

**Contract de achiziție publică de servicii
nr.**

1. Părțile contractante

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, urmare a referatului nr. 66050/11.06.2026, aparținând Compartimentului Digitalizare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de prestări servicii:

între

1. Părțile contractante

U.A.T. Municipiul Slobozia cu sediul în Strada Episcopiei Nr. 1, 920023, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, Telefon: 0243/231.401, e-mail: office@municipiulslobozia.ro, cod de înregistrare fiscală nr. 4365352, având cont bancar RO61TREZ24A510103200109X, deschis la Trezoreria Slobozia, reprezentată prin Dl. Potor Dănuț-Alexandru, având funcția de Primar, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte și,

..... cu sediul în localitatea, str., nr., județul, cod postal:, telefon....., e-mail, înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului sub numărul, având CUI....., și cont trezorerie nr., deschis la Trezoreria....., reprezentată legal prin....., având funcția de administrator, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte

2. Termeni și definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între achizitor și prestator, precum și toate anexele acestuia;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- h. **act adițional** – document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.
- i. **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor este prevăzut în Anexa nr.1, este ferm și nu se va modifica.

5.2 Copiatoarele/ multifuncționalele care fac obiectul contractului de prestări servicii sunt prevăzute în Anexa nr. 2

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 12 luni de la data semnării contractului de către ambele părți.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe la data semnării procesului verbal de recepție a echipamentelor.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară;
- Caietul de sarcini;
- Anexa 1 – Prețul contractului de prestări servicii;
- Anexa 2 – Echipamentele (copiatoarele/multifuncționalele) contractului de prestări servicii;
- Anexa 3 – Condiții de exploatare, întreținere și utilizare a echipamentelor;
- Anexa 4 – Fișă de instruire personal;
- Acte adiționale, dacă este cazul;
- Alte anexe la contract, dacă este cazul.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de imprimare, copiere și scanare în regim Full-Service, asigurând consumabilele, piesele de schimb, instalarea, asigurarea mentenanței și întreținerii echipamentelor, manopera aferentă, cât și alte servicii necesare urmare a exploatării corecte a echipamentelor.

9.2. Prestatorul se obligă, fără costuri suplimentare pentru achizitor:

- a) Să transporte, să instaleze, să configureze echipamentele la punctul de lucru al achizitorului, să instaleze driverul de printare și scanare pe oricâte stații de lucru (calculatoare) solicită achizitorul în măsura în care pe acestea există drept de administrare a programelor și să pună în funcțiune echipamentele;
- b) Să înlocuiască echipamentele, pe cheltuiala prestatorului, în cazul în care echipamentele sunt uzate excesiv, iar problemele de funcționare apărute împiedică buna desfășurare a activității din cadrul instituției.
- c) Să suporte orice cheltuieli legate de exploatarea corectă a echipamentelor (toner, piese, consumabile, garanție, transport, instalare, service, depanare, mentenanță, ridicare deșeuri etc.);
- d) Să pună la dispoziția achizitorului un număr de telefon, o adresa de email și acces online la o pagină în format electronic cu un sistem de ticketing, care vor fi folosite de către client pentru deschiderea de incidente de fiecare dată când apare o problemă de funcționare a unui echipament;
- e) Să intervină pentru îndreptarea problemelor semnalate de către achizitor în maxim 24 ore de la solicitarea transmisă prin e-mail sau telefonic de către beneficiar.

i) Să suporte costurile suplimentare aduse de bunurile lăsate în folosință (costul energiei electrice consumate etc.);

j) La sfârșitul contractului, să restituie bunurile lăsate în folosință în starea în care le-a primit, exceptând uzura normală a acestora;

k) Să notifice prestatorului orice incident intervenit pe parcursul derulării contractului și în legătură cu acesta;

l) Să păstreze și să returneze prestatorului tonerele uzate;

m) Achizitorul, respectiv reprezentantul legal, va desemna o persoană de contact în vederea recepționării și confirmării primirii documentelor justificative care rezultă din îndeplinirea contractului (ex. nr. tichet al sesizării, rapoarte de service, devize etc.)

n) Achizitorul, respectiv reprezentantul legal se obligă să desemneze mai multe persoane din cadrul instituției pe care o reprezintă în vederea participării la instruirea privind utilizarea echipamentelor/ multifuncționalelor.

o) Achizitorul va furniza o adresă de email pentru transmiterea facturilor în format electronic și implicit, confirmarea primirii acesteia. **Dacă în termen de 5 zile de la data transmiterii facturii pe email achizitorul nu confirmă primirea acesteia, atunci prestatorul consideră că factura a fost comunicată. Dacă în termen de 15 zile de la primirea facturii, achizitorul nu contestă valoarea acesteia la serviciul prestatori cele menționate în factură aceasta va fi considerată la plată.**

10.2. Achizitorul are dreptul să controleze, prin reprezentanții săi, modul în care prestatorul își îndeplinește obligațiile contractuale.

11. Clauze speciale

11.1 Intervențiile asupra echipamentelor vor fi efectuate după cum urmează:

- a) Reviziile – la sediul Achizitorului;
- b) Intervențiile în urma solicitării Achizitorului, în funcție de natura defecțiunii – se vor face fie online prin AnyDesk, fie la sediul Achizitorului în perioada de timp specificată la art. 9.2.
- c) Serviciul Help Desk nu rezolvă problemele de operare ale calculatoarelor. În situația în care clientul nu cooperează cu dispecerul de la serviciul Help Desk în vederea remedierii problemelor, atunci clientul va plăti transportul tehnicianului la sediul achizitorului.

11.4. Programul de service este de luni până vineri, orele 8.30 – 16.30 cu excepția sărbătorilor legale.

11.3 Prestatorul va realiza notă de constatare în vederea stabilirii valorilor suplimentare care nu au legătură cu prezentul contract în următoarele situații:

- a) Modificarea/ înlocuirea echipamentelor de rețea (router-ului) și implicit a setărilor acestora; dacă în urma acestor modificări apar perturbări în funcționare (lipsa posibilității de print/scan) prin modificarea clasei de IP din cadrul rețelei beneficiarului;
- b) Solicitarea de relocare a echipamentelor dacă pentru acest aspect se va solicita deplasarea unui tehnician special pentru acest lucru;
- c) Orice alte evenimente sau fapte care modifică sau perturbă funcționarea echipamentelor/ multifuncționalelor (acțiunea rozătoarelor, umiditate excesivă, mușegai etc.).

11.4. În cazul în care se depășește numărul de pagini inclus în abonament, se va face compensarea cu paginile rămase neefectuate (monocrom sau color).

11.5. Factura va fi însoțită de un raport în care vor fi evidențiate cel puțin informații cu privire la modelul echipamentului, locația, indexul din luna precedentă, indexul din luna curentă, numărul de pagini tipărite (monocrom, color) pentru fiecare echipament, precum și numărul de pagini reportate.

În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde exclusiv plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

15. Garanția de bună execuție a contractului

15.1. Prestatorul nu are obligația de a constitui garanție de bună execuție.

16. Încetarea contractului

16.1. Contractul încetează de drept, prin executare, prin acordul de voință al părților cu o notificare prealabilă cu 10 (zece) zile înainte de data încetării, expirarea termenului, forța majoră sau imposibilitate fortuită de executare, precum și din orice alte cauze prevăzute de lege.

16.2. Contractul încetează prin rezilierea, fără notificare prealabilă, de către Achizitor, în urma constatării de către acesta a prestării unor servicii în mod necorespunzător sau defectuos de către prestator. Rezilierea va opera de plin drept, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile sau intervenția vreunei instanțe judecătorești și/ sau arbitrale, prestatorul nefiind îndreptățit să pretindă nicio sumă reprezentând daune sau alte prejudicii ca urmare a rezilierii contractului.

16.3. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia într-una din următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, conform legislației în vigoare;
- b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

16.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese printr-o notificare scrisă, cu un preaviz de 15 zile. Rezilierea devine operațională de la data confirmării de primire a acesteia.

17. Amendamente

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractuale, prin act adițional, numai cu acordul părților.

18. Forța majoră

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile art. 151 lit. a) din H.G. nr. 395/2016, actualizată.

19.5 Subcontractii au obligația de a garanta lucrătorilor plata salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și a salariilor minime stabilite prin contracte colective, după caz.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală survenită, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul prestatorului.

21. Limba care guvernează contractual

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2. Comunicările între părți se pot face și prin poștă, curier, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract astăzi, _____, în 3 (trei) exemplare, două pentru achizitor și unul pentru prestator.

ACHIZITOR,
U.A.T. Municipiului Slobozia
PRIMAR
Potor Dănuț-Alexandru

PRESTATOR,
Administrator

-..... lei fără TVA/ copie/ print/ pagină A4 monocrom efectuate după epuizarea volumului inclus

- lei fără TVA/ copie/ print/ pagină A4 color efectuate după epuizarea volumului inclus

- lei fără TVA/ copie/ print/ pagină A3 monocrom efectuate după epuizarea volumului inclus

- lei fără TVA/ copie/ print/ pagină A3 color efectuate după epuizarea volumului inclus

1.7 Adresa de email a achizitorului pentru transmiterea facturilor fiscale:
office@municipiulslobozia.ro, informatica@municipiulslobozia.ro.

ACHIZITOR,
PRIMĂRIA Municipiului Slobozia
PRIMAR
Potor Dănuț-Alexandru

PRESTATOR,
Administrator

Condiții de exploatare, întreținere și utilizare a echipamentelor
Anexă la Contractul de prestări servicii nr. _____

1. INSTALARE

- 1.1. Copiatoarele/ multifuncționalele se vor dezambala numai în prezența Prestatorului, căruia îi revine obligația de a le pune în funcțiune.
- 1.2. Încăperea în care se va instala copiatorul/ multifuncționalul trebuie să dispună de aerisire naturală, temperaturi cuprinse între 15 și 35 grade Celsius, cu o umiditate de maximum 75%.
- 1.3. Alimentarea electrică se face de la o rețeaua de 220V, frecvență 50 Hz care să asigure funcționarea normală a copiatorului/ multifuncționalului.
- 1.4. Se va asigura obligatoriu legătura copiatorului/ multifuncționalului la instalația de împământare.
- 1.5. Copiatorul/ multifuncționalul va fi instalat pe o suprafață perfect plană, stabilă, care nu poate vibra.
- 1.6. După instalare, copiatorul/ multifuncționalul va fi dat în exploatare personalului achizitorului instruit de prestator.

2. EXPLOATAREA

- 2.1. Copiatorul/ multifuncționalul se pornește la începutul zilei prin conectare la sursa de alimentare. Nu este necesară scoaterea din priză pe durata zilei de lucru.
- 2.2. La începutul zilei de lucru, personalul achizitorului va efectua:
 - încărcarea casetelor de alimentare cu hârtie (hârtia va fi depozitată pe suprafețe orizontale și în locuri ferite de umezeală; hârtia va fi filată foarte bine pentru îndepărtarea prafului și a restului de hârtie);
 - se va șterge geamul de expunere pentru original cu o cârpă moale și uscată;
 - ștergerea capacelor mașinii, a casetelor de alimentare și primire, precum și a mobilierului înconjurător.
- 2.3. În timpul zilei de lucru, personalul achizitorului va înlătura eventualele blocaje de hârtie fără deteriorarea pieselor sensibile din copiator/ multifuncțional.
- 2.4. Personalul achizitorului va consulta manualul tehnic atașat copiatorului/ multifuncționalului ori de câte ori va fi necesar.

3. OBSERVAȚII

- Nu opriți copiatorul/ multifuncționalul în timpul funcționării.
Nu atingeți părțile interioare, cu excepția acelorora la care ați fost instruit să interveniți.
Nu atingeți suprafața cilindrului fotosensibil.
Nu folosiți consumabile și/ sau piese de schimb altele decât cele oferite de **Prestator**.
Nu permiteți intervenția persoanelor neautorizate de Prestator pentru remedierea eventualelor defecțiuni.
Nerespectarea acestor condiții poate duce la plata de daune materiale, în funcție de pagubele produse Prestatorului.

ACHIZITOR,
U.A.T. Municipiului Slobozia
PRIMAR
Potor Dănuț-Alexandru

PRESTATOR,

Administrator