



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Direcția Dezvoltare și Management Proiecte
Serviciul Achiziții Publice
Nr. 4705/28.01.2026
Obiectiv *“Amenajare Extindere Cimitir Bora Zona de Est – Faza 2”*
Nr. exemplare: 1

ANUNȚ DE PUBLICITATE

U.A.T. Municipiul Slobozia, cu sediul în Slobozia, str. Episcopiei, nr. 1, județul Ialomița, telefon +40 243 231401, fax +40 243 212419, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să atribuie contractul de achiziție publică de servicii având ca obiect: *Elaborare a Studiului de Fezabilitate, Studiului Topografic, Studiului Geotehnic, Documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor pentru obiectivul de investiții “Amenajare Extindere Cimitir Bora Zona de Est – Faza 2”* și vă invită să transmiteți ofertă pentru serviciile menționate anterior.

1. Codul de clasificare:

79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2)

79311100-8 Servicii de elaborare de studii (Rev.2)

2. Obiectul achiziției: *Servicii de elaborare a Studiului de Fezabilitate, Studiului Topografic, Studiului Geotehnic, Documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor pentru obiectivul de investiții “Amenajare Extindere Cimitir Bora Zona de Est – Faza 2”;*

3. Valoarea estimată: 35.000,00 lei, fără T.V.A.;

4. Modalitatea de atribuire a achiziției publice: Achiziție directă în baza art.7 alin (5) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin postarea **anunțului de publicitate** pe site-ul www.municipiulslobozia.ro la secțiunea Informații de interes public / Achiziții publice/ Anunțuri achiziții publice și în SEAP la secțiunea Publicitate Anunțuri;

5. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut;

6. Modul de finalizare a achiziției directe: încheierea unui contract de achiziție publică de servicii;

7. Durata de prestare a serviciilor: conform Cap. 4.2. „Durata prestării serviciilor”, din Caietul de sarcini;

8. Prețul contractului: va fi exprimat în lei, fără T.V.A.;

9. Sursa de finanțare: buget local;

10. Data limită de solicitare a clarificărilor: 13.02.2026 ora 14:00;

11. Data limită pentru răspuns clarificări: 17.02.2026 ora 16:30;
12. Data limită pentru transmiterea ofertelor : 20.02.2026 ora 14:00;
13. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile;
14. Limba de redactare a ofertei: limba română;
15. Modul de transmitere a ofertelor: online la adresa de e-mail: mitus.nita@municipiulslobozia.ro;

16. **Prezentarea ofertei:** Documentația va fi transmisă în format electronic (prin e-mail), până la data de 20.02.2026 ora 14:00, la următoarea adresă: mitus.nita@municipiulslobozia.ro

Pentru a păstra confidențialitatea documentelor transmise și deschiderea acestora numai după expirarea termenului legal de transmitere a ofertelor, vă rugăm să arhivați documentele transmise, protejându-le prin parolă/cheie de criptare, astfel încât acestea să nu poată fi accesate.

Ulterior expirării termenului de transmitere a ofertelor, aveți obligația de a transmite, la aceeași adresă de e-mail, parola/cheia de criptare pentru accesarea acestora, până la data 20.02.2026, ora 23:59. **În situația în care un ofertant nu transmite dreptul de acces/parola** pentru oferta transmisă în perioada stabilită în anunțul de publicitate, oferta acestuia nu va putea fi accesată în termenul stabilit, prin urmare, în vederea respectării tratamentului egal, oferta acestuia va fi considerată **neconformă**.

În situația în care un ofertant decide să nu creeze/protejeze documentele și transmite oferta fără criptare/protejare prin parolă, oferta acestuia va fi luată în considerare.

Modalități de criptare/parolare a documentelor transmise: Arhivare ZIP/RAR: Puteți folosi o aplicație gratuită cum ar fi 7-Zip sau Winrar pentru a arhiva documentele și a seta o parolă pentru a le proteja.

17. Oferta va conține următoarele documente:

- **Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă.** Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza;

Pentru activitățile din contract pentru care legislația în vigoare impune deținerea de autorizări/atestări, ofertantul / subcontractantul trebuie să facă dovada deținerii acestora. Astfel, în cazul în care operatorul economic ofertant nu deține autorizațiile/atestări necesare pentru anumite părți din serviciile solicitate, execuția efectivă a acestor părți trebuie asigurată de operatori economici sau persoane fizice autorizate în mod specific (în acest caz se va prezenta acord de subcontractare în cadrul ofertei).

- **propunerea tehnică** elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să respecte toate cerințele solicitate în caiet de sarcini.

Declarații de disponibilitate pentru personalul cheie implicat în desfășurarea activităților solicitate în caietul de sarcini;

Ofertantul va prezenta modalitatea de acces la personalului de specialitate:

✓ **din resurse proprii**, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză cu documente justificative (fise de post/ contracte de munca/ decizii de numire / alte documente similare);

✓ **prin externalizare**, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare).

- **propunerea financiară** din care să reiasă valoarea în lei, fără T.V.A. a serviciilor prestate; - Formular de ofertă, însoțit de Centralizatorul de prețuri;

Documentele trebuie prezentate online la adresa de e-mail: mitus.nita@municipiulslobozia.ro, oferta va fi înaintată într-un exemplar, având menționată achiziția ce face obiectul ofertei, valabile la data depunerii ofertei;

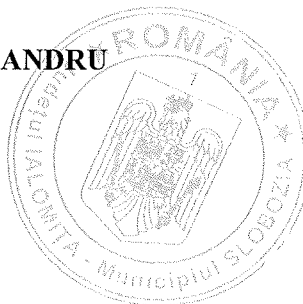
18. Desfășurarea achiziției: Anunțul de publicitate la prezenta achiziție este publicat în SEAP, secțiunea Publicitate Anunțuri, precum și pe pagina de internet a autorității contractante, adresa www.municipiulslobozia.ro, la secțiunea Informații de interes Public/Achiziții Publice / Anunțuri Achiziții Publice.

Documentația proprie de achiziție (CS, Draft contract, Notă conceptuală, Temă de Proiectare, C.U., formulare) sunt atașate prezentului anunț și pot fi descărcate de pe pagina de internet a autorității contractante, adresa www.municipiulslobozia.ro, la secțiunea Informații de interes Public/Achiziții Publice / Anunțuri Achiziții Publice;

19. Alte informații: Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel. +40 243 231 401, int. 267, persoana de contact: Niță Mituș, sau la adresa de e-mail: mitus.nita@municipiulslobozia.ro.

Primar,

POTOR DĂNUȚ-ALEXANDRU



Director executiv,

Vlad Cristian

Șef serviciu,

Rodica Stoica

**Întocmit,
Responsabil achiziție,**

Niță Mituș