



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Compartimentul Logistica si Aprovizionare

Nr. 53714/23.04.2026

Avizat
Director Executiv
Iorga Draguta



Aprobat
Primar
Potor Danut-Alexandru



CAIET DE SARCINI
Privind incheierea unui contract de
SERVICII DE CURATENIE SI IGIENIZARE

A. Generalitati

1. Prezentul caiet de sarcini stabileste si defineste obiectul activitatii pentru achizitionarea de servicii de curatenie si contine specificatii tehnice si constituie ansamblul cerintelor minimale pe baza carora se elaboreaza oferta.
2. Criteriul de evaluare a ofertelor este **“pretul cel mai scazut”**, in conditiile indeplinirii tuturor specificatiilor tehnice.
3. Beneficiar: U.A.T. MUNICIPIUL SLOBOZIA

B. Obiectul achizitiei:

Obiectul achizitiei publice consta in achizitionarea Serviciilor de curatenie si igienizare, (cod CPV 90910000-9), la sediul U.A.T. Municipiul Slobozia, str.Episcopiei, nr.1, in care isi desfasoara activitatea un numar estimativ de maxim 130 de persoane.

Contractul de servicii de curatenie se va incheia pana la **31.12.2026** cu posibilitatea de prelungirea prin act aditional.

I. Descrierea spatiului

Sediul pentru care se solicita oferte in vederea atribuirii contractului de servicii de curatenie este situat in Jud. Ialomita, Mun. Slobozia, str. Episcopiei, nr.1. Accesul in cladire se face prin doua intrari.

Finisajele interioare - cu pardoseli din gresie pe holuri, mocheta si parchet in birouri, gresie si faianta in grupurile sanitare.

Dotari cu mobilier in toate birourile.

II. Conditii tehnice

Spatiul este realizat si dotat cu o gama diversificata de materiale, dupa cum urmeaza:

- Pardoseli placate cu mocheta - 100 mp;
- Pardoseli placate cu parchet - 820 mp;
- Pardoseli din gresie si mozaic -558 mp;
- Suprafete vitrate interior (geamuri,usi,) estimat - 567 mp de geam;
- Faianta la grupurile sanitare - 270 mp;
- Usi lemn -40 buc;
- Usi tamplarie PVC - 60 buc;
- Usi metalice - 7 buc;
- Grupuri sanitare - 10.

III. Utilitati. Dotari

Imobilul este dotat cu toate facilitatile necesare unei bune exploatare si intretinere a curateniei:

- instalatii de canal - apa potabila;
 - instalatii de incalzire centrala;
 - instalatie electrica care permite utilizarea masinilor si utilajelor necesare intretinerii si efectuarii curateniei;
- Grupurile sanitare sunt doate cu chiuvete tip lavoar din portelan - 10 buc, pisoare din portelan - 3 buc, vase de WC din portelan - 11 buc, etajere din portelan -10 buc, oglinzi sanitare - 10 buc, cabina de dus - 2 buc.

C. Specificatii Tehnice

Asigurarea si intretinerea curateniei, pastrarea igienei si salubritatii pentru suprafetele mentionate mai sus.

Operatiuni zilnice

- Aerisirea spatiilor interioare = spatii de birouri;
- Stergerea de praf a mobilierului si anexele acestuia cu lavete anti-praf si solutii speciale - de birouri;
- Golirea si curatarea cosurilor de gunoi, schimbarea sacilor menajeri, colectarea selectiva a gunoierului (colectarea se va face pentru urmatoarele categorii de deseuri: deseuri de hartie si carton, deseuri de metal si plastic si deseuri de sticla);
- Aspirarea parchetului/mochetelor: 1467mp;
- Spalarea si degresarea pardoselilor (gresie, parchet) din birouri, holuri, spatii de acces interioare: 1467 mp;
- Spalarea si igienizarea grupurilor sanitare: spalare chiuvete tip lavoar, vas wc, cabine dus, curatare elemente sanitare, curatare oglinda, faianta ,spalare, dezinfectare pardoseala: 10 grupuri sanitare;
- Curatarea de praf a aparturii de birou: telefoane, computere etc (atat cat este posibil, pentru a nu deranja echipamentele de la locul lor), numai daca este permis;
- Stergerea dulapurilor pe exterior;
- Stergerea meselor si a scaunelor;
- Stergerea de praf a suprafetelor de uz intens (intreruptoare, manere de usa, etc);
- Stergerea de praf a usilor si a tocariei;
- Stergerea de praf a plintelor;

Operatiuni lunare- curatenie generala

- Stergerea prafului si panzelor de paianjen de pe pereti, tavane;

- Spalarea tocariei geamuri interior si a usilor;
- Curatarea caloriferelor.

Operatiuni trimestriale

- Spalarea suprafetelor vitrate interioare- 567 mp de geam

Operatiuni semestriale

- Spalarea mochetei prin metoda umeda si uscata:100 mp

D. Alte cerinte

Programul de lucru in care urmeaza sa isi desfasoare activitatea personalul societatii prestatoare:3 salariati, 8 ore/zi lucratoare; de luni-joi intr-un interval orar 06⁰⁰-10⁰⁰ si 16⁰⁰-20⁰⁰ si vineri 06⁰⁰-10⁰⁰ si 14⁰⁰-18⁰⁰.

Activitatea personalului va fi verificata de catre un supervizior care va informa lunar responsabilul de contract din partea beneficiarului.

Calitatea serviciilor de curatenie descrise in prezentul caiet de sarcini se va verifica prin sondaj, in timpul lucrului , de catre reprezentantii beneficiarului.

Prestatorul va tine cont ca numarul persoanelor prezentat in oferta ce vor deservi spatiul sa fie acelasi, indiferent de perioada efectuarii concediilor de odihna, concedii medicale, zile libere, etc.

Beneficiarul isi rezerva dreptul de a propune modificare programului de lucru a prestatorului daca, in urma activitatii se constata ca programul stabilit, nu este cel adecvat.

Incalcarea dispozitiilor legale cu privire la protectia muncii si prevenirea incendiilor pentru activitatile desfasurate de personalul din subordine, atrage prestatorului intreaga raspundere disciplinara, administrativa, materiala, civila sau penala, dupa caz, potrivit legii.

Personalul prestatorului va desfasura activitatea fara a afecta in vreun fel integritatea bunurilor si va raspunde din punct de vedere legal pentru eventualele pagube produse ca urmare a activitatii sale.

Prestatorul va asigura personalului propriu echipament de lucru adecvat, care sa confere acestuia o tinuta ordonata, ingrijita, corespunzatoare, de preferat uniforma inscriptionata cu denumirea societatii prestatoare.

Beneficiarul va pune la dispozitia prestatorului spatiul corespunzator de depozitare a materialelor necesare pentru efectuarea serviciului de curatenie.

Persoanele care efectueaza curatenia trebuie sa se comporte civilizate.

Prestatorul va interzice angajatilor sai sa utilizeze informatii si documente la care vor avea acces in perioada efectuarii serviciilor.

Instruirea profesionala pentru intregul personal care efectueaza serviciul de curatenie si intretinere privind securitatea si sanatatea in munca (conventia SSM si PSI), prevenirea si stingerea incendiilor se va face de catre prestator pentru angajatii sai si pe cheltuiala acestuia, cat si in ceea ce priveste asistenta medicala, potrivit normelor sanitare in vigoare.

In ce priveste asigurarea de consumabile si unelte:

Operatiunile de intretinere si curatenie la sediul U.A.T. Municipiul Slobozia se vor realiza cu echipamente si masini profesionale utilizand produse profesionale specifice fiecarei suprafete de curatat. Prestatorul va folosi produse de curatire pentru indeplinirea conditiilor contractuale ce nu sunt daunatoare, respecta standardele de protectie si calitate a mediului inconjurator (sunt biodegradabile) nu pateaza, nu contin solventi sau alti compusi chimici care pot afecta sanatatea personalului in conformitate cu normele sanitare in vigoare ori cu standardele europene in domeniu (anexa 1) toate cerintele prevazute in anexa, pentru materialele consumabile de curatenie, sunt minime, obligatorii si eliminatorii.

Prestatorul va asigura solutiile si ustensilele necesare efectuării operatiunilor enumerate mai sus, astfel incat sa presteze un serviciu de calitate. Prestatorul are obligatia de a asigura in prețul oferit, in cantitati suficiente, toate consumabilele, uneltele specifice si materialele necesare efectuării in bune conditii a curateniei, respectiv: mături, perii plastic, faras, mop, galeți, masini , detergenti, solutii de curatenie si

igienizarea pentru toate tipurile de suprafețe existente în clădire (gresie, faianță, lemn, geam, parchet, mocheta, metal, plastic, echipamente de calcul, material textil, etc.), saci cos gunoi și saci plastic pentru transportul gunoiului la locul de depozitare a gunoiului, carpe praf, bureți, etc. Pretul acestora intră în calculul ofertei financiare prezentate de operatorul economic.

În sensul celor precizate mai sus, se vor cuprinde în oferta informații în legătură cu:

- Lista soluțiilor de curățare și spălare a suprafețelor - cu detergenți adecvați fiecărui tip de pardoseală și soluțiilor de curățare mobilier, uși, tocărie, suprafețe vitrate, grupuri sanitare.
- Lista echipamentelor cu care se vor presta serviciile .
- Lista cu potențial de forță de muncă.

E. Receptionarea serviciilor și efectuarea plăților

La sfârșitul fiecărei luni se va încheia un **proces-verbal de recepție** între beneficiar și prestator (Anexa 2), în care se constată îndeplinirea integrală/partială sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale privind efectuarea serviciilor de curățenie. În urma încheierii procesului-verbal prestatorul va emite factura aferentă serviciilor recepționate. Plata către prestator se va efectua în lei, prin ordin de plată în baza facturii emise, în 30 de zile de la primirea facturii.

În funcție de realizarea serviciului, la parametrii prevăzuți în contract, se va face și plata acestuia sau rezilierea contractului. Modalitatea de recuperare a eventualelor daune de către parti, va fi prevăzută în contractul de servicii încheiat.

F. Alte informații

a. Operatorul economic castigator are obligația de a pune la dispoziția U.A.T. Municipiul Slobozia înainte de începerea activității, fișele tehnice ale produselor și fișele de securitate pentru utilajele/echipamentele care vor fi utilizate la prestarea serviciilor.

b. Ofertantul va evidenta atât **pretul oferit pentru prestarea serviciilor pe luna în lei fără TVA** și un **deviz justificativ ale elementelor de pret: cheltuieli cu salariile pentru fiecare personal, cheltuielile cu produsele de curățenie, dezinfectare, cheltuieli cu echipamente și dotări, cheltuieli indirecte, valoare TVA, valoare cu TVA inclus.**

c. **Pretul ofertei este ferm** și nu se poate modifica pe parcursul derulării contractului de achiziție publică de servicii.

d. Operatorii economici interesați pot solicita vizitarea amplasamentului menționat mai sus în scopul evaluării cât mai corecte a cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor necesare pregătirii unei oferte fundamentate și conform datelor reale din teren.

Intocmit

Compartiment Logistica și Aproximare

Nedelcu Marian



Compartiment Administrativ

Anexa materiale
folosite lunar si anual pentru
SERVICII DE CURATENIE SI IGIENIZARE
SEDIU

Nr. crt	Denumire produs profesional concentrat	UM	Cantitati Lunar	Cantitati Anual
1	Solutie parchet 1 L	L	5	
2	Solutie gresie 1 L	L	5	
3	Solutie curatat geam /praf 1 L	L	5	
4	Detergent suprafete 1 L	L	5	
5	Detergent obiecte sanitare 1 L	L	5	
6	Solutie mocheta 1 L	L	1	
7	Degresant 1 L	L	1	
8	Anticalcar 1 L	L	4	
8	Detergent vase1L	buc	1	
9	Spirt 500 ml	buc	4	
10	Clor 1 L	buc	4	
11	Detergent ptr.lavete 300 gr.	buc	4	
12	Burete vase	buc	4	
13	Manusi cutie / 100 buc	cutii	1	
14	Saci menajeri 35 l /50 buc / rola	role	20	
15	Saci menajeri 120 l / 10 buc / rola	role	15	
	Saci menajeri 60 L/10 buc /rola	role	5	
	Mop bumbac 250 gr	buc	12	
16	Saci aspirator WD3 5 buc / set	set		2
17	Matura interior cu coada	buc		4
18	Faras cu coada	buc		4
19	Perie ptr.panza de paianjen si praf TTS	buc		3
20	Lavete microfibra (3coduri decolori si texturi)	buc		48
21	Galeata cu storcator dublu compartimentata 2x 7 L	buc		4
22	Coadă mop metalica	buc		8
23	Rezerva microfibra 50 cm	buc		3
24	Galeata cu storcator	buc		4
25	Flacon pulverizator 500 ml	buc		10
26	Echiptament de protectie-lucru(halat,saboti cu bareta)	buc		3
	Maner telescopic aluminiu (3x 150)	buc		1
	Sistem mop plat 50 cm	buc		3
	Sistem curatare geam (racleta,suport husa, rezerva husa)	buc		1
	Semnalizator podea umeda	buc		1

Intocmit
Nedelcu Marian





ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149



Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Anexa 2

PROCES VERBAL DE RECEPTIE LUNARA

Luna _____

Incheiat astazi, _____, intre

1. UAT Municipiul Slobozia prin reprezentatul sau, _____,

si

2. _____, reprezentata de _____ in calitate de prestator,
cu ocazia receptiei de curatenie prestata pe luna _____ in baza contractului de servicii
nr. _____ din _____ 2021.

Nr. crt	Operatiuni zilnice	Corespunde cerintelor tehnice	Nu corespunde cerintelor tehnice
1	Aerisirea spatiilor interioare = spatii de birouri		
2	Stergerea de praf a mobilierului si anexele acestuia cu lavete anti-praf si solutii speciale - de birouri		
3	Golirea si curatarea cosurilor de gunoi, schimbarea sacilor menajeri, colectarea selectiva a gunoiului (colectarea se va face pentru urmatoarele categorii de deseuri: deseuri de hartie si carton, deseuri de metal si plastic si deseuri de sticla)		
4	Aspirarea parchetului/mochetelor		
5	Spalarea si degresarea pardoselilor (gresie, parchet) din birouri, holuri, spatii de acces interioare		
6	Spalarea si dezinfectarea grupurilor sanitare: spalare chiuvete tip lavoar , vas wc, cabine dus, curatare elemente sanitare, curatare oglinda, faianta, spalare, dezinfectare pardoseala		
7	Curatarea de praf a aparturii de birou: telefoane, computere etc (atat cat este posibil, pentru a nu deranja echipamentele de la locul lor)		
8	Stergerea dulapurilor pe exterior		
9	Stergerea meselor si a scaunelor		
10	Stergerea de praf a suprafetelor de uz intens (intreruptoare, manere de usa, etc)		
11	Stergerea de praf a usilor, a plintelor si a tocariei		

Nr. crt	Operatiuni lunare- curatenie generala	Corespunde cerintelor tehnice	Nu corespunde cerintelor tehnice
1	Stergerea prafului si panzelor de paianjen de pe pereti, tavane;		

2	Spalarea tocariei geamuri interior si a usilor;		
3	Curatarea caloriferelor.		

Prezentul proces-verbal s-a incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte si reprezinta anexa la factura intocmita de prestator pentru luna _____.

Prestator,

Beneficiar,

UAT Municipiul Slobozia



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149



Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

PROCES VERBAL DE RECEPTIE SEMESTRIALA
SEMESTRU _____

Incheiat astazi, _____, intre

5. UAT Municipiul Slobozia prin reprezentatul sau, _____ ,
si

6. _____, reprezentata de _____ in calitate de prestator,
cu ocazia receptiei de curatenie prestata pe semestru _____ in baza contractului de servicii
nr. _____ din _____ 2021.

Nr. crt	Operatiuni semestriale	Corespunde cerintelor tehnice	Nu corespunde cerintelor tehnice
1	Spalarea mochetei prin metoda umeda si uscata		

Prezentul proces-verbal s-a incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte si reprezinta anexa la factura intocmita de prestator pentru luna _____.

Prestator,

Beneficiar,

UAT Municipiul Slobozia



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149



Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

PROCES VERBAL DE RECEPTIE TRIMESTRIALA
TRIMESTRU _____

Incheiat astazi, _____, intre

3. UAT Municipiul Slobozia prin reprezentatul sau, _____,

si

4. _____, reprezentata de _____ in calitate de prestator,
cu ocazia receptiei de curatenie prestata pe luna _____ in baza contractului de servicii
nr. _____ din _____ 2021.

Nr. crt	Operatiuni trimestriale	Corespunde cerintelor tehnice	Nu corespunde cerintelor tehnice
1	Spalarea suprafetelor vitrate interioare		

Prezentul proces-verbal s-a incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte si reprezinta anexa la factura intocmita de prestator pentru luna _____.

Prestator,

Beneficiar,

UAT Municipiul Slobozia
