



Aprob.
Primar
Potor Dănuț-Alexandru

CAIET DE SARCINI

pentru serviciilor de întocmire documentație
Plan Urbanistic Zonal - „**PUZ Complex sportiv cu funcțiuni conexe de platforme de
agrement și introducere în intravilan curți construcții**”

1. **Denumirea achiziției:** Servicii de întocmire documentație: „**PUZ Complex sportiv cu funcțiuni conexe de platforme de agrement și introducere în intravilan curți construcții**”

2. **Obiectul achiziției:**

- Executarea lucrărilor de cadastru și urbanism cu respectarea prevederilor și recomandărilor PUG pentru zona respectivă, în vederea realizării documentației - **PUZ Complex sportiv cu funcțiuni conexe de platforme de agrement și introducere în intravilan curți construcții**;
- Intocmirea documentației pentru utilizarea suprafeței de teren în scopul propus;

3. **Conținutul și condiții tehnice:**

Întocmire documentație Plan de Urbanism Zonal „**PUZ Complex sportiv cu funcțiuni conexe de platforme de agrement și introducere în intravilan curți construcții**”

- Realizarea studiilor de teren necesare
- Realizarea studiilor de preordonare rețele și a posibilității de racordare a investiției la utilități,
- Obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism
- Realizarea PUZ, urmărirea etapelor procedurale pentru avizarea și aprobarea documentației de urbanism
- Reconfigurare alei și spații verzi;

Documentația se va elabora cu respectarea următoarelor acte normative:

- ✓ Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- ✓ Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție;
- ✓ Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată;
- ✓ Legea 177/2015 privind modificarea și completarea Legii 10/1995;
- ✓ HG 907/2016;
- ✓ Legea 169/2026 - Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor
- ✓ H.G.R. nr. 525/1996 privind aprobarea Regulamentului General de Urbanism,
- ✓ Ghidul G.M. 010/2000 aprobat prin Ordinul MLPAT nr. 176/2000.

4. **Condiții tehnice necesare calificării**

Ofertantul trebuie să facă dovada faptului că pentru serviciul licitat are disponibil personal de specialitate - RUR- simbol DZ0, având calificarea și experiența profesională necesare pentru acest tip de serviciu, cu drept de semnătură.

Pentru demonstrarea experienței similare, se solicita ca cerință minimă prestarea în ultimii 3

ani a unor servicii similare de întocmire de documentații urbanistice finalizate.

5. Date de identificare a obiectivelor

Amplasament: teren situat în Municipiul Slobozia, identificat prin Carte funciară nr. **45701** cu suprafața de **49694mp.**

6. Termenul de realizare

Termenul propus pentru elaborarea documentației este de 60 de zile de la primirea ordinului de incepere a serviciilor după cum urmează:

- 30 de zile varianta preliminară a documentației
- 30 de zile varianta finală a documentației

7. Recepția serviciilor

Documentația va fi întocmită și recepționată cu respectarea strictă a dispozițiilor legale în vigoare.

Documentația P.U.Z. se va elabora, aviza și aproba conform Ord. MLPAT nr. 37/N/2000, nr. 21/N/2000, HGR nr. 525/1996, HGR 490/2011, ORD. MDRT nr. 2701/2010 modificat prin Ordinul MDRAP 835/2014 și Legii 169/2026 cu modificările și completările ulterioare, semnat și ștampilat conform Hotărârii Consiliului Superior al RUR nr. 101/2010 și se va prezenta în trei exemplare (originale).

Recepția se încheie cu un proces-verbal de recepție pentru fiecare etapă, pe baza caruia se va putea face plata contractului.

8. Elaborarea și modul de prezentare a ofertei

Oferta are caracter obligatoriu și cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară.

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu specificațiile de mai sus.

Propunerea financiară va fi prezentată în lei și va cuprinde costurile serviciilor efectuate de prestator.

9. Modalități de plată

Plata se va face în două etape, 40% din valoarea contractului la recepția variantei preliminare în termen de 30 de zile de la emiterea facturii și restul de 60% la recepția variantei finale în termen de 30 de zile de la emiterea facturii.

Factura se va emite după semnarea Procesului Verbal de recepție pentru fiecare etapă.

Arhitect Șef
Arh. Niculae Ioana

Șef Serviciu,
Ing. Roșu Mirela