

Aprobat,
Dănuț-Alexandru POTOR
Primarul Municipiului Slobozia

CAIET DE SARCINI

**privind achiziția de materiale didactice pentru cabinetele de muzica pentru dotarea unităților
de învățământ preuniversitar pentru implementarea proiectului
„Dotarea unităților de învățământ
preuniversitar și a unităților conexe din Municipiul Slobozia”
cod proiect F-PNRR-Dotari-2023-6216**

CUPRINS

1. Introducere	4
2. Contextul realizării achiziției de produse	4
2.1 Informații despre autoritatea contractantă	4
2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor	5
2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă	6
2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse	6
2.5 Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea	6
2.6 Factori interesați și rolul acestora	6
3. Produsele solicitate	7
3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor	7
3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor	7
3.3 Descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate	7
3.3.1 Descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate ..	8
3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produselor	13
3.4 Extensibilitate (dacă este cazul)	13
3.5 Furnizarea de produse de generație superioară	13
3.6 Garanție	13
3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport	14
3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu	15
3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare	15
3.9 Servicii de mentenanță	15
3.9.1 Mentenanța preventivă în perioada de garanție	15
3.9.2 Mentenanța corectivă în perioada de garanție	16
3.9.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție	16
3.10 Suport tehnic	16
3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectiva după expirarea garanției (dacă este cazul)	17
3.12 Mediul în care este operat produsul	17
3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea	17
4. Atribuții și responsabilitățile părților	17
4.1 Obligațiile Furnizorului	17
4.2 Obligațiile Autorității Contractante	19
5. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul	20
6. Recepția produselor	20
6.1 Recepția produselor	20

6.2 Reguli privind modificarea contractului	21
7. Modalități și condiții de plată	22
8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)	22
9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului	24
10. Evaluarea performanței contractului	25
11. Dispoziții tranzitorii și finale	25
12. Anexe	26

1. Introducere

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Slobozia, îndeplinește rolul de *Autoritate Contractantă*, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz, și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

Ofertele ce nu îndeplinesc toate cerințele tehnice obligatorii și minimale vor fi respinse.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor obligatorii stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformității ofertei cu toate cerințele solicitate. În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de autoritatea contractanta răspunsurile la cererile de clarificări sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi respinsă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

În situația în care în caietul de sarcini sau în special în anexele acestuia se vor indica denumiri de producători, denumiri de produse, mărci comerciale și/sau orice alte elemente care prin modul în care sunt formulate pot influența concurența pe piață, toate respectivele denumiri se vor citi ca fiind urmate de sintagma „sau echivalent”.

2. Contextul realizării achiziției de produse

Municipiul Slobozia implementează proiectul: **„Dotarea unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Municipiul Slobozia”** finanțat prin PNRR - Pilonul VI. *Politici pentru noua generație* - Componenta C15:Educație - Apelul de proiecte: *F-PNRR-Dotari-2023-Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe.*

În cadrul acestui proiect **Municipiul Slobozia** realizează următoarele intervenții:

- Dotarea cu echipamente digitale pentru laboratoare de informatică din unitățile de învățământ preuniversitar din Municipiul Slobozia;
- Dotarea cu mobilier a sălilor de clasă/ cabinetelor/ laboratoarelor școlare/sălilor sportive/ cabinetelor de asistență psihopedagogică din unitățile de învățământ preuniversitar din Municipiul Slobozia;
- Dotarea cu materiale didactice, inclusiv în format digital, a sălilor de clasă/ cabinetelor/ laboratoarelor școlare din unitățile de învățământ preuniversitar din Municipiul Slobozia;
- Dotarea cu mobilier și materiale didactice a unităților conexe din Municipiul Slobozia.

2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Denumire autoritate contractantă	UAT Municipiul Slobozia
Adresă	România, Județul Ialomița , Municipiul Slobozia , Strada Episcopiei, Nr.1 , Cod Poștal 920023
Cod de identificare fiscală	4365352

Telefon fix/Fax	(+40) 243.231.401/ (+40) 243.212.149
Mobil	0760.769.637
E-mail	office@municipiulslobozia.ro
Web	www.municipiulslobozia.ro

În conformitate cu prevederile Constituției României, republicată, coroborate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, UAT Municipiul Slobozia este autoritate a administrației publice locale, constituită la nivel municipal, care asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local, privind educația.

În contextul preocupărilor și obligațiilor legale de a asigura condiții optime pentru furnizarea serviciilor publice de educație și de a facilita accesul unui număr cât mai ridicat de cetățeni la aceste servicii, UAT Municipiul Slobozia a accesat o finanțare nerambursabilă în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI. *Politici pentru noua generație* - Componenta C15:Educație - Apelul de proiecte: *F-PNRR-Dotari-2023-Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe* având ca obiectiv general crearea unei infrastructuri de calitate pentru a spori siguranța mediilor de învățare din cadrul unităților de învățământ preuniversitar de la nivelul UAT Municipiul Slobozia, prin dotarea acestora cu materiale didactice, mobilier și echipamente digitale, prin modernizarea infrastructurii existente și a dotărilor aferente, în concordanță cu standardele de calitate existente în educație, prin transformarea digitală a școlilor și facilitarea învățării online în medii sigure, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv, pregătit pentru un curriculum actualizat mai ales în domeniile TIC, pentru toți copiii din mediul preuniversitar și adaptat pentru cei defavorizați sau cu cerințe educaționale speciale.

Obiectul achiziției de față este reprezentat **exclusiv de achiziția de materiale didactice pentru cabinetele de muzica** pentru dotarea unităților de învățământ preuniversitar din municipiu. Achizițiile de echipamente IT, respectiv mobilier școlar au făcut obiectul unor proceduri de achiziție distincte, finalizate la data aprobării prezentului caiet de sarcini.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziționarea materialelor didactice ce fac obiectul procedurii de achiziții este realizată în contextul în care UAT Municipiul Slobozia beneficiază de o finanțare nerambursabilă acordată prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI. *Politici pentru noua generație* - Componenta C15:Educație - Apelul de proiecte: *F-PNRR-Dotari-2023-Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe*, pentru implementarea proiectului „**Dotarea unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Municipiul Slobozia**”.

Obiectivele proiectului sunt în corelare cu obiectivele reformelor 4, 5 și 6 din cadrul Pilonului IV. Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență.

Scopul proiectului este acela de a îmbunătăți infrastructura educațională din Municipiul Slobozia în vederea creșterii calității și diversificării ofertei educaționale, a creșterii performanțelor școlare și a dezvoltării armonioase a tinerilor, prin dotarea unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe cu echipamente performante, resurse educaționale optime, adaptate nivelului elevilor, asigurarea accesului la biblioteca virtuală și dezvoltarea sistemului digital de educație.

În acest context, prin achiziția de față se propune achiziția unui număr de **54 de materiale didactice pentru cabinetele de muzica**, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire echipamente	Cantitate
1	Stativ partituri	23
2	Scaun pentru pianină	5
3	Set vioară acustică 3/4	2
4	Set vioară acustică 1/4	1

5	Set vioară acustică 1/2	2
6	Clarinet 17/6	1
7	Flaut	1
8	Blockflote	5
9	Pianină mecanică	2
10	Set vioară acustică 4/4	4
11	Set cinele pentru tobe	1
12	Microfon pentru vioară	2
13	Sistem wireless chitară	2
14	Set tobe acustice	1
15	Instrument de percuție	1
16	Soluție videoconferință all-in-one cu stand mobil	1

Repartizarea materialelor didactice pe Beneficiari reali (unități de învățământ) la nivelul Municipiului Slobozia, se regăsește în **Anexa 1 – Centralizator materiale didactice**.

Specificațiile tehnice minimale ale produselor se regăsesc în conținutul prezentului caiet de sarcini, **Secțiunea 3.3.1.**

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Principalele beneficii așteptate de către Autoritatea Contractantă vizează creșterea accesibilității actului didactic, modernizarea infrastructurii educaționale, diminuarea impactului negativ al situațiilor de imposibilitate a desfășurării actului didactic în format fizic, alinierea la cerințele moderne în materie de educație, îndeplinirea standardelor de calitate în educație la nivelul unităților de învățământ și unităților conexe din Municipiul Slobozia.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

În cadrul aceluiași proiect este prevăzută dotarea unităților de învățământ cu echipamente IT, respectiv cu mobilier, pentru a asigura modernizarea integrală a actului didactic la nivelul unităților de învățământ din Municipiul Slobozia.

2.5 Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea contractantă va derula achiziția pentru îmbunătățirea performanțelor unor instituții subordonate, cu activitate relevantă în domeniul educației preuniversitare.

Achiziția intervine în contextul accesării unei finanțări nerambursabile în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI. *Politici pentru noua generație* - Componenta C15:Educație - Apelul de proiecte: *F-PNRR-Dotari-2023-Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe*, pentru proiectul „**Dotarea unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Municipiul Slobozia**” .

2.6 Factori interesați și rolul acestora

Proiectul se va implementa în România, Regiunea Sud - Muntenia, în Județul Ialomița, Municipiul Slobozia, Str. Episcopiei nr. 1. Unitățile de învățământ, respectiv unitățile conexe vizate prin prezentul proiect sunt amplasate în Municipiul Slobozia după cum urmează:

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Adresă
1	Liceul de Arte „Ionel Perlea”	Str. Mihail Eminescu, nr. 3

2	Seminarul Teologic Ortodox „Sfântul Ioan Gură de Aur”	Str. Alexandru Odobescu, nr. 2
3	Palatul Copiilor	Bulevardul Matei Basarab, nr. 120

3. Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor constă în crearea unei infrastructuri de calitate pentru a spori siguranța mediilor de învățare din cadrul unităților de învățământ preuniversitar de la nivelul UAT Municipiul Slobozia, prin dotarea acestora cu materiale didactice, mobilier și echipamente digitale, prin modernizarea infrastructurii existente și a dotărilor aferente, în concordanță cu standardele de calitate existente în educație, prin transformarea digitală a școlilor și facilitarea învățării online în medii sigure, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv, pregătit pentru un curriculum actualizat mai ales în domeniile TIC, pentru toți copiii din mediul preuniversitar și adaptat pentru cei defavorizați sau cu cerințe educaționale speciale

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivele specifice la care contribuie furnizarea produselor sunt următoarele:

1. Transformarea digitală a 2 unități de învățământ profesional și tehnic din Municipiul Slobozia și facilitarea învățării online, prin echiparea a două laboratoare de informatică cu infrastructuri și instrumente digitale pentru predat. (I13)
2. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale necesare pentru 9 unități de învățământ preuniversitar din Municipiul Slobozia, permițând accesul elevilor la tehnologie prin dotarea cu echipamente a 9 laboratoare informatice. (I9)
3. Asigurarea dotărilor necesare pentru îndeplinirea standardelor de calitate în sălile de clasă la nivelul a 12 unități de învățământ preuniversitar și a 2 unități conexe din Municipiul Slobozia prin dotarea a 289 de săli de clasă cu echipamente digitale pentru organizarea învățării în mediul virtual. (I9)
4. Asigurarea dotărilor necesare pentru îndeplinirea standardelor de calitate în sălile de clasă la nivelul a 12 unități de învățământ preuniversitar și a 2 unități conexe din Municipiul Slobozia prin dotarea a 167 de săli de clasă cu mobilier și materiale didactice. (I11)
5. Asigurarea dotărilor necesare pentru îndeplinirea standardelor de calitate în laboratoarele școlare la nivelul a 7 unități de învățământ preuniversitar din Municipiul Slobozia prin dotarea a 7 laboratoare școlare cu mobilier și materiale didactice. (I11)
6. Asigurarea dotărilor necesare pentru îndeplinirea standardelor de calitate în laboratoarele școlare la nivelul a 7 unități de învățământ preuniversitar din Municipiul Slobozia prin dotarea a 7 laboratoare școlare cu echipamente digitale. (I11)
7. Asigurarea dotărilor necesare pentru îndeplinirea standardelor de calitate în laboratoarele școlare la nivelul a 12 unități de învățământ preuniversitar și a 2 unități conexe din Municipiul Slobozia prin dotarea a 29 cabinete școlare cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale. (I11)

3.3 Descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Prin prezenta procedura se dorește achiziționarea a **54 de materiale didactice pentru cabinetele de muzica**, pentru dotarea celor 3 unități de învățământ preuniversitar și conexe acestora din Municipiul Slobozia.

Achiziția este derulată sub codul CPV principal 39162100-6 | Material pedagogic (Rev.2).

Materialele didactice ce urmează a fi achiziționate prin prezenta procedură vor fi fiabile și economice, apte pentru utilizarea intensivă conform destinației lor. Nu se accepta decât produse noi, nefolosite.

Ofertantul câștigător va asigura furnizarea, montajul, și service în perioada de garanție pentru produsele furnizate

Produsele trebuie să respecte standardele de dotare minimală stabilite de Ministerul Educației cu referire la echiparea școlilor, și să respecte prevederile OM nr. 4901 pentru modificarea OME nr. 6423/2022- Ghidul Solicitantului pentru lansarea apelului de proiecte finanțat din PNRR – Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe, cu modificările și completările ulterioare.

Materialele didactice trebuie să îndeplinească următoarele condiții de funcționalitate, securitate și de mediu:

- Sa fie adaptate fiecărei categorii de ciclu școlar atât ca funcționalitate cat și ca volumetrie (dimensiuni gabaritice);
- Sa fie versatile astfel încât să poată fi adaptate caracteristicilor fizice ale elevilor (în special pentru adaptarea pe înălțime);
- Sa aibă finisaje care asigura siguranța în exploatare;
- Sa aibă sisteme de asamblare care să asigure exploatarea în siguranța și durabilitate pe termen lung;
- Sa respecte standardele internaționale și naționale referitoare la materialele utilizate, soluțiile de acoperire etc astfel încât să asigure soluții prietenoase cu mediul, conform principiilor DNSH.

3.3.1 Descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Atenție! Caracteristicile tehnice aferente materialelor didactice solicitate prin caietul de sarcini sunt considerate **specificatii tehnice și funcționale minime**.

Astfel, cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini reprezintă cerințe minime obligatorii, neîndeplinirea lor atrăgând respingerea ofertei ca neconformă

În cazul în care, în întreaga documentație de atribuire sau în specificațiile tehnice, au fost menționate specificații tehnice care ar putea indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea se vor citi „...sau echivalent”;

În situația în care, în cadrul specificațiilor tehnice sunt menționate **dimensiuni** și sau **greutăți** ale produselor utilizând sintagma *aproximativ* se va permite o abatere de +/- 10% față de dimensiunile indicate.

Materiale didactice pentru cabinetele de muzică

Denumire echipament	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificatii tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Specificatii tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>extinse/dorite</u>	Durata minima garanție/ termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Stativ partituri	23	bucată	Municipiul Slobozia, conform repartizării indicată de către Autoritatea Contractantă / specificată în Anexa 1	10 de zile de la data lansării comenzii	- Stativ pliabil, reglabil pe înălțime, fabricat din oțel, ideal pentru susținerea partiturilor în timpul repetițiilor sau spectacolelor; - Reglare înălțime: minim intervalul 70 cm - 120 cm. - Dimensiuni pupitr: minim 46,5 cm x 29 cm - Lungime pliat: maxim 60 cm	Nu este cazul	Minim 36 luni

					- Material: oțel sau echivalent - Accesorii incluse: husă de transport		
Scaun pentru pianină	5	bucată	Municipiul Slobozia, conform repartizării indicată de către Autoritatea Contractantă / specificată în Anexa 1	10 de zile de la data lansării comenzii	- Dimensiuni șezut: aproximativ 52 x 30 cm (+/- 10%); - Înălțime reglabilă: minim 50 cm – 55 cm. - Material cadru: Lemn masiv cu finisaj negru mat - Material șezut: Velur negru sau echivalent - Mecanism de reglare: Sistem de tip foarfecă pentru ajustare ușoară și precisă a înălțimii	Nu este cazul	Minim 36 luni
Set vioară acustică 3/4	2	set	Municipiul Slobozia, conform repartizării indicată de către Autoritatea Contractantă / specificată în Anexa 1	10 de zile de la data lansării comenzii	- Mărime 3/4 (potrivită pentru copii cu vârsta între 9 și 12 ani sau cu o lungime a brațului de aproximativ 56-60 cm); - Setul include: vioara, arcuș, toc rigid, sacăz - Corp: Realizat din lemn de molid sau arțar. - Gât, bărbie și cordar: Confectionate din plastic sau lemn - Corzi: Setul include patru corzi metalice sau sintetice	Nu este cazul	Minim 36 luni
Set vioară acustică 1/4	1	set	Municipiul Slobozia, conform repartizării indicată de către Autoritatea Contractantă / specificată în Anexa 1	10 de zile de la data lansării comenzii	- Mărime 1/4 (potrivită pentru copii cu vârsta între 3 și 6 ani sau cu o lungime a brațului de aproximativ 47-52 cm); - Setul include: vioara, arcuș, toc rigid, sacăz - Corp: Realizat din lemn de molid sau arțar. - Gât, bărbie și cordar: Confectionate din plastic sau lemn - Corzi: Setul include patru corzi metalice sau sintetice	Nu este cazul	Minim 36 luni
Set vioară acustică 1/2	2	set	Municipiul Slobozia, conform repartizării indicată de către Autoritatea Contractantă / specificată în Anexa 1	10 de zile de la data lansării comenzii	- Mărime 1/2 (potrivită pentru copii cu vârsta între 5 și 8 ani sau cu o lungime a brațului de aproximativ 52-56 cm); - Setul include: vioara, arcuș, toc rigid, sacăz - Corp: Realizat din lemn de molid sau arțar. - Gât, bărbie și cordar: Confectionate din plastic sau lemn - Corzi: Setul include patru corzi metalice sau sintetice	Nu este cazul	Minim 36 luni
Clarinet 17/6	1	bucată	Municipiul Slobozia, conform repartizării indicată de către Autoritatea Contractantă / specificată în Anexa 1	10 de zile de la data lansării comenzii	- Clarinet cu 17 clape și 6 inele, conform sistemului Boehm; - Corp: lemn sau alamă - Clape: confectionate din cupronichel placat cu nichel; - Dimensiuni aproximative: 40,5 cm x 24,5 cm x 12,5 cm (+/- 10%)	Nu este cazul	Minim 36 luni

					▪ Accesorii incluse: cutie câptușită, accesorii pentru curățare, butoiș de rezervă		
Flaut	1	bucată	Municipiul Slobozia, conform repartizării indicată de către Autoritatea Contractantă / specificată în Anexa 1	10 de zile de la data lansării comenzii	▪ Dimensiuni: minim 60 cm lungime, minim 1,8 cm diametrul tubului; ▪ Corp și cap realizate din aliaj de nichel-argint (maillechort) placat cu argint; ▪ Clape placate cu argint; ▪ Sistem de clape: Offset G (clapa Sol decalată); ▪ E-mechanism: include un mecanism Mi suplimentar; ▪ Tip de cap: Cap CY, proiectat pentru a oferi un răspuns rapid și un control ușor al tonului; ▪ Accesorii incluse: etui rigid, husă de transport, set de curățare	Nu este cazul	Minim 36 luni
Blockflote	5	bucată	Municipiul Slobozia, conform repartizării indicată de către Autoritatea Contractantă / specificată în Anexa 1	10 de zile de la data lansării comenzii	▪ Se vor cota 3 bucăți dimensiune soprano (lungime 32 – 35 cm) și 2 bucăți dimensiune alto (45 – 50 cm); ▪ Diametru: 2,5 – 3 cm ▪ Material: lemn ▪ Sistem de acordaj: German ▪ Număr de piese: 3 (cap, corp, picior) ▪ Orificii: 7 în față + 1 în spate ▪ Gamă muzicală: aproximativ 2 octave ▪ Accesorii incluse: husă de protecție, bețișor pentru curățare, manual de utilizare, grăsimi pentru îmbinări.	Nu este cazul	Minim 36 luni
Pianină mecanică	2	bucată	Municipiul Slobozia, conform repartizării indicată de către Autoritatea Contractantă / specificată în Anexa 1	10 de zile de la data lansării comenzii	▪ Înălțime: aproximativ 110 – 130 cm ▪ Lățime: 145-155 cm ▪ Adâncime: 50 – 65 cm ▪ Greutate: 180 – 250 kg ▪ Cadru din fontă ▪ Carcasă din lemn masiv ▪ Clape albe din material acrilic / fildeş sintetic sau echivalent și clape negre din lemn ebonizat ▪ Corzi din oțel înalt carbon ▪ Ciocănele din lemn de arțar cu fețe din păsă comprimată ▪ Tip mecanism: Mecanism cu ciocănele (acțiune verticală) ▪ Număr de clape 88 (52 albe + 36 negre) ▪ Pedale: 3 – soft, sustain și sostenuto ▪ Accesorii incluse: sistem de închidere a clapelor	Nu este cazul	Minim 36 luni
Set vioară acustică 4/4	4	bucată	Municipiul Slobozia, conform repartizării indicată de către Autoritatea	10 de zile de la data lansării comenzii	▪ Mărime 4/4 (potrivită pentru copii cu o lungime a brațului mai mare de 60 cm); ▪ Setul include: vioara, arcuș, toc rigid,	Nu este cazul	Minim 36 luni

			Contractantă / specificată în Anexa 1		sacăz ▪ Corp: Realizat din lemn de molid sau arțar. ▪ Gât, bărbie și cordar: Confectionate din plastic sau lemn ▪ Corzi: Setul include patru corzi metalice sau sintetice		
Set cinele pentru tobe	1	bucată	Municipiul Slobozia, conform repartizării indicată de către Autoritatea Contractantă / specificată în Anexa 1	10 de zile de la data lansării comenzii	▪ Set format din Hi-Hat 14", sunet mediu-strălucitor, curat, focalizat, greutate medie, volum mediu și Crash 18", sunet întunecat, plin, focalizat, greutate medie, volum mediu ▪ Material: aliaj de alamă MS63	Nu este cazul	Minim 36 luni
Microfon pentru vioară	2	bucată	Municipiul Slobozia, conform repartizării indicată de către Autoritatea Contractantă / specificată în Anexa 1	10 de zile de la data lansării comenzii	▪ Microfon de contact C2 sau C3; ▪ Răspuns în frecvență: 20 Hz – 20kHz ▪ Sensibilitate: minim 32 decibeli ▪ Impedanță de ieșire: minim 600 Ω ▪ Montare externă lângă căluș, fără modificări permanente ale instrumentului ▪ Alimentare: Phantom power 9-48V; ▪ Conector de intrare: Mini-XLR 3 pini; ▪ Conector de ieșire: XLR 3 pini ▪ Ieșire XLR echilibrată; ▪ Accesorii incluse: cablu de conexiune mini-XLR, pastă adezivă pentru montare, husă de protecție	Nu este cazul	Minim 36 luni
Sistem wireless chitară	2	bucată	Municipiul Slobozia, conform repartizării indicată de către Autoritatea Contractantă / specificată în Anexa 1	10 de zile de la data lansării comenzii	▪ Frecvența de operare: minim 5,8 Hz; ▪ Distanță de operare: minim 25 metri; ▪ Răspuns în frecvență: 20 Hz – 20 kHz (-3 dB) ▪ Durata de viață a bateriei: minim 4 ore ▪ Tip baterie: Li-ion reincărcabilă, 3,8V, 780 mA, integrată ▪ Sensibilitate RF: minim -90 dBm; ▪ Distorsiune armonică totală: maxim 0,1% ▪ Număr de canale: minim 5 ▪ Domeniu dinamic: minim 110 dB ▪ Latență: maxim 5ms ▪ Conector de Ieșire / Jack de Intrare Necesare: 1/4" / 6,5 mm T ▪ Dimensiuni aproximative: 65 mm x 37 mm x 28 mm (+/-10%) ▪ Accesorii incluse: transmițător, receptor, cablu USB-C pentru încărcare, husă de protecție.	Nu este cazul	Minim 36 luni
Set tobe acustice	1	bucată	Municipiul Slobozia, conform repartizării indicată de către Autoritatea Contractantă / specificată în Anexa 1	10 de zile de la data lansării comenzii	▪ Set compus din următoarele elemente pentru care se permite o toleranță de +/- 10% față de dimensiunile indicate: ○ 1 Tobă mare 18" x 14", sunet	Nu este cazul	Minim 36 luni

			1		profund, puternic; ○ 2 Tomuri suspendate 10" x 7" și 12" x 8", tonuri medii; ○ 1 tom de podea 14" x 12", tonuri joase; ○ 1 tobă mică 13" x 5", sunete clare, articulate ▪ Materialul Corpului (Shell): 9 straturi de plop, grosime de 7,2 mm; ▪ Finisaj: Infra Red (IR); ▪ Suport pentru montarea tomurilor; ▪ Suport pentru cinele; ▪ Suport pentru toba mică; ▪ Suport pentru toba mare; ▪ Suport pentru Hi-hat; ▪ Scaun (Throne) ▪ Set cinele inclus, cu Hi-Hat 14" și Crash 16"		
Instrument de percuție	1	bucată	Municipiul Slobozia, conform repartizării indicată de către Autoritatea Contractantă / specificată în Anexa 1	10 de zile de la data lansării comenzi	▪ Xilofon pentru uz educațional ▪ Gamă Tonală: Do5 (C5) – La6 (A6) ▪ Număr de Bare: minim 16 ▪ Materialul Barelor: lemn tratat ▪ Dimensiuni Bare: minim 30 x 15 mm ▪ Rezonatoare: Fabricate din lemn, proiectate pentru a amplifica și îmbunătăți calitatea sunetului ▪ Dimensiuni Totale: 65 x 25 x 8 cm , toleranță +/- 10% ▪ Design Modular: Permite înlocuirea sau adăugarea de bare pentru extinderea gamei tonale ▪ Accesorii Incluse: Două baghete (bețe) pentru percuție.	Nu este cazul	Minim 36 luni
Soluție videoconferință all-in-one cu stand mobil	1	bucată	Municipiul Slobozia, conform repartizării indicată de către Autoritatea Contractantă / specificată în Anexa 1	10 de zile de la data lansării comenzi	▪ Set format din bară video all-in-one, conținând cameră video UltraHD 4K, sistem de microfoane beamforming și difuzoare de înaltă calitate ▪ Dimensiunea sistemului: minim 90 mm înălțime, 715 mm lățime, 100 mm adâncime; ▪ Cameră rezoluție minim 4K, zoom 5x optic, 3x digital, funcții de panoramare și înclinare motorizate; ▪ Minim 6 microfoane MEMS omnidirecționale cu formare de fascicul adaptiv, rază de preluare de până la 4,5 metri, funcție de anulare a ecoului acustic (AEC), detector de activitate vocală (VAD), suprimare a zgomotului; ▪ 2 difuzoare cu woofer și tweeter; răspuns în frecvență 90 Hz – 16 kHz, sensibilitate minim >-36dBFS +/-1dB @ 1P; ▪ Conectivitate: minim 2 porturi HDMI	Nu este cazul	Minim 36 luni

					ieșire și minim 1 port HDMI intrare, porturi USB: 3 x USB-A 2.0, 1 x USB-C 3.0; rețea Ethernet 10/100/1G, Wi-Fi 802.11a/b/g/n/ac (MIMO); intrare microfon extern: Suport pentru Rally Mic Pod; ■ Compatibil cu aplicațiile de videoconferință prin conexiune USB		
--	--	--	--	--	---	--	--

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite. Materialele didactice oferite vor conține cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea „**sau echivalent**”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

Cerințele tehnice ale produselor se completează cu cerințe ce privesc certificările, avizele, standardele și obligații ale ofertanților privind asigurarea serviciilor conexe privind punerea în funcțiune, instalarea, instruirea și asigurarea mentenanței atât în perioada de garanție, cât și în perioada post-garanție.

3.3.2 *Timp de funcționare (disponibilitate) a produselor*

Materialele didactice ce urmează a fi achiziționate prin prezenta procedură vor fi fiabile și economice, apte pentru utilizarea intensivă conform destinației lor.

3.4 **Extensibilitate (dacă este cazul)**

Nu este cazul

3.5 **Furnizarea de produse de generație superioară**

Nu este cazul

3.6 **Garanție**

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru perioada prevăzută în coloana aferentă garanției din tabelul de la **Secțiunea 3.3.1**, acolo unde a fost solicitată. Perioada de garanție începe de la data punerii în funcție a produselor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare produse, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- constatarea defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- repunerea în funcțiune/darea în folosință a respectivelor produse.

În perioada de garanție timpul maxim de intervenție pentru remedierea oricărei defecțiuni va fi de maxim 96 de ore de la notificarea acesteia de către beneficiar, iar termenul de repunere a produsului în stare deplină de funcționare la

sediul beneficiarului, va fi de 96 de ore (după caz) de la notificare, pe întreaga durată de garanție. Produsele cu defecte iremediabile, care nu se datorează utilizării greșite, vor fi înlocuite.

Termenul de garanție de bună funcționare a produsului se referă la toate componentele acestuia și se acordă indiferent de numărul de ore de utilizare sau alți parametri tehnici. Ofertantul va prezenta o descriere a condițiilor de acordare a garanției.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile minime prevăzute în caietul de sarcini.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Produsele contractate se vor livra la adresele unităților de învățământ menționate în cadrul capitolului 2.6 în zile lucrătoare, între orele 8:00 - 15:00 (de luni până vineri) în conformitate cu graficul de livrare ofertat. Adresele pentru livrarea produselor sunt următoarele:

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Adresă
1	Liceul de Arte „Ionel Perlea”	Str. Mihail Eminescu, nr. 3
2	Seminarul Teologic Ortodox „Sfântul Ioan Gură de Aur”	Str. Alexandru Odobescu, nr. 2
3	Palatul Copiilor	Bulevardul Matei Basarab, nr. 120

Distribuția echipamentelor pe unități de învățământ este prezentată în **Anexa 1** la prezentul caiet de sarcini.

Termen de livrare a produselor: maxim 10 zile de la data lansării comenzii, ulterior constituirii garanției de bună execuție a contractului de achiziție publică. Lansarea comenzii se va realiza după constituire garanției de bună execuție valabilă, în condițiile legii. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/ părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este instalat, funcționează la parametri agreeți, este acceptat de Autoritatea Contractantă și a fost efectuată instruirea personalului, acolo unde este cazul. Contractantul va ambala și eticheta corespunzător produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Pe durata transportului, produsele vor fi asigurate de către furnizor, pe cheltuiala acestuia împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern, contravaloarea acestora fiind inclusă în prețul ofertat. Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul **Caiet de Sarcini** se suportă de către Contractant.

Furnizorul are obligația de a ambala produsul astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul se va realiza conform legislației naționale și internaționale în vigoare, în condiții care să asigure integritatea ambalajelor și menținerea calității produselor. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Livrarea produselor se va realiza în conformitate cu regula INCOTERMS DDP (Delivery Duty Paid) – prin care vânzătorul își îndeplinește obligația de livrare în momentul în care a fost pusă la dispoziția cumpărătorului, la locul indicat. De asemenea, vânzătorul își asumă responsabilitatea totală și toate costurile

(inclusiv taxe vamale și asigurarea bunurilor) pentru livrarea mărfii până la destinația indicată de cumpărător.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat a produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Pentru nerespectarea termenului de livrare a cantităților agreate în perioada de derulare a contractului se vor percepe daune-interese conform prevederilor din contract. Livrarea se va asigura pe cheltuiala contractantului, iar contravaloarea tuturor acestor costuri va fi inclusă în prețul oferat.

În cazul în care specificațiile tehnice ale produselor livrate nu corespund cu caracteristicile din documentația de atribuire, precum și cu cele prevăzute în Propunerea tehnică, contractantul are obligația de a înlocui acel produs cu un produs conform în maximum 48 de ore de la notificare.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu

În cadrul contractului de furnizare materiale didactice, activitățile accesorii (montarea, transportul, instruirea, mentenanța, etc) sunt **singurele activități accesorii care pot face obiectul subcontractării.**

3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Furnizorul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate operațiunile cu titlu de accesoriu menționate mai sus pentru a asigura funcționarea produsului la parametrii agreeți, în cazul acelor produse la care testarea este aplicabilă. Furnizorul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.-

Furnizorul va asambla / pre-asambla sau va furniza produsele care necesită asamblare, fie în atelierul său fie la locul de instalare indicat de Autoritatea Contractantă.

Furnizorul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare. În eventualitatea în care sunt provocate daune de orice natură asupra bunurilor mobile și imobile aparținând Autorității Contractante, Contractorul este obligat să readucă bunul la starea inițială și să suporte toate cheltuielile necesare pentru remedierea/repararea acestuia.

Contractantul va efectua testările necesare (costurile acestor activități fiind incluse în cadrul ofertei financiare) pentru a asigura funcționarea produselor la parametrii agreeți și în condiții de siguranță pentru elevi (exemplu: protejarea pardoselii la zgârieturi, prin montarea unor dopuri de plastic, etc).

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la întocmirea procesului verbal de recepție calitativă, de către Autoritatea Contractantă.

Costurile necesare montajului, asamblării, instalării, instruirii și punerii în funcțiune vor fi incluse în prețul oferat. Procesele de instalare, punere în funcțiune și testare se vor finaliza cu proces verbal de recepție calitativă și punere în funcțiune.

3.9 Servicii de mentenanță

3.9.1 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare. Operațiunile care trebuie efectuate de Contractor pentru fiecare intervenție sunt: inspecție, testare, operațiuni de întreținere periodică, reglaje, reparații curente, revizii.

Furnizorul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în perioada de garanție, în

conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul produsului. Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractorul comunică Autorității Contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate.

Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea. După fiecare mentenanță preventivă, Furnizorul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate. Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractor trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului.

În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreeate cu autoritatea contractantă.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

Furnizorul are obligația ca cel puțin o dată, în perioada de garanție acordată, să se prezinte la sediul beneficiarilor pentru o verificare tehnică a produselor oferite astfel încât să se ia măsuri de prevenire a unor posibile defecțiuni sau de constatare a unor posibile defecțiuni a accesoriilor sau a unor piese de schimb ce trebuie înlocuite. Aceste informații / obligații trebuie să se regăsească menționate în propunerea tehnică.

Operațiunile care trebuie efectuate de Contractant pentru fiecare intervenție sunt: inspecție, testare, reparații curente pentru asigurarea funcționării produsului în conformitate cu cerințele stabilite de producător.

3.9.2 *Mentenanța corectivă în perioada de garanție*

Nu este cazul

3.9.3 *Mentenanța evolutivă în perioada de garanție*

Nu este cazul

3.10 **Suport tehnic**

Pe toata durata contractului, inclusiv în perioada de garanție, Contractorul va asigura suport tehnic.

Contractorul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractorului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Furnizorul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității Contractante.
- ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității Contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității Contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a

activității Autorității Contractante.

Furnizorul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24/7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Furnizorul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	10 ore	48 ore	96 ore
Critic	24 ore	72 ore	120 ore
Major	48 ore	96 ore	144 ore
Minor	72 ore	120 ore	168 ore

3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției (dacă este cazul)

Nu este cazul

3.12 Mediul în care este operat produsul

Fiecare produs care va fi furnizat și recepționat conform distribuției pe locații indicată de către Beneficiar, urmând a fi montat în spațiile ce vor fi comunicate după primirea comenzii ferme privind furnizarea produselor, spații ce au ca locație sediile unităților de învățământ.

3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Pentru produsele care au o greutate mare, fiind greu de manevrat, transportat, furnizorul are obligația de a lua în calcul necesitatea asigurării, în colaborare cu reprezentanții Autorității contractante și a unității de învățământ implicate, de personal suficient sau de utilaje de transport, manevrare, dacă este cazul.

4. Atribuții și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

4.1 Obligațiile Furnizorului

Ofertantul are următoarele obligații principale (după ce va dobândi calitatea de Furnizor):

- mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,

- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Ofertantul are următoarele obligații specifice (după ce va dobândi calitatea de Furnizor):

- a) va furniza produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.
- b) va furniza produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- c) se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți. *Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.*
- d) va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- e) Furnizorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.
- f) va desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.
- g) va asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Furnizorul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Furnizorul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.
- h) va emite factura aferentă produselor furnizate numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.
- i) este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- j) are obligația de a garanta faptul că Produsele livrate sunt noi, neutilizate, și că acestea corespund întocmai cu Propunerea Tehnică care a fost acceptată de către Autoritatea Contractantă.
- k) are obligația de a asigura garanție pentru produsele livrate, conform Propunerii Tehnice acceptată de către Autoritatea Contractantă astfel:
 - Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite. De asemenea, Furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul sunt cerute în mod expres de către Autoritatea Contractantă) ori oricărei alte acțiuni sau omisiuni a Furnizorului și că acestea vor funcționa în condiții normale de utilizare.
 - Perioada de garanție acordată produselor de către Furnizor este cea declarată în propunerea tehnică și nu poate fi mai mică decât perioada prevăzută la **Secțiunea 3.1.1** din caietul de sarcini pentru fiecare produs în parte. Perioada de garanție a produselor începe de la data recepției efectuate după livrarea acestora la destinația indicată de către Autoritatea Contractantă și punerea lor în funcțiune. Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica imediat Furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu aceasta garanție. La primirea unei astfel de notificări, Furnizorul are obligația de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

- Dacă Furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, Autoritatea Contractantă are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala Contractorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care Autoritatea Contractantă le poate avea față de Furnizor prin contract.
 - Furnizorul va asigura service-ul necesar al produsului în garanția dată de către producător, fără costuri suplimentare din partea Autorității Contractante.
- l) Furnizorul are obligația de a asigura instalarea și punerea în funcțiune a Produselor, în mod gratuit, cu personalul propriu, la locația indicată de către Autoritatea Contractantă. La finalizarea punerii în funcțiune, părțile vor încheia un proces-verbal de punere în funcțiune
 - m) Furnizorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității Contractante, fără întârziere.
 - n) Furnizorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității Contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.
 - o) Furnizorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Furnizorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității Contractante sau ai Furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care Autoritatea Contractantă/Furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluției/rezilierii contractului.
 - p) Furnizorul /Personalul Furnizorului /Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea Contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară;
 - q) Furnizorul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului

Obligațiile principale ale Furnizorului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

4.2 Obligațiile Autorității Contractante

Autoritatea Contractantă are următoarele obligații principale:

- a) desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c) asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d) mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e) colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f) asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,

- g) monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului,
- h) notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i) verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.
- j) Primire și recepționarea produselor furnizate dacă acestea corespund cerințelor din prezentul caiet de sarcini.
- k) Plata produselor furnizate și recepționate în condițiile menționate în prezentul caiet de sarcini.

5. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul Caiet de sarcini vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Astfel, documentațiile pe care Contractorul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt:

- a) Factura fiscală, avizul de expediție;
- b) Declarația de conformitate/Certificat de calitate care atestă conformitatea/calitatea produsului cu legislația aplicabilă;
- c) Garanția produselor emisă de furnizor/ producător;
- d) Instrucțiuni de folosire / operare / mentenanță a produselor;

6. Recepția produselor

6.1 Recepția produselor

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Recepția se va efectua la sediile unităților de învățământ, de către comisia de recepție, întocmindu-se procese-verbale pentru produsele ce fac obiectul contractului.

Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea Contractantă.
- Recepția calitativă și punerea în funcțiune se va realiza după instalare, testare a produselor și după caz, remediere a defectelor.

În timpul recepției se vor face constatări în ceea ce privește respectarea propunerii tehnice, a propunerii financiare și a graficului de livrare, anexe ale contractului/lor ce urmează a fi încheiat/e.

Autoritatea contractantă nu va recepționa produse defecte, second hand, deteriorate sau care NU corespund nivelului tehnic, calitativ și pecuniar asumate prin ofertă.

Se vor întocmi:

- procese verbale de predare primire (recepție cantitativă) care vor conține informații referitoare la tipul de produs / produs predat, elemente de identificare, accesorii, cantitate, documente însoțitoare (aviz de expediție, declarație de conformitate/calitate, garanții oferite);
- procese verbale de recepție calitativă și punere în funcțiune care vor conține informații referitoare la tip produs, cantitate, funcționalitate;

Procesul verbal de recepție calitativă și punere în funcțiune va include unul din următoarele rezultate:

- Admiterea recepției
- Admiterea recepției cu observații minore
- Admiterea recepției cu rezerve
- Suspendarea recepției

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;*
- se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;*
- se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;*
- Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).*

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- Respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale)

Criterii de recepție pentru fiecare situație:

- acceptarea fără observații impune derularea acceptanței fără identificarea vreunei neconformități;
- acceptarea cu observații minore presupune identificarea numai a unor neconformități minore care pot fi remediate într-un termen de 3 zile lucrătoare;
- acceptarea cu rezerve ar putea presupune remedierea neconformităților observate în termenul precizat: cel mai scurt posibil, dar nu mai mult de 10 zile lucrătoare de la constatare;
- suspendarea recepției nu poate opera pentru o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice, iar perioada este purtătoare de penalități,
- refuzarea are ca efect neacceptarea produselor, întrucât acestea nu îndeplinesc cerințele Autorității Contractante.

Neremedierea defectelor în termenul prevăzut de la constatare și refuzul pot avea ca și consecință rezilierea contractului și penalități pentru Contractant.

6.2 Reguli privind modificarea contractului

Modificarea contractului se poate realiza prin acte adiționale, cu respectarea art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Orice modificare care prelungește durata de executare a contractului trebuie făcută astfel încât să aibă suport sustenabil. Orice modificare a contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor menționate în raportul de atribuire. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial.

7. Modalități și condiții de plată

Prețul contractului de achiziție publică va fi exprimat în lei, este ferm, nu se actualizează și nu se revizuieste. Plata se va face în lei, pe baza de facturi, cu ordin de plată, numai în cont deschis de Contractor la unitățile Trezoreriei Statului, în termen de 60 de zile de la primirea facturii, însoțita de următoarele documente:

- Factura fiscală,
- Avizul de expediție/însoțire a mărfii (original);
- Declarația de conformitate/Certificat de calitate care atestă conformitatea/calitatea produsului cu legislația aplicabilă;
- Garanția produselor emisă de furnizor/ producător, acolo unde este cazul;
- Instrucțiuni de folosire / operare / mentenanță a produselor;
- Declarația vamală de import, pentru bunurile care sunt importate din alte țări decât cele membre ale Uniunii Europene (copie);
- Procesul-verbal de predare-primire(recepție cantitativă);
- Procesul-verbal de recepție calitativă și punere în funcțiune;
- Procesul verbal de instruire

Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a produselor aferente activităților efectuate de Contractor, în condițiile Caietului de sarcini. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise prin aplicația E-factura, conform prevederilor legale în vigoare la data emiterii lor.

Pentru produsele furnizate, plata datorată de achizitor furnizorului este prețul declarat în propunerea financiară anexată la contract

Plățile se vor face în lei, în contul de trezorerie notificat de Furnizor Achizitorului

Facturile vor fi inscripționate cu următoarele informații: Proiect: **„Dotarea unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Municipiul Slobozia” cod proiect F-PNRR-Dotări-2023-6216**

Achizitorul are dreptul de a efectua plata către furnizor în termen de 60 zile de la primirea facturii. Facturile vor fi emise după verificarea prealabilă și recepționarea bunurilor, fără obiecțiuni, de către achizitor, întocmite conform angajamentului asumat. Acest termen se poate prelunge doar în cazul plăților prin utilizarea mecanismului cererilor de transfer, conform prevederilor contractuale.

Achizitorul are dreptul de a folosi mecanismul cererilor de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate, în condițiile și pe baza documentației justificative stabilite prin **Contractul de finanțare nr. 146DOT/2023, art. 7 - Transferul sumelor**. În acest caz, termenul de 60 zile convenit se prelungește în mod corespunzător, cu perioada cuprinsă între data depunerii cererii de transfer la UEFISCDI și data virării sumelor aferente acestora de către UEFISCDI în conturile achizitorului.

Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege

Solicitările de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractorului către terți, cu respectarea clauzelor contractuale.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliență;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
- Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de Redresare și Reziliență precum și pentru modificarea și completarea OUG nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea OUG nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea OUG nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Instrucțiunile MIPE, pentru Contractele de finanțare semnate după data publicării acestora, aplicabile conform legii;
- OUG 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și /sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
- Legislația aplicabil în vigoare la data semnării Contractului de finanțare;
- Ordin ME nr. 4142/29.06.2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru clasele V-VIII;
- Ordin ME nr. 4143/29.06.2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- Ordin ME nr. 4144/26.02.2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
- Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, actualizată;
- OM nr. 4901 pentru modificarea OME nr. 6423/2022 - Ghidul Solicitantului pentru lansarea apelului de proiecte finanțat prin PNRR - Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind remediile și căile de atac nr. 101/2016, actualizată;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementari legislative în domeniul achizițiilor publice — pe site-ul: www.anap.gov.ro;

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, precum și cele de protecția mediului, se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și

Pădurilor și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-urile <http://www.mmuncii.ro>, <http://www.mmediu.ro>;

- Acte normative ce stabilesc regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului: Legea protecției muncii nr. 319/2006; HG nr. 238/2002; HG nr. 1425/2006.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației,
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă: conform legii.

În cazul în care intervin schimbări legislative, contractantul are obligația de a informa autoritatea contractanta cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia autorității contractante în legătură cu schimbările legislative. Ofertanții vor avea în vedere, în cazul achiziției de față, **respectarea principiului DNSH**, inclusiv prin următoarele elemente:

- Tehnologie avansată ce ajută la reducerea consumului de energie electrică (acolo unde este cazul);
- Produsele achiziționate nu vor afecta în mod negativ eforturile de adaptare sau nivelul de reziliență la riscurile fizice legate de climă a altor persoane, a naturii, a activelor și a altor activități economice la nivel local;
- Realizarea unor produse cu conținut scăzut de formaldehidă (acolo unde este cazul);
- Utilizarea de ambalaje reciclate, prietenoase cu mediul.

9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Părțile se asigură că, la momentul semnării Contractului, Graficul de livrare reprezintă eșalonarea fizică și valorică a livrărilor de Produse din Contract stabilită în corelație cu data efectivă a semnării Contractului și conține datele exacte pentru toate Termenele și/sau Punctele de Reper, astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activitățile din Contract. Graficul inițial de livrare se va realiza fără indicarea datei efective, sub forma prima zi de la emiterea Notei de Comandă, a doua zi de la primirea Notei de Comandă, etc.

Livrarea Produselor se realizează în succesiunea și cu respectarea termenelor stabilite prin Graficul de livrare, astfel cum este acceptat de către Autoritatea Contractantă și cum este constituit ca parte integrantă din Contract.

Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractor și evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării Termenelor și Punctelor de Reper stabilite pentru livrarea Produselor, se face prin raportare la conținutul Graficul de livrare acceptat.

În cazul în care, pe parcursul duratei Contractului, Autoritatea Contractantă constată și consideră că livrarea Produselor nu respectă eșalonarea fizică a activităților, astfel cum este stabilită prin Graficul de livrare, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita Contractorului să prezinte graficul actualizat, iar Contractorul are obligația de a prezenta graficul revizuit, în vederea finalizării livrărilor la data stabilită în Contract.

Orice versiune aprobată a Graficului de livrare înlocuiește versiunile anterioare

Monitorizarea activităților realizate de către Contractor se va realiza de către Echipa de Implementare a Proiectului constituită la nivelul UAT Municipiul Slobozia, și va viza:

- Respectarea termenelor de livrare asumate în ofertă, în Graficul de livrare
- Respectarea cerințelor din caietul de sarcini
- Verificarea calitativă și cantitativă a produselor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.
- Măsurători aferente progresului fizic al livrărilor efectuate se vor realiza prin procese verbale de recepție cantitativă și calitativă care vor certifica conformitatea cu prevederile caietului de sarcini și propunerii tehnice.

Calendarul pentru îndeplinirea sarcinilor:

Activitate	Responsabil	Termen
Constituire garanție de bună execuție	Contractor	5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.
Emitere Notă de Comandă	Autoritatea Contractantă	După semnarea contractului de ambele părți și constituirea Garanției de Bună Execuție
Livrare produse	Contractor	Maxim 10 de zile de la emiterea notei de Notei de Comandă
Recepția cantitativă	Autoritatea Contractantă / Contractor	Maxim 10 de zile de la emiterea notei de Notei de Comandă
Recepția calitativă a produselor	Autoritatea Contractantă / Contractor	Maxim 10 de zile de la emiterea notei de Notei de Comandă, după predarea-primirea (recepția)

10. Evaluarea performanței contractului

Nu este cazul

11. Dispoziții tranzitorii și finale

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică o situație tabelară unde va detalia/comenta, punct cu punct solicitările autorității contractante din caietul de sarcini/specificația tehnică cu trimitere, unde este cazul, la fișa/cartea tehnică sau pliante. Fișele/cărțile tehnice sau pliantele se vor numerota în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini. Fișele, cărțile tehnice, pliantele aferente produsului care urmează a fi furnizat, depuse de ofertant trebuie să fie traduse în limba română și încărcate în ordine cronologică.

Ofertantul care nu introduce propunerea tehnică în sistem, nu poate fi analizat din punct de vedere tehnic și va fi exclus.

Propunerea tehnică se va completa punct cu punct cu caracteristicile produsului oferat. Nu este suficientă trimiterea la foile de catalog, pliante, link-uri.

Lipsa mijlocului de probare / demonstrare a caracteristicilor tehnice oferate va duce la eliminarea operatorului economic din procedură, nefiind permise ulterior completări și / sau îmbunătățiri a propunerii tehnice depuse în SEAP.

Nu se acceptă declarații pe proprie răspundere / declarații de presă / studii independente sau alte documente dacă sunt emise de o altă terță persoană abilitată/certificată în acest sens. Produsul trebuie să îndeplinească toate condițiile legale pentru punerea pe piață în România, conform legislației specifice aplicabile, în corelare cu cerințele din documentația de atribuire.

Ofertantul va da o declarație pe proprie răspundere referitoare la completitudinea, realitatea și corectitudinea documentelor prezentate și la faptul că toate informațiile și documentele depuse în cadrul ofertei sale sunt conforme cu realitatea și respectă legislația în vigoare raportat la fiecare produs oferat, conform condițiilor impuse de actele normative incidente având cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul penal referitor la: (1) *„Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă”.*

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini (inclusiv conținutul anexelor) în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele prin prezentarea propriei abordări/ metodologii asupra modului de îndeplinire.

Specificațiile tehnice care fac trimitere la standarde naționale sau la transpunerile unor standarde europene se vor citi „sau echivalent”.

Orice referire în documentele achiziției care indică o anumită origine, sursă, producție, producător, un procedeu special, un standard, un normativ, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor/serviciilor oferate cu cele solicitate, dacă este cazul.

Notă: toate produsele care vor fi furnizate vor fi noi, nu se acceptă produse „second hand” sau tip „refurbished”, în acest sens ofertantul va da o declarație pe proprie răspundere prin care își va asuma livrarea pentru toate pozițiile produselor noi.

12. Anexe

- Anexa 1 – Centralizator materiale didactice

Manager de proiect
Georgica DULVĂR



Centralizator articole de materiale didactice

Nr. Crt.	Denumire echipamente	Fișa tehnică conform Anexa 2 la CS	Cantitate	Liceul de Arte Ionel Perlea		Seminarul Teologic „Sfântul Ioan Gură de Aur”		Platul Copiilor	
				Cantitate	Utilizare	Cantitate	Utilizare	Cantitate	Utilizare
	CABINET MUZICA: 3		0						
	STATIV PARTITURI		23	5	cabinet muzica	10	cabinet muzica	8	cabinet muzica
	SCAUN PENTRU PIANINĂ		5	3	cabinet muzica	2	cabinet muzica	0	-
	SET VIOARĂ ACUSTICĂ 4/4		4	3	cabinet muzica	0	-	1	cabinet muzica
	SET VIOARĂ ACUSTICĂ 3/4		2	1	cabinet muzica	0	-	1	cabinet muzica
	SET VIOARĂ ACUSTICĂ 1/2		2	1	cabinet muzica	0	-	1	cabinet muzica
	CLARINET 17/6		1	1	cabinet muzica	0	-	0	-
	FLAUT		1	1	cabinet muzica	0	-	0	-
	BLOCKFLOTE		5	5	cabinet muzica	0	-	0	-
	PIANINĂ MECANICĂ		2	1	cabinet muzica	1	cabinet muzica	0	-
	SET TOBE ACUSTICE		1	0	-	0	-	1	cabinet muzica
	SET CINELE PENTRU TOBE		1	0	-	0	-	1	cabinet muzica
	MICROFON PENTRU VIOARA		2	0	-	0	-	2	cabinet muzica
	SISTEM WIRELESS CHITARA		2	0	-	0	-	2	cabinet muzica
	SET VIOARA ACUSTICA 1/4		1	0	-	0	-	1	cabinet muzica
	INSTRUMENT DE PERCUTIE		1	0	-	0	-	1	cabinet muzica
	SOLUTIE VIDEOCONFERINTA ALL IN ONE CU STAND MOBIL		1	0	-	0	-	1	cabinet muzica
TOTAL			54	21	0	13	0	20	0