



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

DIRECTIA TEHNICA
SERVICIUL INVESTITII, LUCRARI PUBLICE ȘI LOGISTICA
Anexa la referat nr.59109/14.05.2026.

Aprob,
Primar,
Potor Dănuț -Alexandru

CAIET DE SARCINI

privind

achiziție servicii de elaborare proiect tehnic, DTAC, DTOE, asistenta tehnica din partea proiectantului, verificare tehnica și executie lucrari pentru obiectivul de investitii: **“Relocare stalpi de iluminat strada Walter Maracineanu nr.48, nr.52 și nr. 62 - cartier Garii Noi, Municipiul Slobozia, judetul Ialomita”**.

1. DATE GENERALE

1.1 Obiectul contractului: UAT-Municipiul SLOBOZIA dorește să atribuie un contract de achiziție publică având ca obiect servicii de elaborare proiect tehnic, DTAC, DTOE, asistenta tehnica din partea proiectantului, verificare tehnica și executie lucrari pentru obiectivul de investitii: **“Relocare stalpi de iluminat strada Walter Maracineanu nr.48, nr.52 și nr. 62 - cartier Garii Noi, Municipiul Slobozia, judetul Ialomita”**.

Activitățile solicitate sunt:

- Elaborare Documentatie Tehnica pentru Autorizarea Lucrarilor de Constructie (D.T.A.C.) , Documentatia de organizare a executiei lucrarilor (D.T.O.E.);
- Realizarea documentației tehnico-economice - faza PT, caiete de Sarcini, detalii de executie ;
- Verificarea tehnica a documentatiilor ;
- Executia lucrarilor identificate in Proiectul Tehnic ;
- Asigurarea asistenței tehnice pe perioada de execuție și în perioada de garanție, participarea la recepția la terminarea lucrarilor, la recepția finală și la elaborarea Cărții tehnice a construcției, participarea la fiecare faza determinanta, acordare asistență tehnica suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante.

1.2 Autoritatea contractanta: UAT Municipiul Slobozia;

1.3 Finantarea investitiei: Bugetul local;

1.4 Amplasarea investitiei: Amplasamentul investitiei este în Municipiul Slobozia, cartierul Garii Noi, strada Walter Maracineanu.

2. DURATA CONTRACTULUI SI TERMENE DE EXECUTIE

Durata contractului: de la semnarea contractului de către ambele părți și până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Executarea contractului: 120 zile

- etapa I - servicii de proiectare(DTAC, PT, DTOE) si verificare tehnica: - 60 de zile de la ordinul de incepere a serviciilor(in aceasta perioada nu este inclus si termenul pentru obtinerea autorizatiei de construire);

- etapa a-II-a - executie lucrari: - 60 de zile de la ordinul de incepere a lucrarilor;

- etapa a-III-a - asistenta tehnica din partea proiectantului: de la ordinul de incepere a serviciilor si pana la semnarea procesului verbal de receptia finala a lucrarilor ce fac obiectul contractului.

3. CARACTERISTICI TEHNICE

UAT Municipiul Slobozia doreste relocarea unor stalpi de iluminat, situati pe strada Walter Maracineanu, nr.48,nr.52,nr. 62 deoarece sunt amplasati in zona portilor de acces catre proprietati, obturand in acest fel intrarea pe proprietate .

Conform documentatiei tehnico- economice elaborate -faza DALI, lucrarile de constructii se incadreaza in categoria de importanta "C", conform Regulamentului de stabilire a categoriei de importanta a constructiilor aprobat prin HGR nr.766/1997 si clasa de importanta III. Amplasamentul nu se afla intr-o zona construita protejata si nu intra sub incidenta regimului de protectie a monumentelor istorice sau a siturilor arheologice.

Nu au fost constatate degradari majore (precum fisuri structurale, tasari sau coroziuni avansate), iar relocarea se realizeaza din considerente de optimizare a retelei de iluminat, nu din cauza unor deficiente structurale grave.

Avand in vedere specificul lucrarilor - relocare stalpi de iluminat- constructiile analizate sunt elemente punctuale, usor demontabile, nefiind prevazute cu un sistem structural complex.

In baza verificarilor efectuate pe teren s-a decis optimizarea pozitiei stalpilor de retea pentru a asigura respectarea distantelor optime fata de proprietatile adiacente si pentru a facilita intretinerea retelei.

Starea tehnica este functionala, iar stalpii de iluminat asigura in prezent cerintele de stabilitate si siguranta in exploatare.

4. REGLEMENTARI

Intocmirea documentatiei tehnico-economice se va face respectand, legislatia in vigoare, actualizata, respectiv (dar fara a se limita la aceasta):

-HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;

- Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii;

-HG nr.273/1994 , modificata prin HG 343/2017, privind aprobarea regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;

-HG nr.766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii.

5.OBLIGATIILE CONTRACTANTULUI

Contractantul este responsabil pentru indeplinirea urmatoarelor atributii :

Va intocmi si va preda documentatiile solicitate astfel:

Etapa I

- Documentatia tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (D.T.A.C.) care va respecta structura din Anexa 9 capitol IA, conform HG nr.907/2016, documentatia de organizare a executiei lucrarilor (D.T.O.E.);

- Elaborarea Proiectului Tehnic conform H.G. nr.907/29.11.2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;

* A) Parti scrise :

- Memoriu tehnic general
- Memorii pe specialitati
- Breviare de calcul
- Caiete de sarcini
- Liste cu cantitati de lucrari
- Graficul general de realizare a investitiei publice
- Formularele F1- F6 dupa caz (Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv; Centralizatorul cheltuielilor pe obiect si categorii de lucrari; Lista cu cantitati de lucrari, pe categorii de lucrari; Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari si active necorporale; Fise tehnice; Graficul general)
- Antemasuratori
- Instructiuni de exploatare si intretinere utilaje si chipamente
- Program de verificare si control pe faze determinante vizat de I.S..
- Instructiunile privind comportarea in timp a constructiei

*B) Parti desenate

*C) Detalii de executie

Obligatii ce revin contractantului in etapa I:

- sa execute Serviciile de proiectare cu respectarea legislatiei aplicabile, in vigoare la data efectuarii prestatiei;
- sa efectueze operatiunile de proiectare numai cu personal autorizat, propriu sau angajat pe baza de conventii, subcontractari, etc., potrivit legii;
- observatiile, completările și condițiile evaluatorilor beneficiarului rezultate în urma analizei documentațiilor sunt obligatorii pentru contractant, inclusiv refacerea corespunzătoare a documentațiilor supuse avizării, inclusiv punerea la dispoziție a completărilor în exemplarele și în forma solicitate de către Beneficiar. Costurile ocazionate cu refacerea și completarea documentației în volumele solicitate pentru noile susțineri cad în sarcina contractantului;
- sa predea proiectul tehnic si documentatiile de proiectare (D.T.A.C. si D.T.O.E.) in volume distincte, in termenul stabilit prin contract, in 3 exemplare originale semnate si stampilate, 1 exemplar in format electronic PDF si DWG semnat si stampilat si 1 exemplar in format electronic editabil Word (exemplarele electronice se vor prezenta pe un Memory Stick);
- documentatiile vor avea paginile numerotate;
 - predarea se efectueaza in baza unui proces verbal de predare - primire, inregistrat la ambele parti contractante;
- sa prezinte piesele desenate impaturite in format A4, iar cartusul va respecta prevederile din Anexa 3 din Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
- sa prezinte un opis al pieselor desenate;
- sa efectueze propriile lui masuratori;
- sa viziteze amplasamentul;
- sa transfere drepturile de proprietate intelectuala asupra documentației de proiectare integral beneficiarului odata cu receptia documentației si plata acesteia;
- sa raspunda de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerintele impuse conform legii si normelor tehnice aplicabile, in functie de categoria de importanta a constructiei;
- sa raspunda la eventualele solicitari de clarificari si sa refaca pe cheltuiala proprie eventualele neconcordante, omisiuni sau orice alte probleme care pot sa apara pe perioada evaluarii, avizarii si predarii proiectului de catre beneficiar;
- sa solutioneze neconformitatile si neconcordantele semnalate de specialistii verificatori de proiecte atestați desemnati prin grija investitorului;
- proiectul Tehnic de Executie inclusiv Documentatia Tehnica de Organizare a Executiei Lucrarilor (D.T.O.E.), Detalii de executie si Documentatia pentru Autorizarea Lucrarilor de Construire (D.T.A.C.), se vor întocmi conform prevederilor H.G.nr. 907/2016 cu modificarile si completarile ulterioare;

- proiectantul are obligația de a prezenta și devizul general însoțit de partea economică confidențială a lucrărilor conform formularelor prevăzute în H.G.nr.907/2016. Listele de cantități pe articole de lucrări vor fi elaborate utilizând indicatoarele de norme de deviz, ținându-se seama de domeniul de aplicare al indicatorului, de condițiile generale și specifice din instrucțiunile de folosire a indicatorului precum și de generalitățile capitolului în care se încadrează articolele.

- proiectantul general are obligația de a supune Proiectul tehnic spre verificare unor specialiști verficatori de proiecte atestați, pentru fiecare specialitate în parte. Proiectantul va preciza în proiectele pe specialități pe care le va elabora cerințele pe care acestea trebuie să le îndeplinească, de asemenea, acesta va susține proiectele pe specialități în fața verficatorilor de proiecte atestați. Verficatorul de proiect va fi o persoană autorizată, independent de proiectant, atestat conform ordinului nr. 777/26.05.2003 pentru aprobarea reglementării tehnice “Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții”.

Având în vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are următoarele obligații (fără cheltuieli suplimentare):

- proiectarea se va face conform normativelor și standardelor românești în vigoare;
- să precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției;
- să prezinte planul de trasare a lucrărilor;
- să asigure prin proiecte și detalii de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- să elaboreze caietele de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, proiectele de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- să stabilească, prin proiect, fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale și să participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- să stabilească modul de tratare a defectelor aparute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- să participe la întocmirea cartii tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- Prestatorul va suporta cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare în solidar cu verficatorul proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat așa cum este prevăzut la art.24 din Legea.10/1995 (privind calitatea în construcții actualizată).

Obligații ce revin contractantului în etapa a-II-a:

- Executantul va executa lucrările corespunzător, în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini, ale contractului, ale propunerii tehnice și financiare prezentate în cadrul ofertei, ale Autorizației de Construire, D.T.A.C., D.T.O.E., a avizelor, ale Proiectului Tehnic și detaliilor tehnice de execuție;
- Executantul are obligația de a începe execuția lucrărilor de la data prevăzută în Ordinul de Începere a lucrărilor;
- Executantul va colabora pe deplin și va asigura accesul reprezentanților beneficiarului (diriginți de șantier, inspecți desemnați), ai instituțiilor de control și verificare, precum și reprezentanților deținătorilor de utilități;
- În cazul în care, desfășurarea lucrărilor nu concordează cu graficul de execuție prezentat în ofertă, la cererea beneficiarului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.
- Executantul va constitui și va menține la zi un Jurnal de Șantier, în formatul agreeat de reprezentantul Beneficiarului. Jurnalul de Șantier va fi ținut pe Șantier și Executantul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații cu privire la:
- *Condițiile meteorologice, pauzele de muncă și numărul orelor lucrate;*

- Personalul angajat în acest proiect cu nume, prenume și specializări pentru: personalul de conducere, șef șantier, șef echipe, RTE, etc. , pentru personalul de execuție distinct pe meserii și personalul necalificat;
- Materialele achiziționate, livrate și depozitate în Șantier, încorporate în lucrări, precum și utilajele folosite în Șantier;
- Testele efectuate și probele prelevate
- Lucrările executate
- Incidente/probleme întâmpinate
- Ordinele administrative primite.

Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de reprezentantul Executantului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de reprezentantul beneficiarului (Dirigintele de șantier) în termen de 5 zile de la data înregistrării.

- Pentru lucrările executate, executantul va prezenta situații de plată. Acestea vor fi înaintate beneficiarului, după verificarea de către dirigintele de șantier și însușite prin semnătură și ștampilă în două exemplare. Aceste documente trebuie să certifice exactitatea sumelor de plată, recepția bunurilor, executarea serviciilor și altele asemenea, conform angajamentelor închiate.

- Facturile se vor emite și se vor înregistra la sediul Beneficiarului după verificarea și însușirea situațiilor de plată, atât de către Dirigintele de Șantier, cât și de către Beneficiar;

- În cazul în care Dirigintele de șantier solicită remedieri asupra unor lucrări, facturile și situațiile de lucrări se vor înainta la plată după verificarea și confirmarea de către Dirigintele de șantier a remedierii lucrărilor;

- Executantul are obligația efectuării demersurilor necesare pentru organizarea de șantier(daca este cazul) în termenul cel mai scurt de la primirea Ordinului de Începere a lucrărilor, iar costurile aferente lucrărilor de construcții și instalații inclusiv consumuri utilități, vor fi decontate conform oferta acceptată;

- Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare vor fi suportate de proiectant/ proiectanții pe specialități persoane fizice sau juridice, împreună cu verificatorii de proiect la sesizarea justificativă a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat, conform prevederilor art. 24 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată;

- Executantul va soluționa neconformitățile numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul beneficiarului și însușite de dirigintele de șantier;

- Executantul își va asuma întreaga responsabilitate pentru grija față de lucrări de la data începerii până la data recepției lucrărilor de către beneficiar, dacă se produc pierderi sau sunt aduse daune lucrărilor în această perioadă. Executantul va remedia, în termenul stabilit, aceste pierderi sau daune astfel încât lucrările să fie conforme cu prevederile contractului, ale Caietului de Sarcini, precum și ale Proiectului Tehnic de Execuție, aprobat și însușit de către Beneficiar, fără plată suplimentară;

- Executantul răspunde de calitatea lucrărilor executate și de a calității materialelor puse în operă și are obligația remedierii viciilor care se datorează nerespectării proiectului tehnic, precum și din cauza nerespectării normelor tehnice a normativelor, pe perioada garanției de bună execuție acordată lucrărilor și pentru toate viciile ascunse datorate conform Legii 10/1995;

Intervențiile efectuate în perioada de garanție, aflate în sarcina Executantului, se realizează pe cheltuiala acestuia, în cauză în care sunt necesare ca urmare a:

-Utilizării de materiale, instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului și/sau cu prevederile documentației tehnico-economice;

- Nerespectarea proiectului tehnic, normelor tehnice și a normativelor;

- A unui viciu de concepție, acolo unde proiectantul este responsabil de proiectarea unei părți din lucrare, proiect însușit de Executant și pe care acesta nu l-a adus la cunoștința beneficiarului în timpul executării lucrărilor;

- Neglijenței sau neîndeplinirii de către Executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului;

- Va utiliza în execuție numai produsele și materialele prevăzute în contract, certificate sau agrementate tehnic, însoțite de certificatele de calitate. Acordurile tehnice și certificatele de calitate

ale produselor și materialelor utilizate de către Executant pentru realizarea lucrărilor vor fi anexate la Cartea tehnică a lucrării.

- Executantul, prin proiectant va actualiza devizul general la terminarea lucrărilor.

- Executantul va asigura în totalitate specialiști atât pentru serviciul de proiectare, verificatori atestați, alții de cât cei care elaborează proiectul, specialiști responsabili autorizați cu execuția și supravegherea lucrărilor, forța de muncă, materiale de calitate, echipamente și utilaje corespunzătoare edificării construcției.

- Executantul va respecta toate instrucțiunile emise de către Beneficiar în orice problemă menționată sau apărută pe parcursul derulării contractului.

- Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- De a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrijire, alarmă și pază, acolo unde sunt necesare sau au fost solicitate de către beneficiar sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor.

- De a lua toate măsurile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele de lucru.

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea acestuia;

- Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini;

- Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres;

- Actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.);

transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă;

- Efectuarea lucrărilor numai cu personal specializat și atestat, potrivit legii;

- Asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții ;

- Punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract;

- Indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizare;

- Relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați implicați în realizarea obiectivului de investiții.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Obligații ce revin contractantului în etapa a-III-a:

Asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor constă în următoarele activități:

- să participe ori de câte ori va solicita beneficiarul sau executantul pe șantier, pentru emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la comunicare;

- modificările aduse, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantitati vor fi realizate numai de catre proiectantul lucrării și insușita de catre expertii tehnici și specialistii verifcatori de proiecte, fara costuri suplimentare;
- deplasarea pe santier se efectueaza în conformitate cu termenele din graficul de executie, din proprie initiativa, la solicitarea dirigintelui de santier (achizitorului), la sesizarea proprie sau la sesizarea executantului;
- raspunde solicitarilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completari sau detalii suplimentare, dispozitii de santier, etc., în maxim 3 zile lucratoare de la solicitare, *dispozitiile de santier emise vor fi numerotate și indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari*;
- urmarirea respectării prevederilor din proiect și respectarea normelor în vigoare de catre constructor;
- va respecta, cu strictețe, prevederile art. 22 și 22.1 din Legea nr. 10/1995 – Obligații și răspunderi ale proiectanților privind modul de realizare a calității lucrărilor, respectiv efectuează verificările prevăzute de art. 16 din Procedura privind controlul statului în fazele determinante pentru rezistența și stabilitatea construcțiilor;
- asigură asistența tehnică pe șantier pentru a valida soluțiile de aplicabilitate ale detaliilor de execuție propuse de constructor, soluții care nu modifică proiectul tehnic și nici autorizația de construire. Aceste soluții se emit ca dispoziții de șantier;
- constatarea și evaluarea neconformităților în execuție - emiterea de dispoziții de șantier pentru soluționarea acestora cu avizul dirigintelui / beneficiarului;
- verificarea detaliilor de execuție care aduc modificări ale proiectului tehnic și ale autorizației de construire, cu sau fără implicații financiare;
- emite precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului tehnic în concordanță cu situația din teren;
- întocmirea listelor de cantități aferente lucrărilor suplimentare și /sau a notelor de renunțare în cazul fenomenele sau situațiilor imprevizibile (altele decât cele rezultate în urma eventualelor calamități și forță majoră);
- este prezent la toate etapele de control ale calității (faze determinante, dar nu numai, ci și unele lucrări ce devin ascunse, etape tehnologice importante, prevăzute în programul de control al calității);
- participă la elaborarea cărții tehnice;
- participă la toate ședințele unde este solicitat de diriginte, pentru a emite puncte de vedere legate de performanțele și calitatea lucrărilor ce se execută;
- întocmirea referatului de prezentare al proiectantului cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, la recepția la terminarea lucrărilor, document obligatoriu al Cărții Tehnice a Construcției;
- alte atribuții conform reglementărilor tehnice în vigoare;
- va elabora "As built drawings" și documentatiile necesare obtinerii autorizatiilor necesare de functionare.

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizare justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Proiectantul - prestatorul serviciului de proiectare va ceda în favoarea beneficiarului (autorității contractante) drepturile de autor pentru documentația tehnică, fără a emite pretenții legate de aceasta, după efectuarea platii de catre beneficiar.

6.OBLIGATIILE AUTORITATII CONTRACTANTE

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;

- desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;
- documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

7. NECESITATEA DETINERII DE CATRE OPERATORUL ECONOMIC A UNOR AUTORIZATII

- Autorizatie ANRE proiectare si executie joasa tensiune pentru electricieni:Grad II A + II B ;
- Autorizatie ANRE proiectare si executie medie tensiune pentru firme: grad C1A+ C2A.

Personal solicitat:

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți
Manager/Coordonator de proiect	1
Inginer proiectant instalatii electrice	1
Sef de santier	1
Responsabil tehnic cu executia specialitate constructii civile	1
Responsabil tehnic cu executia specialitate instalatii electrice	1

8.MODALITATI DE PLATA

Plata aferentă acțiunilor prevazute în prezentul caiet de sarcini se vor face pentru fiecare etapa precizata in contract, respectiv:

- etapa I - servicii de proiectare (DTAC, PT, DTOE) și verificare tehnica: în termen de 30 zile, în baza facturii emise și a procesului verbal de recepție a documentatiei;
- etapa a-II-a - executie lucrari: în termen de 30 zile, în baza facturii emise, după verificarea și aprobarea situațiilor de lucrari;
- etapa a-III-a - asistenta tehnica din partea proiectantului: în termen de 30 zile, în baza facturii emise, după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Director executiv,
Iorga Draguta

Intocmit/Redactat,
Vartan Stețan