un spațiu liber de minim 1,5 m pentru trecători), a nu o sprijini de semafoare, indicatoare rutiere, automatele de bilete de parcare sau alte echipamente urbane unde ar putea încurca, a nu o lăsa pe carosabil, pe calea de rulare a pompierilor sau ambulanțelor ori în fața căilor de acces/evacuare ale clădirilor.

O bicicletă neîncuiată este considerată nepredată și rămâne în răspunderea Utilizatorului.

(4) **Stație plină sau indisponibilă:** În situația în care Utilizatorul ajunge la o stație oficială și constată că nu există loc liber pentru a lăsa bicicleta (de ex., toate standurile sunt ocupate) sau dacă sistemul stației este nefuncțional (defect electric), el are următoarele opțiuni:

Să identifice stația disponibilă cea mai apropiată (prin aplicație poate vedea în timp real locurile libere din stații). Administratorul se străduiește să dimensioneze stațiile astfel încât să existe capacitate suficientă, dar pot apărea momente de dezechilibru temporar.

Dacă distanța până la următoarea stație este rezonabilă, se impune deplasarea și predarea acolo.

Dacă nu există o stație alternativă în apropiere sau Utilizatorul nu se poate deplasa, este obligatoriu ca acesta să contacteze de urgență serviciul clienți. Operatorul poate oferi soluții punctuale: de exemplu, deblocarea de la distanță a unui loc în stație (dacă sistemul permite rezervare), direcționarea Utilizatorului către o locație apropiată unde poate lăsa bicicleta temporar sub supraveghere, sau trimiterea unui tehnician în timp util. Nu se recomandă în niciun caz abandonarea bicicletei în afara stației fără notificare.

(6) Confirmarea încheierii cursei: După ce a blocat bicicleta și a finalizat procesul de returnare, Utilizatorul ar trebui să verifice pe loc confirmarea încheierii cursei.

În lipsa succesului, trebuie să sune imediat la Call Center, raportând situația – operatorii pot verifica în sistem statusul și pot finaliza închiderea de la distanță dacă bicicleta e încuiată

corect. A nu părăsi stația până la clarificarea situației! Această măsură protejează Utilizatorul de eventuale acuzații de ne-returnare. Odată confirmată predarea, Utilizatorul se poate îndepărta de stație, marcând încheierea cu succes a utilizării.

(7) Consecințele nerespectării procedurii: Neîndeplinirea corectă a pașilor de returnare poate avea consecințe nedorite. Dacă bicicleta nu este încuiată ori nu figurează ca returnată, Utilizatorul rămâne responsabil pentru orice se întâmplă cu ea (furt, vandalizare de către terți etc.). Orice întârziere majoră sau nepredare (peste limitele admise) se tratează conform Art. 6 alin. (10) și se poate încadra la abatere gravă (posibil furt). De asemenea, predarea repetată în locuri nepermise sau fără respectarea regulilor de mai sus va atrage sancțiuni suplimentare.

Capitolul V – Obligațiile și drepturile Utilizatorilor

Art. 8 – Obligațiile Utilizatorilor sistemului de bike-sharing

Utilizatorii serviciului „Slobozia Bike City” au obligația de a se comporta responsabil și cu bună-credință atât față de echipamentele puse la dispoziție, cât și față de ceilalți participanți la trafic și față de legislația aplicabilă.

Nerespectarea oricăreia dintre obligațiile de mai jos poate atrage răspunderea contravențională, civilă sau penală a persoanei în cauză, precum și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul Regulament.

(1) Obligații privind siguranța circulației:

Respectarea legislației rutiere: Utilizatorul se va conforma prevederilor Codului Rutier (OUG nr.195/2002 republicată) și ale regulamentelor de aplicare, pe toată durata deplasării cu bicicleta. Aceasta include, fără a se limita la respectarea semnelor de circulație, a semafoarelor, prioritatea pietonilor, restricțiile de viteză și traseele pe care bicicleta are voie să circule. De exemplu, este interzis mersul cu bicicleta pe trotuar (exceptând zonele special marcate ca piste pentru biciclete), traversarea pe trecerea de pietoni călare pe bicicletă (bicicleta trebuie împinsă pe lângă utilizator), trecerea pe culoarea roșie a semaforului etc.

Condiție fizică și psihică adecvată: Utilizatorul se angajează să nu folosească bicicleta dacă se află sub influența alcoolului sau a drogurilor, ori dacă suferă de vreo afecțiune care i-ar putea pune în pericol siguranța sa sau a altora în timpul deplasării (ex: probleme medicale grave, vedere sever afectată fără corecție etc.).

Echipament de siguranță: Deși nu este impus prin lege pentru adulți, se recomandă ferm purtarea căștii de protecție în timpul utilizării bicicletei (vezi și Art. 11 Recomandări).

Pentru minori (sub 16 ani), purtarea căștii este obligatorie conform legislației – tutorele este responsabil să se asigure de acest aspect.

(2) Obligații privind utilizarea corectă a bicicletei:

Folosire destinată: Bicicleta închiriată va fi folosită doar ca mijloc de transport individual, în scop de deplasare recreativă sau utilitară, conform regulilor prezentului Regulament. Este interzisă folosirea bicicletei pentru cascadorii, acrobații, sărituri, competiții sau trasee accidentate/off-road neamenajate, care pot avaria vehiculul și pune în pericol utilizatorul.

De asemenea, bicicleta nu va fi folosită pentru transportul unor pasageri (bicicleta este concepută pentru o singură persoană). Nu sunt permise improvizații precum transportul unui copil pe cadru sau a altei persoane pe portbagaj.

Încărcătura admisă: Utilizatorul nu va supraîncărca bicicleta peste limitele tehnice. Greutatea totală suportată de o bicicletă (Utilizator + bunuri transportate) nu trebuie să depășească ~100 kg, din care maxim 5 kg pot fi plasate în coșul/bagajerul bicicletei.

Este interzis transportul pe bicicletă al obiectelor voluminoase, grele sau care reduc semnificativ stabilitatea și manevrabilitatea (ex: bagaje mai late decât ghidonul, tije lungi etc.).

De asemenea, nu se vor transporta substanțe periculoase sau bunuri inflamabile/explozive/toxice care ar putea crea situații de risc.

Întreținere pe durata utilizării: Pe perioada cât are bicicleta în folosință, Utilizatorul trebuie să o trateze cu grijă și să prevină deteriorarea acesteia. Se interzice demontarea oricăror piese sau modificarea reglajelor dincolo de ajustările uzuale (înălțimea șeii, poziția ghidonului, care trebuie restabilite la loc dacă au fost schimbate). De asemenea, Utilizatorul nu va aplica autocolante, vopsea, inscripții pe bicicletă și nu va ascunde însemnele și elementele de identificare ale acesteia.

Staționări temporare: Dacă Utilizatorul dorește să se oprească temporar în timpul cursei (fără să returneze bicicleta), el trebuie să blocheze bicicleta folosind sistemul de închidere, chiar și pentru opriri de scurtă durată. În felul acesta previne furtul de către terți. În modul pauză (vezi Art. 6 alin. 7), responsabilitatea asupra bicicletei rămâne la Utilizator – acesta trebuie să o lase într-un loc permis și sigur. Orice neglijență în asigurarea bicicletei în astfel de situații (ex: lăsarea neîncuiată chiar și pentru câteva minute) îl face pe Utilizator direct răspunzător pentru eventualele furturi/pierderi.

Interdicția de a înstrăina: Utilizatorul nu are voie să împrumute sau să cedeze bicicleta închiriată unei alte persoane, chiar dacă acea persoană este utilizator al sistemului. Închirierea este nominală și netransferabilă. De asemenea, contul și cardul de utilizator nu trebuie divulgate sau folosite de altcineva; orice activitate realizată sub contul unei persoane este prezumată ca fiind efectuată de aceasta.

(3) Obligații privind returnarea și raportarea problemelor:

Returnare conform regulilor: Utilizatorul se obligă să predea bicicleta în condițiile stipulate la Art. 7, în special în intervalul orar permis, într-o stație oficială și asigurându-se că aceasta a fost încuiată corect. Predarea trebuie să aibă loc cel târziu la expirarea duratei maxime de închiriere admise.

Starea bicicletei la predare: Utilizatorul trebuie să returneze bicicleta în aceeași stare în care a preluat-o, uzura normală prin exploatare fiind acceptată. Orice daună sau defect apărut în timpul utilizării din vina Utilizatorului (ex: pană datorată lovirii într-un obstacol, lanț sărit din cauza schimbării necorespunzătoare a vitezelor, zgârieturi majore, deformări ale roților cauzate de sărituri de pe borduri etc.) trebuie anunțată la returnare. Utilizatorul poate fi obligat să suporte costul reparației (vezi art. 10 privind despăgubirile) dacă se constată că defecțiunea îi este imputabilă.

Raportarea incidentelor și a defectelor: Utilizatorul are obligația de a informa imediat Administratorul despre orice incident major survenit în timpul utilizării: accident, vătămare corporală, coliziune cu un terț, furtul sau pierderea bicicletei, precum și defecțiuni tehnice semnificative. Notificarea se face prin telefon (call center) în cel mai scurt timp posibil. Dacă bicicleta a fost furată, Utilizatorul are obligația să facă plângere la Poliție în maxim 24 de ore și să furnizeze Administratorului o copie a plângerii. Nerespectarea acestei obligații poate duce la considerarea situației ca furt prin neglijență din partea Utilizatorului, acesta fiind pasibil de plata integrală a vehiculului.

Cooperare cu Administratorul: La solicitarea Administratorului sau a organelor de ordine, Utilizatorul va furniza informații relevante despre incidente la care a fost parte sau martor în legătură cu sistemul de bike-sharing.

Art. 9 – Drepturile Utilizatorilor

Art. 9 – Drepturile Utilizatorilor

(1) Dreptul de acces nediscriminatoriu: Orice persoană care îndeplinește condițiile de înregistrare are dreptul de a utiliza serviciul de bike-sharing în mod egal, fără nicio discriminare pe bază de rasă, origine etnică, religie, convingeri, dizabilitate, vârstă, gen sau orice alt criteriu.

Administratorul se obligă să asigure condiții echitabile tuturor utilizatorilor și să depună eforturi pentru accesibilitatea serviciului către diverse categorii de public (inclusiv seniori și persoane cu dizabilități, conform Art. 5 alin. 4).

(2) Dreptul la informare: Utilizatorii au dreptul să fie informați corect și complet despre regulile de utilizare a sistemului și eventualele modificări ale Regulamentului, întreruperi planificate ale serviciului sau schimbări în funcționarea acestuia. Administratorul va comunica

aceste informații prin canalele oficiale (website, aplicație, afișaje la stații, email către utilizatori înregistrați) într-un termen rezonabil înainte de aplicare.

(3) **Dreptul la siguranță și calitate:** Utilizatorul are dreptul de a primi spre folosință o bicicletă într-o stare tehnică sigură și funcțională. Administratorul este responsabil să întrețină flota de biciclete și infrastructura, astfel încât utilizarea normală să nu pună în pericol viața, sănătatea sau bunurile utilizatorilor. Dacă un utilizator constată defecțiuni sau probleme de siguranță la o bicicletă, are dreptul să refuze utilizarea acesteia și să primească, în limita disponibilității, o altă bicicletă adecvată.

(4) **Dreptul la asistență:** Utilizatorii au dreptul de a solicita și primi asistență din partea Administratorului/operatorului în probleme legate de sistem. Aceasta include suport tehnic (ex: dacă o bicicletă nu se deblochează sau nu se încuie), clarificări privind funcționarea aplicației, informații despre stații etc. Un serviciu de suport (help-desk) telefonic sau online va fi disponibil conform Art. 11 alin. (1).

(5) **Dreptul de a formula reclamații/contestații:** În cazul în care un utilizator consideră că i s-a aplicat pe nedrept o penalizare sau că a întâmpinat o problemă ce ține de calitatea serviciului, acesta are dreptul să depună o reclamație sau contestație către Administrator, care va fi analizată conform procedurilor din Art. 12.

(6) **Dreptul la protecția datelor personale:** Orice Utilizator are garantat dreptul la confidențialitatea și protecția datelor sale cu caracter personal furnizate la înregistrare sau colectate în timpul utilizării serviciului. Administratorul va prelucra aceste date conform GDPR și legislației naționale (detalii în Cap. IX), iar Utilizatorul are dreptul de a-și accesa, rectifica sau șterge datele personale, de a-și retrage consimțământul acolo unde prelucrarea se bazează pe consimțământ, precum și dreptul de a se opune anumitor prelucrări, în limitele legii.

(7) **Dreptul de a se retrage din serviciu:** Utilizatorul poate oricând să renunțe la utilizarea sistemului și să solicite închiderea contului său (dacă nu are situații nerezolvate).

Retragerea din serviciu nu îl exonerează însă pe Utilizator de plata oricăror sume datorate pentru utilizări sau daune anterioare.

(8) Drepturile Utilizatorilor menționate mai sus nu aduc atingere altor drepturi legale pe care aceștia le au în calitate de cetățeni sau consumatori. Administratorul se angajează să trateze cu seriozitate orice sesizare venită din partea Utilizatorilor și să colaboreze cu aceștia pentru îmbunătățirea continuă a serviciului.

Capitolul VI – Recomandări privind siguranța rutieră și utilizarea în condiții speciale

Art. 10 – Măsuri recomandate pentru siguranța Utilizatorilor

Prezentul capitol conține recomandări nesanționabile, menite să îmbunătățească siguranța și confortul Utilizatorilor. Aceste sfaturi de bună practică sunt inspirate din ghiduri europene de siguranță rutieră și nu constituie obligații impuse, însă respectarea lor este de natură să prevină accidente și incidentele neplăcute:

Purtarea căștii de protecție – Se recomandă insistent utilizarea unei căști de bicicletă omologate, ajustată corect pe cap, pentru a reduce riscul de vătămări grave în caz de cădere sau coliziune. Acest sfat este valabil pentru toți Utilizatorii, indiferent de vârstă (mai ales pentru cei tineri și pentru cei care nu au foarte multă experiență pe bicicletă).

Respectați regulile de circulație pentru bicicliști – Circulați cât mai pe partea dreaptă a benzii de carosabil (dar la o distanță suficientă de bordură cât să evitați gropile și ușile mașinilor parcate). Folosiți pistele pentru biciclete acolo unde acestea există. La schimbarea direcției, asigurați-vă și semnalizați din timp intenția (braț întins lateral); stabiliți contact vizual cu șoferii la intersecții pentru a vă asigura că ați fost văzut.

Adaptați viteza la condiții – Nu mergeți cu viteză excesivă, mai ales pe străzi cu trafic intens, în spații înguste sau pe vreme nefavorabilă. Pe ploaie, frânarea este mult îngreunată (distanța de oprire crește), aderența scade – deci reduceți viteza, frânați din timp și evitați virajele bruște. Pe carosabil umed feriți-vă de marcajele rutiere vopsite sau de capacele metalice de canal, care devin foarte alunecoase. Iarna (dacă se întâmplă să circulați în zile fără zăpadă, dar reci) fiți atenți la eventualul polei.

Nu circulați cu căști audio în urechi sau cu muzica dată tare la telefon – aveți nevoie de toate simțurile pentru a percepe mediul rutier. De asemenea, nu folosiți telefonul mobil în timp ce vă deplasați (pentru apeluri, mesaje) decât cu oprire pe dreapta; chiar și a ține telefonul la ureche în mers vă distrage atenția și vă ocupă o mână, ceea ce scade controlul bicicletei.

Măinile pe ghidon, privirea înainte – Țineți ambele mâini pe ghidon (cu excepția semnalizării direcției) și fiți mereu atent la drum. Anticipați mișcările altor participanți la trafic (mașini care ar putea vira sau deschide uși, pietoni ce ar putea traversa imprudent, animale etc.).

Păstrați distanța de siguranță – Mențineți o distanță suficientă față de vehiculul din față pentru a putea opri în caz de frânare bruscă a acestuia. Fiți pregătit să frânați dacă mașina

din față semnalizează dreapta (posibil să vireze peste calea dvs.); feriți-vă de unghiurile moarte ale vehiculelor mari (camioane, autobuze) – stați unde șoferul vă poate vedea.

Utilizați soneria bicicletei – Dacă vă aflați pe piste comune cu pietonii sau pe alei în parc, folosiți soneria pentru a avertiza politicos pietonii că vă apropiați din spate, la o distanță rezonabilă. Mulțumiți-le dacă vă fac loc. Nu abuzați însă de sonerie fără motiv (poluare fonică).

Atenție la parcare și oprire – Când finalizați cursa, parcați întotdeauna bicicleta astfel încât să nu încurcați pe alții (cum s-a detaliat la Art. 7). Evitați locurile înguste, ieșirile de incendiu, stațiile de autobuz (nu lăsați bicicleta lipită de acestea). Dacă nu sunteți sigur cum se realizează corect blocarea, verificați manual încuietoarea și poziția bicicletei.

Condiții meteo nefavorabile – În caz de vânt puternic, ploaie torențială sau furtună electrică, cel mai prudent este să amânați deplasarea cu bicicleta. Dacă totuși sunteți surprins de o furtună, căutați adăpost și așteptați să treacă partea violentă – nu pedalați pe grindină sau descărcări electrice. Bicicleta nu oferă protecție împotriva fulgerelor, deci adăpostiți-vă într-o clădire dacă se poate.

Cunoaște-ți limitele – Dacă nu ați mai mers de mult cu bicicleta sau nu vă simțiți stăpân pe abilitățile de a circula în trafic, începeți cu trasee scurte, în zone mai puțin aglomerate sau în zilele de weekend când traficul e redus. Câștigați experiență treptat, respectând mereu regulile. Înainte de a vă aventura pe drumuri publice, exersați manevre de bază într-un loc sigur: porniri, opriri line, semnalizarea cu mâna, ocolirea obstacolelor etc.

Respectarea acestor recomandări contribuie la o experiență plăcută și în siguranță cu bicicleta. Administratorul poate derula periodic campanii de conștientizare și educație rutieră pentru utilizatorii sistemului, punând la dispoziție ghiduri sau organizând evenimente de instruire, însă responsabilitatea finală pentru conduită aparține fiecărui Utilizator.

Capitolul VII – Sancțiuni pentru utilizare incorectă, abateri și daune

Art. 11 – Abateri și sancțiuni aplicabile Utilizatorilor

Pentru a asigura funcționarea corectă și echitabilă a sistemului de bike-sharing, prezentul Regulament definește abaterile de la reguli și sancțiunile corespunzătoare.

Sancțiunile se vor aplica gradual și proporțional cu gravitatea faptei, ținând cont, când este cazul, de repetarea abaterilor. Administratorul (prin organele desemnate sau prin organele naționale ce pot aplica sancțiuni) este responsabil de constatarea abaterilor și de luarea

măsurilor disciplinare, putând implica organele de poliție dacă situația o impune. Abaterile sunt clasificate în minore, majore și grave, după cum urmează:

a) Abateri minore – încălcări punctuale ale Regulamentului care, deși nu produc consecințe grave, contravin bunelor practici de utilizare. Exemple (enumerative):

- *Nerespectarea unor recomandări privind returnarea, fără a cauza pagube (ex: bicicleta a fost lăsată încuiată corect dar într-un loc adiacent stației, în imediata apropiere, și a trebuit repositionată de echipa tehnică).*
- *Întârzierea la returnare peste intervalul permis.*
- *Neanunțarea imediată a unei defecțiuni constatate, fără ca acest lucru să ducă la agravarea problemei.*
- *Comportament inadecvat minor față de infrastructură – de exemplu, murdărirea bicicletei cu noroi excesiv (folosire off-road ușoară) sau lăsarea ei într-o poziție răsturnată la stație.*

Sancțiuni pentru abateri minore: De regulă, la prima abatere se va emite un avertisment (verbal sau scris, via email) către Utilizator, reamintindu-i regulile corecte.

Administratorul poate decide suspendarea temporară a contului Utilizatorului, pe o durată de până la 30 zile, pentru a-l responsabiliza.

b) Abateri majore – fapte sau omisiuni care fie au produs deja un prejudiciu moderat serviciului, fie au creat premisele unui risc serios ori arată o încălcare deliberată a obligațiilor, fără a ajunge la gravitatea infracțiunilor. Exemple:

- *Repetarea abaterilor minore într-un mod care indică indiferență față de reguli (ex: Utilizatorul a mai fost avertizat, dar continuă să întârzie constant la returnare sau să lase bicicleta necorespunzător).*
- *Nereturnarea bicicletei până la sfârșitul zilei (ora 22:00), fără motiv întemeiat. Această faptă depășește cu mult perioada de utilizare normală și este considerată cel puțin utilizare abuzivă a serviciului.*
- *Returnarea necorespunzătoare care a dus la consecințe negative: de exemplu, Utilizatorul a lăsat bicicleta neîncuiată într-o stație și aceasta a fost luată de altcineva sau a fost deteriorată. În acest caz, fapta este mai gravă decât o simplă uitare – se consideră neglijență majoră.*
- *Deteriorarea echipamentului din culpă: exemplu, Utilizatorul a forțat sistemul de blocare, rupând o componentă, sau a suprasolicitat bicicleta (sărituri de pe borduri, cascadorii) provocând stricăciuni vizibile (opturarea roții, fisuri ale cadrului etc.). Dacă se dovedește că deteriorarea a fost intenționată, fapta trece la categoria gravă (vandalism). Dacă însă a fost din culpă (folosire neadecvată),*

e considerată abatere majoră, iar Utilizatorul va plăti reparațiile și poate fi suspendat.

- *Împrumutarea bicicletei către terți: dacă un Utilizator își cedează bicicleta unei persoane neînregistrate sau permite altcuiva s-o folosească „în locul lui”, încălcând astfel art. 8 pct. (2) și (3). Această faptă compromite responsabilitatea contractuală și este considerată abatere majoră.*
- *Folosirea unui alt cont: încercarea de a utiliza sistemul cu identitate falsă, cu un card de acces contrafăcut sau folosirea unui cont aparținând altei persoane fără drept. Aceasta va atrage de regulă suspendarea imediată a accesului și investigații, chiar încadrare penală dacă e vorba de fals/uz de fals.*

Sanctiuni pentru abateri majore: În funcție de gravitatea specifică, Administratorul va aplica suspendarea contului pe o durată de 30 de zile până la 6 luni. Suspendarea va fi notificată oficial.

Pe durata suspendării, Utilizatorul nu va putea accesa sistemul (cardul va fi blocat, contul în aplicație dezactivat temporar). Dacă abaterea implică daune materiale, Utilizatorul este obligat să achite contravaloarea reparațiilor sau a bunurilor avariate, în baza devizului pus la dispoziție de către Administrator.

c) Abateri grave – fapte de o severitate deosebită, care aduc atingere majoră integrității bunurilor din sistem, siguranței publice sau bunului mers al serviciului, echivalente cu vandalismul sau furtul, ori care sunt incompatibile cu calitatea de utilizator. Exemple:

- **Furtul sau dispariția nejustificată a bicicletei:** cel mai grav incident este nerecuperarea bicicletei din culpa utilizatorului. Dacă o bicicletă nu este returnată deloc (dispare), iar din investigații rezultă că Utilizatorul nu poate oferi explicații credibile (ex: a lăsat-o neasigurată și a fost furată, dar nu a anunțat; sau există suspiciunea că și-a însușit-o), fapta este tratată drept furt. Administratorul va sesiza imediat organele de cercetare penală și va furniza datele Utilizatorului și ale ultimei localizări a bicicletei. Despăgubirea materială este integral în sarcina Utilizatorului vinovat: i se va imputa valoarea de înlocuire a bicicletei.
- **Acte de vandalism deliberat:** distrugerea sau deteriorarea intenționată a bicicletelor sau a infrastructurii stațiilor. Exemple: ruperea cablurilor, taierea dispozitivelor de blocare, spargerea ecranului terminalului, vopsirea peste codurile QR, sustragerea componentelor (faruri, șa, roți) etc. Acestea sunt infracțiuni (distrugere, furt) pedepsite de lege. Administratorul va sesiza poliția și va pune la dispoziție eventualele înregistrări video sau date pentru identificarea

făptașului. Utilizatorului identificat i se va anula definitiv dreptul de a folosi sistemul și i se vor imputa daunele materiale.

- *Încercarea de fraudare a sistemului: de ex., utilizarea de dispozitive sau metode neautorizate pentru a debloca bicicletele fără înregistrare (hacking al aplicației, folosirea unui card/clonă frauduloasă, forțarea fizică a lacătelor). Orice astfel de tentativă este considerată abatere gravă. Pe lângă acțiunea penală pentru infracțiuni informatice sau de distrugere, persoana implicată va fi interzisă pe viață din sistem.*
- *Refuz repetat de a respecta sancțiunile: dacă un Utilizator, deși a fost suspendat sau sancționat anterior, încearcă să se înscrie cu altă identitate sau sfidează în mod repetat deciziile Administratorului, acest comportament va fi considerat agravant și va fi tratat la cel mai înalt nivel de severitate.*

Sancțiuni pentru abateri grave: Se aplică, cumulativ: blocarea imediată și definitivă a contului (rezilierea contractului de utilizare), anularea cardului de acces (fără drept de reînnoire) și interdicția permanentă de a mai utiliza serviciul în viitor. Administratorul va înscrie persoana respectivă pe o listă internă a utilizatorilor excluși. De asemenea, se vor întreprinde demersuri legale: plângere penală, acțiune în instanță pentru recuperarea prejudiciilor materiale și morale cauzate. Utilizatorul va fi răspunzător pentru toate costurile asociate cu fapta sa – de la valoarea bicicletei sau echipamentelor distruse până la costurile de procedură.

Capitolul VIII – Măsuri administrative și proceduri operaționale

Art. 12 – Comunicarea cu Utilizatorii și asistența clienți

(1) Administratorul serviciului va menține canale dedicate de comunicare și informare a Utilizatorilor. Principalele mijloace de comunicare includ:

Site-ul oficial și aplicația mobilă – unde se vor publica anunțuri privind funcționarea sistemului, notificări despre lucrări de mentenanță, modificări de regulament, tarife, hărți ale stațiilor, întrebări frecvente etc. Utilizatorii sunt încurajați să consulte periodic aceste resurse.

Panouri informative la stații – stațiile pot afișa instrucțiuni de folosire, regulamentul sumar, un cod QR către aplicație, precum și numărul de contact pentru suport.

E-mail/SMS către utilizatori – Administratorul poate trimite mesaje directe utilizatorilor înscrși, mai ales pentru comunicări importante (ex: confirmări de înregistrare, avertismente privind abateri, informări despre suspendări temporare ale serviciului sau actualizări ale

termenilor). Aceste comunicări vor fi făcute în conformitate cu Politica de confidențialitate (numai informații relevante serviciului, fără spam publicitar neagreat).

(2) Pentru suport operativ, este disponibil un Serviciu Clienți (Call Center). Utilizatorii pot contacta serviciul clienți la numărul de telefon dedicat +40 312 208 382 (tarif normal) și/sau la adresa de email info@sloboziabikecity.ro pentru: raportarea incidentelor, asistență în utilizarea aplicației, semnalarea defecțiunilor la stații sau biciclete, solicitarea de informații. Programul de funcționare al call center-ului va fi comunicat (de regulă, același cu programul sistemului, cu posibilă extindere). Personalul de suport este instruit să răspundă prompt și să ofere soluții la problemele utilizatorilor.

(3) În cazul producerii unor incidente (accidente, furturi, conflicte în stații), pe lângă autoritățile competente (poliție, salvare), Utilizatorii sunt îndrumați să contacteze cât mai curând și Serviciul Clienți al bike-sharing pentru a informa despre situație, permițând Administratorului să ia măsuri (ex: dezactivarea bicicletei din sistem, trimiterea unei echipe la fața locului, cooperarea cu autoritățile etc.).

(4) Informațiile oficiale privind sistemul de bike-sharing (anunțuri, regulament, rezultate statistice etc.) vor fi publicate și pe canalele Primăriei (website-ul municipal, panoul de afișaj al Primăriei, conturi oficiale de social media dacă este cazul). Utilizatorii pot astfel verifica oricând direct la sursă veridicitatea unei informații legate de serviciu, evitând confuzia sau eventuale știri false propagate neoficial.

Capitolul IX – Politica de confidențialitate și protecția datelor cu caracter personal

Art. 13 – Prelucrarea datelor personale în cadrul sistemului Bike City

(1) Cadru legal: Administratorul sistemului (Primăria Slobozia și eventual operatorul tehnic asociat) prelucrează date cu caracter personal ale Utilizatorilor în conformitate cu legislația națională și europeană aplicabilă, în special Regulamentul UE 2016/679 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Scopul principal al colectării și prelucrării acestor date este asigurarea funcționării corespunzătoare a serviciului de bike-sharing, siguranța și interesul public legat de mobilitatea urbană.

(2) Categoriile de date colectate: La înscrierea în sistem, Utilizatorului i se solicită anumite date personale, precum: nume și prenume, cod numeric personal (CNP) sau serie act de identitate (dacă înscrierea se face la ghișeu), data nașterii (pentru verificarea vârstei eligibile), adresă de domiciliu, adresă de e-mail, număr de telefon mobil. De asemenea, pentru

gestionarea plăților, se colectează detalii ale cardului bancar (număr, nume titular, data expirării) – aceste informații pot fi stocate securizat de furnizorul serviciului de plată agreat de Administrator, nu neapărat pe serverele Administratorului. Pe parcursul utilizării serviciului, se vor genera și colecta date privind activitatea Utilizatorului, de exemplu: istoricul închirierilor (stația și momentul de preluare/predare, durata cursei, kilometri aproximativi parcurși), eventualele penalizări aplicate, comunicări cu serviciul clienți (reclamații, solicitări), locația GPS a bicicletei în timpul cursei (nu neapărat în mod continuu, dar la momente precum începutul și sfârșitul cursei sau dacă se declanșează alerte de securitate). Mențiune: datele de localizare GPS pot fi asociate bicicletei și astfel indirect legate de Utilizator, dar nu sunt utilizate pentru monitorizarea continuă a deplasărilor Utilizatorului, ci pentru administrarea flotă (ex: localizarea bicicletei dacă e pierdută). Sistemul mai poate păstra log-uri tehnice (de ex., autentificări în aplicație, adrese IP, confirmări ale tranzacțiilor etc.) în scop de securitate informatică.

(3) Temeiul prelucrării: La momentul înscrierii, Utilizatorul încheie un contract de utilizare (fie acceptând Termenii și Condițiile digitale, fie semnând un formular fizic). Majoritatea prelucrărilor de date se bazează pe acest temei contractual – datele sunt necesare pentru a identifica Utilizatorul, a îi permite accesul la serviciu și a gestiona relația (inclusiv aplicarea regulamentului). Unele prelucrări pot fi justificate și prin interesele legale ale Administratorului (de ex., prevenirea fraudelor, asigurarea securității sistemului) sau prin obligații legale (ex: furnizarea de date către autorități în caz de anchetă penală, gestionarea financiar-contabilă a eventualelor plăți). În măsura în care anumite prelucrări ar necesita consimțământul (de ex., folosirea datelor de contact în scop promoțional pentru alte proiecte municipale), acesta va fi cerut separat și Utilizatorul are dreptul de a-l refuza sau retrage fără consecințe asupra calității de utilizator a serviciului de bike-sharing.

(4) Stocarea și securitatea datelor: Datele personale sunt stocate în baze de date securizate, fie pe serverele Primăriei, fie ale operatorului tehnic (precum Nextbike România) care acționează în calitate de persoană împuternicită (data processor) pentru și în numele Primăriei. Sunt implementate măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor împotriva accesului neautorizat, alterării sau divulgării nepermise – de la criptarea transmisiilor (ex: conexiuni HTTPS în aplicație) până la controlul strict al accesului personalului autorizat la informațiile Utilizatorilor. Personalul implicat în operarea sistemului este instruit privind confidențialitatea datelor.

(5) Utilizarea datelor: Datele personale colectate vor fi utilizate exclusiv în scopurile pentru care au fost colectate. Aceste scopuri includ: administrarea conturilor de utilizator și verificarea eligibilității (vârstă, unicitate cont); facilitarea închirierilor și a retururilor (inclusiv comunicarea cu Utilizatorul prin aplicație – ex: trimiterea de notificări push sau SMS-uri de confirmare a închirierii/returnării); monitorizarea flotei și prevenirea utilizărilor neautorizate (ex:

utilizarea datelor de localizare pentru a recupera biciclete dispărute); prelucrarea plăților și a penalităților (transmiterea securizată a datelor de plată către procesatorul de plăți); gestionarea reclamațiilor și comunicarea cu Utilizatorii; realizarea de statistici anonimizate privind mobilitatea (ex: număr de utilizări, ore de vârf, grad de acoperire – fără identificarea persoanelor, aceste date pot fi folosite pentru rapoarte de performanță ale proiectului către finanțatorii europeni sau pentru optimizarea serviciului).

(6) Dezvăluirea datelor către terți: În principiu, datele personale ale Utilizatorilor nu vor fi dezvăluite unor entități terțe decât în următoarele situații:

- Către autorități publice în limitele atribuțiilor lor legale – de exemplu, la solicitarea poliției în cadrul unei anchete privind o bicicletă furată sau un accident, Administratorul va furniza datele de contact ale Utilizatorului implicat și orice informații relevante (conform cererii oficiale). De asemenea, în caz de litigii, instanțele judecătorești pot solicita date.
- Către operatorul tehnic (dacă este diferit de Primărie) – Nextbike sau alt operator care asigură platforma și mentenanța, va avea acces la datele din sistem pentru a-și îndeplini obligațiile (de ex., suport tehnic, analiză de date pentru rapoarte). Acesta acționează sub instrucțiunile Primăriei și nu poate folosi datele în scopuri proprii.
- Ocazional, către parteneri contractuali ai Primăriei implicați direct în implementarea proiectului (de ex., firma care realizează evaluarea proiectului la final ar putea cere date statistice, dar acestea vor fi anonimizate).
- Publicarea datelor personale: Primăria nu va publica niciodată date individuale ale Utilizatorilor (nume, CNP etc.). Singurele date ce pot fi făcute publice sunt statistici agregate și anonime (ex: „X utilizatori s-au înscris, Y km parcurși în total” etc.), eventual unele testimoniale ale utilizatorilor dacă aceștia își dau acordul prealabil explicit.
- (7) Durata de stocare: Datele personale vor fi păstrate atât timp cât Utilizatorul are un cont activ în sistem și, după dezactivare, pentru o perioadă suplimentară necesară îndeplinirii obligațiilor legale și intereselor legitime ale Administratorului. Concret, datele contului pot fi arhivate pentru o perioadă de 3 ani de la ultima utilizare, în scopul apărării împotriva eventualelor reclamații (termen general de prescripție). În cazul în care nu există incidente, la expirarea acestui termen datele vor fi șterse sau anonimizate. Dacă un utilizator este sancționat grav și exclus, datele sale de identificare pot fi păstrate mai mult (ex: 5 ani) pentru a preveni reînscrierea frauduloasă. Documentele financiar-contabile (ex: evidența

plăților) se păstrează conform legislației fiscale (5-10 ani). Odată expirate termenele legale de retenție, datele vor fi eliminate definitiv.

(8) Drepturile persoanei vizate: Conform GDPR, Utilizatorul are următoarele drepturi privind datele sale:

- Dreptul de acces – puteți solicita confirmarea dacă datele dumneavoastră sunt prelucrate și puteți obține o copie a datelor despre dumneavoastră deținute de Administrator, precum și informații despre cum sunt prelucrate acestea.
- Dreptul la rectificare – puteți cere corectarea datelor inexacte sau completarea celor incomplete. (Ex: dacă v-ați schimbat numele sau adresa, sau am înregistrat greșit ceva.)
- Dreptul la ștergere („dreptul de a fi uitat”) – în condițiile legii, puteți solicita ștergerea datelor personale, de exemplu dacă vă retrageți din sistem și nu mai există temei pentru păstrarea datelor. Atenție: nu se pot șterge datele necesare cât timp aveți o relație contractuală activă (de ex: nu putem șterge numele unui utilizator care încă are cont, dar după închiderea contului se poate).
- Dreptul la restricționare – puteți solicita temporar oprirea prelucrării datelor într-o situație disputată (ex: contestați exactitatea datelor sau legalitatea prelucrării – pe durata verificărilor, puteți cere „înghețarea” prelucrării).
- Dreptul la portabilitatea datelor – în măsura aplicabilă, aveți dreptul de a primi datele furnizate de dumneavoastră, într-un format structurat, utilizat curent (ex: CSV, JSON) și de a le transmite altui operator (deși în contextul unui serviciu local de bike-sharing acest drept are aplicabilitate limitată; îl vom onora dacă se solicită, pentru datele furnizate de utilizator).
- Dreptul de opoziție – vă puteți opune prelucrării datelor dvs. pentru motive legate de situația particulară, în cazurile în care temeiul prelucrării este interesul public sau interesul legitim al operatorului. Dacă, de exemplu, nu doriți să fiți inclus într-o analiză statistică anonimizată, ne puteți comunica. De asemenea, vă puteți opune oricând prelucrării datelor în scop de marketing (dacă ar fi cazul, de ex. primirea de newslettere despre alte inițiative – deși acestea oricum se trimit doar cu consimțământ).
- Dreptul de a nu fi supus unei decizii automate cu efect semnificativ – sistemul bike-sharing nu ia decizii automate care să vă afecteze legal (de ex: sancțiunile nu sunt decise exclusiv de algoritmi, ci implică intervenție umană; totuși, blocarea automată a contului la suspiciune de furt sau sold negativ este o măsură tehnică temporară, nu o „decizie automatizată” definitivă).

Toate aceste drepturi pot fi exercitate prin transmiterea unei solicitări către Administrator (datele de contact ale Primăriei). Se va răspunde în termen de 30 zile, conform legii, iar în caz de nemulțumire vă puteți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP).

(9) Politica de confidențialitate completă a sistemului Slobozia Bike City este disponibilă public (pe site-ul oficial la secțiunea Confidențialitate). Orice modificare a acestei politici va fi adusă la cunoștința Utilizatorilor.

Capitolul X – Alte mențiuni utile și dispoziții diverse

Art. 14 – Reguli și mențiuni suplimentare

(1) Greutatea maximă admisă și încărcături: (Reiterare pentru claritate) Bicicletele standard pot susține o greutate totală (utilizator + bunuri transportate) de până la 100 kg, din care maxim 5 kg pot fi încărcate în coșul/basketul din față. Tricicletele pentru seniori au o capacitate ceva mai mare, însă utilizatorii sunt rugați să nu transporte greutăți mari nici cu acestea (evitând solicitarea excesivă a axului sau a angrenajelor). Nu încărcăți bicicleta neuniform – obiectele plasate pe ghidon sau de o parte a bicicletei pot dezechilibra direcția. Orice bagaj trebuie bine fixat, astfel încât să nu se desprindă în timpul mersului.

(2) Transportul pasagerilor: Bicicletele din acest sistem sunt vehicule pentru o singură persoană. Nu este permis să transportați un pasager, fie el adult sau copil, nici măcar pentru distanțe scurte. Bicicletele nu sunt dotate cu scaune secundare; așezarea unei persoane pe ghidon, pe cadru sau pe portbagaj este interzisă și periculoasă. Această regulă protejează și integritatea bicicletei – care nu este proiectată să suporte două persoane – și siguranța rutieră, dat fiind că un pasager neprevăzut îngreunează manevrabilitatea.

(3) Modificarea regulamentului: Prezentul Regulament poate fi modificat sau completat de către Administrator (Primăria) pe parcursul derulării serviciului, în special pentru a se adapta schimbărilor legislative, operaționale sau de finanțare. Orice modificare va fi supusă aprobării autorităților locale competente (Consiliul Local) și va fi adusă la cunoștința Utilizatorilor cu cel puțin 15 zile înainte de intrarea în vigoare, prin publicare pe canalele oficiale. Dacă un Utilizator nu este de acord cu noile prevederi, are dreptul să renunțe la calitatea de utilizator; continuarea folosirii serviciului după data intrării în vigoare a modificărilor constituie acceptare tacită a acestora.

Capitolul XI – Dispoziții finale

Art. 15 – Dispoziții finale și de punere în aplicare

(1) Prezentul Regulament a fost aprobat prin ****Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slobozia nr. ____/2025** și intră în vigoare de la data adoptării acesteia. Regulamentul se aplică pe toată durata funcționării sistemului de bike-sharing „Slobozia Bike City” și este opozabil tuturor Utilizatorilor înscriși în sistem.

(2) Primăria Municipiului Slobozia, în calitate de Administrator, va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului Regulament. Direcțiile/serviciile de specialitate ale Primăriei (de ex. Direcția Tehnică, Poliția Locală în aspectele ce țin de domeniul public etc.) precum și operatorul tehnic (dacă este externalizat) vor colabora pentru buna gestionare a sistemului conform acestor reguli.

(3) În cazurile în care anumite aspecte nu sunt acoperite de prezentul Regulament, se vor aplica prevederile legislației naționale în vigoare. Orice referire la acte normative din text (ex: Codul Rutier, GDPR) se consideră făcută la forma actualizată a respectivelor acte, cu toate modificările și completările ulterioare.

(4) Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament poate atrage, pe lângă sancțiunile enumerate în Capitolul VII, și sancțiuni contravenționale ori penale, după caz, conform legilor aplicabile (de exemplu, OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice pentru abateri rutiere, Legea 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a ordinii publice, Codul Penal pentru vandalism, furt etc.). Aplicarea sancțiunilor din partea Administratorului nu exclude sau înlocuiește răspunderea legală a făptuitorului, ci o completează, în vederea protejării bunurilor publice și a intereselor comunității.

(5) Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința publicului prin publicare pe site-ul oficial al Primăriei Slobozia, afișare la sediul Primăriei și disponibilitate în format tipărit la cerere. De asemenea, un rezumat al principalelor reguli și obligații va fi afișat în locuri vizibile la stațiile de bike-sharing și în aplicația mobilă, pentru informarea utilizatorilor.

(6) Orice nelămurire privind interpretarea prevederilor Regulamentului va fi clarificată de către Administrator, la solicitarea oricărui Utilizator. Primăria își exprimă speranța că acest Regulament, alături de comportamentul civilizat al utilizatorilor, va conduce la un succes al sistemului „Slobozia Bike City” spre beneficiul întregii comunități.



**ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Anexa nr. ____ la HCL Slobozia nr. ____ din data de _____

**CAIET DE SARCINI
PENTRU
ÎNFIINȚAREA SERVICIULUI - ADMINISTRAREA SISTEMULUI PRIVIND
BIKE - SHARING ” BIKE - SHANRING SLOBOZIA”**

Cadrul legal.

Sarcinile și responsabilitățile cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și administrarea serviciului de utilizare a bicicletelor în Municipiului Slobozia, județul Ialomița, se organizează în conformitate cu următoarele acte normative, fără a se limita la acestea:

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Obiective.

Obiectivul studiului îl reprezintă administrarea și exploatarea a serviciului ” **BIKE - SHANRING SLOBOZIA**” implementat în municipiul Slobozia.

Serviciul ” **BIKE - SHANRING SLOBOZIA**” are ca obiectiv general promovarea mobilității urbane durabile, oferind cetățenilor o alternativă ecologică la transportul cu autoturismul personal și contribuind la reducerea poluării și a emisiilor de dioxid de carbon.

Transportul cu bicicleta reprezintă o alternativă nepoluantă ce completează în mod flexibil transportul public și poate reduce aglomerația rutieră.

Serviciul urmărește creșterea gradului de utilizare a bicicletei în Municipiul Slobozia, ca parte a politicilor locale și europene de tranziție către o economic verde. Se estimează o creștere semnificativă a numărului de bicicliști urbani odată cu implementarea proiectului, contribuind la îmbunătățirea calității aerului și vieții cetățenilor.

De asemenea, proiectul oferă o opțiune de petrecere a timpului liber și încurajează turismul local, punând la dispoziție biciclete pentru vizitarea orașului într-un mod agreabil și sănătos. Serviciul este gândit conform bunelor practici europene întâlnite în marile orașe care au implementat servicii similare, integrându-se în strategia de mobilitate urbană a municipiului.

Se vor amplasa un număr de 10 triciclete pentru persoanele cu dizabilități, 20 de triciclete pentru persoanele în vârstă distribuite uniform în funcție de punctele de interes și de cerințele utilizatorilor, precum și 265 biciclete inteligente mecanice. Distribuția unitară a bicicletelor în stațiile de andocare se va realiza cu 1 autospecială de distribuție; aceasta va lucra în orele de noapte când activitatea este redusă.

Amplasamentele stațiilor pentru bike sharing:

- Stația nr.1 - Piața Gării;
- Stația nr.2 - Centrul Național de Informare și Promovare Turistică;
- Stația nr.3 - Ansamblul PECO;
- Stația nr.4 - Parcul Orașelul Copiilor;
- Stația nr.5 - Casa Armatei;
- Stația nr.6 - Parcul Ialomița;
- Stația nr.7 - Liceul de Arte;
- Stația nr.8 - Parcul Mihai Eminescu;
- Stația nr.9 - Tribunal;
- Stația nr.10 - Casa de Cultură a Sindicatelor;
- Stația nr.11 - Casa de Cultură Municipală;
- Stația nr.12 - Colegiul Mihai Viteazul;
- Stația nr.13 - Bazinul de înot;
- Stația nr.14 - Parcul Catedrală;

- Stația nr.15 - Chimiei Banca Română de Dezvoltare;
- Stația nr.16 - Primărie;
- Stația nr.17 - Liceul Cuza;
- Stația nr.18 - Zona Creșa Pepinieră.

Desfășurarea activităților specifice serviciului, trebuie să aibă în vedere următoarele obiective:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de interes public ale comunității locale și creșterea calității vieții;
- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale în interesul comunității locale;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciului prestat;
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și a siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu regulamentele legale în vigoare;
- i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- j) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin asigurarea unor servicii de calitate.

Modalitate de gestiune - Gestiunea directă

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

- a) compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al Municipiului București, după caz;

b) unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, a consiliilor județene și/sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz;

c) **societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.**

Nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciului:

Utilizatorul are dreptul de a primi spre folosință o bicicletă într-o stare tehnică sigură și funcțională. Administratorul este responsabil să întrețină flota de biciclete și infrastructura, astfel încât utilizarea normală să nu pună în pericol viața, sănătatea sau bunurile utilizatorilor. Dacă un utilizator constată defecțiuni sau probleme de siguranță la o bicicletă, are dreptul să refuze utilizarea acesteia și să primească, în limita disponibilității, o altă bicicletă adecvată.

În cazul în care un utilizator consideră că i s-a aplicat pe nedrept o penalizare sau că a întâmpinat o problemă ce ține de calitatea serviciului, acesta are dreptul să depună o reclamație sau contestație către Administrator, care va fi analizată conform procedurilor din Art. 12 din Regulamentul de utilizare a bicicletelor.

Drepturile Utilizatorilor menționate mai sus nu aduc atingere altor drepturi legale pe care aceștia le au în calitate de cetățeni sau consumatori. Administratorul se angajează să trateze cu seriozitate orice sesizare venită din partea Utilizatorilor și să colaboreze cu aceștia pentru îmbunătățirea continuă a serviciului.

Obiectivul general este promovarea mobilității urbane durabile, oferind cetățenilor o alternativă ecologică la transportul cu autoturismul personal și contribuind la reducerea poluării și a emisiilor de dioxid de carbon.

Transportul cu bicicleta reprezintă o alternativă nepoluantă ce completează în mod flexibil transportul public și poate reduce aglomerația rutieră.

Serviciul urmărește creșterea gradului de utilizare a bicicletei în Municipiul Slobozia, ca parte a politicilor locale și europene de tranziție către o economie verde. Se estimează o creștere semnificativă a numărului de bicicliști urbani odată cu implementarea proiectului, contribuind la îmbunătățirea calității aerului și vieții cetățenilor.

De asemenea, serviciul oferă o opțiune de petrecere a timpului liber și încurajează turismul local, punând la dispoziție biciclete pentru vizitarea orașului într-un mod agreabil și sănătos. Sistemul este gândit conform bunelor practici europene întâlnite în marile orașe care au implementat servicii similare, integrându-se în strategia de mobilitate urbană a municipiului.

Finanțarea serviciului

Serviciul desfășoară activități de natura socială și care sunt finanțate prin alocații bugetare, astfel:

a) din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, fiind un serviciu de administrare a domeniului public și privat sunt gestionate direct de autoritățile administrației publice locale, prin SOCIETATEA SPTL SLOBOZIA SRL, prin acordarea în completare de subvenții sau alocații bugetare din bugetele locale.

Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului ” **BIKE - SHANRING SLOBOZIA**” de administrare a domeniului public și privat și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigura prin alocații bugetare, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a operatorilor;
- c) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor în structura și nivelul tarifelor, al prețului билетelor sau al taxelor locale practicate;
- d) ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor prețuri și tarife;
- e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, prețul билетelor sau taxe locale;
- f) acoperirea prin tarife, prețul билетelor și taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și întreținere a serviciilor;
- g) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin preț, tarif sau taxa în cazul gestiunii directe și prin redevență în cazul gestiunii delegate.

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) alocații de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului;
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participa și Guvernul;
- g) venituri proprii ale operatorului;
- h) alte surse constituite potrivit legii.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Direcția Urbanism Și Servicii Utilități Publice

NR. 65674/24.06.2025

Compartiment Patrimoniu, Concesiuni, Cadastru și Fond Funciar

RAPORT DE SPECIALITATE

Subsemnatul Badea-Dumitru Alexandru, consilier juridic în cadrul Direcția Urbanism Și Servicii Utilități Publice, Compartiment Patrimoniu, Concesiuni, Cadastru și Fond Funciar vă comunic următoarele:

UAT Municipiul Slobozia a derulat în cadrul POR un proiect de implementare a unui sistem alternativ de mobilitate urbană (tip rent-a-bike/bike-sharing), proiect finalizat anul acesta. Proiectul include stații de bicicletă, bicicletele și sistem informatic de închiriere și monitorizare. În vederea punerii în funcțiune a sistemului este necesară înființarea serviciului de închiriere a bicicletelor și delegarea directă a gestiunii serviciului acesta către SC SPTL SRL.

Alături de prezentul referat atașăm *studiul de oportunitate, caietul de sarcini și a regulamentului* serviciului.

Acestă solicitare este întemeiată în baza OG 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Față de cele prezentate mai sus propunem dezbaterii în consiliul local al Municipiului Slobozia un proiect de hotărâre prin care UAT Municipiul Slobozia să se aprobe înființarea serviciului de închiriere a bicicletelor precum și delegarea directă a gestiunii acestui serviciu către SC SPTL SRL.

Administrator Public,

Mocioniu Adrian

Șef Serviciu,

Radu Cristian Florin

Întocmit,

Badea-Dumitru Alexandru



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisia nr. 4 - de Comerț, Prestări-Servicii

RAPORT DE AVIZARE
la proiectul de hotărâre privind înființarea
Serviciului "BIKE - SHARING SLOBOZIA"

Comisia de Comerț, Prestări-Servicii, întrunită în sesiune în data de, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului Primar POTOR Dănuț Alexandru înregistrat sub nr. 68852/ 07.07.2025;
- Raportul de Specialitate al Direcției de Urbansim și Servicii Utilități Publice prin Compartimentul Patrimoniu, Concesiuni, Cadastru și Fond Funciar, înregistrat sub nr. 65674/ 24.06.202 din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului municipiului Slobozia;
- Procesul - verbal nr. ____ din data de ____ de afișare și aducere la cunoștință publică, privind transparența decizională;
- Prevederile OG nr. 71/ 2002 privind organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Contractul de finanțare nr. 101/ 28.11.2024;
- Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 762/ 04.12.2024;
- Proiectul de hotărâre promovat de către dl. Primar.

Comisia a constatat următoarele:

- Prevederile OG nr. 71/ 2002 privind organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local coroborat cu prevederile dispozițiilor Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Comerț, Prestări-Servicii, analizând materialele prezentate,

AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT

.....
.....
proiectul de hotărâre și propune aprobarea lui

PREȘEDINTE,
Manea Gigi

SECRETAR,
Radu Paros Mihăiță



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisia nr. 2 - Juridică și de Disciplină

RAPORT DE AVIZARE
la proiectul de hotărâre privind înființarea
Serviciului "BIKE - SHARING SLOBOZIA"

Comisia Juridică și de Disciplină, întrunită în sesiune în data de decembrie 2024, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului Primar POTOR Dănuț Alexandru înregistrat sub nr. 68852/ 07.07.2025;
- Raportul de Specialitate al Direcției de Urbansim și Servicii Utilități Publice prin Compartimentul Patrimoniu, Concesiuni, Cadastru și Fond Funciar, înregistrat sub nr. 65674/ 24.06.202 din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului municipiului Slobozia;
- Procesul - verbal nr. ____ din data de ____ de afișare și aducere la cunoștință publică, privind transparența decizională;
- Prevederile OG nr. 71/ 2002 privind organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Contractul de finanțare nr. 101/ 28.11.2024;
- Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 762/ 04.12.2024;
- Proiectul de hotărâre promovat de către dl. Primar.

Comisia a constatat următoarele:

- Prevederile OG nr. 71/ 2002 privind organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local coroborat cu prevederile dispozițiilor Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Juridică și de Disciplină analizând materialele prezentate,

AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT

.....
.....
.....

PREȘEDINTE,
Mușat Gabriel

SECRETAR,
Dumitrescu Daniela