ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA
Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: https://municipiulslobozia.ro, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Direcţia Tehnică
Compartiment Investiţii, Lucrări Publice
Anexa la referatul nr. ***109287/23.11.2026***

Aprob,
Primar,
Potor Dănuț - Alexandru

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentaţiei tehnice necesara obţinerii Avizului de gospodărire a apelor pentru obiectivul de investiții **"Modernizare treaptă aerare linia 2 în cadrul Stației de Epurare Slobozia"**

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA
Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: https://municipiulslobozia.ro, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

1. Obiectul achiziției

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de elaborare a documentației tehnice necesara obținerii Avizului de Gospodărire a Apelor pentru obiectivul de investiții **"Modernizare treaptă aerare linia 2 în cadrul Stației de Epurare Slobozia".**

2. Beneficiar: UAT - Municipiul Slobozia

3. Descrierea investiției

Soluţia cu sistem de aerare realizat din conducte din otel inoxidabil presupune existenta unui reţele de conducte din inox, amplasate la baza bazinului de aerare ce sunt alimentate cu aer de un grup de suflante. De asemenea in vederea măririi capacitatii de epurare cat si a eficientizarii acesteia se modifica procesul de epurare bazat pe nămol activ intr-un proces de epurare bazat pe suport artificial mobil in vederea dezvoltării unei populaţii foarte mari de microorganisme in toata masa treptei aerobe.

4.Descrierea serviciilor solicitate

În vederea implementării investiției **"Modernizare treaptă aerare linia 2 în cadrul Stației de Epurare Slobozia"**, este necesară obținerea Avizului de Gospodărire a Apelor, conform solicitării formulate prin Avizul nr. 204/05.10.2026 emis de catre Agenția Națională pentru Mediu și Arii Protejate.

4.1. Serviciile solicitate

Prestatorul va asigura:

- elaborarea documentației tehnice necesare obținerii Avizului de Gospodărire a Apelor;
- întocmirea pieselor scrise și desenate;
- întocmirea memoriilor tehnice și a tuturor documentelor solicitate de autoritatea competentă;
- completarea sau revizuirea documentației, dacă aceasta este solicitată în procesul de avizare;
- acordarea de consultanta tehnica până la obținerea Avizului de Gospodărire a Apelor.

Documentația va fi elaborată de un operator economic atestat conform cerințelor Administrației Naționale „Apele Române".

4.2. Cerințe privind documentația

Documentația va fi întocmită în conformitate cu:

- Procedura de emitere a Avizului de Gospodărire a Apelor;

- Normativul privind conținutul documentației tehnice de fundamentare pentru emiterea avizului;
- cerințele Administrației Naționale „Apele Române".

Documentația va cuprinde toate piesele scrise și desenate necesare obținerii avizului.

4.3. Predarea documentației

Prestatorul va preda:

- 3 exemplare pe suport hârtie;
- 1 format electronic (PDF, Word și DWG pentru planșe).

Predarea se face pe bază de proces-verbal de predare-primire.

5. Durata și executarea contractului

Durata contractului – de la emiterea ordinului de prestare a servciilor si pana la indeplinirii tuturor obligatiilor de catre ambele părți.

Executarea contractului:

- Elaborarea documentației: **30 zile** de la emiterea ordinului de începere a serviciilor.

6. Personal minim

Prestatorul trebuie să fie atestat pentru elaborarea documentațiilor de gospodărire a apelor și să dispună de personal de specialitate (inginer hidrotehnic și/sau inginer instalații pentru alimentări cu apă și canalizare).

7. Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului documentele și informațiile necesare și va achita contravaloarea serviciilor conform prevederilor contractuale.

8. Legislație aplicabilă

La elaborarea documentației se vor respecta, în principal:

- **PROCEDURĂ ŞI COMPETENŢE din 4 iulie 2019** de emitere, modificare şi retragere a avizului de gospodărire a apelor, inclusiv procedura de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă;
- **H.G. nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, actualizata;
- **Ordinul nr. 839/2009** – Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: https://municipiulslobozia.ro, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

- **Ordinul MDRAP nr. 863/2017** privind conținutul documentațiilor supuse avizării.
- celelalte acte normative incidente în domeniul gospodăririi apelor.

9. Plati

Plata serviciilor se realizează în baza facturii emise de prestator, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora la beneficiar, după obtinerea Avizului de Gospodărire a Apelor.

Anexă:

- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI).

Director executiv,
Drăguța Iorga

Consilier Superior,
Fotache Ionelia