

Apelul Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe

Beneficiar: Municipiul Slobozia

Titlul proiectului: Dotarea unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Municipiul Slobozia

Contract de finanțare nr. 146DOT/2023

Nr. 28763/26.02.2026

ANUNȚ DE PUBLICITATE

Municipiul Slobozia, cu sediul în Slobozia, str. Episcopiei, nr. 1, județul Ialomița, telefon +40 243231401, fax +40 243 212419, în calitate de autoritate contractantă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, intenționează să atribuie contractul de achiziție publică de produse având ca obiect **Achiziție materiale didactice pentru dotarea unităților de învățământ preuniversitar - Materiale didactice pentru cabinetele de muzică** în vederea implementării proiectului **Dotarea unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Municipiul Slobozia** și vă invită să ne transmiteți oferta dvs.

- 1. Codul de clasificare (CPV):**
39162100-6 Material pedagogic (Rev. 2)
- 2. Obiectul contractului: Achiziție materiale didactice pentru dotarea unităților de învățământ preuniversitar - Materiale didactice pentru cabinetele de muzică**
- 3. Modalitatea de atribuire a contractului de achiziție publică:** Achiziție publică în baza prevederilor art. 19 și art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. Modul de finalizare a achiziției directe:** încheierea unui contract de achiziție publică;
- 5. Valoarea estimată: 98.378,00 lei, fără TVA;**
- 6. Sursa de finanțare:** PNRR Componenta C15: Educație, Pilonul VI. Politici pentru noua generație, Cod proiect: F-PNRR-Dotări-2023-6216;
- 7. Criteriul de atribuire:** Prețul cel mai scăzut;
- 8. Data limită de solicitare a clarificărilor: 02.03.2026;**
- 9. Data limită de răspuns solicitare clarificări: 03.03.2026;**
- 10. Data limită pentru depunerea ofertelor: 04.03.2026, ora 23:59;**
- 11. Data limită pentru transmiterea dreptului de acces/parola: 04.03.2026, până la ora 23:59**
- 12. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile;**
- 13. Limba de redactare a ofertei: limba română;**
- 14. Durata contractului:** În conformitate cu prevederile pct. 3.3.1, coloana 5 din tabel din **Caietul de sarcini**, produsele vor fi livrate în maxim 10 zile de la data lansării comenzii.
- 15. Modul de transmitere al ofertelor:** în format electronic (prin e-mail) având menționat la subiect, denumirea achiziției ce face obiectul ofertei.
- 16. Prezentarea ofertei:** Oferta va fi transmisă numai în format electronic (prin e-mail), până la data de 04.03.2026, ora 23:59, la următoarea adresă: marian.trifan@municipiulslobozia.ro.

Pentru a păstra confidențialitatea documentelor și deschiderea acestora numai după expirarea termenului limită de transmitere a ofertelor, vă rugăm să criptați/protejați documentele, astfel încât acestea să nu poată fi accesate înainte de expirarea termenului limită de transmitere a ofertelor.

Ulterior expirării termenului de transmitere a ofertelor, aveți obligația de a transmite, la aceeași adresă de e-mail, parola/cheia de criptare pentru accesarea acestora, până la data **04.03.2026, orele 23:59**.

În situația în care un ofertant nu transmite dreptul de acces/parola pentru oferta transmisă în perioada stabilită în anunțul de publicitate, oferta acestuia nu va putea fi accesată în termenul stabilit, prin urmare, în vederea respectării tratamentului egal, oferta acestuia va fi considerată **neconformă**.

În situația în care un ofertant **decide să nu** creeze/protejeze documentele și transmite oferta fără criptare/protejare prin parolă, **oferta acestuia va fi luată în considerare**.

Modalități exemplificative de protejare a documentelor transmise: Arhivare ZIP/RAR: potențialii ofertanți pot folosi o aplicație gratuită cum ar fi 7-Zip sau Winrar pentru a arhiva documentele și a seta o parolă, sau pot folosi orice altă modalitate de protejare, astfel încât să se asigure confidențialitatea acestora până la expirarea perioadei de transmitere a ofertelor.

Oferta va conține următoarele documente:

1. Forma de înregistrare

Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza;

2. Colectarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai fondurilor

Inițial se va prezenta o declarație pe propria răspundere - Formular nr. 1 – Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real, declarație ce se va depune la depunerea ofertei de către toți participanții (ofertanți, terți susținători și subcontractanți).

După stabilirea clasamentului ofertelor, ofertantul clasat pe primul loc, este obligat să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, cf. art. 3 pct. 6 din Dir. (UE) 2015/849 a P. E. și a Consiliului, Legea nr. 129/11 iulie 2019 pt. prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pt modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Reg. (UE) 2021/241 al P. E. și Consiliului, respectiv:

a) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC cu informații privind beneficiarii reali;

b) Pentru ofertantul/ofertanții declarat /declarați câștigători care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, ofertantul/ofertanții vor depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;

c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii;

d) Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, acestea vor depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care

asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, acestea vor depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, cu completările și modificările ulterioare

3. Formular nr. 3 – Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă

4. Formular nr. 4 - Declarație privind evitarea conflictului de interese

5. Formular nr. 6 - Declarație de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale

6. Formular nr. 7 – Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH („do no significant harm” – „a nu aduce prejudicii asupra mediului”)

7. Formular nr. 2 -Propunere tehnică elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să respecte toate cerințele solicitate în caietul de sarcini.

8. Formular nr. 5 - Propunerea financiară (Formular de ofertă) din care să reiasă valoarea în lei, fără T.V.A. a produselor oferite, și Formular de ofertă, însoțit de centralizatorul de prețuri;

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Înainte de semnarea contractului, ofertantul declarat câștigător, va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea acestor condiții, după cum urmează:

- **certificate constatatoare** privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- **cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016

În situația în care ofertantul declarat câștigător se regăsește în una sau mai multe din situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună documentele justificative. În situația în care nu există o ofertă admisibilă clasată pe locul următor, achiziția se va relua în condițiile legii.

Neprezentarea propunerii tehnice și financiare duce la descalificarea ofertantului.

Modalitatea de departajare a ofertelor egale: Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonare crescătoare a prețurilor, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cu **prețul cel mai scăzut**.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului cărui noua propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

17. Desfășurarea achiziției: Anunțul de participare la achiziția directă este publicată în SEAP, secțiunea Publicitate Anunțuri, precum și pe pagina de internet a autorității contractante, adresa www.municipiulslobozia.ro, la secțiunea Informații de interes Public / Achiziții Publice/ Anunțuri Achiziții Publice.



18. Caietul de sarcini, draftul de contract și formularele necesare depunerii ofertelor pot fi descărcate de la adresa www.municipiulslobozia.ro, la secțiunea Informații de interes Public/Achiziții Publice / Anunțuri Achiziții Publice.
19. Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel. +40 243 231 401, int. 270, persoana de contact: Trifan Marian Andrei, sau pe adresa de e-mail; marian.trifan@municipiulslobozia.ro.

**Primar,
POTOR Dănuț Alexandru**

**Manager proiect,
Dulvăr Georgica**

**Responsabil achiziții
Trifan Marian Andrei**