



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Compartiment Achiziții Publice

Nr. 88994 / 14.09.2026

Nr. ex.: 1

ANUNȚ DE PUBLICITATE

U.A.T. Municipiul Slobozia, cu sediul în Slobozia, str. Episcopiei, nr. 1, județul Ialomița, telefon +40 243 231401, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să atribuie contractul de achiziție publică având ca obiect **Servicii de întocmire documentație Plan Urbanistic Zonal - „PUZ Complex sportiv cu funcțiuni conexe de platforme de agrement și introducere în intravilan curți construcții”**.

1. Codul de clasificare CPV:

71410000-5 Servicii de urbanism (Rev.2)

2. Obiectul achiziției: Servicii de întocmire documentație Plan Urbanistic Zonal - „PUZ Complex sportiv cu funcțiuni conexe de platforme de agrement și introducere în intravilan curți construcții”;

3. Valoarea estimată: 45.000,00 lei fără TVA;

4. Modalitatea de atribuire a achiziției publice: Achiziție directă în baza art.7, alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prin postarea unui **anunț de publicitate** pe site-ul www.municipiulslobozia.ro la secțiunea Informații de interes public/ Achiziții publice/ Anunțuri achiziții publice, respectiv în SEAP la secțiunea Anunțuri publicitate;

5. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut;

6. Modul de finalizare a achiziției directe: încheierea unui contract de achiziție publică.

7. Durata de prestare a serviciilor: conform Cap. 6. „Termenul de realizare”, din Caietul de sarcini;

8. Prețul contractului: va fi exprimat în lei, fără T.V.A.;

9. Garanția de bună execuție: 10 % din prețul contractului, fără TVA;

10. Sursa de finanțare: Buget Local;

11. Data limită de solicitare a clarificărilor: 21.09.2026;

12. Data limită pentru răspuns clarificări: 22.09.2026;

13. Data limită pentru transmiterea ofertelor: 24.09.2026, ora 16:00;

14. Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 zile;

15. Limba de redactare a ofertei: limba română;

16. Modul de transmitere a ofertelor: Documentația va fi transmisă în format electronic, la următoarea adresă: rodica.stoica@municipiulslobozia.ro.

Pentru a păstra confidențialitatea documentelor transmise și deschiderea acestora numai după expirarea termenului legal de transmitere a ofertelor, vă rugăm să arhivați documentele transmise, protejându-le prin parolă/cheie de criptare, astfel încât acestea să nu poată fi accesate.

Ulterior, după expirarea termenului de transmitere a ofertelor, veți putea transmite prin e-mail parola sau codul de acces pentru documentele transmise anterior, astfel încât documentele transmise să poată fi accesate/deschise, asigurându-ne astfel că nimeni nu le-a putut accesa anterior expirării termenului de transmitere.

Parola va fi transmisă în data de 24.09.2026 între orele 16:00-23:59. În vederea respectării tratamentului egal, în cazul în care parola/cheia de criptare nu este recepționată în perioada solicitată, oferta NU va fi luată în considerare.

În situația în care un ofertant nu transmite dreptul de acces/parola pentru oferta transmisă în perioada stabilită în anunțul de publicitate, oferta acestuia nu va putea fi accesată în termenul stabilit, prin urmare, în vederea respectării tratamentului egal, oferta acestuia va fi considerată **neconformă. În situația în care un ofertant decide să nu creeze/protejeze documentele și transmite oferta fără cripare/protejare prin parolă, oferta acestuia va fi luată în considerare.**

Modalități de criptare/parolare a documentelor transmise:

1. Arhivare ZIP/RAR: Puteți folosi o aplicație gratuită cum ar fi 7-Zip sau Winrar pentru a arhiva documentele și a seta o parolă pentru a le proteja.
2. Criptare: Puteți folosi o aplicație gratuită, cum ar fi Encrypto, pentru a cripta documentele înainte de a le transmite prin email.

17. Prezentarea ofertei:

Oferta va fi transmisă prin e-mail, având menționată achiziția ce face obiectul ofertei și va conține în mod obligatoriu:

- certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale, precum și

faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza;

- **propunerea tehnică** elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să respecte toate cerințele solicitate în caietul de sarcini.

- pentru demonstrarea conformității cu cerințele caietului de sarcini și a capacității de a implementa serviciile, ofertanții vor transmite următoarele documente:

A. pentru experții nominalizați în echipa propusă pentru prestarea serviciilor:

- declarații de independență din care să rezulte că experții nominalizați nu se află în situații de conflict de interese în legătură cu atribuțiile ce le revin;
- documente din care să rezulte accesul la personalul de specialitate declarat (extras REGES sau declarație de disponibilitate);
- atestate/autorizații/certificate/diplome necesare conform prevederilor legale în vigoare, valabile la data prezentării, eliberate de instituțiile recunoscute de Statul Român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări, din care să reiasă calificarea personalului de specialitate, solicitată la Cap.4 „Condiții tehnice necesare calificării” din Caietul de sarcini;
- documente din care să reiasă experiența similară solicitată la Cap.4 „Condiții tehnice necesare calificării” din Caietul de sarcini.

B. alte documente:

- declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii;

- **propunerea financiară** din care să reiasă valoarea în lei, fără T.V.A. a serviciilor, însoțită de centralizatorul de prețuri.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare duce la descalificarea ofertantului.

Modalitatea de departajare a ofertelor egale: clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonare crescătoare a prețurilor, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cu prețul cel mai scăzut. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

18. Desfășurarea achiziției:

Documentele aferente achiziției publice sunt atașate prezentului anunț și pot fi descărcate de pe pagina de internet a autorității contractante, adresa www.municipiulslobozia.ro, la secțiunea Informații de interes Public/Achiziții Publice / Anunțuri Achiziții Publice și din SEAP secțiunea Publicitate Anunțuri;

19. Alte informații:

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel. +40 243 231 401, int. 266, persoana de contact: Stoica Rodica, sau la adresa de e-mail: rodica.stoica@municipiulslobozia.ro .

PRIMAR,

POTOR DĂNUȚ-ALEXANDRU

Secretar General al Municipiului,

Tudoran Valentin

Compartiment Achiziții Publice,

Stoica Rodica