



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Direcția Dezvoltare și Management Proiecte
Serviciul Achiziții Publice
Nr. 55321/29.04.2026

ANUNȚ DE PUBLICITATE

U.A.T. Municipiul Slobozia, cu sediul în Slobozia, str. Episcopiei, nr. 1, județul Ialomița, telefon +40 243 231401, fax +40 243 212419, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să atribuie contractul de achiziție publică de servicii având ca obiect: „**Servicii de pază – Uzina de Apă Chiciu**”

1. Codul de clasificare: 79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)

2. Obiectul achiziției: „**Servicii de pază – Uzina de Apă Chiciu**”

3. Valoarea estimată: 203.407,20 lei fără TVA, defalcat astfel:

Pentru anul 2026 (8 luni): 136.533,60 lei fără TVA;

Pentru anul 2027 (4 luni): 66.873,60 lei fără TVA.

4. Modalitatea de atribuire a achiziției publice: Achiziția publică având ca obiect „**Servicii de pază – Uzina de Apă Chiciu**” se va realiza în baza **Procedurii proprii nr. 37228 / 06.03.2025**, în conformitate cu prevederile art.111, alin.(1) din Legea nr. 98/2016.

Achiziție directă în baza art.7, alin (5) din Legea nr. 98/2016, prin postarea unui anunț de publicitate pe site-ul www.municipiulslobozia.ro la secțiunea Informații de interes public / Achiziții publice/ Anunțuri achiziții publice, respectiv în SEAP la secțiunea Anunțuri publicitate;

5. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut;

6. Modul de finalizare a achiziției directe: încheierea unui contract de achiziție publică de servicii;

7. Durata de prestare a serviciilor: conform caietului de sarcini;

8. Prețul contractului: va fi exprimat în lei, fără T.V.A.;

9. Sursa de finanțare: buget local;

10. Data limită de solicitare a clarificărilor: 04.05.2026;

11.Data limită pentru răspuns clarificări: 05.05.2026;

12.Data limită pentru transmiterea ofertelor: 07.05.2026, ora 14:00.

13. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile;

14. Limba de redactare a ofertei: limba română;

15. Modul de transmitere a ofertelor: Documentația va fi transmisă în format electronic, la următoarea adresă: iulia.ercus@municipiulslobozia.ro.

Pentru a păstra confidențialitatea documentelor transmise și deschiderea acestora numai după expirarea termenului legal de transmitere a ofertelor, vă rugăm să arhivați documentele transmise, protejându-le prin parolă/cheie de criptare, astfel încât acestea să nu poată fi accesate.

Ulterior, după expirarea termenului de transmitere a ofertelor, veți putea transmite prin e-mail parola sau codul de acces pentru documentele transmise anterior, astfel încât documentele transmise să poată fi accesate/deschise, asigurându-ne astfel că nimeni nu le-a putut accesa anterior expirării termenului de transmitere.

Parola va fi transmisă în data de 07.05.2026, între orele 14:00-16:30. În vederea respectării tratamentului egal, în cazul în care parola/cheia de criptare nu este recepționată în perioada solicitată, oferta NU va fi luată în considerare.

În situația în care un ofertant nu transmite dreptul de acces/parola pentru oferta transmisă în perioada stabilită în anunțul de publicitate, oferta acestuia nu va putea fi accesată în termenul stabilit, prin urmare, în vederea respectării tratamentului egal, oferta acestuia va fi considerată **neconformă**. În situația în care un ofertant decide să nu creeze/protejeze documentele și transmite oferta fără criptare/protejare prin parolă, oferta acestuia va fi luată în considerare.

Modalități de criptare/parolare a documentelor transmise:

1. Arhivare ZIP/RAR: Puteți folosi o aplicație gratuită cum ar fi 7-Zip sau Winrar pentru a arhiva documentele și a seta o parolă pentru a le proteja.
2. Criptare: Puteți folosi o aplicație gratuită, cum ar fi Encrypto, pentru a cripta documentele înainte de a le transmite prin email.

16. Prezentarea ofertei: Oferta va fi transmisă pe e-mail, având menționată achiziția ce face obiectul ofertei și va conține în mod obligatoriu:

- **certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă.** *Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza;*

- **propunerea tehnică** elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să respecte **toate cerințele solicitate în caiet de sarcini**. Operatorul economic trebuie să prezinte toate **documentele solicitate în caietul de sarcini**;

- **propunerea financiară**, completare Formular de ofertă atașat, din care să reiasă valoarea în lei, fără T.V.A. a serviciilor prestate.

17. Desfășurarea achiziției:

Documentația proprie de achiziție (CS, formulare, contract-cadru) sunt atașate prezentului anunț și pot fi descărcate de pe pagina de internet a autorității contractante, adresa www.municipiulslobozia.ro, la secțiunea Informații de interes Public/Achiziții Publice / Anunțuri Achiziții Publice și din SEAP secțiunea Publicitate Anunțuri;

18.Desfășurarea achiziției:

Documentația proprie de achiziție (CS, formulare, contract cadru) sunt atașate prezentului anunț și pot fi descărcate de pe pagina de internet a autorității contractante, adresa www.municipiulslobozia.ro, la secțiunea Informații de interes Public/Achiziții Publice / Anunțuri Achiziții Publice și din SEAP secțiunea Publicitate Anunțuri;

19. Alte informații: Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la adresa de e-mail: iulia.ercus@municipiulslobozia.ro.

**Primar,
POTOR DĂNUȚ – ALEXANDRU**



**Director executiv,
Vlad Cristian**

**Șef serviciu,
Stoica Rodjca**

**Consilier juridic,
Ercuș Iulia-Elena**