



RUMANIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Direcția Tehnică
Compartiment Investiții, Lucrări Publice
Anexa la referatul nr 67573/17.06.2026

Aprob,
Primar,
Potor Dănuț - Alexandru

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția serviciilor de elaborare a Documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC), a Proiectului Tehnic, verificarea tehnică a documentațiilor și asistența tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții:

”Extindere rețele de alimentare cu apă și canalizare cartier Slobozia Nouă”



1. Introducere

Prezentul Caiet de Sarcini constituie documentul de referință care stabilește ansamblul cerințelor tehnice, metodologice și funcționale pe baza cărora fiecare ofertant va elabora propunerea tehnică. Pentru scopul prezentei secțiuni, orice activitate descrisă într-un anumit capitol și nespecificată explicit în altul trebuie interpretată ca fiind aplicabilă și obligatorie în toate secțiunile unde ofertantul consideră că menționarea ei este necesară pentru a asigura îndeplinirea impecabilă și completă a obiectului Contractului.

Orice anexă aferentă unui capitol din acest document reprezintă o parte integrantă a Caietului de Sarcini și, implicit, a Documentației de atribuire, având aceeași forță juridică și tehnică. Ofertanții au obligația de a răspunde integral și punctual cerințelor minime incluse, fără a limita, eluda sau restrânge funcționalitățile și calitatea serviciilor oferite.

Pentru claritatea și coerența exprimării în cadrul acestui document, termenii „Ofertant”, „Prestator” și „Contractant” vor fi utilizați cu același sens juridic și operațional. Caietul de sarcini conține specificații tehnice obligatorii și indicații esențiale privind regulile de bază ce trebuie respectate, astfel încât potențialii furnizori de servicii să elaboreze o propunere tehnică viabilă, completă și conformă.

Cerințele tehnice impuse prin acest document sunt considerate minimale, fundamentale și obligatorii. Orice ofertă tehnică prezentată care se abate de la aceste prevederi va fi luată în considerare exclusiv în situația în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ net superior cerințelor minimale formulate în prezentul Caiet de sarcini.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

- Denumire: UAT Municipiul Slobozia
- Cod fiscal: 4365352
- Adresa sediului: Strada Episcopiei, nr. 1
- Contact (Telefon/Fax): 0243-231401; 0243-212149
- Adresa web: www.municipiulslobozia.ro

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Autoritatea Contractantă, Municipiul Slobozia, își propune să atribuie un contract pentru dezvoltarea infrastructurii locale, având ca obiect achiziția serviciilor de elaborare a Proiectului Tehnic (PT), a Documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC), verificarea tehnică a acestora și asigurarea asistentei tehnice din partea proiectantului până la finalizarea și recepționarea lucrărilor, ce fac obiectul contractului de execuție lucrări, atribuit în baza documentațiilor elaborate.

Necesitatea acestei achiziții este dictată de următoarele aspecte și urgențe la nivel local:



- Dezvoltarea și modernizarea sectorului de utilități: Se impune extinderea, reabilitarea și optimizarea infrastructurii de alimentare cu apă și canalizare existente. Această măsură are rolul de a crește semnificativ gradul de acces al populației din zonă la servicii publice de utilități sigure, continue și de înaltă calitate.
- Asigurarea conformității și eficienței infrastructurii tehnico-edilitare: Este vitală crearea unei rețele capabile să respecte cerințele actuale stringente de funcționare, siguranță sanitară și eficiență operațională, elemente indispensabile pentru a răspunde nevoilor de dezvoltare economică și socială accelerată a zonei analizate.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Implementarea acestui proiect va genera o serie de beneficii majore, după cum urmează:

- Fundamentarea tehnico-economică riguroasă a investiției: Achiziția serviciilor de proiectare va permite specialiștilor identificarea celei mai fiabile soluții tehnice și estimarea precisă a valorii investiției. Aceasta se va realiza printr-o analiză exhaustivă a condițiilor geo-topografice de teren și a cerințelor funcționale specifice obiectivului.
- Conformarea strictă cu legislația aplicabilă în vigoare: Elaborarea Proiectului Tehnic este o etapă obligatorie și esențială conform H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice pentru promovarea investițiilor publice. Acest proces garantează respectarea cadrului legal național referitor la inițierea, aprobarea și finanțarea obiectivului de investiții.
- Optimizarea bugetării și planificării financiare a investiției: Devizele generale, estimările financiare detaliate și graficele întocmite în cadrul proiectului vor permite o planificare transparentă și corectă a resurselor bugetare locale.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii Pentru prezentul obiectiv de investiții, nu sunt identificate alte proiecte direct asociate în acest moment.

3. Descrierea serviciilor solicitate

Obiectivul principal al prezentei secțiuni constă în achiziția serviciilor de elaborare a Proiectului Tehnic (PT), a Documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC), verificarea tehnică a acestora și asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului, destinate exclusiv implementării obiectivului de investiții: "Extindere rețele de alimentare cu apă și canalizare cartier Slobozia Nouă".

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

La aceasta data, sectoarele de drum (străzile) menționate în prezentul Caiet de sarcini nu beneficiază de o infrastructură publică adecvată pentru alimentarea cu apă potabilă și canalizarea menajeră. Acest fapt generează condiții de viață necorespunzătoare pentru locuitorii din arealul vizat, limitând accesul populației la servicii de utilitate publică esențiale unui trai modern. Implementarea acestei investiții va avea un impact direct asupra creșterii gradului de confort al comunității locale, contribuind totodată la îmbunătățirea semnificativă a standardelor de igienă și sănătate publică, precum și la reducerea impactului negativ asupra mediului înconjurător prin eliminarea deversărilor necontrolate.



3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea și modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare de alimentare cu apă și de colectare, respectiv evacuare a apelor uzate. Scopul final este asigurarea unor servicii publice eficiente, sigure din punct de vedere sanitar și pe deplin conforme cu cerințele legislative și de protecție a mediului în vigoare, toate acestea concurând la creșterea calității vieții populației și la susținerea dezvoltării durabile a comunității.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Prestarea serviciilor va urmări atingerea următoarelor obiective specifice:

- Elaborarea documentațiilor tehnico-economice necesare implementării investiției, însemnând Proiectul Tehnic, documentația aferentă obținerii autorizației de construire.
- Identificarea, fundamentarea și proiectarea celor mai fezabile soluții tehnice pentru extinderea, reabilitarea și modernizarea infrastructurii de utilități.
- Creșterea gradului de acoperire și acces al populației la rețelele publice de alimentare cu apă și canalizare, prin dezvoltarea ramificațiilor existente.
- Optimizarea calității și continuității serviciilor furnizate, vizând în mod direct reducerea pierderilor de apă din rețea, creșterea fiabilității sistemelor hidraulice și diminuarea incidentelor/avariilor.

3.4. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Pentru a asigura o derulare coerentă, serviciile solicitate se vor desfășura etapizat, după cum urmează:

Etapa I :

- Elaborarea Documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC), cu respectarea strictă a prevederilor H.G. nr. 907/2016 (cu modificările ulterioare) privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor finanțate din fonduri publice.

Etapa a II-a:

- Elaborarea Proiectului Tehnic (PT) pentru obiectivul de investiții, de asemenea în deplină conformitate cu rigorile impuse de H.G. nr. 907/2016.
- Prestatorul are obligația imperativă de a asigura verificarea Proiectului Tehnic, a detaliilor de execuție și a DTAC de către verificatori de proiect atestați profesional, corespunzător specialităților și cerințelor aplicabile. La final, acesta va preda beneficiarului referatele de verificare aferente.

Etapa a III-a: Asistența tehnică din partea proiectantului

3.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea Contractului trebuie să conducă în mod obligatoriu la livrarea următoarelor rezultate finale:

- Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire DTAC .
- Proiectul Tehnic (PT).
- Referatele de verificare tehnică, a tuturor documentațiilor elaborate.



- Asistența tehnică din partea proiectantului: emiterea dispozițiilor de șantier, participarea la faze determinante, prezența în șantier pentru soluții tehnice, actualizare de soluții tehnice, participarea la recepția lucrărilor și emiterea de referate de specialitate, conform obligațiilor legale în vigoare.

Descrierea situației ce urmează a fi proiectată

Conform soluțiilor tehnice stabilite la faza SF, se vor avea în vedere următoarele:

A. Sistemul de alimentare cu apă potabilă:

- Str. Cireșului (fosta Prelungirea Prunului): Extinderea rețelei se va realiza din tuburi de polietilenă de înaltă densitate (PEID), tip PE 100 SDR 17 Pn 10 bari, cu diametrul de 75x4,5 mm. Racordarea la rețeaua de distribuție existentă în str. Cimitirului (PE 80 SDR 17.6, Ø 110 mm) se va efectua utilizând vane de secționare amplasate în cămine rectangulare din beton armat.
- Str. Nucului (fosta Prelungirea Mărului): Conducta existentă se va prelungi până la intersecția cu str. Fermei, folosind tuburi PE 100 SDR 17 Pn 10 bari, diametrul 75x4,5 mm.
- Str. Caisului (fosta Prelungirea Unirii): Rețeaua se va extinde cu tuburi PE 100 SDR 17 Pn 10 bari, diametrul 75x4,5 mm. Racordarea la str. Cimitirului (PE 80 SDR 17.6, Ø 110 mm) se va face prin vane de secționare montate în cămine rectangulare de beton armat.
- Str. Părului (fosta Prelungirea Marginii): Se va echipa cu rețea de distribuție din tuburi PE 100 SDR 17 Pn 10 bari, diametrul 75x4,5 mm, cu racordare la str. Cimitirului (PE 80 SDR 17.6, Ø 110 mm) prin robinet de secționare în cămin rectangular din beton armat.
- Str. Fermei (între Str. Cireșului și Str. Părului): Pentru eficientizarea hidraulică (echilibrarea debitelor și a presiunii), se propune închiderea rețelelor de pe străzile Cireșului, Nucului, Caisului și Părului printr-o conductă magistrală de legătură pe str. Fermei, realizată din tuburi PE 100 SDR 17 Pn 10 bari, diametrul 75x4,5 mm.
- Str. Școlii (între Str. Traian Vuia și Str. Vlad Țepeș): Extinderea se va realiza cu tuburi PE 100 SDR 17 Pn 10 bari, diametrul 110x6.6 mm, racordată la rețeaua existentă pe str. Școlii prin robinet de secționare în cămin de beton armat.
- Str. Vlad Țepeș (între Str. Școlii și Str. Cimitirului): Rețeaua existentă se va întregi cu cea propusă pe str. Școlii, creând un sistem inelar (Str. Școlii - V. Țepeș - Cimitirului - G. Coșbuc), utilizând tuburi PE 100 SDR 17 Pn 10 bari, diametrul 110x6.6 mm.
- Lungimea totală a rețelei de apă prevăzută pentru extindere este de aproximativ 1.100 metri liniari.

Detalii de execuție pentru rețeaua de apă:

- Conductele se vor amplasa, de regulă, în spațiile verzi adiacente străzilor.



- Pozarea se va face îngropat, într-o tranșee cu lățimea de 0,7 m (50 cm + diametrul exterior al conductei) și o adâncime maximă de 1,20 m față de cota terenului natural, respectând adâncimea de îngheț conform STAS 6054.
- Lucrările de terasamente vor fi executate în proporție de 30% manual și 70% mecanizat.
- Se va acorda o atenție deosebită intersecțiilor cu rețelele edilitare subterane existente (gaze, cabluri electrice/telefonice), conductele de apă urmând a fi pozate sub acestea la o distanță minimă de 200 mm.
- Patul de pozare se va nivela cu un strat de nisip compactat de 15 cm grosime, conducta urmând a fi acoperită cu încă 15 cm de nisip. Peste acesta, tranșeea se va umple cu pământ selectat pe 30 cm (compactare manuală 90%), urmat de montarea grilei de avertizare (bandă PVC albastră). Umplutura finală se va realiza în straturi de 20-30 cm, compactată mecanizat până la atingerea unui grad de minimum 95%.

B. Sistemul de canalizare ape uzate menajere: Apele uzate colectate vor respecta caracteristicile impuse de normativul NTPA 002/2002. Racordarea se va face la colectorul principal existent pe str. Cimitirului (PVC-KG, Ø 250 mm):

- Str. Cîrșului: Colector secundar PVC-KG (SN 4 Kpa/mp), Ø 200x4.9 mm, L = 190 m.
- Str. Nucului: Colector secundar PVC-KG (SN 4 Kpa/mp), Ø 200x4.9 mm, L = 75 m.
- Str. Căisului: Colector secundar PVC-KG (SN 4 Kpa/mp), Ø 200x4.9 mm, L = 150 m.
- Str. Părului: Colector secundar PVC-KG (SN 4 Kpa/mp), Ø 200x4.9 mm, L = 115 m.

C. Sistemul de canalizare ape pluviale: Racordarea se va face la colectorul principal de pe str. Cimitirului (Ø 315x7,7 mm / Ø 400x9,8 mm):

- Str. Cîrșului: Colector secundar PVC-KG (SN 4 Kpa/mp), Ø 315x7.7 mm, L = 190 m.
- Str. Nucului: Colector secundar PVC-KG (SN 4 Kpa/mp), Ø 315x7.7 mm, L = 180 m.
- Str. Căisului: Colector secundar PVC-KG (SN 4 Kpa/mp), Ø 315x7.7 mm, L = 150 m.
- Str. Părului: Colector secundar PVC-KG (SN 4 Kpa/mp), Ø 315x7.7 mm, L = 145 m.
- *Notă:* Aceste colectoare vor prelua apele meteorice prin intermediul gurilor de scurgere cu depozit și sifon, racordarea făcându-se prin cămine de vizitare.

D. Regim Tehnic General de Execuție:

- Toate racordurile se vor realiza strict la rețelele de utilități publice existente ale municipiului.
- Lucrările de extindere pot fi executate exclusiv de unități specializate și autorizate.
- Traversările arterelor de circulație majore se vor realiza prioritar prin tehnica forajului orizontal dirijat.
- Începerea lucrărilor este condiționată de obținerea avizelor și/sau asigurarea asistenței tehnice din partea deținătorilor de utilități subterane.
- Se va asigura semnalizarea corespunzătoare a șantierului (zi/noapte, panouri cu lumină intermitentă) și se vor lua măsuri pentru a permite accesul auto și pietonal în zonă pe durata execuției.
- La finalizarea intervențiilor, se va avea în vedere refacerea zonelor afectate (carosabil, trotuar, spațiu verde) aducându-le la starea inițială, folosind aceleași tipuri de materiale.



- Orice abatere de la normele de proiectare și execuție în vigoare atrage sancțiuni conform cadrului legal aplicabil.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Obligațiile Prestatorului:

În vederea îndeplinirii obiectivelor contractuale la cele mai înalte standarde calitative și tehnice, prestatorul își asumă următoarele obligații ferme:

- Toată documentația tehnico-economică ce face obiectul contractului se va întocmi în strictă conformitate cu legislația națională și reglementările tehnice în vigoare.
- Elaborarea Proiectului Tehnic (PT) și a Documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC) se va realiza cu respectarea riguroasă a prevederilor H.G. nr. 907/2016, Anexa 4, privind aprobarea conținutului-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general și a devizului pe obiect.
- Devizul general al investiției va fi structurat în mod clar pe capitole și subcapitole de cheltuieli; în cadrul fiecărui capitol/subcapitol se vor înscrie detaliat toate cheltuielile estimate necesare pentru realizarea obiectului/obiectelor de investiție din cadrul obiectivului general.
- Metodologia aplicată la elaborarea devizului general și a devizului pe obiect va respecta integral conținutul-cadru prevăzut în Anexa 6, Anexa 7 și Anexa 8 din H.G. nr. 907/2016.
- Cartușul de identificare aplicat pe toate piesele desenate ale proiectului va respecta întocmai prevederile și dimensiunile stabilite în Anexa 3 din Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
- Toate piesele desenate din cadrul documentațiilor predate vor fi însoțite obligatoriu de un opis complet și detaliat.
- Prestatorul are obligația de a efectua propriile măsurători și investigații la fața locului, fiind direct responsabil de colectarea corectă a datelor din teren.
- Proiectantul răspunde direct de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, raportat la categoria de importanță a lucrărilor de infrastructură edilitară proiectate.
- Prestatorul se obligă să execute serviciile contractate cu profesionalismul, diligența și promptitudinea convenite angajamentului asumat, respectând normele naționale și Standardele Internaționale aplicabile în domeniu.
- Pe parcursul realizării activităților, prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare referitoare la protecția, securitatea și sănătatea în muncă (SSM).
- Prestatorul este pe deplin răspunzător de exactitatea, realitatea și legalitatea datelor înscrise în facturile emise și se obligă să restituie integral sumele încasate necuvenit, precum și foloasele realizate aferente acestora, dacă acestea sunt stabilite în urma controalelor efectuate de organele abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.).



- Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția organelor de control menționate anterior orice document, act sau registru solicitat în timpul verificărilor.
- Toate drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare elaborate se transferă de drept și integral beneficiarului, în momentul recepției finale a documentelor și a efectuării plății integrale.
- Proiectantul poartă răspunderea civilă sau penală, după caz, pentru orice greșeală de proiectare ce derivă din nerespectarea normativelor tehnice și a legilor în vigoare, conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.

Obligațiile Beneficiarului:

- Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului, în timp util, toate documentele, studiile anterioare și informațiile deținute, necesare pentru buna elaborare a documentațiilor.
- Beneficiarul are obligația legală de a achita contravaloarea serviciilor prestate conform cerințelor din prezentul Caiet de sarcini, în baza facturii fiscale emise de prestator, însoțită obligatoriu de procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă aferente fiecărei etape.
- Plata se va efectua în termenul legal de maximum 30 de zile de la data emiterii facturii și înregistrării acesteia la sediul autorității, condiționată de semnarea fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă.
- Beneficiarul va pune la dispoziția contractantului informațiile necesare pentru întocmirea proiectului, precum și alte date solicitate de ofertant în vederea fundamentării tehnico-financiare a ofertei sau pentru realizarea activităților specifice caietului de sarcini.

4. Locul și durata desfășurării activităților

4.1. Locul desfășurării activităților Amplasamentul pe suprafața căruia se va materializa obiectivul de investiții aparține domeniului privat al UAT Municipiul Slobozia, situându-se în intravilanul construibil al localității. Proprietatea publică/privată a Municipiului Slobozia este evidențiată prin următoarele numere de Carte Funciară aferente străzilor din cartierul Slobozia Nouă:

- Strada Cireșului – Număr Carte Funciară: 41117
- Strada Nucului – Număr Carte Funciară: 41110
- Strada Caisului – Număr Carte Funciară: 41122
- Strada Părului – Număr Carte Funciară: 41878
- Strada Școlii – Număr Carte Funciară: 39176
- Strada Vlad Țepeș – Număr Carte Funciară: 40509
- Strada Fermei – Număr Carte Funciară: 41308

4.2. Durata prestării serviciilor



- Valabilitatea și derularea contractului încep de la data emiterii ordinelor de începere a serviciilor de proiectare pentru faza de Proiect Tehnic și se finalizează la momentul recepției executiei lucrarilor ce fac obiectul prezentului contract.
- Termen Etapa I: 30 de zile pentru elaborarea Documentației Tehnice pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (DTAC) și verificarea tehnica a acesteia, termen calculat de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor.
- Termen Etapa a II-a: 30 de zile pentru elaborarea Proiectului Tehnic (PT) și verificarea tehnica a acesteia, termen calculat de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor.
- Termen Etapa a III-a: De la data emiterii ordinului de începere a serviciilor și până la semnarea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor ce fac obiectul contractului de execuție lucrări, atribuit în baza documentației tehnice elaborate.

4.3. Vizitarea amplasamentului

- Pentru sprijinirea operatorilor economici în dimensionarea corectă a propunerilor tehnice și financiare, Autoritatea Contractantă asigură oportunitatea vizitării amplasamentului alături de un reprezentant tehnic desemnat.
- Culegerea datelor din teren și delegarea specialiștilor revin în exclusivitate Ofertantului, iar costurile aferente deplasării vor fi suportate integral de către acesta.
- Planificarea vizitei se poate realiza utilizând următoarele date de contact: Telefon: +40 0243231401, Fax: +40 0243212149, E-mail: office@municipiulslobozia.ro.
- La finalul vizitei, reprezentantul autorității va elibera un Proces-verbal de vizitare a amplasamentului, document ce va fi atașat obligatoriu în cadrul ofertei depuse. Vizita nu are caracter obligatoriu, însă nicio solicitare ulterioară de suplimentare financiară sau de prelungire a termenelor, motivată de necunoașterea realităților din teren, nu va fi luată în considerare de către beneficiar.

5. Resursele necesare pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

- Prestatorul este obligat să asigure personalul calificat necesar pe întreaga durată de derulare a contractului, în concordanță cu cerințele minime stabilite în prezentul document.
- Echipa va fi completată cu orice alt personal de specialitate necesar implementării optime a serviciilor. Toți experții propuși trebuie să fie independenți și să nu se afle în situații de conflict de interese.
- În cadrul propunerii tehnice, pentru specialiștii nominalizați se vor prezenta: documente care atestă accesul la personal (extras Revisal sau declarație de disponibilitate) și atestate/autorizații/diplome profesionale valabile pe teritoriul României sau echivalente pentru experții străini.

5.1. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Autoritatea Contractantă estimează ca necesară următoarea structură minimală a echipei de experți-cheie:



Categorie de profesii / Domeniul de specializare	Număr minim de experți
Șef de proiect	1 expert
Inginer proiectant instalații	1 expert
Inginer proiectant construcții civile	1 expert

Notă: Dacă realizarea serviciilor impune personal suplimentar, prestatorul va asigura resursele din resurse proprii, fără a genera costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă. Ofertantul își asumă întreaga strategie de management al personalului pentru a asigura continuitatea serviciilor.

6. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC) și Proiectul Tehnic (PT), elaborate conform H.G. nr. 907/2016, împreună cu Detaliile de Execuție și referatele de verificare tehnică întocmite de verificatori atestați pe specialități se vor preda astfel:

- Format electronic: Fișiere în format PDF, DWG (pentru piesele desenate) și WORD (pentru piesele scrise).
- Format letric (pe suport hârtie):
 - 3 exemplare în original pentru Documentația Tehnică DTAC.
 - 3 exemplare în original pentru Proiectul Tehnic (PT) (+ 1 exemplar electronic).
- Predarea documentațiilor se va face pe bază de Proces-verbal de predare-primire, în termenele stipulate. Recepția cantitativă și calitativă se va finaliza printr-un Proces-verbal de recepție aprobat, după verificarea documentelor de către Beneficiar. Toate documentele se vor redacta obligatoriu în limba română.

7. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Serviciile vor fi declarate oficial finalizate de către Autoritatea Contractantă doar în momentul îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

1. Contractantul a executat integral toate activitățile planificate, iar cerințele din Caietul de Sarcini sunt pe deplin satisfăcute, permițând utilizarea proiectelor conform scopului legal.
2. Contractantul a remediat complet toate neconformitățile sau defectele identificate (înțelese ca abateri de la reglementările tehnice, legi sau cerințe din caietul de sarcini) care ar putea bloca utilizarea documentației de către beneficiar ori alți factori implicați.
3. Toate documentațiile tehnico-economice au fost verificate de specialiști atestați și au fost aprobate oficial de Autoritatea Contractantă în condițiile contractuale.



8. Legislația specifică

La elaborarea documentațiilor se vor respecta următoarele acte normative, dar fără a se limita la acestea:

- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, actualizata;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 – Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- Ordinul MDRAP nr. 863/2017 privind conținutul documentațiilor supuse avizării.

9. Plati

- Plata serviciilor se va face pentru fiecare etapa a contractului, în termen de 30 zile de la înregistrarea facturii de către Beneficiar, în baza proceselor verbale de recepție cantitativa și calitativa.
- Plata serviciilor pentru asistenta tehnica se va face în 4 transe egale, funcție de durata durata execuției lucrărilor, dar nu mai tarziu de data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, ce fac obiectul contractului de execuție lucrări, atribuit în baza documentației tehnice elaborate.

Director Executiv,
Drăguta Iorga

Consilier Superior,
Fotache Ionelia