

RAPORT DE ACTIVITATE ANUL 2025
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLOBOZIA
JUDEȚUL IALOMIȚA



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Cuprins :

1. Prezentare generală.....	1
2. Direcția Finanțe Publice Locale	16
3. Direcția Tehnică și Dezvoltare.....	41
4. Direcția de Dezvoltare și Management Proiecte.....	78
5. Serviciul Juridic și Administrație Publică Locală.....	91
6. Direcția Urbanism și Evidență Patrimonială.....	103
7. Serviciul Resurse Umane și Management Instituțional	121
8. Compartiment Audit	135
9. Direcția Asistență Socială	139
10. Poliția Locală	210
11. Direcția Administrarea Domeniului Public	270
12. Clubul Sportiv Municipal Unirea Slobozia.....	281
13. Serviciul Public Comunitar Evidența Populației Slobozia.....	308
14. Direcția Educație , Cultură și Tineret Slobozia.....	317



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Nr. 55370 / 29.04.2026

Cuvânt înainte

Dragi slobozeni ,

Vă mulțumesc pentru că ați fost alături de noi în anul 2025 și ați contribuit la asigurarea dezvoltării orașului nostru .

În vederea asigurării transparenței instituționale și îndeplinirii atribuțiilor stabilite de OUG 57/2019 privind Codul Administrativ , vă supun atenției un raport al activității din anul 2025, o inventariere a acțiunilor desfășurate de Aparatul de Specialitate al Primarului, cât și de serviciile publice locale subordonate, care poate fi consultat de toți cetățenii municipiului, fiind disponibil pe site-ul instituției la adresa <https://municipiulslobozia.ro/>.

Preocuparea noastră pentru transparența decizională, dar și relația pe care am construit-o în timp cu cetățenii care se adresează instituției noastre ne obligă în sensul cel mai constructiv să sintetizăm anual activitatea pe care o desfășurăm în interesul oamenilor care locuiesc și muncesc în Municipiul Slobozia.

Datele din prezentul raport oferă o imagine de ansamblu, dar și detalii despre ceea ce a însemnat anul 2025 din punctul de vedere al activității în slujba cetățeanului. De asemenea veți putea identifica date concrete despre sumele cheltuite din bugetul Municipiului Slobozia, pe toate investițiile finalizate și serviciile oferite de primărie cetățenilor și veți putea astfel cântări obiectiv activitatea UAT Slobozia și a instituțiilor subordonate .

Cu prietenie și respect

Primarul Municipiului Slobozia,

Potor Dănuț-Alexandru

[Handwritten signature]

2



Conducerea instituției

În anul 2025 conducerea instituției a fost asigurată de echipa formată din :

- **Primar , domnul Potor Dănuț Alexandru;**
- **Viceprimar, domnul Mușat Gabriel;**
- **Viceprimar , domnul Manea Gigi;**
- **Administrator public, domnul Mocioniu Adrian .**

PREZENTARE GENERALĂ

Municipiul Slobozia este reședința, dar și cel mai important centru economic și social al județului Ialomița, fiind localizat în Lunca râului Ialomița, în zona centrală a Câmpiei Bărăganului și implicit a județului Ialomița, reprezentând zona estică a Câmpiei Române. Municipiul Slobozia este reședința județului Ialomița, situat în Lunca Râului Ialomița, la o altitudine de 10 – 35 m, în zona centrală a Câmpiei Bărăganului. Orașul Slobozia se întinde pe o suprafață de 12.735 ha, din care 11.445 ha în extravilan și 1290 ha intravilan 22, având următoarele coordonate geografice: 44°33'53" latitudine nordică și 27°20'6" longitudine estică .

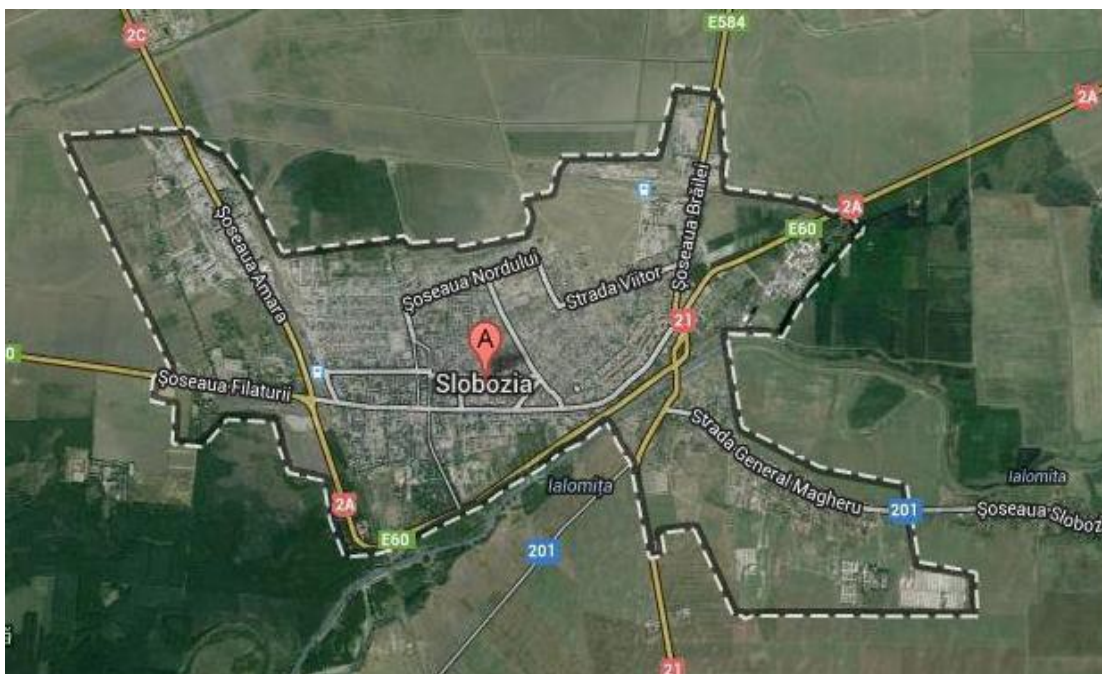
În forma administrativă actuală, municipiul Slobozia se compune din orașul Slobozia, cartierul Bora și cartierul Slobozia Nouă, învecinându-se cu următoarele localități:

în Nord - comunele Scânteia și Grivița;

în Sud - cu județul Călărași;

în Vest - orașul Amara și comunele Perieți și Ciulnița;

în Est - comunele Cosâmbești și Gheorghe Lazăr.



Din perspectiva accesibilității, Slobozia reprezintă un important nod de transport rutier și feroviar la nivelul țării, teritoriul său fiind străbătut de un drum european (E60) cu deschidere către zona transfrontalieră România-Bulgaria, trei drumuri naționale (DN21 Călărași – Brăila, DN2A Urziceni – Constanța și DN2C Costești (DN2) – Slobozia) cu rol cheie în sistemul rutelor de transport, precum și de Magistrala 800 a Căilor Ferate Române, care beneficiază de conexiuni la rețeaua feroviară principală (București – Constanța și București - Slobozia).

Chiar dacă mențiunile Sloboziei apar abia în secolul XV, o legendă istorică vorbește despre faptul că orașul a existat de fapt încă din Antichitate. Se pare că reședința Ialomiței se află așezată pe ruinele unei foste cetăți antice romane, denumită Netindava sau „Cetatea Nașterii”.

”Slobozirea” dată de Radu Mihnea locuitorilor satului Vaideei este prima dintr-un lung șir de hrisoave prin care sătenii din această ”slobozie” primeau numeroase avantaje și scutiri acordate de domnie. Vaideei –Slobozia era la atestarea documentară un sat cu 72 un pâlc de case, de ordinul zecilor (spre exemplu, la 1831 erau în Slobozia doar 87 de case), cu câteva sute de locuitori, așezate undeva în jurul mănăstirii, ascunse privirilor indiscrete de pădurea din lunca râului Ialomița .

În zona municipiului Slobozia au existat și alte așezări, unele au dispărut, locuitorii

mutându-se chiar în Slobozia de astăzi, iar altele, prin reorganizări administrative teritoriale, au devenit cartiere ale municipiului.

Evoluția administrativă a localității reflectă etapele dezvoltării economice și evidențiază atenția pe care puterea centrală a statului a acordat-o acestei așezări. Satul Vaideei era așezare domnească și deci, conform legilor vremii, țăranii nu aveau îndatoriri decât către Domn. Satul a căpătat astfel, prin slobozire, statutul de sat liber, urmând să-și aleagă singur conducătorii. Matei Basarab închină satul Vaideei mănăstirii, iar autoritatea în sat este asigurată de un pârcălab care dădea socoteală proprietarului, respectiv mănăstirii.

Dezvoltarea comerțului, în special a celui cu animale și cereale, a determinat înmulțirea atelierelor meșteșugărești și, deci, existența unor instituții administrative, judecătorești, sanitare și de învățământ care au dus la sporirea numărului locuitorilor. Spre sfârșitul secolului al XIX-lea, începutul secolului al XX-lea, Slobozia a cunoscut importante transformări.

S-a construit spitalul comunal (1896-1897), s-a înființat oficiul telegrafic (1872), s-a creat o puternică secție de jandarmi (1895), s-a înființat Ocolul Silvic (1898), s-au construit numeroase case de cărămidă, prăvălii, hoteluri, școli, farmacii, chiar și un cinematograf.

Toți acești factori au stat la baza legii din 12 aprilie 1912, prin care comuna rurală Slobozia a fost declarată comună urbană. Tânăra comună urbană avea, la data proclamării, o suprafață de 266 ha, era străbătută de 54 de străzi, două stradele și o șosea ce avea o lungime totală de 16,687 km. Dispunea de lumină electrică, produsă de un generator ce se afla la moara lui Gheorghe Fuierea, care asigura energia electrică pentru a ilumina strada principală, primăria, oficiul poștal, oficiul telegrafic, școlile primare, spitalul și farmacia. Schema de organizare a primăriei și consiliului comunal urban Slobozia se va îmbunătăți substanțial după anul 1912, răspunzând astfel nevoilor și sarcinilor social-economice și politice care îi stăteau în sarcină.

La 6 aprilie 1941, un inventar al orașului făcut de Primărie, înfățișa o Slobozie care avea o populație de 7.292 locuitori (Slobozia Nouă avea 1.333 locuitori); existau 69 de străzi, pe 15 dintre acestea erau amenajate trotuare, două erau pietruite și una singură (Matei Basarab) pavată cu piatră cubică de granit, în suprafață de 11.160 m.p. Industria

orașului era reprezentată de două mori (Duru și Ștefan Dedinschi), o țesătorie mecanică pentru pânză și o presă mecanică pentru ulei, o instalație mecanică de tricotaje, trei darace de lână și două sifonării ("fabrici pentru ape gazoase").

Legea nr.5/6 septembrie 1950 plasează Slobozia printre cele 192 reședințe de raion din Republica Populară Română. Timp de doi ani, până în 19 septembrie 1952, raionul Slobozia va face parte din regiunea Ialomița, cu reședința la Călărași (împreună cu raioanele Călărași, Fetești, Lehliu și Urziceni), după care va trece la regiunea București.

PREZENTAREA ZONELOR FUNCTIONALE

Planul Urbanistic General (PUG) reprezintă documentul cu caracter de reglementare, care constituie baza legală pentru realizarea programelor și acțiunilor de dezvoltare la nivel local.

Spațiile publice reprezentative ale Municipiului Slobozia sunt :

Piața Revoluției – aparținând domeniului public al municipiului Slobozia, în suprafață de 1477,00 mp, este amplasată pe B-dul. Matei Basarab. Piața Revoluției s-a impus în circuitul cultural slobozean drept zonă destinată manifestărilor cultural-artistice și de petrecere a timpului liber.

Zonele verzi constituie elemente principale de interes la nivelul orașului, atunci când vine vorba de petrecerea timpului liber pentru toate categoriile de cetățeni.

În municipiul Slobozia există **100,52 ha spații verzi** și 29.270 m garduri vii (inclusiv scuaruri). Pe lângă cele 35,27 ha spații verzi printre blocuri, cele mai importante parcuri ale municipiului Slobozia sunt (34,5 ha) :

- **Parcul Tineretului** - în suprafață de 17,3 ha (se preconizează o extindere a zonei de parc cu 10,84 ha), amplasat în zona Catedralei Episcopale;
- **Parcul Est** - în suprafață de 6 ha, amplasat pe Bulevardul Matei Basarab;
- **Parcul Ialomița** – în suprafață de 5,2 ha, amplasat pe strada Aleea Stadionului;
- **Parcul Muzeul Agriculturii** - în suprafață de 17 ha, amplasat în zona Muzeului Agriculturii;
- **Parcul Ambianța** - în suprafață de 1,6 ha, amplasat pe strada Mihail Sadoveanu;
- **Parcul Eminescu** - în suprafață de 1,3 ha, amplasat pe Bulevardul Matei Basarab;

- **Parcul E14** - în suprafață de 0,7 ha, amplasat pe strada Episcopiei;
- **Parcul CFR** - în suprafață de 0,8 ha, amplasat pe strada Gării.

Biserici importante din municipiul Slobozia:

Mănăstirea „Sfinții Voievozi” din Slobozia este una dintre cele mai vechi și mai importante lăcașuri de cult din sudul țării, aceasta fiind ctitorită de Matei Basarab în jurul anului 1634. Lăcașul de cult a fost ridicat pe locul unei moșii acordate, în anul 1616, de domnitorul Alexandru Ilia postelnicului Enache Caragea. Din vechea ctitorie se mai păstrează turnul clopotniței - partea inferioară - și zidul înconjurător, mănăstirea fiind reparată și refăcută de egumenul Gavril în 1836, iar ulterior, în mai multe rânduri, de către preoții slujitori, cu ajutorul enoriașilor .

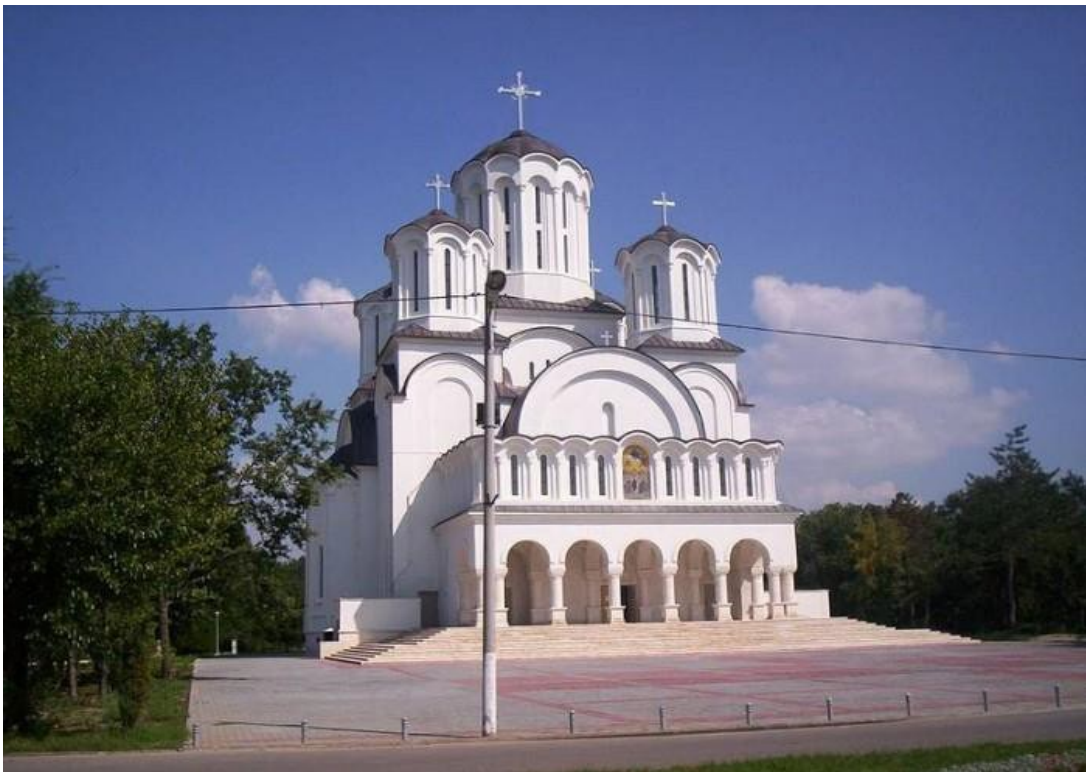
De-a lungul timpului, mănăstirea a fost distrusă de mai multe ori și apoi reconstruită. După 1990 au loc ample lucrări de consolidare și restaurare, în anul 1994 devenind sediul Episcopiei Sloboziei și Călărașilor.



Catedrala Episcopală din Slobozia se află în parcul principal al municipiului, având dimensiuni impresionante: înălțime de 37 metri, lungime de 45 metri, lățime de 24 metri

și o suprafață totală de 850 mp. Aceasta a fost prima și cea mai mare construcție eclesială din țară finalizată după căderea comunismului.

Punerea pietrei de temelie a Catedralei Episcopale din Slobozia, cu hramul Înălțarea Domnului, s-a efectuat de către Prea Fericitul Părinte Teoctist, Patriarhul Bisericii Ortodoxe Române, la data de 15 iulie 1992. În momentul sfințirii, catedrala a primit moaștele Sfântului Apostol Andrei, ale sfinților Epictet și Astion de la Halmiris, precum și moaștele sfinților mucenici de la Niculițel, hramul bisericii fiind Înălțarea Domnului.



Culte religioase se bucură de libertate deplină în municipiul Slobozia. Astfel, există mai multe biserici și catedrale ale diferitelor culte :

- *Biserica „Buna Vestire” - sec. XVIII, translatată de la Poiana;*
- *Biserica „Sf. Evanghelist Matei” - a doua ca vechime din municipiu;*
- *Biserica „Nașterea Maicii Domnului” (Cuza-Vodă);*
- *Biserica „Sf. Ilie” (Căăidari);*
- *Biserica „Sf. Gheorghe” (ANL);*

- *Biserica „Sf. Dimitrie” (Nordului);*
- *Biserica „Adormirea Maicii Domnului” Bora;*
- *Biserica „Sf. Martiri Brâncoveni” Slobozia Nouă*
- *Biserica „Sf. Nicolae” Slobozia Nouă*
- *Câte o capelă în Penitenciarul Slobozia și Spitalul Județean Slobozia;*
- *Biserica Adventistă de ziua a șaptea – cult neo-protestant;*
- *Biserica Creștină Evanghelică – cult neo-protestant;*
- *Biserica Creștină Penticostală – cult neo-protestant;*
- *Martorii lui Iehova – cult neo-protestant;*
- *Calvary Church – cult neo-protestant.*

***Zonele de agrement** - sunt reprezentate de spații verzi și spații special amenajate cu infrastructură specifică pentru practicarea unor sporturi și petrecerea timpului liber, precum:*

- ***34,5 ha de parcuri** - toate parcurile din Slobozia îndeplinesc normele europene din punct de vedere al dotărilor și curățeniei. Toate sunt prevăzute cu băncuțe, toalete ecologice, coșuri de gunoi, iluminat, alei asfaltate, locuri de joacă pentru copii, iar cele mai mari parcuri sunt dotate și cu fântâni arteziene;*
- ***Râul Ialomița** - care curge paralel cu șoseaua de centură, pe latura de S-E a municipiului;*
- ***Pădurea PERI** - loc de agrement pentru locuitorii municipiului, amenajată cu spații*
- *pentru grătare și un spațiu în care se desfășoară diverse festivaluri-concursuri;*
- ***Parcul de vacanță Hermes** situat pe DN2A, ce leagă Constanța de București, la 2 km de Slobozia. Aici funcționează hotelul Western, restaurantul Cerbul și terasa Vânătorul, dar și o piscină. Grajdurile de cai și ponei, precum și copia în miniatură a turnului Eiffel, reprezintă alte puncte de mare interes pentru vizitatori;*
- *În cadrul **Teatrului de vară** sunt prezentate spectacole;*
- *În fiecare an, **satul de vacanță** organizează concursuri chinologice și de echitație;*
- ***Lacul Iezeru** este situat la 5 km de orașul Slobozia, jud. Ialomița, pe drumul care duce către Țândărei (E60). Complexul Lacul Iezer dispune de o cabană (8*

camere și un restaurant de 35 locuri), un restaurant de 100 persoane și o terasă pe malul lacului de 150 de locuri și un foisor de 60 locuri. Balta se întinde pe o suprafață de 200 ha și are o adâncime medie de 3-4 metri. Lacul este populat cu crap românesc, amur, somn, caras, biban, novac, sânger și roșioara. Există amenajări pentru pescuitul sportiv și 33 de pontoane cu umbrare. Pentru agrement există: hidrobiciclete, caiac canoe, bărci salvamar, bărcuțe cu vâsle, SkiJet, ATV;

- **Bazinul de înot didactic Slobozia** a fost finalizat în anul 2014 și este un ansamblu alcătuit din teren, construcție, instalații și dotări aferente în suprafață de 1391 mp. Bazinul are o lungime de 25 m, lățime de 12,50 m, adâncimea este între 1,20 m și 1,80 m și deține 5 culoare de 2,50 m fiecare, prevăzute cu blockstar.

Bazinul de înot didactic Slobozia este proprietatea Municipiului Slobozia, titularul dreptului de administrare fiind Clubul Sportiv Municipal UNIREA Slobozia conform H.C.L.213/18-12-2014;

Arene și cluburi sportive

În ceea ce privește activitatea sportivă, Municipiul Slobozia găzduiește, anual, **două turnee pentru veteranii tenisului** și anume:

- **"Cupa Naparis"** - Turneul este cotelat cu gradul maxim (Gradul 6) și se dispută pe 12 terenuri, pe zgură, outdoors, situate în frumoasa Baza a CSS Teniscon, din Slobozia, Parcul Tineretului vis a vis de Catedrala Episcopală;
- **"Cupa Tenis Cop"** - de la porecla Conașu' a lui Iosif Duhovnicu, omul care a pus bazele tenisului de câmp în Slobozia.

Arenele sportive constituie repere la nivel municipal și polarizează, în mod periodic, fluxuri de spectatori. Activitatea sportivă a constituit o preocupare constantă a autorității locale din municipiul Slobozia. Aceasta are la dispoziție o bază materială importantă care are statutul de repere urbane, alcătuită din:

- 1 sală de sport polivalentă - Sala Sporturilor "Andreea Nica" cu o capacitate de 2.000 locuri;
- 1 stadion - Stadionul Municipal "1 Mai";
- 1 teren de tenis acoperit;

- *1 bazin de înot didactic acoperit;*
- *1 ștrand - Ștrandul Intergrup;*
- *1 bază sportivă de tenis - "Tenis CON".*

PROFILUL DEMOGRAFIC

*Municipiul Slobozia reprezintă principalul centru socio-economic și industrial din județul Ialomița. Conform datelor, înscrise în Fișa localității, la data de 01.01.2024, în municipiul Slobozia erau înregistrați **48720 locuitori** .*

Pe lângă români, în municipiul Slobozia mai există populație de următoarele etnii : rromi, aromâni macedo-români, maghiari, germani, ucrainieni, sârbi, tătari, turci, ruși, greci, italieni. Majoritatea sunt români (90%), iar pentru 6,9% din populație apartenența etnică nu este cunoscută .

Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (92,1%) și adventiști de ziua a șaptea (0,22%). Pentru 6,96% din populație nu este cunoscută apartenența confesională.

PROFILUL ECONOMIC AL MUNICIPIULUI SLOBOZIA

Economia municipiului Slobozia este specializată în industria alimentară, reprezentând cea mai diversă combinație de ramuri ale acestei industrii (panificație, ulei, carne, lapte) de obicei întâlnită în marile orașe cu peste 300.000 de locuitori.

Aceasta ar trebui să reprezinte premisa de dezvoltare economică a municipiului, fiind în concordanță cu resursele locale și regionale și cu tradiția și specializarea forței de muncă.

Condițiile climatice și de sol din Bărăganul estic sunt favorabile pentru promovarea agriculturii ecologice, cu o piață în creștere atât în marile orașe ale țării cât și la nivelul continentului european. Utilizarea în industria alimentară a produselor agricole ecologice ar contribui la creșterea valorii adăugate și la obținerea de profituri mult mai mari.

În acest context, agroturismul și turismul ecologic reprezintă o alternativă de dezvoltare corelată cu celelalte componente în creștere ale economiei locale.

Mediul de afaceri

În anii anteriori, economia județului Ialomița era caracterizată de preponderența firmelor în sectorul de servicii. Cu toate acestea, agricultura reprezintă un important sector economic cu potențial insuficient dezvoltat în comparație cu importanța acestuia, care poate conduce, cu accent pe exploatarea specificului regional, la obținerea unor venituri substanțiale.

Județul Ialomița ocupă locul trei în cadrul regiunii Sud-Muntenia, după județele Teleorman și Călărași, din punct de vedere al suprafeței agricole și arabile. Principalele culturi sunt cele de cereale boabe (grâu și secară, orz și orzoaică, porumb), floarea-soarelui, etc.

Semnalele din piață cu privire la crearea de noi locuri de muncă arată că în ciuda eforturilor considerabile nu sunt întreprinse suficiente demersuri pentru a reduce considerabil șomajul.

Schimbările structurale previzibile în economia județului vor muta accentul pe dezvoltarea serviciilor, construcțiilor și a unor ramuri din industria prelucrătoare precum: industria alimentară, industria materialelor de construcții, industria lemnului.

Mediul de afaceri din județul Ialomița este dominat de întreprinderile active în domeniul comerțului cu ridicata și cu amănuntul, repararea autovehiculelor și motocicletelor, 48,04% din întreprinderile din județul Ialomița activând în acest domeniu.

PROFILUL PATRIMONIAL, TURISTIC ȘI CULTURAL

*Pe teritoriul Municipiului Slobozia a fost inclusă în **rețeaua Natura 2000**, începând din anul 2017, aria protejată de interes național **Coridorul Ialomiței** (cu o suprafață de 26.727 ha) și ca zone protejate învecinate Aria Lacului Fundata (cu o suprafață de 510 ha) și Aria Lacului Amara (cu o suprafață de 132 ha).*

Totodată, pe teritoriul municipiului Slobozia, există ca bunuri de patrimoniu natural în regim de protecție și conservare:

- *Două exemplare de stejar secular (*Quercus robur*) - monumente ale naturii aflate în incinta Școlii nr.3.;*
- *Un exemplar de arbore *Gingko biloba* – monument al naturii.*

Reședința de județ, Slobozia, este cel mai important centru cultural al județului Ialomița.

Centrul Cultural „Ionel Perlea” a fost inaugurat în anul 1990, purtând numele celebrului dirijor și compozitor Ionel Perlea, fiu al Ialomiței. Acest edificiu cuprinde săli de expoziție și spectacole, librării, instituții culturale. În anul 1999, Centrul Cultural „Ionel Perlea” Slobozia a intrat în circuitul UNESCO.

Muzeul Național al Agriculturii Slobozia.

Este un monument cultural inedit al municipiului, fiind singurul muzeu profil din țară, în patrimoniul căruia se regăsesc piese unicate în lume. Mai mult, exponatele sale sunt folosite de către regizorii români în filmele de epocă.

Muzeul Național al Agriculturii a fost înființat în martie 1996 și are în patrimoniu, pe lângă clădirea principală destinată expozițiilor, multiple unități în aer liber și anexe, precum:

- *Biserica de lemn Sfântul Nicolae - monument istoric și de arhitectură (1737) situat în curtea muzeului, care asigură toate serviciile religioase pentru Parohia "Buna Vestire";*
- *Ferma model Perieți - monument de istorie agrară;*
- *Moara cu pietre pentru măcinat grâu și porumb “KORONA” - Paloș, județul Brașov;*
- *Moara țărănească cu pietre - Buceș, județul Hunedoara;*
- *Piuă pentru finisat postavul - Dănicei, județul Vâlcea;*
- *Parc - 1,7 ha - cu 40 specii dendrologice.*
- *Peste 8.400 de piese constituite în colecții de unelte, mașini agricole și arheologie industrială, mijloace de transport, etnografie, memorialistică, ecleziastică etc.*

Monumentul Eroilor din Slobozia este unul dintre cele mai importante obiective turistice din Muntenia, cu atât mai mult cu cât se află în apropierea Catedralei Episcopale Slobozia.

*Piatra de temelie a Cimitirului Eroilor a fost pusă în anul 1927, în prezența mareșalului francez **Henri Philippe Pétain**. Finanțate de Societatea "Cultul Eroilor", aceste lucrări s-au încheiat în anul 1932, când a și fost inaugurat obiectivul. Aici sunt înhumați ofițeri și soldați români decedați în Primul Război Mondial, dar și combatanți*

de naționalitate franceza, algeriană, australiană, engleză, indiană, turcă și germană. Ulterior, în fața acestui edificiu s-a mai adăugat o zonă în care au fost înhumați eroi din Al Doilea Război Mondial și o alta în care se găsesc mormintele a 7 eroi ai Revoluției române din decembrie 1989. Tot în vechiul cimitir se regăsește, într-un sector separat, piatra funerară a medicului locotenent George Sculi (1873-1917), fost director al spitalului din Slobozia, decedat în război la 18 martie 1917.

Situl arheologic Municipiul Slobozia - aflat pe lista monumentelor istorice, situl este situat în spatele cartierului Bora, la est de calea ferată Slobozia - Ciulnița, pe terasa înaltă a râului Ialomița, compus din: așezare din epoca neolitică mileniul V î.H. - cultura Boian ceramică, chirpici ars, oase de animale; așezare medievală sec. IX - XI, sec. XVII, XVIII.

Culte religioase se bucură de libertate deplină în municipiul Slobozia. Din punct de vedere religios, patroni al municipiului sunt considerați Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil, ocrotitorii primului lăcaș de cult construit în această zonă, încă existent, Mănăstirea „Sfinții Voievozi”, dar ziua orașului este sărbătorită (încă de la instituire) de sărbătoarea **Înălțării Domnului**, hramul actualei catedrale episcopale.

Turismul balnear este centrat pe zona stațiunii Amara. **Cel mai important obiectiv turistic al județului Ialomița și implicit al municipiului Slobozia este stațiunea balneoclimaterică Amara**, situată pe malul lacului cu același nume, la 7 km de municipiul Slobozia.

Lacul Amara, situat în partea de sud-est a stațiunii Amara, este un lac natural format prin bararea cu aluviuni a unui curs de apă și ocupă o suprafață de 162 ha.

Apa lacului este hipotonă, bogată în săruri de sulfati, bicarbonati, cloruri, ioduri, bromuri și săruri de magneziu, ceea ce a dus la formarea unui nămol cu caracter terapeutic. Gradul de mineralizare este 9.88 g/l, nămolul lacului este sapropelic, conținând circa 40% substanțe organice și 41% substanțe minerale.

Zona lacului Amara este considerată arie de protecție specială avifaunistică în care se regăsesc: 10 specii de păsări a căror conservare necesită desemnarea ariilor speciale de conservare și a ariilor de protecție specială avifaunistică (egreta mica, stârcul cenușiu, barza albă, lebăda de vară, eretele de stuf, chira de baltă, etc.), 30 de specii de păsări care necesită o protecție strictă (corcodelul mare, rața mică, rața

sular, pescărușul argintiu, pescărușul sur, prigoria, chira de baltă, florintele, etc.) și 14 specii de păsări de interes comunitar.

În ceea ce privește **Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Slobozia**, acesta este organizat pe compartimente, potrivit structurii organizatorice aprobate, asigurând ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local Slobozia, dispozițiilor Primarului Municipiului Slobozia, precum și a altor atribuții stabilite prin lege.

În activitatea sa, **Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Slobozia** răspunde de executarea lucrărilor potrivit atribuțiilor stabilite în Regulamentul de Organizare și Funcționare, asigurând aducerea la îndeplinire a actelor normative adoptate de Parlamentul și Guvernul României, a hotărârilor Consiliului Local Slobozia, precum și a Dispozițiilor Primarului Municipiului Slobozia.

APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI
SLOBOZIA

La realizarea obiectivelor generale au contribuit obiectivele specifice îndeplinite prin activitatea tuturor structurilor din aparatul de specialitate al primarului și a instituțiilor subordonate .

Vă prezentăm în continuare activitatea desfășurată în anul 2025 de către structurile menționate .

I. RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECȚIEI ECONOMICE ȘI FINANȚE
PUBLICHE LOCALE

În anul 2025 Direcția Economică și Finanțe Publice Locale din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia și-a desfășurat activitatea cu un număr de 28 angajați, din care 3 personal de conducere și 25 personal de execuție, în cele doua servicii, respectiv Serviciul Impozite și Taxe Locale, Executare Silită și Încasări și Serviciul Buget contabilitate si administrativ. Pe parcursul anului, structura de personal a înregistrat fluctuații determinate de plecări și ocupari de posturi, astfel încât gradul de ocupare nu a fost constant pe întreaga perioadă de 12 luni.

1.Misiune și obiective.

Direcția Economică și Finanțe Publice Locale prin serviciile sale de specialitate, asigură colectarea impozitelor și taxelor locale constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, urmarirea și executarea silită a creantelor fiscale/bugetare, soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrative fiscale, consilierea fiscală, în conformitate cu prevederile Codului fiscal, ale Codului de procedură fiscală și a celorlalte acte normative în materie, adoptate de către autoritățile centrale sau locale.

Serviciul Execuție Bugetară din cadrul Direcția Economică și Finanțe Publice Locale este structura aparatului de specialitate al Primarului ce asigură centralizarea și gestiunea lucrărilor aferente bugetului propriu, elaborarea proiectului de buget și execuția bugetară prin intermediul instrumentelor financiar - contabile, elaborarea

lucrărilor de analiză și sinteză bugetară necesară în procesul de luare a deciziilor la nivelul conducerii .

Întreaga structură organizatorică a Direcția Economică și Finanțe Publice Locale a fost dezvoltată și adaptată astfel încât să răspundă tuturor necesităților cetățenilor municipiului.

Principalele venituri ale anului 2025 și proporția realizării acestora:

Bugetul total al municipiului Slobozia pentru anul 2025 a fost de **282.698.099 lei**, din care **126.833.085 lei** venituri proprii.

Cele mai importante surse de venituri proprii la bugetul local sunt încasările din impozite și taxe, veniturile din proprietate, prestări servicii, veniturile din taxe administrative și eliberări permise, veniturile din valorificarea de bunuri.

Veniturile proprii, în care se concretizează activitatea noastră, sunt încasate în sumă de **124.478.378 lei**, aceasta reprezentând un procent de încasare de **98 %**.

2. Indici de Performanță - 2025.

- mii lei-

DENUMIREA INDICATORILOR	Suma estimată în buget	Suma realizată	Proporția realizării
<i>TOTAL VENITURI :d.c.</i>	282698,10	199520,60	71 %
<i>VENITURI PROPRII</i>	126833,08	124478,38	98 %
<i>COTE ȘI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT</i>	81050,00	79104,33	98 %
<i>IMPOZITE ȘI TAXE PE PROPRIETATE</i>	21500,00	21124,81	98 %
<i>IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII (cote defalcate din TVA, tx. pe utiliz. bunurilor)</i>	40660,88	39132,89	96 %
<i>VENITURI DIN PROPRIETATE (chirii si concesiuni)</i>	4500,00	4422,56	98 %
<i>VANZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (tx.extrajudiciara de timbru, amenzi)</i>	6594,39	6498,41	99 %
<i>VENITURI DIN CAPITAL (venituri din valorificarea unor bunuri)</i>	5191,25	5202,86	100 %
<i>SUBVENȚII</i>	84828,78	33402,74	39 %

3. Scurtă prezentare a activităților desfășurate în perioada analizată în cadrul Serviciilor Direcției Finanțe Publice Locale

3.1. În perioada 01.01.2025-31.12.2025, inspectorii din cadrul Compartimentului evidență și stabilire I.T.L. – persoane fizice au emis/soluționat și prelucrat un număr de 46.603 documente dintre care:

- ✓ *Certificate de atestare fiscală 8668;*
- ✓ *Inregistrări clădire, teren, mijl. de transport 7448;*
- ✓ *Radieri mijloace de transport 2633;*
- ✓ *Cereri recalculare impozit clădire și teren 1165 ;*
- ✓ *Cereri de compensare/reglări și restituirea sumelor achitate în plus 2322;*
- ✓ *Cereri pentru aplicarea scutirii conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal 1003;*
- ✓ *Diverse comunicări catre instituții publice (Poliție, Judecătorie, executori bancari, executori judecătorești, Direcția Finanțelor Publice- copii documente solicitate) 5872;*
- ✓ *Solicitări de informații de la diferite instituții publice în vederea clarificării și stabilirii reale a situației fiscale 358;*
- ✓ *Cereri plată online WEBTAXE 708.*
- ✓ *Modificări roluri, reunire roluri fiscale, transfer dosar fiscal, modificări în baza de date 16426.*

3.2 În perioada 01.01.2025-31.12.2025, inspectorii din cadrul Compartimentului evidență și stabilire I.T.L. – persoane juridice au emis/soluționat și prelucrat un număr de 6.063 documente dintre care:

- ✓ *Certificate de atestare fiscală 3259;*
- ✓ *Înregistrari clădire, teren, mijloace de transport 1355;*
- ✓ *Radieri mijloace de transport 588;*
- ✓ *Modificări roluri, transfer dosar fiscal 306;*
- ✓ *Cereri recalculare impozit clădire și teren, modificări în baza de date (rapoarte inspecții fiscale) 68;*

- ✓ *Diverse comunicări către instituții publice (Poliție, Judecătorie, executori bancari, executori judecătorești, Direcția Finanțelor Publice)* **197**;
- ✓ *Solicitări de informații de la diferite instituții publice în vederea clarificării și stabilirii reale a situației fiscale* **226**;
- ✓ *Au fost înaintate adrese agenților economici, în vederea clarificării situației patrimoniale, în cazul constatării unor neconcordanțe și în cazul în care s-a constatat lipsa documentelor justificative (acte de dobândire, balanțe de verificare, extrase CF, certificate de înregistrare)* **64**;

3.3 În perioada **01.01.2025 – 31.12.2025** activitatea **Compartimentului Executare Silită - Persoane Fizice/Juridice** a constat în emiterea deciziilor de impunere aferente anului 2025 - **27.495**, prelucrarea și verificarea documentelor în vederea aplicării măsurilor de executare silită .

În vederea stabilirii patrimoniului debitorilor s-au efectuat o serie de verificări constând în comunicarea de adrese în vederea obținerii informațiilor necesare de la diversele instituții cum ar fi, Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanei, Direcția Județeană Comunitară de Evidență a Persoanei, a bazei de date de la Casa Județeană de Pensii, a documentelor înscrise la Cartea funciară, Oficiul Registrului de Comerț etc.

- ✓ *Emiterea și transmiterea de somații și titluri executorii* **9370**;
- ✓ *Înființarea și sistarea popririlor* **6216**;
- ✓ *Dosarele de insolvabilitate* **566**;
- ✓ *Dosare muncă în folosul comunității* **185**;
- ✓ *Transferuri de dosare fiscale și dosare de executare silită către alte organe fiscale* **2363**;
- ✓ *Referate de scădere* **1303**;
- ✓ *Modificări roluri, reunire roluri fiscale în baza de date* **3774**;
- ✓ *Diverse comunicari către instituții publice (Poliție, Judecătorie, executori bancari, executori judecătorești, Direcția Evidența Persoanei)* **244**;
- ✓ *Operare plati în baza de date - extrase, mandate postale, incasari ECOMMERC SNEP, chitante manuale* **10442**.

Ca urmare a colaborării cu Tribunalul Ialomița și Oficiul Registrul Comerțului, Compartimentul Executare Silită Persoane Juridice a întocmit **56** referate de scădere, întrucât debitorii s-au radiat din evidențele Registrului Comerțului, conform Lg. nr. 85/2014. Pentru **11** societăți comerciale s-a dispus deschiderea procedurii de insolvență, prin emiterea titlurilor executorii și înscrierea la masa credală.

3.4 Compartiment amenzi și încasări:

3.4.1 Compartiment amenzi:

În perioada **01.01.2025 – 31.12.2025** s-au primit spre executare silită un număr de **14.216** procese verbale de constatare a contravențiilor și sentințe judecătorești dintre care, **1557** au fost returnate întrucât nu îndeplineau condițiile legale pentru executare, **5885** au fost verificate și restituite întrucât s-au achitat în termen. Un număr de **6774** cu o valoare totală de **3.071.319 lei**, au fost preluate în debit. Procesele verbale de constatare a contravenției au fost preluate în debit în vederea executării, respectiv transmiterea somațiilor și implicit a titlurilor executorii către debitori.

✓ Referate de restituire și transfer amenzi contravenționale **906**;

3.4.2 Compartimentul încasare impozite și taxe :

Număr total chitanțe emise în anul 2025 – **60.686**

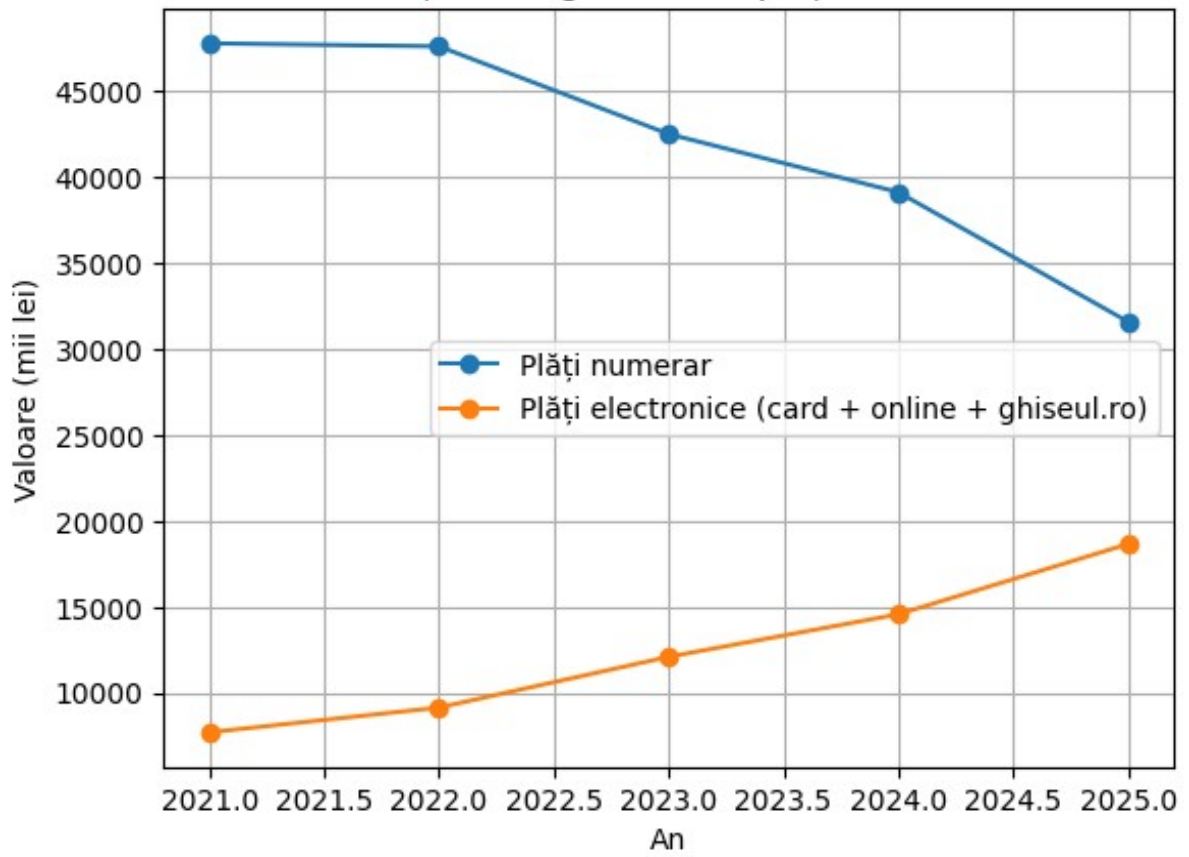
- ✓ 31589 plăți la ghișeu;
- ✓ 11574 plăți cu cardul;
- ✓ 1604 plăți online;
- ✓ 5477 plăți ghișeu.ro;
- ✓ 86 plăți mandate poștale;
- ✓ 10356 plăți ordin de plată.

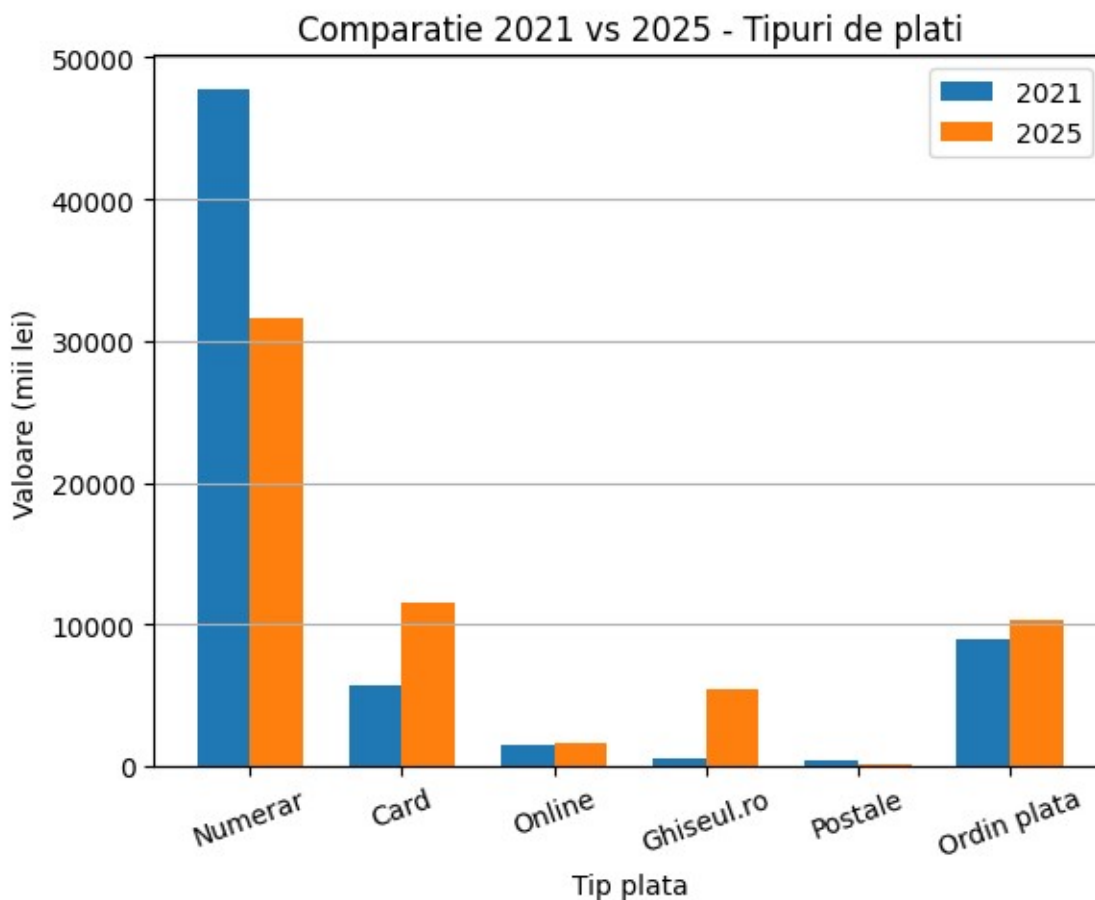
*Evoluția numărului de tranzacții pe tipuri de instrumente de plată în perioada
2021-2025*

DENUMIREA INDICATORILOR	2021	2022	2023	2024	2025
PLĂȚI NUMERAR	47.758,00	47.581,00	42.485 ,00	39.107,00	31.581,00
PLĂȚI CU CARDUL	5.742,00	7.219,00	8.119,00	9.738,00	11.574,00
PLĂȚI ON- LINE(WEB)	1.444,00	1.977,00	1.783,00	1.750,00	1.604,00
PLĂȚI GHISEUL.RO	539,00	858,00	2.201,00	3.987,00	5.477,00
PLĂȚI MADATE POȘTALE	422,00	323,00	122,00	99,00	86,00
PLĂȚI ORDIN DE PLATĂ	8.966,00	8.634,00	9.773,00	9.269,00	10.356,00

Analiza evoluției încasărilor pe tipuri de plăți evidențiază o tendință clară de creștere a plăților efectuate prin mijloace electronice (plată online-WEB și platforma ghișeul.ro), concomitent cu o diminuare a plăților în numerar. Astfel, se confirmă orientarea contribuabililor către metode moderne de plată, în contextul digitalizării serviciilor publice și al facilitării accesului la platforme electronice.

Tendința de migrare către plăți electronice





3.5 Compartiment Autorizare, Avizare Activități Comerciale.

În perioada analizată au fost eliberate 107 autorizații și 19 negații privind activitatea de alimentație publică, alte activități recreative și distractive cu respectarea regulamentului de autorizare a activităților de alimentație publică și a prevederilor legale în materie, în vigoare.

Au fost efectuate verificări în teren, acolo unde a fost cazul, împreună cu Poliția Locală, în vederea respectării cerințelor și a prevederilor legale în materie privind desfășurarea activității autorizare și de ocupare a domeniului public.

S-au eliberat 273 de acorduri de ocupare a domeniului public cu respectarea prevederilor legale în materie și a H.C.L. privind impozitele și taxele locale.

3.6 Compartimentul Control și inspecție fiscală

Are în atribuții elaborarea planurilor de inspecție fiscală pentru contribuabilii persoane fizice și juridice din municipiul Slobozia.

Au fost întocmite 36 rapoarte de inspecție fiscală pentru contribuabili persoane juridice cu privire la corecta declarare și înregistrare în evidența contabilă a activelor deținute. Urmare verificărilor documentare și faptice s-au corectat rolurile fiscale ale respectivilor contribuabili și s-a stabilit corecta impozitare a clădirilor, prin stabilirea de diferențe, în plus, în sumă de 94.856 lei.

Pentru diferențele stabilite suplimentar de inspecția fiscală s-au efectuat plăți în sumă de 94.842 lei.

Au fost verificați 282 contribuabili persoane fizice și juridice care aveau imobile a căror destinație era schimbată, sau care dețineau imobile ce erau branșate la instalațiile de gaz, electrica, apă și canalizare care nu erau declarate în vederea impozitării.

Se precizează că în anul 2025 nu au fost cazuri de evaziune fiscală care să conducă la cercetarea penală a contribuabililor.

Modul de realizare a obiectivelor Direcția Economică și Finanțe Publice Locale în domeniul serviciilor oferite.

Preocupările noastre privind îmbunătățirea și modernizarea activităților proprii urmăresc diversificarea serviciilor oferite contribuabililor urmând tendința de sincronizare cu standardele și exigențele actuale. Creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor și implicit crearea unei imagini favorabile instituției sunt reflectate prin implementarea sistemului de management al calității și a standardelor de control intern/managerial, prin reorganizarea spațiilor de lucru cu publicul și prin îndeplinirea următoarelor obiective în domeniul calității:

Câștigarea încrederii contribuabililor, prin oferirea de servicii de calitate, concretizate prin seriozitate și nivelul profesional ridicat al salariaților și în acordarea de informații concrete, corecte și în conformitate cu prevederile legale;

Pentru atingerea acestui obiectiv, în vederea uniformizării activității serviciilor

instituției și creșterea eficienței acestora, la nivelul direcției au fost implementate/actualizate proceduri de lucru bazate pe legislația aplicabilă în domeniul impozitelor și taxelor locale și pe legislația conexasă, inclusiv în ceea ce privește tratarea corespondenței, a reclamațiilor și petițiilor.

Eficiențizarea activității în relațiile cu contribuabilii și cu alte instituții, obiectiv dus la îndeplinire prin reducerea, cât mai mult posibil, a timpului de redactare și expediere a răspunsurilor la adrese, scrisori, etc. ;

Îmbunătățirea permanentă a soft-ului existent pentru a obține rezultate performante și eficiente pentru colectarea impozitelor și taxelor locale, cu posibilitatea adăugării unor noi module de lucru;

Îmbunătățirea și actualizarea permanentă a site-ului instituției pentru a oferi posibilitatea contribuabililor de a avea acces la informații în timp real și corect asupra impozitelor și taxelor locale. Site-ul instituției este actualizat în permanență, prin postarea de articole cuprinzând informații utile contribuabililor, noutăți privind modalitățile de plată ;

4. Propuneri pentru îmbunătățirea activității și obiective pentru perioada imediat următoare

4.1 Realizarea bugetului previzionat pentru anul 2026;

4.2 Creșterea gradului de colectare a veniturilor neachitate până la 31.12.2025;

4.3 Menținerea și îmbunătățirea gradului de satisfacție a contribuabililor, prin reducerea timpilor de așteptare și diversificarea canalelor de comunicare (online, e-mail, telefon);

4.4 Optimizarea și actualizarea permanentă a aplicațiilor informatice utilizate în gestionarea impozitelor și taxelor locale;

4.5 Analiza și simplificarea procedurilor interne, în vederea creșterii eficienței activității;

4.6 Inițierea de campanii de promovare care au drept scop înregistrarea unui trend crescător al numărului de utilizatori ai ghișeului.ro și a plăților online, în cazul persoanelor fizice/juridice, până la finele anului 2026.

4.7 Realizarea unei arhive într-un spațiu adecvat și proporțional cu volumul de documente emise.

Serviciul Buget Contabilitate

Conform Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate, Serviciul Buget Contabilitate, administrativ din cadrul Direcției Economice și Finanțe Publice Locale este structura aparatului de specialitate al Primarului ce asigură centralizarea și gestiunea lucrărilor aferente bugetului propriu, elaborarea proiectului de buget și execuția bugetară prin intermediul instrumentelor financiar-contabile, elaborarea lucrărilor de analiză și sinteză bugetară necesară în procesul de luare a deciziilor la nivelul conducerii.

1. Misiune

Misiunea principală a Serviciului Buget-Contabilitate este cea de asigurare a finanțării activităților aferente bugetului propriu, a serviciilor publice de interes local, a lucrărilor de investiții publice, întocmirea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli și răspunde de respectarea și aplicarea legislației privind organizarea și desfășurarea activității economico-financiare și contabile a instituției.

Serviciul Buget Contabilitate asigură elaborarea proiectului bugetului Municipiului Slobozia pe baze fundamentate economic, legal și utilizarea acestuia ca instrument eficient de management, de mobilizare și utilizare rațională a resurselor astfel încât acesta să răspundă nevoilor comunității.

De asemenea, acest serviciu urmărește fundamentarea bugetului local, bugetului de venituri proprii, bugetului de credite interne aferent datoriei publice locale, întocmirea rectificărilor bugetului local, bugetului de venituri proprii și bugetului de credite interne, realizarea deschiderilor de credite bugetare pentru unitatea administrativ - teritorială, precum și respectarea procedurilor privind parcurgerea celor 4 faze ale execuției bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și evidența contabilă sintetică și analitică a cheltuielilor bugetare.

2. Obiective majore pe anul 2025:

- ✓ Continuarea informatizării tuturor lucrărilor ce constituie obiectul activității;*
- ✓ Soluționarea în termen a tuturor solicitărilor ce ne sunt adresate;*
- ✓ Întocmirea în termen a tuturor situațiilor financiare;*
- ✓ Sporirea eficacității și eficienței activității, desfășurate în cadrul Serviciului Buget Contabilitate;*
- ✓ Întocmirea în termen a tuturor situațiilor contabile;*

- ✓ Înregistrarea zilnică, cronologică și sistematică a tuturor documentelor pentru o evidență contabilă fidelă.
- ✓ Păstrarea echilibrului bugetar;
- ✓ Utilizarea eficientă a excedentului bugetar din anul precedent;
- ✓ Management financiar prudent și eficient;
- ✓ Utilizarea și îmbunătățirea programelor informatice necesare pentru activitățile proprii (contabilitate, salarii, buget etc) și relațiile cu terți (Trezorerie, A.N.A.F, bănci comerciale etc).

3. Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora in anul 2025

<i>Nr. crt.</i>	<i>Indicator</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Realizat (pondere) - %</i>
1	<i>Asigurarea execuției plăților de casă conform bugetului aprobat.</i>	<i>Permanent</i>	<i>100</i>
2	<i>Asigurarea efectuării plăților conform Legii nr.273/2006 și OMFP 1792/2002</i>	<i>Permanent</i>	<i>100</i>
3	<i>Verificarea și centralizarea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale și transmiterea acestora la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică</i>	<i>Permanent</i>	<i>100</i>
4	<i>Intocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrărilor în execuția bugetară pe toate sursele de finanțare conform bugetului aprobat.</i>	<i>Permanent</i>	<i>100</i>
5	<i>Identificarea și luarea de măsuri care să asigure evitarea dezechilibrelor în execuția bugetară</i>	<i>Permanent</i>	<i>100</i>
6	<i>Managementul datoriei publice locale, optimizarea costurilor cu datoria publică</i>	<i>Permanent</i>	<i>100</i>
7	<i>Monitorizarea cheltuielilor pentru a eficientiza utilizarea creditelor bugetare.</i>	<i>Permanent</i>	<i>100</i>

4. Scurtă prezentare a activității desfășurate în anul 2025

Activitatea Serviciului Buget Contabilitate constă în asigurarea resurselor atât din bugetul local cât și transferuri de la bugetul de stat, credite interne și alte surse în afara bugetului local, gestionarea acestora, efectuarea și urmărirea plăților și încadrarea în limitele prevăzute în buget și rectificarea acestora în funcție de veniturile realizate și

alocațiile potrivit prevederilor Legii nr.273 / 2006 privind finanțele publice locale, și alte activități arondate municipiului Slobozia .

În anul 2025 activitățile desfășurate de către Serviciul Buget Contabilitate au fost următoarele:

- a verificat la termenele stabilite, situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale a instituțiilor și serviciilor cu finanțare din bugetul Municipiului Slobozia;*
- a întocmit situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale ale municipiului Slobozia la termenele stabilite de Direcția Generală a Finanțelor Publice și transmis în aplicația Ministerului de Finanțe,*
- a urmărit prezentarea unei situații corecte a patrimoniului aflat în administrare și a efectuat înregistrarea plăților de casă și a cheltuielilor efective pe subdiviziunile clasificăției bugetare, potrivit bugetului general aprobat, în sumă de 380.357 mii lei și o execuție de 229.128 mii lei, pentru UAT Slobozia și un buget aprobat în sumă de 313.539 mii lei și o execuție de 115.542,66 mii lei la nivel de municipiu;*
- a accesat și utilizat aplicația FOREXEBUG a Ministerului de Finanțe și a întocmit lunar, trimestrial și anual situațiile financiare ale Municipiului Slobozia;*
- zilnic a accesat și utilizat aplicația CAB (Control Angajamente Bugetare) a Ministerului de Finanțe, efectuând recepții sumelor de achitat, pentru care ulterior s-au întocmit 2717 ordine de plată;*
- lunar a calculat și evidențiat în contabilitate drepturile salariale a celor 139 angajați ai Primăriei și a viramentelor aferente;*
- lunar a calculat și evidențiat în contabilitate indemnizațiile consilierilor locali, inclusiv viramentelor aferente;*
- lunar a întocmit Declarația 112 - privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;*
- anual a întocmit Declarația 205 – declarația informativă privind impozitul reținut la sursă și câștigurile / pierderile realizate, pe beneficiari de venit;*
- a întocmit corecții în platforma Forexebug, pentru sumele încasate eronat sau din anii precedenți- 8841. Note de corectie;*
- a gestionat documentele din Infocet (descarcarea si distribuirea lor către serviciile de specialitate);*

- a întocmit adevărinițe de salarizare către instituții bancare sau nebancale la solicitarea angajaților;
 - a întocmit adevărinițe de vechime pentru recalcularea pensiei la solicitarea foștilor angajați ai Municipiului Slobozia;
 - a întocmit – refacturat lunar (pt. 10 de firme) consum utilități / chirii spații ;
 - a verificat în teren propunerile de casare trimise de instituțiile din subordine în vedere întocmirii Procesului Verbal de Casare și transmiterea spre aprobare Ordonatorului Principal de Credite;
 - a verificat și întocmit documentația pentru deblocarea garanțiilor de bună execuție aflate la dispoziția Municipiului Slobozia în baza contractelor de achiziție încheiate;
 - a evidențiat în contabilitate toate facturile intrate în instituție aferente proiectelor, a efectuat plăți în sumă de 41.602,92 mii lei și a întocmit rapoartele financiare (pregătit documentele necesare în vederea depunerii cererilor de rambursare pentru următoarele proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile:
1. Construcție Complex Social Bora în Municipiul Slobozia;
 2. Sistem alternativ de mobilitate urbană utilizând stații automate de închiriere a bicicletelor în Municipiul Slobozia;
 3. Extinderea Centrului Multifuncțional Bora pentru desfășurarea de activități educative, culturale și recreative, adresate tuturor categoriilor de vârstă ;
 4. Realizarea unui terminal intermodal de transport al Municipiului Slobozia ;
 5. Reabilitare căi de rulare ale transportului public în Municipiul Slobozia;
 6. Creșterea eficienței energetice - internat Liceul Tehnologic "Mihai Eminescu";
 7. Construire creșa medie, Str. Peneș Curcanu, nr.10, municipiul Slobozia, județul Ialomița;
 8. Extinderea Centrului Multifuncțional Bora pentru desfășurarea de activități educative, culturale și recreative, adresate tuturor categoriilor de vârstă ;
 9. Modernizarea sistemului de iluminat public în Municipiul Slobozia;
 10. Construirea de centre de colectare a deșeurilor prin aport voluntar în Municipiul Slobozia, județul Ialomița.
 11. Construirea de insule ecologice digitalizate pentru colectarea selectivă a deșeurilor la nivelul Municipiului Slobozia, Județul Ialomița;

12. Dotarea unităților de învățământ preuniversitare și a unităților conexe din Municipiul Slobozia- elaborare documentații avize CTE;
13. Creșterea eficienței energetice - Internat Liceul Tehnologic "Mihai Eminescu" ;
14. Creșterea eficienței energetice - Casa Municipală de Cultură "Nicolae Rotaru" ;
15. Parc fotovoltaic în Municipiul Slobozia , Județul Ialomița;
16. Modernizarea transportului public din Municipiul Slobozia (Pt+Executie lucrari).

Activitatea financiar-contabilă

4.1. Urmărirea execuției bugetului de venituri și cheltuieli

- ✓ urmărirea, centralizarea și analizarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului – permanent;
- ✓ întocmirea contului de execuție al bugetelor – trimestrial;
- ✓ colaborarea cu compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de lucru al primarului cât și cu direcțiile și serviciile publice, în vederea elaborării și executării bugetul municipiului – permanent;
- ✓ Situația soldurilor conturilor de disponibil deschise la Trezoreria municipiului Slobozia – lunar;
- ✓ au fost întocmite și transmise către Trezoreria Slobozia și Agenția Județeană a Finanțelor Publice Ialomița situațiile financiare lunare ,
- ✓ Monitorizarea cheltuielilor de personal – lunar;
- ✓ Contul de execuție bugetară – lunar;
- ✓ Situația soldurilor din trezorerie– lunar;
- ✓ Deschiderea de credite bugetare – lunar și ori de câte ori a fost nevoie.
- ✓ Raportare lunara conform Ordinului Ministerului de Finante, pentru modificarea si completarea Normelor metodologice privind intocmirea si depunerea situatiilor financiare trimestriale, precum si a unor raportari lunare, in sistemul FOREXEBUG;
- ✓ Evidența sintetică și analitică a patrimoniului aparținând domeniului public și privat al Municipiului Slobozia;
- ✓ Efectuarea inventarierii anuale – 1 Dispoziție .

4.2. Activități privind asigurarea finanțării aparatului propriu și a direcțiilor și serviciilor subordonate Municipiului Slobozia

✓ *Întocmirea deschiderilor de credite bugetare pe capitole și activități pe baza notelor justificative potrivit prevederilor stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli, luând în considerare solicitările fundamentate ale subunităților, precum și ale compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de lucru al primarului – trimestrial și ori de câte ori a fost necesar; 1.037 dispozitii bugetare pentru repartizare credite, 1037 cereri deschidere credite bugetare, 1037 note justificative;*

✓ *Ordonanțarea și virarea sumelor către furnizori de materiale, servicii sau prin ordin de plată – permanent, 2.045 ordonantari.*

✓ *a întocmit și depus situațiile financiare lunare și trimestriale conform Ordinului Ministerului de Finanțe în sistemul FOREXEBUG - lunar ;*

✓ *au fost introduse angajamentele bugetare pentru toti indicatorii bugetari aprobatii în sistemul FOREXEBUG - lunar și ori de câte ori a fost necesar conform termenelor stabilite;*

4.3. Activități privind finanțarea unităților de cult

✓ *repartizarea sumelor aferente unităților de cult conform sumei aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli al municipiului ;*

✓ *ordonanțarea și virarea sumelor către unitățile de cult – lunar*

✓ *corespondență cu unitățile de cult – permanent*

4.4 Activități legate de împrumutul intern contractat

✓ *întocmirea și raportarea către Ministerul Finanțelor Publice situația privind finanțarea rambursabila contractată direct, fără garanția statului – lunar;*

✓ *actualizarea, pe întreaga durată a serviciului datoriei publice locale, a datelor cu privire la finanțări rambursabile și asigurarea publicării acestor date pe pagina de internet a Municipiului Slobozia – trimestrial;*

✓ *ordonanțarea și virarea sumelor ce reprezintă răscumpărare obligațiuni și dobânda creditului – trimestrial.*

4.5. Monitorizarea cheltuielilor de personal

✓ *Întocmirea pe baza pontajelor a statelor de plată pentru personalul aparatului propriu și de specialitate al consiliului local, indemnizațiile consilierilor Consiliului Local , membrii comisiilor de concurs conform H.G. 611 /2008, membrii*

comisiilor de disciplina si a comisiei paritare conform HG 1344 /2007, cat si a altor drepturi de natura salariala – lunar ;

✓ *A întocmit ordinele de plată pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat conform statelor de plată cu respectarea legislației în vigoare - lunar;*

✓ *A întocmit raportările lunare privind fondul de salarii, precum și alte situații și rapoartări legate de activitatea de salarizare- lunar,*

✓ *A efectuat lucrările referitoare la întocmirea și predarea declarațiilor privind contribuțiile către bugetul FNUASS, ȘOMAJ și CAS- lunar;*

✓ *Depunere situații defalcate pe categorii de personal (funcționar public, personal contractual, alte categorii)- trimestrial;*

✓ *centralizarea și depunerea la DGFP a județului Ialomița a situației privind monitorizarea cheltuielilor de personal pentru aparatul propriu si unitățile subordonate, indiferent de modul de finanțare – lunar;*

✓ *depunere situații defalcate pe categorii de personal (funcționar public, personal contractual, alte categorii) – trimestrial*

4.6. Alte activități

✓ *A urmărit permanent bugetul de venituri si cheltuieli aprobat, stabilind măsurile necesare și soluțiile legale pentru buna administrare, întrebuințare și executare a acestuia, cu respectarea disciplinei financiare;*

✓ *Participarea responsabililor financiari la ședintele operative săptămânale pentru proiectul în derulare și întocmirea rapoartelor săptămânale și trimestriale privind stadiul de execuție a lucrărilor;*

✓ *Schimb permanent de date și informații cu departamentul de resort din cadrul Municipiului Slobozia, precum și cu Direcția de Activitate de Trezorerie si Contabilitate Publică Ialomita.*

Sinteza cheltuielilor pe anul 2025

Pentru anul 2025 Bugetul consolidat de venituri și cheltuieli al Municipiului Slobozia fost în sumă de 357.362,83 mii lei, având în componență următoarele bugete:

- bugetul local detaliat la venituri pe capitole și subcapitole și la cheltuieli pe capitole, titluri și articole de cheltuieli în sumă de 282.698 mii lei;

– bugetul centralizat al instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii în sumă de 44.183,43 mii lei;

– bugetul creditelor interne în sumă de 30.481,31 mii lei;

Bugetul consolidat al Municipiului Slobozia pe anul 2025 a fost întocmit pe principiile și regulile bugetare prevăzute de Legea 273/2006 – privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare și conform Legii nr.9 din 10.02.2025 - Legea bugetului de stat pentru anul 2025 .

Bugetul local :

- **la partea de cheltuieli** se regăsesc cheltuielile publice efectuate pentru rezolvarea problemelor de administrație publică locală și funcționare a Municipiului Slobozia - cheltuieli, ce definesc secțiunea de funcționare a bugetului și din care fac parte: cheltuieli de administrație locală, învățământ, sănătate, cultură, sport, gospodărire locativă, salubritate, reparații și întreținere străzi.

Cheltuielile secțiunii de dezvoltare a bugetului au cuprins cheltuielile aferente realizării obiectivelor și proiectelor de investiții aprobate conform listei de investiții anexa la bugetul aprobat pe anul 2025.

Cheltuielile bugetare pentru anul 2025 au fost în sumă de 305.692,27 mii lei și s-au plătit 193.705,64 mii lei procent de realizare de 63% , din care:

- pentru secțiunea de funcționare prevederile bugetare de 156.077,96 mii lei și s-au efectuat plăți în sumă de 132.665,12 mii lei, procent de realizare 85%;

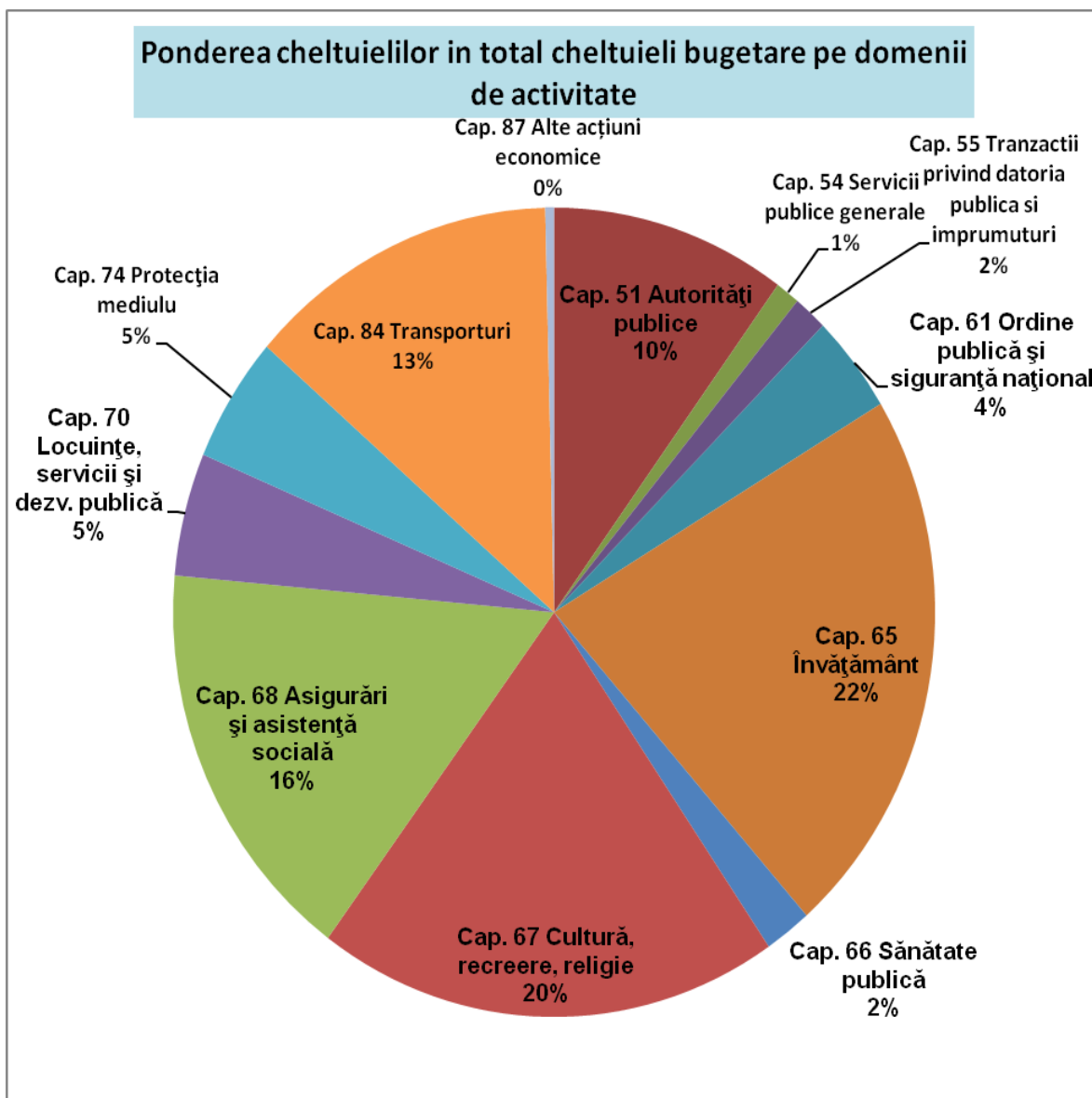
- pentru secțiunea de dezvoltare prevederile bugetare au fost de 149.614,31 mii lei și s-au efectuat plăți de 61.040,52 mii lei un procent de realizare de 41% .

Situația cheltuielilor pe domenii de activitate se prezintă astfel:

- mii lei -

Capitol cheltuiială	Denumire indicator	2023		2024		2025	
		Prevederi	Realizat	Prevederi	Realizat	Prevederi	Realizat
Cap. 51	Autorități publice	19.902,88	18.764,68	26.171,93	20.511,24	23.070,13	19.379,13
Cap. 54	Servicii publice generale	1.952,00	2.009,01	3.605,36	2.052,63	3.307,00	1.997,00
Cap. 55	Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	1.810,00	1.794,13	2.680,00	2.335,34	2.920,00	2.793,29
Cap. 61	Ordine publică și siguranță națională	6.914,90	6.346,58	7.659,83	7.269,33	8.614,40	7.587,95
Cap. 65	Învățământ	36.654,64	18.717,25	55.891,23	17.446,16	60.630,24	42.752,23
Cap. 66	Sănătate publică	2.811,00	2.746,28	3.666,00	3.627,43	3.953,20	3.868,37
Cap. 67	Cultură, recreere, religie	30.339,91	25.172,87	41.341,94	33.431,62	51.380,39	38.098,37
Cap. 68	Asigurări și asistență socială	23.858,17	23.489,43	32.213,00	28.597,57	44.104,50	31.620,40
Cap. 70	Locuințe, servicii și dezvolt. publică	67.400,15	52.115,07	39.303,37	30.909,09	30.286,47	9.514,02
Cap. 74	Protecția mediului	17.096,77	10.464,25	26.711,14	6.920,44	23.418,39	9.727,86
Cap. 84	Transporturi	105.516,48	76.186,35	38.936,61	19.919,81	53.107,55	25.642,36
Cap. 87	Alte acțiuni economice	950,00	881,05	925,00	830,32	900,00	724,56
	TOTAL	316.220,91	238.542,32	279.105,42	173.851,00	305.692,27	193.705,64

Ponderea cheltuielilor în total cheltuieli bugetare pe domenii de activitate în perioada 2023-2025, este prezentată în figura de mai jos:



Cea mai mare creștere pe orizontul de referință o înregistrează **cheltuielile cu Învățământ, respectiv 22,07% din totalul cheltuielilor în anul 2025, urmată de cheltuielile cu Cultură, recreere și religie, respectiv de 19,67%**, evidențindu-se o tendință de creștere față de anul 2023.

În ceea ce privește evoluția cheltuielilor pe tipuri de cheltuieli, în perioada 2023-2024, se prezintă astfel:

- **Cheltuielile de personal** sunt în sumă de 48.799,81 mii lei în anul 2025, evidențindu-se o tendință de scădere față de anul 2023.
- **Cheltuielile cu asistența socială** înregistrează o tendință de creștere pe orizontul de referință, cifrată la suma de 17.801,64 mii lei, în timp ce cheltuielile cu

Bunurile și serviciile înregistrează de asemenea o diminuare ca pondere în perioada de referință, care se cifrează la o sumă de 32.5567,81 mii lei.

- *Cheltuielile cu investițiile însumează în anul 2025 în sumă totală de 51.1956, 56 mii lei, cu tendință de diminuare ca pondere în perioada de referință, dar înregistrează ponderea cea mai mare din totalul cheltuielilor în perioada de referință.*
- *Cu ponderi mari în total cheltuieli în anul 2025 se situează cheltuieli de investiții (26,43 din total), cheltuieli de personal (25,19% din total), cheltuieli materiale (16,81% din total cheltuieli), asistența socială (9,19% din total cheltuieli), proiectele FEN 2014-2020 și FEN 2021-2027 și proiectele PNRR (22,22% din total).*

Totuși, în structura cheltuielilor bugetare se constată în anul 2025 o creștere a ponderii cheltuielilor cu investițiile, o diminuare a cheltuielilor cu bunurile și serviciile, a cheltuielilor de personal, ceea ce reflectă procesul de eficientizare calitativă a cheltuielilor bugetare.

În anul 2025 cheltuielile destinate investițiilor însumează aprox. 51.195,56 mii lei, reprezentând aproximativ 22,23% din totalul cheltuielilor, remarcându-se un vârf de investiții în acest an, datorat finalizării cadrului de programare financiar 2014-2020, precum și continuarea proiectelor pe PNRR și demararea noului cadru de programare 2021-2027, deci se constată o creștere în valoare nominală față de anul 2023.

În anii 2023 și 2025 se constată o îmbunătățire a structurii cheltuielilor de investiții în sensul creșterii ponderii cheltuielilor aferente proiectelor finanțate din fonduri externe și PNRR din cadrul surselor de finanțare.

Efectuarea unui volum mare de cheltuieli investiționale la partea de cheltuieli, este susținut de fondurile europene aferente cadrului financiar 2021-2027 și cele ce provin din Mecanismul de Redresare și Reziliență care finanțează reformele din PNRR, care degreveză bugetul local.

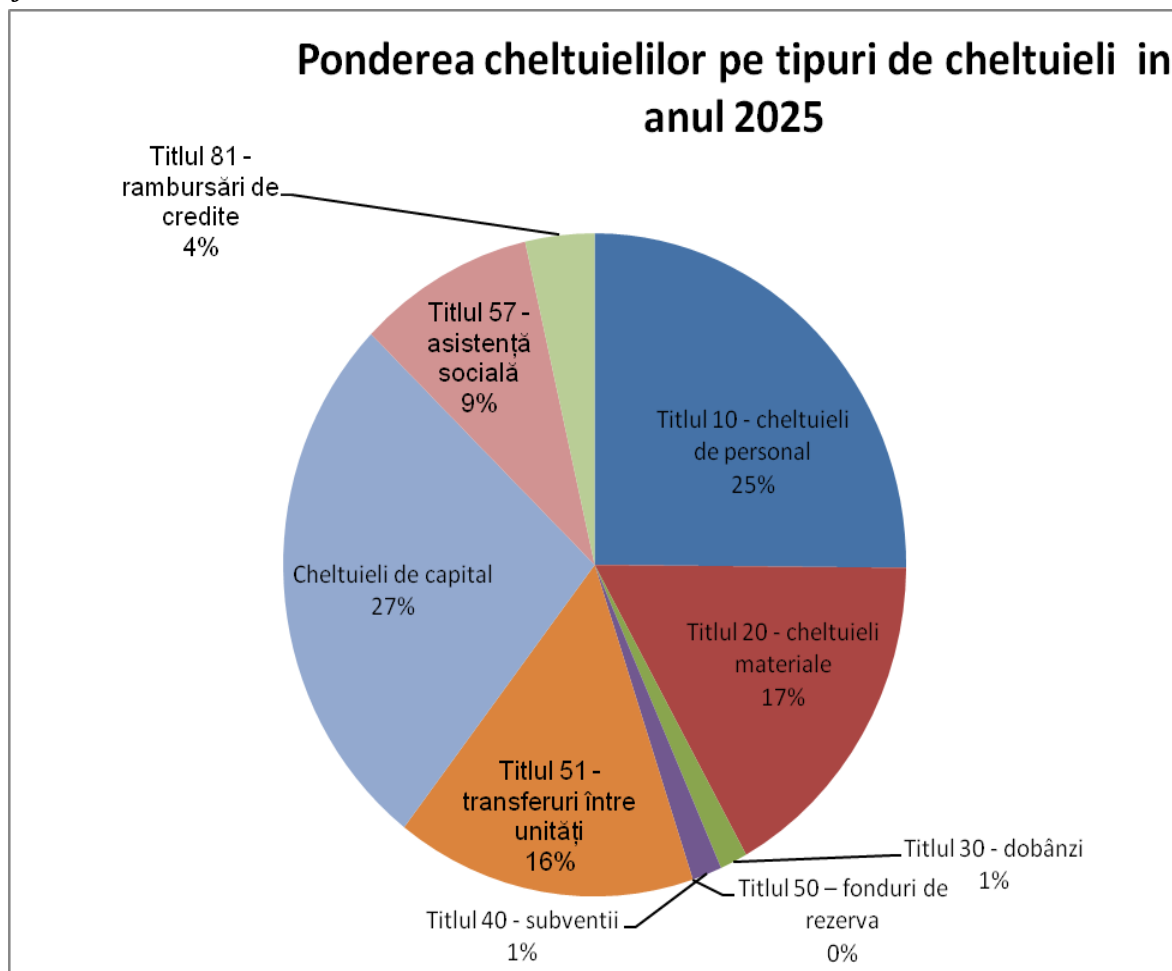
🚩 De remarcat că bugetul pe anul 2025 prevede cel mai mare volum de investiții în totalul cheltuielilor, cel mai mare procent înregistrat pe orizontul de referință.

Evoluția cheltuielilor pe tipuri de cheltuieli, pe perioada 2023-2025, se prezintă după cum urmează :

- mii lei -

Denumire Cheltuială	2023		2024		2025	
	Prevederi	Realizat	Prevederi	Realizat	Prevederi	Realizat
<i>Titlul 10 - cheltuieli de personal</i>	50.952,19	50.072,22	50,814,07	49,738,39	51.563,50	48.799,81
<i>Titlul 20 - cheltuieli materiale</i>	45.336,71	38.196,16	43,683,64	34,434,99	46.533,23	32.557,81
<i>Titlul 30 - dobânzi</i>	1.790,00	1.781,37	2.660,00	2,323,62	2.900,00	2.783,27
<i>Titlul 40 - subvenții</i>	601,35	572,64	3,060,00	2,832,46	3.224,00	3.006,51
<i>Titlul 50 – fonduri de rezerva</i>	0,00	0,00	1,000,00	0,00	1000,00	
<i>Titlul 51 - transferuri între unități</i>	7,030,00	6.567,22	15,573,33	14,820,11	37.234,62	30.289,91
<i>Titlul 55 - Finantarea invatamintului particular sau confesional acreditat</i>	0	0	135,00	135,00	487,00	485,94
<i>Titlul 56 – Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (9FEN) postaderare</i>	0	0	135,00	135,00	34.512,16	13.983,07
<i>Titlul 57 - asistență socială</i>	12.163,51	11.734,60	14,842,60	14,362,62	19.557,00	17.801,64
<i>Titlul 58 - proiecte FEN</i>	138.547,39	105.273,11	27,780,74	19,714,59	9.000,00	2.079,26
<i>Titlul 59 – alte cheltuieli</i>	5.001,91	3.617,03	3,007,94	2,895,27	1.095,25	725,60
<i>Titlul 60 –proiecte PNRR</i>	18.266,34	20,71	53,457,95	4,574,85	54.226,90	26.230,97
<i>Titlul 61 –proiecte aferente componentei PNRR</i>					6.944,00	284,04
<i>Titlul 70 - cheltuieli de capital</i>	33.221,52	17.599,46	54,258,83	24.395,19	30.430,25	8.132,28
<i>Titlul 81 - rambursări de credite</i>	3.310,00	3.304,36	3,304,36	3,304,36	6.984,36	6.977,50
<i>Titlul 85 - recuperare cheltuieli anii precedenți</i>	0	-196,60	0	-1,069,16	0	-431,97
TOTAL	316.220,91	238.542,32	279.105,42	173,851,00	305.692,27	193.705,64

Graficul evoluției cheltuielilor pe tipuri de cheltuieli, este prezentată în figura de mai jos:



Activitatea Serviciului Buget contabilitate s-a bazat pe asigurarea de resurse atât din bugetul local, cât și din transferuri de la bugetul de stat și Consiliul Județean, de gestionarea acestora. Serviciul Buget Contabilitate a gestionat documentele privind: angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata a cheltuielilor, evidențierea lor în programul de contabilitate Expert Bugetar precum și în sistemul național de raportare al Ministerului de finanțe FOREXEBUG și a urmărit asigurarea concordanței informațiilor dintre cele două programe.

De asemenea în cadrul Serviciului Buget Contabilitate s-a urmărit execuția bugetară pe capitole, subcapitole de cheltuieli și pe aliniate precum și repartizarea angajamentelor bugetare, în vederea încadrării plăților în limitele prevăzute în buget.

Pe de altă parte, pe lângă gestionarea financiară a secțiunii de funcționare a bugetului local, s-a realizat o foarte bună gestionare a celor 20 de proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, respectându-se termenele avansate pentru rezolvarea solicitărilor de clarificări cât și o bună ritmicitate în privința depunerii cererilor de rambursare.

Municipiul Slobozia a înregistrat la data de 31.12.2025 un excedent al Bugetului Local în sumă de 29.302,88 mii lei. Din excedentul bugetului local rezultat la închiderea exercitiului bugetar al anului 2025, suma de 25.302.888,29 lei- sursa A va fi utilizată, ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare aferentă bugetului local pentru anul 2026, în limita angajamentelor legale aprobat, iar în limita a 4.000.000 lei pentru acoperirea temporară a golurilor de casă provenite din decalajele între veniturile și cheltuielile secțiunii de funcționare în anul 2026.

Rezultate obținute:

Utilizarea și îmbunătățirea programelor informatice necesare pentru activităților proprii (contabilitate, salarii, evidență ANL, etc, precum și relațiile cu terții (Trezorerie, ANAF, Bănci comerciale);

➤ **Monitorizarea cheltuielilor pentru a eficientiza utilizarea creditelor bugetare .**

Zilnic au fost întocmite documente de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor proprii. Numărul acestor ordonanțări înregistrate la sfârșitul anului 2025 fiind de aproximativ 3.045. Toate aceste documente plus contracte, acte adiționale, referate au fost supuse controlului financiar preventiv ;

În anul 2025 nu s-au constatat operațiuni care să nu întrunească condițiile de legalitate, pentru a se refuza motivat, în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv propriu.

➤ **Management financiar prudent și eficient.**

În perioada: februarie - mai 2025 s-a desfășurat misiunea de Audit financiar asupra conturilor de execuție bugetară pe anul 2024, de către Curtea de Conturi a României, Camera de Conturi Ialomița. În această perioadă personalul serviciului Buget Contabilitate a acordat suport echipei de control, punând la dispoziție documentele solicitate și întocmind toate situațiile solicitate.

Conform Raportului de Audit financiar asupra conturilor de execuție bugetară pe anul 2025, la nivelul Serviciului Buget Contabilitate, nu au fost constatate probleme, fondurile bugetului Municipiului Slobozia au fost gestionate corect și în conformitate cu legislația în vigoare.

În perioada 10.11.2025-20.12.2025 s-a desfășurat inventarierea anuală conform OMFP. nr. 2861/2009, un proces amplu în urma căruia serviciul financiar-contabilitate pe baza listelor de inventar semnate de membrii subcomisiilor de inventariere întocmește Procesul-Verbal de inventariere și înregistrează în contabilitate rezultatele inventarierii;

Măsuri pe termen mediu

- ✓ *Asigurarea unui nivel sustenabil pentru cheltuielile cu salariile și pensiile în sectorul public;*
- ✓ *Orientarea resurselor disponibile către investiții publice de antrenare în domeniile: infrastructură, agricultură și dezvoltarea rurală, energia și tehnologia avansată susținute, tranziție verde și digitală la care se adaugă resurse din fondurile europene aferente cadrului financiar 2021-2027 și Mecanismului de redresare și reziliență.*
- ✓ *Reorientarea cheltuielilor de investiții publice în vederea realizării unei treceri treptate de la investițiile finanțate integral din surse naționale la investiții cofinanțate din fonduri europene, trăsătură care se constată pe toată perioada de referință.*
- ✓ *Accelerarea ritmului de cheltuire a fondurilor europene pentru îmbunătățirea ratei de absorbție și operaționalizarea PNRR.*
- ✓ *Continuarea procesului de eficientizare calitativă a cheltuielilor bugetare prin creșterea ponderii cheltuielilor cu finanțare din fonduri externe față de cele din surse naționale, dar și a cheltuielilor de investiții în total cheltuieli bugetare.*

➤ *Alte activități*

Serviciul Buget contabilitate a monitorizat activitatea economică a unui număr de 12 unități școlare din subordine, a celor 5 direcții cu personalitate juridică subordonate, întocmind pe baza bilanțelor și raportărilor transmise de acestea situațiile financiare trimestriale, raportările lunare precum și deconturile solicitate de diverse instituții ale statului conform prevederilor legale în vigoare .

II . RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECȚIEI TEHNICE
pentru perioada 01.01.2025 – 31.12.2025

Direcția Tehnică are în componență două servicii, după cum urmează:

1. SERVICIUL MANAGEMENTUL SERVICIILOR DE UTILITĂȚI PUBLICE

***I. Compartimentul Managementul și Monitorizarea Serviciilor de Utilități Publice
Locale***

***A. Administrarea fondului locativ de stat (locuințe sociale, locuințe cu chirie și
locuințe construite în sistem A.N.L. oferite spre închiriere tinerilor)***

Misiune:

- 1. Ține evidența fondului locativ de stat în limitele de competențe stabilite prin legislația și actele de autoritate ale municipalității;*
- 2. Întocmește și fundamentează propunerile de reglementare și repartizare a locuințelor;*
- 3. Întocmește și actualizează contractele de închiriere;*
- 4. Primește și instrumentează dosarele persoanelor îndreptățite să închirieze locuințe din patrimoniul municipal;*
- 5. Asigură, urmărește, verifică și informează Primarul asupra modului cum se exploatează, întrețin și repară locuințele și imobilele cu destinație de locuințe din patrimoniul și/sau administrarea Municipiului Slobozia;*

Obiectiv specific: Asigurarea continuității valabilității contractelor de închiriere/recalculări/reactualizări ale chiriei lunare pentru locuințele aflate în proprietatea/administrarea municipiului.

Indicator performanță 2025: 100% din totalul contractelor de închiriere;

S-au prelungit, reactualizat și recalculat chirii pentru locuințele aflate în administrarea Primăriei Slobozia prin întocmirea a 234 de acte adiționale la contractele de închiriere. În scopul reactualizării și întocmirii contractelor, stabilirea chiriei și alte operațiuni asemenea s-au emis și transmis 650 de notificări către chiriași.

Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice;

Rezultatele obținute cu resursele avute la dispoziție;

La începutul anului 2025, în gestiunea serviciului M.S.U.P. au fost 238 locuințe cu chirie.

În decursul anului, s-au vândut 3 locuințe și s-au întocmit 7 noi contracte, în urma listelor de priorități și repartiții. S-au repartizat 3 locuințe tip ANL, inclusiv pentru specialiștii din sănătate, 1 locuință socială și 3 locuințe de serviciu.

S-au înregistrat 7 cereri pentru locuințe sociale, 30 cereri pentru închiriere locuințe A.N.L pentru tineri și o solicitare pentru specialiștii din sănătate.

În anul 2025 s-au transmis 62 de notificări pentru reactualizarea listei de priorități pentru repartizarea locuințelor sociale, 195 notificări pentru locuințele ANL și 13 notificări pentru specialiștii din sănătate aflați în evidența municipalității.

Prin HCL nr. 280/28.08.2025, s-a aprobat lista cu ordinea de prioritate pentru locuințe sociale (7 poziii), valabile pentru 01.09 - 31.12.2025 și prin H.C.L. nr. 368/30.10.2025 lista cu ordinea de prioritate pentru locuințe sociale (7 poziii), valabile pentru anul 2026 urmând ca demersurile întreprinse pentru întocmirea și aprobarea listei de priorități pentru locuințe ANL să fie finalizate în ședința ordinară a Consiliului Local din luna februarie 2026. Propunerea listei de priorități ANL și de acces cuprinde 91 de solicitanți pentru locuințele destinate închirierii către tineri și 6 pentru locuințele destinate în mod exclusiv specialistilor în sănătate, care au prezentat documente actualizate.

De asemenea, pentru verificarea locuințelor s-au efectuat controale privind modul de întreținere și ocuparea a locuințelor, iar pentru achitarea debitelor acumulate s-au transmis notificări și s-a discutat în mod direct cu chiriașii locuințelor aflate în administrarea/proprietatea municipalității.

Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe, respectiv pe obiective;

- reparații locuințe: 1.866,00 lei
- asigurări obligatorii locuințe aflate în patrimoniul sau administrarea municipalității = 29.380,00 lei

B. Protecția mediului

Misiune:

1. *Elaborează analize și studii privind fundamentarea deciziilor în domeniul protecției mediului și ecologie urbană;*
2. *Fundamentează și elaborează strategii și reglementări locale privind protecția mediului și ecologie urbană;*
3. *Face propuneri de optimizare a sistemului de salubritate și promovarea reciclării materialelor re folosibile;*
4. *Implementează directivele Uniunii Europene în domeniul protecției mediului la nivel de administrație locală.*

Obiectiv specific: Menținerea condițiilor în scopul monitorizării indicatorilor apă și emisii la Depozitul neconform pentru deșeuri Bora

Indicator performanță 2025: Realizarea monitorizării indicatorilor-INDICATOR ÎNDEPLINIT

În anul 2025 s-a achiziționat serviciului de decolmatare, igienizare și montarea altor capace metalice pentru protecție, pentru 2 foraje de monitorizare aer și apă. Necesitatea este dată de obligația prevăzută în Avizul de mediu nr. 1/06.02.2006, de încetare activitate Rampă de gunoi neconformă a municipiului Slobozia, cartier Bora, de monitorizare a pânzei freatice și a calității aerului. Monitorizarea postînchidere este de minim 30 de ani, începând cu data de 06.02.2006.

SC VIVANI Salubritate SA, operatorul care are obligația efectuării analizelor postînchidere, a prelevat probe de apă din pânza freatică pe data de 07.05.2025, iar pe data de 26.06.2025 s-au prelevat probe de aer, de către Departamentul Control Poluare, Laborator Control Poluare Aer de la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Ecologie Industrială.

Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice;

Rezultatele obținute cu resursele avute la dispoziție;

Pentru respectarea legislației specifice în domeniul protecției mediului în municipiul Slobozia, s-au întreprins acțiuni specifice, pe linie de protecție a mediului, printre care, raportari privind:

1. *Calitatea aerului: Raportare anuală către Consiliul Județean Ialomița, îndeplinire măsuri din Planul de Menținere a Calității Aerului;*
2. *Spațiile verzi: Raportare anuală, către APM/ Direcția Județeană de Mediu Ialomița, a Raportului privind starea factorilor de mediu pe an în județul Ialomița (suprafața spații verzi);*
3. *Gestionarea deșeurilor: Raportarea anuală către AFM, cantitățile de deșeuri depozitate, reciclate, valorificate prin alte forme decât reciclarea;*
4. *Informațiile de mediu : Raportarea anuală către APM/Direcția Județeană de Mediu Ialomița, a listei cu informațiile de mediu deținute;*
5. *Emisiile : Raportare anuală către APM / Direcția Județeană de Mediu Ialomița, a emisiilor rezultate din consumul de gaze, GPL, lemne, de la populație- abonați casnici;*
6. *Ambalajele: Raportare anuală către APM/ Direcția Județeană de Mediu Ialomița, a cantităților de ambalaje din materiale reciclabile, colectate și încredințate către comercializare/reciclare finală;*
7. *Alimentarea cu apă, canalizarea și salubritatea și distribuția energiei termice- raportare anuală către Direcția Județeană de Statistică Ialomița;*
8. *Cheltuielile pentru protecția mediului în unitățile administrației publice locale- raportare anuală către Direcția Județeană de Statistică Ialomița;*
9. *Resursele energetice și utilizarea acestora - raportare anuală către Direcția Județeană de Statistică Ialomița;*
10. *eDEMOS - Chestionar pentru colectarea datelor la nivel de localitate- raportare anuală către Direcția Județeană de Statistică Ialomița;*
11. *Străzile orășenești -raportare anuală către Direcția Județeană de Statistică Ialomița;*
12. *Ambrozie - Centralizator cu suprafețele de teren pe care s-au constatat existența buruienii ambrozia și care au fost curățate, raporat la Garda de Mediu, Comisariatul Județean Ialomița și situația combaterii buruienii ambrozia- raportare anuală către Direcția pentru Agricultură Județeană Ialomița;*
13. *Verificarea modului în care au fost salubritate cursurile de apă, pentru râul Ialomița - raportare anuală către Sistemul de Gospodărire a Apelor Ialomița, privind îndeplinirea măsurilor și remedierea deficiențelor;*

14. *Epurare ape uzate urbane - raportarea anuală în sistem informatic, către Sistemului de Gospodărire a Apelor, Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița;*
15. *Salubritate- raportare anuală cantități de deșeuri colectate, sortate, compostate, reciclate, valorificate, depozitate - către Garda Națională de Mediu, Comisariatul Județean Ialomița;*
16. *Sisteme individuale adecvate (fose septice), HG. 714/2022, Registrul de evidență a sistemelor individuale-raportare anuală către sistemului de Gospodărire a Apelor, Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița și Garda Națională de Mediu, Comisariatul Județean Ialomița;*
17. *Registrul Spațiilor Verzi - actualizare și informarea- Garda Națională de Mediu, Comisariatul Județean Ialomița;*
18. *Pânza freatică și calitate aer din Rampa de gunoi, neconformă a municipiului Slobozia - monitorizare anuală, conform obligațiilor cuprinse în Avizului de mediu, nr.1/06.02.2006, de încetare activitate . Monitorizarea postinchidere este de minim 30 de ani, începând cu data de 06.02.2006;*
19. *Deșeurile verzi-raportare anuală către Consiliul Județean Ialomița privind “ Stabilirea și implementarea unor măsuri pentru îmbunătățirea procesului de raportare privind cantitățile de deșeuri verzi din parcuri și grădini publice” acțiuni cuprinse în Planul Județean pentru Gestionarea Deșeurilor;*
20. *Deșeurile textile- raportare date către Consiliul Județean Ialomița, solicitat de UNCJR;*
21. *Transportul deșeurilor periculoase - raportare, pentru aprobare către APM/ DJM Ialomița, formularul pentru transportul deșeurilor periculoase, Anexa nr.1;*
22. *Matricea Plan de implementare a acțiunilor pentru soluționarea problemelor de mediu, (calitate aer, gestiune deșeuri, calitate apa, protecția naturii si biodiversitate, dezvoltarea mediului urban, educație ecologică, calitate soluri și terenuri degradate, pericole generate de catastrofe/fenomene naturale, schimbări climatice și turism și agrement) raportare semestrială către APM/ DJM Ialomița.*

S-a urmărit respectarea măsurilor impuse în procesele verbale de control, întocmite de reprezentanții Gărzii de Mediu Ialomița, pentru cele 5 acțiuni de control și 1 control tematic efectuat de Comisia mixtă, constituită din Ordinul Instituției

Prefectului Județului Ialomița nr. 256/19.05.2023, alcătuită din membrii GNM -CJ IL, din reprezentanții instituției Sistemului de Gospodărire a Apelor Ialomița, Garda Forestieră București și Inspectoratul Situații de Urgență Ialomița privind „Verificarea modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute sanșurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari “ desfășurate la Primăria Slobozia.

S-a participat activ la curățarea zonei aflată în cartierul Bora, în spatele cimitirului uman, în scopul pregătirii terenului pentru plantarea de arbori urbani, în data de 15 martie 2025.

S-a procedat la afișarea și predarea către Asociațiile de proprietari, de pliante referitoare la modul de predare a deșeurilor vegetale, a deșeurilor voluminoase, a deșeurilor rezultate din activități de reamenajare interioară și a uleiului uzat din gospodărie în datele: 17.03, 16.04, 22.09, 24.09, 23.09, 25.09, 01.10, 09.10, 10.10, 12.11, 13.11 și 20.11.2025.

S-a participat ca membru din Comisia abilitată la verificări și identificarea pe raza Municipiului Slobozia a clădirilor și terenuri neîngrijite, numită prin Dispoziția nr. 1290/15.09.2022.

S-a participat la ședințele CSC din cadrul APM pentru avizarea planurilor și programelor desfășurate pe raza municipiului Slobozia.

În cursul anului 2025 s-au efectuat deplasări în teren pentru, verificarea și soluționarea a 24 de reclamații depuse la Primăria Slobozia, care vizau încălcări ale legislației de mediu.

S-a inițiat achiziția și s-a urmărit contractul nr. 62316/12.06.2025, de colectare a deșeurilor abandonate, periculoase, de pe domeniul public, încheiat cu SC VIVANI SALUBRITATE SRL.S-au colectat, transportat și eliminat 65.04 tone de deșeu periculos cod 19 02 04 . Valoarea decontaminării parțiale a fost de 80.873,78 lei cu TVA. Deoarece decontaminarea nu a fost totală se va solicita bugetarea acțiunii, astfel încât în anul 2026 să se finalizeze ecologizarea.*

Pe site-ul Municipiului Slobozia s-au postat anunțuri pentru populație privind următoarele campanii de informare:

1. *Locul din Spitalul Județean de Urgență Slobozia și orarul de eliminare, a medicamentelor expirate sau nefolosite, provenite de la populație;*
2. *Campania de colectare gratuită a deșeurilor voluminoase, în perioada 23-30 aprilie 2025 și 15-19 septembrie 2025;*
3. *Modalitatea de colectare a deșeurilor voluminoase, a deșeurilor rezultate din lucrări de reamenajare și a deșeurilor vegetale, provenite de la populație și persoane juridice;*
4. *Măsuri de prevenire a consumului de hârtie;*
5. *Colectarea separată a deșeurilor din plastic, provenite din activități agricole (folii pentru solarii, folii de mulcire, folii de protecție culturi. etc);*
6. *Informare asupra achiziționării și amplasării pe domeniul public a 15 containere portocalii, pentru colectarea gratuită de ulei alimentar uzat, provenit de la populație;*
7. *Afișarea în scopul informării cetățenilor din municipiul Slobozia, Ziua de Curățenie Națională -20 septembrie 2025, organizată de Asociația “ Let’s do it, România! “ ;*
8. *Postarea unei liste cu societățile autorizate pe teritoriul județului Ialomița care desfășoară activitatea de vidanjare a apelor uzate.*

În scopul depistării unor activități ce contravin legislației specifice, în cursul anului 2025 s-au efectuat verificări periodice a amplasamentelor cu risc pentru constituirea depozitelor necontrolate de deșeuri, prin 104 de deplasări în teren.

De asemenea, s-a efectuat verificarea plantării în compensare a arborilor și arbuștilor aflați pe domeniul public și privat al Municipiului Slobozia, (conform noului Regulament de tăiere și plantare în compensare, aprobat prin HCL 135/29.06.2023) și s-au întocmit note de constatare. Au fost identificați 289 de arbori plantați în 2025.

În anul 2025 s-au emis 5 Avize de tăiere pentru un număr de 403 arbori care prezentau un grad ridicat de uscure, stare fiziologică degradată cu scorburii, vârsta înaintată și prezentau pericol de prăbușire în condiții meteorologice extreme. Conform Regulamentului aprobat prin H.C.L. nr. 135/2023, este necesar ca, în anul 2026, să se planteze în compensare 1209 arbori.

În anul 2025 s-au transmis 869 de notificări către gospodăriile din Municipiul Slobozia care nu au racord la sistemul public de canalizare și obligația contractării acestui serviciu.

Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe, respectiv pe obiective;

Contribuția la fondul de mediu pentru anul 2025 – 0 lei.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor:

- se vor urmări măsurile impuse prin Planul județean de Gestionare a deșeurilor și posibilitatea adaptării acestuia la condițiile specifice Municipiului Slobozia în privința gestionării deșeurilor;
- monitorizarea permanentă a zonelor cu risc de depozitare deșeuri abandonate.

C. Organizarea și supravegherea activității de salubritate stradală a municipiului și de colectare a deșeurilor menajere de la populație, agenți economici și instituții

Misiune:

1. Urmărește respectarea contractului ce are ca obiect colectarea și transportul deșeurilor menajere de la populație;
2. Urmărește respectarea contractului ce are ca obiect salubritatea stradală a domeniului public din Municipiul Slobozia;
3. Verifică și rezolvă reclamațiile privitoare la efectuarea activităților contractate precum și a reclamațiilor primite din municipiu referitoare la gestionarea deșeurilor și salubritatea Municipiului Slobozia;
4. Supraveghează, în limitele de competență, respectarea legislației în vigoare pe linie de protecția mediului de către persoanele fizice și agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul administrativ al municipiului și comunică Serviciului Public Poliția Locală pentru aplicarea eventualelor sancțiuni;
5. Asigură, în limitele de competență, respectarea atribuțiilor și obligațiilor stabilite de legislația în vigoare pe linie de protecția mediului pentru administrația locală;
6. Asigură realizarea lucrărilor de salubritate a municipiului și de gestionare a deșeurilor urbane și monitorizează zilnic activitățile operatorului de salubritate și se întocmesc documente zilnice.

Obiectiv specific:

Scurta prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice;

Rezultatele obținute cu resursele avute la dispoziție;

În programul de salubritate stradală, sunt incluse un număr de 90 străzi cu o suprafață salubritată de 298.216 mp/zi, la care s-au adăugat aleile pietonale și de acces, platformele și parcurile pentru autoturisme, cu o suprafață totală de 145.560 mp, din ansamblurile de locuințe.

Au fost soluționate reclamațiile înregistrate la Primăria Slobozia, care vizau activitatea de salubritate.

Au fost achiziționate și amplasate pe platformele de precolectare a deșeurilor municipale un număr de 150 containere metalice de 1,1 mc.

Au fost promovate 12 proiecte de hotărâri cu privire la activitățile delegate către Adi Ecoo 2009.

Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe, respectiv pe obiective;

Valoarea totală a lucrărilor de salubritate executate în anul 2025 a fost de 361.996,91lei.

Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul)

Nu s-au atins țintele pentru colectarea selectivă a deșeurilor, iar cauza majoră este lipsa infrastructurii la nivelul municipiului/județului Ialomița și respectarea regulilor de selectare și depunere a deșeurilor, pe categorii, de către populația municipiului Slobozia.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Se va urmări respectarea colectării selective de către populație și agenții economici din municipiul Slobozia.

D.Acțiuni diverse ale compartimentului de Managementul și Monitorizarea Serviciilor de Utilități Publice Locale

Misiune:

1. Elaborează documentații referitoare la serviciile comunitare de utilități publice, locativă, transporturi, protecția mediului;
2. Elaborează proiecte de buget și solicită avizul Serviciului Juridic, pentru activitățile pe care le desfășoară, colaborează la întocmirea documentațiilor tehnice de specialitate, cele referitoare la licitații, studii și contracte pentru lucrările care cad în competența compartimentului;

3. Urmărește și ține evidența cheltuielilor și încadrarea acestora în prevederile contractuale și în limita fondurilor bugetare alocate, pentru lucrările din domeniul propriu de activitate;
4. Emite avize, acorduri și autorizații, în conformitate cu legile în vigoare, referitoare la atribuțiile proprii;
5. Urmărește și verifică încasările în termen, a sumelor de bani ce sunt datorate de persoane fizice sau juridice pentru actele ce le emit;
6. Rezolvă, în termenul și condițiile legii, toate cererile și solicitările persoanelor fizice și juridice;
7. Întocmește rapoartele de specialitate vizând obiectul de activitate al compartimentului;
8. Ține evidența proprie a intrărilor și ieșirilor tuturor documentelor ce sunt adresate sau le emite compartimentul și operează în registrul electronic al instituției;
9. Arhivează electronic documentele importante specifice fiecărui domeniu de activitate al Serviciului de gospodărie comunală;
10. Urmărește întocmirea documentațiilor necesare pentru reparații curente ce le cad în competență, în conformitate cu legile în vigoare. După execuție, lucrările de mai sus, vor fi însoțite de procese verbale de recepție. Recepția lucrărilor va fi executată de comisii numite prin dispoziții ale Primarului.
11. Colaborează cu agenții economici sau furnizorii de servicii publice pentru realizarea calitativă și cantitativă a lucrărilor cat și a celor de gospodărie comunală;
12. Urmărește și aplică sancțiunile, prevăzute de legislația în vigoare, în cazul încălcării prevederilor legale specifice domeniilor pentru care sunt împuterniciri din partea conducătorului instituției;
13. Colectează, întocmește și transmite chestionarele solicitate de diferitele instituții cu date referitoare la domeniul de activitate al serviciului;
14. Urmărește și controlează dacă bunurile publice concesionate specifice serviciilor de gospodărie comunală(salubritate, transport, iluminat public) sunt exploatate și întreținute în conformitate cu contractele de concesiune sau delegare, normele, normativele și reglementările legale în vigoare;
15. Respectă prevederile legale în materie de arhivare.

În anul 2025, Serviciul de Management al serviciilor de utilități publice a gestionat 6304 documente diverse, care au fost soluționate conform reglementărilor legale, după caz, prin inițiere, rezolvarea solicitărilor sau transmiterea de răspunsuri și informații.

De asemenea au fost întocmite, fundamentate și susținute la Consiliul Local al Municipiului Slobozia 30 de proiecte de hotărâri specifice activității Serviciului de Management al Serviciilor de Utilități Publice.

Pe lângă activitățile curente principale care au fost nominalizate distinct sau efectuat numeroase alte activități de urmărire a lucrărilor de reparații, recepții și inițierea de achiziții specifice Serviciului M.S.U.P.

De asemenea, salariații serviciului M.S.U.P. au participat, acolo unde sunt desemnați, la ședințele Consiliilor de administrare din unitățile școlare, în comisii de licitații și evaluare a unor achiziții precum și alte sarcini impuse (comisii de inventariere, Autoritate urbană), controale (Garda de Mediu, ANRSC) și verificări diverse (terenuri și clădiri degradate – majorări impozite cu 500%).

E. Serviciul de iluminat public

Misiune:

- 1. Elaborează și supune spre aprobare strategia de dezvoltare a serviciului de iluminat public;*
- 2. Propune Consiliului Local Slobozia modalitatea de gestiune a serviciului de iluminat public și a bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al Municipiului Slobozia, aferente serviciului, conform legislației în vigoare;*
- 3. Urmărește executarea contractului de delegare și comportarea în exploatare a sistemului de iluminat public în toate componentele sale (iluminat rutier, stradal-pietonal, ornamental-festiv, iluminat ornamental și iluminat arhitectural);*
- 4. Propune consiliului local Regulamentul Serviciului de Iluminat Public și stabilirea criteriilor de performanță a sistemului și urmărește respectarea acestora;*
- 5. Monitorizează gestionarea serviciului de iluminat public pe criterii de competență și eficiență economică și managerială;*
- 6. Monitorizează funcționarea sistemului de iluminat public prin aplicația de telegestiune și dispune măsuri în consecință.*

Obiectiv specific:

Indicator performanță 2025:

Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice;

Prin Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și Legea nr. 230/2006 a serviciului de iluminat public, s-a stabilit cadrul juridic și instituțional unitar privind înființarea, organizarea, exploatarea, gestionarea, finanțarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului de iluminat public.

Mentenanța serviciului de iluminat public se efectuează prin gestiune directă conform H.C.L. Slobozia nr. 207/26.05.2022 privind darea în administrare a serviciului de iluminat public către DADP Slobozia care deține licența de operare emisă de ANRSC nr. 6392/14.07.2023.

În anul 2024 s-a finalizat contractul pentru Modernizarea sistemului de iluminat public din Municipiul Slobozia, în valoare de 4.961.618,00 lei, prin accesarea de fonduri nerambursabile de la Agenția Fondului pentru Mediu, prin care s-au înlocuit 3050 de lămpi cu consum mare de energie cu lămpi cu sistem LED, 45 puncte de aprindere și s-a implementat un sistem de telegestiune.

Monitorizarea funcționării sistemului de iluminat se realizează atât prin aplicație de telegestiune cât și prin identificare în teren a deficiențelor. Defecțiunile identificate sunt transmise pentru remediere operatorului, lucrările de reparații fiind incluse în situația de lucrări lunară.

Pentru reducerea consumului de energie electrică, în anul 2025 s-a analizat și s-a propus spre aprobare utilizarea funcției de dimming a corpurilor de iluminat înlocuite prin modernizare, astfel că acestea funcționează în prezent cu reducerea luminozității la 70% în intervalul orar 01.00 - 04.00. Prin acest demers s-a redus consumul de energie electrică direct proporțional cu reducerea luminozității.

De asemenea, s-a monitorizat activitatea de soluționare a sesizărilor pentru sistemul de iluminat public și s-au transmis raăpunsuri la 10 petiții.

Cu toate că s-au executat lucrări de modernizarea a sistemului de iluminat public din municipiul Slobozia prin care s-au schimbat corpurile de iluminat și punctele de aprindere, iar monitorizarea se realizează prin aplicație informatică, rețeaua de iluminat

public formată din stâlpi de beton, liniile electrice subterane și aeriene sunt învechite și necesită a fi înlocuite, introduse în totalitate în subteran și eliberate de toate sarcinile suplimentare existente (cabluri, rețele, panouri, etc)

Rezultatele obținute cu resursele avute la dispoziție;

În anul 2025, mentenanța serviciului și reparațiile la sistemul de iluminat public s-au asigurat prin operatorul DADP Slobozia pentru suma de 148.605,00 lei.

Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe, respectiv pe obiective:

- Achiziție instalații de iluminat festiv – 317.594,75 lei;
- Valoare energie electrică pentru sistemul de iluminat public – 1.000.992,27 lei.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor:

- stabilirea patrimoniului sistemului de iluminat public și punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Local privind strategia Serviciului de iluminat public;
- modernizarea sistemului de iluminat din parcurile municipiului;
- realizarea unor lucrări de investiții pentru asigurarea, conform legii nr. 278/2022, a iluminării corespunzătoare a trecerilor de pietoni nesemaforizate de pe sectoarele de drumuri internaționale, naționale sau de interes județean situate în intravilanul localităților;
- identificarea și centralizarea zonelor din municipiu care sunt slab iluminate și a zonelor în care iluminatul public este inexistent;
- reparații capitale/înlocuire și modernizare a întregii rețele de iluminat public cu stabilirea și dotarea corespunzătoare a zonelor de iluminat festiv;
- investiții majore în rețea de curenți slabi, pe întregul teritoriu al municipiului Slobozia și degrevarea sistemului de iluminat afectat de rețelele de internet și cablu.

F. Unitatea Locală de Monitorizare

Misiune:

1. Fundamentează și coordonează elaborarea strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și monitorizează implementarea acestora;
2. Asistă operatorii locali și autoritățile administrației publice locale în procesul de accesare și atragere a fondurilor pentru investiții;

3. *Asigură conformitatea clauzelor atașate la contractele de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice cu prevederile Strategiei naționale;*
4. *Întocmește anual și la cerere raportul de activitate;*
5. *Pregătește și transmite rapoarte de activitate către Unitatea centrală de monitorizare, precum și autorităților de management care gestionează instrumentele structurale și programele operaționale cu impact în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, după caz;*
6. *Asigură colectarea datelor pentru achiziția/întocmirea/reactualizarea Programului de Îmbunătățire a Eficienței Energetice în municipiul Slobozia, conform Legii nr. 121/2014;*
7. *Urmărește și confirmă serviciile prestate de Managerul Energetic, inclusiv transmiterea către ANRE, în termenele prevăzute de lege, a declarației de consum total anual de energie pentru toate entitățile Municipiului Slobozia precum și a Chestionarului de analiză energetică;*
8. *Colaborează cu Managerul energetic al Municipiului Slobozia în colectarea de date și asigură transmiterea datelor către acesta;*
9. *Transmite datele și recomandările Managerului Energetic către toate serviciile, unitățile de învățământ și celelalte entități din subordinea Consiliului Local.*

S-a încheiat contractul subsecvent de servicii având ca obiect servicii de management energetic pentru municipiul Slobozia și s-a sprijinit activitatea pentru raportările legale la ANRE, inclusiv reactualizarea Planului de îmbunătățire a eficienței energetice, ediția 2025 – anul de referință 2024, aprobat prin HCL nr. 312/30.09.2025.

S-au întocmit dări de seamă statistice și s-au raportat datele solicitate de diferite instituții, cu privire la serviciile comunitare de utilități publice delegate.

Obiectiv specific: Calcularea anuală a indicatorilor de performanță stabiliți conform contractelor pentru serviciile de utilitate publică din municipiul Slobozia.

Indicator de performanță 2025: Respectarea termenului stabilit pentru calculul indicatorilor pentru serviciile de utilitate publică din Municipiul Slobozia.

Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice;

Rezultatele obținute cu resursele avute la dispoziție:

- a. *Serviciul de alimentare cu apă și de canalizare este delegat prin intermediul*

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI Periurbană care are obligația calculării indicatorii de performanță pentru Serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, conform anexei la regulamentul Serviciului.

S-a solicitat transmiterea modului de realizare a indicatorilor pentru anul 2025, iar până la această dată încă nu au fost comunicați.

b. Serviciul public de salubritate

Pentru activitățile:

- de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente, electrice și electrocasnice, baterii și acumulatori;*
- colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;*
- colectarea deșeurilor provenite din evenimente publice;*
- colectarea deșeurilor vegetale,*

modalitatea de gestiune este stabilită prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI ECOO 2009, iar modul de respectare și calculare a indicatorilor de performanță este atributul acesteia.

S-a solicitat transmiterea modului de realizare a indicatorilor pentru anul 2025, iar până la această dată încă nu au fost comunicați.

c. Serviciu public de transport local

Începând cu data de 01.07.2024 prin H.C.L. nr. 150/27.06.2024 s-a aprobat înființarea S.C. SPTL Slobozia SRL cu asociat unic U.A.T. Municipiul Slobozia, prin reorganizarea Serviciului public de Transport Local Slobozia.

S-a încheiat contractul de delegare nr. 75086/11.07.2024 pentru o durată inițială de 13 luni, durată prelungită prin 2 acte adiționale până la data de 31.07.2026. Hotărârea de dare în administrare a Serviciului Public de Transport Local prevede o perioadă inițială de 6 ani(H.C.L. Slobozia 53/28.03.2019), suplimentată ulterior prin H.C.L. nr. 251/31.07.2025 Slobozia și H.C.L. Slobozia nr. 13/29.01.2026.

Pentru serviciul de transport s-au calculat cei 14 indicatori care au fost realizați 100%.

d.Serviciul de iluminat public

În anul 2025 serviciul de iluminat public este asigurat, prin gestiune directă, conform H.C.L. nr. 207/26.05.2022, de către D.A.D.P. Slobozia.

Indicatorii de performanță au fost calculați pentru anul 2025 și au fost îndepliniți.

e.Serviciul de DDD

Este asigurat, conform H.C.L. nr. 53/31.03.2015 privind darea în administrare a serviciului de salubritate în municipiul Slobozia- activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare, de către D.A.D.P. Slobozia.

Indicatorii de performanță au fost calculați pentru anul 2025 și au fost îndepliniți.

f.Serviciul de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, este asigurat conform HCL nr. 40/28.09.2016, privind darea în administrare a serviciului de salubritate din municipiul Slobozia - activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, de către DADP Slobozia.

Indicatorii de performanță au fost calculați pentru anul 2025 (trimestrul I și trimestrul IV) și au fost îndepliniți.

Raportări:

Activitatea privind Serviciile de utilitate publică se raportează pe platforma electronică SALT a M.D.L.P.A;

- machetele transmise de Prefectura Ialomița privind serviciile de utilități publice;

- dările de seama statistice la I.N.S.

1. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe, respectiv pe obiective;

Cheltuieli cu serviciile de Manager energetic – 43.862,4 lei

2. Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul)

3. Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Susținerea oricărei inițiative locale sau județene pentru asigurarea infrastructurii necesare pentru îndeplinirea țintelor de colectare selectivă a deșeurilor impuse prin legislația specifică.

II. Compartimentul Autoritatea de Autorizare a Serviciilor de Transport Public Local

Misiune:

1. Asigura, in limitele de competente, respectarea prevederilor legale privind transporturile rutiere pe teritoriul municipiului;
2. Întocmește și actualizează permanent documentațiile necesare elaborării și completării hotărârilor Consiliului Local Municipal în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la transportul public local și la transportul de persoane și bunuri în regim de taxi;
3. Ține evidența stațiilor de taximetrie, face propuneri de realizare a unor stații noi, urmărește modul în care sunt respectate condițiile impuse conducătorilor taximetrelor;
4. Primește și verifică documentațiile înaintate de solicitanți în vederea obținerii autorizațiilor unice, pentru transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi;
5. Soluționează documentațiile avizate prin întocmirea și eliberarea autorizațiilor unice, pentru transport persoane sau bunuri în regim de taxi;
6. Ține evidența autorizațiilor unice eliberate, întocmește situații lunare privitoare la numărul acestora, sumele încasate și completările sau modificările realizate;
7. Asigură conform legii, înregistrarea, evidența și radierea din circulație a vehiculelor de pe raza Municipiului Slobozia, care nu se supun înmatriculării;
8. Asigură autorizarea serviciilor de transport public local;
9. Urmărește respectarea contractului de concesiune a Serviciului public local de transport călători prin curse regulate;
10. Elaborează documentații/studii referitoare la transporturi;
11. Eliberează carduri-legitimație de parcare pentru persoane cu handicap;
12. Eliberează autorizații acces pentru autovehicule cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3,5 tone;
13. Elaborează proiecte de buget și solicită avizul Serviciului Juridic, atunci când situația o impune, pentru activitățile pe care le desfășoară;
14. Urmărește și ține evidența cheltuielilor și încadrarea acestora în prevederile contractuale și în limita fondurilor bugetare alocate, pentru lucrările din domeniul său de activitate.

Obiectiv specific: Verificarea valabilității documentelor prevăzute de lege pentru desfășurarea activității de taximetrie.

Indicator de performanță 2025: Realizarea a minim 2 acțiuni de verificare împreună cu poliția locală/națională.

Indicator îndeplinit – 100%

Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice;

În anul 2025 acest compartiment a avut următoarele obiecte de activitate:

- 1. Transportul local de călători prin curse regulate;*
- 2. Transportul de călători în regim de taxi;*
- 3. Organizarea transporturilor rutiere;*
- 4. Înregistrare, radiere vehicule ce nu se supun înmatriculării;*
- 5. Eliberare carduri-legitimație de parcare pentru persoane cu handicap;*
- 6. Eliberare și evidența autoizațiilor de acces pentru autovehiculele cu masa total maximă autorizată mai mare de 3,5 tone.*

În anul 2025 a fost monitorizată activitatea operatorului de transport public local – S.P.T.L. în ceea ce privește respectarea orarului de circulație precum și a respectării celorlalte clauze din hotărârea de dare în administrare a serviciului de transport.

Documentele în baza cărora s-a delegat, prin gestiune directă, serviciul public către operatorul intern sunt: H.C.L. 53/28.03.2019. Contractul prin care a fost dat în gestiune directă serviciul de transport public local de persoane a fost prelungit prin HCL 251/31.07.2025 .

Rezultatele obținute cu resursele avute la dispoziție:

S-au efectuat verificări privind valabilitatea documentelor operatorilor de transport și a taximetriștilor din Municipiul Slobozia. Au fost eliberate 12 autorizații transport în regim de taxi, prelungite 54 autorizații taxi, 13 de autorizații de transport în regim de taxi și 2 autorizații dispecerat taxi.

Au fost înregistrate 49 vehicule lente care nu se supun înmatriculării și 25 radiate.

Au fost eliberate 88 carduri-legitimație de parcare pentru persoane cu handicap.

Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe, respectiv pe obiective;

Au fost eliberate 1038 autorizații de acces pentru autovehicule cu MTMA mai mare de 3.5 to și transporturi agabaritice în valoare totală de 1592605,62 lei.

Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul):

Pentru verificarea valabilității documentelor prevăzute de lege pentru desfășurarea în condiții normale și în siguranță a activității de taximetrie în municipiul Slobozia sunt necesare controale inopinate cu oprire în trafic a conducătorilor auto cu participarea poliției rutiere.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Se vor iniția controale inopinate în trafic cu Poliția locală/națională pentru verificări ale autovehiculelor taxi și valabilitatea documentelor.

III. Compartiment: Administrația blocurilor construite din fonduri A.N.L aflate în administrarea municipalității și alte imobile cu destinația de locuință din patrimoniul municipiului Slobozia;

Misiune:

- a) gestiunea bunurilor patrimoniale și managementul financiar;*
- b) întocmirea și răspunde de întocmirea corectă a listelor lunare de plată în programul informatic PLATFORMIS;*
- c) asistă locatarii la instalarea platformei informatice și transmiterea lunara a consumurilor;*
- d) întocmește, păstrează și arhivează evidențele contabile și registrele specifice managementului financiar;*
- e) citește lunar indexul contoarelor individuale de apă și înscrie consumurile în registrul de apometre, cu confirmare de către chiriaș prin semnătură,*
- f) citește lunar, împreună cu reprezentantul operatorului de apă-canal, indexul contoarelor de bloc;*
- g) înștiințează personalul ierarhic superior și inițiază măsuri necesare pentru efectuarea la timp și eficient a lucrărilor de întreținere și reparații;*
- h) asigură curățenia și igienizarea spațiilor comune din imobilele ANL - zona Nord și G1, str. Decebal.*

Obiectiv specific:

Indicator de performanță:

Rezultatele obținute cu resursele avute la dispoziție;

- s-au întocmit lunar listele de plată pentru 196 de apartamente și s-au transmis la plata 308 facturi aferente consumurilor din imobile;

- s-au eliberat 15 adeverințe și s-au gestionat 122 de documente.

Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe, respectiv pe obiective;

Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul): Nedeclararea consumurilor reale de apă și lipsa de la domiciliu pentru citirea contoarelor;

Propuneri pentru remedierea deficiențelor:

Se vor transmite informații privind folosirea aplicației, se va proceda la citirea apometrelor lunar și efectuarea unor controale, ori de câte ori este necesar.

2. SERVICIUL INVESTIȚII, LUCRĂRI PUBLICE ȘI LOGISTICĂ

A. Compartiment Investiții, Lucrări Publice

I. Misiune și obiective care trebuiau atinse în anul 2025:

Misiunea Serviciului Investiții, Lucrări Publice și Logistică a fost ca, împreună cu celelalte servicii din cadrul Direcției Tehnice, să ofere servicii publice de calitate cetățenilor Municipiului Slobozia în condiții de eficiență, prin efectuarea de acțiuni pentru îmbunătățirea infrastructurii municipiului, cu respectarea legislației în vigoare, și anume:

- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- Legea nr.10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;

- H.G. nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de Recepție a lucrărilor

de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Misiunea Serviciului Investiții, Lucrări Publice și Logistică este aceea de regenerare urbană a Municipiului Slobozia în speță, rehabilitarea spațiului fizic, urmat de faza de dezvoltare economică și de preschimbare în bine a mediului social.

Serviciului Investiții, Lucrări Publice și Logistică asigură:

- urmărirea derulării corecte a contractelor de lucrări în vederea execuției investițiilor, precum și a contractelor de prestări servicii conexe acestora, până la faza încheierii recepției finale, dar și inițierea demersurilor necesare promovării unei investiții, în ceea ce privește fundamentarea, oportunitatea și necesitatea execuției acesteia;

- colaborarea permanentă cu firmele de proiectare și de consultanță pe parcursul derulării contractelor de investiții.

- organizarea, pregătirea și efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor și a recepțiilor finale pentru obiectivele de investiții realizate de Municipiul Slobozia și aprobate de Consiliul Local al Municipiului Slobozia;

- completarea Cărții Tehnice a Construcției, respectiv predarea către Compartimentul Patrimoniu, Concesiuni, Cadastru și Fond Funciar pentru fiecare investiție finalizată, în conformitate cu prevederile legale (după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor și respectiv, după recepția finală la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor) ;

- monitorizarea permanentă, pe toată perioada derulării, a contractelor de lucrări și servicii;

- colaborarea cu Serviciul Buget și Contabilitate în ceea ce privește soluționarea problemelor legate de decontarea lucrărilor și transmiterea în baza proceselor verbale de recepție a valorii finale a obiectivelor de investiții recepționate;

- urmărirea derulării corecte a contractelor de investiții, precum și prestări de servicii conexe acestora, până la faza încheierii recepției finale, inclusiv eliberarea garanțiilor de bună executie.

II. Indicatori de performanță și prezentarea gradului de realizare:

- Corectitudinea urmăririi derulării contractelor încheiate în vederea realizării

lucrărilor/ serviciilor: realizat 100%;

- Gradul de implicare cu respectarea prevederilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, în coordonarea verificărilor pe teren a execuției lucrărilor, personal și prin proiectanți, inspecitori și diriginți de șantier autorizați în vederea soluționării neconformităților și deficiențelor semnalate: realizat 100%

- Gradul de implicare cu respectarea H.G.nr. 343/2017, pentru aprobarea Regulamentului privind Recepția construcțiilor, în realizarea recepțiilor la terminarea lucrărilor și a recepțiilor finale ale obiectivelor de investiții finalizate: realizat 100%

- Numărul de necesități identificate în materie de infrastructură fizică și corelarea judicioasă cu resursele financiare în vederea respectării termenului contractual și a parametrilor calitativi corespunzători lucrărilor : realizat 100%

- Respectarea termenului de răspuns cu privire la corespondența cu petenți, instituții și societăți: realizat 100%

- Verificarea stadiilor de realizare a obiectivelor de investiții, în concordanță cu documentațiile primite: realizat 100%

- Lipsa erorilor la derularea contractelor de investiții, precum și prestării de servicii conexe acestora, în vederea încheierii recepției finale, inclusiv eliberarea garanțiilor: 100%

III. Scurtă prezentare a programelor desfășurate în anul 2025 și a modului de raportare a acestora la obiectivele Primăriei

Pe parcursul anului 2025, Serviciul Investiții, Lucrări Publice și Logistică în colaborare cu Direcția Finanțe Publice a colectat și prelucrat date în vederea demarării realizării obiectivelor de investiții, date care au stat la baza întocmirii listei de investiții, parte integrantă din bugetul anual de venituri și cheltuieli pe anul 2025.

Pe parcursul anului au fost efectuate rectificări bugetare, care au completat/modificat lista de investiții, anexă la bugetul de venituri și cheltuieli.

I. OBIECTIVE DE INVESTIȚII PENTRU CARE S-A EFECTUAT RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRARILOR ÎN ANUL 2025

Denumire obiectiv de investiții : „Modernizare și realizare zonă comercială flori, zona Elegant, Slobozia”

- *Sursa de finanțare: A.D.I. și Buget Local*
- *Executant: Asocieria SC En Road Building Constructions SRL (leader) și SC Sophia Project SRL (asociat)*
- *Contract nr./ data: 5423/15.04.2024*
- *PV recepție nr/ data: 828/07.08.2025*

Denumire obiectiv de investiții: „Reabilitare căi de rulare ale transportului public în Municipiul Slobozia”

- *Sursa de finanțare: POR 2021-2024*
- *Executant: SC Oyl Company Holding AG SRL*
- *Contract nr/ dată: 38919/22.03.2021*
- *PV recepție nr/ data: 849/14.10.2025*

Denumire obiectiv de investiții: „Extindere Centru Multifuncțional - Cartier Bora”

- *Sursa de finanțare : POR 2014-2020 și Buget local*
- *Executant: Asocieria SC Optica Sofia SRL (Lider) și SC Fraicom SRL (Asociat)*
- *Contract nr/ dată: 79956/11.07.2023*
- *PV recepție nr/ data: 873/29.12.2025*

Denumire obiectiv de investiții: „Extinderea și reabilitarea sistemului de canalizare menajeră și pluvială în cartierele Slobozia Nouă și Bora - Municipiul Slobozia”

- *Sursa de finanțare: bugetul local și PNDL*
- *Contract nr./ dată: 88762/28.09.2021;*
- *Executant: SC All Construct Sud SRL*
- *PV Recepție nr./ dată: 77835/831/13.08.2025*

II. OBIECTIVE DE INVESTITII PENTRU CARE S-A EFECTUAT RECEPTIA FINALĂ ÎN ANUL 2025

Denumire obiectiv de investiții: „ Construire locuințe ANL pentru tineri, destinate închirierii, pentru specialiști în sănătate, Str. Viilor nr. 65A, Mun.Slobozia, Jud.Ialomita”

- Sursa de finanțare : Agenția Națională pentru Locuințe
- Executant: SC Colen Impex SRL
- Contract nr/ dată: 52/06.03.2017
- PV recepție finală nr./ dată: 87189/18.09.2025

Denumire obiectiv de investiții: „ Execuție lucrări în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru clădire centru comercial bazar Slobozia(Bazar Municipal Slobozia)”

- Sursa de finanțare : Buget local
- Executant:SC Alsting Timserv SRL
- Contract nr/ dată: 62651/23.06.2021
- PV recepție finală nr./ dată:78500/18.08.2025

Denumire obiectiv de investiții: „Extindere canalizare menajeră strada Prelungirea Mărului “

- Sursa de finanțare: Buget local
- Contract nr./ dată: Notă de Comandă
- Executant: SC Urban SA Slobozia
- PV recepție finală: 11102/27.10.2025

Denumire obiectiv de investiții: „Extindere canalizare menajeră strada General Magheru - cartier Bora, Municipiul Slobozia”

- Sursa de finanțare: Buget local
- Contract nr./ dată: 114880/09.12.2021
- Executant: SC Urban SA Slobozia
- PV recepție finală: 90925/07.10.2025

Denumire obiectiv de investiții: „Relocare rețea electrică de alimentare și iluminat strada Gării Noi,tronson2, nr.29, Municipiul Slobozia, județul Ialomita”

- Sursa de finanțare: Buget local

- *Contract nr./ dată: 76481/21.07.2022*
- *Executant: SC Electroconstrucția Elco Slobozia SA*
- *PV recepție finală: 110561/27.11.2025*

III. OBIECTIVE DE INVESTIȚII PENTRU CARE S-A DEMARAT EXECUTIA LUCRĂRILOR ÎN ANUL 2025

Denumire obiectiv de investiții: „Racordare la rețea clădire administrativă Depou Amara nr.3”

- *Sursa de finanțare: Buget local*
- *Contract proiectare și execuție nr./ dată: 2133/20.06.2024*
- *Executant: SC Electrotranscom SRL București*

Denumire obiectiv de investiții: „Extindere rețea distribuție cu energie electrică pe străzile Vidin și Dropiei”

- *Sursa de finanțare: Buget local*
- *Contract proiectare și execuție nr./ dată: 131/19.08.2024*
- *Executant: SC Rețele Electrice SA Slobozia*

Denumire obiectiv de investiții: „Alimentare cu energie electrică rețea iluminat Parc de Distracții și agrement Pădurea Peri, Municipiul Slobozia, județul Ialomița”

- *Sursa de finanțare: Buget local*
- *Contract proiectare și execuție nr/ dată: 38717/22.02.2024*
- *Executant: SC Electrotranscom SRL*

Denumire obiectiv de investiții: „Extindere și reabilitare străzi în Municipiul Slobozia – Slobozia Nouă modernizare străzi și drumuri de interes local”

- *Sursa de finanțare: Buget Local*
- *Contract nr./ dată: 62670/ 21.05.2024*
- *Executant: Asocieria S.C. Oyl Company Holding AG S.R.L. (Leader) și S.C. Creative Road Design S.R.L. - Asociat*

MONITORIZARE CONTRACTE DE LUCRĂRI ÎN ANUL 2025

Denumire obiectiv de investiții: „ Utilități locuințe tip ANL George Enescu”

- *Sursa de finanțare: Buget local*
- *Contract nr/ dată: 99.209/15.10.2024*

- *Executant: Asociera S.C. CDG Indoconstruct SRL (lider de asociere) și S.C. Zen Urban Construct SRL (asociat)*
- *Valoare decontată și procent executat: 129.893,31 lei și 5%.*

*Denumire obiectiv de investiții : „**Construirea de centre de colectare a deșeurilor prin aport voluntar în Municipiul Slobozia**”*

- *Sursa de finanțare: PNRR*
- *Contract nr/ dată : 92386/20.09.2024*
- *Executant :Asociera SC Optica Sofia SRL(Lider) si SC Nicons SRL (Asociat)*
- *Valoare decontată și procent executat: 2.357.584,91 lei și 57%.*

*Denumire obiectiv de investiții: „**Alimentare cu energie electrică rețea iluminat parc de distracție și agrement Pădurea Peri, Municipiul Slobozia, județul Ialomița**”*

- *Contract proiectare și execuție nr/ dată: 38717/22.02.2024*
- *Executant: SC Electrotranscom SRL*
- *Contract execuție nr.: CR 17549081*
- *Executant: SC Rețele Electrice România SA*

*Denumire obiectiv de investiții: „**Extindere rețea distribuție cu energie electrică pe străzile Vidin și Dropiei**”*

- *Sursa de finanțare: bugetul local*
- *Contract nr/ dată: 131/19.08.2024*
- *Executant: SC Rețele Electrice România SA*

*Denumire obiectiv de investiții: „**Racordare la rețea clădire administrativă Depou Amara nr.3**”*

- *Sursa de finanțare: bugetul local*
- *Contract proiectare și execuție nr/ dată: 2133/20.06.2024*
- *Executant: SC Electrotranscom SRL*
- *Contract execuție nr.CR 19729014*
- *Executant: SC Rețele Electrice România SA*

*Denumire obiectiv de investiții: „**Extinderea și reabilitarea sistemului de canalizare menajeră și pluvială în cartierele Slobozia Nouă și Bora - Municipiul Slobozia**”*

- *Sursa de finanțare: Bugetul local și PNDR*
- *Contract nr/ dată: 88762/28.09.2021*

- *Executant: SC ALL Construct Sud SRL Slobozia*
- *Valoare decontată și procent executat: 6.967.302,80 lei și 100 %.*

*Denumire obiectiv de investiții : „ **Construcție Complex Social Bora în Municipiul Slobozia**”*

- *Sursa de finanțare POR*
- *Contract nr./ dată: 44370 /13.03.2023 - „ Construcție Complex Social Bora în Municipiul Slobozia- **Construire cantină socială cu sali de mese**”*
- *Contract nr./ dată: 44372 /13.03.2023 -„Construcție Complex Social Bora în Municipiul Slobozia- **Construirelocuințesociale de tip container (modulare)**”*
- *Executant: Asociera SC Cros Construct SRLl -lider si SC Dot Architecture & Engineering SRL- asociat*
- *Valoare decontată și procent executat contract nr. 44370 /13.03.2023 : 4.662.959,97 lei și 89%*
- *Valoare decontată și procent executat contract nr.:44372 /13.03.2023: 7.824.702,46 lei și 94%*

*Denumire obiectiv de investiții: „ **Creșterea eficienței energetice Casa Municipală de Cultură Nicolae Rotaru, Municipiul Slobozia**”*

- *Sursa de finanțare: PNRR și Buget local*
- *Contract nr/ dată:64616/29.05.2024*
- *Executant: Asociera SC Rikko Steel SRL – lider de asociere și SC Roschem Corp SRL - asociat*
- *Valoare decontată și procent executat: 816.584,93 lei și 51%.*

*Denumire obiectiv de investiții: „**Creșterea eficienței energetice Internat Liceul Tehnologic Mihai Eminescu, Slobozia**”*

- *Sursa de finanțare: PNRR și Buget local*
- *Contract nr/ dată:76928/19.07.2024*
- *Executant: S.CGaranti Construct Imob SRL*
- *Valoare decontată și procent executat: 10.684.942,01 lei și 63%*

*Denumire obiectiv de investiții:„ **Extindere Centru Multifuncțional - Cartier Bora**”*

- *Sursa de finanțare : POR 2014-2020 și Buget local*
- *Executant: Asociera SC Optica Sofia SRL (Lider) și SC Fraicom SRL (Asociat)*

- Contract nr/ dată: 79956/11.07.2023
- PV recepție nr/ data: 873/29.12.2025
- Valoare decontată și procent executat: 2.431.196,38 lei și 100%

Denumire obiectiv de investiții : „ **Modernizare și realizare zonă comercială flori, zona Elegant, Slobozia**”

- Sursa de finanțare: A.D.I. și Buget Local
- Executant: Asocieria SC En Road Building Constructions SRL (leader) și SC Sophia Project SRL (asociat)
- Contract nr./ data: 5423/15.04.2024
- PV recepție nr/ data: 828/07.08.2025
- Valoare decontată și procent executat:632.919,75 lei și 100%

Denumire obiectiv de investiții: „ **Reabilitare căi de rulare ale transportului public în Municipiul Slobozia**”

- Sursa de finanțare: POR 2021-2024
- Executant: SC Oyl Company Holding AG SRL
- Contract nr/ dată: 38919/22.03.2021
- PV recepție nr/ data: 849/14.10.2025
- Valoare decontată și procent executat:8.193.692,99 lei și 100%

V. MONITORIZARE CONTRACTE DE SERVICII ÎN ANUL 2025

Denumire obiectiv de investiții: „**Extindere rețele de alimentare cu apăși canalizare cartier Bora**”

- Proiectant: SC PROCIVIL SRL
- Contract de proiectare nr./ data: 125783/20.12.2022

Denumire obiectiv de investiții: „**Extindere rețele de alimentare cu apăși canalizare cartier Slobozia Noua**”

- Proiectant: SC ProcivilL SRL
- Contract de proiectare nr./ data: 125804/20.12.2022

Denumire obiectiv de investiții: „**Înlocuire/deviere conductă de refulare DN 800mm la stația de pompare ape menajere Cărămidari, Slobozia**”

- Proiectant: SC Procivil SRL
- Contract de proiectare nr./ data: 67159/12.07.2021

Denumire obiectiv de investiții: **Construire platformă betonată de depozitare temporară deșeurilor din construcții, căi de acces și împrejurimi.**

- Proiectant: SC Ama Architecture & Development SRL
- Contract proiectare nr/ dată: 86864/17.09.2025

Denumire obiectiv de investiții: **Relocare stâlpi de iluminat strada W. Mărăcineanu nr.48, nr.52 și nr.62.**

- Proiectant: SC Phi Emc Pro SRL Sibiu
- Contract de proiectare nr/ dată: 86462/16.09.2025

Denumire obiectiv de investiții: „**Extindere și reabilitare străzi în Municipiul Slobozia – Slobozia Nouă modernizare străzi și drumuri de interes local**”

- Sursa de finanțare: Buget local
- Contract de proiectare și execuție nr./data: 62670/21.05.2024
- Executant: Asocieria S.C. Oyl Company Holding AG S.R.L. (Leader) și S.C. Creative Road Design S.R.L. - Asociat

VI. CONTRACTE DE SERVICII/LUCRĂRI DEMARATE ÎN ANUL 2025

Denumire obiectiv de investiții: „**Creșterea eficienței energetice - Școala Gimnazială Sf.Andrei, Slobozia**”

- Contractant: Asocieria S.C. Bau Stark SRL și Straco Holding SRL
- Contract de proiectare și execuție nr./ data: 62640/13.06.2025

Denumire obiectiv de investiții: „**Creșterea eficienței energetice - Școala Gimnazială nr.3, Corp CI/A, Slobozia**”

- Contractant: Asocieria SC Artha Structure AG SRL (Lider) și SC Concrete&Design Solution SRL(Asociat)
- Contract de proiectare și execuție nr./ data: 62623/13.06.2025

Denumire obiectiv de investiții: „**Creșterea eficienței energetice Liceul Tehnologic Alexandru Ioan Cuza, Corp B, Slobozia**”

- Contractant :Asocieria Palex Construcții Instalații S.R.L. (leader) & Tao Concept Design SRL (asociat)
- Contract de proiectare și execuție nr./ data: 62658/13.06.2025

Denumire obiectiv de investiții: „Creșterea eficienței energetice Colegiul Național Mihai Viteazul, Corp A, Slobozia”

- *Contractant: Asociera S.C. Plus Confort SRL (leader) și S.C. Euro Building Ideea S.R.L. (asociat)*
- *Contract de proiectare și execuție nr./ data: 62615/13.06.2025*

Denumire obiectiv de investiții: „Creșterea eficienței energetice - Grădinița cu program prelungit Piticot, Municipiul Slobozia”

- *Proiectant : Concrete& Design Solutions SRL*
- *Contract de proiectare și execuție nr. 62621/13.06.2025*

Denumire obiectiv de investiții : “Creșterea eficienței energetice - Grădinița cu program prelungit Junior, Municipiul Slobozia”

- *Proiectant: Tao Concept Design SRL*
- *Contract de proiectare și execuție nr./ dată: 62628/13.06.2025*

Denumire obiectiv de investiții: „Creșterea eficienței energetice –Liceul de Arte Ionel Perlea Corp A-C3, Municipiul Slobozia ”

- *Proiectant: Asociera Archipro Developemnt SRL – Ral Construct Development – Topsafe Building Services SRL – Bogdan Radu Arhitectura SRL*
- *Contract de proiectare și execuție nr./ data: 64562/20.06.2025*

Denumire obiectiv de investiții : „Construire platformă betonată pentru depozitare temporară vehicule abandonate, căi de acces, împrejmuire, cabină poartă”

- *Proiectant: SC Ama Arhitecture & Developement SRL*
- *Contract de proiectare nr./ data: 86819/17.09.2025*

Denumire obiectiv de investiții: „ Dezvoltare de noi capacități de stocare a energiei electrice produsă din surse regenerabile”

- *Proiectant: SC Min Cons SRL*
- *Contract de proiectare nr./ data: 105725/17.11.2025*

Denumire obiectiv de investiții : „ Parc fotovoltaic cu instalații de stocare în Municipiul Slobozia, jud.Ialomita”

- *Proiectant: SC Minex SRL*

- *Contract de proiectare nr./ data: studiul de fezabilitate a fost pus la dispoziția Primăriei Mun.Slobozia, cu titlu gratuit, prin donație de către operatorul SC Minex SRL*

Denumire obiectiv de investiții: „ Modernizarea Parcului de Est din Municipiul Slobozia prin implementarea soluțiilor de infrastructură verde-albastră(IVA)”

- *Proiectant: SC Via Pro It Consulting SRL*
- *Contract de proiectare nr./ data: 88878/24.09.2025*
- *Denumire obiectiv de investiții: „Construire platformă betonată de depozitare temporară deșeuri din construcții, căi de acces și împrejmuire”*
- *Proiectant: SC Ama Arhitecture & Developement SRL*
- *Contract proiectare nr/ dată: Contract 86864/17.09.2025*

Denumire obiectiv de investiții: „Relocare stâlpi de iluminat strada W. Mărăcineanu nr.48, nr.52 si nr.62”

- *Proiectant: SC Phi Emc Pro SRL Sibiu*
- *Contract de proiectare nr/ dată: 86462/16.09.2025*

Denumire obiectiv de investiții: „ Modernizarea Transportului Public”- expertiza lucrărilor executate, determinarea restului de executat, elaborarea proiectului pentru rest de executat, DTAC, verificarea proiectului tehnic

- *Proiectant: Capital Grup Instal SRL*
- *Contract de proiectare nr/ dată: 42426/25.03.2025*

Denumire obiectiv de investiții: “Clădire centru comercial Bazar” - expertiză tehnică

- *Proiectant: SC Iaci Expert SRL*
- *Contract de proiectare nr/ dată: 84295/08.09.2025*

Denumire obiectiv de investiții: “Transformare Punct Termic nr.9 în spații de birouri” - expertiză tehnică

- *Proiectant: SC SAT CCH Developement SRL*
- *Contract de proiectare nr/ dată: 88921/24.09.2025*

Denumire obiectiv de investiții: “Extindere și reabilitare sistem de canalizare menajeră și pluvială în cartierele: Gării, Dimitrie Cantemir, Nordului, Viitor, Platforma Industrială Vest, Municipiul Slobozia” - expertiză tehnică

- *Proiectant: SC Iaci Expert SRL*

➤ *Contract de proiectare nr/ dată: 68925/08.07.2025*

IV. Alte acțiuni

1. *Pentru derularea investițiilor, propuse a se realiza începând cu anul 2025, au fost întocmite caiete de sarcini și referate de necesitate pentru achiziția execuției de lucrări, achiziția serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului și de dirigenție de șantier precum și alte servicii pentru elaborarea unor studii necesare, potrivit cărora au fost încheiate contracte de achiziție publică; totodată, au fost inițiate și finalizate demersuri pentru încheierea contractelor pentru realizarea extinderii de rețele electrice și de gaze naturale, necesare racordării unor obiective de investiție.*

2. *A fost asigurată primirea, verificarea și recepționarea tuturor documentațiilor tehnico-economice elaborate, în conformitate cu prevederile contractelor de servicii încheiate prin Serviciul Investiții, Lucrări Publice și Logistică, a caietelor de sarcini și a prevederilor legale în vigoare.*

3. *Prin întocmirea și aprobarea referatelor de necesitate și oportunitate necesare, a fost solicitată aprobarea și respectiv, re aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivelor de investiții.*

4. *Au fost predate către Compartimentul Patrimoniu, Concesiuni, Cadastru și Fond Funciar, cărțile tehnice ale construcțiilor pentru obiectivele de investiții recepționate precum și completările aduse acestora în urma admiterii recepției finale (la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor).*

5. *Au fost urmărite, pe teren, lucrările de execuție și respectarea cu strictețe a prevederilor normativelor în vigoare.*

Deși, în conformitate cu prevederile legale, au fost contractate servicii de dirigenție de șantier pentru supravegherea execuției lucrărilor, în vederea asigurării calității pentru lucrările efectuate, personalul Serviciului Investiții, Lucrări Publice și Logistică a urmărit îndeaproape derularea execuției lucrărilor, prin vizite regulate la fiecare obiectiv în parte. Astfel, în cursul anului 2025 toate obiectivele aflate în lucru au fost controlate pe parcursul execuției lucrărilor de către Serviciul Investiții, Lucrări Publice și Logistică.

În urma verificărilor efectuate pe teren și pe baza raportului de activitate întocmit de diriginții de șantier, au fost verificate, în vederea asigurării legalității și veridicității,

situațiile de lucrări înaintate, spre decontare, de către operatorii economici cu care Municipiul Slobozia are încheiate contracte de lucrări. De asemenea, a fost menținută, în permanență, legătura cu reprezentanții executanților și diriginții de șantier.

6. Rezolvarea, în limita competențelor, a solicitărilor sosite prin corespondența scrisă sau electronică.

Pe parcursul monitorizării derulării contractelor aflate în gestiunea Serviciul Investiții, Lucrări Publice și Logistică s-a purtat corespondență, îndeosebi pe tema problemelor legate de monitorizarea contractelor de execuție lucrări și a contractelor de prestare a serviciilor, cu privire la: situații de lucrări, procese verbale de predare-primire amplasament, ordine de începere/sistare/reluare, cereri de eliberare de certificate de urbanism și autorizații de construire, cereri pentru eliberare de avize de la operatorii de utilități, adrese de răspuns pentru solicitările unor instituții publice sau autorități naționale (Consiliul Județean Ialomița, Instituția Prefectului Județului Ialomița, Agenția Națională pentru Locuințe, Compania Națională pentru Investiții, Institutul Național de Statistică, etc) sau instituții de presă, precum și furnizarea de informații trimestriale privind valoarea cheltuielilor de investiții, solicitate de Direcția Județeană de Statistică Ialomița pentru Institutul Național de Statistică.

VI. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora

La capitolul nerealizări putem puncta situația obiectivelor de investiții:

- Reabilitare funcțională Piața Revoluției, afectat datorită lipsei de fonduri.
- Realizare parcare publica, str. Razoare, Municipiul Slobozia nr. 2A- lot 2, afectat datorită lipsei de fonduri.

VII. Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregului Aparat de lucru al Primarului Municipiului Slobozia

1. Monitorizarea permanentă a activității;
2. Comunicare bazată pe feedback între direcțiile primăriei;
3. Planificarea și organizarea activității;
4. Prioritizarea activităților;
5. Perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop;
6. Gestionarea și alocarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale în

funcție de activitățile prioritizate;

7. Creșterea calității serviciului public prin buna administrare în realizarea interesului public, astfel încât să contribuie la eliminarea birocrăției;

8. Dezvoltarea procedurilor de control managerial și a resurselor umane ale instituției;

9. Diversificarea și extinderea programelor;

10. Dezvoltarea unui sistem informatic în vederea păstrării în condiții corespunzătoare a

documentelor pe suport electronic.

Compartiment Logistică și aprovizionare

I. Misiunea compartimentului

Compartimentul Logistică și Aprovizionare este organizat și funcționează în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Slobozia, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 277 din 14 noiembrie 2024.

*În statul de organizare al Compartimentului Logistica și Aprovizionare sunt prevăzute **2 posturi**, din care sunt ocupate **1**.*

Obiectivele principale în anul 2025 :

- Obiectivele specifice activității Compartimentului Logistică și Aprovizionare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slobozia derivă din obiectivele generale ale instituției, fiind stabilite activitățile individuale care să conducă la atingerea acestor obiective.*
- Efectuarea de activități pe linie de deservire (organizarea pazei generale, organizarea și asigurarea accesului și curățeniei în clădirea Primăriei Slobozia etc.);*
- O bună organizare și coordonare a activităților desfășurate la nivelul aparatului de specialitate al Primarului și a activităților de protocol;*
- Asigurarea curățeniei și a unei stări tehnice corespunzătoare pentru clădirea, instalațiile electrice și sanitare din sediul Primăriei;*
- Creșterea nivelului de promptitudine și calitate în derularea actului de administrare a patrimoniului de care dispune aparatul de specialitate al*

- Primarului;*
- *Menținerea unui nivel ridicat de securitate și integritate pentru bunurile din patrimoniul de care dispune aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Slobozia;*
 - *Asigurarea primirii, repartiției, rezolvării, transiterii și arhivării în conformitate cu prevederile legale a documentelor;*
 - *Optimizarea, coordonarea și controlul activității de transporturi, pentru prevenirea risipei de resurse materiale și financiare.*
 - *Pachete cu dulciuri pentru copii din școli și grădinițe și pachete oferite colindătorilor cu ocazia sărbătorilor de iarna.*

II. Indicators de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora

Indicatori de performanță	Realizat (pondere %)
<i>Asigurarea pazei și a controlului accesului în sediul Primăriei fără nereguli</i>	100 %
<i>Asigurarea curățeniei clădirii și a funcționării instalațiilor tehnico-edilitare</i>	100 %
<i>Desfășurarea activităților de protocol și a deplasărilor în interes de serviciu cu încadrarea în bugetul prevăzut</i>	100 %
<i>Achiziționarea, evidența, distribuirea și scăderea din evidență a bunurilor materiale și consumabilelor în conformitate cu prevederile legale</i>	100 %
<i>Evidența documentelor în sistemul „INFOCET”</i>	100 %
<i>Starea tehnică a mijloacelor de transport din dotarea Primăriei</i>	100 %
<i>Încadrarea în cota de carburant alocată</i>	100 %
<i>Pagube materiale produse în patrimoniul Primăriei</i>	0 %

III. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice.

- *Urmărirea contractelor cu Urban, Adi Eco, SC Speeh Hidroelectrică SA, Nova*

Power & Gas SRL Cluj Napoca, La Fântâna - abonament bidoane de 19l și abonament purificator amplasat la parter, servicii de curățare/igienizare sisteme aer condiționat, contract mentenanța pentru camerele video și sistemul de alarmă, contract RSVTI pentru centrala termică de supraveghere și verificare tehnică a instalațiilor mecanice sub presiune aflate sub incidența ISCIR și contract de întreținere, contract cu SC Paza și Servicii Comunitare ce asigură paza obiectivelor din patrimoniul instituției.

- *Contract furnizare carburant auto pe bază de card pe anul 2025 SC ROMPETROL DOWNSTREAM SRL 44321/31.03.2025.*
- *Contract furnizare articole de papetărie și accesorii de birou 48904/16.04.2025.*
- *Contract furnizare materiale igienico-sanitare 50972/28.04.2025.*
- *Contract de servicii de curățenie și igienizare 44326/31.03.2025.*
- *Luna Decembrie fiind luna cadourilor s-au achiziționat pachete cu dulciuri pentru copii din școli și grădinițe (3370 buc) și 150 pachete colindatori .*
- *Efectuarea de activități pe linie de transporturi (asigurarea nevoilor de transport în interes de serviciu pentru personalul Primăriei, exploatarea, întreținerea și repararea mijloacelor de transport auto din dotarea Primăriei etc.)*
- *Efectuarea și organizarea activităților de protocol ;*
- *Securizarea geamurilor de la camera servere, demisol și Ghișeu Încasare Taxe și Impozite.*
- *Materiale consumabile pentru parcul auto, asigurarea obligatorie, Casco, rovinietele și ITP pentru parcul auto (5 autoturime) pentru anul 2025.*
- *Achiziționare mocheta gazon la intrarea principală în cadrul instituției.*
- *Montare AC și încărcare cu freon la clădirea din Aleea Crinilor fost Urban, unde funcționează Poliția Municipală.*
- *Planificarea și controlul modului de efectuare a pazei și controlului accesului la sediul Primăriei;*
- *Planificarea, coordonarea și controlul întreținerii, exploatării, reparațiilor, curățeniei clădirii și instalațiilor electrice și sanitare..*
- *Montat-demontat panouri de Paște și sărbătorile de iarnă pe clădirea instituției.*
- *Lucrări de reparații și înlocuire instalații electrice în cadrul instituției.*

- *Produse alimentare și felicitări pentru 200 de pachete oferite persoanelor nevoiașe cu ocazia sărbătorilor de Paște și a sărbătorilor de iarnă, în cadrul acțiunii „SLOBOZIA DĂRUIEȘTE “ privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificarea și completarea unor acte normative.*
- *Materiale pt. pavoazare care se vor arbora de Ziua Națională a României, Sărbătorile Municipiului Slobozia Piața Mihai Viteazul, Cimitirul Eroilor și pe catargele de la intrările din oraș, deoarece cele existente se deteriorează din cauza expunerii îndelungate la soare, ploi, vânt.*
- *Perdea luminoasă exterior, instalație led, calitate premium, lumina roșu, galben și albastru, L 3m/H 3.*

IV. Rezultate obținute cu resursele avute la dispoziție

- *Activitățile din cadrul Compartimentului în cursul anului 2025 s-au desfășurat în condiții normale, salariații îndeplinându-și în mod exemplar, cu seriozitate și responsabilitate sarcinile cu resursele avute la dispoziție.*

V. Raportarea cheltuielilor, defalcat pe obiective

În cadrul Compartimentului Logisticăși Aprovizionare, în decursul anului 2025 au fost efectuate cheltuieli reprezentând:

- *cheltuieli pentru procurarea rechizitelor și tipizatelor;*
- *cheltuieli pentru procurarea materialelor igienico-sanitare indispensabile funcționării instituției;*
- *cheltuieli privind contravaloarea facturilor de energiei electrice*
- *cheltuieli privind contravaloarea facturilor de gaze naturale*
- *cheltuieli privind consumul de apă, a taxelor de canalizare și salubritate;*
- *cheltuieli privind contravaloarea facturilor de carburant auto;*
- *cheltuieli reprezentând reparațiile curente;*
- *cheltuieli privind obiectele de inventar.*

III. RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECTIEI DE DEZVOLTARE SI MANAGEMENT PROIECTE

1. SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE

A. Atribuțiile Serviciului Achiziții Publice

Serviciul Achiziții Publice asigură punerea în aplicare a prevederilor legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice, și anume:

1. Legea nr. 98/ 19.05.2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 100/ 19.05.2016 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 101/ 19.05.2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

4. H.G. nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

5. H.G. nr. 867/6.11.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legislație terțiară - Ordine și Instrucțiuni având ca emitent Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

Serviciul Achiziții Publice este organizat conform prevederilor art. 2 din H.G. nr. 395/02.06.2016, cu modificările și completările ulterioare, și are următoarele atribuții principale:

a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea

înregistrării autorității contractante în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.) sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, Strategia Anuală de Achiziții Publice (dacă este cazul), Strategia de contractare și Programul anual al achizițiilor publice;

c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;

d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;

e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;

f) realizează achizițiile directe;

g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

B. Elementele standard ale raportului de activitate

Raportul de activitate este întocmit cu respectarea modelui din H.G. nr. 478/2016, Anexa 3, și conține următoarele elemente standard:

I. Misiune și obiective care trebuiau atinse în perioada de raportare:

- Utilizarea eficientă a fondurilor publice;

- Verificarea existenței fondurilor necesare pentru efectuarea achiziției publice;

- Încheierea unor contracte de achiziții publice prin organizarea unor proceduri eficiente;

- Asigurarea organizării procedurilor de achiziții publice pentru toate compartimentele Primăriei Municipiului Slobozia cu respectarea principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, întocmirea contractelor de achiziție publică, a actelor adiționale și a rezilierilor acestora (după caz), conform legii;

- Aplicarea corectă a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică;

- *Întocmirea Programului anual al achizițiilor publice care va fi aprobat de Ordonatorul Principal de Credite și de Serviciul Buget, Contabilitate, Administrativ, pe bază bugetului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local;*

- *Demararea procedurilor de achiziție publică conform legislației în vigoare corelată cu valoarea de achiziție publică cuprinsă în Programul anual al achizițiilor publice;*

- *Verificarea referatelor de necesitate: dacă obiectul referatului este cuprins în programul anual al achizițiilor publice și dacă este vizat de Serviciul Buget, Contabilitate, Administrativ, care verifică încadrarea valorii estimate în valoarea cuprinsă în bugetul aprobat;*

- *Întocmirea documentației de atribuire și a documentelor suport, aferente fiecărei proceduri de achiziție publică;*

- *Transmiterea spre publicare de către operatorul S.E.A.P. a anunțurilor de participare/simplificate privind procedurile publice;*

- *Descărcarea ofertelor din S.E.A.P.;*

- *Deschiderea ofertelor depuse la procedură și întocmirea procesului-verbal de deschidere (dacă este cazul);*

- *Evaluarea ofertelor și întocmirea documentelor de evaluare, cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.A.P., nr. 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;*

- *Întocmirea raportului procedurii de atribuire prin care comisia de evaluare hotărăște, pe bază cerințelor de calificare și a criteriului de atribuire, ofertă inacceptabilă, ofertă neconformă sau neadecvată, ofertă necâștigătoare și ofertă câștigătoare;*

- *Comunicarea către operatorii economici privind rezultatul procedurii;*

- *Încheierea contractului în perioada de valabilitate a ofertei;*

- *Transmiterea spre publicare de către operatorul S.E.A.P. a anunțului de atribuire;*

- Asigurarea întocmirii documentelor privind înștiințarea instituțiilor cu rol de verificare și control al achizițiilor publice, în conformitate cu prevederile legale;

- Întocmirea și transmiterea situațiilor solicitate de către autoritățile de control sau instituțiile abilitate în acest sens.

II. Indici de performanță și gradul de realizare a acestora

Din Programul anual al achizițiilor publice aferent anului 2025 s-au realizat obiectivele propuse pentru care a existat alocație bugetară, restul achizițiilor urmând a fi finalizate în funcție de necesitatea lor și de disponibilitățile bugetare alocate în anul 2026;

Principalele activități ale Serviciului Achiziții Publice, în anul 2025, au fost:

- Întocmirea Programului anual al achizițiilor publice și actualizarea acestuia atunci când au intervenit modificări, care s-au supus aprobării conducătorului autorității contractante;

- Întocmirea documentației de atribuire și a documentelor suport necesare efectuării achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări privind investițiile autorității contractante;

- Întocmire note justificative aferente achizițiilor directe realizate offline și online;

- Elaborarea dosarelor de achiziție publică;

- Încheierea de contracte de achiziții publice în urma organizării unor proceduri de achiziție publică sau în urma demarării unor achiziții directe sau achiziții publice în baza Procedurii proprii;

- Aplicarea corectă a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică / acordurilor-cadru;

- Urmărirea numărului de contracte încheiate comparativ cu cele prevăzute în Planul Anual al Achizițiilor Publice: din numărul total de 8 proceduri de achiziție publică inițiate în anul 2025, au fost finalizate prin încheierea contractului 3 proceduri, iar 5 proceduri se află în desfășurare, deci un procent de 37,50 % din proceduri au fost atribuite;

- Respectarea Programului Anual al Achizițiilor Publice.

III. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele primăriei

Programele prioritare desfășurate de către Serviciul Achiziții Publice sunt prevăzute în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană, care se regăsește pe site-ul instituției www.municipiulslobozia.ro.

În anul 2025, autoritatea contractantă Municipiul Slobozia, prin Serviciul Achiziții Publice, a inițiat următoarele proceduri de achiziție publică:

1. Furnizarea de energie electrică pentru sistemul de iluminat public, locuințe/imobile din patrimoniu sau administrarea U.A.T. Slobozia, instituții de învățământ și instituții/societăți subordonate, procedura Negociere fără publicare prealabilă, art.104, alin.(5), lit.c) din legea nr.98/2016, sursa de finanțare buget local, valoare estimată 2.134.496,00 lei fără TVA, procedură atribuită prin semnarea contractelor cu S.C. SPEEH HIDROELECTRICA S.A. în valoare totală de 1.408.922,63 lei fără TVA, la care se adaugă tarife ANRE, acciza, T.V.A, reglementate;

2. Furnizarea gaze naturale pentru imobile din patrimoniu UAT Municipiul Slobozia, instituții de învățământ și instituții subordonate, sursa de finanțare buget local, procedura Negociere fără publicare prealabilă, art.104, alin.(5), lit.c) din legea nr.98/2016, valoare estimată 183.490,00 lei fără TVA, procedură atribuită prin semnarea contractului nr. 58949 / 29.05.2025, cu S.C NOVA POWER & GAS S.R.L. cu prețul de 171.642,80 lei fără TVA/ (fără acciză, tarife reglementate și TVA);

3. Achiziție materiale didactice pentru dotarea unităților de învățământ preuniversitar pentru implementarea proiectului „Dotarea unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Municipiul Slobozia”, Proiect finanțat prin P.N.R.R., procedură simplificată inițiată prin publicarea în S.E.A.P. a anunțului de participare simplificat nr. [SCN1163312 / 29.05.2025], procedură simplificată, valoare estimată 841.131,90 lei fără TVA, cu termen limită de depunere oferte 23.06.2025, procedură organizată pe 5 loturi, din care 3 loturi au fost anulate, iar 3 loturi au fost atribuite, respectiv:

Lot 1 – Materiale didactice pentru cabinetele de asistență psihopedagogică și asimilate, contract nr. 107071/19.11.2025, încheiat cu S.C. URBAN COMPANY INVEST S.R.L. cu prețul de 133.155,00 lei fără TVA;

Lotul 5 - Materiale didactice pentru cabinet de karting, contract nr. 103743/11.11.2025, încheiat cu S.C. DEEBO INTERNATIONAL S.R.L. cu prețul de 26.268,00 lei fără TVA;

4. Achiziție Servicii de proiectare, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții pentru realizarea proiectului de interes județean: „Creșterea eficienței energetice a clădiri publice din Județul Ialomița” pentru Colegiul Național Mihai Viteazul, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița - Corp C6 și Sala de sport, sursă de finanțare Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027 în cadrul PRIORITĂȚII 2, OPERAȚIUNEA D, APEL PRSM/638/PRSM_P2/OP2 -„Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice – Facilitatea ELENA, licitație deschisă inițiată prin publicarea în S.E.A.P. a anunțului de participare nr. [CN1083352/11.07.2025], valoare estimată 7.191.250,00 lei fără TVA, cu termen limită de depunere oferte 23.09.2025, organizată pe 2 loturi, respectiv: Lot nr.1: Creșterea eficienței energetice - Colegiul Național Mihai Viteazul, Sala de sport, Municipiul Slobozia, lotul 2: Lot nr.2: Creșterea eficienței energetice - Colegiul Național Mihai Viteazul, Corp C6, Municipiul Slobozia, procedură aflată în desfășurare;

5. Achiziție Servicii de proiectare, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor pentru următoarele obiective:, sursă finanțare Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027 în cadrul PRIORITĂȚII 2, OPERAȚIUNEA D, APEL PRSM/638/PRSM_P2/OP2 -„Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice – Facilitatea ELENA, licitație deschisă inițiată prin publicarea în S.E.A.P. a anunțului de participare nr. [CN1083347/11.07.2025], valoare estimată 24.133.705,00 lei fără TVA, cu termen limită de depunere oferte 23.09.2025, , organizată pe 2 loturi, respectiv: Lot nr.1: Lot nr.1: „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE - LICEUL DE ARTE IONEL PERLEA, SALA DE SPORT, MUNICIPIUL SLOBOZIA, JUDEȚUL IALOMIȚA”; Lotul nr.2: Lotul nr.2: „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE – LICEUL DE ARTE IONEL PERLEA, CORP C1, MUNICIPIUL SLOBOZIA”, procedură aflată în desfășurare;

6. Achiziție materiale didactice pentru dotarea unităților de învățământ preuniversitar pentru implementarea proiectului „Dotarea unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Municipiul Slobozia” - reluare loturi neatribuite SCN1163312, Proiect finanțat prin P.N.R.R., procedură simplificată inițiată prin publicarea în S.E.A.P. a anunțului de participare nr. [SCN1170136/14.11.2025], valoare estimată 683.316,65 lei fără TVA, cu termen limită de depunere oferte 04.12.2025, procedură aflată în desfășurare;

7. Achiziție Execuție lucrări, inclusiv livrare și instalare echipamente aferente obiectivului de investiție „Parc fotovoltaic în Municipiul Slobozia, Județul Ialomița”, sursă finanțare Ministerul Energiei - Fondul pentru modernizare - Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum, licitație deschisă inițiată prin publicarea în S.E.A.P. a anunțului de participare nr. [CN1087474/17.11.2025], valoare estimată 12.066.024,52 lei fără TVA, cu termen limită de depunere oferte 09.02.2026, procedură aflată în desfășurare;

8. Achiziție Execuție lucrări de construcții și infrastructură pentru restul de lucrări nefinalizate la autobaza și spațiile anexe în cadrul proiectului Modernizarea transportului public din Municipiul Slobozia - Etapa II Cod SMIS 329402, sursă finanțare Programului SUD-MUNTENIA 2021-2027, Prioritatea P3 – O regiune cu mobilitate urbană durabilă, Obiectivul Specific RSO2.8 - Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, Operațiunea A - sprijin acordat municipiilor reședință de județ, inclusiv zonelor urbane funcționale ale acestora, din regiunea Sud-Muntenia, pentru investiții în operațiuni de mobilitate urbană multimodală sustenabilă - proiecte etapizate., procedură simplificată inițiată prin publicarea în S.E.A.P. a anunțului de participare nr. [SCN1171279/23.12.2025], valoare estimată 9.165.440,03 lei fără TVA, cu termen limită de depunere oferte 30.01.2026, procedură aflată în desfășurare;

În decursul anului 2025 s-au semnat 89 contracte de achiziție publică rezultate în urma derulării proceselor de achiziție publică, respectiv proceduri de achiziție publică, achiziții directe și proceduri proprii.

Proceduri proprii din fonduri bugetare:

1. Servicii de pază, intervenție rapidă și dispecerat 24/24 ore a obiectivului “UZINA DE APĂ CHICIU - Călărași”, situat în Călărași, Șoseaua Chiciului, km. 6, Județul Călărași”, prin procedura proprie, atribuită;
2. Achiziția de servicii având ca obiect: Servicii de medicina muncii, prin procedura proprie, atribuită;
3. Achiziția de servicii având ca obiect: Servicii poștale și de curierat, prin procedura proprie, atribuită;
4. Achiziția de servicii având ca obiect: Servicii de însoțire transport valori monetare, prin procedura proprie, atribuită.
5. Cursuri de perfecționare.

În anul 2025, autoritatea contractantă Municipiul Slobozia, prin Serviciul Achiziții Publice, a atribuit un număr de 218 achiziții directe de produse, servicii și lucrări prin intermediul catalogului electronic din SEAP și s-au transmis în SEAP 63 notificări de atribuire a achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări realizate offline.

IV. Rezultatele obținute cu resursele avute la dispoziție

În urma demarării procedurilor de achiziție publică, respectiv a derulării achizițiilor directe și a procedurilor proprii, în baza prevederilor legale aferente domeniului achiziții publice, s-au încheiat contracte în urma cărora se derulează obiectivele de investiție aprobate prin Bugetul instituției și din alte surse de finanțare.

V. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe, respectiv pe obiective

Serviciul achiziții publice transmite și centralizează trimestrial notificări în SEAP, care cuprind achizițiile directe derulate pe parcursul anului 2025.

De asemenea, se publică în SEAP anunțurile de atribuire ale contractelor de achiziție publică și orice modificare contractuală, ulterioară semnării acestora.

În anul 2025, personalul din cadrul Serviciul Achiziții Publice a întocmit și actualizat Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2025 și anexa acestuia cu privire la achizițiile directe.

În ultimul trimestru al anului 2025, a fost elaborat, pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorității contractante, Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2026, care cuprinde totalitatea contractelor de achiziție

publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul acestuia.

3. SERVICIUL MANAGEMENT PROIECTE ȘI DIGITALIZARE

I. Misiune și obiective care trebuiau atinse în perioada de raportare:

Obiectivul serviciului este atragerea de fonduri nerambursabile externe sau guvernamentale.

Serviciul Management Proiecte și Digitalizare asigură îndeplinirea procedurilor legale privind atragerea de finanțări nerambursabile, documentare în vederea redactării cererilor de finanțare, precum și gestionarea respectiv monitorizarea proiectelor care au obținut finanțare. Angajații serviciului își desfășoară activitățile specifice proiectelor cu finanțare externă în colaborare și cu sprijinul colegilor din cadrul celorlalte departamente din primărie și a celorlalte instituții subordonate Consiliului Local.

II. Indici de performanță și gradul de realizare a acestora

- *Implementarea celor 8 proiecte POR 2014-2020- procent implementare 100% ;*
- *Implementarea celor 15 proiecte PR 2021-2027- procent implementare 75% ;*
- *Implementarea celor 6 proiecte PNRR- procent implementare 80% ;*
- *Pregătirea și depunerea cererilor de finanțare pentru accesarea programului POR 2021-2027- 18 proiecte ;*
- *Pregătirea și depunerea cererilor de finanțare pentru accesarea programului PNRR -6 proiecte - procent realizare- 80%;*
- *Pregătirea și depunerea cererilor de finanțare pentru accesarea programului Fondul pentru Modernizare -1 proiect;*
- *Implementare proiecte în programul Fondul pentru Modernizare -1 proiect - procent realizare- 30%;*
- *Implementare 1 proiect ADI - procent realizare - 100% .*

III.Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele primăriei

În anul 2025 au fost desfășurate următoarele activități:

În cadrul POR 2014-2020 :

1. Au fost încheiate prin transmiterea rapoartelor finale următoarele obiective de investiții declarate nefinalizate conform OUG 36 din 2023 :

- *Creșterea calității serviciilor sociale și asigurarea educației timpurii în municipiul Slobozia prin construcția și dotarea unei grădinițe (zona Bora);*
- *Sistem inteligent de management al traficului și monitorizare bazat pe soluții inovative;*
- *Realizarea unui terminal intermodal de transport al Municipiului Slobozia;*
- *Reabilitarea, modernizarea și conectarea zonei pietonale dintre străzile Ialomiței și Aleea Pieții cu acces la Bulevardul Matei Basarab, la zona extinsă de mobilitate urbană;*
- *Creșterea mobilității urbane în cadrul zonei pietonale Casa Armatei;*
- *Extinderea Centrului Multifuncțional Bora pentru desfășurarea de activități educative, culturale și recreative, adresate tuturor categoriilor de vârstă;*
- *Amenajare loc de joacă pentru copii cartier Bora, Strada Maxim Gorki.*

2. Au fost continuate obiectivele următoarele obiective de investiții declarate nefuncționale conform OUG 36 din 2023 :

- *Construcție Complex Social Bora în Municipiul Slobozia .*

În cadrul PR 2021-2027 :

1. Au fost încheiate prin transmiterea rapoartelor finale următoarele obiective de investiții etapizate în baza OUG 36 din 2023 :

- *Reabilitare căi de rulare ale transportului public în Municipiul Slobozia-etapa II;*
- *Sistem alternativ de mobilitate urbană utilizând stații automate de închiriere a bicicletelor - Etapa II;*
- *Perioada de implementare a proiectului Modernizarea Transportului Public din Municipiul Slobozia -etapa II, a fost prelungită prin act adițional la contractul de finanțare până la data de 12.12.2026. Procedura de achiziție pentru lucrările*

rămase de executat la Autobază a fost lansată la data de 23.12.2025, cu termen-limită de depunere a ofertelor 30.01.2026.

Au fost întocmite și depuse cereri de finanțare pentru următoarele obiective de investiții :

- *Creșterea eficienței energetice – Grădinița cu Program Prelungit Junior, Municipiul Slobozia;*
- *Creșterea eficienței energetice – Grădinița cu Program Prelungit PITICOT, Municipiul Slobozia;*
- *Creșterea eficienței energetice - Școala Gimnazială nr. 3 corp C1/A, Slobozia*
- *Creșterea eficienței energetice - Colegiul Național Mihai Viteazul, Corp A, Municipiul Slobozia;*
- *Creșterea eficienței energetice - Liceul de arte Ionel Perlea, Corp A-C3, Municipiul Slobozia;*
- *Creșterea eficienței energetice - Liceul Tehnologic “Alexandru Ioan Cuza”, Corp B, Slobozia;*
- *Creșterea eficienței energetice- Școala Gimnazială Sf. Andrei, Slobozia;*
- *Creșterea eficienței energetice - Colegiul Național Mihai Viteazul, Corp C6, Municipiul Slobozia;*
- *Creșterea eficienței energetice – Liceul de arte Ionel Perlea , corp C1, Municipiul Slobozia ;*
- *Creșterea eficienței energetice- Liceul de arte Ionel Perlea -Sala de Sport, Municipiul Slobozia;*
- *Creșterea eficienței energetice - Colegiul Național Mihai Viteazul Slobozia- Sala de sport;*
- *Creșterea eficienței energetice - Centru de Educație Non-formală Slobozia ;*
- *Modernizarea Parcului de Est din Municipiul Slobozia prin implementarea soluțiilor de infrastructură verde-albastră – IVA;*
- *Slobozia Digitală – Proiect Integrat de Digitalizare a Instituțiilor Publice ale Municipiului Slobozia .*

Au fost semnate contracte de finanțare pentru următoarele obiective de investiții :

- *Creșterea eficienței energetice – Grădinița cu Program Prelungit Junior, Municipiul Slobozia - Proiectul se află în etapa de întocmire DTAC, PT;*
- *Creșterea eficienței energetice – Grădinița cu Program Prelungit PITICOT, Municipiul Slobozia - Proiectul se află în etapa de întocmire DTAC, PT;*
- *Creșterea eficienței energetice - Școala Gimnazială nr. 3 corp C1/A, Slobozia - Proiectul se află în etapa de întocmire DTAC, PT;*
- *Creșterea eficienței energetice - Colegiul Național Mihai Viteazul, Corp A, Municipiul Slobozia - Proiectul se află în etapa de întocmire DTAC, PT;*
- *Creșterea eficienței energetice - Liceul de arte Ionel Perlea, Corp A-C3, Municipiul Slobozia - Urmeaza sa se dea in aprilie 2026 ordinul de incepere al executiei;*
- *Creșterea eficienței energetice - Liceul Tehnologic “Alexandru Ioan Cuza”, Corp B, Slobozia - urmează să se depună cererea pentru Autorizatia de Construire;*
- *Creșterea eficienței energetice- Școala Gimnazială Sf. Andrei, Slobozia -Urmeaza sa se depuna cererea pentru Autorizatia de Construire;*
- *Creșterea eficienței energetice - Colegiul Național Mihai Viteazul, Corp C6, Municipiul Slobozia - Este în derulare procedura de achiziție servicii de proiectare, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții;*
- *Creșterea eficienței energetice – Liceul de arte Ionel Perlea , corp C1, Municipiul Slobozia - se află în derulare procedura de achiziție pentru servicii de proiectare, verificare tehnică, asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor, precum și pentru execuția lucrărilor de construcții;*
- *Creșterea eficienței energetice- Liceul de arte Ionel Perlea -Sala de Sport, Municipiul Slobozia - In derulare achizitia de Proiect tehnic,Asistenta tehnica, Verificator de proiect, Executie lucrari, Furnizare de echipamente.*
- *Creșterea eficienței energetice- Colegiul Național Mihai Viteazul Slobozia- Sala de sport - In derulare achizitia de Proiect tehnic,Asistenta tehnica, Verificator de proiect, Executie lucrari, Furnizare de echipamente.*

În cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență au fost continuate activitățile în vederea implementării următoarelor obiective de investiții :

- *Construire creșă medie, str. Peneș Curcanu, nr. 10, Municipiul Slobozia, județul Ialomița: în prezent, lucrările sunt suspendate. La data de 22.12.2025 a fost emis ordinul de începere pentru serviciile de expertiză tehnică, consemnarea stadiului fizic al lucrărilor executate și stabilirea restului de lucrări de executat.*
- *Construire Sală de Sport Polivalentă în Municipiul Slobozia: In curs de execuție lucrări.*
- *Construirea de centre de colectare a deșeurilor prin aport voluntar în Municipiul Slobozia, județul Ialomița: In urma primirii adresei nr.100987/03.11.2025 suntem instiintati ca contractele sunt suspendate unilateral, urmand a fi finanțate din Fondul pentru Mediu;*
- *Construirea de insule ecologice digitalizate pentru colectarea selectivă a deșeurilor la nivelul Municipiului Slobozia, Județul Ialomița: In urma primirii adresei nr.100987/03.11.2025 suntem instiintati ca contractele sunt suspendate unilateral, urmand a fii finanțate din Fondul pentru Mediu;*
- *Creșterea eficienței energetice - Casa Municipală de Cultură “Nicolae Rotaru”: în derulare execuția de lucrări. Termen de finalizare 26.06.2026;*
- *Creșterea eficienței energetice - Internat Liceul Tehnologic “Mihai Eminescu”, Slobozia: in derulare executia de lucrari. Termen de finalizare 26.06.2026.*

În cadrul Fondului de Modernizare :

- *A fost întocmită și depusă cererea de finanțare pentru obiectivul de investiții „ Dezvoltarea de noi capacitati de stocare a energiei electrice produsa din surse regenerabile ;*
- *S-a continuat implementarea proiectului „ Parc fotovoltaic în Municipiul Slobozia, Județul Ialomița”;*
- *În cadrul acestui proiect este in curs de derulare achiziția de executare a lucrărilor în vederea înființării parcului fotovoltaic.*

În cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitara a fost finalizat obiectivul de investiții - „MODERNIZARE SI REALIZARE ZONA COMERCIALA FLORI, ZONA ELEGANT, SLOBOZIA” :

În data de 30.08.2025 a fost încheiat Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 828/07.08.2025.

Valoarea totală a proiectului a fost de 680.772,99 lei (cu TVA), din care 440.000,00 lei au fost finanțați de ADI Ialomița.

IV. SERVICIUL JURIDIC, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

În anul 2025 Serviciul Juridic, Administrație Publică Locală din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia a exercitat activități juridice și de administrație publică locală, stabilite prin fișele de post ale componenților, din actele normative specifice, precum și din atribuțiile stabilite prin Legea nr. 514/2003, privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul Juridic, Administrație Publică Locală este structurată în următoarele compartimente: Compartiment Juridic și Contencios Administrativ - 2 consilieri juridici, Compartiment Proceduri Administrative și Secretariat Consiliul Local - 2 consilieri juridici, Compartiment Autoritate Tutelară - 1 consilier juridic, Compartiment Arhiva - 1 referent, Compartiment Protecție Civilă, SVSU - 2 consilieri.

A. Misiune și obiective

Obiectivul Serviciului juridic este de a asigura apărarea drepturilor și intereselor legitime ale U.A.T.-Municipiul Slobozia, în conformitate cu Constituția și cu legile țării. Personalul din cadrul Serviciului juridic este obligat la păstrarea confidențialității cu privire la datele cu care intră în contact.

1. Compartiment Juridic și Contencios Administrativ a avut în lucru:

Pe rolul instanțelor judecătorești, în diferite stadii de judecată, instituția noastră s-a aflat implicată într-un număr de peste 190 de litigii, dosare înregistrate în anul 2025 având ca obiect acțiuni în constatare, fond funciar, uzucapiune, anulare acte administrative, anulare decizii, contestație la executare, contestații parcari, obligația de face, desființare construcții, pretenții, rezilieri contracte, suspendare executare act administrativ, procedura insolvenței, obligația de face-modificare contract închiriere, revendicare teren/imobil, pretenții și evacuare, muncă în folosul comunității, plângeri contravenționale împotriva proceselor-verbale de constatare și sancționare a

contravențiilor privind fapte săvârșite de persoanele fizice/juridice, reconstituire a dreptului de proprietate ;

- *proiecte finanțate din fonduri eropene în calitate de responsabili juridic;*
- *activitate de secretariat sau membru în diverse comisii;*
- *s-au întocmit drafturi de contracte / acte adiționale și ulterior completate și urmărit GBE, ;*
- *s-au întocmit referate de necesitate, referate de specialitate către Consiliul Local, puncte de vedere și au fost înaintate acțiuni în instanță la solicitarea compartimentelor.*
- *au participat la audiențele susținute de către conducerea institutiei, participand la buna desfășurare a acestora și la rezolvarea problemelor prezentate de cetățenii Sloboziei.*
- *au acordat asistență cetățenilor care au solicitat informații privind relațiile cu instituția noastră.*

Relațiile de susținere a activității între Compartimentul Juridic și Contencios Administrativ și celelalte servicii/compartimente pentru apărarea drepturile și interesele legitime ale UAT Slobozia - realizate în proporție de 100%;

- *Respectarea termenelor legale - realizate în proporție de 100%;*
- *Promptitudine și capacitate în comunicare - realizate în proporție de 100%;*
- *Capacitatea de adaptare la modificările legislative – realizate în proporție de 100%;*
- *Îndeplinirea sarcinilor de serviciu – realizate în proporție de 100%.*

B. Atribuțiile compartimentului juridic

- *apără drepturile și interesele legitime ale U.A.T. Municipiul Slobozia, asigură consultanță și reprezentare juridică, avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic emise de acestea;*
- *acordă consultanță, opinia sa fiind consultativă, formulează punctul sau de vedere potrivit prevederilor legale si a crezului sau profesional;*

- *manifestă independență în relația cu organele de conducere, precum și cu orice alte persoane din cadrul unității; punctul de vedere formulat în legătură cu aspectul juridic al unei situații nu poate fi schimbat sau modificat de către nici o persoană, menținându-și opinia legală formulată inițial, indiferent de împrejurări;*
- *avizează pentru legalitate, contracte, referate ale compartimentelor de specialitate premergătoare proiectelor de hotărâre.*
- *avizează și semnează actele cu caracter juridic, avizul pozitiv sau negativ, precum și semnătura sa fiind aplicate numai pentru aspectele strict juridice ale documentului respectiv;*
- *reprezintă, cu delegare U.A.T. Slobozia/Primarul, în fața instanțelor de fond, apel și recurs, în procesele civile având ca obiect acțiuni izvorate din dreptul familiei și în acțiuni care au ca obiect litigii de muncă;*
- *acordă asistență juridică structurilor ce formează aparatul propriu de lucru al Primăriei;*
- *întocmește dosarele în vederea trimiterii în justiție în cazurile ce au ca obiect recuperarea creanțelor rezultate din executarea contractelor de concesiune și de închiriere; colaborează cu celelalte compartimente în vederea obținerii probelor necesare;*
- *reprezintă, cu delegare, U.A.T. Slobozia/ Primarul, la instanțele de fond, apel și recurs, în procesele civile având ca obiect acțiuni în constatare;*
- *reprezintă, cu delegare, U.A.T. Slobozia/ Primarul, în procesele de contencios administrativ conform Legii nr.554/2004, în fața instanțelor de judecată;*
- *formulează și depune întâmpinare, reprezintă, cu delegare U.A.T. Slobozia/ Primarul, în procesele privind acțiunile civile în toate gradele de jurisdicție;*
- *întocmește procesele-verbale de afișare ca urmare a publicațiilor de vânzare imobiliară;*
- *elaborează documentele necesare înființării din punct de vedere juridic al asociațiilor și fundațiilor la care Municipiul Slobozia este asociat/fondator;*
- *eliberează avize în cazul solicitărilor din partea persoanelor fizice și juridice de manifestatii publice;*

- *participă, ca membru, în cadrul ședintelor de licitații desfășurate în baza Legii 98/2016;*
- *introduce cereri de înscriere pe tabloul creditorilor cu debitele datorate de societățile comerciale bugetului local;*
- *operează în registrul electronic de evidenta a corespondentei;*
- *solucionează corespondentei date prin rezoluție de la șefii ierarhici superiori;*
- *operează în registrul special instituit pentru evidența dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;*
- *informează neîntârziat șefii ierarhici cu privire la eventuale disfuncționalități referitoare la îndeplinirea atribuțiilor ce decurg din lege;*
- *în colaborare cu celelalte structuri profesionale îndeplinește orice alte sarcini prin dispoziția scrisă a factorilor ierarhici superiori;*
- *participă la arhivarea documentelor create și/sau pe care le instrumentează;*
- *solucionează unor sesizări, scrisori, memorii, etc. ale cetățenilor;*
- *participă la acțiunile de serviciu în cadrul compartimentului și în afara lui;*
- *prin acte de dispoziție îndeplinește orice sarcini corespunzătoare pregătirii și competenței profesionale, încredințate de factorii ierarhici superiori.*
- *asigură confidențialitatea datelor și informațiilor pe care le gestionează sau care provin din alte surse, care necesită un astfel de regim;*
- *are îndatorirea să îndeplinească dispozițiile primite de la superiorii ierarhici potrivit art.437 și art.551 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019.*
- *răspunde, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin din funcția pe care o deține, precum și a atribuțiilor ce îi sunt delegate.*
- *a sprijinit activitatea direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor din aparatul de specialitate al Primarului, în sensul formulării de răspunsuri, punerii la dispoziția acestora a actelor normative necesare și asigurării consultanței juridice specifice fiecărui serviciu.*

C. Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii primării:

- *Modernizarea metodelor și instrumentelor de gestiune publică (a mijloacelor umane, tehnice, financiare);*

- *Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activității;*
- *Dezvoltarea colaborării și cooperării interinstituționale;*
- *Creșterea gradului de transparență și a accesului la informațiile de interes public;*
- *Perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop.*

2. Compartimentul Proceduri Administrative și Secretariat Consiliul Local

Compartimentul în activitatea sa, a răspuns în mod special de executarea lucrărilor pentru pregătirea ședințelor consiliului local și a asigurat o colaborare permanentă cu compartimentele din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Slobozia.

De asemenea, în cadrul compartimentului s-au redactat și s-au emis 931 dispoziții ale primarului Municipiului Slobozia, precum și alte lucrări repartizate de coordonatorul compartimentului.

În anul 2025, Compartimentul Proceduri Administrative și Secretariat Consiliul Local din componența Serviciului juridic au desfășurat următoarele activități:

- *Respectarea prevederilor legale referitoare la procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea proesului-verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local;*
- *Respectarea prevederilor legale referitoare la procedurile de redactare și emitere a dispozițiilor primarului Municipiului Slobozia;*
- *Respectarea termenelor de comunicare a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului Municipiului Slobozia către Instituția Prefectului Județului Ialomița, Primarului Municipiului Slobozia și persoanelor interesate;*
- *Centralizarea, afișarea pe site și transmiterea către Agenția Națională de Integritate a declarațiilor de avere și de interese ale consilierilor locali.*

Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare al acestora

- *Relațiile de susținere a activității între Compartimentul Proceduri Administrative și Secretariat Consiliul Local și celelalte compartimente pentru asigurarea*

evidenței hotărârilor Consiliului Local și păstrării lor - realizate în proporție de 100%;

- *Respectarea termenelor legale - realizate în proporție de 100%;*
- *Promptitudine și capacitate în comunicare - realizate în proporție de 100%;*
- *Capacitatea de adaptare la modificările legislative – realizate în proporție de 100%;*
- *Îndeplinirea sarcinilor de serviciu – realizate în proporție de 100%.*

Modalități de îndeplinire a obiectivelor

- *516 proiecte de hotărâri au fost înregistrate și verificate dacă sunt îndeplinite condițiile legale de procedură privind inițierea și promovarea proiectelor de hotărâri;*
- *Au fost redactate 516 referate de aprobare (expuneri de motive) ale proiectelor de hotărâri;*
- *S-au desfășurat ședințe de consiliul local, au fost întocmite ordini de zi și adrese de suplimentare a ordinii de zi ale ședințelor Consiliului Local al Municipiului Slobozia și s-a asigurat semnarea acestora în termenul legal;*
- *Au fost anunțați telefonic cei 21 de consilieri locali pentru ședințele Consiliului Local;*
- *Au fost anunțați telefonic consilierii locali pentru participarea la ședințele comisiilor de specialitate;*
- *Au fost convocate ședințe ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia; pentru fiecare ședință s-a asigurat scanarea și transmiterea electronică a materialelor de ședință;*
- *Au fost redactate procese-verbale și minute ale ședințelor Consiliului Local al Municipiului Slobozia, în baza înregistrărilor și s-a asigurat transmiterea acestora la Serviciul Informatică în vederea publicării;*
- *Au fost redactate rapoarte de avizare a proiectelor de hotărâri pentru comisiile de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia;*
- *Au fost adoptate 516 hotărâri ale Consiliului Local Slobozia, hotărâri ce au fost redactate, scanate și publicate pe site-ul instituției;*

- *Au fost emise 931 dispoziții ale primarului Municipiului Slobozia, dispoziții ce au fost redactate, scanate și publicate pe site-ul instituției;*
 - *Cele 516 hotărâri adoptate au fost publicate în infocet, în format word și pdf;*
 - *Cele 931 dispoziții ale primarului Municipiului Slobozia au fost publicate în infocet, în format word și pdf;*
 - *Au fost sigilate dosare conținând dispozițiile primarului Municipiului Slobozia și documentația care a stat la baza emiterii acestora pe anul 2024;*
 - *Au fost întocmite adrese de înaintare a hotărârilor adoptate către Instituția Prefectului Ialomița;*
 - *Au fost întocmite adrese de înaintare a dispozițiilor primarului Municipiului Slobozia către Instituția Prefectului Ialomița;*
 - *Au fost multiplicare și comunicate direcțiilor și serviciilor de specialitate, precum și persoanelor interesate, toate hotărârile adoptate ale consiliului local și toate dispozițiile emise de primarul Municipiului Slobozia în vederea ducerii la îndeplinire;*
 - *Conform prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică au fost anunțate în mod public proiecte de acte normative;*
 - *Au fost întocmite adrese de îndreptare erori materiale pentru HCL – uri;*
 - *Au fost transmise către ANI, declarațiile de avere și de interese ale consilierilor locali;*
 - *Au fost transmise adrese de răspuns la diverse solicitări din partea instituțiilor, direcțiilor, serviciilor și compartimentelor de specialitate;*
- Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii primării:***
- *Modernizarea metodelor și instrumentelor de gestiune publică (a mijloacelor umane, tehnice, financiare);*
 - *Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activității;*
 - *Dezvoltarea colaborării și cooperării interinstituționale;*
 - *Creșterea gradului de transparență și a accesului la informațiile de interes public;*
 - *Intensificarea colaborării cu societatea civilă, mass-media și ONG-uri;*

- *Perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop.*

3. Compartiment Autoritate Tutelară

Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare al acestora

- *Relațiile de susținere a activității între Compartimentul Autoritate tutelară - realizate în proporție de 100%;;*
- *Respectarea termenelor legale - realizate în proporție de 100%;*
- *Promptitudine și capacitate în comunicare - realizate în proporție de 100%;*
- *Capacitatea de adaptare la modificările legislative – realizate în proporție de 100%;*
- *Îndeplinirea sarcinilor de serviciu – realizate în proporție de 100%.*

În anul 2025, pe linie de Autoritate Tutelară, s-au desfășurat din punct de vedere statistic următoarele activități, înregistrându-se un număr de 798 lucrări, astfel:

- *Rapoarte de anchetă psihosociale și adrese referitoare la exercitarea autorității părintești și stabilirea domiciliului minorilor, la solicitarea instanței de tutelă și a birourilor notarilor publici, anchete psihosociale cu privire la stabilirea programului de vizitare, stabilire pensie de întreținere, etc.*
- *Anchete sociale întocmite cu privire la persoanele adulte care au săvârșit fapte penale și au solicitat întreruperea executării pedepsei, reabilitare judecătorească, liberare condiționată.*
- *Anchete sociale întocmite la solicitarea Serviciului de Medicină Legală în vederea expertizării psihiatrice pentru minorii care au săvârșit fapte penale, persoane adulte asupra cărora s-a luat măsura internării medicale, respectiv solicitări privind încheierea contractelor de întreținere a persoanelor vârstnice, potrivit Legii nr. 17/2000.*
- *Anchete sociale privind propunerea curatorului și instituirea curatelei de către instanța de tutelă pe seama persoanelor cu handicap și a interzișilor, potrivit Codului civil.*
- *Anchete sociale în vederea acordării indemnizației pentru creșterea și îngrijirea copilului, potrivit OUG. nr.111/2010.*

- *Dispoziții și adrese/referate ce au stat la baza emiterii acestora cu privire la instituirea curatelei privind minori și persoane adulte puse sub interdicție.*
- *Asistarea persoanelor vârstnice la notariat în vederea încheierii contractelor de întreținere.*
- *Efectuarea de anchete sociale în cazul divorțului la solicitarea Birourilor de mediere.*
- *Efectuarea de anchete sociale în cazul solicitărilor instanței pentru acordarea ajutorului public judiciar.*
- *Anchete sociale / adrese efectuate la solicitarea Poliției privind minori și persoane adulte ce au săvârșit fapte penale, respectiv expertizare psihiatrică.*
- *Procese-Verbale de afișare a Încheierilor de ședință privind instituirea curatelei de către Instanța de Judecată.*
- *Actiuni instanță, întocmite de consilier juridic autoritate tutelară.*
- *Întâmpinări cauze minori și familie întocmite de consilier juridic autoritate tutelară.*
- *Luarea în evidență a Citațiilor/Comunicărilor primite de la Instanța de judecată.*
- *Diverse cereri și sesizări scrise ce au fost soluționate potrivit naturii serviciului; Colaborare/îndrumare cu D.A.S/D.G.A.S.P.C/B.E.J.*
- *Consilierea cetățenilor cu privire la modificările survenite în urma intrării în vigoare a noului Cod civil, referitor la instituția tutelei/curatelei,*

Un alt aspect al activității constă în efectuarea tuturor anchetelor sociale prin deplasarea la domiciliul părților implicate în vederea stabilirii modului de întreținere, creștere și educare al minorilor, a comportamentului părților, a condițiilor de viață al acestora, atât din punct de vedere moral cât și material.

De asemenea, colectarea datelor solicitate se ia de la persoanele direct implicate la domiciliul acestora, excepție făcând cauzele care la data deplasării nu au fost găsiți personal la domiciliu, constatările condițiilor de locuit fiind efectuate cu acordul acestora în prezența membrilor familiei, urmând ca, colectarea datelor necesare completării referatelor de anchete psihosociale să se facă la sediul Primăriei mun. Slobozia - compartiment autoritate tutelară într-un spațiu corespunzător (birou) ce asigură confidențialitate și profesionalism.

4. Compartiment Protecție civilă, SVSU

În perioada 01.01.2025- 31.12.2025 membrii Compartimentului Protecție Civilă, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență (S.V.S.U.) au îndeplinit atribuțiile în conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și a Legii nr. 418/2004 privind protecția civilă precum și a altor prevederi legislative specifice.

Misiune și obiective care trebuiau atinse în perioada de raportare.

Compartimentul Protecție Civilă , S.V.S.U. are ca misiune de bază prevenirea, reducerea și eliminarea riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, pe teritoriul administrativ al Municipiului Slobozia.

Scopul activității îl reprezintă protecția populației, mediului, a bunurilor și valorilor. Misiunea și scopul se îndeplinesc prin activitatea de control și prevenire a tuturor agenților economici care își desfășoară activitatea în municipiul Slobozia. Formele activității de prevenire sunt controlul, verificarea și informarea preventivă a populației.

Obiectivele specifice Compartimentului Protecție Civilă , S.V.S.U.

Soluționarea operativă a solicitărilor, lucrărilor, petițiilor, sesizărilor/reclamațiilor adresate Compartimentului Protecție Civilă, S.V.S.U.

Realizarea la timp a acțiunilor ce vizează prevenirea, avertizarea și informarea populației municipiului Slobozia în domeniul protecției civile.

Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora .

Din numărul total de petiții/sesizări/reclamații primite, numărul de petiții/sesizări/ reclamații- rezolvate în proporție de 90%, transmiterea avertizărilor în termenele stabilite :

- funcționarea sistemului de alarmare/alertare existent;
- numărul de deficiențe constatate în urma verificărilor facute în teren;

Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele primăriei.

Compartimentul Protecție Civilă S.V.S.U. a desfășurat următoarele activități :

Întocmirea "Planului de măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor negative ale situațiilor de urgență specifice sezonului de primăvară 2025" ;

Întocmirea "Planului de măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase specifice sezonului de vară 2025" ;

Întocmirea "Planului de măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor negative ale situațiilor de urgență specifice sezonului de toamnă 2025" ;

Întocmirea "Planului de măsuri pentru prevenirea și eliminarea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase pe timpul sezonului rece 2025-2026";

Actualizarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență(C.L.S.U.) și al Centrului Operativ cu Activitate Temporară al municipiului Slobozia , ca urmare a modificărilor survenite in structura organizatorică;

Actualizarea "Planului de evacuare in situatii de urgență" conform O.M.A.I. nr. 1844/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității in situații de urgență ;

Asigurarea secretariatului C.L.S.U. Slobozia, convocarea ședințelor, întocmirea proceselor verbale de sedința și a hotărârilor emise de C.L.S.U. ;

Transmiterea informarilor/ atenționărilor/ avertizarilor hidrometeorologice către structurile cuprinse in planul de intervenție ;

Reprezentarea instituției la întrunirile convocate de I.S.U.Ialomita și Instituția Prefectului, care au avut ca tematica situațiile de urgență și protecție civilă;

Actualizarea Registrului Riscurilor și a documentelor cu privire la implementarea sistemului de Control Intern Managerial in cadrul compartimentului ;

Realizarea corespondenței privind situațiile solicitate de catre I.S.U.Ialomita, Instituția Prefectului județului Ialomita, D.S.V.S.A Ialomita, D.S.P. Ialomita ;

Întocmirea și transmiterea către Centrul Operațional al I.S.U.Ialomita a Rapoartelor Operative și a Proceselor Verbale de constatare privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase produse pe suprafețele agricole in sectorul vegetal ;

Întocmirea "Planului de asigurare cu resurse materiale , umane și financiare " al municipiului Slobozia pentru anul 2025 ;

Participarea la exercitiile trimestriale organizate de ISU Ialomita;

Pe linia pregătirii populației, economiei și a teritoriului pentru apărare au fost reactualizate Cernetul de Mobilizare, Cererile de mobilizare la locul de munca a

personalului primăriei Slobozia, dispoziția primarului privind nominalizarea operatorilor economici care vor distribui produse rationalizate către populație, Planul de Activitate al Comisiei pentru Probleme de Apărare , precum și Regulamentul de Organizare si Funcționare a Comisiei ;

În programul de registratură implementat la nivelul primăriei municipiului Slobozia pentru Compartimentul Protecție Civilă, S.V.S.U. sunt vizibile 281 documente reprezentînd atat lucrari/sesizari/ solicitari/ informari interne cat și externe , dintre care rezolvate favorabil un numar de 281 ;

Raportarea cheltuielilor.

In anul 2025 Compartimentul Protectie Civila, S.V.S.U. a beneficiat de prevederi bugetare in valoare de 100.000 lei din care au fost efectuate plăți în cuantum de 70514,23 lei.

5.Compartiment Arhiva

Compartimentul arhivă asigură preluarea, inventarierea, organizarea, păstrarea și valorificarea documentelor create de instituție. Atribuțiile principale includ întocmirea nomenclatorului arhivistic, legarea și depozitarea dosarelor, gestionarea bazei de date, accesul la documente (imprumut/consultare) și selecționarea documentelor cu termen expirat, conform Legii Arhivelor Naționale.

Principalele atribuții ale compartimentului arhivă:

Organizarea și evidența:

- Întocmește și actualizează nomenclatorul arhivistic anual.
- Preia, evaluează și sistematizează documentele de la compartimentele creatoare.
- Verifică integritatea documentelor și le reintegrează în fondul arhivistic.
- Ține evidența tuturor documentelor prin registrele de evidență curente și inventare.

Păstrarea și conservarea:

- Organizează depozitul de arhivă și asigură condițiile tehnice de păstrare (temperatură, umiditate, PSI).
- Întocmește ghidul topografic al depozitului.
- Utilizarea și valorificarea:
- Asigură accesul persoanelor fizice și juridice la documente, conform legii.
- Eliberează copii, certificate sau extrase din documentele arhivate.

- *Gestionează împrumuturile de dosare către compartimente, folosind fișe de control.*

Seleționarea și predarea:

- *Seleționează periodic documentele ale căror termene de păstrare au expirat.*
- *Pregătește și predă documentele permanente către Arhivele Naționale.*
- *Tine evidenta corespondentei (POSTA)*
Atât organizarea, cât și funcționarea arhivei se realizează în conformitate cu instrucțiunile stabilite de Arhivele Naționale.

Serviciul Juridic și Administrație Publică Locală va urmări dezvoltarea colaborării și cooperării interinstituționale, ridicarea nivelului profesional prin îmbogățirea cunoștințelor, perfecționare și o continuă adaptare la schimbările legislative.

V. DIRECTIA URBANISM ȘI EVIDENȚĂ PATRIMONIALĂ

1. Serviciul Disciplina în construcții, Evidență și gestiune Patrimonială

Compartiment Disciplina în construcții și Autorizări

Serviciul Disciplina în construcții, Evidență și gestiune Patrimonială și Compartimentul Disciplina în construcții și Autorizări, Compartimentul Patrimoniu, concesiuni, cadastru și fond funciar, Compartimentul Îndrumare și Control Asociații de proprietari, Compartimentul Administrare Documente, Compartimentul Registru Agricol sunt parte integrantă a Direcției Urbanism și Evidență Patrimonială (DUEP) din cadrul structurii organizatorice a aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slobozia.

1.1 În anul 2025, misiunea Direcției Urbanism și Evidență Patrimonială, a cuprins atribuții precum:

- *verificarea documentelor depuse de solicitanți, elaborarea și emiterea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare în conformitate cu documentațiile de urbanism aprobate și cu respectarea prevederilor legale în vigoare;*
- *întocmirea adreselor de completare pentru cererile depuse incomplet sau unde au fost necesare modificări, după caz;*
- *verificarea și dispunea aplicării prevederilor legale privitoare la disciplina în construcții, în teritoriul administrativ al Municipiului Slobozia;*

- *emiterea avizelor de amplasament;*
- *eliberarea avizelor de publicitate provizorie (steaguri publicitare);*
- *întocmirea contractelor de concesiune, în conformitate cu Hotărârile Consiliului Local Slobozia și cu respectarea prevederilor legale în vigoare;*
- *întocmirea certificatelor de atestare a edificării construcției;*
- *întocmirea și transmiterea rapoartelor lunare, semestriale și anuale către Inspectoratul Județean în Construcții Ialomița și Direcția Județeană de Statistică Ialomița;*
- *efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legislative în vigoare;*
- *eliberarea adeverințelor privind valoarea reală a lucrărilor;*
- *operarea și luarea în evidență a formularelor privind comunicarea de începere a execuției lucrărilor, respectiv comunicarea de încheiere a execuției lucrărilor;*
- *prelungirea termenelor de valabilitate a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire;*
- *arhivarea documentelor emise;*
- *întocmirea proceselor verbale de constatare;*
- *întocmirea, verificarea, coordonarea și supunerea spre aprobare Consiliului Local Slobozia a proiectelor de hotărâri privind activitatea urbanistică;*
- *întocmirea, verificarea din punct de vedere tehnic și propunerea emiterii avizelor de oportunitate;*
- *verificarea documentațiilor de urbanism, asigurarea informării și consultării publicului și propunerea aprobării acestora în Consiliul Local Slobozia.*

Față de aspectele mai sus menționate, aceste atribuții au fost îndeplinite prin procedurile operaționale aprobate în conformitate cu legislația în vigoare, precum și prin respectarea prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului de Ordine Interioară.

Unele dintre obiectivele realizate în anul 2025 au fost aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia precum:

- aprobarea Planului Urbanistic Zonal: „Întocmire PUZ și construire clădire mixtă servicii/locuire D+P+3E, amenajare teren /spațiu verde”, strada Vechea Matcă nr.10, municipiul Slobozia;
- aprobarea Planului Urbanistic Zonal „Desființare Corp C1 - spațiu comercial P+1, desființare Corp C2 - anexă P și construire Spațiu Comercial P+1E și împrejmuire teren” strada Școlii, nr.4, municipiul Slobozia ;
- aprobarea Actualizării Planului Urbanistic Zonal „Reabilitare, Modernizare și Exetindere Splatal Județean de urgență Slobozia” strada Decebal, nr. 3, municipiul Slobozia;
- aprobarea Planului Urbanistic Zonal: „Construire Rafinărie de Ulei Pretratată Tehnic”, strada Filaturii, nr.3, municipiul Slobozia;
- aprobarea Planului Urbanistic Zonal: „Extindere Locuință - Slobozia”, strada Ana Ipătescu, nr.53, municipiul Slobozia;
- aprobarea Planului Urbanistic Zonal: „Construire Hală Metalică”, B-dul Matei Basarab nr.2, C.F. 45290 și C.F. 45291 municipiul Slobozia;
- aprobarea Planului Urbanistic Zonal: „Construire Stație de Transfer, Stație de Sortare, Stație de Compostare, Instalație integrată de tratare a deșeurilor care asigură tratarea deșeurilor reciclabile colectate separat și a deșeurilor reziduale, Instalație de Digestie Anaerobă”, tarla 327/4, Parcela 13, Municipiul Slobozia;

Alte obiective îndeplinite în anul 2025 de către: Serviciul Disciplina în construcții, Evidență și gestiune Patrimonială și Compartimentul Disciplina în construcții și Autorizări, sunt reprezentate de reducerea termenului de emitere a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire.

Au fost emise un număr de 447 de certificate de urbanism și 182 autorizații de construire/desființare, și au fost prelungite 18 Certificate de Urbanism și 24 de Autorizații de Construire.

Totodată, au fost întocmite următoarele documente:

- 735 certificate de nomenclatură stradală și adresă;
- 629 informări către Cabinet primar
- 435 adrese;

- 64 contracte de concesiune;
- 48 adrese emise de catre compartimentul concesiuni
- 14 Rapoarte de specialitate emise de catre compartimentul concesiuni către Consiliul Local
- 10 avize ale comisiei tehnice de urbanism CTATU;
- 10 avize ale comisiei SEVESO;
- 149 certificate de atestare a edificării construcției;
- 177 Adrese din partea Compartimentului Disciplina În Construcții
- 91 de procese-verbale (informare, constatare);
- 109 de Procese-Verbale De Recepție La Terminarea Lucrărilor;
- 24 procese-verbale de constatare și sancționare;
- 114 Adeverințe cu valoarea reală a lucrărilor;
- 29 de raportări către Inspectoratul Județean în Construcții Ialomița și Direcția Județeană de Statistică Ialomița;
- 8 avize de oportunitate;
- 7 rapoarte finale pentru PUZ-uri;
- 32 de avize de publicitate provizorie - prelungire (steaguri publicitare);
- 3 avize de amplasament/ avize ale Primarului;
- 12 raportări taxe timbru de arhitectură;
- 1 acord de principiu.

1.2 Indici de performanță și gradul de realizare a acestora

Obiectiv	Indicator	Valoare propusă	Valoarea realizată	Valoarea nominală	Observații
Emiterea Certificatului de Urbanism	În termen legal de 15 zile lucrătoare	În limitele cererilor	98%	447 Certificate de Urbanism emise	2% adrese cereri C.U. nefavorabile - dosar incomplet, nerespectarea documentațiilor de urbanism aprobate/altor legi
Emiterea Autorizației de Construire /Desființare	În termen legal de 30 zile calendaristice	În limitele cererilor	97%	182 Autorizații de Construire/ Desființare emise	3% adrese cereri A.C. nefavorabile - dosar incomplet, nerespectarea documentațiilor de urbanism aprobate/altor

					<i>legi</i>
<i>Amenzi</i>	<i>Emitere Proces Verbal când se impune</i>	<i>În funcție de neconformitățile întâlnite</i>	-	<i>24 amenzi</i>	<i>Executare lucrări fără Autorizație de Construire sau cu nerespectarea acesteia</i>
<i>Controale în disciplină în construcții</i>	<i>Informații documentate despre fiecare control</i>	<i>În urma sesizărilor, referitor la cererile aflate pe rol</i>	-	<i>91 controale în disciplina în construcții</i>	-
<i>Emitere Contracte de Concesiune</i>	<i>În termen legal de 30 zile calendaristice</i>	<i>La cerere</i>	<i>95%</i>	<i>155 contracte de concesiune</i>	<i>5% imposibilitatea concesiunii ținând cont de prevederile legale, dosar incomplet</i>
<i>Emitere Certificate de atestare a edificării/extinderii construcției</i>	<i>În termen legal de 30 de zile calendaristice</i>	<i>În limitele cererilor</i>	<i>95%</i>	<i>149 certificate de atestare a edificării/extinderii construcției</i>	<i>5% imposibilitatea emiterii certificatelor de atestare a edificării/extinderii construcției în vederea efectuării recepțiilor din cauza nerespectării Autorizației de Construire</i>
<i>Întocmire Proces-Verbal de recepție</i>	<i>În termen legal de 30 de zile calendaristice</i>	<i>În limitele cererilor</i>	<i>96%</i>	<i>109 procese-verbale de recepție</i>	<i>4% imposibilitatea emiterii proceselor-verbale de recepție din cauza nerespectării autorizației de construire</i>
<i>Întocmire raportări lunare, trimestriale și anuale către I.J.C. Ialomița și D.J. Statistică Ialomița</i>	<i>În primele 10 zile ale lunii</i>	<i>Conform calendarului de raportări</i>	<i>100%</i>	<i>29 de raportări</i>	<i>Raportări transmise în format electronic pe platforma Esop și e-mail</i>
<i>Întocmire adeverințe privind valoarea reală a lucrărilor de construcții</i>	<i>În termen legal de 30 de zile calendaristice</i>	<i>În limitele cererilor</i>	<i>92%</i>	<i>114 de adeverințe privind valoarea reală a lucrărilor</i>	<i>8% imposibilitatea emiterii adeverințelor privind valoarea reală a lucrărilor din cauza nefinalizării lucrărilor de construcții constatate în urma verificării în teren</i>
<i>Emitere avize de amplasament</i>	<i>În termen legal de 30 de zile calendaristice</i>	<i>În limitele cererilor</i>	<i>100%</i>	<i>3 avize de amplasament</i>	<i>-imposibilitatea emiterii avizelor de amplasament din cauza neîncadrării în legislația specifică în vigoare</i>
<i>Emitere avize de publicitate temporară - prelungire (steaguri publicitare)</i>	<i>În termen legal de 30 de zile calendaristice</i>	<i>În limitele cererilor</i>	<i>100%</i>	<i>32 de avize de publicitate temporară</i>	<i>-imposibilitatea emiterii avizelor de publicitate temporară din cauza neîncadrării în legislația specifică în vigoare</i>

<i>Emitere avize de oportunitate</i>	<i>În termen legal de 30 de zile calendaristice</i>	<i>În limitele cererilor</i>	<i>100%</i>	<i>8 avize de oportunitate</i>	<i>Emiterea avizelor de oportunitate (favorabil sau nefavorabil)</i>
--------------------------------------	---	------------------------------	-------------	--------------------------------	--

1.3 Prezentarea activităților desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiective

Activitatea desfășurată de Serviciul Disciplina în construcții, Evidență și gestiune Patrimonială și Compartimentul Disciplina în construcții și Autorizări au avut ca scop principal gestionarea spațială a teritoriului administrativ al Municipiului Slobozia prin respectarea cerințelor urbanistice specifice pentru o utilizare eficientă a acestuia.

Planul Urbanistic General și Regulamentul Local de Urbanism au fost recepționate în variantă preliminară, urmând să fie aprobat în Consiliul Local Slobozia, după avizarea favorabilă de către toate instituțiile implicate. În prezent au fost obținute următoarele avize:

- *Aviz TRANSELECTRICA nr. 61 din 10.06.2024*
- *Aviz URBAN S.A. nr. 2817 din 4.04.2024*
- *Aviz DISTRIGAZ S.A. nr. 48669-319.828.721 din 19.04.2024*
- *Aviz TRANSGAZ S.A. nr. 34035-877 din 18.04.2024*
- *Aviz PPC Romania nr. 206012 din 16.05.2024*
- *Aviz ORANGE S.A. nr. AFO657063-8966-10492 din*
- *Aviz RCS-RDS nr. 8538 din 16.04.2024*
- *Aviz STS - Serviciul De Telecomunicatii Speciale nr. 17899 din 13.05.2024*
- *Aviz SPP - Serviciul de Protectie si Paza nr. N1299 din 17.07.2024*
- *Aviz SRI - Serviciul Român de Informații nr. 533529 din 8.08.2024*
- *Aviz SIE - Serviciul Român de Informații Externe nr. 63650 din 4.04.2024*
- *Aviz MAI - Ministerul Afacerilor Interne nr. 361927 din 29.10.2024*
- *Aviz MAPN - Ministerul Apărării Naționale nr. DT 7436 din 10.05.2024*
- *Aviz de Gospodărire a Apelor nr. 115 din 10.09.2024*
- *Aviz ANIF - Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare Ialomița nr. 32 din 29.05.2024*
- *Notificare DSP - Direcția de Sănătate Publica nr.300 din 4.06.2024*
- *Aviz BMB - Balta Mică a Brăilei nr. 2178/IM din 15.07.2024*

- *Aviz ANANP - Agenția Națională Pentru Aree Protejate nr. 23_ST_IL_238 din 22.08.2024*
- *Aviz Comisia SEVESO nr. 80388 din 5.08.2024*
- *Aviz Ministerul Culturii nr. nr. 23/U/2025 cu nr. iesire Cabinet Ministru Culturii 546/20.01.2025*
- *Aviz Agenția de Mediu Ialomița - nr.4 din 30.06.2025*
- *Aviz C.N.A.I.R. - nr.92/102396 din 4.09.2025*
- *Aviz Ministerul Transporturilor și Infrastructurii nr.170 din 23.10.2025*
- *Aviz CTATU Municipiul Slobozia*

În scopul asigurării disciplinei în construcții, au fost efectuate controale pe teren, iar acolo unde au fost sesizate neconformități au fost întocmite procese-verbale de constatare a contravențiilor și sancționarea faptelor, precum și instituirea unor măsuri de remediere, conform prevederilor legislative în vigoare.

Pentru creșterea operativității în procesul autorizării executării lucrărilor de construire, structura de specialitate din cadrul aparatului propriu, a analizat cererile și documentele depuse în vederea emiterii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare și a întocmit adrese de completare documentație, după caz, în termenul legal de maxim 10 zile lucrătoare de la data înregistrării cererilor pentru certificate de urbanism și 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii pentru autorizații de construire, dacă acestea au fost necesare.

Activitatea derulată a avut în vedere buna colaborare cu celelalte Servicii și Direcții din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia, dar și cu alte instituții, răspunzându-se în timp și la obiect solicitărilor primite.

De asemenea, activitățile aferente relațiilor cu publicul au reflectat disponibilitatea funcționarilor publici față de rezolvarea problemelor petenților, îmbunătățirea spațiului construit prin adoptarea unor soluții urbanistice și arhitecturale adecvate.

1.4 Raportarea cheltuielilor

Aceasta nu poate fi realizată de către Direcția Urbanism și Evidență Patrimonială, Compartimentul Disciplina în Construcții și Compartimentul Contracte de Concesiune pentru cheltuielile efectuate defalcate pe programe.

Cheltuielile efectuate au fost conform bugetelor alocate aprobate pentru destinații

precum: taxe pentru emiterea extraselor de carte funciară, planuri de amplasament, extraselor de planuri cadastrale pe ortofotoplan, întocmirea documentațiilor de urbanism, anunțuri privind informarea și consultarea publicului, resurse necesare desfășurării activității specifice serviciului.

1.5 Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora

În anul 2025 au fost recepționate 90% din Avizele solicitate în Caietul de sarcini pentru Actualizarea Planului Urbanistic General al municipiului Slobozia și Regulamentului Local de Urbanism aferent și au fost depuse documentațiile pentru restul de 10%, urmând ca acesta să fie aprobat de către Consiliul Local Slobozia, după avizarea favorabilă a acestora de către toate instituțiile implicate. A fost necesară suplimentarea documentației pentru obținerea Avizului de mediu cu un Studiu de biodiversitate datorat modificărilor legislative survenite pe perioada derulării contractului. Acest studiu a fost întocmit și aprobat de către Agenția de Protecția mediului Ialomița și a permis accesul în ultima etapă de avizare respectiv "Raportul de mediu".

Au rămas de obținut următoarele avize:

- Aviz Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale – Direcția Agricultură Ialomița
- Aviz Regia Națională a Pădurilor ROMSILVA – Direcția Silvică Ialomița (Garda Forestieră București)
- Aviz Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ialomița
- Aviz Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației
- Aviz Consiliul Județean Ialomița

Ultimele 4 avize menționate se pot solicita doar după obținerea tuturor celorlalte avize care au fost solicitate.

1.6 Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Descrierea măsurii	Responsabil implementare	Termen
<i>1. Actualizarea urgentă a Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism al Municipiului Slobozia - în prezent acestea sunt necorelate cu stadiul actual de dezvoltare urbanistică a municipiului, fiind elaborate și aprobate în anul</i>	<i>Arhitect Șef</i>	<i>Urgent</i>

<i>2008 și prelungită valabilitatea prin H.C.L. Slobozia nr. 186/2018 și nr. 371/19.12.2023 până la intrarea în vigoare a noului P.UG. și R.L.U. aferent.</i>		
---	--	--

Pentru optimizarea activității generale privind urbanismul și amenajarea teritoriului se iau în considerare atât îmbunătățirea controlului în teren a lucrărilor de construire aflate în execuție, cât și evidența activității fiecărui angajat, cu scopul unei mai bune repartizări a sarcinilor de serviciu, a unui control susținut la toate nivelurile.

Având în vedere aspectele menționate mai sus, se propune instruirea personalului din cadrul Direcției Urbanism și Evidență Patrimonială prin cursuri de perfecționare de specialitate.

2. Compartiment Patrimoniu, Concesiuni, Cadastru și Fond Funciar

2.1 Misiune și obiective care trebuiau atinse în perioada de raportare:

Compartimentul Patrimoniu, Concesiuni, Cadastru și Fond Funciar are misiunea de a administra și a ține evidența bunurilor care compun patrimoniul public și privat al municipiului Slobozia. O altă activitate importantă a compartimentului este vânzarea locuințelor din fondul locativ de stat și din blocurile ANL, dar și a terenurilor aparținând domeniului privat al unității administrativ teritoriale, destinate construirii, în condițiile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și a Legii nr. 152/1998, actualizată. Totodată, din anul 2018 compartimentul patrimoniu are în administrare parcările de reședință din municipiul Slobozia, în vederea unei gestionări mai bune și corecte a locurilor de parcare de reședință.

Pe parcursul anului 2025 au fost întocmite cu respectarea procedurilor din Regulamentul pentru administrarea parcărilor de reședință contracte de închiriere/reînnoiri /comodat pentru parcările din reședință, precum și acte adiționale cu privire la modificarea datelor din contractele inițiale, la cerere. În acest context au fost întocmite un nr. 2.091 contracte de închiriere/comodat pentru parcare.

În perioada de referință, obiectivele principale ale biroului au fost îndeplinite, acest lucru fiind evidențiat în numărul de hotărâri de consiliu local adoptate și puse în aplicare, cu privire la domeniul specific de activitate.

Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora:

<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Realizat (pondere)</i>
<i>Program de lucru cu publicul</i>	<i>100%</i>
<i>Însușirea noutăților legislative</i>	<i>90%</i>
<i>Analizarea dosarelor de cumpărare a locuințelor</i>	<i>100%</i>
<i>Analizarea dosarelor de cumpărare a terenurilor deținute în concesiune/superficie/închiriere</i>	<i>100%</i>
<i>Întocmirea documentației pentru transmiterea în administrare sau folosință gratuită a imobilelor</i>	<i>100%</i>
<i>Întocmirea documentației necesare actualizării Hotărârii de Guvern și a Hotărârii de Consiliul Local privind inventarul bunurilor din domeniul public și privat al Municipiului Slobozia</i>	<i>80%</i>
<i>Întocmirea cu respectarea legalității, a documentației necesare în vederea propunerilor de Hotărâri de Consiliul Local</i>	<i>100%</i>
<i>Întocmirea cu respectarea legalității, a Protocoalelor de predare-preluare privind transmiterea în administrarea sau în folosință gratuită a unor imobile.</i>	<i>100%</i>
<i>Încheierea contractelor de vânzare-cumpărare, schimb, acte de dezmembrare, de alipire, în formă autentică la notariat pentru imobilele din domeniul privat al municipiului Slobozia</i>	<i>100%</i>
<i>Inventarierea locurilor de parcare de reședință în municipiul Slobozia.</i>	<i>100 %</i>
<i>Administrarea dosarelor privind locurile de parcare în parcările de reședință.</i>	<i>100 %</i>
<i>Susținerea de noi sesiuni de atribuire/licitației a locurilor de parcare.</i>	<i>100 %</i>
<i>Întocmirea contractelor de închiriere/de comodat privind locurile de parcare de reședință.</i>	<i>100 %</i>
<i>Redactarea răspunsurilor</i>	<i>100%</i>
<i>Corespondența inter-instituțională</i>	<i>100%</i>
<i>Corespondența intra-instituțională</i>	<i>100%</i>

2.2 Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele primărie.

Compartimentul Patrimoniu, Concesiuni, Cadastru și Fond Funciar are ca principale obiective administrarea patrimoniului public și privat al Municipiului Slobozia, vânzarea locuințelor din fondul locativ de stat și din blocurile ANL, vânzarea terenurilor deținute în concesiune/superficie/închiriere, transmiterea în administrare sau în folosință gratuită a imobilelor deținute în proprietate.

2.3 Modalități de îndeplinire a obiectivelor:

- *program de lucru cu publicul: verificarea documentelor, primirea completărilor, eliberarea documentelor, consilierea cetățenilor, preluarea cererilor/ solicitărilor, emiterea adreselor de răspuns;*
- *participarea în comisiile de preluare sau predare a bunurilor din patrimoniul public și privat al Municipiului Slobozia.*
- *întocmirea referatelor și rapoartelor în vederea emiterii de Dispoziții sau de Hotărâri cu privire la activități din domeniul specific;*
- *întocmirea rapoartelor și situațiilor solicitate atât la nivel intern cât și extern;*
- *se întocmește documentația necesară în vederea aprobării vânzării locuințelor și terenurilor ce fac obiectul Legii nr. 152/1998 și a Legii nr. 215/2001;*
- *participarea la activitatea de inventariere anuală a bunurilor din patrimoniul Municipiului Slobozia;*
- *întocmirea documentației privind propunerile pentru casare și scoaterea din funcțiune a bunurilor din patrimoniul Municipiului Slobozia;*
- *actualizarea inventarului domeniului public și privat al Municipiului Slobozia;*
- *participarea la inventarierea pe teren a locurilor de parcare din Municipiul Slobozia;*
- *se întocmește documentația necesară în vederea transmiterii în*

administrare sau folosință gratuită a imobilelor;

- *se asigură relația oficială cu birourile notariale pentru vânzarea/cumpărarea bunurilor din domeniul public sau privat al Municipiului Slobozia;*
- *se asigură întocmirea contractelor de vânzare-cumpărare pentru locuințele deținute de persoanele fizice beneficiare de contracte de închiriere;*
- *se asigură întocmirea contractelor de vânzare-cumpărare pentru terenurile deținute de persoanele fizice sau juridice beneficiare de contracte de concesiune/superficie/inchiriere;*
- *se asigură întocmirea actelor de dezmembrare, alipire, apartamentare, re poziționare pentru imobilele deținute de persoanele fizice sau juridice beneficiare de contracte de concesiune/superficie/inchiriere;*
- *analiza dosarelor pentru atribuirea de locuri de parcare cetățenilor interesați;*
- *întocmirea contractelor de închiriere conform condițiilor Regulamentului pentru atribuirea/administrarea parcărilor de reședință în Municipiul Slobozia;*
- *asigurarea evidenței gestiunii locurilor de parcare;*
- *asigurarea înregistrării modificărilor intervenite în gestiunea situațiilor locurilor de parcare în ceea ce privește: transferurile, vacantările, renunțările, înregistrare locuri noi, relocări;*
- *În perioada 1 ianuarie 2025 - 31 decembrie 2025 au fost duse la îndeplinire un număr de 68 de Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia structurate astfel:*
- *un număr de 11 Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia privind completarea și modificarea inventarului domeniului privat;*
- *un număr de 10 Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia privind completarea și modificarea domeniului public;*
- *un număr de 2 Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia*

- privind trecerea din domeniul public în domeniul privat a unor bunuri;*
- *un număr de 1 Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia privind transmiterea în folosință gratuită de UAT Municipiul Slobozia către alte instituții;*
 - *un număr de 8 Hotărâre ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia privind darea în administrare;*
 - *un număr de 1 Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia privind retragere de bunuri;*
 - *un număr de 2 Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia privind vânzarea locuințelor A.N.L.;*
 - *un număr de 1 Hotărâre ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia privind vânzarea locuinței din fondul de stat;*
 - *un număr de 10 Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia privind vânzarea terenurilor concesionate;*
 - *un număr de 3 Hotărâri a Consiliului Local al Municipiului Slobozia privind alipirea unor imobile;*
 - *un număr de 1 Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Slobozia privind cumpărarea unor terenuri;*
 - *un număr de 18 Hotărâri a Consiliului Local al Municipiului Slobozia privind al dezmembrarea unor imobile.*
 - *În cursul anului 2025, au fost întocmite următoarele acte, astfel:*
 - *un număr de 22 de contracte de vânzare cumpărare/schimb, acte adiționale, rezilieri contracte de suprafață autentificate pentru locuințe și terenuri,*
 - *un număr de 23 acte de dezmembrare, alipire, apartamentare, re poziționare, declarații notariale a unor imobile,*
 - *un număr de 14 Proto-coale de predare-preluare privind transmiterea în administrarea sau în folosință gratuită a unor imobile;*
 - *un număr de 2.091 contracte de închiriere/reînnoiri/de comodat, acte*

adiționale etc. întocmite cu privire la locurile de parcare.

2.4 Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul);

Nerealizarea intabulării unor imobile care fac parte din inventarul domeniului public și privat al municipiului Slobozia, din cauza nerespectării termenelor de către instituția abilitată.

2.5 Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența asupra activității întregii primării:

- *Alocarea de resurse financiare pentru serviciile de evaluare, serviciile de topografie și cadastru și servicii de evaluare a performanței energetice privind actualizarea bunurilor care fac parte din inventarul domeniului public și privat al municipiului Slobozia;*
- *Creșterea ponderii activității informatizate prin achiziționarea de programe speciale pentru crearea bazelor de date în corelare cu Serviciul Buget Contabilitate Administrativ și Direcția Tehnică privind evidența bunurilor care compun patrimoniul public și privat al municipiului Slobozia.*

3.COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL

Compartimentul Registru Agricol, face parte din Direcția Urbanism și evidență Patrimonială. Activitatea compartimentului este asigurată de 4 funcționari publici cu funcție de execuție.

CADRUL LEGAL

Activitatea Compartimentului este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- *Ordonanța de Guvern nr 28/2008 privind registrul agricol, aprobată prin Legea 98/2009 cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul nr. nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029;*
- *LEGE nr. 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare.*

- *Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;*
- *OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;*
- *HG nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, actualizată;*
- *Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;*

3.1 OBIECTUL DE ACTIVITATE AL BIROULUI

Potrivit ROF, principalele activități desfășurate de angajații din cadrul Compartimentului constau în:

Atribuții privind Registrul Agricol

- 1. Organizarea și conducerea evidențelor necesare completării și actualizării conform normelor legale a Registrului Agricol;*
- 2. Completarea și eliberarea diferitelor tipuri de adeverințe cu privire la Registrul Agricol;*
- 3. Completarea și eliberarea certificatelor și atestatelor de producător, cu respectarea procedurii legale;*
- 4. Verificarea și înregistrarea ofertelor pentru vanzarea terenurilor situate în extravilan;*
- 5. Atestarea datelor din evidențele Registrului Agricol persoanelor solicitante,*

- conform legii (întocmirea de adrese și răspunsuri atât către persoanele fizice cât și către Birouri Notariale/Birouri de executori Judecătorești, eliberarea de copii aferente filei agricole etc.);*
- 6. Întocmirea de dări de seamă statistice cu privire la modul de folosire a terenurilor agricole în gospodăriile individuale, efectivele de animale existente, producțiile, construcțiile gospodărești, mașini agricole și alte date, conform formularisticii transmise de Direcția Județeană de Statistică, Direcția Județeană pentru Agricultură;*
 - 7. Verificarea modului de folosire a terenurilor și existența efectivelor de animale, colaborând în acest sens și cu circumscripțiile sanitar veterinar;*
 - 8. Colaborarea cu organele sanitar veterinar în prevenirea epidemiilor și epizootiilor, precum și la combaterea bolilor apărute la animale;*
 - 9. Înștiințarea proprietarilor familiilor cu albine de protecția acestora în perioada când se fac tratamente chimice;*
 - 10. Înregistrarea contractelor de arendare, de comodat, a proceselor verbale de comasare teren, precum și a actelor adiționale/de reziliere, după prealabila verificare a datelor referitoare la terenurile vizate și proprietarii acestora, corelarea cu datele din Registrul Agricol, asumarea prin semnătură a verificărilor efectuate și vizarea de către secretarul General al Municipiului.*
 - 11. Exportarea datelor din Registrul Agricol în Registrul Agricol Național (RAN).*
 - 12. Colaborare cu alte servicii din cadrul Primăriei în vederea îmbunătățirii și corelării bazelor de date existente la nivelul UAT.*
 - 13. Verificarea în teren și întocmirea de procese verbale pentru suprafețele declarate calamitate de către fermieri.*

3.2 ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2025

În anul 2025, activitatea funcționarilor din cadrul Compartimentului a fost axată pe completarea anuală a registrelor agricole, în format electronic, arhivarea electronică

a documentelor și oricărui tip de informații necesare înscrierii datelor în registrul agricol, verificarea și înregistrarea contractelor de arendare/comodat/procese-verbale comasare, întocmirea de situații statistice, înregistrarea ofertelor de vânzare, completarea și eliberarea carnetelor și atestatelor de producător, precum și soluționarea tuturor petițiilor și cererilor înregistrate în cadrul Compartimentului.

Evidențele Registrului Agricol, în anul 2025, însumează un număr de 6128 gospodării, care necesită operațiuni de ținere la zi și centralizare a datelor.

În perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 s-au înregistrat un număr de aprox. 3700 cereri și petiții, care cuprind diverse solicitări, și anume: înscrierea în registrul agricol, operarea de modificări în evidențe în urma moștenirii, cumpărării, sau vânzării unor suprafețe de teren, a actualizării numărului de membrii din gospodărie, eliberare de adeverințe cu informațiile înscrise în registrul agricol pentru notariat, carte funciară, școli, cărți de identitate, eliberarea istoricului de rol, înregistrarea contractelor de arendare/actelor adiționale, vize trimestriale ale certificatelor de producător, vânzări terenuri și altele.

Toate aceste solicitări ale cetățenilor, precum și ale altor instituții, au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și de regulamentul intern.

În anul 2025 s-au eliberat / vizat un număr de 71 de atestate de producător și carnete de comercializare, această activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea pe teren, pentru verificarea existenței în gospodării a produșilor și a produselor destinate comercializării în piețe sau oboare.

O altă activitate de importanță deosebită, pe lângă ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, este și activitatea de colaborare cu Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură, activitate constând în întocmirea și eliberarea de adeverințe cu suprafețele de teren și numărul de animale înregistrate în registrul agricol, în vederea acordării subvențiilor pe terenuri și animale, acestea însumând în anul 2025 un număr de 268.

Conform Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare – în ceea ce privește contractele de arendă – au fost înregistrate în registrul de evidență a arendeii, atât în format electronic, cât și pe hârtie, un număr de 460

contracte de arendă și acte adiționale la acestea, precum și un număr de 70 contracte de comodat și participațiune , procese verbale de comasare terenuri. Au fost instrumentate 60 cereri de vânzare a terenurilor situate în extravilanul Municipiului, în acest sens eliberându-se documentele necesare vânzării acestor suprafețe în conformitate cu Legea nr. 17/2014, cu modificările și completările ulterioare. S-au întocmit un numar de 230 notificari, adrese și răspunsuri atât către persoanele fizice cât și către Birouri Notariale/Birouri de executori Judecătorești/Direcția de Evidență a Persoanelor Slobozia/Direcția Județeană pentru Agricultură Ialomița, Agenția Domeniilor Statului, etc.

VI. RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2025- AL

SERVICIULUI RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

În anul 2025, Serviciul Resurse Umane și Management Instituțional a fost structurat în 4 compartimente, astfel : Compartiment Resurse Umane - 3 posturi, Compartiment Management Instituțional, S.S.M. - 2 posturi, Compartiment Comunicare, Transparență Decizională și Guvernanță Corporativă - 2 posturi și Compartiment Relații cu Publicul - 3 posturi.

Serviciul Resurse Umane și Management Instituțional colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia, respectiv cu serviciile publice subordonate, precum și cu alte organisme și instituții abilitate ale statului (Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Agenția Națională de Integritate, Inspectoratul Teritorial de Muncă Ialomița).

Misiunea generală a serviciului constă în ansamblul activităților orientate către asigurarea, dezvoltarea, motivarea și menținerea resurselor umane în cadrul instituției în vederea realizării cu eficiență maximă a obiectivelor și satisfacerii nevoilor angajaților, precum și implementarea unor măsuri în domeniu care vor avea ca rezultat o performanță de înaltă calitate atât a angajaților cât și a instituției, în general.

I. Compartimentul Resurse Umane

1. Misiunea și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare.

Compartimentul Resurse Umane organizează și realizează gestiunea curentă a resurselor umane, atât a funcțiilor publice cât și a personalului contractual dar și alte atribuții specifice, cu caracter unic.

Misiunea compartimentului în anul 2025 a fost de elaborare, promovare și monitorizare a politicilor în domeniul resurselor umane.

Aceste măsuri au acoperit domeniul de activități privind resursele umane, respectiv selectarea și recrutarea personalului, promovarea angajaților, menținerea, motivarea acestora, pregătirea și dezvoltarea profesională continuă.

Obiective:

➤ asigurarea măsurilor necesare recrutării și selectării personalului în funcție de nevoile instituției;

- aplicarea corectă și în termen a actelor normative privind numirea /angajarea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu / de muncă;
- stabilirea drepturilor salariale ale salariaților instituției în conformitate cu actele normative în vigoare;
- implementarea unor practici de management eficiente în domeniul resurselor umane, care să aibă ca rezultat o performanță remarcabilă a angajaților și a întregii instituții;

Modalități de îndeplinire a obiectivelor:

- întocmirea documentației în vederea organizării concursurilor de recrutare și asigurarea secretariatului privind selecționarea și recrutarea necesarului de personal pe nivele de pregătire, pe funcții, pe specialități și corespunzător posturilor prevăzute în statutul de funcții;
- întocmirea documentației în vederea organizării concursurilor de promovare a personalului care îndeplinește condițiile de promovare ;
- aplicarea corectă și în termen a actelor normative privind numirea /angajarea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu / de muncă;
- aplicarea corectă a actelor normative care reglementează drepturile salariale ale personalului angajat și elaborarea dispozițiilor privind acordarea drepturilor salariale;

2. Indicatori de performanță .

Indicatori de performanță 2025	Realizat (pondere) %
<i>Respectarea termenului legal al etapelor de desfășurare concursurilor/examenelor</i>	100%
<i>Aplicarea corectă, în termen, a legislației privind numirea /angajarea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu / de muncă;</i>	100%
<i>Respectarea termenului legal de punere în aplicare a actelor normative referitoare la drepturile salariale</i>	100%
<i>Respectarea termenelor de raportare a datelor catre A.N.F.P.</i>	100%

3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele instituției.

Pe parcursul anului 2025 Compartimentul Resurse Umane a inițiat și desfășurat următoarele activități :

- *întocmirea documentației și asigurarea secretariatului pentru organizarea unui număr de 12 concursuri/ examene desfășurate în vederea angajării / promovării ;*
- *salariați încadrați pe funcții de execuție - 7;*
- *salariați încadrați pe funcții de conducere -2;*
- *salariați care și-au încetat activitatea - 11;*
- *salariați care și-au reluat activitatea - 2;*
- *exercitări temporare funcții de conducere - 3;*
- *modificare raport de serviciu prin transfer - 11;*
- *modificare raport de serviciu prin mutare temporară - 5;*
- *modificare raport de serviciu prin detașare - 3;*
- *modificare raport de serviciu prin suspendare - 1;*
- *modificare raport de serviciu prin mutare definitivă - 4;*
- *promovări în grad profesional superior celui deținut - 6;*
- *avansări în gradație - 4;*
- *elaborarea proiectelor de dispoziții;*
- *înregistrări în baza de date a A.N.F.P. ale modificărilor intervenite în raporturile de serviciu pentru funcționarii publici din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului;*
- *înregistrări în baza de date REGES online ale contractelor, ale actelor adiționale și ale celorlalte modificări intervenite în situația personalului contractual ;*

4. Propuneri pentru îmbunătățirea activității de resurse umane în cadrul instituției:

- *asigurarea numărului optim de personal în cadrul serviciului în vederea realizării activității;*
- *asigurarea unui sistem eficient și bine organizat de pregătire care să răspundă cerințelor de dezvoltare profesională a personalului Primăriei Municipiului Slobozia,*

oferind o gamă largă de oportunități de pregătire, corespunzător nevoilor de pregătire atât ale instituției cât și ale fiecărui angajat al acesteia.

Misiunea compartimentului și obiectivele ce trebuiau atinse în 2024.

În domeniul SNA s-au atins următoarele obiective:

- În urma colabărării cu toate compartimentele Primăriei Municipiului Slobozia, inclusiv cu instituțiile și serviciile publice aflate în subordine, au fost implementate progresiv măsurile aferente anului 2024, aflate în responsabilitatea instituției prin Strategia Națională Anticorupție 2021-2025, aprobată prin H.G. nr. 1269/2021.*
- Conform cerințelor Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025, în cadrul Primăriei Municipiului Slobozia s-a elaborat și analizat inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare pentru anul 2024;*
- Unul din obiectivele urmărite a constat în consilierea, coordonarea și îndrumarea personalului Primăriei Municipiului Slobozia, dar și a responsabililor cu implementarea SNA 2021 - 2025 din cadrul direcțiilor și serviciilor subordonate, în vederea implementării măsurilor cuprinse în Planul de Integritate aprobat.*
- Stadiul implementării Planului de integritate al instituției pentru perioada 2021-2025, valorile indicatorilor aferenți măsurilor întreprinse de Primărie, precum și valorile indicatorilor de evaluare aprobați prin anexa nr. 3 la HG nr. 1269/2021 au fost realizate și raportate către MDLPA.*

În domeniul Etică s-au atins următoarele obiective:

- Au fost monitorizate aspectele etice în cadrul instituției - nu au fost înregistrate incidente de integritate în instituția noastră pe parcursul anului 2025.*
- Pe baza datelor din Registrul consilierului de etică, în urma aplicării prevederilor art. 3 alin. (4) din Metodologia de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice, aprobată prin OPANFP nr. 26/2022, s-a elaborat și raportat către ANFP Raportul privind respectarea normelor de conduită*

și, de asemenea, *Formatul standard de raportare privind implementarea procedurilor disciplinare, pentru perioada de referință 2025.*

- *Indicator de performanță – În anul 2025 în instituția noastră nu a avut loc nici un incident de integritate.*
- *În domeniul instruirii profesionale s-au atins următoarele obiective:*

Conform prevederilor legislației în vigoare, s-a întocmit Raportul privind pregătirea profesională a angajaților Primăriei Municipiului Slobozia la încheierea exercițiului bugetar pentru anul precedent și, de asemenea, Raportul - Nota de fundamentare a bugetului și a Planul de perfecționare pentru anul curent, în baza propunerilor șefilor structurilor interne ale instituției.

II. Compartiment Management Instituțional, S.S.M.

Compartimentul Management Instituțional, Protecție civilă, S.V.S.U. funcționează în cadrul Serviciului Resurse Umane și Management Instituțional din Aparatul de Specialitate al Primarului.

➤ Management Instituțional

Compartimentul Management Instituțional, S.S.M. funcționează în cadrul Serviciului Resurse Umane și Management Instituțional din Aparatul de Specialitate al Primarului.

Colaborează cu toate compartimentele Primăriei Municipiului Slobozia, inclusiv cu instituțiile și serviciile publice aflate în subordine. În anul 2025, la fel ca și în anii trecuți, principalul obiectiv urmărit a constat în consilierea, coordonarea și îndrumarea personalului Primăriei Municipiului Slobozia în vederea implementării standardelor de control intern managerial, consilierea și îndrumarea structurilor din cadrul Primăriei cu privire la elaborarea procedurilor.

Pentru realizarea acestui obiectiv, pe parcursul anului 2025 Compartimentul Management Instituțional, S.S.M. a consiliat și îndrumat personalul din cadrul Primăriei cu privire la implementarea standardelor conform Ordin Nr. 600 /2018, îmbunătățirea și actualizarea procedurilor operaționale/de sistem ori de câte ori au existat solicitări în acest sens. În plus, activitatea serviciului a avut în vedere sprijinirea activității Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul

Primăriei în vederea proiectării, dezvoltării, implementării și monitorizării Sistemului de Control Intern managerial, iar pe parcursul anului 2025 a asigurat Secretariatul ședințelor Comisiei de monitorizare, în cadrul cărora au fost analizate, verificate și aprobate documentele necesare implementării standardelor Codului Controlului Intern.

În anul 2025 s-a continuat procesul aplicării O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului

Controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

Indicatori de performanță 2025	Realizat (pondere) %
<i>Actualizarea programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial în cadrul instituției pentru anul 2025 conform O.S.G.G. nr. 600/2018;</i>	100%
<i>Întocmirea și actualizarea anuală a registrului riscurilor la nivelul instituției;</i>	100%
<i>Stabilirea limitei de toleranță la risc;</i>	100%
<i>Elaborarea planului de tratare a riscurilor;</i>	100%
<i>Elaborarea planului de implementare a măsurilor de control;</i>	100%
<i>Întocmirea profilului de risc;</i>	100%
<i>Elaborarea inventarului funcțiilor sensibile și a personalului care ocupă aceste funcții;</i>	100%
<i>Întocmirea listei obiective generale/ specifice;</i>	100%
<i>Întocmirea raportului de monitorizare a performanțelor;</i>	100%
<i>Întocmirea situației sintetice a rezultatelor autoevaluării;</i>	100%
<i>Întocmirea situației centralizatoare trimestrială/anuală privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial;</i>	100%
<i>Întocmirea stadiului implementării standardelor de control intern/managerial, conform rezultatelor autoevaluării;</i>	100%
<i>Verificarea și colectarea situațiilor centralizatoare de la Instituțiile subordonate;</i>	100%
<i>Elaborarea raportului asupra sistemului de control intern/managerial;</i>	100%

Propuneri pentru îmbunătățirea activității și creșterea performanțelor sistemelor de control intern managerial:

- conștientizarea permanentă a activității de control intern managerial și implicarea reală a managerilor de la toate nivelurile, atât în ceea ce privește standardele de control intern managerial, dar și modul în care se fructifică cel mai bine această activitate;

- implicarea tuturor nivelurilor de management pentru implementarea cu succes a standardelor, cunoașterea și aplicarea procedurilor formalizate de către întreg personalul, ca elemente de control intern managerial, deoarece aduc o contribuție importantă la îmbunătățirea realizării proceselor, a transferului de cunoștințe, la prevenirea fraudelor și consolidează controlul managementului și responsabilitatea;

- continuarea de către conducătorii compartimentelor a procesului de identificare a nevoilor de formare profesională pentru implementarea standardelor de control intern managerial și managementul riscului pentru personalul din subordine.

Compartiment S.S.M.

Compartimentul Management Instituțional, S.S.M. din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia face parte din Serviciul Resurse Umane și i Management Instituțional și colaborează cu toate serviciile și compartimentele din cadrul instituției, cu structura de Medicina muncii, cu Inspectoratul Teritorial de Muncă Ialomița și D.S.P. Ialomița.

I. Misiune

Lucrătorul desemnat S.S.M. are sarcina de a organiza activitatea de securitate și sănătate în muncă, cu atribuții de instruire și control, în vederea desfășurării activității în bune condiții, pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale.

II. Indicatori de performanță:

Indicatori de performanță	Realizare %
Numărul angajaților care au efectuat examenul medical, cu eliberarea fișelor de aptitudine	100%
Respectarea Programului de instruire-testare al unității	100%
Verificarea însușirii cunoștințelor de S.S.M.	95%
Sedințele C.S.S.M și asigurarea secretariatului la ședințele C.S.S.M.	100%

<i>Identificarea si minimizarea riscurilor care pot produce accidente de muncă și îmbolnăviri profesionale</i>	90%
--	-----

III. Activitățile de prevenire și protecție desfășurate în anul 2025 au fost următoarele :

1. *Elaborarea Programului de instruire-testare privind securitatea și sănătatea in muncă la nivelul unității și distribuirea acestuia către conducătorii locurilor de muncă;*
2. *Inițierea și urmărirea achiziționarii Contractului de servicii pentru medicina muncii, organizarea și coordonarea examenului medical periodic și a examenului medical la angajarea in muncă;*
3. *Efectuarea instruirilor introductiv generale, întocmirea fișelor de instruire individuală și a dosarului medical, completarea fișelor de identificare a factorilor de risc profesional pentru personalul nou angajat;*
4. *Transmiterea documentelor privind reluarea activității, a stării de graviditate a angajatelor către ITM și Medicul de medicina muncii; elaborarea rapoartelor de evaluare a riscurilor profesionale privind protecția maternității la locul de muncă;*
5. *Elaborarea testului anual de verificare a cunoștințelor de SSM ; verificarea, și consemnarea în fișele de instruire individuală a rezultatelor testării;*
6. *Asigurarea întâlnirilor și a secretariatului ședințelor Comitetului de securitate și sănătate în muncă, întocmirea proceselor verbale și transmiterea acestora către Inspectoratul Teritorial de Muncă, cu respectarea termenelor legale;*
7. *Inițierea și urmărirea efectuării verificărilor instalației de iluminat, a instalației electrice și a prizelor de împământare pentru clădirea Primăriei ;*
8. *Organizarea și coordonarea examenelor optometrice ;*
9. *Elaborarea și gestionarea punerii in aplicare a Regulamentului privind decontarea achiziției de dispozitive de corecție speciale ale vederii, in conformitate cu OUG 53/2024,*
10. *Instruirea colectivă a lucrătorilor care au desfășurat în unitate activități pe baza unor contracte de prestări servicii;*
11. *Verificarea menținerii în stare de utilizare a căilor de acces și evacuare, a indicatoarelor de evacuare în situații de urgență, semnalizarea de securitate la locurile de muncă;*

12. Achiziționarea kiturilor pentru înlocuire în trusele fixe pentru acordarea primului ajutor premedical și în trusele auto;

13. În cadrul parteneriatului dintre Crucea Roșie Română -Filiala Ialomita și Primăria Municipiului Slobozia, 15 angajați au participat la cursul de acordare a primului ajutor premedical ;

14. La amenajarea locurilor de muncă s-a urmărit respectarea principiilor de ergonomie

15. Menținerea măsurilor de prevenire a contaminării cu virusuri și bacterii la Biroul Unic, atât pentru lucrători cât și pentru vizitatori .

III. Compartiment Comunicare, transparență decizională și guvernare corporativă .

I. Misiune -obiective .

Misiunea compartimentului de comunicare și transparență decizională este reprezentată de oferirea tuturor informațiilor solicitate de către societatea civilă, precum și păstrarea unei imagini reale a activităților desfășurate în cadrul Primăriei Slobozia, prin îndeplinirea tuturor obligațiilor specifice.

Compartimentul comunicare și transparență decizională are ca obiective principale, asigurarea permanentă a transparenței privind activitatea instituției și a liderilor săi informarea corectă a cetățenilor și oferirea informațiilor de interes public. Alte obiective importante în anul 2025 au fost:

- Soluționarea solicitărilor de informații primite de la societatea civilă prin documentarea, întocmirea și transmiterea unor răspunsuri complete în intervalul de timp prevăzut de lege.
- Emiterea acreditărilor pentru personalul din mass media locală și națională .
- Publicarea informațiilor de interes public pe adresa de internet a instituției și prin intermediul mass media, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu procedurile interne aprobate și asigurarea accesului cetățenilor la aceste informații .
- Asigurarea transparenței decizionale pentru proiectele de hotărâre cu caracter normativ.

- *Organizarea întâlnirilor publice în vederea dezbaterii proiectelor de hotărâre cu caracter normativ. Elaborarea minutelor ședințelor organizate și asigurarea publicării acestora .*
- *Asigurarea contractării serviciilor de mediatizare a instituției și de difuzare a informațiilor de interes cetățenesc prin intermediul mass media .*
- *Arhivarea documentelor întocmite la nivelul compartimentului pentru activitățile legate de Legea 544/2001 și Legea 52/2003 .*
- *Asigurarea înrolării în platforma E-DAE a tuturor angajaților și consilierea lor în completarea declarațiilor de avere și de interese.*
- *Colectarea, validarea și procesarea declarațiilor de avere și de interese pentru toți angajații instituției care au această obligație și transmiterea lor către ANI;*
- *Eliberarea dovezilor de depunere a declarațiilor către deponenți .*
- *Activități legate de guvernanta corporativă prevăzute de OUG 109/2011 , contractare servicii, participare în comisii de selecție administratori, postări în site AMEPIP.*

II. Indicatori de performanță propuși și grad de realizare al acestora .

Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %
<i>Asigurarea soluționării în termenul legal a solicitărilor de informații de interes public făcute în baza Legii 544/2001.</i>	<i>Număr solicitări primite în 2025 = 57 Procent soluționare = 100 %</i>
<i>Asigurarea publicării pe site a informațiilor de interes public conform prevederilor H.G. 478/2016 .</i>	<i>Procent publicare = 99 %</i>
<i>Asigurarea depunerii delarațiilor de avere și de interese, validarea și transmiterea acestora către Agenția Națională de Integritate .</i>	<i>Număr deponenți = 125 Procent procesare = 100%</i>

<p><i>Asigurarea transparenței decizionale în termenul prevăzut de lege, a activității instituției conform Legii 52/2003, pentru proiectele de hotărâri cu caracter normativ.</i></p>	<p><i>Număr proiecte de acte normative supuse procedurii de transparență = 16</i></p> <p><i>Procent publicare = 100%</i></p>
---	--

III. Scurtă prezentare a programelor desfășurate în anul 2025 și a modului de raportare a acestora la obiectivele instituției .

A. În cursul anului 2025 au fost supuse dezbaterii publice, conform prevederilor art.7 alin1-8 din Legea 52/2003, cu modificările și completările ulterioare, un număr de 16 proiecte de acte normative . Proiectele de hotărâri, materialele care însoțesc proiectele de hotărâri – anexe, referate, expuneri de motive, rapoartele de avizare comisie, precum și procesele-verbale încheiate în urma ședințelor Consiliului Local al Municipiului Slobozia au fost publicate pe site-ul instituției - <https://municipiulslobozia.ro/>.

Nu s-au înregistrat acțiuni în justiție în anul 2025 pentru nerespectarea prevederilor Legii 52/2003, împotriva instituției .

Analiza prezentată confirmă faptul că, instituția desfășoară activitățile într-un mod transparent, conform misiunii generale stabilite de liderii instituției de a oferi servicii publice de calitate în domeniul administrației publice locale pentru cetățenii Sloboziei, cu promptitudine, imparțialitate și profesionalism, cu respectarea principiului transparenței decizionale și prin garantarea aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului .

B. O altă activitate de bază desfășurată în anul 2025 a fost cea legată de asigurarea accesului la informațiile de interes public în conformitate cu prevederile Legii 544/2001 .

În anul 2025, la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, au fost înregistrate un număr de 57 solicitări de informații de interes public din care, 35 solicitări din partea persoanelor fizice și 22 solicitări din partea persoanelor juridice.

Datele solicitate au privit activitatea liderilor instituției și a compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia, referitoare la următoarele domenii de interes :

1. informații privind regimul juridic al unor terenuri;

2. informații privind investițiile derulate;
3. informații privind cheltuirea banilor publici;
4. informații privind activitatea aleșilor și consilierilor locali;
5. informații privind bugetul local;
6. informații privind achiziționarea de bunuri și servicii;
7. informații privind organizarea și desfășurarea diferitelor licitații publice;
8. informații privind aplicarea prevederilor actelor normative;
9. informații activități de urbanism ;
10. informații privind câinii fără stăpân ;
11. informații privind refugiații ucraineni .
12. informații privind firme construcții , amenajări funerare ;
13. informații privind locuințele sociale .

Au fost emise răspunsuri la toate solicitările primite în termenul prevăzut de lege. Nu au fost înregistrate reclamații administrative la adresa instituției în anul 2025 .Nu au fost înregistrate plângeri în instanță la adresa instituției în anul 2025 .

Parametrii înregistrați, confirmă faptul că informațiile solicitate au fost puse la dispoziția petenților, în forma, calitatea solicitată și în termenul cel mai scurt prevăzut de lege, în consens cu obiectivul general asumat de liderii instituției, respectiv acela de a fi permanent în slujba clientului actual și potențial al instituției primăriei, cu perceperea dorințelor, necesităților lui și creșterea gradului de responsabilitate / promptitudine în oferirea soluțiilor pentru problemele acestuia.

C. O altă activitate importantă desfășurată la nivelul compartimentului în anul 2025 a fost cea de consiliere juridică și tehnică a angajaților instituției pentru completarea declarațiilor de avere și de interese în temeiul obligației legale prevăzute de Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice.

*Pe parcursul anului au fost colectate, analizate și validate prin intermediul aplicației **E-dai** declarațiile de avere și de interese pentru tot personalul instituției care a avut această obligație legală . Au fost emise și semnate electronic dovezile care atestă depunerea acestora către fiecare deponent .*

D. O altă activitate importantă în anul 2025 a fost cea de guvernanță corporativă prevăzută de OUG 109/2011, care a implicat contractarea serviciilor de expertiza pentru

selecția administratorilor la societățile aflate sub tutela UAT, înrolarea în site AMEPIP, întocmirea documentațiilor pentru lansarea procedurilor de selecție la societățile menționate, asigurarea secretariatului la patru comisii de selecție și nominalizare a administratorilor definitivi etc.

IV. Rezultatele obținute cu resursele avute la dispoziție

Activitățile specifice la nivelul compartimentului s-au desfășurat conform cerințelor și obiectivelor stabilite cu încadrarea în bugetul alocat .

V. Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii primării.

- *Implicarea activă a departamentelor din cadrul instituției, în oferirea seturilor de date obligatorii și suplimentare în format deschis, necesare pentru informarea cât mai exactă a societății civile.*
- *Actualizarea periodică a seturilor de date oferite publicului pe site sau tipărite (tipizate utilizate în activitatea compartimentelor) pentru fluidizarea activității instituției .*

IV.Compartiment Relații cu Publicul

Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare al acestora

- *Relațiile de susținere a activității între Compartimentul Relații cu publicul - realizate în proporție de 100%;;*
- *Respectarea termenelor legale - realizate în proporție de 100%;*
- *Promptitudine și capacitate în comunicare - realizate în proporție de 100%;*
- *Capacitatea de adaptare la modificările legislative – realizate în proporție de 100%;*
- *Îndeplinirea sarcinilor de serviciu – realizate în proporție de 100%.*

Compartimentul Relații cu Publicul are în componență 3 consilieri și a avut ca obiectiv asigurarea unor servicii de calitate persoanelor fizice și juridice care s-au adresat primăriei, prin următoarele activități desfășurate:

1. Informarea cetățenilor telefonic și la ghișeele de primire, și în scris prin formulare tipizate necesare solicitărilor și instrucțiunile de completare a acestora;

2. *Primirea și evidențierea petițiilor conform O.G. nr. 27/2002 sosite prin toate canalele de comunicație: ghișeu, poștă, poștă electronică, poștă specială și online.*

În anul 2025, Compartimentul Relații cu Publicul a desfășurat următoarele activități:

- A asigurat informarea cetățenilor, a instituțiilor publice și agenților economici cu privire la competențele serviciilor din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia pentru soluționarea problemelor acestora;*
- A asigurat primirea, înregistrarea cererilor și repartizarea actelor și documentelor adresate direcțiilor/serviciilor/compartimentelor din cadrul primăriei, de către persoane fizice, juridice, autoritățile și instituțiile din țară ;*
- A pus la dispoziția cetățenilor documente necesare, formulare tip în vederea obținerii de către cetățeni a actelor și documentelor eliberate de primărie;*
- Preluarea, înregistrarea și repartizarea zilnică pe servicii și funcționari a cererilor, scrisorilor, plângerilor, sesizărilor cetățenilor, precum și a actelor și documentelor transmise de organele centrale și locale ale administrației publice, de instituții și agenții economici;*
- Asigurarea descărcării din evidență a actelor și documentelor intrate prin compartiment ;*

Obiective majore permanente : Creșterea gradului de satisfacție al cetățenilor cu privire la serviciile furnizate, ca urmare a asigurării unor relații de informare și de comunicare, de calitate, prin demersuri de simplificare a birocrăției și scurtarea timpilor de așteptare.

VII. Raport de activitate al Compartimentului Audit Public Intern pentru anul 2025

La nivelul administrației publice locale a municipiului Slobozia structura de audit public intern este constituită la nivel de compartiment în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului.

1. Misiune și obiective care trebuiau atinse în perioada de raportare:

Misiunea compartimentului audit public intern este de a acorda consultanță și asigurări privind eficacitatea sistemelor de management al riscurilor, de control și de guvernare, contribuind la obținerea plusvalorii și oferind recomandări pentru îmbunătățirea acestora.

Compartimentul audit public intern este în directa subordonare a Primarului, cel mai înalt nivel al conducerii executive. Acest nivel de subordonare este în acord cu cerințele normativelor în vigoare, asigurându-se astfel nivelul de independență necesar desfășurării activității de audit intern, permițând o evaluare obiectivă a disfuncțiilor constatate și formularea de recomandări adecvate în vederea soluționării acestora în mod economic și eficace.

Auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului municipiului Slobozia, cel puțin o dată la 4 ani, inclusiv asupra activităților entităților aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea acestuia,

Obiectivele specifice stabilite la nivelul compartimentului audit public intern, pentru perioada de raportare, au fost:

- *Îmbunătățirea planificării strategice/anuale a activității compartimentului de audit;*
- *Monitorizarea periodică și analizarea gradului de realizare a misiunilor de audit intern (planificate, ad-hoc);*
- *Asigurarea îmbunătățirii activității structurilor auditate;*
- *Eficientizarea activității, eliminarea posibilelor erori din desfășurarea activităților;*
- *Asigurarea și îmbunătățirea calității activităților desfășurate de compartimentul audit public intern;*

- *Perfecționarea pregătirii profesionale a auditorilor interni potrivit Legii nr. 672/2002, în vederea îmbunătățirii activității de audit intern;*
- *Asigurarea raportărilor către UCAAPI și Curtea de Conturi;*
- *Elaborarea/ actualizarea normelor specifice privind auditul public intern, inclusiv a cartei de audit public intern;*
- *Respectarea Codului privind conduită etică, a regulamentelor și politicilor interne.*

2. Indici de performanță și gradul de realizare a acestora

Pentru obiectivele specifice ale compartimentului, au fost stabiliți indicatori de performanță :

- *Întocmirea și transmiterea spre aprobare a propunerilor de plan pentru anul următor, conform pct 2.4.1, din H.G. nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern - respectarea termenelor prevăzute de lege;*
- *Numărul misiunilor de audit planificate comparativ cu misiunile realizate - grad de realizare 100%;*
- *Ponderea recomandărilor însușite de entitățile auditate în total recomandări formulate - grad de realizare 100%;*
- *Ponderea procedurilor operaționale elaborate în numărul total de activități procedurabile - grad de realizare 100 %;*
- *Ponderea procedurilor actualizate în totalul procedurilor operaționale care necesită actualizare - grad de realizare 100 %;*
- *Număr zile pregătire/auditor/an - 15 zile;*
- *Transmiterea raportului anual privind activitatea de audit public intern, avizat la UCAAPI, conform pct.1.4.6.2 lit b din H.G. nr. 1086/2013 - respectarea termenelor prevăzute de lege;*
- *Transmiterea raportului anual privind activitatea de audit public intern, avizat la Curtea de Conturi, conform art. 42(2) din Legea nr. 94/1992 - respectarea termenelor prevăzute de lege;*
- *Număr de abateri de la prevederile Codului privind conduită etică, a regulamentelor și politicilor interne – 0 abateri.*

3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele instituției publice

Activitatea compartimentului audit public intern se desfășoară, în principal, pe baza Planului de audit public intern, elaborat anual în funcție de evaluarea riscului asociat structurilor și entităților din sfera de activitate, sugestiile conducerii entității, măsurile dispuse de Curtea de Conturi sau recomandările din partea structurii teritoriale a U.C.A.A.P.I.. La solicitarea conducerii entității se execută misiuni ad-hoc.

Planul multianual este elaborat utilizând metodologia recomandată de normele profesionale, astfel încât să ofere o imagine de perspectivă, globală a întregii activități pe o perioadă medie de timp. În același timp, sunt furnizate elementele necesare planificării anuale și pentru fundamentarea capacității de audit intern.

Auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate în entitatea publică, cel puțin o dată la 4 ani, inclusiv asupra activităților entităților aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea acesteia, după caz, iar prioritizarea misiunilor de audit intern se face pe baza analizei de risc.

4. Rezultate obținute cu resursele avute la dispoziție

Prin H.C.L nr. 277/14.11.2024, care aprobă organigrama și statutul de funcții al Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slobozia, la nivelul compartimentului audit public intern nu au fost prevăzute funcții de conducere. Schema organizatorică a compartimentului cuprinde 2 posturi de execuție - auditor superior, care sunt ocupate, gradul de ocupare fiind de 100%.

Activitatea compartimentului audit public intern pe anul 2025 a vizat realizarea misiunilor de audit planificate, fiind realizate un număr de 5 misiuni de audit de asigurare.

În cursul anului 2025 au fost urmărite un număr de 95 recomandări realizate de către structura de audit intern în cadrul misiunilor de asigurare, cu următoarele rezultate: 83 recomandări implementate în termenul stabilit și 2 recomandări parțial implementate (în curs de implementare) și 10 recomandări neimplementate pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit.

Procesul de urmărire a recomandărilor are ca scop evaluarea caracterului adecvat, eficacitatea și oportunitatea acțiunilor întreprinse de către conducerea entităților auditate pentru implementarea recomandărilor formulate. Urmărirea recomandărilor de către auditorii interni, se realizează prin întocmirea fișei de urmărire a recomandărilor și prin raportările periodice ale structurilor auditate cu privire la stadiul implementării recomandărilor. Pentru o parte a recomandărilor au fost stabilite termene de implementare mai lungi din cauza lipsei de personal și a volumului mare de documente ce necesită a fi revizuite.

Pentru creșterea calității misiunilor de audit intern, considerăm necesară îmbunătățirea pregătirii profesionale a auditorilor interni prin participarea la seminarii și consultări organizate și la programe de instruire pe teme aferente domeniilor Cadrului de competențe al auditorului intern.

5. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe, respectiv pe obiective -nu e cazul .

6. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora -nu e cazul.

7. Propuneri pentru remedierea deficiențelor - nu e cazul.

INSTITUȚII SUBORDONATE PRIMĂRIEI

1. DIRECȚIA DE ASISTENȚA SOCIALĂ SLOBOZIA

RAPORT DE ACTIVITATE

-2025-

Direcția de Asistența Socială Slobozia a fost înființată prin Hotărârea nr. 6 din 27.01.2005 a Consiliului Local Slobozia, ca instituție publică cu personalitate juridică. Serviciul funcționează în conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011 și Ordonanței nr. 68/2003 privind serviciile sociale, având ca atribuțiuni realizarea ansamblului complex de măsuri și acțiuni necesare pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

În structura Direcției de Asistență Socială, conform organigramei, sunt cuprinse următoarele servicii și compartimente:

DIRECTOR EXECUTIV – 1 post conducere.

1. Serviciu Beneficii Sociale în subordinea căruia se regăsesc 26 posturi, 1 post fiind de conducere:

1.1 Compartiment „Venit minim incluziune, alocații, indemnizații copii, burse școlare, incluziune socială și prevenire marginalizare socială” – 6 posturi execuție;

1.2 Compartiment „Persoane cu Handicap, persoane vârstnice și subvenții” – 8 posturi execuție;

1.3 Compartiment „Strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relația cu asociațiile și fundațiile” – 1 post execuție;

1.4 Compartiment „Intervenție în situații de urgență, de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri” – 1 post execuție;

1.5 Compartiment „Evidență și plată beneficii de asistență socială” – 1 post execuție;

1.6 Compartiment „Probleme cetățeni de etnie rroma” – 1 post execuție;

- 1.7 Compartiment Clubul Seniorilor „Răsărit în Amurg” – 7 posturi execuție;
2. Compartiment Informatică: 1 post execuție.
3. Compartiment Asistență juridică și contencios: 2 posturi execuție.
4. Serviciul Buget – Contabilitate, achiziții publice, locuințe sociale, comunicare, registratură, relații cu publicul și administrativ: 11 posturi din care 1 post conducere:
- 4.1. Compartiment „Buget-Contabilitate” – 5 posturi de execuție;
- 4.2. Compartiment „Achiziții Publice și locuințe sociale” – 1 post execuție;
- 4.3. Compartiment „Comunicare, registratura și relații cu publicul” – 2 posturi execuție;
- 4.4. Compartiment „Administrativ” – 2 posturi execuție;
5. Centru de Îngrijire de Zi : 12 posturi din care 1 post conducere;
6. Complex Servicii Sociale cartier Bora în subordinea căruia se regăsesc 25 posturi, 1 post fiind de conducere:
- 6.1. Serviciul Social Centru Multifuncțional cartier Bora - 9 posturi;
- 6.2. Serviciul Social Adăpost de noapte Cartier Bora - 7 posturi;
- 6.3. Cantina socială – 8 posturi execuție;
7. Serviciul „Managementul resurselor umane și Control intern managerial”:
226 posturi din care 1 post de conducere :
- 7.1. Compartiment Resurse umane și control intern managerial: 5 posturi de execuție;
- 7.2. Compartiment Asistenți personali: 180 posturi de execuție;
- 7.3. Compartiment Asistență medicală comunitară, asistență medicală și de medicină dentară din unitățile de învățământ : 40 posturi de execuție.
- La sfârșitul anului 2025 din cele 304 posturi aprobate conform statului de funcții, activitățile specifice au fost desfășurate de 265 salariați, 34 de posturi fiind vacante, 4 posturi suspendate și 1 post temporar vacant.

1. BENEFICII SOCIALE

Protecția persoanelor vârstnice

Obiectiv: Prevenirea marginalizării și excluziunii sociale a vârstnicilor și creșterea calității vieții persoanelor vârstnice aflate în stare de risc social, imobilizate la pat sau la domiciliu

Indicatori de performanță:

Gradul de prevenire a marginalizării și excluziunii sociale

Gradul de analiză și răspuns la solicitările persoanelor aflate în dificultate.

<i>Nr. crt.</i>	<i>Obiectiv</i>	<i>Mod realizare</i>	<i>Termen realizare</i>	<i>Valoare nominală</i>	<i>Gradul de realizare %</i>
	<i>Întocmirea fișelor sociomedicale necesare internării persoanelor vârstnice în centre de îngrijire și asistență socială;</i>	<i>În funcție de solicitare</i>	<i>30 de zile</i>	<i>60</i>	<i>100</i>
	<i>Sprrijinirea persoanelor vârstnice și familiile acestora, în vederea completării dosarului de internare într-un centru pentru persoane vârstnice;</i>	<i>În funcție de solicitare</i>	<i>30 de zile</i>	<i>710</i>	<i>100</i>
	<i>Distribuirea pachete cu produse alimentare persoanelor vârstnice conform programului de acțiuni sociale</i>	<i>În funcție de solicitare</i>	<i>5 de zile</i>	<i>1200</i>	<i>100</i>
	<i>Întocmirea documentației pentru încadrarea în grad de handicap</i>	<i>În funcție de solicitare</i>	<i>30 de zile</i>	<i>15</i>	<i>100</i>
	<i>Anchete sociale efectuate aparținătorilor persoanei vârstnice care solicită internarea într-un Cămin pentru persoane vârstnice</i>	<i>În funcție de solicitare</i>	<i>30 de zile</i>	<i>20</i>	<i>100</i>
	<i>Anchete sociale efectuate aparținătorilor persoanelor vârstnice instituționalizate într-un Cămin pentru persoane vârstnice</i>	<i>În funcție de solicitare</i>	<i>30 de zile</i>	<i>50</i>	<i>100</i>
	<i>Întocmirea dosarului internarea în azil (C.I.A.)</i>	<i>În funcție de solicitare</i>	<i>30 de zile</i>	<i>40</i>	<i>100</i>

Monitorizarea persoanelor cu handicap

Obiectiv: Furnizarea de servicii care permit persoanelor cu handicap sa fie îndrumate, să aleagă servicii de suport și îngrijire în funcție de nevoile identificate prin evaluare.

Indicator de performanță: gradul de analiză și răspuns la solicitările persoanelor aflate în dificultate.

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire</i>	<i>Mod realizare</i>	<i>Termen realizare</i>	<i>Valoare nominală</i>	<i>Gradul de realizare %</i>
	<i>Anchete sociale (încadrare/reîncadrare în grad de handicap);</i>	<i>În funcție de solicitare</i>	<i>30 de zile</i>	<i>712</i>	<i>100</i>
	<i>Anchete cu privire la scutirea plății contravalorii rovinei pentru însoțitorii persoanelor cu handicap;</i>	<i>În funcție de solicitare</i>	<i>30 de zile</i>	<i>30</i>	<i>100</i>
	<i>Dosare indemnizații însoțitor pentru persoane cu handicap grav care nu au optat pentru asistent personal;</i>	<i>Conform prevederilor legale</i>	<i>30 de zile</i>	<i>463</i>	<i>100</i>
	<i>Dosare depuse de persoane cu handicap care au solicitat angajarea unui asistent personal;</i>	<i>În funcție de solicitare</i>	<i>30 de zile</i>	<i>20</i>	<i>100</i>
	<i>Persoane cu handicap care au fost consiliate sau persoane care urmează să se încadreze în grad de handicap;</i>	<i>În funcție de solicitare</i>	<i>30 de zile</i>	<i>15</i>	<i>100</i>
	<i>Rapoarte reevaluare la dosarele de asistenți personali și indemnizații de însoțitor pentru persoanele cu handicap grav.</i>	<i>Conform prevederilor legale</i>	<i>6 luni</i>	<i>570</i>	<i>100</i>

Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței

Obiectiv: Acordarea de ajutoare lunare pentru acoperirea unei părți din cheltuielile aferente încălzirii locuinței în perioada sezonului rece

Indicator de performanță: Gradul de analiză și răspuns a dosarelor depuse pentru ajutorul de încălzire a locuinței în sezonul rece;

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire</i>	<i>Mod realizare</i>	<i>Termen realizare</i>	<i>Valoare nominală</i>	<i>Gradul de realizare %</i>
	<i>Persoane îndrumate în perioada ian-mar și oct-dec pentru completarea cererii de solicitare subvenție caldură</i>	<i>În funcție de solicitare</i>	<i>30 de zile</i>	<i>811</i>	<i>100</i>
	<i>Cereri cu privire la ajutorul pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie, care au fost verificate și înregistrate;</i>	<i>În funcție de solicitare</i>	<i>30 de zile</i>	<i>761</i>	<i>100</i>
	<i>Cereri cu privire la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze, energie electrică și lemne, aprobate</i>	<i>În funcție de solicitare</i>	<i>30 de zile</i>	<i>714</i>	<i>100</i>
	<i>Cereri depuse cu privire la suplimentul pentru energie(gaze, energie electrică și combustibili solid/lichid) aprobate;</i>	<i>Conform prevederilor legale</i>	<i>30 de zile</i>	<i>1386</i>	<i>100</i>
	<i>Persoane beneficiare de subvenție (ale căror venituri s-au modificat după depunerea dosarului) consiliate și îndrumate;</i>	<i>În funcție de solicitare</i>	<i>30 de zile</i>	<i>20</i>	<i>100</i>
	<i>Anchete sociale</i>	<i>Conform prevederilor legale</i>	<i>14 zile lucrătoare</i>	<i>941</i>	<i>100</i>

Ajutoare de urgență

Obiectiv: Acordarea, în baza Hotărârii de Consiliu Local, unor ajutoare financiare de urgență cu scopul depășirii situațiilor deosebite a familiilor sau persoanelor singure

Indicator de performanță: Gradul de analiză, întocmirea dosarelor și emiterea de răspunsuri în vederea acordării ajutorului de urgență pentru persoanele aflate în dificultate de a-și asigura nevoile sociale sau de a-și dezvolta propriile capacități și competențe pentru integrarea socială din motive de natura economică, fizică, psihică sau socială.

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire</i>	<i>Mod realizare</i>	<i>Termen realizare</i>	<i>Valoare nominală</i>	<i>Gradul de realizare %</i>
	<i>Persoane consiliate în vederea acordării ajutorului de urgență</i>	<i>În funcție de solicitare</i>	<i>30 de zile</i>	<i>44</i>	<i>100</i>
	<i>Cereri depuse</i>	<i>În funcție de solicitare</i>	<i>30 de zile</i>	<i>39</i>	<i>100</i>
	<i>Anchete efectuate în vederea stabilirii dreptului</i>	<i>În funcție de solicitare</i>	<i>30 de zile</i>	<i>39</i>	<i>100</i>
	<i>Ajutoare de urgență acordate</i>	<i>În funcție de solicitare</i>	<i>30 de zile</i>	<i>27</i>	<i>100</i>

Ajutoare de urgență acordate în baza Hotărârii de Consiliu Local pentru acordarea unui ajutor de urgență constând în bani/lemn pentru foc în sezonul rece cu modificările și completările ulterioare.

Obiectiv: Acordarea unor ajutoare de urgență constând în lemne de foc persoanelor singure cu venituri în cuantum de maxim 2.053 lei și familiilor ale căror venituri pe membru nu depășesc 1.386 lei.

Indicatori de performanță: Gradul de analiză, întocmirea dosarelor și emiterea de răspunsuri în vederea acordării ajutorului de urgență.

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire</i>	<i>Mod realizare</i>	<i>Termen realizare</i>	<i>Valoare nominală</i>	<i>Gradul de realizare %</i>
	<i>Persoane consiliate în vederea acordării ajutorului de urgență</i>	<i>În funcție de solicitare</i>	<i>30 de zile</i>	<i>37</i>	<i>100</i>
	<i>Cereri depuse și anchete efectuate în vederea stabilirii dreptului</i>	<i>În funcție de solicitare</i>	<i>30 de zile</i>	<i>31</i>	<i>100</i>
	<i>Ajutoare de urgență acordate</i>	<i>În funcție de solicitare</i>	<i>30 de zile</i>	<i>23</i>	<i>100</i>

Legea 208/1997 privind cantinele de ajutor social, cu modificările și completările ulterioare, HCL Slobozia nr. 366 din 2025 privind aprobarea Regulamentului de acordare a abonamentelor in cadrul Cantinei Sociale, HCL Slobozia 396 din 2025, art. IV, privind modificarea și înlocuirea Capitolului X.3 - Cantina Sociala din Anexa la HCL Slobozia nr. 186/31.07.2024 privind aprobarea regulamentului de Organizare si funcționare al Direcției de Asistența Sociala și înlocuirea acestuia cu anexa 2, Ordinul nr. 29/2019 privind Standardele minime de calitate pentru cantina sociala, cu completările și modificările ulterioare.

Obiectiv: Acordarea abonamentelor in cadrul cantinei sociale;

Indicator de performanță: gradul de analiză și răspuns la solicitările persoanelor aflate în dificultate.

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire</i>	<i>Mod realizare</i>	<i>Termen realizare</i>	<i>Valoare nominală</i>	<i>Gradul de realizare %</i>
<i>1</i>	<i>Informare/ consiliere, verificare și primire dosare noi, înregistrare registru special drepturi noi, introducere date în format electronic;</i>	<i>Conform prevederilor legale</i>	<i>30 de zile</i>	<i>78</i>	<i>100</i>
<i>2</i>	<i>Anchete sociale dosare noi;</i>	<i>Conform prevederilor legale</i>	<i>30 de zile</i>	<i>50</i>	<i>100</i>
	<i>Reevaluări dosare aflate în evidență;</i>	<i>Conform prevederilor legale</i>	<i>6 luni</i>	<i>227</i>	<i>100</i>
<i>4</i>	<i>Identificare, înaintare către PatrimVem pentru eliberarea adeverințelor de venit, calcularea veniturilor, introducere în sistemul informatic și stabilire drept;</i>	<i>Conform prevederilor legale</i>	<i>30 de zile</i>	<i>867</i>	<i>100</i>
<i>5</i>	<i>Înaintare adresa către compartimentul „Registrul Agricol” și „Direcția Taxe și impozite” în vederea obținerii adeverințelor de teren arabil și certificatelor fiscale</i>	<i>Conform prevederilor legale</i>	<i>30 de zile</i>	<i>867</i>	<i>100</i>

6	Încheiere contracte între beneficiari și Direcția de Asistență Socială Slobozia	Conform prevederilor legale	30 de zile	50	100
7	Cereri prelungire contracte și acte adiționale încheiate	Conform prevederilor legale	30 de zile	205	100
8	Operat registru contracte	Conform prevederilor legale	30 de zile	255	100
9	Întocmit referate: suspendări, încetări, reluări drept.	Conform prevederilor legale	30 de zile	96	100
10	Notificări privind suspendarea și încetarea contractelor	Conform prevederilor legale	30 de zile	189	100
11	Eliberare abonamente (medie lunară);	Lunar	30 de zile	116	100
12	Verificare prezența zilnică a beneficiarilor la masă (medie zilnică)	Zilnic	1 zi	116	100
13	Întocmit corespondență beneficiari - întocmire plicuri, întocmire borderou, transmis Poșta Română	în funcție de situație	30 de zile	189	100
14	Distribuire zilnică a hranei la domiciliul persoanelor vârstnice	Zilnic	4 ore	4	100
15	Întocmit plan de intervenție beneficiarii cantina sociala	Conform prevederilor legale (la acordare și prelungire contract)	6 luni	255	100
16	Elaborarea și actualizarea procedurilor operaționale pentru desfășurarea eficientă a activităților legate de acordarea abonamentelor la cantina sociala	Conform prevederilor legale	30 zile	2	100
17	actualizarea ROF și Regulamentului de Acordare a abonamentelor, pentru desfășurarea eficientă a activităților legate de acordare a serviciilor la cantina sociala	Conform prevederilor legale	30	2	100

Monitorizarea programului de vizită al minorului, conform prevederilor Legii nr. 272/2004.

Obiectiv: Monitorizarea programului de vizită al minorului la solicitarea părintelui la care acesta nu locuiește în mod statornic în situația în care celălalt părinte împiedică păstrarea legăturii cu acesta.

Indicatori de performanță:

Gradul de prevenire a separării minorului față de părinți.

Gradul de analiză și răspuns la solicitări.

<i>Nr. crt</i>	<i>Legea nr. 272/2004</i>	<i>Mod realizare</i>	<i>Termen realizare</i>	<i>Valoare nominală ore</i>	<i>Gradul de realizare %</i>
<i>1</i>	<i>Monitorizare program vizita minor in funcție de hotărârea judecătorească, pe o perioada de maxim 6 luni</i>	<i>În funcție de solicitare</i>	<i>În funcție de situație</i>	<i>1</i>	<i>100</i>
<i>2</i>	<i>Întocmirea procesului verbal de vizita</i>	<i>După fiecare vizita</i>	<i>În aceeași zi</i>	<i>1</i>	<i>100</i>
<i>3</i>	<i>Întocmirea raportului final privind monitorizarea</i>	<i>La finalizare a monitorizării</i>	<i>30 de zile</i>	<i>1</i>	<i>100</i>

Violența în familie – echipa mobilă.

Obiectiv: Asigurarea eficienței intervențiilor în cazurile de violență domestică.

Indicatori de performanță:

1.1. Gradul de analiză și răspuns la solicitări.

<i>Nr. crt</i>	<i>Legea nr. 217/2003, Ordinul 2525/2018, HCL 76/2019</i>	<i>Mod realizare</i>	<i>Termen realizare</i>	<i>Valoare nominală</i>	<i>Gradul de realizare %</i>
<i>1</i>	<i>Verificări cazuri semnalate cu privire la violența domestică</i>	<i>În funcție de solicitare</i>	<i>În funcție de situație</i>	<i>3</i>	<i>100</i>

2	<i>Evaluarea inițială a gradului de risc din perspectiva acordării serviciilor sociale</i>	<i>În funcție de solicitare</i>	<i>În funcție de situație</i>	0	100
3	<i>Informare, consiliere victime ale violentei domestice</i>	<i>În funcție de solicitare</i>	<i>În funcție de situație</i>	4	100
4	<i>Intervenție în cazurile de violență domestică la solicitarea organelor de poliție</i>	<i>În funcție de solicitare</i>	<i>În funcție de situație</i>	3	100

Acordarea alocației de stat pentru copii, conform prevederilor Legii nr. 61/1993.

Obiectiv: Acordarea alocației de stat pentru copii ca formă de ocrotire a statului acordată tuturor copiilor, fără discriminare.

Indicatori de performanță: Gradul de analiză, întocmirea și validarea dosarelor, transmiterea către instituția parteneră pe bază de borderou, pentru solicitanții din Mun. Slobozia.

<i>Nr. crt</i>	<i>Legea nr. 61/1993 privind acordarea alocației de stat pentru copii</i>	<i>Mod realizare</i>	<i>Termen realizare</i>	<i>Valoare nominală</i>	<i>Gradul de realizare %</i>
1	<i>Informare cu privire la depunerea dosarelor (acte necesare și tipizate)</i>	<i>În funcție de solicitare</i>	<i>30 de zile</i>	380	100
2	<i>Verificarea, primirea, înregistrarea, certificarea dosarelor noi și introducerea datelor solicitanților în format electronic</i>	<i>În funcție de solicitare</i>	<i>30 de zile</i>	350	100
3	<i>Întocmirea și transmiterea borderoului, respectiv a dosarelor noi către AJPIS Ialomița în format fizic și scanat</i>	<i>În funcție de solicitare</i>	<i>Data de 5 a lunii următoare</i>	12	100

Acordarea stimulentului de inserție, conform prevederilor O.U.G nr. 111/2010.

Obiectiv: Acordarea stimulentului de inserție, ca formă de ocrotire a statului, acordată mamei și copilului.

Indicatori de performanță: Gradul de analiză, întocmirea și validarea dosarelor, transmiterea către instituția parteneră pe bază de borderou, pentru solicitanții din Mun. Slobozia.

<i>Nr. crt</i>	<i>O.U.G. nr. 111/2010 privind acordarea stimulentului de inserție</i>	<i>Mod realizare</i>	<i>Termen realizare</i>	<i>Valoare nominală</i>	<i>Gradul de realizare %</i>
1	<i>Informare cu privire la depunerea dosarelor (acte necesare și tipizate)</i>	<i>În funcție de solicitare</i>	<i>30 de zile</i>	200	100
2	<i>Verificarea, primirea, înregistrarea, certificarea dosarelor noi și introducerea datelor solicitanților în format electronic</i>	<i>În funcție de solicitare</i>	<i>30 de zile</i>	150	100
3	<i>Întocmirea și transmiterea borderoului, respectiv a dosarelor noi către AJPIS Ialomița în format fizic și scanat</i>	<i>În funcție de solicitare</i>	<i>Data de 5 a lunii următoare</i>	12	100

Activitățile de identificare intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate, conform prevederilor Ordinului nr. 219/2006.

Obiectiv: Evaluarea pe bază de anchetă socială a situației materiale, sociale și locative a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate, acordarea de servicii, sesizarea Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița.

Indicatori de performanță: Gradul de analiză, întocmirea anchetelor sociale la domiciliul solicitanților, întocmirea planurilor de servicii, acordarea de prestații și servicii în vederea prevenirii abandonului, evaluarea trimestrială a cazului.

<i>r. crt.</i>	<i>Ordinul nr. 219/2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate</i>	<i>Mod realizare</i>	<i>Termen realizare</i>	<i>Valoare nominală</i>	<i>Gradul de realizare %</i>
	<i>Dovezi eliberate</i>	<i>În funcție de solicitare</i>	<i>30 de</i>	6	100

			<i>zile</i>		
	<i>Întocmire dispoziții privind aprobare Plan de servicii</i>	<i>În funcție de solicitare</i>	<i>30 de zile</i>	3	100
	<i>Întocmit fișă identificarea riscurilor și fișă de observații</i>	<i>În funcție de solicitare</i>	<i>30 de zile</i>	3	100
	<i>Întocmit adrese către unitățile de învățământ din Slobozia</i>	<i>În funcție de solicitare</i>	<i>30 de zile</i>	5	100
	<i>Reevaluări trimestriale, anchete sociale efectuate la domiciliul solicitanților, verificări realizate la domiciliul minorilor-din adresele primite de la unitățile de învățământ din Slobozia</i>	<i>În funcție de solicitare</i>	<i>30 de zile</i>	42	100

Activitatea Clubului Seniorilor "Răsărit în amurg"

1. Protecția persoanelor vârstnice

Obiectiv: Prevenirea excluziunii sociale a vârstnicilor prin activități de socializare și petrecere a timpului liber a pensionarilor.

Indicatori de performanță:

1.1. Gradul de prevenire a marginalizării și excluziunii sociale

1.2. Numărul de beneficiari care frecventează Clubului Seniorilor „Răsărit în Amurg”.

<i>Nr. crt</i>	<i>Activități conform parteneriatelor</i>	<i>Tematica activității</i>	<i>Luna realizării</i>
1	<i>Ziua Culturii Naționale</i>	<i>Eveniment cultural organizat de Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița, în parteneriat cu Muzeul Județean Ialomița, dedicat omagierii poetului național al românilor, Mihai Eminescu. Activitatea a avut ca scop promovarea valorilor culturale naționale, stimularea interesului pentru literatură și menținerea unei legături active a persoanelor vârstnice cu patrimoniul cultural românesc.</i>	<i>Ianuarie</i>
2	<i>Unirea Principatelor Române</i>	<i>Muzeul Județean Ialomița a organizat un eveniment dedicat aniversării Unirii Principatelor Române, marcând un moment esențial din istoria națională. Activitatea a inclus prezentări tematice cu caracter</i>	<i>Ianuarie</i>

		<i>istoric, menite să consolideze sentimentul de apartenență și identitate națională în rândul beneficiarilor Clubului Seniorilor „Răsărit în Amurg”. Evenimentul a fost completat de un moment artistic susținut de Ansamblul Folcloric „Doina Bărăganului”, care a adus în prim-plan tradițiile și valorile autentice românești, contribuind la crearea unei atmosfere de sărbătoare și comuniune.</i>	
3	<i>Educație medicală - Întâlnire cu Doctor neurolog Șapira Violeta</i>	<i>În cadrul Clubului Seniorilor „Răsărit în Amurg”, doamna doctor Șapira Violeta, medic neurolog, a susținut o sesiune de informare medicală adresată persoanelor vârstnice. Activitatea a avut ca scop creșterea gradului de conștientizare privind afecțiunile neurologice frecvente la vârsta a treia, importanța prevenției, a diagnosticării precoce și a respectării tratamentelor recomandate. Beneficiarii au primit informații medicale utile, explicații clare și recomandări practice, contribuind astfel la îmbunătățirea nivelului de educație pentru sănătate și la menținerea autonomiei personale.</i>	<i>Ianuarie</i>
4	<i>Lansare de carte – Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița</i>	<i>Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița a organizat lansarea volumului „Tărâmul Zânelor”, având-o ca invitată pe autoarea Valentina Mihaela Ghinea. Beneficiarii clubului au participat la acest eveniment cultural, care a avut ca scop promovarea lecturii, stimularea interesului pentru literatură și facilitarea dialogului cultural. În cadrul întâlnirii, autoarea a prezentat volumul și a interacționat cu participanții, oferindu-le oportunitatea de a adresa întrebări și de a se implica activ în discuții</i>	<i>Februarie</i>
5	<i>Consult Oftalmologic</i>	<i>Beneficiarii clubului au beneficiat de un consult gratuit oftalmologic oferit de o firmă de specialitate .</i>	<i>Februarie</i>
6	<i>Sărbătoarea Dragobetelui</i>	<i>La data de 24 februarie, în cadrul Clubului Seniorilor „Răsărit în Amurg”, a fost organizată sărbătoarea tradițională a Dragobetelui, eveniment dedicat celebrării iubirii, tinereții și valorilor autentice românești. În cadrul activității, s-a pus accent pe importanța și specificitatea Dragobetelui în cultura populară românească, fiind evidențiate tradițiile și semnificațiile acestei sărbători străvechi. Evenimentul a oferit beneficiarilor prilejul de socializare, dialog și rememorare a obiceiurilor populare, contribuind la menținerea identității culturale și la prevenirea</i>	<i>Februarie</i>

		<i>izolării sociale.</i>	
7	<i>Ziua Mondială a Scriitorilor</i>	<i>Eveniment organizat în cadrul Clubului Seniorilor „Răsărit în Amurg” de Biblioteca Județeană Ialomița, cu scopul de a promova lectura, cultura și activitățile literare în rândul beneficiarilor clubului.</i>	<i>Martie</i>
8	<i>Sărbătorirea Mărțișorului</i>	<i>Cu ocazia acestei tradiții, Grupul de tineri INTERACT a oferit mărțișoare doamnelor din cadrul Clubului Seniorilor „Răsărit în Amurg”, aducând bucurie și creând o atmosferă caldă de primăvară, care a încurajat socializarea și interacțiunea între generații.</i>	<i>Martie</i>
9	<i>8 Martie – Ziua Internațională a Femeii.</i>	<i>Beneficiarii au sărbătorit Ziua Femeii într-un cadru festiv, la un restaurant. Doamnele prezente au fost întâmpinate cu flori, gest care le-a adus bucurie și le-a făcut ziua mai specială. Pe parcursul evenimentului, participanții au socializat, au schimbat amintiri și au creat o atmosferă caldă, plină de voie bună, care a întărit legăturile dintre membri și a contribuit la crearea unui moment de relaxare și apreciere a femeilor din comunitate.</i>	<i>Martie</i>
10	<i>Sărbătorirea celor 40 de Sfinți Mucenici</i>	<i>Sărbătorirea celor 40 de Sfinți Mucenici” – În cadrul Clubului Seniorilor „Răsărit în Amurg”, beneficiarii au marcat tradiția celor 40 de Sfinți Mucenici prin activități specifice, iar participanții au savurat și mucenicii, contribuind la crearea unei atmosfere tradiționale, pline de bucurie.</i>	<i>Martie</i>
11	<i>Ziua Mondială a Poeziei</i>	<i>Evenimentul a avut loc la Sala Studio a Centrului Cultural „Ionel Perlea” din Slobozia, unde au participat beneficiarii Clubului Seniorilor „Răsărit în Amurg” pentru a celebra frumusețea poeziei. Invitată special a fost Ana-Maria Păunescu, care a susținut momente de lectură și dialog cu participanții, împărtășind gânduri și emoții prin creațiile sale literare. La final, atmosfera a fost încântată de un moment muzical susținut la chitară de Corneliu</i>	<i>Martie</i>

		<i>Popescu, care a completat experiența culturală, aducând bucurie și inspirație tuturor celor prezenți.</i>	
12	<i>27 Martie – Unirea Basarabiei cu Vechiul Regat – Muzeul Județean Ialomița</i>	<i>In cadrul clubului, Muzeul Județean Ialomița a prezentat filmul documentar „27 Martie – Unirea Basarabiei cu Vechiul Regat: Primul pas spre România Mare”. Beneficiarii au urmărit cu atenție materialul, care le-a oferit cunoștințe istorice valoroase și o înțelegere mai profundă a importanței acestui moment pentru România. Vizionarea filmului a stimulat discuții și schimb de impresii, contribuind la activarea memoriei, consolidarea sentimentului de identitate națională și crearea unui cadru de socializare între participanți.</i>	<i>Martie</i>
13	<i>Sărbătorim împreună Sfintele Sărbători de Paște</i>	<i>O ocazie minunată pentru ca membrii clubului să socializeze, să se distreze și să simtă că fac parte dintr-o comunitate unită. Prin această inițiativă, primăria nu doar a oferit o masă delicioasă și un moment de distracție, ci a adus și un strop de bucurie în inimile persoanelor vârstnice, demonstrând respectul și recunoașterea pentru contribuția lor la comunitate.</i>	<i>Aprilie</i>
14	<i>Ziua Mondială a Mișcării</i>	<i>Beneficiarii Clubului Seniorilor „Răsărit în Amurg” au participat la evenimentul „Sănătate prin mișcare”, alături de grădinițele, școlile generale și cluburile sportive din Slobozia. Activitatea le-a oferit plăcerea mișcării, socializare și energie pozitivă, contribuind la starea lor de bine, bună dispoziție și sentimentul de apartenență la comunitate. Participarea la exerciții în aer liber este deosebit de benefică pentru persoanele vârstnice, contribuind la prevenirea sedentarismului, stimularea tonusului muscular și a vitalității generale, dar și la creșterea stării de bine și a energiei.</i>	<i>Mai</i>
15	<i>9 Mai - semnificații istorice</i>	<i>9 Mai – Ziua Independenței, Ziua Victoriei și Ziua Europei – În cadrul Clubului Seniorilor „Răsărit în Amurg”, beneficiarii au urmărit o prezentare video care a explicat semnificațiile istorice ale zilei de 9 Mai, evidențiind momentele importante: proclamarea Independenței României în 1877, sfârșitul celui de-al</i>	<i>Mai</i>

		<p><i>Doilea Război Mondial și celebrarea Unității Europene. Evenimentul a fost completat de expoziții tematice, printre care medalii și decorații istorice prezentate de Muzeul Județean Ialomița, precum și o selecție de volume puse la dispoziție de Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița. Prin participarea la această activitate, beneficiarii au avut ocazia să-și îmbogățească cunoștințele istorice, să-și stimuleze memoria și să-și consolideze legătura cu valorile culturale și naționale, în același timp creând momente de socializare, satisfacție emoțională și dialog între participant.</i></p>	
16	<p><i>Personalități Ialomițene – Barbu Catargiu”.</i></p>	<p><i>În cadrul Clubului Seniorilor, beneficiarii au vizionat un film documentar despre Barbu Catargiu, primul prim-ministru al României, oferit de Muzeul Județean Ialomița. Activitatea le-a adus noi cunoștințe despre istoria națională și locală, stimularea memoriei și oportunitatea de socializare, întărind legătura cu comunitatea și aprecierea valorilor județului.</i></p>	<p><i>Iunie</i></p>
17	<p><i>Ziua,, IEI”</i></p>	<p><i>Persoanele în vârstă au sărbătorit Ziua Iei, s-au îmbrăcat în port popular, aducând astfel omagiu tradițiilor și identității culturale.</i></p>	<p><i>Iunie</i></p>

18	Ziua Imnului Național	<i>Ziua Imnului Național al României – A fost sărbătorită de persoanele vârstnice la Conacul Bolomey din comuna Cosâmbești, printr-o manifestare de suflet organizată de Muzeul Județean Ialomița, în cadrul căreia membrii Clubului Seniorilor „Răsărit în Amurg” au fost parteneri ai acestui proiect. Activitatea a pus în evidență importanța Zilei Imnului Național în societatea românească actuală, prin prezentări istorice susținute de muzeograful Muzeului Județean Ialomița, care au explicat semnificația acestei zile și istoricul celor șapte imnuri de stat pe care România le-a avut în ultimii 150 de ani. Cu această ocazie, persoanele vârstnice au vizitat și Conacul Bolomey, având posibilitatea de a descoperi elemente de patrimoniu local și de a afla informații despre istoria și importanța acestuia</i>	Iulie
19	23 August – semnificații istorice	<i>La Clubul Seniorilor „Răsărit în Amurg” din Slobozia, Muzeul Județean Ialomița a organizat un eveniment cultural-istoric dedicat zilei de 23 august. Au fost prezentate principalele momente istorice asociate acestei date, de la bătălia de la Călugăreni și personalitatea lui Evanghelie Zappa, până la evenimentele din anii 1939, 1944 și 1947, precum și perioada în care 23 August a fost Ziua Națională a României.</i>	August
20	Spectacol folcloric „O viață de poveste	<i>Beneficiarii Clubului Seniorilor „Răsărit în Amurg” au participat la spectacolul folcloric „O viață de poveste”, susținut de Ansamblul „Doina Bărăganului” și interpreta Elizabeta Turcu. Evenimentul a oferit momente artistice autentice, muzică și dansuri tradiționale, creând o atmosferă de sărbătoare și bucurie. Participarea la spectacol le-a oferit beneficiarilor ocazia de a se relaxa, de a socializa și de a se reconecta cu valorile culturale tradiționale ale zonei.</i>	Septembrie
21	1 Octombrie – Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice	<i>Cu ocazia 1 Octombrie – Ziua Internațională a Primăria a organizat pentru beneficiarii Clubului Seniorilor „Răsărit în Amurg” o petrecere specială</i>	Octombrie

		<i>într-un restaurant, care a inclus muzică, dans și momente de voie bună. Evenimentul a oferit o oportunitate de socializare între participanți, de recreere și relaxare, precum și un prilej de recunoaștere și apreciere a contribuției persoanelor vârstnice în comunitate. Atmosfera caldă și festivă a făcut ca această sărbătoare să fie un moment de bucurie și consolidare a sentimentului de apartenență la comunitate.</i>	
22	<i>Salonul Anual de Carte, ediția a XXXIV-a.</i>	<i>In luna octombrie 2025, a avut loc Salonul Anual de Carte, ediția a XXXIV-a, eveniment cultural de amploare organizat de Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița, cu sprijinul Consiliului Județean Ialomița. Beneficiarii Clubului Seniorilor „Răsărit în Amurg” au participat la activitățile desfășurate în cadrul salonului, care au inclus lansări de carte, prezentări editoriale, expoziții, întâlniri cu autori, precum și concerte de muzică și poezie. Aceste manifestări artistice au contribuit la stimularea emoțională, la valorizarea expresiei culturale și la crearea unei atmosfere de comuniune, având un impact pozitiv asupra stării de bine și a calității vieții persoanelor vârstnice.</i>	<i>Octombrie</i>
23	<i>Curs de competențe digitale de bază – Proiectul Digital STARS – Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița.</i>	<i>Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița a organizat cursuri gratuite de competențe digitale de bază pentru adulți, inclusiv persoane vârstnice, în cadrul proiectului Digital STARS, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR). Beneficiarii Clubului Seniorilor „Răsărit în Amurg” au participat la aceste cursuri, având oportunitatea de a învăța să utilizeze telefonul mobil și calculatorul pentru activități uzuale, precum comunicarea cu familia, plata facturilor, accesarea serviciilor publice online și căutarea informațiilor pe internet. Activitatea a contribuit la reducerea decalajului digital, la creșterea autonomiei personale și la facilitarea integrării sociale a persoanelor vârstnice. La finalizarea cursurilor, participanții au beneficiat de certificat de competențe digitale recunoscut.</i>	<i>Noiembrie</i>
24	<i>Vizită informativă la Poliția Locală – activități de informare și prevenție.</i>	<i>În luna noiembrie 2025, beneficiarii Clubului Seniorilor „Răsărit în Amurg” au efectuat o vizită informativă la sediul Poliției Locale, în cadrul unei activități dedicate informării și prevenirii. Reprezentanții Poliției Locale au prezentat imagini video privind activitatea instituției, atribuțiile specifice și rolul acesteia în menținerea ordinii și siguranței</i>	<i>Noiembrie</i>

		<i>publice. De asemenea, participanții au avut ocazia să viziteze dotarea Poliției Locale, primind explicații privind echipamentele utilizate în activitatea curentă. Activitatea a avut ca scop creșterea gradului de informare, consolidarea sentimentului de siguranță și prevenirea situațiilor de risc în rândul persoanelor vârstnice.</i>	
25	<i>Campanie ANPC de prevenire și protecție.</i>	<i>Persoanele vârstnice din cadrul Clubului Seniorilor „Răsărit în Amurg” au participat la o campanie de informare organizată de Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor (ANPC). Beneficiarii au primit sfaturi practice pentru a evita înșelătoriile și fraudele online, pentru a recunoaște anunțurile false și pentru a face diferența între ofertele reale ale magazinelor online și tentativele de fraudă. Activitatea a contribuit la creșterea siguranței personale și a încrederii vârstnicilor în mediul digital.</i>	<i>Noiembrie</i>
26	<i>Sărbătorim împreună Moș Nicolae” – Centrul Multifuncțional Bora</i>	<i>În luna decembrie 2025, copiii din cadrul Centrului Multifuncțional Bora au fost prezenți la Clubul Seniorilor „Răsărit în Amurg”, unde a avut loc activitatea „Sărbătorim împreună Moș Nicolae”. Copiii au cântat colinde, au recitat poezii și au oferit momente artistice dedicate sărbătorii de Moș Nicolae, aducând bucurie și emoție în rândul beneficiarilor. Activitatea a creat o atmosferă caldă, de apropiere sufletească, favorizând dialogul inter generațional. La finalul evenimentului, copiii au fost răsplățiți cu dulciuri, ca semn de apreciere pentru implicarea și efortul depus.</i>	<i>Decembrie</i>
27	<i>Sărbători de iarnă: Colinde prezentate de Consiliul Local al Tinerilor.</i>	<i>Copii și tinerii din cadrul Consiliului Local al Tinerilor au colindat beneficiarii Clubului Seniorilor „Răsărit în Amurg”, oferindu-le momente artistice specifice sărbătorilor de iarnă. Activitatea a contribuit la crearea unei atmosfere festive, la menținerea tradițiilor românești și la îmbunătățirea stării emoționale a persoanelor vârstnice, oferindu-le prilejul de bucurie și apropiere sufletească în perioada sărbătorilor.</i>	<i>Decembrie</i>

28	Sărbătorim împreună Crăciunul	<p>Vârstnicii și pensionarii beneficiari ai Clubului Seniorilor „Răsărit în Amurg” au participat la activitatea „Sărbătorim împreună Crăciunul”, desfășurată în cadrul unui restaurant.</p> <p>Cu acest prilej, beneficiarii au participat la o masă festivă, au primit urări de „La mulți ani” și au fost felicitați pentru munca și contribuția adusă de-a lungul anilor. Activitatea a avut ca scop marcarea sărbătorilor de iarnă într-un cadru organizat, precum și exprimarea respectului și a recunoașterii față de persoanele vârstnice.</p>	
29	Educație pentru sănătate	<p>În fiecare joi în cadrul clubului au avut loc discuții de grup despre educație pentru sănătate împreună cu persoanele vârstnice pe teme adecvate vârstei. Aceste discuții au avut ca scop conștientizarea că procesul biologic de îmbătrânire este inevitabil și incontrollabil, adesea asociat cu boli care pot scurta viața. În acest scop socializarea și comunicarea au un rol important în procesul îmbătrânirii sănătoase și care presupune extinderea speranței de viață și îmbunătățirea calității vieții persoanelor în vârstă, precum și optimizarea oportunităților de participare mai bună și mai sănătoasă în comunitate și familie.</p>	1/Săptămâna

Indici de performanță și gradul de realizare a obiectivelor propuse

Obiectiv	Indicator	Valoare propusă	Valoare realizată
1).Sprijinirea persoanelor vârstnice în rezolvarea unor probleme personale care sunt în aria de competență a Primăriei, DAS și respectiv a Centrului;	Permanent. La cererea beneficiarilor. Îndrumarea și consilierea beneficiarilor privind solicitările acestora.	100%	100%
2) Creșterea eficienței administrației publice în tratarea solicitărilor;	La cererea beneficiarilor se acordă consiliere socială privind înscrierea în cadrul Clubului/documentele necesare și informare privind activitățile	100%	100 %

	<i>desfășurate.</i>		
<i>3)Elaborarea planului de intervenție și desfășurarea activităților;</i>	<i>În funcție de necesitățile beneficiarilor se modifică planul de cate ori este nevoie .</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>
<i>4)Menținerea autonomiei personale și sociale a beneficiarilor. Fiabilitatea activității la nivelul Clubului; Prevenirea excluziunii sociale sau marginalizarea persoanelor vârstnice care la un moment dat se pot afla într-o situație de dificultate, singurătate, abandon, lipsă de sprijin psihosocial prin asigurarea pe timpul zilei a unor activități de socializare, recreere și petrecerea timpului liber in cadrul clubului.</i>	<i>Permanent Acorduri de parteneriate, atragerea beneficiarilor și a comunității la activitățile Clubului.</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>
<i>5)Acordarea de servicii sociale juridice-la cerere</i>	<i>La cerere Consiliere juridica.</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>
<i>6)Acordarea de servicii psihologice- la cerere.</i>	<i>La cerere Consiliere socială /psihologică.</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>

II. BUGET – CONTABILITATE

Activitatea Serviciului Buget Contabilitate, Achiziții Publice, Locuințe Sociale, Comunicare, Registratură, Relații cu Publicul și Administrativ urmărește realizarea eficientă a atribuțiilor pentru atingerea obiectivelor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare, în conformitate cu Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea instituțiilor publice, precum și alte reglementări în vigoare ce țin de atribuțiile acestui serviciu.

Pentru asigurarea resurselor, financiare și materiale necesare bunei funcționări a Direcției de Asistență Socială și gospodărirea judicioasă a bunurilor materiale din dotare și creșterea eficienței utilizării acestora, Serviciul Buget Contabilitate, Achiziții Publice, Locuințe Sociale Comunicare, Registratură, Relații cu Publicul și Administrativ a întreprins următoarele activități:

Conform H.C.L nr. 71/20.03.2025 a fost aprobat bugetul de cheltuieli al Direcției de Asistență Socială Slobozia pe anul 2025 în sumă totală de 49.543.500 lei, detaliat astfel:

- 26.000 lei la Capitolul 65;*
- 3.952.000 lei la Capitolul 66;*
- 45.565.500 lei la Capitolul 68;*
- activitatea autofinanțată bugetul de venituri și cheltuieli a fost de 75.000 lei.*

Pe parcursul anului au fost operate mai multe rectificări și virări de credite ale bugetului, iar în urma influențelor bugetul final a fost în sumă de 47.362.500 lei astfel structurat:

- 26.000 lei la Capitolul 65;*
- 3.952.000 lei la Capitolul 66;*
- 43.384.500 lei la Capitolul 68;*
- activitatea autofinanțată – 75.000 lei.*

Sumele alocate anului 2025 au fost repartizate astfel:

Capitolul 65.2A – 26.000 lei – tichete grădiniță

Capitolul 66.2A – 3.952.000 lei (asistență medicală)

- cheltuieli de personal - 3.823.000 lei

- cheltuieli materiale - 129.000 lei

Capitolul 68.2A – 43.384.500 lei (asistență socială)

- cheltuieli de personal - 15.838.000 lei

- cheltuieli materiale - 2.578.500 lei

- asistență socială - 16.623.000 lei

- fonduri europene nerambursabile – 6.664.000 lei

- cheltuieli de capital - 1.681.000 lei

Capitolul 68.10 – 75.000 lei (Autofinanțată)

Conform execuție bugetare la data de 31.12.2025 situația se prezintă astfel:

- la cap 65.2A – pe parcursul anului 2025 au fost achiziționate un număr de 75 de tichete grădiniță, în baza Legii 248/2015 privind stimularea participării la învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate, republicata. Tichetele au fost distribuite, la cerere, unuia dintre părinți, reprezentantului legal al copilului sau, după caz, persoanei care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, (conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

CAPITOLUL 65.2A	BUGET 2025 lei	EXECUȚIE 31.12.2025 lei	PROCENT REALIZAT %
Asistență socială (tichete grădiniță)	26.000	9.177	35

- la cap. 66.2A – pe parcursul anului 2025 au fost achitate drepturile salariale aferente personalului medical din cadrul cabinetelor medicale școlare, a asistenților comunitari și mediatorii sanitari, au fost decontate vouchere de vacanță în sumă de 3.200 lei, au fost achiziționate medicamente și materiale sanitare conform referatelor, asistență aparatură medicală și s-au achitat serviciile prestate privind ridicarea de deșeuri medicale.

CAPITOLUL 66.2A Asistență medicală	BUGET 2025 lei	EXECUȚIE 31.12.2025 lei	PROCENT REALIZAT %
Cheltuieli de personal	3.823.000	3.793.902	99
Cheltuieli materiale	129.000	73.490	57

- la cap. 68.2A – bugetul aprobat și execuția cheltuielilor este conform tabelului de mai jos:

CAPITOLUL 68.2A Asistență Socială	BUGET 2025 lei	EXECUȚIE 31.12.2025 lei	PROCENT REALIZAT %
Cheltuieli de personal	15.838.000	14.401.750	91
Cheltuieli materiale	2.578.500	1.470.884	57
Asistență socială	16.623.000	15.256.841	92

<i>Fonduri europene nerambursabile</i>	<i>6.664.000</i>	<i>4.760</i>	<i>0</i>
<i>Cheltuieli de capital</i>	<i>1.681.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Capitolul 68.2A cuprinde mai multe subcapitole, detaliat după cum urmează:

- la subcap. 68.2A.04 –Serviciul social Clubul Seniorilor “Răsărit în Amurg “este înființat prin Hotărârea consiliului local al municipiului Slobozia nr. 57/29.04.2011 și funcționează în prezent, conform HCL nr.145/30.09.2014, în cadrul Direcției de Asistență Socială. Serviciul social reprezintă o forma de suport activ acordată persoanelor vârstnice pentru acoperirea nevoilor minime de socializare și a nevoilor de dezvoltare personală specifice vârstei.

- la subcap. 68.2A.05.02 – Asistență socială în caz de invaliditate- Autoritățile publice, furnizorii de servicii sociale, reprezentanții societății civile, precum și persoanele fizice și juridice responsabile de aplicarea Legii 448/2006 au obligația să promoveze, să respecte și să garanteze drepturile persoanei cu handicap, stabilite în concordanță cu prevederile Cartei sociale europene revizuite, adoptată la Strasbourg la 3 mai 1996, ratificată prin Legea nr. 74/1999, precum și cu celelalte acte interne și internaționale în materie la care România este parte.

’Sumele au fost executate astfel - pentru achitarea integrală a drepturilor salariale ale asistenților personali ai persoanelor cu handicap și a indemnizațiilor de handicap acordate conform legii.

<i>SUBCAPITOLUL 68.2A.05.02 ASISTENȚĂ SOCIALĂ ÎN CAZ DE INVALIDITATE</i>	<i>BUGET 2025 LEI</i>	<i>EXECUȚIE 31.12.2025 LEI</i>	<i>PROCENT REALIZAT %</i>
<i>Cheltuieli de personal (asistenți personali)</i>	<i>9.931.000</i>	<i>9.187.001</i>	<i>93</i>
<i>Asistență socială- îndemnizații handicap</i>	<i>15.637.000</i>	<i>14.561.849</i>	<i>93</i>

- la subcap. 68.2A.06 - Centrul Multifuncțional cartier Bora a fost înființat în urma realizării de către Primăria Municipiului Slobozia a unui proiect în anul 2012, în

cadrul „Programului De Intervenții Prioritare” finanțat de Guvernul României prin Fondul Român de Dezvoltare Socială, cu o valoare totală de 164.240 euro. Parteneri ai proiectului alături de Primăria Municipiului Slobozia au fost Grupul de inițiativă al romilor din cartierul Bora și Organizația „Dreptate și Frăție” Ialomița.

Sumele au fost alocate pentru activitățile desfășurate de către Direcție (cheltuieli de funcționare Sediul DAS), Centru Multifuncțional Bora și Centru persoane fără Adăpost Bora. Suma de 5.214.749 lei reprezintă cheltuieli salariale pentru întreg personalul DAS (funcționari publici și personalul contractual de la toate centrele aflate în subordinea DAS) dar și pentru achiziția de vouchere de vacanță.

- cheltuielile materiale cuprind cheltuielile aferente utilităților, furnituri de birou, materiale și prestări servicii (servicii pază Adăpost Bora, contracte de service calculatoare și copiator, achiziții de toner, cartușe și alte materiale pentru funcționarea Centrului Multifuncțional Bora și a Adăpostului de noapte), pentru bunuri și servicii (prestări servicii informatice, achiziții de materiale consumabile, servicii arhivare, prestări servicii SSM, mentenanță sisteme video și antiefracție și alte servicii prestate conform contractelor în derulare), servicii de medicina muncii, asigurări, asistență juridică etc.

- la cheltuieli de asistență socială – sumele au fost alocate pentru acoperirea cheltuielilor cu subvenția lemne și a suplimentului la combustibil lichid, conform Legii 226/2021 în sumă de 394.512 lei, tichete sociale acordate conform HCL 219/2013, pachete cu dulciuri pentru copiii din Centrul Multifuncțional Bora.

<i>SUBCAPITOLUL 68.2A.06 ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU FAMILIE ȘI COPII (Direcție, Centru Multifuncțional Bora, Centru Persoane fără Adăpost)</i>	<i>BUGET 2025 LEI</i>	<i>EXECUȚIE 31.12.2025 LEI</i>	<i>PROCENT REALIZAT %</i>
<i>Cheltuieli de personal</i>	<i>5.907.000</i>	<i>5.214.749</i>	<i>88</i>
<i>Cheltuieli materiale</i>	<i>667.500</i>	<i>364.233</i>	<i>55</i>
<i>Asistență socială</i>	<i>569.000</i>	<i>397.317</i>	<i>70</i>
<i>Fonduri europene nerambursabile</i>	<i>6.664.000</i>	<i>4.760</i>	<i>0</i>
<i>Cheltuieli de capital</i>	<i>1.530.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

- la subcap. 68.2A.15.01 – ajutoare de urgență – 95.100 lei pentru ajutoare de urgență acordate conform legii, 3.345 lei reprezintă cheltuieli pentru acoperirea cheltuielilor cu înmormântarea persoanelor fără aparținători decedate, 89.240 lei cheltuieli cu activitățile sociale desfășurate de sărbători (pachete acordate copiilor pentru diverse evenimente), 15.525 lei reprezintă ajutoare pentru încălzirea locuinței acordate conform HCL 66/2024 și prestații financiare excepționale (tichete sociale) în sumă de 15.600 lei.

- la subcap. 68.2A.15.02 –Centrul Social Slobozia cod serviciu social 8899 CPDH-I, este organizata ca unitate fără personalitate juridica in cadrul Direcției de Asistența Sociala Slobozia. Baza materiala necesara funcționării cantinei de ajutor social si controlul activității acestora se asigura de către consiliul local. Finanțarea cantinei de ajutor social se face din bugetul local.

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare Serviciul social "Cantina De Ajutor Social Sfântul Nicolae" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legii 208/1997 privind cantinele de ajutor social precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

Execuția Centrului social se prezintă astfel - cheltuieli cu utilitățile, servicii RSVTI centrale termice, recipiente pentru servit masa, alte materiale și servicii cu caracter funcțional, alimente pentru prepararea hranei zilnice – 786.060 lei pentru un număr mediu de 116 persoane beneficiare de cantină, precum și alte materiale consumabile cu caracter funcțional. Pe parcursul anului 2025 au fost achiziționate dulciuri pentru copiii beneficiari de cantină socială cu ocazia zilei de 1 iunie și Crăciun.

<i>SUBCAPITOLUL 68.2A.15.02 CANTINĂ SOCIALĂ</i>	<i>BUGET 2025 LEI</i>	<i>EXECUȚIE 31.12.2025 LEI</i>	<i>PROCENT REALIZAT %</i>
<i>Cheltuieli materiale</i>	<i>1.596.000</i>	<i>920.464</i>	<i>57</i>
<i>Asistență socială</i>	<i>9.000</i>	<i>3.835</i>	<i>43</i>

- la subcap. 68.2A.50.50 – Serviciul social "Centrul de Îngrijire de zi Slobozia", cod serviciu social 8891 CZ–C-II, al furnizorului Primăria Municipiului Slobozia, administrat de Direcția de Asistență Socială Slobozia, este acreditat în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale,

cu modificările și completările ulterioare și este licențiat conform Licenței de Funcționare Nr.0004055 emisă de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice în anul 2017.

Scopul serviciului social este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor care se află în situație de risc de separare de familia lor, prin asigurare pe timpul zilei, pe o perioadă determinată de timp a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere psihologică și educare pentru părinți și reprezentanți legali, precum și alte persoane care au în îngrijire copii.

Execuția Centrului de Zi a fost astfel – cheltuieli cu utilitățile, cu materiale și prestări servicii, reparații curente, alimente pentru prepararea mesei pentru copiii înscriși în centru, precum și alte materiale și prestări servicii. Pe parcursul anului au fost acordate pachete cu dulciuri pentru copiii din cadrul centrului de zi conform planului de activități sociale.

<i>SUBCAPITOLUL 68.2A.50.50 CENTRU DE ZI</i>	<i>BUGET 2025 LEI</i>	<i>EXECUTIE 31.12.2025 LEI</i>	<i>PROCENT REALIZAT %</i>
<i>Cheltuieli materiale</i>	235.500	148.787	63
<i>Asistență socială</i>	3.000	2.314	77

- la cap. 68.10 – autofinanțată – au fost achitate facturi pentru utilitățile persoanelor chiriașe de la Centru Social.

<i>CAPITOLUL 68.10</i>	<i>BUGET 2025 lei</i>	<i>EXECUTIE 31.12.2025 lei</i>	<i>EXCEDENT 31.12.2025 lei</i>
	75.000	12.716	14.359

Totodată menționez faptul că la data de 31.12.2025 DAS Slobozia figurează cu facturi neachitate în sumă de 19.076,50 lei .

Procentul de realizare a execuției bugetare este de 73 %, cheltuielile fiind efectuate în cursul perioadei de raportare cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în creditele repartizate, conform filei de buget final aferent anului 2025 și a contului de execuție bugetară încheiat la data de 31.12.2025.

Activitatea financiar contabilă a instituției, aferentă anului 2025, este reflectată fidel în situațiile financiare depuse, întocmite conform O.M.F.P. nr. 1983/2025, și anume: situația fluxurilor de trezorerie, contul de execuție a bugetului instituției publice - cheltuieli, balanța de verificare a conturilor sintetice și analitice, anexele și notele.

Creditele bugetare deschise la titlul 10 „Cheltuieli de personal” au fost utilizate pentru achitarea integrală a drepturilor salariale atât pentru personalul propriu (5.214.749 lei), cât și pentru asistenții personali (9.187.001 lei) și cadrele medicale școlare (3.793.902 lei), precum și pentru achitarea obligațiilor aferente acestor drepturi la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat, pentru achiziția de vouchere de vacanță.

La titlul 57 „Asistență socială” s-au achitat indemnizații handicap, indemnizații CO persoane cu handicap, subvenție lemne, tichete sociale, ajutoare de urgență și de înmormântare, subvenție lemne ajutor social, tichete grădiniță, achiziție de pachete alimentare pentru persoane vârstnice și copii și diverse activități sociale.

- asigurarea activității de informare și de publicare privind pregătirea și

În anul 2025 s-au efectuat achiziții directe prin programul SEAP în procent de 99%. Durata medie a unui proces de achiziție este de 3 zile lucrătoare.

Relații cu Publicul și Registratură

- pune la dispoziția cetățenilor formularele necesare solicitărilor și instrucțiunile de completare a acestora;

- informează și consiliază beneficiarii serviciilor sociale referitor la atribuțiile și competența compartimentelor direcției, conform legislației în vigoare, dând informații primare pentru diverse solicitări;

- îndrumă beneficiarii serviciilor sociale în funcție de solicitări, către compartimentele de specialitate ale direcției;

- preia și direcționează apelurile telefonice, iar dacă persoana solicitată este ocupată / lipsește, preia eventualele mesaje și le transmite ulterior sau direcționează apelul către persoanele care ar putea să cunoască problema;

- clasifică documentele pe tipuri de probleme;

- asigură primirea, înregistrarea și repartizare corespondenței pe bază de curierat și semnătură dacă sistemul informatic nu permite altfel;
- asigură eliberarea și transmiterea documentelor către solicitanți și ține evidența confirmărilor de primire și a retururilor în registru special și informatic;
- asigura evidența timbrelor și efectelor poștale;
- colaborează cu celelalte compartimente;
- ține evidența sesizărilor și reclamațiilor adresate Directorului Executiv și urmărește modul de soluționare a acestora, expediind răspunsul către petiționar, îngrijindu-se și de clasarea și arhivarea petițiilor;
- asigură circuitul documentelor înregistrate în unitate, către Director;
- colectează în baza de date : Registrul electronic de intrări – ieșiri : datele principale cuprinse în documentele emise și primite de instituție;
- respectă și aplică prevederile ROF; ROI; Codul de conduită profesională, implicit ținută vestimentară decentă obligatorie;
- asigură prin activitatea de curierat și distribuție a corespondenței, circuitul documentelor atât în interiorul instituției cât și în exteriorul acesteia;
- prezintă un comportament civilizată și evită în totalitate conflictele cu beneficiarii și solicitanții de servicii sau prestații sociale cu care vine în contact;
- păstrează în siguranță ștampilele instituției;
- organizează ședințe, conferințe sau alte evenimente de gen ori de câte ori este nevoie;
- organizează agenda Directorului executiv;
- în anul 2025 s-au alocat 25.689 numere de înregistrare pe compartimentul relații cu publicul;
- asigură distribuția laptelui praf, formula pentru sugari, achiziționat prin licitații publice organizate la nivel național și finanțat din bugetul Ministerului Sănătății către autoritățile administrației publice locale conform Legii 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copii cu vârsta între 0-12 luni, Hotărârile Guvernului nr. 423/2022 privind aprobarea programelor naționale de sănătate publică și a Normelor tehnice de realizare a acestora, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 964/2022;

- în anul 2025 au fost distribuite către beneficiari un număr de 474 cutii de lapte praf;

- colaborează cu DSP Ialomița pentru buna desfășurare a intervenției „Profilaxia distrofiei la copiii cu vârsta cuprinsă între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern, prin administrarea de lapte praf”, în concordanță cu actele normative în vigoare;

- întocmește și transmite formularul trimestrial de comanda către DSP, în primele 5 zile ale trimestrului pentru care se solicită produsele;

- transmite către DSP, în primele 10 zile ale lunii următoare încheierii perioadei pentru care se face raportarea, raportările trimestriale (cumulat de la începutul anului) conform machetelor transmise de către DSP, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- respectă prevederile Legii nr. 319/ 2006 privind securitatea și sănătatea Muncii, HG nr. 1425/ 2006 privind Normele de aplicare ale Legii nr. 319/2006, Legea nr. 307/2006 apărarea împotriva incendiilor republicată, Legea nr. 481/2004 protecția civilă republicată, OMAI-712, Hotărârea nr. 786/2005 instruirea în domeniul situațiilor de urgență, OMAI-163/2007 normele generale de apărare împotriva incendiilor, alte HG cu aplicabilitate în domeniul SSM, specifice meseriei, instrucțiuni proprii de securitate în muncă.

- arhivarea și inventarierea pe termene de păstrare, conform Nomenclatorului arhivistic a documentelor create la nivelul compartimentului.

III. RESURSE UMANE

Serviciul Managementul Resurselor Umane și Control Intern Managerial din cadrul Direcției de Asistență Socială Slobozia, vă aducem la cunoștință că în anul 2025, serviciul nostru a efectuat următoarele activități/obiective specifice:

1. Actualizarea Statului de funcții și a Organigramei în vederea aprobării prin H.C.L.

Activitățile care au fost desfășurate în vederea îndeplinirii acestui obiectiv au fost:

1.1. analizarea și stabilirea numărului de posturi necesar pentru fiecare serviciu/centru, de către Șeful serviciului Managementul Resurselor Umane și Control Intern Managerial, împreună cu Directorul executiv al instituției;

1.2. elaborarea documentației necesare consiliului local al Municipiului Slobozia pentru actualizarea Organigramei și Statului de funcții ale Direcției de Asistența Socială Slobozia.

În structura serviciului, în afara compartimentului cu personal cu atribuții de resurse umane, se mai află încă 2 compartimente, respectiv Compartimentul Asistență medicală comunitară, asistența medicală și de medicină dentară (personal contractual) și Compartimentul Asistenți personali (personal contractual).

La nivelul anului 2025 (31.12.2025), Serviciul Managementul Resurselor umane și control intern managerial avea în structură un număr de 265 posturi din total posturi instituție (304 de posturi), după cum urmează:

1.1.1 - 6 posturi funcții publice, din care:

- 1 post funcție publică de conducere ocupat;
- 3 posturi funcții publice de execuție ocupate;
- 2 posturi funcție publică de execuție vacante.

1.1.2 - 40 posturi de natură contractuală personal medical (asistență medicală și de medicină dentară în unitățile de învățământ/ asistență medicală comunitară/ mediator sanitar), din care:

- 33 posturi ocupate ;
- 6 posturi vacante;
- 1 post temporar vacant.

1.1.3 - 180 posturi de natură contractuală de asistenți personali, din care:

- 177 posturi ocupate;
- 3 posturi vacante.

La compartimentul Asistenți personali situația s-a prezentat astfel:

În cursul anului 2025 din 180 posturi aprobate, fluctuația asistenților personali a fost următoarea:

<i>LUNA</i>	<i>Număr posturi aprobate prin HCL în anul 2025</i>	<i>Număr asistenți personali în plată anul 2025</i>
<i>IANUARIE</i>	<i>180</i>	<i>167</i>
<i>FEBRUARIE</i>	<i>180</i>	<i>171</i>
<i>MARTIE</i>	<i>180</i>	<i>175</i>
<i>APRILIE</i>	<i>180</i>	<i>179</i>
<i>MAI</i>	<i>180</i>	<i>177</i>
<i>IUNIE</i>	<i>180</i>	<i>175</i>
<i>IULIE</i>	<i>180</i>	<i>175</i>
<i>AUGUST</i>	<i>180</i>	<i>175</i>
<i>SEPTEMBRIE</i>	<i>180</i>	<i>177</i>
<i>OCTOMBRIE</i>	<i>180</i>	<i>174</i>
<i>NOIEMBRIE</i>	<i>180</i>	<i>174</i>
<i>DECEMBRIE</i>	<i>180</i>	<i>177</i>

- Indicatorul de performanță pentru acest obiectiv este ponderea posturilor ocupate în total posturi aprobate prin H.C.L.

necesarul de fonduri pentru ocuparea integrală a posturilor vacante dar și de prevederile legislative care în domeniul bugetar nu permit angajări.

2. Evidența și actualizarea dosarelor de personal a salariaților (recrutare, promovare, încetare raporturi de muncă/serviciu); întocmirea lunară a statelor de personal/actualizarea statului de funcții/actualizarea fișelor de post în funcție de situațiile nou apărute și de actele normative care reglementează atribuțiile pentru anumite categorii profesionale-personalul medical din grădinițe și școli (Ordin M.S. nr. 2508/2023) precum și evaluarea personalului în perioada prevăzută de lege a fiecărui an pentru anul precedent.

Activitățile care au fost desfășurate în vederea îndeplinirii acestui obiectiv au fost:

2.1. Pregătirea, verificarea, întocmirea și transmiterea în REVISAL a operațiunilor efectuate la contractele individuale de muncă, precum și evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici în Portalul de management, administrat de ANFP.

2.2. Pregătirea, verificarea, întocmirea și transmiterea formularului L153 – Ordinul MMJS nr. 2169/2018 de transmitere a datelor privind veniturile salariale - anual până la data de 25 ale lunii octombrie.

2.3. Evidența la zi a concediilor de odihnă legale ale salariaților, a concediilor medicale, a zilelor libere plătite de către instituție, a concediilor fără plată, a indemnizațiilor acordate persoanelor cu handicap grav, în perioada concediilor de odihnă ale asistenților personali.

2.4. Publicarea la sediul instituției și pe pagina proprie de internet, până la 31.03.2025, respectiv până la 30.09.2025, a listei cuprinzând toate funcțiile din instituție, cu toate elementele potrivit art. 33 din Legea nr. 153/28.06.2017 - Lege – cadru privind salarizarea personalului din fonduri publice;

2.5. S-au eliberat pe tot parcursul anului adeverințe privind calitatea de salariat, la solicitarea oricărui salariat din structura D.A.S. Slobozia, adeverințe cu structuri specifice pentru servicii medicale, pentru șomaj, pentru instituții bancare, pentru AJOFM, pentru Colegiul asistenților sociali, pentru vechime în muncă și vechime în specialitate. De asemenea, s-au întocmit toate raportările și situațiile lunare, trimestriale, semestriale și anuale prevăzute de lege, către instituțiile solicitante, respectiv A.N.F.P., D.S.P., D.G.A.S.P.C., Institutul Național de Statistică, A.N.A.F.

2.6. S-au întocmit Referate specifice activității de resurse umane.

2.7. S-a realizat procedura de concurs și procedura de numire în noile funcții publice și contractuale după promovare în grad profesional/treaptă, promovări în clasă, transferuri la cerere, întocmit referat/anexă stabilire salariu în vederea emiterii actului administrativ pentru 4 funcționari publici de execuție și 3 salariați contractuali de execuție.

2.8. S-au acordat gradații de vechime pentru toți salariații care au îndeplinit condițiile de acordare, respectiv pentru un număr de 40 salariați.

2.9. S-au întocmit adrese, rapoarte, contracte individuale de muncă, acte adiționale, documentația necesară privind transferuri, delegări, detașări, prelungiri etc.

2.10. S-a întocmit documentația pentru delegare de atribuții/prelungire delegare de atribuții - încetare delegare de atribuții pentru salariații a căror delegare a fost necesară, conform legii.

2.11. S-a calculat vechimea în muncă pentru toți salariații care au îndeplinit condițiile de acordare gradații de vechime sau de promovare în grad profesional/treaptă/clasă;

2.12. S-a stabilit dreptul de concediu de odihnă (nr. de zile de care beneficiază fiecare angajat în funcție de vechimea în muncă, în conformitate cu prevederile legale, pentru tot personalul DAS;

2.13 S-au întocmit pontajele lunare pe baza condicilor de prezență a personalului din cadrul serviciului, precum și evidența și verificarea pontajelor tuturor serviciilor (centrelor), compartimentelor;

S-au întocmit/ actualizat Dosarele profesionale (în sistem electronic) ale funcționarilor publici;

2.15.S-au întocmit situații/adrese către Școli și Grădinițe, către Inspectoratul Școlar Județean, către Direcția de Sănătate Publică, către DGASPC sau către alte instituții cu care DAS are relații de colaborare, planificarea cadourilor de Crăciun, asigurarea personalului medical pentru perioade caniculare sau alte situații de urgență.

2.16.S-au întocmit situații și raportări statistice către Institutul Național de Statistică , DSP, DGASPC etc. cum ar fi LV - Ancheta locurilor de munca vacante, Raportul SAN – Activitatea unităților sanitare în anul precedent, structura câștigurilor salariale, situații trimestriale D.G.A.S.P.C. privind cheltuielile efectuate pentru plata indemnizațiilor și a asistențelor persoanelor cu handicap, situația consultațiilor pe grupe de vârstă către Direcția de Sănătate Publică, etc.

2.17 S-au întocmit rapoarte de evaluare, fișe de post pentru personalul din structură, programare concedii de odihnă, plan de perfecționare pentru personalul din subordine;

2.18 S-au întocmit și actualizat la zi statele de personal și statele de funcții cu toate modificările intervenite din punct de vedere legislativ, ca urmare a ocupării posturilor vacante, încetării raporturilor de munca/serviciu, promovărilor în grad profesional clasă, numirii în funcție publică, acordării gradațiilor corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă, majorărilor salariale acordate conform hotărârilor, ordonanțelor sau legilor în vigoare ;

2.19 S-au stabilit salariile de bază conform modificărilor legislative intervenite, salariile lunare compuse din salariile de bază și sporurile cuvenite salariaților potrivit actelor normative în vigoare.

2.20. S-au introdus în softul de personal toate informațiile necesare privind concediile de odihna efectuate, avansurile pentru concediile de odihna plătite, concediile medicale calculate, diferențe privind drepturile salariale, gradațiile de vechimi acordate și alte drepturi salariale acordate angajaților direcției;

2.21. S-au calculat drepturile bănești ce revin personalului Direcției de Asistență Socială (până pe data de 8 ale lunii pentru direcție, până pe data pe 12 ale lunii pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap și până pe data de 15 ale lunii pentru cadrele medicale din unitățile de învățământ).

2.22. S-au operat rețineri din salariu în softul de personal.

2.23. S-au calculat cererile de concediu de odihna, concediile medicale, declarațiile contribuabililor, diverse solicitări de natura salariala.

2.24. Lunar, până pe data de 25 ale lunii s-a întocmit declarația unică privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate – formularul 112.

2.25. Evidența zilelor de concediu acordate în plus în baza Acordului colectiv de muncă/Contract colectiv de muncă.

- Indicatorul de performanță pentru acest obiectiv este eficiența activității.

- Gradul de realizare a acestui obiectiv este în procent de 100.

De asemenea, în anul 2025 Serviciului Managementul resurselor umane i s-a atribuit în total 4.649 de documente, dintr-un număr total de 25.692 de documente înregistrate în Registrul electronic al numerelor de înregistrare atribuite Direcției de Asistență Socială Slobozia.

4. Asigurarea asistenței medicale în școli și grădinițe, asistență comunitară și mediere sanitară în funcție de normativele de personal stabilite de către Ministerul Sănătății în colaborare cu M.E.C.T.S.

Activitățile care au fost desfășurate în acest scop, sunt:

4.1 Asigurarea consultațiilor, tratamentelor, triajelor epidemiologice, examenelor de bilanț, somatometriilor, prevăzute de actele normative în vigoare, emise de către Ministerul Sănătății în colaborare cu M.E.C.T.S.

4.2 instruire igienico-sanitară, anchete alimentare, educație pentru sănătate, promovarea activităților fizice, prevenirea fumatului, alcoolului și a consumului de droguri, promovarea unui stil de viață sănătos etc.

asigurarea consultațiilor, tratamentelor și educației dentare în școli;

Activitățile Compartimentului Asistența medicală comunitară, asistență medicală și de medicină dentară sunt sintetizate astfel:

4.1.1 Asistență medicală școlară

Asistența medicală (consultații, tratamente, triaje epidemiologice, examene de bilanț, somatometrii, alte activități precum instruire igienico-sanitară, anchete alimentare, educație pentru sănătate, promovarea activităților fizice, prevenirea fumatului, alcoolului și a consumului de droguri, promovarea unui stil de viață sănătos, în școli și grădinițe a fost asigurată de 4 medici școlari și 20 asistenți medicali astfel:

Activitate	2025
Nr. consultații	10.144
Nr. tratamente	23.860
Nr. triaje epidemiologice	95.843
Nr. examene de bilanț	3.472
Nr. somatometrii	7.062
*Alte activități – ore educație sanitara	5.139

4.1.2 Cabinete școlare stomatologice

În cadrul cabinetelor școlare stomatologice sunt angajați 3 medici stomatologi și 1 asistentă medicală care au desfășurat următoarele activități:

Activitate	2025
Nr. consultații	1.352
Nr. tratamente	1.646
Nr. ore educație dentară	170

4.1.3 Mediator sanitar

În cadrul compartimentului își desfășoară activitatea 1 mediator sanitar.

Activitățile desfășurate de mediatorul sanitar au fost:

<i>Activitate</i>	2025
<i>Nr. persoane noi catagrafiate</i>	74
<i>Nr. persoane catagrafiate</i>	1463
<i>Nr. gravide- cazuri noi</i>	26
<i>Lehuze- cazuri noi</i>	24
<i>Copii 0-18 ani – cazuri noi</i>	24
<i>Nr. acțiuni/campanii de sănătate publică</i>	20
<i>Nr. familii raportate</i>	861
<i>Campanii vaccinare copii</i>	30
<i>Vizite și consiliere la domiciliu:</i>	947
<i>Nr gravide</i>	10
<i>Nr. lehuze</i>	10
<i>Nr. copii 0-18 ani</i>	388
<i>Nr. vârstnici</i>	230
<i>Nr. cronici</i>	271
<i>H.T.A.</i>	43
<i>Hepatita</i>	0
<i>Nr. persoane depistate cu TBC</i>	0

4.1.4 Asistenți comunitari

În cadrul compartimentului își desfășoară activitatea 2 asistenți comunitari.

Activitățile desfășurate de asistenții comunitari au fost:

<i>Raportare adulți/vârstnici</i>	2025
<i>Nr. pers. noi catagrafiate</i>	48
<i>Nr. pers. catagrafiate</i>	2.722
<i>Nr. copii 0-18 ani</i>	155
<i>Nr. vârstnici (peste 65 ani)</i>	1.033
<i>Nr. persoane înscrise la medicul de familie</i>	0
<i>Nr. femei de vârstă fertilă (15 - 45 ani)</i>	268
<i>Nr. femei care utilizează metode contraceptive</i>	52
<i>Nr. decese adulți la spital</i>	0
<i>Nr. decese adulți la domiciliu</i>	4
<i>Nr. persoane cu risc social</i>	340
<i>Nr. persoane neînscrise la medicul de familie</i>	0
<i>Nr. cazuri violență în familie</i>	0
<i>Nr. vârstnici fără familie</i>	34

<i>Nr. vârstnici cu nevoi socio-medicale</i>	433
<i>Nr. adulți cu TBC</i>	0
<i>Nr. adulți cu handicap</i>	29
<i>Raportare copii</i>	2025
<i>Nr. copii luați în evidență</i>	10
<i>Nr. nou-născuți</i>	10
<i>Nr. prematuri</i>	2
<i>Nr. copii alimentați exclusiv natural</i>	8
<i>Nr. îmbolnăviri acute</i>	49
<i>Nr. cazuri boli infecțioase</i>	0
<i>Nr. cazuri cronice</i>	5
<i>Nr. cazuri rahitism</i>	7
<i>Nr. cazuri anemie</i>	9
<i>Nr. cazuri cu nevoi speciale</i>	18
<i>Nr. cazuri copii abandonați/instituționalizați</i>	0
<i>Nr. cazuri sociale</i>	155
<i>-Nr. copii cu părinți migranți</i>	21
<i>Raportare gravide</i>	2025
<i>Nr. gravide depistate în teritoriu</i>	10
<i>Nr. mame minore</i>	10
<i>Nr. gravide minore</i>	10
<i>Nr. gravide neînscrise la MF</i>	3
<i>Nr. gravide înscrise de AMC la MF din nr. neînscrise depistate</i>	3
<i>Nr. gravide cu probleme sociale</i>	10
<i>Nr. gravide cu probleme medicale (sarcină de risc)</i>	5
<i>Nr. consultații prenatale</i>	17
<i>Nr. total avorturi spontane</i>	2
<i>Nr. gravide care au acceptat consilierea</i>	10
<i>Nivel educațional gravidă</i>	7
<i>-fără instruire</i>	
<i>-Școala primară</i>	3
<i>-Studii liceale</i>	0
<i>-Nr. acțiuni educație sanitară</i>	20

Acțiuni de educație sanitară:

S-a efectuat consiliere sanitară cu privire la prevenirea cancerului colo-rectal, a HPV-ului. S-au efectuat în comunitate acțiuni privind importanța și beneficiile vaccinării împotriva gripei. S-au acordat informații despre faptul că vaccinarea reduce riscul de îmbolnăvire și dezvoltarea unei forme severe a bolii. S-au efectuat în comunitate consiliere sanitară despre importanța vaccinării copiilor din programul național al vaccinărilor. S-a efectuat educație sanitară în comunitate despre efectele

nocive asupra organismului ale consumului de alcool și tutun, dar și despre tema contracepției.

- Indicatorul de performanță pentru acest obiectiv este Gradul de acoperire a necesarului de asistență medicală în școli și grădinițe;

5. Evaluarea și creșterea competenței angajaților din cadrul structurii.

Acțiunile care au fost desfășurate pentru îndeplinirea acestui obiectiv sunt:

Evaluarea competenței tehnico-operative a personalului;

- Indicatorul de performanță pentru această activitate este Gradul de cunoaștere a operațiunilor, procedurilor, activităților corespunzătoare fișelor de post ale salariaților.

- Gradul de realizare a acestui obiectiv este în procent de 100%;

5.2. Programarea și efectuarea cursurilor de perfecționare profesională a salariaților, în funcție de recomandările șefului de serviciu și de cerințele postului fiecărui salariat; Centralizarea programărilor de perfecționare profesională la nivelul instituției și întocmirea Raportului anual privind îndeplinirea acestui obiectiv și estimarea bugetului necesar pentru anul 2025 cu această destinație, în vederea aprobării bugetului în funcție de prioritățile legale ale instituției. În anul 2025, dintre cei 265 salariați ai D.A.S. Slobozia, din cei 203 de salariați programați pentru cursuri de perfecționare profesională, au participat la cursuri de pregătire profesională un număr de 181 de salariați.

- Indicatorul de performanță pentru acest obiectiv este Gradul de participare a salariaților DAS și ai serviciului la cursurile de perfecționare profesională acreditate de ANFP;

- Gradul de realizare a acestei activități este în procent de 89%, deoarece în anul 2025, dintr-un total de 203 salariați programați pentru cursuri de pregătire profesională, 181 salariați din instituție au beneficiat de cursuri/programe de pregătire și perfecționare profesională.

5.3 Evaluarea cunoștințelor referitoare la sistemul intern de control managerial a personalului din cadrul serviciului resurse umane;

Întocmirea tuturor documentelor prevăzute de Ordinul 600/2018 privind Codul Controlului intern managerial, în termenele legale, respectiv:

- *activități de secretariat în secretariatul tehnic al Comisiei de Monitorizare;*
- *activități de responsabil cu riscurile pe serviciu și la nivelul Comisiei de monitorizare;*
- *activități de consilier cu etica și integritatea;*
- *activități de consilier privind Declarațiile de avere și interese*
- *activități de președinte al Comisiei Paritare.*
- *Indicatorul de performanță pentru această activitate este Gradul de însușire a activităților, standardelor și responsabilităților prevăzute de Ordinul 600/2018 privind Sistemul de control intern managerial;*
- *Gradul de realizare a acestui obiectiv este în procent de 100%, salariații serviciului contribuind la elaborarea procedurilor operaționale aferente activității desfășurate și a tuturor documentelor ce vizează implementarea Codului intern de control managerial, asigurând de asemenea, activități de secretariat, consilier cu etica și integritatea și de președinte al comisiei de monitorizare în cadrul sistemului de control intern managerial.*

IV. DEPARTAMENT JURIDIC

Misiunea Compartimentului "Asistență Juridică și Contencios" și obiectivele aferente anului 2025

Misiunea Compartimentului "Asistență juridică și contencios" din cadrul Direcției de Asistență Socială Slobozia cuprinde, prin raportare la Regulamentului de Organizare și Funcționare, următoarele atribuții specifice:

- *Formularea răspunsurilor la petițiile primite în cadrul compartimentului și asigurarea de consultanță juridică;*
- *Vizarea pentru legalitate a tuturor actelor juridice;*
- *Formularea de avize juridice scrise;*
- *Întocmirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri de consiliu local și a proiectelor de decizii ale directorului executiv; realizarea evidenței acestora;*
- *Vizarea contractelor încheiate de instituție, în ceea ce privește legalitatea clauzelor contractuale;*

- *Consilierea persoanelor din cadrul instituției în scopul rezolvării problemelor ce apar în relația cu beneficiarii serviciilor sociale;*
- *Consilierea beneficiarilor de prestații și servicii sociale cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin în conformitate cu prevederile legale;*
- *Redactarea documentației pentru cauzele în care instituția este parte;*
- *Studierea Monitorului Oficial și informarea structurilor funcționale cu privire la noutățile legislative;*
- *Colaborarea cu toate compartimentele Primăriei Municipiului Slobozia sau cu alte instituții pe probleme specifice activității serviciului;*
- *Formularea în termen legal a răspunsurilor scrise către petenți;*
- *Realizarea tuturor demersurilor necesare pentru clarificarea situației juridice a beneficiarilor, respectiv în vederea identificării unei soluții optime;*
- *Acordarea asistenței juridice compartimentelor de specialitate în îndeplinirea atribuțiilor;*
- *Vizarea contractelor individuale de muncă ale angajaților, în ceea ce privește legalitatea clauzelor contractuale, redactarea și vizarea deciziilor emise de directorul executiv.*
- *Reprezentarea Direcției de Asistență Socială Slobozia, pe baza de mandat al directorului executiv, în fața instanțelor judecătorești de orice grad și a altor autorități;*
- *Instrumentarea cauzelor în care Direcția de Asistență Sociala Slobozia figurează ca parte*
- *(formularea cererilor de chemare in judecata, redactarea întâmpinărilor, declararea cailor de atac si alte acte sollicitate de instanță);*
- *Formularea proiectelor de contracte, convenții, statute, protocoale de colaborare, acte administrative.*

II. Obiectivele propuse si realizate in anul 2025 precum si indicatorii de performanta aferente fiecărui obiectiv propus, sunt după cum urmează:

Actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționarea al Direcției de Asistență Socială Slobozia. In îndeplinirea acestui obiectiv se impune corelarea și actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționarea al Direcției de Asistență Socială Slobozia atât cu modificările legislative, cât și cu modificările aduse structurii organizatorice și înaintarea proiectului spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Slobozia.

Indicator de performanță pentru acest obiectiv este:

- gradul de acoperire a modificărilor structurii organizatorice și a modificărilor legislative în Regulamentul de Organizare și Funcționarea.

Actualizarea Regulamentului de Ordine Interioară al Direcției de Asistență Socială Slobozia. In îndeplinirea acestui obiectiv se impune corelarea și actualizarea Regulamentului de Ordine Interioară al Direcției de Asistență Socială Slobozia cu modificările legislative, realizarea Proiectului Regulamentului de Ordine Interioară la nivelul Direcției de Asistență Socială Slobozia, transmiterea proiectului, spre consultare, șefilor structurilor și salariaților Direcției de Asistență Socială Slobozia, aprobarea Regulamentului de Ordine Interioară al Direcției de Asistență Socială Slobozia prin act administrativ emis de către conducătorul instituției;

Indicator de performanță pentru acest obiectiv este:

- gradul de acoperire a modificărilor legislative în Regulamentul de Ordine Interioară.

III. Prezentarea acțiunilor desfășurate în anul 2025 și raportarea acestora la obiective

Pentru îndeplinirea obiectivelor propuse în anul 2025 Compartimentul "Asistență Juridică și Contencios" a desfășurat următoarele activități:

Actualizarea Regulamentului de Ordine Interioară al Direcției de Asistență Socială Slobozia. În vederea îndeplinirii obiectivului s-a asigurat corelarea și actualizarea prevederilor Regulamentului de Ordine Interioară al Direcției de Asistență Socială Slobozia cu modificările legislative publicate în anul 2021, s-a procedat la realizarea Proiectului de Regulament de Ordine Interioară la nivelul Direcției de Asistență Socială Slobozia și transmiterea acestuia spre consultare, șefilor de structuri și salariaților Direcției de Asistență Socială Slobozia, s-a procedat la

emiterea actului administrativ pentru aprobarea acestuia . Regulamentului de Ordine Interioară al Direcției de Asistență Socială Slobozia a fost comunicat structurilor de specialitate și a fost afișat pe site-ul instituției;

Actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționarea al Direcției de Asistență Socială Slobozia. In îndeplinirea acestui obiectiv s-a asigurat corelarea și actualizarea Regulamentului de Organizare si Funcționarea al Direcției de Asistență Socială Slobozia atât cu modificările legislative, cât și cu modificările aduse structurii organizatorice.

IV. Raportarea cheltuielilor

Cheltuielile realizate au fost conform sumelor aprobate la bugetul pe anul 2025 respectiv: cheltuieli cu materiale consumabile, abonament aplicație legislativă, cheltuieli de judecată, taxă timbru judiciar, cheltuieli cu expedierea corespondenței de natură juridică.

V. Centrul de Îngrijire de Zi Slobozia

1. Misiunea serviciului social și obiectivele aferente anului 2025

Misiunea Centrului de Îngrijire de Zi este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor care se află în situație de risc de separare de familia lor, prin asigurare pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere și educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii. Centrul de Îngrijire de Zi a derulat în anul 2025 următoarele activități/servicii:

- a) informare și consiliere*
- b) educație formală și non formală*
- c) integrare/reintegrare în familie și societate*
- d) recreere și socializare*
- e) pregătire pentru viața independentă*
- f) consiliere psihologică*
- g) asistență pentru sănătate*

Aceste servicii/activități au urmărit: să reducă numărul copiilor cu risc de abandon școlar, familial sau social; să promoveze o imagine cât mai bună în comunitate

a persoanei rrome; să le dezvolte copiii deprinderi de viață independentă; deprinderi de îngrijire și educație în rândul părinților pentru a își putea pregăti copilul pentru o viață independentă.

Beneficiarii centrului

În anul 2025 în cadrul centrului au fost înscriși 25 de copii.

Obiectivele atinse pe parcursul anului 2025

1. Activități de elaborare/actualizare a procedurilor operaționale. Codul controlului intern managerial al entităților publice conform Ordinului 600/2018 cu completările și modificările ulterioare.

a) Acțiuni:

- efectuarea de instruiți interne și însușirea de către personal a noilor reglementări.

2. Asigurarea de îngrijire și securitate pe timpul zilei

a) Acțiuni:

- program zilnic bine organizat, elaborat în funcție de nevoile și particularitățile fiecărui copil în parte.

3. Diminuarea ratei vagabondajului și a delincvenței juvenile

a) Acțiuni:

*- înregistrarea în cadrul centrului a copiilor cu deviații de comportament;
- utilizarea de metode individuale de lucru cu beneficiarii care au nevoie de atenție deosebită și elaborarea de instrumente de monitorizare și evaluare a performanțelor acestora;*

- evaluări ale beneficiarilor pentru identificarea și definirea problemelor/nevoilor/dificultăților cu care aceștia se confruntă.

4. Prevenirea abandonului social, familial și școlar

a) Acțiuni:

- înregistrarea în cadrul centrului de zi a copiilor cu deviații de comportament, absenteism școlar și risc de abandon familial;

- informații și sprijin pentru a beneficia și de alte servicii sociale, în funcție de nevoile specifice fiecărei familii.

5. *Consilierea, orientarea școlară și profesională pentru copiii cuprinși în programele centrului, conform particularităților psiho-afective și opțiunile individuale ale lor*

a) *Acțiuni:*

- *activități de consiliere și orientare socio-profesională; acordarea de consiliere individuală copiilor din centrul de zi și a părinților.*

6. *Creșterea responsabilităților părinților pentru educarea propriilor copii*

a) *Acțiuni:*

- *activități comune centru-familie;*

- *activități de socializare la domiciliul beneficiarilor.*

7. *Creșterea șanselor de acces a copiilor proveniți din familii aflate în dificultate la condiții educative și de îngrijire optime în perioada școlară*

a) *Acțiuni:*

- *identificarea și înscrierea potențialilor beneficiari aflați în risc familial, școlar sau social în programele existente în centrul de zi; participarea la activități educative și distractive/consiliere psihologică.*

8. *Reducerea vulnerabilității entității publice prin implementarea unui management al riscurilor conform profilului de risc al acesteia*

a) *Acțiuni:*

- *realizarea Registrului de Riscuri, Profilului de risc și a planului de implementare a măsurilor de control; implementarea Procedurii de sistem a Managementului riscurilor; dezvoltarea unei culturi de management al riscurilor la nivelul entității publice.*

9. *Reducerea vulnerabilității la corupție și implementarea sistemului de prevenire a corupției*

a) *Acțiuni:*

- *desemnarea consilierului etic al instituției, al responsabilului cu declarațiile de avere și interese; existența Codului de conduită etică a personalului contractual, afișarea acestuia pe site-ul instituției, în scopul cunoașterii și respectării de către toți salariații; monitorizarea respectării codului de conduită etică; implementarea procedurilor de sistem existente la nivelul instituției: Etica și integritatea, Gestionarea*

abaterilor, Semnalarea neregularităților, Stabilirea și monitorizarea funcțiilor sensibile; implementarea politicilor privind integritatea și evitarea conflictului de interese.

Beneficiari direcți: 45 de copii - capacitatea maximă

Beneficiari indirecți: familiile copiilor ce sunt asistați temporal în centru.

Grupul de beneficiari direcți este format din copii din învățământul preșcolar, primar și gimnazial din municipiul Slobozia, proveniți din familii cu venit pe membru de familie mai mic decât salariul minim pe economie. În urma activităților desfășurate s-au urmărit permanent menținerea copilului în mijlocul familiei sale naturale și dezvoltarea unor relații armonioase între părinți și copii.

3. Programe desfășurate și modul de raportare a acestora la obiectivele Centrului de Îngrijire de Zi

Activitatea Centrului de Îngrijire de Zi a avut ca program principal rezolvarea într-o cât mai mare măsură a solicitărilor privind găzduirea copiilor cu vârste cuprinse între 5 și 14 ani, copii proveniți din familii defavorizate/dezorganizate, evitând astfel abandonul școlar/social/familial. Un alt program a avut în vedere colaborarea cu celelalte compartimente din cadrul Direcției de Asistență Socială, unități de învățământ, respectiv cu alte instituții, colaborare ce s-a desfășurat în bune condiții. De asemenea, s-a răspuns în timp util solicitărilor diferitelor instituții.

Activități derulate

Activități instructiv-educative - efectuarea temelor și a proiectelor școlare, activități distractive, de recreere și socializare, fișe de lucru suplimentare (recuperarea lacunelor școlare, dezvoltare personală, dezvoltarea gândirii, a atenției și a imaginației).

Consiliere socială/psihologică oferită copiilor și părinților.

Activități permanente - activități educaționale: supraveghere, suport în efectuarea temelor școlare și învățarea lecțiilor; activități recreative și de socializare: jocuri, concursuri, întreceri sportive, sărbătorirea zilelor de naștere, ieșiri în aer liber, audiții muzicale, teatru; activități de creație: împletituri, quilling, pictură, origami; activități de formare a unor deprinderi de comportament civilizate, spirit civic, dezvoltarea simțului artistic prin metode și mijloace specifice; activități de dezvoltare a unor deprinderi de viață independentă, igienă personală și stil de viață sănătos; activități de integrare: discuții, jocuri de grup, interacțiune socială.

VI. CENTRUL MULTIFUNCTIONAL CARTIER BORA

Prezentare generală

Centrul Multifuncțional cartier Bora, Slobozia este situat la adresa str. Prelungirea Măgurii, nr.6, Slobozia și are ca obiect de activitate prevenirea abandonului și instituționalizării copiilor care se află în situație de risc de separare de familia lor cât și prevenirea abandonului școlar. Activitatea se realizează zilnic și permite asigurarea unui climat adecvat activităților desfășurate în funcție de nevoile și particularitățile fiecărui copil în parte.

Misiunea Centrului Multifuncțional cartier Bora

Centrul a fost creat în vederea prevenirii abandonării copilului de către familia aflată în situație de risc sau dificultate (lipsa educației, situație materială precară, conflicte în familie), cât și în vederea prevenirii abandonului școlar, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile conform Ordinului nr. 27 din 03 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor. Centrul Multifuncțional cartier Bora a oferit în anul 2025 următoarele servicii sociale: îngrijire pe timpul zilei, remediere școlară, educație de tip “școală după școală”, instruire educațională, activități pentru formarea de deprinderi și comportamente civice și sociale, activități de consiliere socială și educațională, activități de consiliere juridică și asistență socială, programe educative și distractive.

Serviciile sociale oferite în anul 2025 au urmărit reducerea numărului de copii abandonați de familia aflată în dificultate, reducerea numărului de copii aflați în abandon școlar și social, promovarea educației - ca factor important în dezvoltarea personalității copilului, creșterea stimei de sine a copiilor, dezvoltarea de abilitați pentru o viață independentă, creșterea interesului membrilor comunității cartierului Bora față de educația școlară.

Beneficiarii serviciilor sociale oferite de Centrul Multifuncțional

a) copiii aflați în situații de dificultate, risc de excluziune socială, risc de abandon familial, risc de abandon școlar; copiii din învățământul primar și gimnazial, cu vârsta cuprinsă între 6 ani și 16 ani care frecventează o instituție de învățământ, de la clasa pregătitoare la clasa a VIIIA.

b) membrii comunității cartierului Bora - consiliere și sprijin în vederea desfășurării de activități educative, culturale și recreative cu adresabilitate către toate categoriile de vârste.

Obiectivele atinse pe parcursul anului 2025

Activități de elaborare/actualizare etc. a procedurilor operaționale. Controlul intern managerial al entităților publice conform Ordinului 600/2018 cu completările și modificările ulterioare.

Acțiuni:

Efectuarea de instruiți interne și însușirea de către personal a noilor reglementări referitoare la Ordinul 600/2018.

Indicator de performanță - gradul de însușire și actualizare a procedurilor operaționale de către personal. Personalul centrului cunoaște în proporție de 100% Ordinul 600/2018, motiv pentru care procedurile operaționale sunt însușite de fiecare angajat al structurii, cunoscând instrumentele de control intern managerial.

Asigurarea de îngrijire și securitate pe timpul zilei, prevenind instituționalizarea copiilor.

Acțiuni:

Personal calificat și instruit pentru asigurarea condițiilor optime de dezvoltare și securitate a beneficiarilor, prevenind astfel instituționalizarea copiilor. Program zilnic bine organizat, elaborat în funcție de nevoile și particularitățile fiecărui copil în parte cu desfășurarea activităților de consolidare și îmbogățire a cunoștințelor școlare.

Indicator de performanță – gradul de instituționalizare a copiilor înscriși în centru, aflați temporar în dificultate. 100% din numărul beneficiarilor centrului nu au fost instituționalizați, aceștia rămânând în continuare în cadrul familiei.

Diminuarea ratei vagabondajului și a delincvenței juvenile.

Acțiuni:

Angrenarea beneficiarilor în diferite acțiuni alături de Poliția Municipală. Protocol de colaborare încheiat de Centrul Multifuncțional cu Poliția Municipiului Slobozia în vederea efectuării de acțiuni comune cu caracter preventiv.

Indicator de performanță – gradul de infracționalitate al acțiunilor copiilor înscriși în cadrul centrului. Nu au fost înregistrat cazuri de delicvență juvenilă, 100% din copiii înscriși în cadrul centrului nu au creat probleme de acest tip.

Prevenirea abandonului social, familial și școlar.

Acțiuni:

Realizarea de activități zilnice cu diferite teme pentru conștientizarea importanței familiei, educației și rolului fiecăruia în societate. Consiliere personală sau de grup în vederea responsabilizării în ceea ce privește prevenirea abandonului social, școlar și familial. Deplasări pe teren în comunitate a personalului centrului în vederea efectuării Campaniilor de sensibilizare a comunității privind importanța educației.

Indicator de performanță – gradul de abandon școlar din totalul copiilor înscriși în centru. 100% din copiii care beneficiază de serviciile sociale oferite în centru, au continuat studiile în învățământul școlar.

Consiliere și orientare școlară și profesională pentru copiii cuprinși în programele centrului, conform particularităților psiho-afective și opțiunile lor individuale.

Acțiuni:

Beneficiarii centrului sunt consiliați în permanență în ceea ce privește orientarea școlară. Membrii comunității cartierului Bora sunt de asemenea consiliați atât individual cât și în grup, în vederea remedierii situațiilor de criză temporară prin care trec.

Indicator de performanță – gradul de remediere a dificultăților prin consiliere. 100% din persoanele care au necesitat îndrumare și-au rezolvat problemele în timp util.

Creșterea responsabilității părinților pentru educarea propriilor copii.

Acțiuni:

Derularea anual de Campanii de sensibilizare a comunității privind igiena, ecologizarea, educația civică și învățământul. Identificarea și înscrierea potențialilor beneficiari aflați în risc de abandon familial, școlar sau social în programele existente în cadrul Centrului Multifuncțional. Organizarea de activități comune centru-familie, derularea Programului “Școala Părinților” prin care părinții sunt îndrumați privind responsabilitățile părintești.

Indicator de performanță – gradul de participare al părinților la activitățile comune centru-familie și Programul “Școala Părinților”. Gradul de participare al părinților la activități este de 100%.

Creșterea șanselor de acces a copiilor proveniți din familii aflate în dificultate la condițiile educative de îngrijire optime în perioada școlară.

În cadrul programului de educație informală și non-formală s-au desfășurat următoarele activități:

- s-au desfășurat activități pentru dezvoltarea deprinderii de a citi corect, cursiv și expresiv, dezvoltarea capacității de exprimare orală corectă, concomitent cu dezvoltarea creativității în comunicare;

- omagierea celui mai mare poet al neamului, Mihai Eminescu, șezătoare literară, dezvoltarea competențelor de lecturare și recitare literar expresivă;

- confecționarea de măștișoare și felicitări pentru 1 Martie;

- „Infinit pentru mama”- expoziție de măștișoare, icoane pe sticlă și desene cu temă;

- s-a urmărit pregătirea temelor școlare ale copiilor și s-a asigurat sprijinul necesar pentru realizarea acestora;

- s-a asigurat educația non formală și informală a copiilor, personalul centrului implicându-se în dezvoltarea și consolidarea deprinderilor de viață ale copiilor în vederea creșterii șanselor de integrare socială;

În cadrul programelor de consiliere s-au desfășurat următoarele activități:

- s-a elaborat planul de activități de consiliere, proiectând activitățile în funcție de particularitățile individuale, de vârstă ale elevilor precum și în funcție de particularitățile unității de învățământ și ale comunității;

- s-a proiectat, s-a redactat și s-a evaluat conținutul instructiv-educativ al disciplinelor predate respectând particularitățile psihopedagogice ale elevilor;

- s-a asigurat prin intermediul metodelor, procedeele și tehnicilor specifice prevenirea și diminuarea factorilor care determină tulburări comportamentale, competențe de risc sau disconfort psihic;

- s-au realizat activități de prevenire și ameliorare a violenței și a comportamentelor nesănătoase precum și promovarea unor norme pozitive de comportament;

- s-a recomandat părinților consultarea altor instituții pentru probleme care au vizat obiectivele centrului;

- s-au sprijinit copiii în dezvoltarea unei imagini de sine pozitivă, sprijinindu-i pe aceștia în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare acestora la școală și pe parcursul vieții;

- s-au evaluat pe parcursul anului școlar, cunoștințele beneficiarilor serviciilor sociale oferite de centru, prin evaluarea inițială și sumativă, pentru a cunoaște progresul, stagnarea copiilor în ceea ce privește cunoștințele școlare. Aceste evaluări periodice au fost în concordanță cu programa școlară actualizată pentru clasele primare și gimnaziale;

În cadrul programului de educație muzicală s-au desfășurat următoarele activități:

- moment artistic dedicat zilei de 15 Ianuarie cu tema „Luceafărul poeziei românești”. S-au recitat poezii, s-au interpretat cântece specifice tematicii și s-a prezentat în Power Point viața și operele lui Mihai Eminescu;

- moment artistic organizat cu ocazia zilei de 24 Ianuarie, cu tema „Unirea Principatelor Române”. Copiii au prezentat o scenetă specifică tematicii, au vizionat un film documentar cu tema „ Unirea de la 1859”. S-au interpretat cântece patriotice și coregrafii specifice Unirii Principatelor Române;

- serbare dedicată Zilei Internaționale a Femeii, moment artistic prezentat de copii prin cântece, poezii și dansuri specifice tematicii;

- serbare organizată cu ocazia Zilei Internaționale a Francofoniei, moment artistic desfășurat de copii prin cântece, poezii și dansuri specifice tematicii;

-s-au desfășurat activități artistice organizate cu Taraful Centrului și grupul de dansuri „Fete și băieți frumoși”, pentru a dezvolta interesul către arta muzicală. În cadrul acestor activități, copiii au interpretat instrumental melodii din folclorul popular românesc și melodii tradiționale române. Grupul de dansuri al centrului a prezentat coregrafii diverse din cultura populară națională și internațională;

- s-au desfășurat activități de educație muzicală în vederea stimulării interesului și a entuziasmului în rândul copiilor prin contactul cu oameni care promovează arta;

- în această perioadă beneficiarii de servicii sociale au exersat dansuri tradiționale românești și dansuri populare românești precum și interpretarea unor piese instrumentale simple la orgă, vioară, acordeon și clarinet;

- s-a coordonat activitatea de interpretare muzicală a beneficiarilor, în vederea însușirii noilor melodii;

- s-a stimulat exprimarea spontană a unor reacții, emoții, sentimente față de scurte fragmente muzicale contrastante;

- s-au desfășurat coregrafii ale dansurilor populare cu caracteristici diverse, cu manifestare individuală, dansuri libere, de societate, moderne pe perechi sau în grup;

- s-au desfășurat activități de educație interculturală cu tema „Formarea de atitudini interculturale” respectul pentru diversitatea culturală, pentru identitatea culturală proprie și a celorlalți, refuzul discriminării și intoleranței;

- în cadrul temei „Educație fără discriminare” s-a comemorat Dezrobirea romilor, astfel copiii au aflat informații despre istoria romilor prin vizionarea în Power Point a filmului „Lungul drum către libertate” specific tematicii;

Educația non formală și informală oferită de echipa Centrului Multifuncțional cartier Bora, s-a efectuat zilnic și s-au pus în aplicare programele educaționale ce au respectat programa școlară.

- s-a comunicat zilnic cu învățătorii și profesorii Școlii Gimnaziale Bora pentru îmbunătățirea procesului instructiv/educativ;

- beneficiarii au primit materiale didactice constând în fișe de lucru ce au contribuit la continuarea procesului educațional din cadrul școlii (materialele au fost adăugate la portofoliile copiilor);

-s-au desfășurat zilnic activități cu beneficiarii pentru a oferi sprijin în efectuarea temelor și aprofundarea cunoștințelor la disciplinele unde au întâmpinat dificultăți;

-în cadrul orelor s-au desfășurat activități de remediere școlară în vederea dezvoltării deprinderii de a citi corect, cursiv și expresiv;

-s-au utilizat metode specifice privind instruirea diferențiată centrată pe copil conform particularităților de vârstă;

-s-au îmbunătățit deprinderile de comunicare orală;

Programele educaționale ale serviciului social Centrul Multifuncțional cartier Bora pentru anul școlar 2023-2024.

Programul zilnic al beneficiarilor Centrului Multifuncțional aferent anului școlar 2023-2024, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr. 12.572/28.07.2023;

Programul activităților beneficiarilor pentru anul școlar 2023-2024 învățământ primar și gimnazial, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr. 12.575/28.07.2023;

Programul “Viață independentă” pentru anul școlar 2023-2024 învățământ primar și gimnazial, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr.12.582/28.07.2023;Programul de educație socială aferent anului școlar 2023-2024, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr. 12.583/28.07.2023;

Programul „Școala părinților” pentru anul școlar 2023-2024, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr. 12.584/28.07.2023;

Programul „Consiliere părinți” aferent anului școlar 2023-2024, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr. 12.585/28.07.2023;

Programul educațional cultural-muzical aferent anului școlar 2023-2024, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr. 12.576/28.07.2023;

Programul orientare și educație interculturală aferent anului școlar 2023-2024, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr. 12.577/28.07.2023;

Programul de activități recreative și de socializare aferent anului școlar 2023-2024 învățământ primar și gimnazial, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr. 12.578/28.07.2023;

Programul de activități socializare aferent vacanței de vară din 2024, pentru anul școlar 2023-2024, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr. 12.581/28.07.2023;

Programul de activități aferent vacanței de vară din 2024, pentru anul școlar 2023-2024, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr. 12.579/28.07.2023;

pentru anul școlar 2024-2025

Programul zilnic al beneficiarilor Centrului Multifuncțional aferent anului școlar 2024-2025, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr. 13.518/15.07.2024;

Programul activităților beneficiarilor pentru anul școlar 2024-2025 învățământ primar și gimnazial, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr. 13.519/15.07.2024;

Programul “Viață independentă” pentru anul școlar 2024-2025 învățământ primar și gimnazial, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr.13.524/15.07.2024;

Programul de educație socială aferent anului școlar 2024-2025, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr. 13.525/15.07.2024;

Programul „Școala părinților” pentru anul școlar 2024-2025, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr. 13.526/15.07.2024;

Programul „Consiliere părinți” aferent anului școlar 2024-2025, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr. 13.527/15.07.2024;

Programul educațional cultural-muzical aferent anului școlar 2024-2025, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr. 13.520/15.07.2024;

Programul orientare și educație interculturală aferent anului școlar 2024-2025, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr. 13.521/15.07.2024;

Programul de activități recreative și de socializare aferent anului școlar 2024-2025 învățământ primar și gimnazial, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr. 13.528/15.07.2024;

Programul de activități socializare aferent vacanței de vară din 2025, pentru anul școlar 2024-2025, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr. 13.522/15.07.2024;

Programul de activități aferent vacanței de vară din 2025, pentru anul școlar 2024-2025, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr. 13.523/15.07.2024;

pentru anul școlar 2025-2026

Programul zilnic al beneficiarilor Centrului Multifuncțional aferent anului școlar 2025-2026, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr. 14.075/30.07.2025;

Programul activităților beneficiarilor pentru anul școlar 2025-2026 învățământ primar și gimnazial, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr. 14.079/30.07.2025;

Programul “Viață independentă” pentru anul școlar 2025-2026 învățământ primar și gimnazial, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr.14.072/30.07.2025;

Programul de educație socială aferent anului școlar 2025-2026, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr. 14.073/30.07.2025;

Programul „Școala părinților” pentru anul școlar 2025-2026, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr. 14.071/30.07.2025;

Programul „Consiliere părinți” aferent anului școlar 2025-2026, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr. 14.074/30.07.2025;

Programul educațional cultural-muzical aferent anului școlar 2025-2026, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr. 14.081/30.07.2025;

Programul orientare și educație interculturală aferent anului școlar 2025-2026, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr. 14.078/30.07.2025;

Programul de activități recreative și de socializare aferent anului școlar 2025-2026 învățământ primar și gimnazial, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr. 14.077/30.07.2025;

Programul de activități socializare aferent vacanței de vară din 2026, pentru anul școlar 2024-2025, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr. 14.076/30.07.2025;

Programul de activități aferent vacanței de vară din 2026, pentru anul școlar 2025-2026, înregistrat în cadrul D.A.S. Slobozia sub nr. 14.079/30.07.2025;

Condițiile de acces/admitere/selecție în Centrul Multifuncțional cartier Bora sunt următoarele:

a) acte necesare – cerere înscriere, copie xerox certificat naștere beneficiar, copie xerox carte de identitate beneficiar unde este cazul, copie xerox carte de identitate părinți/reprezentanți legali, anchetă socială efectuată la domiciliul solicitantului, Contractul de acordare a serviciilor sociale oferite în cadrul Centrului Multifuncțional cartier Bora, Slobozia.

b) vârsta beneficiarului să fie cuprinsă între 6 ani și 16 ani;

c) situația financiară a familiei: venitul mediu/membru de familie să fie sub salariul mediu pe economie;

d) situația școlară a copilului: frecventarea cursurilor școlare a unei instituții de învățământ din Slobozia – au prioritate copiii cu risc de abandon școlar;

e) domiciliul familiei să fie situat în Slobozia, cartierul Bora și în zonele limitrofe;

Măsuri de protecție: au prioritate copiii care au beneficiat și nu mai beneficiază de una din măsurile de protecție: instituționalizare, plasament la asistent maternal profesionist, plasament/încredințare la rude.

Capacitatea maximă a Centrului Multifuncțional cartier Bora, Slobozia este de 50 de locuri.

Sistem de evaluare, dezvoltare și supervizare profesională

Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Slobozia nr. 148 din 27.06.2024 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Slobozia, Serviciul “Centrul Multifuncțional cartier Bora” din cadrul Complexului de Servicii Sociale cartier Bora are în componență un număr de 9 posturi după cum urmează:

a) personal de specialitate de îngrijire și asistență: personal de specialitate și auxiliar – 6 posturi (1 post funcție publică și 5 posturi personal contractual);

b) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere reparații, deservire: - 3 posturi (personal contractual);

Personalul de coordonare -1 post (funcție publică) – Șef Serviciu Complex Servicii Sociale cartier Bora.

Evaluarea personalului s-a realizează și în anul 2025 de Șef Serviciu Complex Servicii Sociale cartier Bora și Directorul Executiv al Direcției de Asistență Socială Slobozia. Serviciul “Centrul Multifuncțional cartier Bora” și-a desfășurat activitatea în anul 2025 cu copiii înscriși, în deficit de personal (3 posturi vacante-personal de specialitate de îngrijire și asistență).

Rezultatele serviciului Centrul Multifuncțional cartier Bora

Copiii incluși în învățământul primar și gimnazial, au beneficiat de servicii de educație alternativă, informală, non formală de tip “școală după școală”, remediere școlară, educație pentru sănătate, consiliere educațională din care 12 copii (6 fete și 6 băieți) au format ansamblul cultural-artistic al Centrului ce poartă denumirea „Fete și băieți frumoși”;

Părinții beneficiarilor de servicii sociale din cadrul Centrului Multifuncțional au fost consiliați în programul „Școala părinților”. În timpul ședințelor de consiliere adulții au fost receptivi, au participat activ la jocurile propuse de asistentul social și au pus în aplicare metodele și procedeele privind comportamentul în familie și responsabilitatea față de copil.

s-a diminuat decalajul educațional între populația minoritară și cea majoritară, inclusiv diferențele de gen.

Prin continuitatea serviciilor oferite de Centrul Multifuncțional se urmărește menținerea copilului atât în familia naturală cât și la școală. Participând la programele desfășurate de echipa Centrului Multifuncțional, copiii vor recupera rămănerile în urmă la învățătură, vor merge la școală cu temele corect făcute, vor aprofunda cunoștințele școlare și vor învăța sa-și petreacă timpul liber într-un mod constructiv, plăcut și bine structurat.

SERVICIUL SOCIAL ADĂPOST DE NOAPTE

Prezentare generală

Adăpostul a fost înființat în vederea cazării temporare, pe timp de noapte a persoanelor/familiilor cu domiciliul stabil pe raza mun. Slobozia, care nu dețin în proprietate o locuință și în vederea diminuării fenomenului de marginalizare socială a persoanelor aflate în risc socio-locativ. Imobilul este situat în intravilanul mun. Slobozia la adresa Str. Păpădiei, nr. 6, are o suprafață construită de 204,44 m² și dispune de cinci dormitoare cu o capacitate de cazare pentru 20 de persoane, un izolator cu grup sanitar propriu cu acces separat față de intrarea principală și cea secundară cu o capacitate de găzduire pentru două persoane, o cameră de socializare cu grup sanitar propriu, o magazie pentru produsele de curățenie/dezinsecție/dezinfecție, un birou pentru personalul angajat al adăpostului cu grup sanitar propriu, un birou pentru personalul ce asigură supravegherea și paza adăpostului, 2 grupuri sanitare pentru beneficiari.

Misiunea Adăpostului de noapte cartier Bora

Misiunea Serviciului Social Adăpost de noapte cartier Bora este de a oferi cazare temporară, pe timp de noapte persoanelor care nu dețin în proprietate o locuință și care locuiesc pe stradă, persoanelor care se află într-o situație de criză la nivel personal, relațional, social, juridic situație determinată de absența unui adăpost sau de

imposibilitatea de a-și asigura unul. De asemenea prin acest serviciu se urmărește combaterea fenomenului de marginalizare socială a persoanelor aflate în risc socio-locativ prin asigurarea unor servicii de consiliere, informare, educație sanitară, servicii care contribuie la îmbunătățirea calității vieții persoanelor cazate, acordarea suportului pentru depășirea situației de dificultate temporară sau permanentă în care se află, prin prisma abordării necesităților individuale și crearea premiselor necesare pentru integrarea acestora în familie și societate.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Standard minim de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca adăposturi de noapte, cod 8790 CR-PFA-II aprobat prin Ordinul nr. 29 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale (Anexa nr.5).

(3) Serviciul social Adăpost de noapte a fost înființat, organizat și funcționează conform H.C.L-urilor, după cum urmează:

a) Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slobozia nr. 73 din 30.05.2013 privind darea în administrare către Serviciul Public de Asistență Socială a unui imobil situat în Municipiul Slobozia, strada General Magheru, nr. 73, nr. cadastral 1873, în scopul amenajării unui centru pentru persoane fără adăpost;

b) Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slobozia nr. 82 din 22.04.2021 privind aprobarea Notei Conceptuale a obiectivului de investiții „Recompartimentare/modernizare interioară a Adăpostului de noapte cartier Bora”;

c) Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slobozia nr. 132 din 27.05.2021 privind aprobarea Temei de proiectare pentru obiectivul de investiții „Recompartimentare/modernizare interioară a Adăpostului de noapte cartier Bora”;

d) Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slobozia nr. 26 din 27.01.2022 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții pentru obiectivul de investiții „Recompartimentare Adăpost Bora str. Păpădiei nr. 6, Slobozia, jud. Ialomița”;

e) *Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slobozia nr. 148 din 27.06.2024 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Slobozia;*

f) *Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slobozia nr. 186 din 31.07.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare pentru Serviciul de Asistență Socială Slobozia;*

Serviciile sociale oferite în anul 2025:

- a) asigurarea condițiilor de cazare pe timp de noapte;*
- b) acordarea serviciilor de suport pentru dezvoltarea capacităților de autoîngrijire și motivare în contextul reintegrării familiale, sociale și profesionale;*
- c) acordarea serviciilor de suport pentru documentare și revenirea în circuitul socio-economic activ.*

Obiectivele atinse pe parcursul anului 2025

1. Activități de elaborare/actualizare etc. a procedurilor operaționale. Codul controlului intern managerial al entităților publice conform Ordinului 600/2018 cu completările și modificările ulterioare.

Acțiuni:

Efectuarea de instruire interne și însușirea de către personal a noilor reglementări referitoare la Ordinul 600/2018.

Indicator de performanță - gradul de însușire și actualizare a procedurilor operaționale de către personal. Personalul centrului cunoaște în proporție de 100% Ordinul 600/2018, motiv pentru care procedurile operaționale sunt însușite de fiecare angajat al structurii, cunoscând instrumentele de control intern managerial.

2. Asigurarea condițiilor de cazare pe timp de noapte

Elaborarea de instrumente standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor sociale. Elaborarea anuală a unui buget corespunzător fundamentat pentru acoperirea necesităților în vederea funcționării permanente a adăpostului. Se pune la dispoziția fiecărui beneficiar obiecte de cazarmament pentru uz personal;

Indicator de performanță - gradul de realizare al asigurării resurselor umane și financiare necesare funcționării adăpostului de noapte este de 100%.

3. *Acordarea serviciilor de suport pentru dezvoltarea capacităților de autoîngrijire și motivare în contextul reintegrării familiale, sociale și profesionale*

- *Elaborarea de instrumente standardizate utilizate de asistentul social și asistentul medical în procesul de acordare a serviciilor sociale. Existența unui Plan Personalizat de Intervenție pentru fiecare beneficiar, ce include informații privind:*

- *facilitarea și încurajarea legăturilor interumane, cu familia și societatea;*
- *consiliere în vederea integrării/reintegrării beneficiarului în familie și societate;*

- *consiliere și sprijin în vederea asimilării/dezvoltării unor deprinderi de viață independentă;*

- *informarea beneficiarilor asupra hotărârilor Consiliului Local Slobozia și privind Dispozițiile Primarului;*

- *optimizării, autocunoașterii și a dezvoltării personale;*

- *prevenirii abuzului și neglijării;*

- *prevenției și remiterii problemelor emoționale, cognitive și de comportament;*

- *promovării unui stil de viață sănătos;*

- *intervenții specializate în situații de criză.*

Indicator de performanță - gradul de realizare al asigurării consilierii profesionale pe parte medicală și socială este de 100%.

4. *Acordarea serviciilor de suport pentru documentare și revenirea în circuitul socio-economic activ*

- *Elaborarea de instrumente standardizate utilizate de asistentul social în procesul de acordare a serviciilor sociale. Existența unui Plan Personalizat de Intervenție pentru fiecare beneficiar, ce include informații privind:*

- *sprijin în vederea întocmirii dosarului privind obținerea unei locuințe sociale;*

- *îndrumare și sprijin în căutarea unui loc de muncă;*

- *consiliere și sprijin în vederea prezentării la interviuri de selecție în vederea ocupării unui loc de muncă, sprijin pentru întocmirea unui CV;*

- *colaborarea cu alte instituții în desfășurarea de programe în beneficiul persoanelor aflate în dificultate;*

- înștiințarea beneficiarilor asupra drepturilor asigurate de stat în domeniul asistenței sociale, privind dreptul persoanelor marginalizate/defavorizate de a se adresa oricăror instituții publice centrale sau locale;

- recomandări pentru participarea la cursuri de calificare/recalificare inclusiv reconversie profesională;

- integrării/reintegrării beneficiarului într-o viață activă, în măsura posibilităților individuale;

Indicator de performanță - gradul de realizare al asigurării consilierii profesionale, inclusiv în domeniul social este de 100%.

Beneficiarii serviciului social sunt persoane fără locuință, oameni ai străzii cu domiciliul/reședința în Mun. Slobozia sau persoane care temporar se afla în risc social pe raza Municipiului Slobozia, indiferent de vârstă, sex, naționalitate, religie și care pot fi:

a) persoanele singure ori familiile care nu dețin în proprietate o locuință și care au domiciliul sau după caz, reședința în Municipiul Slobozia, Jud. Ialomița;

b) persoanele singure ori familiile cu domiciliul în Municipiul Slobozia, care dețin în proprietate o locuință dar care, în urma unor dezastre naturale (cutremure, alunecări și prăbușiri de teren, inundații și fenomene meteorologice periculoase, epidemiile și epizootiile inclusiv evenimente cu urmări deosebit de grave, asupra mediului înconjurător provocate de accidente) sau a unei situații excepționale (explozii, incendii etc.), locuința le-a fost distrusă;

c) persoanele singure ori familiile indiferent de domiciliu, care sunt aduse de Poliția Municipală/Poliția Locală/Ambulanța Spitalului Județean de Urgență Slobozia. Persoanele care nu au domiciliul în Slobozia, vor fi cazate cel mult 3 zile calendaristice consecutive în IZOLATOR, urmând a fi îndrumate de asistentul social către localitatea de domiciliu.

Prezentarea activităților realizate în anul 2025

S-au desfășurat activități de educație informală și activități specifice de consiliere, educație civică, educație pentru sănătate. Serviciile sociale oferite în cadrul Adăpostului de noapte în anul 2025 au fost:

a) cazare pentru o perioadă determinată

- se pune la dispoziția fiecărui beneficiar obiecte de cazarmament pentru uz personal;

b) consiliere medicală

- pentru înscrierea pe lista unui medic de familie a beneficiarilor care nu sunt înscriși pe listele de evidență ale unui medic de familie și cooperarea acestora cu medicul de familie;

- pentru efectuarea corectă și zilnică a igienei corporale și a vestimentației;

- educație sanitară privind efectele nocive ale fumatului, alcoolului, drogurilor, substanțelor halucinogene;

- metode de contracepție și prevenirea bolilor cu transmitere sexuală;

- dieta alimentară în bolile acute și cronice;

- respectarea planului de recuperare/reabilitare;

- colaborarea activă cu angajații altor instituții sociale/medicale privind internarea în centre specializate pentru problemele identificate;

- consiliere în domeniul medical.

c) consiliere și suport pentru integrare/reintegrare familială și socio profesională

- facilitarea și încurajarea legăturilor interumane, cu familia și societatea;

- consiliere în vederea integrării/reintegrării beneficiarului în familie și societate;

- consiliere și sprijin în vederea asimilării/dezvoltării unor deprinderi de viață independentă;

- însoțirea beneficiarului către instituțiile statului în vederea obținerii actelor de identitate (CN/CI/BI/CP), acte de stare civilă (CC/Hotărâri judecătorești/Documente notariale, etc.), unor documente personale (situație școlară/situație profesională/acte medicale etc.);

- sprijin în vederea întocmirii dosarului privind obținerea unei locuințe sociale;

- îndrumare și sprijin în căutarea unui loc de muncă;

- consiliere și sprijin în vederea prezentării la interviuri de selecție în vederea ocupării unui loc de muncă, sprijin pentru întocmirea unui CV;

- colaborarea cu alte instituții în desfășurarea de programe în beneficiul persoanelor aflate în dificultate;

- înștiințarea beneficiarilor asupra drepturilor asigurate de stat în domeniul
- optimizării, autocunoașterii și a dezvoltării personale;
- prevenirii abuzului și neglijării;
- prevenției și remiterii problemelor emoționale, cognitive și de comportament;
- promovării unui stil de viață sănătos;
- intervenții specializate în situații de criză.

În anul 2025 Adăpostul de noapte a fost ocupat în procent de 90% cu un număr de 18 beneficiari, 2 persoane de gen feminin și 16 persoane de gen masculin, cu vârste cuprinse între 36 și 70 ani, unele persoane încadrate în grad de dizabilitate.

Prezentare acțiuni/situații desfășurate și realizate pe parcursul anului 2025 în cadrul Adăpostului de noapte:

- s-au înregistrat 5 cazuri de găzduire a persoanelor încadrate în grad de handicap (fizic și psihic) conform Certificatelor de încadrare în grad de handicap emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ialomița;

- 7 persoane au beneficiat de servicii de igienizare pentru eliminarea pediculozei;

- s-au înregistrat 168 de cereri de găzduire în cadrul Adăpostului de noapte;

- s-au cazat pe tot parcursul anului 2025 prin rotație, în cadrul Adăpostului de noapte cartier Bora, 28 de beneficiari;

- s-au evacuat temporar din adăpost un număr de 10 beneficiari deoarece au încălcat Regulamentul de Organizare Interioară (neefectuarea igienei corporale și consum de alcool) în repetate rânduri;

- s-a îndrumat un număr 6 beneficiari pentru recuperarea cardului de alimente;

- s-a îndrumat un număr de 7 beneficiari către Casa Județeană de Sănătate Ialomița pentru recuperarea cardului de sănătate;

- solicitări Cărți de Identitate / Cărți Provizorii de Identitate pentru persoanele fără acte de identitate 10 intervenții;

- un număr de 4 beneficiari au fost sprijiniți din punct de vedere social, în vederea integrării/reintegrării în familie;

- un număr de 18 beneficiari au fost consiliați în vederea cunoașterii și respectării normelor integrării în viața socială, să-și cunoască responsabilitățile în grupul din care fac parte, să accepte și să ofere sprijin atunci când sunt solicitați;

- un număr de 18 beneficiari au fost consiliați în ceea ce privește importanța igienei corporale, igiena alimentației și igiena vestimentației;

- un număr 4 beneficiari încadrați în VMI, au fost însoțiți la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Ialomița în vederea depunerii unei cereri de recuperare a plății restante;

- s-a colaborat cu Spitalul de Psihiatrie Săpunari pentru a afla informații despre 6 beneficiarii ai Adăpostului de Noapte internați în spital;

- s-au făcut 30 de deplasări în oraș pentru a afla situația beneficiarilor, care au lipsit mai multe zile din adăpost;

- s-a colaborat cu asistentul social din cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie “ Profesor Doctor Alexandru Obregia ” pentru a da informații despre un beneficiar care a fost găzduit temporar în adăpost;

- s-au organizat cu beneficiarii activități de autogospodărire și pregătire pentru o viață independentă, precum și activități recreative (vizionare emisiuni TV, etc.);

- s-au consiliat beneficiarii cazați în cadrul adăpostului privind efectele nocive ale fumatului, drogurilor, substanțelor halucinogene, metode de contracepție și prevenirea bolilor cu transmitere sexuală precum și diete alimentare în condiții de igienă;

- s-au asistat beneficiarii fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;

- solicitări Spitalul Județean Ialomița - 40 intervenții;

- solicitări Poliția Locală/Poliția Municipală - 10 intervenții;

Sistem de evaluare, dezvoltare și supervizare profesională

VII.Cantina Sociala 2025

Cantina Sociala „Sf. Nicolae „Slobozia, nu are personalitate juridica, funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială Slobozia.

Cantina socială, prestează serviciul de pregătire și servire a unei singure mese, zilnic, de persoană, în limita alocației de hrană prevăzută de reglementările legale și pentru weekend pachete cu hrana rece.

Finanțarea activității cantinei sociale se efectuează din bugetul local.

1. Misiunea Cantinei Sociale “Sfântul Nicolae” este de a oferi servicii adecvate oamenilor aflați în situație de risc, un aport de calorii prin oferirea unei mese calde pe zi, pentru desfășurarea în condiții normale a activităților zilnice specifice fiecărei persoane și formarea unor deprinderi care să îi ajute la reintegrarea acestora în societate.

Prin activitatea desfășurată la cantină socială se dorește ridicarea nivelului de trai al fiecărui beneficiar.

În anul 2025, au beneficiat de abonament la cantină socială și implicit oferirea unei mese calde, la prânz, un număr de 1405 persoane după cum urmează: ianuarie – 163, februarie – 171, martie – 168, aprilie – 170, mai – 158, iunie – 153, iulie – 143, august – 169, septembrie – 62, octombrie – 50, noiembrie – 48, decembrie – 50.

Alimentele s-au pregătit conform meniului zilnic, folosindu-se toate alimentele puse la dispoziție și în conformitate cu rețetarul.

S-a urmărit realizarea unui meniu cât mai variat și bogat în calorii. Alimentația a corespuns din punct de vedere calitativ și cantitativ, asigurându-se aportul necesar de calorii, conform normelor sanitare în vigoare.

2. Indici de performanță și gradul de realizare al acestora.

<i>Obiectiv</i>	<i>Indicator</i>	<i>Valoare propusă</i>	<i>Valoare realizată</i>	<i>Observații</i>
<i>1) De furnizare a serviciilor de interes public local, prin asigurarea următoarelor activități</i>	<i>Permanent / la cererea beneficiarilor care se încadrează conf. Legii</i>	<i>distribuirea hranei persoanelor defavorizate în condițiile legii; 4.</i>	<i>100%</i>	<i>s-a distribuit pe întreaga perioadă a anului hrana caldă de luni până vineri iar în weekend pachet cu hrana</i>

				<i>rece.</i>
2) De informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități	<i>Permanent</i>	- cantina asigură informarea beneficiarilor/reprezentanților legali/convenționali cu privire la regulamentul de organizare și funcționare al serviciului respectiv, precum și asupra drepturilor și obligațiilor beneficiarului.;	100 %	-informarea beneficiarilor și publicului serviciile acordate de centrul social;
3)de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile	<i>Permanent</i>	-furnizarea serviciile cu respectarea drepturilor și obligațiilor beneficiarilor;	100%	
4) de asigurare a calității serviciilor sociale și respectarea instrumentelor de acordare a acestora	<i>permanent</i>	-elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor	100%	100%
5)de	<i>permanent</i>	-gestionarea corecta a	100%	100%

administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului		patrimoniului/notele de fundamentare să asigure serviciul social		
---	--	--	--	--

3.Scurta prezentare.

Serviciul social "Cantină Socială – Sfântul Nicolae" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legii 208/1997 privind cantinele de ajutor social precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

Se acorda servicii sociale de calitate persoanelor aflate în dificultate din punct de vedere social, economic și medical, inclusiv persoanelor fără adăpost prin asigurarea unei mese calde, zilnic, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și promovării incluziunii sociale, formarea unor deprinderi care să îi ajute la reintegrarea acestora în societate.

Cu prilejul sărbătorilor de Paste s-au făcut 400 pachete pentru pensionarii cu pensii mici iar cu prilejul sărbătorilor de iarnă (pomului de iarnă) copiii abonați ai Cantinei Sociale Slobozia au primit pachete cu dulciuri.

In luna Octombrie, personalul cantinei a participat la festivalul „La Casa Tudorii” un de a obținut premiul al III-lea la secțiunea „mâncăruri calde”

In luna Decembrie in incinta cantinei s-au făcut aproximativ 4000 de pachete pentru școlarii și preșcolarii din Mun. Slobozia precum și 400 de pachete pentru pensionarii cu pensii mici.

4. Rezultatele obținute au fost foarte bune.

Nu s-au înregistrat reclamații din partea beneficiarilor de abonament social.

Când aceștia au întâmpinat probleme au fost consiliați prin abordarea individuală, transparență, respectarea demnității umane, nediscriminării, a egalității de șanse și a confidențialității.

S-a urmărit adaptarea și diversificarea în permanență a serviciilor și activităților la nevoile beneficiarilor prin;

- a) îmbunătățirea condiției de viață și sănătate a beneficiarilor;
- b) creșterea gradului de relaționare interpersonală și de socializare;
- c) creșterea gradului de acceptare socială și incluziune în viața normală a societății;
- d) creșterea calității vieții persoanelor aflate în dificultate și a familiilor acestora;
- e) schimbarea mentalității comunității locale, a opiniei publice cu privire la situația persoanelor cu risc de marginalizare socială;

Au fost îmbunătățite meniurile prin diversificare, cu încadrarea în cantitățile de alimente alocate preparării hranei pentru beneficiarii cantinei sociale.

Personalul Cantinei, a colaborat cu personalul DAS, în vederea asigurării bunei funcționări a acesteia, întocmind referate de necesitate pentru alimente, lucrări de igienizare.

5. Raportarea cheltuielilor

Sunt defalcate pe programe, respectiv pe obiective, sunt conforme cu execuția bugetară pe anul 2025, activitate efectuată de către Serviciul Buget – Contabilitate și prezentată de către acesta în propriul raport de activitate.

Achiziția de materie prima pentru prepararea hranei.

Achiziția de materiale pentru efectuarea cloraminării, igienizării spațiilor și a curățeniei.

Cheltuielile efectuate au fost conform bugetelor alocate pentru: utilități (gaze, energie electrica, apă, internet, servicii salubritate).

6. Nerealizări cu menținerea cauzelor acestora.

Au fost realizate toate activitățile care au fost programate pentru anul 2025 in care au fost implicați atât angajații Cantinei cat si personal din cadrul D.A.S. si Primăria Municipiului Slobozia.

7. Propuneri pentru remedierea deficientelor.

a) promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;

b) îmbunătățirea calității serviciilor sociale acordate prin evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;

c) întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate ;

d) înaintarea de propuneri către instituțiile abilitate privind organizarea unor cursuri care să corespundă nevoilor stabilite în planul de formare și perfecționare ;

-e) asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

Suntem implicați, întreg colectivul Cantinei Sociale, în procesul de îndeplinire a obiectivelor propuse, și oferim suport emoțional persoanelor în dificultate.

VII. DEPARTAMENT INFORMATICĂ

Activitățile departamentului de informatica din cadrul Serviciului Public de Asistență socială Slobozia în anul 2025 :

Asigura suportul tehnic software, nivel 1 (diagnosticare on-site, instalare sisteme de operare și software prevăzut în fișele de instalare , asigurarea operaționalității echipamentelor, conectivitatea în rețea , internet);

Asigura aplicarea regulamentului privind exploatarea sistemului informatic și a procedurilor de lucru specifice ;

Colaborează cu firma/firmele care asigura suport tehnic hardware de nivele superioare ;

Monitorizarea , managementul ,backup-ul periodic a serverului ce deservește site-ul instituției și actualizarea periodica a site-ului la solicitarea structurilor de specialitate.(www.dasil.ro și a adreselor de mail (@dasil.ro). Aceasta presupune : modificare/actualizare structura site , postare anunțuri , încărcare documente.

Monitorizarea și managementul sistemului de supraveghere video din cadrul

Adaptarea soluțiilor hardware și software (programe și sisteme de operare) în vederea desfășurării în condiții normale a activității instituției.

Asigurarea suportului tehnic pentru realizarea analizei în vederea definirii specificațiilor pentru dezvoltarea sistemelor informatice ca urmare a nevoilor instituției sau a utilizatorilor din cadrul acesteia.

Analiza și evaluarea cerințelor pentru aplicațiile informatice și sisteme de operare existente sau necesare . Prevederea acestora în bugetul anual al Compartimentului Informatica.

Administrarea și managementul conturilor social-media ale instituțiilor .

Transferul datelor și aplicațiilor de pe stațiile înlocuite pe cele noi și asigurarea existenței compatibilității cu noul sistem de operare – setarea emulatoarelor necesare funcționării acestora;

Monitorizarea activa și pasiva zilnica a rețelei informatice utilizând programe de specialitate (ex :Wireshark)

Realizarea actualizărilor majore primăvara/toamna la sistemul de operare Microsoft Windows 10 , actualizări asistate în mod direct pe fiecare stație în parte .

Asigurarea existenței și actualizărilor continue a programelor antivirus și a sistemelor de operare (doar Microsoft Windows 10) ;

Înlocuirea Dispozitivelor de tip Switch care deserveșc conectarea la rețeaua locala și implicit conexiunea internet în birourile cu probleme de conectivitate;

Mentenanța periodica a dispozitivelor informatice (server , routere , switch) pentru o buna funcționare a acestora (update software , restarturi periodice, monitorizare activitate)

Asistență acordata celorlalte departamente în folosirea unor programe software (Microsoft Word/Excel etc.) precum și în folosirea sistemelor de operare instalate (Microsoft Windows XP/ Windows 10)

Asigurarea securității datelor de pe stațiile de lucru (programe antivirus actualizate și back-up periodic pentru datele sensibile)

Administrarea și modificarea site-ului instituției www.dasil.ro : postări periodice pe acesta – concursuri , documente de interes public etc.

Administrarea adreselor de e-mail ale instituției . @dasil.ro.

Actualizarea permanenta a echipamentelor informatice din cadrul DAS Slobozia și a centrelor afiliate pentru aducerea acestora la nivelul actual .

Actualizarea hardware a stațiilor de lucru pentru o mai buna desfășurare a activităților din cadrul instituției.

Indici de performanță și gradul de realizare a acestora

<i>Obiectiv</i>	<i>Indicator</i>	<i>Valoare propusă</i>	<i>Valoare realizată</i>	<i>Observații</i>
<i>1. Actualizarea continua a sistemelor de operare Windows 10 și Windows Server 2012</i>	<i>Numărul de stații PC și server cu actualizările la zi</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>	<i>-</i>
<i>2. Asigurarea copiilor de siguranță pentru programele ce rulează pe serverul unității (contabilitate , alocații)</i>	<i>Existenta copiilor de siguranță recente</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>	<i>-</i>
<i>3. Asigurarea asistentei în ceea ce privește securitatea și modul de exploatare a infrastructurii informatice</i>	<i>Operativitatea și gradul de rezolvare în cazul problemelor apărute</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>	<i>-</i>
<i>4. Colaborarea cu firmele specializate în vederea remedierii eventualelor probleme ce nu se pot rezolva local.</i>	<i>Gradul de rezolvare în cazul problemelor apărute</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>	<i>-</i>
<i>5. Managementul serverului local DAS</i>	<i>Gradul de funcționalitate în cazul programelor ce rulează pe acest server, precum și existența celor mai noi actualizări ale sistemului de operare ce rulează pe server</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>	<i>-</i>

2. POLIȚIA LOCALĂ SLOBOZIA -RAPORT DE ACTIVITATE

ANUL 2025

Stimați parteneri, dragi colegi și cetățeni,

Într-o lume aflată într-o schimbare rapidă, uneori imprevizibilă, rolul Poliției Locale Slobozia devine tot mai important pentru menținerea unui climat de siguranță publică, pentru protejarea vieții cotidiene și pentru susținerea echilibrului de care o comunitate are nevoie ca să se dezvolte sănătos. Pentru noi, anul 2025 nu este doar o bornă de raportare, ci un prag de maturitate instituțională și, totodată, un punct de plecare către obiective mai ambițioase, capabile să aducă un plus real de ordine, confort și încredere în municipiul Slobozia.

Rezultatele muncii noastre nu se reduc la cifre, tabele sau statistici; ele se regăsesc, zi de zi, în modul în care cetățenii își desfășoară activitățile în spațiul public, în rapiditatea intervențiilor, în prevenirea incidentelor și în sentimentul legitim că administrația locală și structurile ei de ordine publică sunt prezente, vigilente și orientate către nevoile reale ale comunității.

În anul 2025, Poliția Locală Slobozia a continuat un proces coerent de modernizare instituțională, bazat pe digitalizare, tehnologii inteligente și proceduri de lucru mai clare, care să sporească eficiența operațională și capacitatea de răspuns. Modernizarea nu este, pentru noi, un concept abstract, ci o direcție practică, măsurabilă: înseamnă decizii mai rapide, o mai bună utilizare a resurselor, o comunicare mai bună între structuri și, mai ales, servicii publice mai apropiate de cetățean.

Totodată, consider esențial să subliniez că angajamentele noastre pentru perioada următoare sunt la fel de importante ca rezultatele deja obținute. Ne propunem să consolidăm o cultură organizațională orientată spre performanță, etică și respect față de cetățean, având ca repere ferme:

Repere Strategice și Angajamente de Viitor



În același timp, ne asumăm să fim o instituție deschisă, care comunică limpede și constant, care primește feedback și îl transformă în îmbunătățire. Cred cu tărie că siguranța nu se construiește exclusiv prin sancțiune, ci printr-un echilibru între fermitate

*și prevenție, între prezență și dialog, între autoritate și respect. Le mulțumesc colegilor mei pentru efortul, disciplina și loialitatea demonstrate în acest an, partenerilor instituționali pentru cooperarea constantă, iar cetățenilor municipiului Slobozia pentru încrederea și sprijinul pe care ni le acordă. Raportul de față este, în esență, o radiografie a muncii noastre și o declarație de responsabilitate: continuăm să fim prezenți acolo unde comunitatea are nevoie de noi și rămânem dedicați unui obiectiv simplu, dar fundamental — **un oraș mai sigur, mai ordonat și mai bine administrat.***

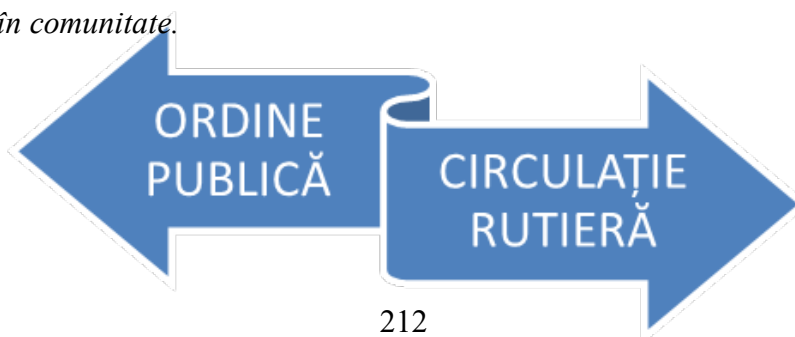
CAPITOLUL I. MISIUNEA INSTITUȚIEI

Poliția Locală Slobozia este instituția specializată a unității administrativ-teritoriale, cu personalitate juridică, având ca scop principal furnizarea de servicii publice în interesul comunității, pentru menținerea ordinii și liniștii publice, protejarea persoanelor și a bunurilor, respectarea normelor de conviețuire socială și sprijinirea administrației publice locale în aplicarea actelor normative.

În anul 2025, misiunea instituției a depășit dimensiunea strict sancționatorie, evoluând către un model modern de poliție comunitară de proximitate, centrat pe prevenție, prezență activă în teren, dialog, intervenție promptă și parteneriat cu cetățeanul. Acest demers a urmărit creșterea gradului de siguranță publică, protejarea interesului public și consolidarea încrederii comunității în serviciile furnizate de autoritatea locală.

Capitolul de față prezintă, în mod sintetic și coerent, direcțiile generale ale misiunii Poliției Locale Slobozia în anul 2025. Detalierea activităților, a acțiunilor, indicatorilor, măsurilor aplicate și a rezultatelor obținute pentru fiecare domeniu va fi realizată în capitolele/subcapitolele dedicate ale raportului.

Activitatea Poliției Locale Slobozia în perioada de raportare a fost structurată pe două direcții principale de intervenție – Ordine Publică și Circulație Rutieră – fiecare domeniu având atribuții specifice și contribuind în mod distinct la menținerea climatului de siguranță în comunitate.



În domeniul Ordinii Publice, echipajele au acționat pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, menținerea climatului de siguranță și protejarea comunității, în timp ce în sfera Circulației Rutiere s-a urmărit monitorizarea și fluidizarea traficului, creșterea siguranței rutiere și sprijinirea participanților la trafic. Împreună, aceste două componente au definit un cadru operațional unitar, orientat spre asigurarea unei funcționări eficiente și sigure a vieții urbane.

În anul 2025, misiunea Poliției Locale Slobozia s-a materializat prin următoarele direcții prioritare de acțiune, interconectate și complementare:

1. Asigurarea ordinii publice și protecția drepturilor cetățenești

Direcția fundamentală a misiunii instituției a fost menținerea unui climat de ordine și liniște publică în municipiul Slobozia, printr-o prezență permanentă în spațiul public și prin intervenții operative la evenimente și sesizări. În acest cadru, Poliția Locală a urmărit protejarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, prevenirea faptelor antisociale și descurajarea comportamentelor care pot afecta siguranța comunității, integritatea persoanelor și patrimoniul public ori privat.

Complementar menținerii ordinii publice, siguranța comunității este influențată direct de modul în care se desfășoară circulația rutieră și pietonală, motiv pentru care misiunea instituției a vizat și acest domeniu esențial.

2. Siguranța rutieră și fluidizarea traficului

În anul 2025, Poliția Locală Slobozia și-a orientat misiunea către creșterea siguranței în trafic și asigurarea unei mobilități urbane civilizate, prin măsuri de prevenire și control în zonele aglomerate, în proximitatea instituțiilor publice și a unităților de învățământ, precum și pe arterele cu risc rutier crescut. Obiectivul general a fost protejarea participanților la trafic, reducerea blocajelor și creșterea disciplinei rutiere, în vederea diminuării riscului de accidente și a disconfortului urban.

Un oraș sigur este, totodată, un oraș bine administrat, în care activitatea economică se desfășoară legal și civilizată, iar spațiul public rămâne ordonat și accesibil tuturor.

3. Disciplina în activitățile comerciale și protejarea interesului public

O componentă importantă a misiunii instituției în 2025 a vizat asigurarea disciplinei în desfășurarea activităților comerciale, cu accent pe respectarea

reglementărilor locale și a condițiilor de autorizare. Poliția Locală a urmărit menținerea unui climat concurențial corect, prevenirea comerțului neautorizat, protejarea cetățenilor împotriva practicilor neconforme și menținerea ordinii în zonele cu flux comercial intens. În același timp, instituția a acționat pentru limitarea situațiilor care generează disconfort comunitar (ocupări nelegale ale domeniului public, nerespectarea programelor de funcționare, încălcarea obligațiilor privind curățenia și utilizarea spațiului public).

4. Disciplina în construcții și controlul afișajului stradal

În anul 2025, Poliția Locală Slobozia și-a exercitat misiunea de sprijin al administrației publice locale pentru respectarea legalității în domeniul disciplinei în construcții, urmărind prevenirea și combaterea lucrărilor executate fără autorizație ori cu încălcarea condițiilor impuse de actele de reglementare. În paralel, instituția a acționat pentru menținerea unui cadru urban ordonat prin monitorizarea și combaterea afișajului stradal neautorizat, contribuind la protejarea imaginii orașului și la respectarea reglementărilor privind publicitatea și ocuparea domeniului public.

Ordinea urbană nu poate fi separată de protecția mediului și de grija pentru spațiile comune, care influențează direct calitatea vieții și percepția de siguranță a comunității.

5. Protecția mediului și menținerea esteticii urbane

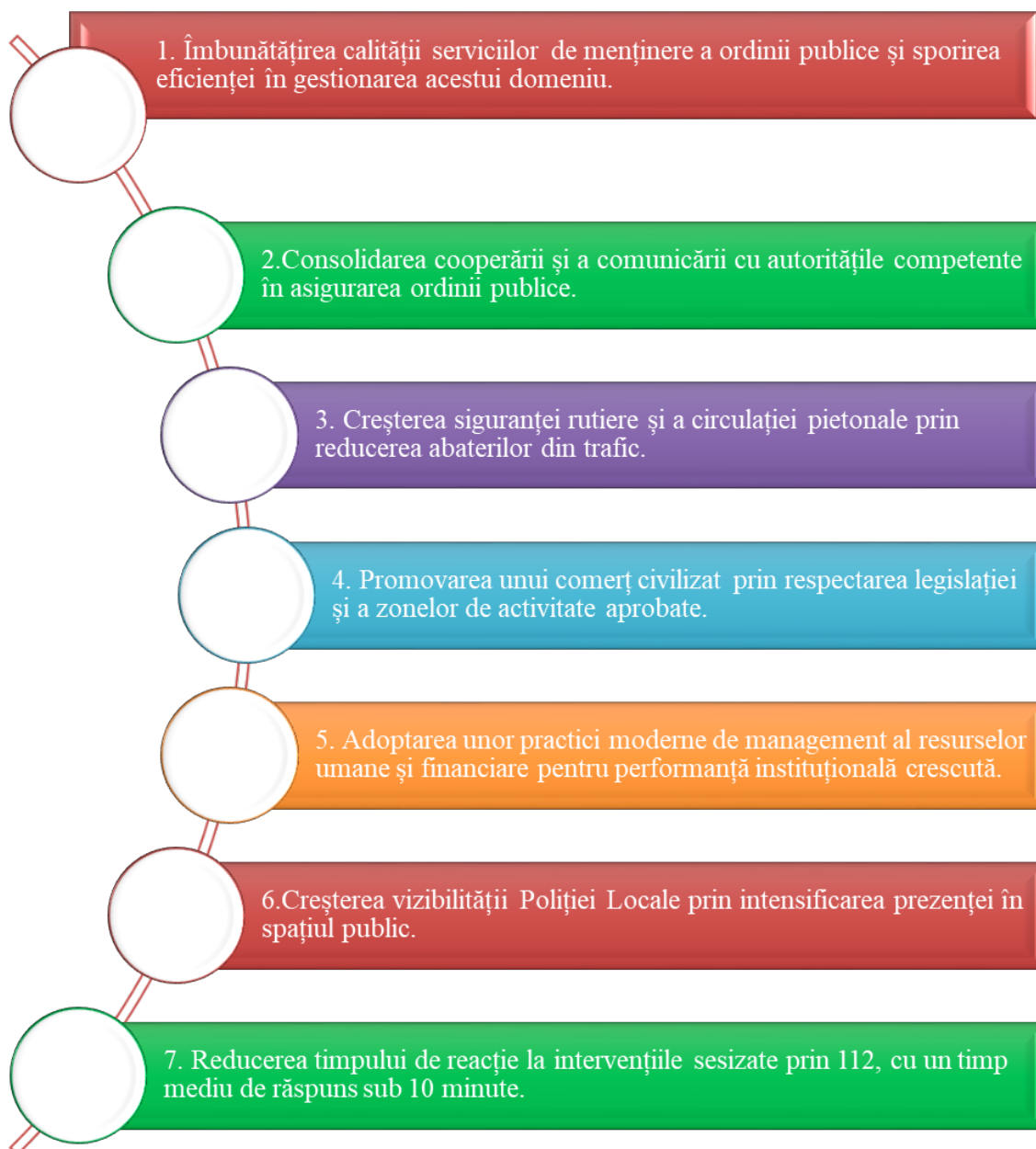
O direcție esențială a misiunii Poliției Locale Slobozia în anul 2025 a constat în protejarea mediului și în menținerea unui oraș curat, funcțional și civilizat. Instituția a urmărit prevenirea și combaterea faptelor care afectează spațiile verzi, depozitarea necorespunzătoare a deșeurilor, degradarea domeniului public și alte comportamente care diminuează calitatea vieții. Prin această componentă a misiunii, Poliția Locală a contribuit la întărirea responsabilității civice și la protejarea interesului public privind un mediu urban sănătos.

În completarea acestor domenii, misiunea instituției implică și activități cu rol de sprijin administrativ și cooperare operativă, menite să asigure un răspuns integrat la nevoile comunității.

6. Evidența persoanelor și colaborarea interinstituțională

În anul 2025, Poliția Locală Slobozia a îndeplinit misiuni de sprijin în domeniul evidenței persoanelor, contribuind la corectitudinea și actualizarea datelor și la facilitarea accesului cetățenilor la drepturi și servicii administrative, în limitele competențelor legale. Totodată, instituția și-a îndeplinit misiunea printr-o colaborare constantă cu structurile Ministerului Afacerilor Interne și cu celelalte instituții publice locale, asigurând un răspuns coordonat în situații operative, la evenimente publice și în acțiuni comune de prevenire și control.

Direcțiile operaționale stabilite au avut în vedere consolidarea siguranței publice, asigurarea ordinii în spațiul urban și protejarea interesului comunității, fiind sintetizate în continuare într-un format vizual clar, accesibil și ușor de urmărit.



Prioritățile operaționale asumate pentru anul 2025 au constituit cadrul de referință pentru planificarea, coordonarea și evaluarea activităților Poliției Locale Slobozia, orientând resursele instituției către domeniile cu impact direct asupra siguranței publice și ordinii urbane. Prin măsuri concrete de îmbunătățire a serviciilor de ordine publică, consolidarea cooperării interinstituționale, creșterea siguranței rutiere, asigurarea respectării legislației în domeniul comerțului și optimizarea managementului resurselor umane și financiare, instituția a urmărit creșterea performanței operaționale și a calității serviciului public. Totodată, intensificarea prezenței în spațiul public și reducerea timpului de reacție la intervențiile sesizate prin 112 au reprezentat obiective manageriale prioritare, cu monitorizare permanentă și măsuri de ajustare ori de câte ori situația operativă a impus.

CAPITOLUL II – TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ: O NOUĂ ETAPĂ ÎN RELAȚIA CU COMUNITATEA

În perioada de raportare, Poliția Locală Slobozia a parcurs un proces amplu de modernizare a modului în care comunică și interacționează cu cetățenii, redefinind transparența instituțională dintr-o simplă obligație legală într-un instrument activ de management public. Abordarea adoptată a avut ca obiectiv principal eliminarea barierelor birocratice tradiționale și construirea unui cadru deschis de comunicare, bazat pe încredere, integritate și profesionalism, în care cetățeanul devine un partener real al instituției.

1. Digitalizarea și modernizarea comunicării publice – Portalul instituțional *pols.ro*

*Pilonul central al acestei strategii de transparență îl reprezintă lansarea noului portal web oficial al instituției – **pols.ro**.*

Conceput ca un instrument modern, interactiv și adaptiv, portalul depășește funcția



clasică de informare, devenind o platformă digitală de dialog și acces direct la serviciile Poliției Locale Slobozia.

Prin structura sa intuitivă, site-ul facilitează navigarea rapidă și permite depunerea online a sesizărilor, contribuind semnificativ la reducerea timpilor de răspuns și la eficientizarea fluxului de lucru. Totodată, interfața este optimizată pentru utilizarea pe orice tip de dispozitiv, asigurând acces permanent la informație, indiferent de locație.

Un element esențial al portalului îl constituie accesul transparent la informațiile de interes public, precum rapoartele de activitate, execuția bugetară, declarațiile de avere și interese, precum și planul anual de achiziții publice, gestionat în mod transparent prin platforma SEAP. Prin aceste măsuri, instituția asigură deschiderea totală față de comunitate și respectarea principiilor bune guvernări.

2. Eficiență operativă și disponibilitate permanentă

Modernizarea comunicării digitale a fost susținută de adaptarea corespunzătoare a structurii interne și a modului de organizare a activităților operative. Poliția Locală Slobozia funcționează în regim permanent, printr-un dispecerat modernizat, capabil să gestioneze în timp real sesizările primite din partea cetățenilor.

Sesizările sunt preluate non-stop prin cele două linii dedicate – **0243/955** și **0752.095.704** – fiind integrate în aplicații electronice care permit monitorizarea, repartizarea și soluționarea operativă a fiecărui caz. În paralel, optimizarea resurselor umane prin implementarea sistemului de lucru în trei schimburi a asigurat o prezență constantă în teren și o capacitate de intervenție rapidă, adaptată cerințelor actuale de ordine și siguranță publică.

3. Integritatea instituțională – fundament al transparenței

Demersurile de creștere a transparenței au fost dublate de un angajament ferm față de etică și integritate profesională. Poliția Locală Slobozia a aderat oficial la valorile promovate prin Strategia Națională Anticorupție 2021–2025, asumându-și public o agendă de integritate aplicabilă întregului personal.

Respectarea normelor de conduită și a cadrului legal este monitorizată permanent prin mecanisme interne de control, respectiv prin activitatea consilierului de etică și a funcționarilor desemnați în cadrul Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM). Aceste structuri asigură prevenirea abaterilor, creșterea responsabilității

profesionale și conformitatea cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

4. Parteneriat activ cu cetățeanul și mass-media

În anul 2025, comunicarea instituțională a fost extinsă dincolo de canalele clasice, prin utilizarea platformei Facebook. Acest canal a fost folosit pentru informarea rapidă și directă a cetățenilor și a mass-media, contribuind la creșterea transparenței și la o mai bună înțelegere a activităților desfășurate de Poliția Locală Slobozia.

Prin publicarea constantă de informații operative, anunțuri și mesaje de interes public, Poliția Locală Slobozia a consolidat relația cu comunitatea, promovând deschiderea, dialogul și responsabilitatea instituțională.

Prin implementarea portalului pols.ro, modernizarea proceselor interne și consolidarea mecanismelor de integritate, Poliția Locală Slobozia a transformat transparența instituțională într-un dialog activ și funcțional cu cetățenii. Rezultatul acestui demers este o instituție mai eficientă, mai deschisă și mai bine adaptată cerințelor erei digitale, capabilă să răspundă prompt și responsabil nevoilor comunității locale.

APITOLUL III – INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

În anul 2025, indicatorii de performanță au constituit un instrument esențial pentru evaluarea obiectivă a activității desfășurate de Poliția Locală Slobozia, permițând cuantificarea rezultatelor obținute și conturarea unei imagini clare asupra evoluției instituției. Aceste rezultate sunt expresia directă a profesionalismului polițiștilor locali, a gradului de implicare în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, precum și a utilizării eficiente a resurselor umane, materiale și logistice disponibile.

Analiza indicatorilor relevă un impact semnificativ asupra creșterii calității serviciului polițienesc furnizat comunității, dar și asupra îmbunătățirii percepției cetățenilor cu privire la rolul, utilitatea și imaginea instituției. Totodată, datele obținute reflectă direcția de dezvoltare asumată de Poliția Locală Slobozia, în calitatea sa de serviciu public specializat aflat în subordinea autorității administrației publice locale.

Indicatorii de performanță specifici activităților de ordine publică, circulație rutieră, disciplină în construcții, protecția mediului și alte domenii de competență, realizați pe parcursul anului 2025, evidențiază faptul că Poliția Locală Slobozia și-a

îndeplinit obiectivele stabilite prin documentele de planificare strategică și operațională. Prin activitatea desfășurată, instituția a contribuit activ la efortul comun al structurilor din sistemul de ordine publică și siguranță națională, în vederea asigurării unui climat de securitate și liniște publică în cadrul comunității locale.

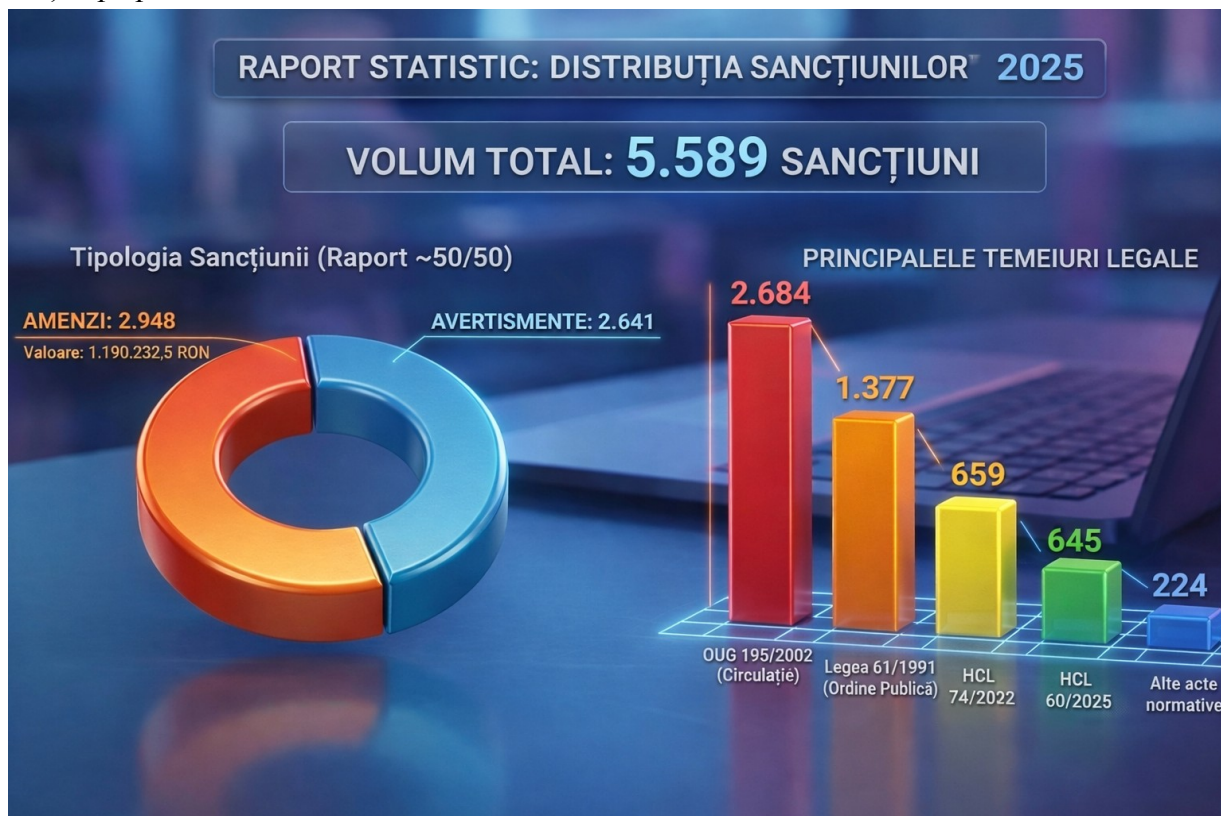
Analiza datelor evidențiază principalele direcții de acțiune, tendințele constatate în activitatea infracțională și contravențională, precum și capacitatea instituției de a răspunde prompt la solicitările comunității.

Indicatori generali de activitate – anul 2025

- ***Total sancțiuni contravenționale aplicate: 5.589***
 - *Amenzi: 2.948, în valoare totală de 1.190.232,5 lei*
 - *Avertismente: 2.641*
- ***Structura sancțiunilor contravenționale aplicate:***
 - *pentru încălcarea O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice: 2.684*
 - *pentru încălcarea Legii nr. 61/1991: 1.377*
 - *pentru încălcarea H.C.L. nr. 74/2022: 659*
 - *pentru încălcarea H.C.L. nr. 60/2025: 645*
 - *alte acte normative: 224*

Prezentarea grafică a informațiilor permite o înțelegere rapidă și clară a rezultatelor obținute, facilitând interpretarea indicatorilor esențiali și evidențiind contribuția Poliției Locale Slobozia la menținerea unui climat stabil de siguranță la nivel local.

Infograficul următor sintetizează aceste rezultate într-o formă vizuală accesibilă, ilustrând principalele categorii de fapte și intervenții care au caracterizat activitatea instituției pe parcursul anului analizat.



- **Infracțiuni constatate: 40**
 - din care în flagrant: 21
- **Infractori identificați: 46**
- **Persoane identificate: 12.108**
 - persoane legitimate: 9.459
 - persoane verificate în bazele de date ale M.A.I.: 2.649
- **Persoane invitate la sediul Poliției Locale: 1.797**
- **Persoane luate în evidență: 3**
- **Acțiuni de însoțire a funcționarilor publici: 33**
- **Înmânare documente: 649**
 - afișare procese-verbale de constatare contravențională: 577

- *înmânare ordine C.M.J.: 35*
- *alte documente: 37*
- ***Măsuri de ordine publică asigurate: 66***
 - *manifestări cultural-artistice: 20*
 - *manifestări sportive: 17*
 - *lăcașe de cult: 15*
 - *alte situații: 14*
- ***Reclamații și sesizări înregistrate: 2.631***
 - *transmise telefonic: 2.306*
 - *din care prin S.N.U.A.U. 112: 30*
 - *formulate verbal: 54*
 - *depuse în scris: 104*
 - *din oficiu: 167*

Analiza domeniilor de activitate

Analiza situației sancțiunilor aplicate pe domenii de activitate și categorii de fapte în anul 2025 evidențiază principalele problematice identificate la nivelul comunității locale, precum și ariile care necesită, în continuare, o atenție operativă sporită.

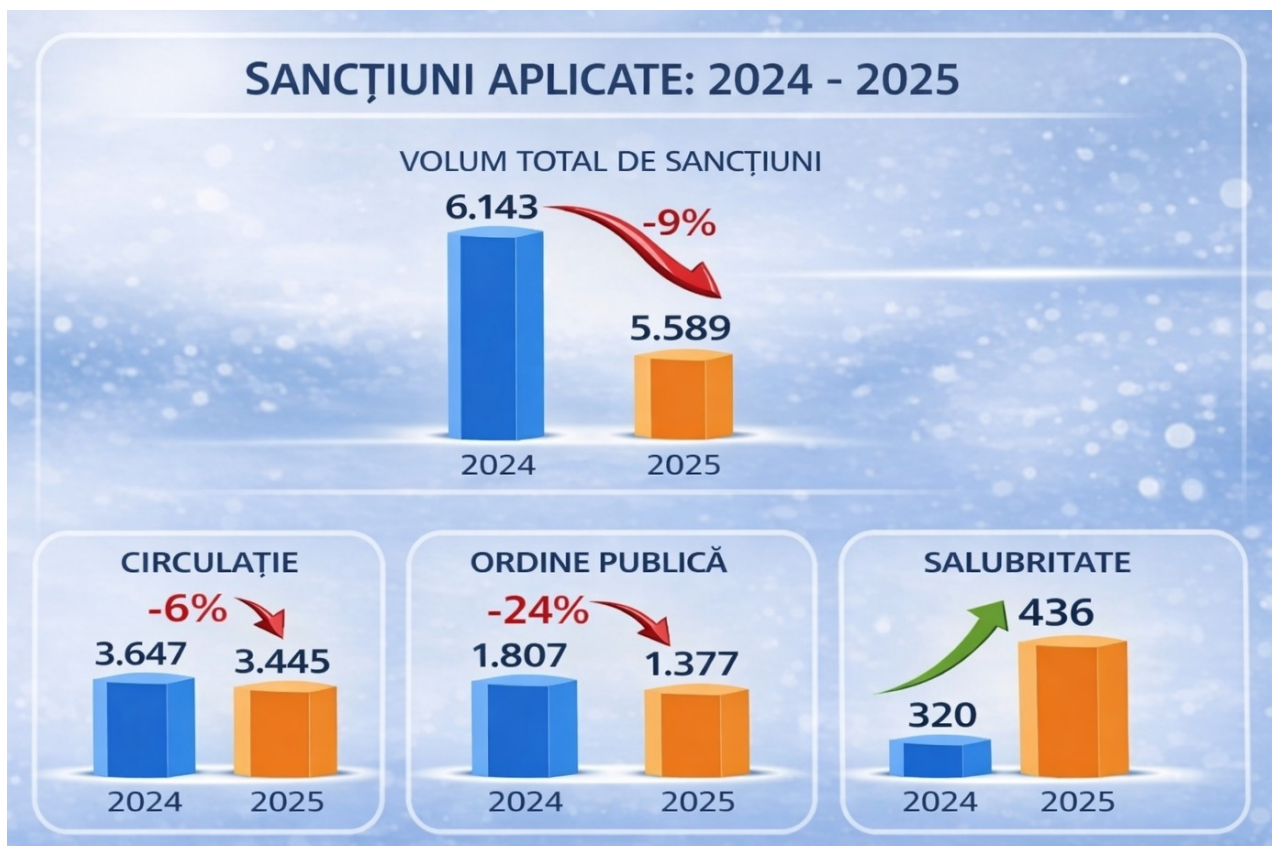
Numărul total al sancțiunilor aplicate reflectă atât intensitatea activităților desfășurate de polițiștii locali, cât și complexitatea situațiilor gestionate în teren, evidențiind particularitățile fiecărui domeniu de competență și dinamica fenomenelor contravenționale la nivelul municipiului Slobozia pe parcursul anului de raportare. Totodată, distribuția sancțiunilor pe domenii relevă zonele în care intervenția instituțională a fost constantă, precum și acele segmente în care acțiunile preventive au avut un rol esențial în menținerea unui climat de ordine și siguranță publică. Interpretarea acestor indicatori permite adaptarea permanentă a modului de acțiune, prin corelarea activităților operative cu specificul fiecărei zone și cu tendințele identificate în comportamentul contravențional.

Situația sancțiunilor aplicate pe domenii de activitate și categorii de fapte – anul 2025

Nr. crt.	Domeniu de activitate / Categoria faptei	Total	Avertismente	Alte sancțiuni	Amenzi
1	Circulația pe drumurile publice	3.445	527	1.635	1.283
2	Tulburarea liniștii publice, injurii, cerșetorie	1.376	107	58	1.211
3	Salubritate, gestionarea deșeurilor	436	64	141	231
4	Comerț ilegal	48	1	9	38
5	Îngrădirea și ocuparea domeniului public	32	12	10	10
6	Poluarea mediului, sănătatea publică	26	3	7	16
7	Animale în libertate	11	4	3	4
8	Distrugerea și deteriorarea domeniului public	29	9	8	12
9	Nemenținerea aspectului estetic	24	2	5	17
10	Altele	162	18	18	126
TOTAL		5.589	747	1.894	2.948

Analiză comparativă a activității Poliției Locale – anii 2024 și 2025

Analiza comparativă a principalilor indicatori de activitate aferenți anilor 2024 și 2025 evidențiază o adaptare eficientă a activității Poliției Locale la dinamica fenomenelor din comunitate, anul 2025 fiind caracterizat prin intervenții mai bine direcționate, consolidarea componentei preventive și utilizarea optimizată a resurselor operaționale, în condițiile menținerii unui nivel constant al activității.



Indicatorii evidențiați în infografic reflectă o reșezare a activității operative în anul 2025, caracterizată prin reducerea volumului total de sancțiuni, scăderi pe domeniile Circulație și Ordine Publică și o creștere semnificativă pe linie de Salubritate, aspecte care sugerează o orientare mai direcționată a intervențiilor și adaptarea acțiunilor la prioritățile comunității.

1. Activitatea sancționatorie – echilibru între fermitate și prevenție

În anul 2025 au fost aplicate 5.589 sancțiuni contravenționale, în scădere față de anul 2024, când au fost înregistrate 6.143 sancțiuni. Această diminuare este un indicator

relevant al reducerii fenomenului contravențional, reflectând atât efectele activităților preventive desfășurate, cât și creșterea gradului de conformare civică a populației.

Deși numărul total al sancțiunilor a fost mai mic, valoarea totală a amenzilor aplicate în anul 2025, în cuantum de 1.190.232,5 lei, s-a menținut la un nivel apropiat de cel din anul 2024 (1.217.093 lei). Această situație demonstrează o orientare mai precisă a activității sancționatorii către faptele cu grad ridicat de pericol social, precum și o aplicare consecventă și fermă a legislației în cazurile care au impus măsuri coercitive.

Totodată, numărul avertismentelor aplicate în anul 2025 (2.641), comparativ cu anul 2024 (2.997), confirmă menținerea rolului educativ și preventiv al sancțiunilor, în concordanță cu principiul proporționalității și cu necesitatea adaptării răspunsului instituțional la specificul fiecărei situații constatate în teren.

2. Structura sancțiunilor – adaptare la dinamica legislativă locală

Analiza structurii sancțiunilor contravenționale evidențiază o adaptare eficientă și rapidă a Poliției Locale la modificările și completările cadrului normativ.

Astfel, în anul 2025:

- sancțiunile aplicate pentru încălcarea legislației rutiere au înregistrat o scădere (2.684 față de 2.935 în 2024),
- sancțiunile pentru fapte prevăzute de Legea nr. 61/1991 au cunoscut o diminuare semnificativă (1.377 față de 1.863),
- în schimb, se remarcă o creștere a sancțiunilor aplicate pentru încălcarea hotărârilor Consiliului Local, ca urmare a intrării în vigoare a HCL nr. 60/2025, fapt ce reflectă implicarea activă a Poliției Locale în implementarea și respectarea noilor reguli comunitare.

Această dinamică confirmă capacitatea instituției de a răspunde prompt cerințelor administrației publice locale și de a asigura respectarea normelor cu impact direct asupra vieții comunității.

3. Activitatea pe linie infracțională – menținerea capacității operative

Pe linie infracțională, Poliția Locală a desfășurat activități specifice de constatare în situații de flagrant, intervenție operativă și sprijin acordat structurilor Poliției Municipiului Slobozia, în limitele competențelor legale.

În acest cadru, în anul 2025, polițiștii locali au intervenit în 40 de situații cu caracter infracțional, generate fie de sesizări, fie de constatări directe în teren, dintre care 21 au reprezentat infracțiuni constatate în flagrant de către personalul Poliției Locale. Nivelul activității se menține apropiat de cel înregistrat în anul 2024 (42), confirmând capacitatea operativă constantă de reacție imediată a structurii.

În urma intervențiilor desfășurate, 46 de persoane implicate în săvârșirea unor fapte de natură penală au fost identificate, immobilizate și predate structurilor competente ale Poliției Municipiului Slobozia, activitatea desfășurându-se în strânsă cooperare interinstituțională. Rezultatele obținute evidențiază capacitatea de reacție rapidă a polițiștilor locali, calitatea intervențiilor în teren și respectarea strictă a cadrului legal, contribuind în mod direct la menținerea unui climat de ordine și siguranță publică la nivelul municipiului.

4. Activitatea de legitimare și relaționare cu cetățenii

Numărul persoanelor identificate în anul 2025 (12.108) se menține la un nivel comparabil cu cel din anul 2024 (12.175), însă se remarcă o creștere semnificativă a numărului de verificări efectuate în bazele de date ale M.A.I. (2.649 în 2025 față de 2.155 în 2024).

Această evoluție reflectă utilizarea mai intensă a mijloacelor informatice, precum și o abordare profesionistă și riguroasă a activităților de control și prevenție.

Totodată, creșterea numărului persoanelor invitate la sediul Poliției Locale (1.797 față de 1.471) indică o consolidare a activității de clarificare administrativă, soluționare procedurală și gestionare eficientă a situațiilor constatate în teren.

5. Activitatea de ordine publică și gestionarea evenimentelor

În anul 2025 au fost asigurate 66 de măsuri de ordine, comparativ cu 102 în anul 2024. Această scădere nu reflectă o diminuare a implicării instituției, ci este rezultatul unei planificări mai eficiente a dispozitivelor de ordine, coroborată cu un climat general mai stabil din punct de vedere al ordinii publice.

Gestionarea evenimentelor s-a realizat cu resurse adaptate nivelului de risc, asigurându-se în permanență siguranța participanților și buna desfășurare a manifestărilor publice.

6. Gestionarea sesizărilor și reclamațiilor – accent pe proactivitate

Numărul reclamațiilor și sesizărilor înregistrate în anul 2025 a scăzut la 2.631, față de 2.944 în anul 2024, ceea ce constituie un indicator relevant al creșterii gradului de conformare civică și al eficienței măsurilor preventive aplicate.

În același timp, creșterea numărului sesizărilor din oficiu (167) evidențiază caracterul proactiv al activității polițiștilor locali, care au intervenit în mod direct pentru identificarea și soluționarea problemelor de ordine publică, fără a se limita exclusiv la solicitările venite din partea cetățenilor.

7. Sinteza activității

În ansamblu, analiza comparativă a activității Poliției Locale pentru anii 2024 și 2025 evidențiază faptul că anul 2025 a fost caracterizat de o activitate mai bine structurată, mai eficientă și mai adaptată nevoilor comunității.

Reducerea volumului de sancțiuni contravenționale, menținerea valorii totale a amenzilor, scăderea numărului de sesizări, creșterea intervențiilor proactive și adaptarea rapidă la cadrul normativ local conturează imaginea unei Poliții Locale moderne, responsabile și orientate spre prevenție și siguranța cetățeanului, consolidând rolul acesteia ca factor esențial de stabilitate, ordine publică și încredere la nivelul municipiului.

CAPITOLUL IV - SIGURANȚA CETĂȚEANULUI ȘI A COMUNITĂȚII

Asigurarea ordinii și liniștii publice constituie una dintre funcțiile fundamentale ale administrației publice locale și reprezintă o condiție esențială pentru buna funcționare a comunității, pentru protejarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, precum și pentru menținerea unui climat social bazat pe respect reciproc și conviețuire civilizată. În acest sens, autoritățile publice cu atribuții în domeniu, respectiv Poliția Română, Jandarmeria Română și Poliția Locală, acționează în mod constant pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, aplicarea normelor de conduită civică și protejarea bunurilor publice și private.

Activitatea Poliției Locale Slobozia în domeniul ordinii și siguranței publice este fundamentată pe o analiză permanentă a situației operative, realizată prin valorificarea sesizărilor formulate de cetățeni, a informațiilor obținute direct din teren, precum și a solicitărilor primite din partea altor instituții publice sau structuri cu atribuții în

menținerea ordinii publice. Această abordare integrată permite adaptarea măsurilor operative la realitățile și nevoile comunității, precum și intervenția promptă în situațiile care impun acest lucru.

Prin ansamblul activităților desfășurate, Poliția Locală Slobozia a urmărit în mod constant protejarea interesului public, creșterea gradului de siguranță resimțit de cetățeni și asigurarea unui cadru adecvat de desfășurare a vieții cotidiene în municipiu, în concordanță cu exigențele legale și cu așteptările comunității locale.

1. Menținerea ordinii și liniștii publice

Din ansamblul atribuțiilor conferite prin lege, Poliția Locală Slobozia a alocat, în perioada de raportare, cea mai mare parte a resurselor umane și a timpului de lucru activităților de asigurare și menținere a ordinii și liniștii publice. Acest domeniu reprezintă un obiectiv strategic prioritar, având în vedere impactul direct asupra siguranței cetățeanului, calității vieții urbane și percepției generale de securitate la nivelul comunității.

Activitatea de ordine publică a fost organizată și desfășurată în mod permanent, pe toate cele trei schimburi de lucru, prin constituirea de dispozitive de patrulare adaptate situației operative, repartizate pe zone și intervale orare stabilite în urma analizelor zilnice.

Scopul principal al acestor dispozitive a fost prevenirea și descurajarea faptelor de natură contravențională sau antisocială, precum și intervenția promptă în situațiile care au impus restabilirea ordinii și liniștii publice.

În vederea asigurării unui răspuns operativ și coerent la dinamica situației operative din municipiul Slobozia, pe parcursul anului 2025 au fost organizate și desfășurate 48 de ședințe de lucru comune cu Poliția Municipiului Slobozia și Inspectoratul de Jandarmi Județean Ialomița. Aceste întâlniri au avut ca obiectiv principal planificarea, coordonarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în sistem integrat, precum și optimizarea mecanismelor de intervenție la evenimentele produse pe raza unității administrativ-teritoriale.

Cooperarea interinstituțională a permis stabilirea unor măsuri operative unitare, adaptate evoluției fenomenelor contravenționale și infracționale, facilitând distribuirea eficientă a resurselor umane și logistice în funcție de specificul zonelor de intervenție.

Personalul Poliției Locale aflat în misiune, indiferent de structura din care a făcut parte, a avut obligația permanentă de a identifica și sancționa faptele contravenționale prevăzute de Legea nr. 61/1991, republicată, privind sancționarea faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială, precum și pe cele reglementate de alte acte normative aflate în competența instituției, aplicând măsurile legale în mod gradual, proporțional și nediscriminatoriu.

Ca urmare a activităților operative și a acțiunilor specifice desfășurate de efectivele instituției, în perioada analizată au fost aplicate un număr total de **1.377 de sancțiuni contravenționale** pentru încălcarea prevederilor **Legii nr. 61/1991, republicată**, act normativ ce reglementează normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

În vederea evidențierii detaliate a tipurilor de fapte contravenționale și a dinamicii acestora comparativ cu perioada similară anterioară, situația numerică a sancțiunilor aplicate este prezentată sintetic în tabelul de mai jos, care reflectă distribuția pe categorii de abateri și permite o analiză clară a evoluției fenomenului contravențional.

FAPTA CONTRAVENȚIONALĂ	An 2024	An 2025
TOTAL sancțiuni la Legea nr. 61/1991, din care :	1863	1377
<i>Consum de alcool</i>	492	489
<i>Tulburarea liniștii publice</i>	956	559
<i>Amenințări, injurii</i>	189	158
<i>Refuz de legitimare</i>	34	29
<i>Apelarea la mila publicului</i>	68	80
<i>Animale în libertate</i>	12	6
<i>Altele</i>	112	56

Totodată, pentru o interpretare vizuală facilă a variațiilor procentuale și a diferențelor dintre anii analizați, datele statistice sunt ilustrate și prin infograficul comparativ aferent, instrument grafic ce evidențiază atât scăderile semnificative înregistrate la anumite categorii de fapte, cât și creșterile punctuale identificate, oferind o imagine de ansamblu rapidă și relevantă asupra tendințelor operative.



Evoluția numerică a sancțiunilor aplicate în perioada 2024–2025 evidențiază o **tendință generală de diminuare a faptelor contravenționale**, rezultat al intensificării activităților preventive, al acțiunilor tematice organizate în zonele cu risc ridicat și al menținerii unei prezențe operative constante în teren a polițiștilor locali. Consolidarea dialogului cu cetățenii, acțiunile de informare publică și intervențiile prompte au contribuit la descurajarea comportamentelor antisociale și la creșterea gradului de conformare voluntară la normele de conviețuire socială.

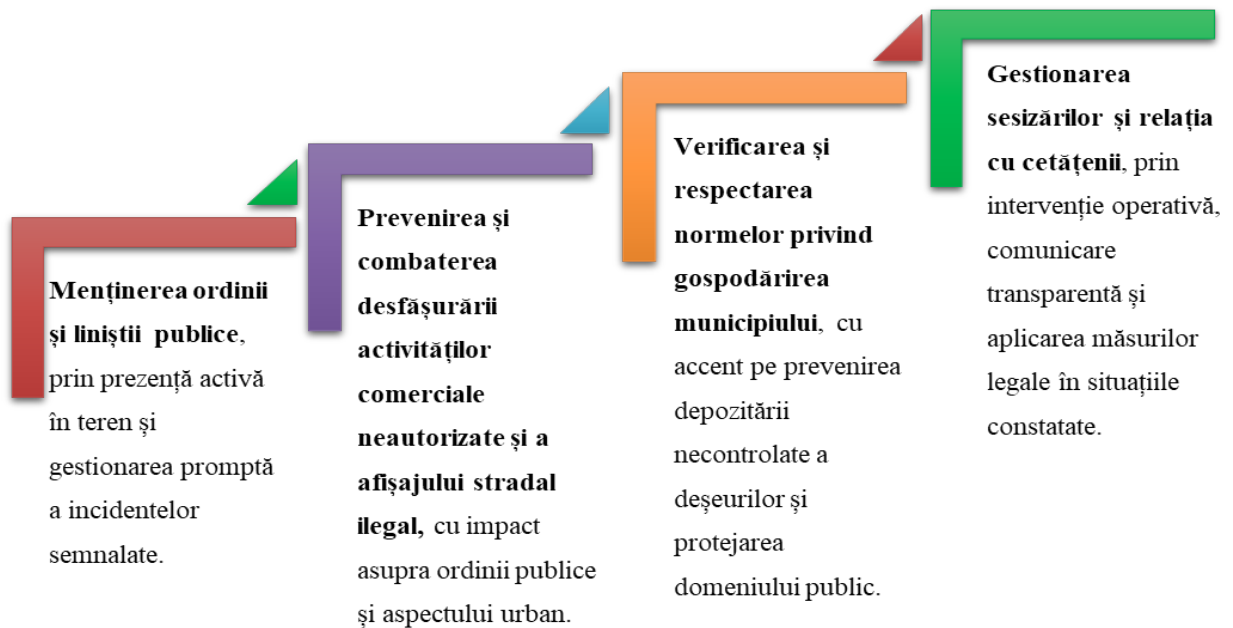
Scăderea numărului de fapte privind **refuzul de legitimare** constituie un indicator relevant al creșterii autorității instituționale și al eficienței modului de intervenție al personalului operativ. Această evoluție reflectă atât profesionalismul în relația cu cetățenii, cât și consolidarea încrederii publice în actul de ordine publică, aspecte care

au determinat o cooperare mai bună din partea persoanelor legitimate și o reducere a situațiilor conflictuale.

În același timp, analiza comparativă relevă o **creștere a sancțiunilor aplicate persoanelor care apelează la mila publicului**, fenomen asociat diversificării metodelor de abordare a cetățenilor sub pretextul colectării de fonduri pentru diferite organizații, cauze sociale sau pretinse asociații ale persoanelor cu dizabilități. Aceste practici au impus adaptarea strategiilor de intervenție, prin intensificarea verificărilor, desfășurarea de acțiuni punctuale în zonele aglomerate și aplicarea fermă a cadrului legal, în vederea prevenirii exploatarei vulnerabilității sociale și a protejării ordinii publice.

Prin planificarea riguroasă a dispozitivelor și adaptarea permanentă a modului de intervenție la realitățile din teren, s-a urmărit prevenirea faptelor antisociale și creșterea gradului de vizibilitate a patrulilor în zonele considerate vulnerabile.

Acțiunile desfășurate au vizat o serie de direcții esențiale de intervenție, structurate astfel:



Astfel, prin Planul de măsuri nr. 2582/12.02.2025, polițiștii locali au acționat pentru prevenirea și combaterea faptelor contravenționale ce aduc atingere aspectului estetic și gospodăresc al municipiului, activitățile având un pronunțat caracter preventiv. Acestea au constat în informarea asociațiilor de proprietari, a unităților comerciale și a

locuitorilor din cartierele de case, prin distribuirea de pliante privind noua modalitate de colectare selectivă a deșeurilor. Totodată, în domeniul gestionării deșeurilor, au fost aplicate 23 de sancțiuni contravenționale.

În perioada 24–25 februarie 2025, au fost desfășurate acțiuni specifice pentru prevenirea și combaterea faptelor contravenționale în domeniul comerțului stradal, obiectivul principal fiind verificarea existenței și valabilității documentelor legale de ocupare a domeniului public, în contextul comercial specific perioadei Mărțișorului.

Începând cu data de 22 martie 2025, polițiștii locali au acționat în baza Planului de acțiune nr. 5305/21.03.2025, pentru prevenirea și combaterea lăsării nesupravegheate a animalelor de companie, precum și a faptelor care afectează aspectul estetic și gospodăresc al municipiului. Acțiunea s-a desfășurat până la data de 06 aprilie 2025 și a vizat zonele verzi din jurul blocurilor, aleile pietonale, parcurile, locurile de joacă, platformele gospodărești și zonele cu risc de depozitare neautorizată a deșeurilor. În cadrul acestei acțiuni au fost aplicate 47 de sancțiuni contravenționale, constând în amenzi și avertismente, atât pentru abandonul deșeurilor, cât și pentru nerespectarea obligațiilor de către deținătorii de animale de companie.

Pe parcursul anului, Poliția Locală Slobozia a fost implicată activ în asigurarea măsurilor de ordine publică și fluentă a traficului rutier cu ocazia manifestărilor religioase, sportive, culturale și sociale desfășurate pe raza municipiului, precum aducerea icoanei Maicii Domnului de la Mănăstirea Piatra Tăieturii, competiția sportivă „Crosul Libertății 2025”, competiția ciclistă „Road Grand Tour – Netindava”, **competiția internațională „Turul României la Ciclism”**, festivalul „FREELAND Slobozia”, evenimentul „Zilele Romilor Ialomițeni”, precum și manifestările dedicate Zilei Naționale a României – 1 Decembrie.

În cadrul acestor activități, un rol important l-a avut implicarea polițiștilor locali în susținerea și securizarea competițiilor sportive de amploare, unde măsurile adoptate au vizat atât protejarea participanților, cât și menținerea unui climat de siguranță pentru spectatori și ceilalți participanți la trafic. Prin instituirea restricțiilor temporare de circulație, dirijarea fluxurilor rutiere și colaborarea permanentă cu organizatorii și celelalte structuri implicate, Poliția Locală Slobozia a contribuit la desfășurarea în condiții optime atât a competiției cicliste „Road Grand Tour – Netindava”, cât și a

etapei desfășurate pe raza municipiului în cadrul competiției internaționale „Turul României la Ciclism”

Planșa foto de mai jos surprinde un moment reprezentativ al modului în care polițiștii locali au asigurat suportul logistic și operațional necesar desfășurării în siguranță a acestor evenimente sportive de anvergură.



În acest context, efectivele Poliției Locale au acționat pentru delimitarea și securizarea perimetrelor de desfășurare, dirijarea circulației rutiere, prevenirea incidentelor și menținerea unui climat de siguranță pentru participanți și spectatori, în cooperare cu structurile Ministerului Afacerilor Interne, organizatorii și celelalte instituții partenere, contribuind la desfășurarea în condiții optime a fiecărei competiții și manifestări publice.

În cadrul acestor manifestări, polițiștii locali au desfășurat misiuni integrate pentru asigurarea ordinii și siguranței publice, constând în măsuri de dirijare și fluidizare a traficului rutier și pietonal, delimitarea și monitorizarea perimetrelor de

desfășurare, prevenirea și descurajarea faptelor antisociale, precum și verificarea respectării cadrului legal privind activitățile comerciale. Activitățile au fost realizate în cooperare permanentă cu Inspectoratul de Poliție Județean Ialomița, Inspectoratul de Jandarmi Județean Ialomița, Inspectoratul pentru Situații de Urgență și Serviciul de Ambulanță, în vederea asigurării unui climat de siguranță adecvat și a unei intervenții coordonate pe întreaga durată a evenimentelor.

De asemenea, pe parcursul lunilor august și noiembrie 2025, au fost derulate planuri de măsuri dedicate combaterii faptelor care afectează aspectul gospodăresc și estetic al municipiului, cu rezultate concrete constând în aplicarea de sancțiuni contravenționale, avertismente și măsuri de responsabilizare a cetățenilor, confirmând necesitatea continuării și intensificării acestui tip de activități preventive și de control.

Salubritatea și gestionarea deșeurilor

Menținerea curățeniei și gestionarea eficientă a deșeurilor au constituit, pe parcursul anului 2025, un domeniu prioritar de intervenție pentru Poliția Locală Slobozia, având în vedere impactul direct asupra calității vieții urbane, sănătății publice și aspectului general al municipiului. Activitățile desfășurate în acest domeniu au vizat atât respectarea normelor legale privind salubritatea spațiilor publice, cât și monitorizarea modului de utilizare a platformelor gospodărești, a terenurilor neconstruite și a zonelor cu risc crescut de depozitare necontrolată a deșeurilor.

În acest sens, polițiștii locali au desfășurat controale periodice și tematice la nivelul platformelor gospodărești din cartierele de blocuri și din zonele rezidențiale, urmărindu-se asigurarea accesului neîngrădit al autospecialelor operatorului de salubritate, respectarea regulilor de colectare selectivă și menținerea curățeniei în proximitatea acestora. În situațiile în care au fost constatate nereguli, au fost dispuse măsuri imediate pentru eliberarea căilor de acces, inclusiv prin notificarea sau sancționarea conducătorilor auto care au parcat necorespunzător în zonele destinate colectării deșeurilor.

Totodată, o atenție deosebită a fost acordată monitorizării terenurilor virane, a zonelor periferice și a altor sectoare vulnerabile, unde au fost identificate cazuri de abandon al deșeurilor menajere, voluminoase sau provenite din activități de construcții. În aceste situații, polițiștii locali au procedat la identificarea persoanelor responsabile,

dispunerea măsurilor legale pentru salubritatea zonelor afectate și aplicarea sancțiunilor contravenționale prevăzute de actele normative în vigoare.

În cadrul acestor demersuri, polițiștii locali au acționat constant pentru prevenirea și combaterea comportamentelor contrare normelor de conviețuire socială, precum aruncarea ambalajelor, a resturilor alimentare, a cojilor de semințe sau a altor deșeurii în afara spațiilor special amenajate. Ca urmare a verificărilor și controalelor efectuate, **în domeniul salubrității și gestionării deșeurilor au fost aplicate, pe parcursul anului 2025, un total de 436 de sancțiuni contravenționale, constând în amenzi și avertismente, în funcție de gravitatea faptelor constatate.**

Supravegherea parcurilor și a zonelor de agrement

Pe parcursul anului 2025, Poliția Locală Slobozia a desfășurat activități constante și susținute pentru asigurarea ordinii și liniștii publice în parcurile și zonele de agrement de pe raza municipiului, având în vedere gradul ridicat de frecvență a acestora, în special de către copii, persoane vârstnice și familii. Aceste spații publice reprezintă puncte de interes major din perspectiva siguranței cetățeanului, motiv pentru care au fost incluse permanent în planificarea activităților de ordine publică.

Activități de patrulare și supraveghere

Parcurile și zonele de agrement au fost cuprinse în itinerariile zilnice de patrulare ale polițiștilor locali, atât prin patrulă pedestre, cât și prin patrulă auto, în funcție de amplasarea și specificul fiecărei zone. Activitatea de patrulare s-a desfășurat zilnic, fiind intensificată în perioadele cu afluență crescută de persoane, respectiv în zilele de weekend, în timpul sărbătorilor legale și pe durata sezonului estival.

În intervalele orare cu prezență ridicată a cetățenilor, în special în cursul după-amiezii și seara, au fost suplimentate efectivele din teren, scopul principal fiind prevenirea faptelor antisociale, creșterea gradului de siguranță perceput de cetățeni și intervenția rapidă în situațiile care au impus restabilirea ordinii publice.

Menținerea ordinii și liniștii publice în parcuri și zonele de agrement

În cadrul activităților desfășurate în parcuri și zonele de agrement, Poliția Locală Slobozia a acționat în mod constant pentru menținerea ordinii și liniștii publice, prin măsuri preventive, patrulare activă și intervenții punctuale, adaptate specificului acestor spații frecventate de un număr ridicat de cetățeni.

Polițiștii locali au acționat constant pentru prevenirea și sancționarea faptelor de tulburare a ordinii și liniștii publice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 61/1991, republicată. În cadrul activităților de control și supraveghere au fost identificate și sancționate, în funcție de gravitatea faptelor, comportamente contrare normelor de conviețuire socială, precum:

- *consumul de băuturi alcoolice în spațiile publice;*
- *adresarea de injurii, provocarea de scandal sau manifestările zgomotoase;*
- *utilizarea aparatelor muzicale la volum ridicat;*
- *distrugerea sau degradarea mobilierului urban, a echipamentelor de joacă și a altor bunuri aparținând domeniului public.*

*O atenție deosebită a fost acordată parcurilor și zonelor de agrement cu antecedente în ceea ce privește producerea unor astfel de fapte, precum **parcul E14**, unde au fost intensificate activitățile de patrulare și control, în vederea reducerii fenomenului contravențional și descurajării comportamentelor neconforme.*

Protecția copiilor și a persoanelor vulnerabile

Un obiectiv important al activităților desfășurate l-a constituit protejarea copiilor și a persoanelor vulnerabile care frecventează parcurile și locurile de joacă. Polițiștii locali au monitorizat permanent aceste zone, intervenind preventiv pentru evitarea accidentelor, a conflictelor între minori sau a situațiilor care puteau pune în pericol siguranța acestora.

Respectarea normelor de utilizare a spațiilor publice

În cadrul acțiunilor desfășurate, polițiștii locali au efectuat verificări privind respectarea normelor de utilizare a parcurilor și zonelor de agrement, având în vedere:

- *accesul și circulația bicicletelor, trotinetelor sau a altor mijloace de deplasare în zonele destinate exclusiv pietonilor;*
- *accesul animalelor de companie și respectarea obligațiilor legale de către proprietari, inclusiv utilizarea lesei și curățarea spațiilor publice.*

Pentru neregulile constatate au fost aplicate sancțiuni contravenționale, proporțional cu gravitatea faptelor, fiind utilizată cu prioritate componenta preventivă, respectiv avertizarea și informarea cetățenilor, în scopul responsabilizării acestora și menținerii unui climat civilizată în spațiile de recreere.

Supravegherea unităților de învățământ și a zonelor limitrofe

În anul 2025, Poliția Locală Slobozia a desfășurat activități permanente de supraveghere și monitorizare a unităților de învățământ preuniversitar, atât în perioada anului școlar, cât și în intervalele de vacanță. Măsurile adoptate au avut ca obiectiv creșterea gradului de siguranță pentru elevi și personalul didactic, precum și prevenirea producerii unor fapte antisociale în incinta și în proximitatea instituțiilor de învățământ.

Patrulările au fost orientate către descurajarea prezenței nejustificate a persoanelor străine, prevenirea conflictelor între elevi și limitarea accesului persoanelor neautorizate. Prezența polițiștilor locali a fost adaptată intervalelor orare cu risc crescut, în special la începutul și la finalul cursurilor, contribuind la reducerea incidentelor și la creșterea percepției de siguranță în mediul școlar.



În conformitate cu Planul Teritorial Comun de Acțiune al Inspectoratului de Poliție Județean Ialomița, Poliția Locală Slobozia a monitorizat următoarele unități:

- Liceul de Artă „Ionel Perlea”, inclusiv unitățile arondate – Școala Gimnazială nr. 1 și Școala Bora;*
- Liceul Tehnologic „Înălțarea Domnului” – Școala nr. 5 Slobozia Nouă;*

- Școala Gimnazială nr. 3;
- Școala Gimnazială nr. 2 „Sfântul Andrei”.

Activitățile au inclus și asigurarea fluenței traficului rutier și pietonal în zonele adiacente unităților de învățământ, prin dirijarea circulației și prevenirea staționărilor neregulamentare.

În aplicarea Legii nr. 349/2002 privind prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, au fost desfășurate verificări constante în spațiile frecventate de minori și în mijloacele de transport în regim taxi, fiind aplicate 61 de sancțiuni contravenționale, dintre care 55 au reprezentat amenzi. Aceste acțiuni au contribuit la consolidarea unui mediu educațional sigur și la responsabilizarea comunității.

Identificarea și monitorizarea persoanelor fără adăpost și a persoanelor aflate în situații de risc

În paralel cu activitățile preventive desfășurate în mediul școlar, Poliția Locală Slobozia a acordat o atenție constantă persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate socială. Identificarea și monitorizarea persoanelor fără adăpost, a minorilor nesupravegheați și a persoanelor expuse riscului de victimizare au constituit obiective permanente, având rolul de a preveni situațiile critice și de a menține echilibrul social în spațiul public.

La nivelul municipiului se află în evidență 7 persoane fără adăpost, o parte dintre acestea frecventând Adăpostul de noapte al Direcției de Asistență Socială din cartierul Bora. Intervențiile polițiștilor locali au urmărit atât limitarea disconfortului creat în zonele intens circulate, cât și orientarea persoanelor vulnerabile către serviciile sociale disponibile, contribuind la gestionarea responsabilă a fenomenului.

Monitorizarea și prevenirea fenomenului cerșetoriei

Fenomenul cerșetoriei a fost monitorizat constant, abordarea instituției fiind orientată către prevenție și intervenție promptă. Dacă manifestările organizate au cunoscut o diminuare semnificativă, se mențin situații punctuale generate de persoane cunoscute autorităților locale, inclusiv minori sau persoane fără adăpost, prezente în special în zona sud-estică a municipiului.

Prin patrulare activă și cooperare interinstituțională, polițiștii locali au acționat pentru descurajarea acestui comportament și pentru limitarea impactului social negativ, contribuind la menținerea unui spațiu public sigur și civilizat.

Asigurarea ordinii publice la adunările publice

Pe parcursul anului 2025, Poliția Locală Slobozia a asigurat măsurile de ordine publică la 66 de manifestări desfășurate pe raza municipiului:

- *20 manifestări cultural-artistice;*
- *15 manifestări religioase;*
- *17 manifestări sportive;*
- *14 alte acțiuni autorizate.*

Pentru fiecare eveniment a fost realizată o planificare operativă prealabilă, incluzând stabilirea responsabilităților, delimitarea zonelor de intervenție și adaptarea dispozitivelor în funcție de specificul manifestării. Activitățile s-au desfășurat în cooperare cu Poliția Municipiului Slobozia și Inspectoratul de Jandarmi Județean Ialomița.

Intervențiile au avut caracter predominant preventiv, fiind dispuse măsuri pentru dirijarea circulației, supravegherea perimetrelor și prevenirea incidentelor. Toate manifestările s-au desfășurat fără incidente majore, consolidând imaginea unui climat stabil de ordine publică.

Ansamblul activităților desfășurate pentru supravegherea mediului școlar, monitorizarea persoanelor aflate în situații de risc, gestionarea fenomenului cerșetoriei și asigurarea ordinii publice la adunările publice a contribuit la menținerea unui climat stabil de siguranță și la reducerea incidentelor cu impact asupra cetățenilor, evidențiind rolul activ al Poliției Locale Slobozia în prevenirea faptelor antisociale și în creșterea gradului de protecție a comunității.

Prevenirea și combaterea infracționalității stradale

Pe parcursul anului 2025, Poliția Locală Slobozia a desfășurat activități constante de sprijin în prevenirea și combaterea fenomenului infracțional, acționând atât independent, în limitele competențelor legale, cât și în cooperare cu structurile Poliției Municipiului Slobozia. Prin prezență activă în teren, utilizarea sistemelor de supraveghere video și participarea la patrule mixte, polițiștii locali au contribuit la

identificarea și documentarea unor fapte cu caracter penal, la prinderea persoanelor implicate și la predarea acestora către organele competente pentru continuarea cercetărilor.

În activitatea zilnică, polițiștii locali au constatat 14 infracțiuni și au depistat 14 autori, dintre care 10 au fost predați pentru cercetări structurii teritoriale a Poliției Naționale. Totodată, în cadrul patrulelor mixte desfășurate împreună cu polițiștii din cadrul Poliției Municipiului Slobozia, au fost constatate alte 26 de fapte de natură penală, fiind identificați și prinși încă 32 de autori.

Tipologia faptelor constatate a fost diversă, reflectând complexitatea situațiilor gestionate în teren, acestea vizând în principal:

- conducerea autovehiculelor fără permis, sub influența alcoolului sau a substanțelor interzise;*
- furturi din societăți comerciale, din avutul privat sau de la persoane fizice;*
- loviri sau alte violențe și agresiuni fizice;*
- distrugeri de bunuri publice sau private;*
- lipsire de libertate și vătămare corporală;*
- braconaj pe fondul de vânătoare;*
- încălcarea ordinelor de protecție;*
- utilizarea ilegală sau vandalizarea bunurilor publice.*

TIPOLOGIA FAPTELOR 2025



Intervenții operative și cazuri relevante

Activitatea operativă s-a concretizat prin intervenții rapide la sesizări primite de la cetățeni, agenți de securitate sau dispecerate, precum și prin constatări directe realizate în timpul patrulării. Numeroase situații au fost soluționate prin colaborarea eficientă dintre Poliția Locală Slobozia, Poliția Municipiului Slobozia, Poliția Transporturi Feroviare și alte structuri cu atribuții în domeniu.

În prima parte a anului au fost gestionate cazuri de furturi din unități comerciale, tentative de sustragere de bunuri și identificarea autorilor prin analiza imaginilor surprinse de camerele de supraveghere. De asemenea, au fost depistate persoane care conduceau autovehicule fără permis, cu dreptul de a conduce suspendat sau sub influența alcoolului ori a substanțelor interzise, fiind asigurată zona și sprijinul necesar până la preluarea cazurilor de către polițiștii rutieri.

Intervențiile au vizat și situații cu grad ridicat de risc, precum lipsirea de libertate a unei persoane, agresiuni fizice sau distrugeri de bunuri, în unele cazuri fiind

necesară implicarea echipajelor medicale și internarea involuntară a persoanelor cu tulburări de comportament. De asemenea, au fost identificate cazuri de implicare a minorilor în fapte cu caracter penal, fiind dispuse măsurile legale și informate instituțiile competente.

Pe parcursul anului, polițiștii locali au avut un rol important în identificarea autorilor unor furturi din spații comerciale, în recuperarea bunurilor sustrate și în transmiterea probelor către organele de cercetare penală. Exemple relevante au inclus identificarea autorilor unor furturi de telefoane mobile, genți sau bunuri alimentare, precum și intervenții rapide în situații de tentativă de furt surprinse în flagrant.

Utilizarea sistemelor de supraveghere video și a tehnologiei operative

Un element esențial în combaterea infracționalității l-a reprezentat utilizarea sistemului de supraveghere video al municipiului și a tehnologiilor de monitorizare. Prin corelarea imaginilor video cu informațiile operative din teren, polițiștii locali au contribuit la identificarea rapidă a suspectilor și la documentarea probelor necesare cercetării penale.

Un caz reprezentativ l-a constituit identificarea autorului sustragerii unei biciclete din sistemul public de închiriere, localizată cu ajutorul GPS-ului și recuperată ulterior în urma unei colaborări eficiente între Poliția Locală Slobozia, Poliția Municipiului Slobozia și Poliția Transporturi Feroviare.

Totodată, polițiștii locali au constatat mai multe fapte de distrugere și vandalizare a bicicletelor publice, fiind întocmite procese-verbale de constatare a infracțiunilor și înaintate organelor competente pentru continuarea cercetărilor.

Intervenții privind fapte cu impact asupra ordinii publice

Pe lângă infracțiunile contra patrimoniului sau siguranței rutiere, polițiștii locali au intervenit și în situații ce au implicat comportamente violente sau tulburări grave ale ordinii publice. Au fost gestionate cazuri de agresiune în spații comerciale sau bancare, identificarea persoanelor recalcitrante și imobilizarea acestora până la preluarea de către echipajele specializate.

De asemenea, au fost constatate situații de încălcare a ordinelor de protecție, intervențiile fiind realizate în cooperare cu Poliția Municipiului Slobozia pentru aplicarea măsurilor legale și protejarea persoanelor vătămate.

2. Circulația pe drumurile publice

Gestionarea traficului rutier și prevenirea încălcărilor normelor de circulație

În anul 2025, gestionarea traficului rutier la nivelul municipiului Slobozia a reprezentat o prioritate constantă pentru Poliția Locală, în contextul creșterii continue a numărului de autovehicule și al intensificării mobilității urbane. Zona centrală, caracterizată printr-o concentrare ridicată de spații comerciale, instituții publice și fluxuri pietonale semnificative, a generat frecvent dificultăți privind oprirea, staționarea și parcare vehiculelor, cu impact direct asupra fluenței circulației și siguranței participanților la trafic.

În completarea acestor activități, implicarea directă a polițiștilor locali în dirijarea circulației în zonele cu risc ridicat a reprezentat un element esențial pentru menținerea siguranței rutiere, în special în proximitatea trecerilor pentru pietoni intens circulate. Prezența vizibilă în teren, intervențiile prompte pentru acordarea priorității pietonilor și gestionarea fluxurilor de trafic în momentele aglomerate au contribuit la prevenirea incidentelor și la creșterea gradului de încredere al cetățenilor în măsurile adoptate. În acest context, planșa foto de mai jos surprinde un exemplu relevant al modului în care polițiștii locali au acționat pentru dirijarea circulației și protejarea participanților la trafic în zonele vulnerabile ale municipiului.



Activitatea Serviciului Circulație Rutieră – Dispecerat s-a desfășurat în cooperare permanentă cu Biroul Rutier din cadrul Poliției Municipiului Slobozia, fiind orientată către atingerea unor obiective operaționale clare:

- creșterea siguranței traficului rutier și pietonal;*
- prevenirea și sancționarea abaterilor contravenționale și infracționale;*
- menținerea unui climat de ordine și disciplină rutieră pe principalele artere ale municipiului;*
- reducerea riscurilor generate de opriri și staționări neregulamentare în zonele aglomerate.*

Anul de raportare a fost marcat și de desfășurarea unor operațiuni ample de degajare a arterelor de circulație, în contextul lucrărilor aferente proiectului „Reabilitare căi de rulare transport public”. Pentru asigurarea accesului utilajelor și menținerea unui trafic fluent în zonele afectate, polițiștii locali au acționat coordonat pentru relocarea și ridicarea a peste 1.500 de vehicule staționate neregulamentar. Ulterior implementării etapelor principale ale proiectului, au fost desfășurate activități suplimentare menite să asigure fluența traficului rutier și pietonal, precum și integrarea în siguranță a utilizatorilor de biciclete și trotinete electrice în spațiul public. În acest sens, Poliția Locală Slobozia a inițiat și a propus adoptarea unui proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de utilizare a trotinetelor electrice și a bicicletelor electrice pe domeniul public al municipiului, aplicabil atât operatorilor de flote, cât și utilizatorilor independenți.

Pentru asigurarea unei circulații rutiere sigure și eficiente, polițiștii locali au desfășurat acțiuni comune de verificare a semnalizării rutiere, atât pe componenta verticală (indicatoare rutiere), cât și pe cea orizontală (marcaje). Verificările au vizat principalele artere de circulație și zonele cu risc rutier ridicat, iar concluziile au fost consemnate în note de constatare avizate de primarul municipiului și transmise Direcției Administrarea Domeniului Public pentru implementarea măsurilor tehnice necesare. Totodată, aspectele identificate au fost analizate în cadrul proceselor-verbale întocmite de Comisia de circulație rutieră constituită la nivelul municipiului Slobozia prin Dispoziția primarului nr. 306/22.05.2025.

În perioada de referință, activitatea de gestionare a traficului rutier a fost adaptată în mod permanent la lucrările de reparații și intervențiile tehnice executate în carosabil, astfel încât impactul acestora asupra fluenței circulației și siguranței rutiere să fie cât mai redus. Polițiștii locali cu atribuții pe linie rutieră au asigurat sprijin direct echipelor de intervenție, prin instituirea măsurilor temporare de restricționare sau deviere a traficului, semnalizarea corespunzătoare a zonelor afectate și dirijarea participanților la trafic în punctele cu risc crescut de aglomerare sau incidente.



Analiza evoluției sancțiunilor contravenționale aplicate în perioada 2024–2025 evidențiază adaptarea permanentă a activității serviciului la dinamica traficului urban și la comportamentul participanților la trafic. Situația sancțiunilor aplicate este prezentată sintetic în tabelul de mai jos:

Anul	Total sancțiuni	Oprire	Staționare	Acces interzis	Pietoni	Altele
2024	2935	2040	166	497	141	91
2025	2684	1911	167	363	161	82

În anul 2025, activitatea contravențională s-a concretizat prin aplicarea a 2.684 de sancțiuni, ponderea principală fiind în continuare reprezentată de abaterile privind oprirea și staționarea neregulamentară, aspect evidențiat atât în tabelul centralizator, cât și în analiza grafică de mai jos.

Comparativ cu anii precedenți, se remarcă o diminuare a volumului total de sancțiuni, evoluție care indică impactul pozitiv al măsurilor preventive, al acțiunilor de informare desfășurate în teren și al creșterii gradului de responsabilizare a participanților la trafic.

Tendința descendentă reflectă astfel o orientare progresivă către conformare voluntară și consolidarea disciplinei rutiere la nivelul municipiului.



Analiza comparativă a situației contravenționale aferente anilor 2024–2025 evidențiază o tendință generală de reducere a numărului total de sancțiuni aplicate de Poliția Locală Slobozia, respectiv o scădere de 8,55%, de la 2.935 la 2.684 sancțiuni. Diminuări semnificative se observă în special în domeniul accesului interzis (–26,96%) și al opririlor neregulamentare (–6,32%), aspect ce indică eficiența măsurilor preventive și creșterea gradului de conformare a participanților la trafic. Categoria „Staționare” a înregistrat o variație nesemnificativă, cu o ușoară creștere de 0,60%, menținându-se la un nivel relativ constant, în timp ce abaterile comise de pietoni au crescut cu 14,18%, reflectând intensificarea acțiunilor de verificare și orientarea activităților către siguranța participanților vulnerabili la trafic. Totodată, categoria „Altele” a consemnat o scădere de 9,89%, consolidând tendința generală de reducere a abaterilor rutiere. Per ansamblu, evoluția indicatorilor contravenționali relevă o abordare echilibrată a Poliției Locale Slobozia, axată pe prevenție, educație rutieră și intervenție punctuală în zonele cu risc ridicat, contribuind la creșterea disciplinei rutiere și la menținerea unui climat de siguranță în spațiul public.

În anul 2025, polițiștii locali desemnați să desfășoare activități în domeniul circulației pe drumurile publice au implementat direct 2.230 de procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, însoțite de aplicarea sancțiunilor complementare constând în puncte de penalizare la permisul de conducere, contribuind la creșterea responsabilității participanților la trafic și la prevenirea comportamentelor riscante.

Pentru prevenirea și combaterea încălcării normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis, au fost organizate acțiuni specifice în baza unor planuri de măsuri, dintre care se evidențiază:

- Planul de măsuri nr. 1288/2025, desfășurat în perioada 27 ianuarie – 07 februarie 2025, axat pe prevenirea abaterilor comise de pietoni și bicicliști, în urma căruia au fost aplicate 26 de sancțiuni contravenționale;*

- Planul de acțiune nr. 3049/2025, derulat în perioada 20 februarie – 20 martie 2025, având ca obiectiv creșterea vizibilității poliției locale și consolidarea siguranței rutiere pe sectoarele cu risc ridicat, fiind aplicate 204 sancțiuni contravenționale, dintre*

care 90 de amenzi în valoare totală de 40.702,5 lei, 98 de avertismente scrise și 16 avertismente verbale;

- Acțiunea din data de 25 martie 2025, organizată în baza planului nr. 5429/24.03.2025, prin puncte fixe și patrulare pe principalele artere rutiere, soldată cu aplicarea a 11 sancțiuni contravenționale;

- Planul de acțiune nr. 7008/2025, desfășurat în perioada 14 aprilie – 30 aprilie 2025, orientat către prevenirea abaterilor în zonele cu trafic intens, în urma căruia au fost aplicate 59 de sancțiuni contravenționale, dintre care 26 de amenzi în valoare totală de 10.530 lei;

- Planul de măsuri nr. 11.283-R/11.06.2025, derulat în perioada 11 – 25 iunie 2025, dedicat creșterii siguranței pietonilor și bicicliștilor, în cadrul căruia au fost aplicate 29 de sancțiuni contravenționale (22 pentru pietoni și 7 pentru bicicliști), acțiunile având un pronunțat caracter educativ și preventiv;

- Planul de măsuri nr. 16885-T/14.08.2025, implementat în perioada 18 august – 30 septembrie 2025, vizând utilizatorii de trotinete electrice, biciclete și mopede. Activitățile au inclus controale tematice, interacțiuni directe cu participanții la trafic și distribuirea de materiale informative, fiind aplicate 40 de sancțiuni contravenționale.

Autovehicule abandonate

În anul 2025, activitatea de monitorizare și gestionare a autovehiculelor abandonate pe raza municipiului Slobozia s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public ori privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale. Analiza datelor operative evidențiază o scădere semnificativă a numărului de intervenții, evoluție ce reflectă eficiența măsurilor preventive implementate de Poliția Locală Slobozia, precum și creșterea gradului de responsabilizare a cetățenilor în gestionarea autovehiculelor neutilizate.

Conform cadrului legal, un vehicul este considerat abandonat atunci când staționează pe domeniul public sau privat pentru o perioadă îndelungată, iar proprietarul, deși cunoscut, nu mai respectă condițiile legale privind circulația pe drumurile publice. În practică, polițiștii locali au constatat că numeroase autovehicule cu aspect degradat au fost relocate sau repuse în circulație de către deținători înainte de

finalizarea procedurilor administrative, ca urmare a notificărilor și activităților de consiliere desfășurate în teren. Această abordare preventivă a contribuit la eliberarea spațiului public, într-un context marcat de deficitul locurilor de parcare, și a redus necesitatea aplicării unor măsuri coercitive.

Pe parcursul anului de referință au fost identificate și introduse în evidențele Poliției Locale 24 de autoturisme aflate într-o stare avansată de degradare sau cu utilizare limitată, acestea adăugându-se celor 81 de vehicule existente în baza de date la finalul anului 2024. Prin dialog direct, notificări și măsuri de prevenție, 35 de proprietari au adoptat soluții voluntare, precum repunerea în circulație a autovehiculelor, relocarea pe proprietăți private ori predarea către centre autorizate de colectare și valorificare.



În anul 2025 nu au fost înregistrate situații care să impună ridicarea efectivă a vehiculelor de pe domeniul public, fapt ce evidențiază eficiența strategiei instituționale bazate pe monitorizare constantă și intervenție graduală. Fotografia prezentată mai jos ilustrează o acțiune specifică de gestionare a unui autovehicul abandonat, surprinzând modul în care Poliția Locală Slobozia acționează în teren pentru menținerea ordinii urbane și eliberarea spațiilor publice ocupate nejustificat.

Totodată, instituția a susținut inițierea și elaborarea documentației necesare adoptării „Regulamentului privind ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor staționate neregulamentar sau abandonate pe domeniul public ori privat al Municipiului Slobozia”, demers menit să consolideze cadrul normativ și să asigure un mecanism clar, transparent și eficient de intervenție.

Reclamații și sesizări

Activitatea de gestionare a reclamațiilor și sesizărilor primite din partea cetățenilor a reprezentat, și în anul 2025, un pilon esențial al

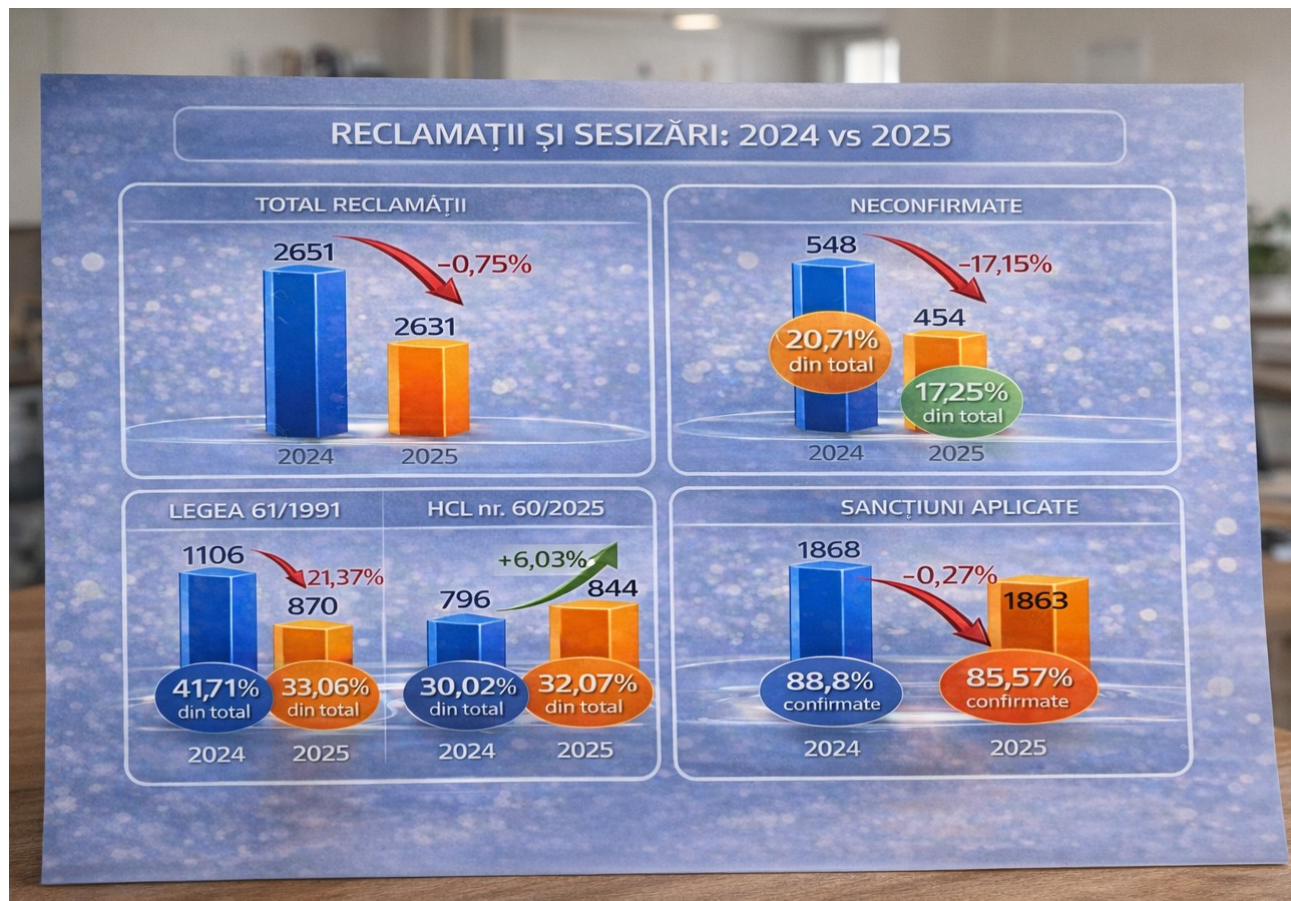


relației dintre Poliția Locală Slobozia și comunitatea locală, constituind un instrument permanent de identificare a zonelor cu risc contravențional și de orientare eficientă a intervențiilor operative. Analiza comparativă a datelor aferente perioadei 2024–2025 evidențiază o ușoară scădere a volumului total al solicitărilor, de la 2.651 de reclamații în anul 2024 la 2.631 în anul 2025, evoluție ce reflectă consolidarea activităților preventive, creșterea gradului de conformare civică și eficientizarea prezenței în teren a polițiștilor locali.

Indicator	2024	2025
Total reclamații	2651	2631
Neconfirmate	548 (20,71% din total)	454 (17,25% din total)
Din care – Legea 61/1991	1106 (41,71% din total)	870 (33,06% din total)
Din care – HCL 255 / HCL nr. 60/2025	796 (30,02% din total)	844 (32,07% din total)
Sanctiuni aplicate prin rezolvarea reclamațiilor	1868 (88,8% din reclamațiile confirmate)	1863 (85,57% din reclamațiile confirmate)

Datele prezentate în tabel evidențiază faptul că, deși numărul total al reclamațiilor a înregistrat o ușoară diminuare, eficiența intervențiilor Poliției Locale Slobozia s-a menținut la un nivel ridicat, reflectată prin procentul semnificativ al sancțiunilor aplicate ca urmare a sesizărilor confirmate. Scăderea ponderii reclamațiilor neconfirmate indică o mai bună calibrare a sesizărilor transmise de cetățeni, dar și o comunicare mai eficientă între comunitate și instituție. Totodată, diminuarea sesizărilor încadrate la Legea nr. 61/1991, coroborată cu creșterea celor privind normele stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local, evidențiază orientarea activității operative către menținerea disciplinei urbane și a unui climat de conviețuire civilizată. În ansamblu, evoluția indicatorilor confirmă rolul activ al reclamațiilor ca instrument de management operațional și de adaptare permanentă a acțiunilor Poliției Locale la nevoile reale ale comunității.

Infograficul de mai jos sintetizează evoluția reclamațiilor și sesizărilor gestionate de Poliția Locală Slobozia în perioada 2024–2025, evidențiind principalele tendințe privind volumul solicitărilor, structura pe temeuri legale și eficiența intervențiilor.



Un indicator relevant pentru calitatea intervenției îl reprezintă diminuarea ponderii reclamațiilor neconfirmate, de la 548 de cazuri (20,71% din total) în anul 2024 la 454 de cazuri (17,25% din total) în anul 2025. Această tendință descendentă indică o mai bună filtrare a sesizărilor, dar și o orientare mai precisă a cetățenilor către situații reale ce necesită intervenția instituției, contribuind la optimizarea resurselor operative.

Din perspectiva tipologiei faptelor sesizate, se observă o reconfigurare a structurii reclamațiilor. Sesizările privind încălcarea prevederilor Legii nr. 61/1991 au înregistrat o scădere semnificativă, de la 1.106 cazuri în anul 2024 (41,71% din total) la 870 de cazuri în anul 2025 (33,06% din total), aspect ce poate fi corelat cu intensificarea activităților preventive și cu prezența constantă a echipajelor în zonele cu risc. În același

timp, reclamațiile întemeiate pe prevederile HCL nr. 60/2025 privind parcările rezidențiale au crescut de la 796 de cazuri (30,02% din total) la 844 de cazuri (32,07% din total), indicând o orientare accentuată a cetățenilor către sesizarea problemelor legate de utilizarea locurilor de parcare și necesitatea adaptării intervențiilor operative la noile realități urbane.

Eficiența procesului de soluționare se reflectă și în numărul sancțiunilor aplicate ca urmare a reclamațiilor confirmate. În anul 2024 au fost aplicate 1.868 de sancțiuni, reprezentând 88,8% din totalul reclamațiilor confirmate, iar în anul 2025 au fost aplicate 1.863 de sancțiuni, respectiv 85,57% din reclamațiile confirmate. Diferența redusă dintre cei doi ani evidențiază menținerea unui nivel ridicat de reacție operativă și de finalizare a intervențiilor prin măsuri contravenționale adecvate, chiar și în contextul scăderii ușoare a volumului total de sesizări.

Sesizarea altor instituții sau servicii

Activitatea de patrulare zilnică desfășurată de polițiștii locali pe întreg teritoriul municipiului Slobozia generează frecvent identificarea unor situații care depășesc competențele directe ale instituției, dar care necesită intervenția rapidă a altor servicii publice sau operatori economici. În aceste cazuri, polițiștii locali comunică imediat aspectele constatate către dispeceratul propriu, de unde sunt transmise sesizări către entitățile responsabile, în vederea remedierii problemelor semnalate.

Pe parcursul anului 2025 au fost transmise 210 sesizări către instituții și servicii partenere, majoritatea fiind direcționate către Direcția de Administrare a Domeniului Public Slobozia – 163 de cazuri, urmate de S.C. Urban S.A. – 36 de sesizări și alte entități competente – 11 sesizări. Problemele identificate au vizat în principal defecțiuni sau degradări ale infrastructurii urbane, situații privind salubritatea domeniului public, intervenții necesare în cazul unor persoane aflate în dificultate socială, precum și alte aspecte administrative care necesitau soluționare de către structuri specializate.



Prin aceste demersuri, Poliția Locală Slobozia și-a consolidat rolul de interfață activă între cetățean și administrația publică locală, contribuind la creșterea gradului de operativitate în gestionarea problemelor comunității și la îmbunătățirea calității serviciilor publice. Activitatea de sesizare instituțională demonstrează o abordare integrată a menținerii ordinii publice, bazată pe cooperare interinstituțională și pe orientarea permanentă către interesul public general.

Plângeri contravenționale

În anul 2025 s-a menținut tendința descendentă a numărului de plângeri contravenționale formulate împotriva proceselor-verbale întocmite de polițiștii locali, evoluție care reflectă atât creșterea gradului de conformare a cetățenilor la normele legale, cât și aplicarea riguroasă, unitară și fundamentată a legislației contravenționale.

Nivelul redus al acestor demersuri judiciare evidențiază profesionalismul personalului și corectitudinea actului de constatare și sancționare a abaterilor.

Pe parcursul anului au fost întocmite 2.948 procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor cu amendă, precum și 1.328 avertismente scrise, acestea fiind însoțite de aplicarea sancțiunilor complementare prevăzute de Ordonanța de Urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată. Din totalul sancțiunilor aplicate, doar 16 au fost atacate în instanță prin plângeri contravenționale, ceea ce reprezintă aproximativ 0,37% din totalul actelor întocmite. Procentul extrem de redus confirmă gradul ridicat de legalitate și temeinicie al măsurilor dispuse.

Analiza soluțiilor pronunțate de instanțele de judecată arată că, în majoritatea covârșitoare a cazurilor, plângerile contravenționale au fost respinse, fiind menținute procesele-verbale întocmite de polițiștii locali. Situațiile în care sancțiunile au fost anulate ori modificate au fost izolate și au avut la bază aspecte de natură formală sau circumstanțe particulare, fără a afecta validitatea generală a activității desfășurate.

Dispeceratul Poliției Locale Slobozia

Dispeceratul Poliției Locale Slobozia reprezintă un element esențial în arhitectura operațională a instituției, constituind principalul centru de coordonare și comunicare atât în relațiile interne, cât și în interacțiunea cu cetățenii, instituțiile publice și operatorii economici. Prin rolul său strategic, acesta asigură gestionarea eficientă a solicitărilor și coordonarea intervențiilor în timp real, contribuind la menținerea unui răspuns operativ rapid și adaptat fiecărei situații ce necesită implicarea polițiștilor locali.

Apelurile și sesizările sunt preluate permanent de către dispecerii de serviciu, personal specializat care analizează fiecare solicitare printr-un proces riguros de colectare și verificare a informațiilor. În funcție de natura evenimentului și de domeniul de competență, echipajele sunt direcționate pe principiul intervenției rapide a celui mai apropiat polițist local disponibil, cu respectarea atribuțiilor stabilite prin lege și a planificării operative.

Activitatea dispeceratului se desfășoară în regim continuu, 24 de ore din 24, fiind asigurată de angajați autorizați pentru operarea sistemelor de radiocomunicații și pentru

accesul la bazele de date proprii și ale Ministerului Afacerilor Interne. În acest context, dispeceratul îndeplinește o serie de funcții operaționale esențiale:

- **Gestionarea echipamentului din dotare** – administrarea armamentului, muniției și a mijloacelor tehnice specifice, printr-un sistem strict de predare-primire la fiecare schimb de tură, pe bază de documente justificative;
- **Preluarea și procesarea sesizărilor** – înregistrarea și distribuirea reclamațiilor transmise de cetățeni, instituții sau agenți economici, prin apel telefonic, în format scris ori prin alte canale oficiale;
- **Accesarea și operarea în timp real a sistemului de supraveghere video urbană** – utilizarea rețelei de monitorizare a spațiului public, la solicitarea agenților din teren sau ca urmare a declanșării alarmelor sistemului, pentru identificarea rapidă a situațiilor cu potențial de risc și transmiterea către echipaje a informațiilor necesare intervenției. Activitatea presupune alertarea operativă a polițiștilor locali și monitorizarea fluxurilor video generate de cele 694 de camere amplasate în puncte strategice ale municipiului, cu prioritate asupra zonelor cu risc ridicat din perspectiva ordinii publice și a siguranței rutiere;
- **Suport operațional în desfășurarea intervențiilor** – coordonarea și urmărirea acțiunilor polițiștilor locali prin intermediul sistemelor de monitorizare, facilitând gestionarea eficientă a situațiilor de urgență;
- **Securizarea obiectivului instituției** – asigurarea pazei sediului Poliției Locale în afara orelor de program, prin monitorizare permanentă și intervenție promptă în cazul unor incidente;
- **Arhivarea și analiza imaginilor video** – extragerea și prelucrarea înregistrărilor relevante pentru clarificarea unor evenimente sau pentru sprijinirea activităților investigative;

Pe parcursul anului 2025, dispeceratul a realizat 2.589 de verificări în bazele de date ale Ministerului Afacerilor Interne, vizând identificarea persoanelor și autovehiculelor implicate în diverse situații operative. Aceste verificări au contribuit la clarificarea rapidă a unor evenimente și au sprijinit activitatea polițiștilor locali în menținerea ordinii și siguranței publice.

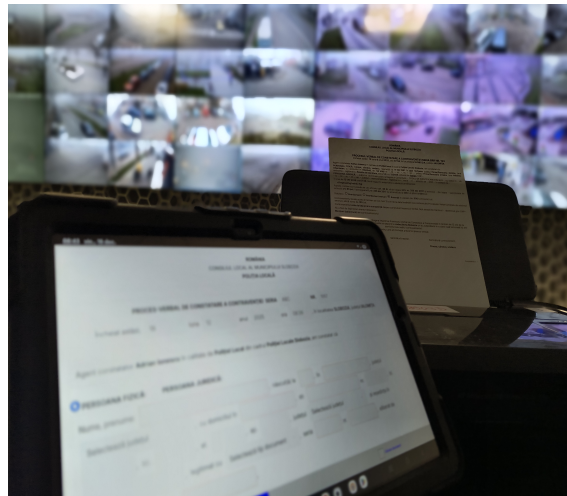
Dispeceratul Poliției Locale Slobozia nu este doar un punct de preluare a apelurilor, ci un centru operațional esențial, care coordonează permanent intervențiile și integrează eficient resursele umane și tehnice. Activitatea desfășurată în anul 2025 a contribuit la prevenirea faptelor antisociale, la creșterea siguranței comunitare și la consolidarea încrederii cetățenilor în instituție.

Supraveghere Video și Monitorizare Trafic

*În anul 2025, compartimentul Supraveghere Video și Monitorizare Trafic (S.V.M.T.) a continuat procesul de dezvoltare și modernizare a infrastructurii tehnologice a Poliției Locale Slobozia, contribuind la creșterea capacității instituționale de prevenire, monitorizare și intervenție în domeniul siguranței publice și al disciplinei rutiere. Activitățile desfășurate au vizat **digitalizarea fluxurilor operaționale, integrarea unor soluții inteligente de sprijin operativ, consolidarea mediilor de transmisie și extinderea sistemului de supraveghere video.***

Digitalizarea fluxurilor operaționale și modernizarea sistemului informațional

Procesul de digitalizare a reprezentat una dintre direcțiile principale de dezvoltare, fiind implementată o aplicație informatică integrată (ERP) care permite gestionarea centralizată a proceselor-verbale, evidența recidivelor și generarea automată a rapoartelor de activitate. Prin intermediul unei conexiuni securizate VPN, polițiștii locali au acces direct la baza de date instituțională, utilizând 8 tablete și 6 imprimante mobile, fapt ce permite emiterea proceselor-verbale direct în teren și reduce semnificativ timpii operaționali.



Digitalizarea fluxurilor informaționale a contribuit la realizarea unei hărți dinamice a zonelor cu risc și la optimizarea planificării patrulelor, iar implementarea fișei electronice de sesizare va automatiza relația dintre cetățeni, dispecerat și echipajele operative.

În paralel, au fost desfășurate activități permanente de mentenanță și securitate informatică, configurarea firewall-urilor și a sistemelor IDS/IPS, monitorizarea

traficului de date și optimizarea configurațiilor de rețea pentru asigurarea performanței în condiții de trafic intens.

Un element esențial al modernizării comunicațiilor operative a fost implementarea sistemului radio TETRA cu criptare TEA2, care asigură confidențialitatea și integritatea comunicațiilor și permite interconectarea directă cu structurile partenere – Inspectoratul de Poliție Județean Ialomița, Inspectoratul de Jandarmi Județean Ialomița și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Catargiu”.

Integrarea soluțiilor inteligente de sprijin operativ

Compartimentul S.V.M.T. a fost implicat activ în implementarea serviciului de mobilitate urbană inteligentă bike-sharing (Nextbike), oferind suport operațional utilizatorilor prin activarea conturilor, monitorizarea flotei prin aplicația de back-office, verificarea poziției bicicletelor și identificarea incidentelor apărute în teren. Aceste activități au contribuit la funcționarea eficientă a programului și la prevenirea utilizării abuzive a echipamentelor.

Totodată, anul 2025 a marcat profesionalizarea utilizării tehnologiilor aeriene prin obținerea certificării oficiale de pilot la distanță (A1, A2, A3). Drona a fost utilizată pentru supraveghere aeriană la evenimente sportive majore, monitorizarea lucrărilor de infrastructură și misiuni de suport operativ, oferind o perspectivă aeriană rapidă asupra zonelor greu accesibile și sprijinind deciziile operative în timp real.

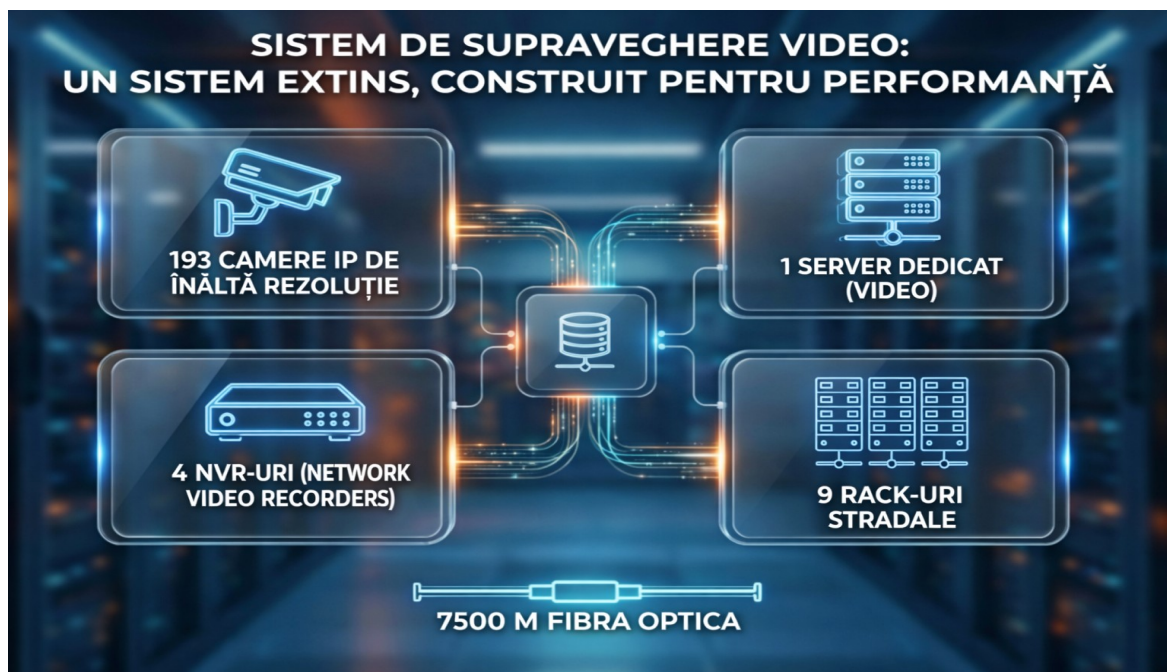
Sistemul de supraveghere video a constituit un instrument esențial în combaterea criminalității și sprijinirea activităților operative. Au fost analizate peste 2000 de ore de material video, generând aproximativ 1,97 TB de date, puse la dispoziția structurilor competente în urma a 314 adrese oficiale. În urma monitorizării video au fost transmise 188 de sesizări către patrurile operative, finalizate cu sancțiuni contravenționale pentru depozitarea necontrolată a deșeurilor, consumul de alcool în spații publice, încălcări ale regimului rutier și alte fapte antisociale. Un exemplu relevant îl reprezintă identificarea rapidă a autorului unui furt de echipamente electrice, soluționat imediat după producerea incidentului.

Consolidarea mediilor de transmisie și dezvoltarea infrastructurii de comunicații

Un obiectiv strategic major al anului 2025 a fost dezvoltarea și consolidarea infrastructurii de comunicații necesare funcționării optime a sistemului de supraveghere video, prin crearea unor medii de transmisie stabile, securizate și adaptate cerințelor operaționale actuale. În acest sens, s-a materializat o rețea modernă de aproximativ **7.500 metri de fibră optică**, destinată interconectării noilor puncte de monitorizare și a echipamentelor amplasate în teren cu dispeceratul Poliției Locale Slobozia. Această investiție a permis creșterea capacității de transfer a datelor, reducerea latenței și asigurarea continuității serviciilor de monitorizare în timp real.

Pentru susținerea infrastructurii nou dezvoltate au fost instalate **9 rack-uri stradale**, proiectate pentru protecția echipamentelor active și pentru facilitarea extinderilor ulterioare ale rețelei. De asemenea, a fost implementat **un server dedicat sistemului video**, configurat pentru gestionarea centralizată a fluxurilor de date și optimizarea proceselor de stocare și analiză, precum și **4 Network Video Recorder (NVR)** care asigură înregistrarea continuă, arhivarea securizată și accesul rapid la materialele video necesare activităților operative și investigațiilor.

Prin realizarea acestei infrastructuri, Poliția Locală Slobozia a creat un fundament tehnologic solid pentru dezvoltarea viitoare a sistemelor inteligente de monitorizare urbană, facilitând integrarea noilor camere video și asigurând o reprezentare clară a arhitecturii rețelei în cadrul etapelor ulterioare de extindere a sistemului de supraveghere video.



Noile conexiuni realizate au asigurat legături stabile, securizate și de mare viteză între echipamentele instalate în teren și centrul operațional, facilitând extinderea controlată a infrastructurii digitale și crearea condițiilor tehnice necesare pentru integrarea viitoarelor puncte de supraveghere video.

Extinderea și modernizarea sistemului de supraveghere video

Strategia de dezvoltare a infrastructurii de monitorizare a vizat consolidarea acoperirii video în punctele critice ale municipiului, prin instalarea și configurarea a **193 de camere video noi** în zone cu vulnerabilitate ridicată. La finalul anului 2025, sistemul a ajuns la **694 de camere active**, asigurând o supraveghere extinsă a spațiului public și facilitând intervenția rapidă a echipajelor operative.



În paralel, au fost implementate proiecte dedicate infrastructurii de transport public, fiind instalate **60 de camere de supraveghere** și **40 de monitoare de informare a cetățenilor** în stațiile de transport în comun de pe Bd. Matei Basarab și Bd. Chimiei, contribuind la creșterea gradului de siguranță și informare a utilizatorilor.

Prin digitalizarea fluxurilor operaționale, integrarea soluțiilor inteligente de sprijin operativ, consolidarea mediilor de transmisie și extinderea sistemului de

supraveghere video, compartimentul Supraveghere Video și Monitorizare Trafic a contribuit decisiv la creșterea eficienței operaționale a Poliției Locale Slobozia în anul 2025. Activitatea desfășurată reflectă orientarea instituției către tehnologii inteligente și standarde moderne de siguranță urbană, consolidând rolul monitorizării video și al digitalizării ca instrumente esențiale pentru prevenirea faptelor antisociale și protejarea comunității.

CAPITOLUL V – OPTIMIZAREA RESURSELOR

În anul 2025, Poliția Locală Slobozia și-a concentrat eforturile pe asigurarea unei gestionări eficiente și sustenabile a resurselor umane, conform prerogativelor Legii nr. 155/2010 privind poliția locală. Obiectivele stabilite în acest domeniu au inclus planificarea și organizarea eficientă a resurselor umane, administrarea acestora în conformitate cu reglementările legale, dar și aplicarea unor proceduri operaționale aprobate la nivel instituțional, menite să optimizeze fluxurile de lucru și să crească performanțele operaționale.

Dotarea logistică a fost, de asemenea, o prioritate majoră, întrucât eficiența activității polițienești depinde în mod direct de calitatea și disponibilitatea echipamentelor. Poliția Locală Slobozia a beneficiat de sprijinul autorităților locale, atât al executivului cât și al legislativului municipiului, care au alocat resurse financiare semnificative pentru îmbunătățirea și întreținerea dotărilor tehnico-logistice. Aceste fonduri au fost folosite pentru menținerea echipamentelor într-o stare optimă de funcționare și pentru reînnoirea constantă a acestora, în concordanță cu evoluțiile tehnologice și cu specificitatea misiunilor asumate de polițiști.

Activitatea operațională din cadrul Poliției Locale nu poate funcționa fără un sistem logistic eficient. În acest sens, instituția a reușit să implementeze un model optimizat de coordonare zilnică a personalului, care să răspundă prompt provocărilor din teren. Prin integrarea unor procese logistice performante, resursele au fost gestionate astfel încât să asigure continuitatea intervențiilor și să sprijine realizarea tuturor misiunilor încredințate, indiferent de complexitatea lor.

Rolul crucial al optimizării resurselor constă nu doar în utilizarea eficientă a personalului și echipamentelor, ci și în capacitatea instituției de a răspunde rapid și

eficient la nevoile comunității. Astfel, Poliția Locală Slobozia a demonstrat că printr-o planificare strategică, prin alocarea judicioasă a resurselor și prin întreținerea logisticii la standarde ridicate, poate să își mențină capacitatea operațională la cote înalte, contribuind la menținerea ordinii și siguranței publice.

Personal – Resurse Umane, Organizare și Dezvoltare Instituțională

În anul 2025, managementul resurselor umane din cadrul Poliției Locale Slobozia s-a desfășurat în conformitate cu cadrul legislativ aplicabil și cu structura organizatorică aprobată prin hotărârile autorității deliberative locale, având ca obiectiv principal menținerea unui echilibru între necesarul operațional, eficiența administrativă și disciplina financiar-bugetară.

Structura organizatorică și resursa umană

Numărul total de posturi aprobat pentru funcționarea Poliției Locale Slobozia a fost de **53 de posturi**, stabilit potrivit prevederilor Ordonanței nr. 63/2010, Adresei nr. 2552/18.02.2016 a Instituției Prefectului – Județul Ialomița și Adresei nr. 14.995/31.10.2023 privind actualizarea numărului maxim de posturi, în conformitate cu art. XVII alin. (8) din Legea nr. 296/2023 privind măsurile fiscal-bugetare.

Conform H.C.L. nr. 282/26.10.2023 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții, structura organizatorică a fost configurată astfel:

Funcții de conducere – 4 posturi

- 1 Director executiv
- 1 Director executiv adjunct – vacant
- 2 Șefi serviciu

Serviciul Ordine Publică și Control – 24 posturi

- 1 Șef serviciu
- 23 polițiști locali (2 posturi vacante)

Serviciul Circulație Rutieră – Dispecerat – 15 posturi

- 1 Șef serviciu
- Compartiment Circulație Rutieră – 9 posturi (1 vacant)
- Compartiment Dispecerat – 5 posturi

Compartimentul Sinteză, Evidență, Planificare – 3 posturi

Compartimentul Supraveghere Video, Monitorizare Trafic – 5 posturi

- 1 post vacant
- 1 post temporar vacant (concediu creștere copil)

Compartimentul Financiar-Contabil, Resurse Umane, Salarizare, Achiziții Publice – 2 posturi

- consilier
- consilier achiziții publice

Compartimentul Tehnic, Administrativ, Relații cu Presa – 2 posturi

- expert
- consilier contractual

Structura personalului a fost adaptată nevoilor operaționale, însă existența unor posturi vacante și suspendate a influențat dinamica activităților și execuția bugetară aferentă cheltuielilor de personal.

Cheltuieli de personal și execuție bugetară

Pentru anul 2025, bugetul aprobat la Capitolul 10 – Cheltuieli de personal a fost de **7.216.600 lei**, structura execuției bugetare prezentându-se astfel:

- Cheltuieli cu salariile: 6.192.683 lei
- Cheltuieli salariale în natură: 18.400 lei
- Contribuții: 120.032 lei
- Total cheltuieli realizate: 6.331.115 lei

Diferența dintre bugetul aprobat și cel realizat s-a datorat în principal menținerii unor posturi vacante, suspendării a trei posturi și detașării temporare a unui polițist local la Direcția Județeană de Mediu Ialomița din cadrul Agenției Naționale pentru Mediu și Aree Protejate, ceea ce a generat economii la nivelul cheltuielilor de personal.

Activitatea de achiziții publice

În perioada de raportare, activitatea de achiziții publice la nivelul Poliției Locale Slobozia s-a desfășurat cu respectarea strictă a cadrului legislativ aplicabil, respectiv prevederile **Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice** și ale **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a procedurilor de atribuire. Procesele de achiziție au fost orientate către utilizarea sistemului electronic de achiziții publice (SEAP), urmărindu-se asigurarea transparenței, eficienței și trasabilității tuturor operațiunilor derulate.

Pe parcursul anului 2025 au fost realizate achiziții de produse, materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe, servicii și lucrări necesare desfășurării în condiții optime a activității instituției. Totodată, a fost asigurată dotarea cu echipamentul specific uniforme polițiștilor locali, în conformitate cu prevederile Anexei nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin H.G. nr. 1332/2010.

În cadrul programului de investiții au fost realizate achiziții cu impact direct asupra modernizării infrastructurii tehnice și a capacității operaționale, dintre care se evidențiază:

- realizarea unei **rețele de telecomunicații pe fibră optică**, în valoare de 199.961,58 lei, destinată extinderii mediilor de transmisie și conectării punctelor de supraveghere video;*
- achiziționarea unui **video server** în valoare de 20.063,40 lei, pentru optimizarea stocării și procesării fluxurilor video;*
- dotarea cu **două indicatoare de viteză cu radar**, în valoare de 28.559,99 lei, utilizate pentru creșterea gradului de siguranță rutieră;*
- achiziția de **licențe pentru sisteme de operare și pachet Office** (10 bucăți), în valoare de 779,97 lei, necesare funcționării infrastructurii IT;*
- achiziționarea unei **drone profesionale, stație de încărcare și accesorii**, inclusiv formarea profesională a personalului operator, în valoare totală de 71.599,03 lei, investiție care a contribuit la diversificarea capacităților de monitorizare și sprijin operativ.*

Prin aceste demersuri, Poliția Locală Slobozia a urmărit modernizarea continuă a bazei materiale și adaptarea infrastructurii tehnice la cerințele actuale ale siguranței urbane, asigurând totodată utilizarea eficientă și responsabilă a resurselor financiare alocate.

Control intern managerial și strategie anticorupție

Implementarea Sistemului de Control Intern Managerial a continuat în conformitate cu prevederile OSGG nr. 600/2018, fiind urmărită actualizarea procedurilor operaționale, evaluarea riscurilor instituționale și monitorizarea permanentă a standardelor de control intern. Activitățile desfășurate au contribuit la realizarea obiectivelor instituției în condiții de legalitate, eficiență și transparență.

În domeniul prevenirii corupției, au fost aplicate măsurile prevăzute în Strategia Națională Anticorupție și în planul de integritate al instituției, prin evaluarea riscurilor de corupție, informarea personalului asupra normelor de etică și raportarea periodică către structurile competente. În cursul anului a fost realizată misiunea de audit privind evaluarea sistemului de prevenire a corupției de către Compartimentul de Audit Public Intern al Primăriei Municipiului Slobozia.

Pregătirea profesională și dezvoltarea competențelor

În concordanță cu prevederile art. 458 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, personalul instituției a beneficiat de programe de formare continuă, menite să asigure adaptarea la evoluțiile legislative și tehnologice. Activitățile de pregătire au inclus instruirii lunare, participarea la cursuri online și programe de specializare în domenii precum administrarea și securitatea rețelelor TIC – Next Generation EU, pilotarea la distanță a UAV, strategia națională anticorupție și actualizarea procedurilor operative.

Pentru consolidarea capacității de intervenție și menținerea unui nivel ridicat de profesionalism, Poliția Locală Slobozia a organizat periodic ședințe de tragere în

poligon, destinate perfecționării abilităților de utilizare a armamentului din dotare și reducerii riscurilor asociate activităților operative. Aceste sesiuni de pregătire au avut un caracter practic și aplicativ, fiind orientate către dezvoltarea reflexelor tactice, respectarea strictă a regulilor de



siguranță în manipularea armamentului și creșterea capacității de reacție în situații cu grad ridicat de risc. Prin exerciții repetate și evaluări constante ale performanței individuale, polițiștii locali și-au consolidat nivelul de pregătire profesională, contribuind la asigurarea unei intervenții responsabile, proporționale și eficiente în sprijinul siguranței cetățeanului și al comunității.

Prin administrarea eficientă a resurselor umane, optimizarea execuției bugetare și implementarea unor măsuri moderne de control managerial și formare profesională, Poliția Locală Slobozia a reușit în anul 2025 să își mențină capacitatea operațională și să răspundă prompt nevoilor comunității. Abordarea strategică adoptată a consolidat stabilitatea instituțională și a contribuit la creșterea nivelului de siguranță și protecție oferit cetățenilor municipiului.

Contabilitate și Execuție Bugetară

În anul 2025, bugetul de venituri și cheltuieli al Poliției Locale Slobozia a asigurat desfășurarea activităților instituționale în condiții de eficiență economică și disciplină financiară, îndeplinind funcțiile esențiale de planificare, control și menținere a echilibrului bugetar. Managementul financiar a urmărit utilizarea responsabilă a resurselor publice, corelată permanent cu necesitățile operaționale și obiectivele strategice ale instituției.

Organizarea contabilității și cadrul normativ

*Sistemul contabil propriu al Poliției Locale Slobozia este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile **Legii nr. 82/1991 a contabilității**, republicată, ale **OMEF nr. 1917/2005** privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, precum și ale **Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale**, cu modificările și completările ulterioare.*

Analiza execuției bugetare pentru anul 2025

Analiza comparativă a bugetului aprobat și a execuției efective evidențiază o gestionare prudentă și eficientă a resurselor financiare, fără depășiri de credite bugetare sau înregistrarea de arierate.

Venituri realizate: Venituri din prestări servicii: 11.692 lei (97,43% din bugetul aprobat de 12.000 lei);

- Subvenții pentru instituții publice locale: 7.196.471 lei (87,98% din bugetul aprobat);
- Subvenții pentru secțiunea de dezvoltare: 320.964 lei (96,10%).

Total venituri realizate: 7.529.127 lei, reprezentând **88,30%** din bugetul aprobat.

Cheltuieli realizate:

- Cheltuieli de personal: 6.331.115 lei (87,74%);

- *Cheltuieli pentru bunuri și servicii: 900.473 lei (92,28%);*
- *Cheltuieli de capital: 320.964 lei (96,10%).*

Total cheltuieli realizate: 7.552.552 lei, reprezentând **88,58%** din bugetul aprobat.

Execuția bugetară a fost realizată în limitele creditelor aprobate, reflectând o bună capacitate de planificare și control financiar, precum și o adaptare permanentă la dinamica nevoilor instituționale.

Investiții și dezvoltare instituțională

Investițiile realizate în anul 2025 au fost finanțate din Titlul X – Active nefinanciare, în baza unui plan anual aprobat în valoare de 334.000 lei. Plățile efectuate până la data de 31.12.2025 au totalizat 320.963,97 lei, fără facturi restante, gradul de realizare fiind de 96,10%.

Secretariat, Registratură și Gestionarea Fluxului Documentar

În anul 2025, activitatea de secretariat și registratură a Poliției Locale Slobozia a reprezentat un element esențial în asigurarea funcționării administrative eficiente a instituției, prin gestionarea riguroasă a corespondenței, coordonarea fluxului informațional și menținerea unei comunicări permanente cu cetățenii, instituțiile partenere și compartimentele interne.

Gestionarea corespondenței și registratura electronică

*Pe parcursul anului de referință, registrul general de evidență a corespondenței a fost gestionat exclusiv în format electronic, fiind generate **28.046 de numere de înregistrare** pentru documente primite și emise de instituție.*

- *În registrul de intrări au fost înregistrate **24.591 de documente**, provenite de la instituții publice, persoane juridice, persoane fizice sau compartimentele interne.*
- *În registrul de ieșiri au fost înregistrate **3.455 de documente**, reprezentând răspunsuri oficiale, adrese, adeverințe și alte acte emise.*

*La începutul anului 2025 a fost implementată o **nouă aplicație de registratură electronică**, care a permis monitorizarea permanentă a registrului intrări-ieșiri, verificarea termenelor de soluționare și transmiterea automată de notificări către responsabili. În acest context, au fost realizate corecții funcționale împreună cu*

administratorul aplicației, fiind optimizate fluxurile de lucru și eliminându-se eventualele deficiențe de completare sau raportare.

Managementul comunicării electronice și al informațiilor publice

Secretariatul a asigurat verificarea permanentă a poștei electronice instituționale, înregistrarea documentelor primite prin e-mail și transmiterea confirmărilor de primire către expeditori. Răspunsurile oficiale, după semnarea de către conducere, au fost scanate și transmise în format electronic, cu menționarea datei și orei expedierii în registrul electronic.

Monitorizarea activității instituționale și suport operațional

În anul 2025, secretariatul a asigurat centralizarea electronică a indicatorilor de performanță ai instituției, pe baza datelor furnizate de Compartimentul Sinteză – Evidență – Planificare. Au fost elaborate situații statistice privind sancțiunile aplicate, structurate pe articole de lege și perioade de raportare, sprijinind procesul decizional al conducerii.

Activitatea privind petițiile și accesul la informații de interes public

În cursul anului 2025 a fost întocmit raportul semestrial privind situația petițiilor primite în perioada ianuarie–iunie, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 27/2002. Totodată, au fost gestionate **cinci solicitări formulate în baza Legii nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public. Acestea au fost înregistrate în registrul dedicat, repartizate compartimentelor competente și soluționate în termenul legal, răspunsurile fiind transmise în format electronic.

În cadrul misiunii de audit privind evaluarea sistemului de prevenire a corupției, desfășurată în luna august 2025 de Compartimentul de Audit Public Intern al Primăriei Municipiului Slobozia, au fost prezentate situațiile privind solicitările de informații publice și răspunsurile transmise în perioada 2022–2025.

Prin implementarea registraturii electronice, digitalizarea fluxurilor documentare și monitorizarea permanentă a activităților administrative, compartimentul Secretariat a contribuit semnificativ la eficientizarea comunicării interne și externe a Poliției Locale Slobozia. Activitatea desfășurată în anul 2025 a asigurat trasabilitatea completă a documentelor, respectarea termenelor legale și consolidarea transparenței

instituționale, sprijinind astfel managementul operațional și relația instituției cu comunitatea locală.

Capitolul VI – Priorități de acțiune pentru anul 2026

Având în vedere evoluția contextului socio-urban, dinamica nevoilor comunității și obiectivele strategice asumate la nivel instituțional, Poliția Locală Slobozia își propune pentru anul 2026 consolidarea capacității operative și administrative, prin măsuri orientate către prevenție, intervenție rapidă și utilizarea eficientă a tehnologiilor moderne. Direcțiile de acțiune stabilite urmăresc creșterea gradului de siguranță publică, îmbunătățirea calității serviciului polițienesc local și consolidarea relației cu cetățenii.

1. Asigurarea continuității serviciului polițienesc local (24/7) și creșterea capacității de intervenție

Se va menține funcționarea permanentă a structurilor operative, prin optimizarea planificării resurselor umane și utilizarea eficientă a dispeceratului și a sistemelor de monitorizare video. Obiectivul principal îl reprezintă reducerea timpilor de reacție și creșterea mobilității echipajelor în teren.

2. Menținerea ordinii și liniștii publice și prevenirea faptelor antisociale

Vor fi intensificate acțiunile preventive și patrulările în zonele cu risc ridicat, precum și colaborarea cu structurile Ministerului Afacerilor Interne. Accentul va fi pus pe prevenirea consumului de alcool în spații publice, a tulburării ordinii publice și a altor comportamente antisociale.

3. Creșterea siguranței rutiere și a fluenței traficului

Activitatea Serviciului Circulație Rutieră va urmări reducerea opririlor și staționărilor neregulate, creșterea disciplinei rutiere și utilizarea tehnologiilor inteligente pentru monitorizarea traficului. Vor continua acțiunile tematice privind siguranța pietonilor, bicicliștilor și utilizatorilor de trotinete electrice.

4. Protejarea siguranței elevilor și a mediului școlar

Se vor menține dispozitivele de ordine publică în proximitatea unităților de învățământ, cu accent pe prevenirea violenței, fluidizarea traficului în orele de vârf și dezvoltarea unor campanii educative privind siguranța rutieră și conduita civică.

5. Combaterea depozitării ilegale a deșeurilor și creșterea disciplinei în salubritate

Vor fi intensificate acțiunile de control și monitorizare a zonelor vulnerabile, utilizând sistemul de supraveghere video pentru identificarea rapidă a persoanelor care depozitează ilegal deșeuri. Totodată, se va urmări creșterea gradului de responsabilizare a cetățenilor prin informare și sancționare graduală.

6. Protejarea domeniului public, a mobilierului urban și a zonelor de agrement

Se vor desfășura acțiuni permanente de prevenire a vandalismului și de monitorizare a spațiilor publice, cu accent pe parcuri, locuri de joacă și zonele de recreere. Colaborarea cu serviciile administrației publice locale va avea ca scop menținerea unui mediu urban sigur și bine întreținut.

7. Controlul legalității activităților comerciale și a ocupării domeniului public

Vor continua verificările privind respectarea autorizațiilor de funcționare, a programelor de lucru și a reglementărilor privind ocuparea domeniului public. Acțiunile vor viza prevenirea concurenței neloiale și menținerea unui climat economic corect.

8. Aplicarea fermă a hotărârilor locale și gestionarea situațiilor de interes comunitar

Poliția Locală Slobozia va continua să sprijine implementarea hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor autorității executive, prin acțiuni de verificare și sancționare, contribuind la respectarea normelor locale și la soluționarea rapidă a problemelor comunitare.

9. Intervenția socială și protecția persoanelor vulnerabile

În colaborare cu serviciile sociale și instituțiile partenere, vor fi intensificate acțiunile de sprijin pentru persoanele fără adăpost, minorii aflați în situații de risc și alte categorii vulnerabile, cu accent pe prevenirea marginalizării și creșterea siguranței comunitare.

10. Dezvoltarea și securizarea sistemului de supraveghere video și a infrastructurii IT

Se va continua extinderea sistemului de monitorizare urbană și modernizarea infrastructurii digitale, prin consolidarea mediilor de transmisie, implementarea soluțiilor software integrate și creșterea nivelului de securitate cibernetică. Obiectivul

este transformarea monitorizării video într-un instrument esențial pentru prevenție și intervenție.

11. Creșterea calității relației cu cetățeanul și reducerea timpului de reacție

Vor fi dezvoltate instrumente digitale de comunicare cu cetățenii și vor fi optimizate procedurile interne pentru soluționarea rapidă a sesizărilor. Transparența, comunicarea activă și orientarea către nevoile comunității vor rămâne priorități constante.

12. Consolidarea capacității instituționale: resurse, formare, etică și performanță

Se vor continua programele de pregătire profesională și dezvoltare a competențelor personalului, implementarea standardelor de integritate și optimizarea resurselor instituționale. Accentul va fi pus pe profesionalism, responsabilitate și adaptarea la noile cerințe ale siguranței urbane moderne.

Prin implementarea acestor direcții strategice, Poliția Locală Slobozia urmărește consolidarea rolului său de instituție modernă și eficientă, orientată spre prevenție, digitalizare și parteneriat activ cu comunitatea, în vederea creării unui mediu urban sigur, ordonat și adaptat nevoilor cetățenilor.

3. DADP SLOBOZIA - RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2025

Direcția de Administrare a Domeniului Public Slobozia îndeplinește următoarele atribuții:

- *asigură dezvoltarea armonioasă a rețelei stradale a Mun. Slobozia prin activitatea de reparații și întreținere a drumurilor;*
- *asigură administrarea, repararea, întreținerea și protecția dotărilor stradale;*
- *asigură unitatea de concepție și dezvoltare a zonelor verzi pe raza municipiului;*
- *administrează și întreține spațiile verzi de pe teritoriul Mun. Slobozia;*
- *asigură prin baze de producție proprii și prin achiziții materialul dendrofloricol necesar spațiilor verzi de pe raza Mun. Slobozia;*
- *execută și urmărește amenajarea de noi parcuri și zone de agrement, realizează decoruri florale pentru asigurarea unui aspect corespunzător;*
- *asigură avizarea, coordonarea și urmărirea execuției lucrărilor edilitare realizate pe domeniul public și dezăpezirea unităților publice de pe raza Mun. Slobozia în perioada de iarnă;*

- asigură exploatarea, întreținerea și reparația parcului propriu de utilaje și a mijloacelor de transport;
- asigură eliberarea spațiilor verzi de obiecte abandonate sau depozitate haotic pe domeniul public;
- participă, împreună cu organele abilitate, la desființarea construcțiilor neautorizate amplasate pe domeniul public în baza Hotărârilor Consiliului Local al Mun. Slobozia;
- asigură curățenia stradală.

În cursul anului 2025, Direcția de Administrare a Domeniului Public și-a desfășurat activitatea cu un număr de 168 angajați, împărțiți în servicii:

- Serviciu “Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement” - 69 angajați
- Serviciu “Întreținere infrastructură” - 37 angajați
- Serviciu “Salubritate și dezăpezire” - 29 angajați
- Serviciu “Mecanizare” - 31 angajați
- Serviciul “Iluminat public” - 2 angajați

Bugetul total previzionat pentru anul 2025 a fost de 33.321.958 lei. Cheltuielile efective au fost de 25.828.870,8 lei, din care:

Obiectiv: Încadrarea cheltuielilor în alocația bugetară totală

Indicator de performanță: 77,51 %

DADP		
<i>Categorie</i>	<i>Buget previzionat</i>	<i>Plăți efective</i>
<i>Salarii</i>	<i>13.512.267 lei</i>	<i>13.025.187 lei</i>
<i>Funcționare</i>	<i>13.096.746 lei</i>	<i>10.097.309,22 lei</i>
<i>Dezvoltare</i>	<i>6.712.945 lei</i>	<i>2.706.374,58 lei</i>
Total	33.321.958 lei	25.828.870,8 lei

Serviciul “Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement”		
<i>Categorie</i>	<i>Buget previzionat</i>	<i>Plăți efective</i>
<i>Salarii</i>	<i>7.899.326 lei</i>	<i>7.620.614 lei</i>
<i>Funcționare</i>	<i>5.952.896 lei</i>	<i>4.707.989,1 lei</i>
<i>Dezvoltare</i>	<i>3.869.945 lei</i>	<i>1.791.075,38 lei</i>
Total	17.722.167 lei	14.119.678,48 lei

Obiectiv: Încadrarea cheltuielilor în alocația bugetară pentru serviciul “Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement”

Indicator de performanță: 79.67 %

Serviciul "Reparații și întreținere străzi"		
<i>Categorie</i>	<i>Buget previzionat</i>	<i>Plăți efective</i>
<i>Salarii</i>	<i>3.397.522 lei</i>	<i>3.257.709 lei</i>
<i>Funcționare</i>	<i>5.388.998 lei</i>	<i>4.260.939 lei</i>
<i>Dezvoltare</i>	<i>700.000 lei</i>	<i>0 lei</i>
Total	9.486.520 lei	7.518.648 lei

Obiectiv: Încadrarea cheltuielilor în alocația bugetară pentru serviciul "Reparații și întreținere străzi"

Indicator de performanță: 79.25%

Serviciul "Iluminat public"		
<i>Categorie</i>	<i>Buget previzionat</i>	<i>Plăți efective</i>
<i>Salarii</i>	<i>147.776 lei</i>	<i>135.083 lei</i>
<i>Funcționare</i>	<i>810.832 lei</i>	<i>244.742.32 lei</i>
<i>Dezvoltare</i>	<i>988.000 lei</i>	<i>847.166,32 lei</i>
Total	1.946.608 lei	1.226.991,32 lei

Obiectiv: Încadrarea cheltuielilor în alocația bugetară pentru serviciul „Iluminat public”

Indicator de performanță: 63.03%

Serviciul "Salubritate si dezapezire"		
<i>Categorie</i>	<i>Buget previzionat</i>	<i>Plăți efective</i>
<i>Salarii</i>	<i>2.067.643 lei</i>	<i>2.011.781 lei</i>
<i>Funcționare</i>	<i>944.020 lei</i>	<i>884.638.66 lei</i>
<i>Dezvoltare</i>	<i>1.155.000 lei</i>	<i>0,00 lei</i>
Total	4.166.663 lei	2.896.420 lei

Obiectiv: Încadrarea cheltuielilor în alocația bugetară pentru serviciul „Salubritate”

Indicator de performanță: 69.51%

Alte Cheltuieli în Domeniul Locuinței Serviciilor și Dezvoltării Comunale		
<i>Categorie</i>	<i>Buget previzionat</i>	<i>Plăți efective</i>
<i>Salarii</i>		
<i>Funcționare</i>		
<i>Dezvoltare</i>	<i>1.316.500 lei</i>	<i>68.132,88 lei</i>
Total	1.316.500 lei	68.132,88 lei

Obiectiv: Încadrarea cheltuielilor în alocația bugetară pentru serviciul „Alte Cheltuieli în Domeniul Locuinței Serviciilor și Dezvoltării Comunale”
Indicator de performanță: 5,18%

Investiții		
Denumire	Cant.	Valoare
<i>Dotări independente mașinută tuns gazon</i>		50.000,00
<i>Dotări independente realizare sistem de irigații parc</i>		425.940,17
<i>Dotări independente cupă încărcător frontal</i>		38.647,49
<i>Dotări independente burghiu pentru scos buturugi</i>		6.991,25
<i>Reabilitarea și modernizarea parcului de Est al mun. Slobozia</i>		711.638,72
<i>Dotări indepente - mini încărcător</i>	1	260.000,00
<i>Dotări independente - centrală termică pe lemne 250 kw</i>		54.150,00
<i>Dotări independente - cișmele parc</i>	10	12.095,16
<i>Dotări independente - toalete ecologice</i>	2	32.400,00
<i>Tun dezinsecție</i>	2	174.605,59
<i>Dotări independente aspirator frunze + cupă</i>		24.607,00
<i>Extindere iluminat public zona Bazar</i>		63.303,71
<i>Extindere iluminat public parc Eminescu</i>		112.703,29
<i>Dotări independente-ansamblu iluminat festiv alb-mov</i>		671.159,32
<i>Realizare parcare publică str. Răzoare lot I execuție lucrări</i>		68.132,88
TOTAL		2.706.374,58

SERVICIUL ÎNTREȚINERE INFRASTRUCTURĂ

1.Reparații asfaltice cu mixtură stocabilă în cantitate de 10 to pe următoarele străzi:

Rampa Pod Bora, Șos. Brăilei, Șos. Amara, Str. Lacului, Str. Decebal, Str. Cloșca, Str. Crișan, Str. Gării, Str. Trandafirilor, Str. Ianache, Str. Viitor, Str. Independenței, Str. Primăverii, Str. C.D.Gherea, Str. Ardealului, Str. Plevnei, Str. Nordului, Al. Băii, Str. Păcii, Str. Rovine, Str. Maramureș.

Obiectiv: Lucrări de întreținere a trotuarelor și a carosabilului
Indicator de performanță: 100% din cantitatea achiziționată

2.Reparații asfaltice cu mixtură asfaltică și asfaltare parcări în cantitate de 34,7to BA8, 4 214,28 to BA 16 în următoarele locații: Șos. Brăilei, Str. Vânători (Dona Carmela), Șos. Amara, Parcare Bazar Municipal, Rampă Pod Bora, B-dl. Unirii, B-dl. Matei Basarab, Str. Horia, Str. Trandafirilor, Str. Mihai Viteazu, Str. Cuza Vodă, Str. Lacului, Str. Decebal, Str. Viilor, Traversare Al Stadionului, Str. Filaturii, Str. Gării, Str. Walter Mărăcineanu, Str. Dropiei.

Obiectiv: Lucrări de întreținere a trotuarelor și a carosabilului
Indicator de performanță: 100% din cantitatea de pavele preconizată

3.Alei și trotuare din pavaj nou în suprafață de 5 848.66 mp și 202 pavaj recuperat în următoarele locații: Bl MFA, Parc Mihai Eminescu, Trotuare exterioare Parc Mihai Eminescu, Platforma Bloc MB20, Vamă, Intrare Parc Ialomița(ANL), Parcare Bazar Municipal, Str. Nisipuri Bloc 27, Al. Mănăstirii

Obiectiv: Lucrări de întreținere a trotuarelor și a carosabilului
Indicator de performanță: 95% din cantitatea de pavele preconizată

4.Montare borduri pentru trotuare și delimitare parte carosabilă – 4 053ml în următoarele locații: Parc Mihai Eminescu , Obor, Bloc MFA, Parcare Bazar, Parcare Str. Vânători (Dona Carmela), Str. Nisipuri Bloc 27, Al. Mănăstirii.

Obiectiv: Lucrări de întreținere a trotuarelor și a carosabilului
Indicator de performanță: 95% din cantitatea de borduri preconizată

5. Lucrări de amenajare, completare și reprofilare străzi cu piatră spartă în cantitate de 895,58 to pe următoarele străzi: Str. Filaturii, Drum C.A.P. Slobozia Nouă, C.D. Ghenea Slobozia Nouă, Str. Cimitirului Slobozia Nouă, Str. Vidin, Parcare Bazar, Parcare Al. Nouă, B-dl. Unirii

Obiectiv: Lucrări de amenajare, completare și reprofilare străzi cu piatră spartă
Indicator de performanță: 100% din cantitatea de piatră spartă achiziționată

6. De asemenea au mai fost executate următoarele lucrări:
- marcaje rutiere și marcaje parcări rezidențiale
- amenajare jardiniere la Parc Mihai Eminescu

- canalizare Al Școlii (scoala nr. 4)
 - refaceri trotuare din pavaj
 - lucrări de dezăpezire și combatere a poleiului
 - reamenajat WC Piață
- Valoare totală - 2.992.536,18 lei

2. SERVICIUL „ÎNTREȚINERE GRĂDINI PUBLICE, PARCURI, ZONE VERZI, BAZE SPORTIVE ȘI DE AGREMENT”

Secția Spații-Verzi din cadrul unității DADP Slobozia, în anul 2025, a executat cu personalul muncitor existent în număr de 69 de salariați, lucrări de îngrijire a patrimoniului din parcurile și spațiile verzi din Municipiul Slobozia.

În spațiile verzi din Municipiul Slobozia în suprafață de 48,81 ha s-au efectuat în cursul anului 2025 lucrări de întreținere și igienizare prin lucrări de coasă mecanizată a ierbii, întreținerea arborilor și arbuștilor, a florilor din spațiile amenajate pentru flori, tunsul mecanic al gardurilor vii, tratamentele necesare.

Cheltuielile materiale cu executarea acestor lucrări în spațiile verzi și parcuri fiind în valoare de 705.411,24 lei.

Astfel, în cele 9 parcuri existente în Municipiul Slobozia, în suprafață de 35,27 ha, cu un efectiv de 9 salariați s-au efectuat zilnic lucrări de întreținere a parcurilor după cum urmează:

- lucrări de măturat alei;
- adunat deșeuri și golit coșuri de gunoi;
- încărcarea în mijloace de transport a deșeurilor menajere și vegetale;
- plantat și întreținut flori, arbori și arbuști prin lucrări specifice.

Obiectiv: Lucrari uzuale de întreținere a parcurilor

Indicator de performanță: 100% din activitățile planificate zilnic

În spațiile verzi din Municipiul Slobozia în suprafață de 48,81 ha s-au efectuat în cursul anului 2025 lucrări de:

- întreținere și igienizare prin lucrări de coasă mecanizată a ierbii;
- întreținerea arborilor și arbuștilor, a florilor din spațiile amenajate pentru flori;
- tunsul mecanic al gardurilor vii și tratamentele necesare.

Obiectiv: Lucrări uzuale de întreținere a spațiilor verzi cu excepția parcurilor

Indicator de performanță: 100% din activitățile planificate zilnic

În perioada de repaus fiziologic la arbori și arbuști s-au efectuat lucrări de toaletare atât în parcuri cât și în spațiile verzi la un număr de 7.424 arbori și arbuști.

Obiectiv: Lucrări de toaletare și întreținere a arborilor și arbuștilor din parcuri și spații verzi

Indicator de performanță: 100% (indicator influențat de condițiile meteo și de perioada în care sunt permise astfel de activități)

Se urmărește în permanență modernizarea Fondului Forestier și de aceea împreună cu Direcția Silvică și Ocolul Silvic Slobozia s-a reușit tăierea a 362 de arbori cu vârsta de exploatabilitate depășită care prezentau fenomenul de uscare în coroană.

Obiectiv: Îndeplinirea cantităților autorizate prin A.P.V. 77, 78, 81, 82, 85 și 86 – 362 de arbori

Indicator de performanță: 100%

În cursul anului 2025 s-au plantat un număr de 317 de arbori și arbuști.

În sera proprie a secției Spații-Verzi au fost produse un număr de 89.138 flori de epoca a I-a și a II-a, flori care au fost plantate în spațiile amenajate cu o cheltuială de 99.920,53 lei. S-au achiziționat flori (crizanteme) în valoare de 7.866 lei care au fost plantate în spațiile verzi și parcuri din oraș.

Obiectiv: Punerea în valoare a florilor produse în cadrul serelor DADP

Indicator de performanță - 100%

În cadrul secției Spații-Verzi există un compartiment cu activitate Deratizare-Dezinsecție-Dezinsecție care în cursul anului 2025 a efectuat pe raza Municipiului Slobozia, în baza unui program aprobat de forurile responsabile în acest domeniu, lucrările necesare de deratizare și dezinsecție cu un cost de 324.364,09 lei.

Obiectiv: Realizarea planului de dezinsecție (terestra)

Indicator de performanță: 100%

De asemenea, în cadrul secției mai există un compartiment de ecarisaj, cu un adăpost ce permite cazarea unui număr de 92 de câini comunitari, și o echipă de 4 salariați care au efectuat lucrări de capturare, sterilizare și îngrijire a câinilor fără stăpân de pe raza Municipiului Slobozia, în anul 2025 fiind capturați un număr de 172 câini comunitari, din care 120 au fost adoptați/revendicați, cu o cheltuială de 36.162,45 lei.

La nivelul secției Spații Verzi din totalul de 280 de cereri sosite de la Asociațiile de proprietari și persoanele fizice și juridice de pe raza Municipiului Slobozia, cu privire

la executarea lucrărilor de toaletare pomi, amenajare spații verzi, capturarea câinilor fără stăpân, au fost soluționate favorabil un număr de 153 cereri, iar din anii anteriori au fost soluționate favorabil un număr de 27 cereri, diferența rămânând în atenția noastră pentru a fi soluționate în cursul anului 2026.

Obiectiv: Soluționare cereri sosite de la Asociațiile de proprietari, persoane fizice si juridice

Indicator de performanță: 80 %

3. SERVICIU „CHELTUIELI DE IMPORTANȚĂ PUBLICĂ”

A. CONFECȚII METALICE.

Reparație împrejmuire țarc câini, compartimentat–struct. Metalică, panouri și stâlpi din recuperări. Suprafață >1100mp, amplasament vechi. – Sere .Reparație seră flori;

Confecționat căsuță lemn Moș Crăciun;

Demolat ghene gunoi, structură metalică executat platforme beton >10mp. pt amplasare module gunoi în 4 locații.

Confecționat coșuri flori;

Reparat stâlp de iluminat met. din cartierul Tineretului.

Confecționat stâlpi ind. circulație și recondiționat ind. circulație.- 80 buc.

Reparat băncuțe parc Tineretului – 24 buc parc Eminescu -25buc.

parc CFR – 20 buc, parcul de EST - 30 buc, scări bloc - 25 buc.

Demontat godine metalice - 3buc. seră de flori. Înlocuit țeava transport agent termic, izolat cu vată și protecție cu tablă – seră.

Înlocuit 10 buc. robineți la seră balon. Alte lucrări la seră - pregătire protecție îngheț.

Montat 30 ind. circulație de prioritate.

Reparat împrejmuiri din stâlpi și panouri metalice la; L.j.- nr. 4, nr.17, nr. 18 și ANL- uri, Nord.

Reparații împrejmuiri din stâlpi și panouri met. la; L.j.-Bazar,L.j.- d-na Bălașa, ans. 160 apt., Feroviarul, și Aleea Traian. Înlocuit pavele cauciuc degradate la locurile de joacă. Reparat balansoare la l. j. – 2 buc.(Mănastire, Jandarmerie,.)

Împrejmuire din stâlpi metalici si panouri de gard cimitir

Montat canapele b-dul Unirii si b-dul Matei Basarab, Parcul Mihai Eminescu

Pregatit 33 secții de votare - montat si demontat cabine de votare si urne

Montat si demontat steaguri sărbători naționale

Recondiționat structuri metalice si înlocuit autocolante – panouri informative – L.joaca-33buc.

Ansamblat si montat la poziție , 3 leagane duble , 2 balansoare si 2 ansamble topogane loc joaca- parc Ialomița,parc CFR si reparații

Reparații gard loc joaca Parc Olimpia si Cartierul Tineretului. Renovat loc joaca Olimpia Montaj WC inteligent antivandalism Parc Ialomita. Montat si demontat casuțe Craciun P- ta Revoluției. Montat și demontat luminițe ornamentale si ghirlande Craciun
Executat stâlpi si montart ind. de reglementare a circulației
Reparații la atelierul de sudura obloane remorci, structura rigidă remorci, înlocuit cuțițe met. încarcator Kawasachi, buldo Komatsu, încarcator Hyundai.
Înlocuit gradene distruse cu șipca lemn , tribuna – teren sport – parc Est.
Transportat la poziție garduri metalice pt reglementare circulație oraș în perioada curselor de ciclism, transportat balize si ind. mobile de oprire.
Indicator de performanta 100% din activitațiile planificate

B - DIVERSE (locuri joacă, fântani arteziene, inst. electrice si sanitare etc.)

Executat lucrări de întreținere zilnică curățenie locuri joacă. Executat lucrări de întreținere și curățenie la fântânile arteziene. Asigurat supravegherea funcționarii elpompelor, remedieri defecțiuni de natură electrică sau mecanică. Remedieri instalații sanitare de alimentare și /sau evacuare apa.

Refăcut instalația de alimentare si evacuare apa , în totalitate la fântâna parc Ialomita.

Refăcut instalația electrică de alimentare cu en. el. în totalitate , inclusiv protecții cabluri subterane, fântâna parc Ialomita.

Reparat elpompe apa si rețele sanitare de alimentare / evacuare apa , fântâni – pța Revoluției.

Amenajat sistem irigații , b-dul Matei Basarab.

Remedieri sist. de irigații aflate in exploatare –

Remedieri inst. sanitare – seră, primarie, DADP, cantina sociala.

Reglaje ceasuri programator – iluminat public, reparat ind. cu sisteme de avertizare luminoase,

Reparat, stâlpi, înlocuit lămpi si corpuri de iluminat – parc Catedrală, Eminescu, Est – iluminat peisagistic.

Verificat, reparat si demontat/ montat instalații de iluminat ornamentale- montat șufa suport - stâlpi de iluminat oraș. , p-ța Revoluției , parcuri, inclusiv instalații noi.

Demontat scena spectacole in p-ța Revoluției. Montat / demontat scena- piața Revoluției, inclusiv garduri pt asigurarea distanțării fizice spectatori.

Demontat casuțe lemn si debransat rețea el. de la casuțe .

Montat /demontat steaguri – stâlpi oraș = 200 buc.

Epuismente autovidanja - WC-uri , domeniul public si la solicitări persoane fizice si juridice contra cost. Epuismente în situații de urgențe – intemperii.

Izolot contra înghet cămine apă , fântâni arteziene, cămine apă sisteme de irigații.

*Epuisment apă subsoluri blocuri – solicitări As. de Proprietari. Școli.
Demolat baracamente , tăiat deșeuri de fier vechi-curte atelier- în vederea valorificării.*

Înlocuit 3 buc. învelitoare policarbonat , masuțe – parc E14.

Reparații componente locuri de joaca.

Completat cu coșuri de gunoi=100 buc.

Organizare Eveniment Free Land

Indicator de performanta 100% din activitățile planificate

C - ATELIER AUTO

S-au asigurat cu logistica proprie întreținerea zilnică , a reviziilor si a reparațiilor curente atât pt accidentale cât si pt. I.T.P.a mașinilor si utilajelor parcului activ. Pregătirea echipamentelor pt dezăpezire, asigurat buna funcționare a utilajelor la acțiunea de dezăpezire.

Reparațiile mai complexe care depășesc posibilitățile tehnice ale atelierului propriu au fost executate la unități specializate.

Sau asigurat menținerea în parametri funcționali și a echipamentelor de mica mecanizare, din dotarea atelierului pt activitățile în teren și nu numai.Asigurat înscriere utilaje si autoturisme noi.

Indicator de performanta 100% din activitățile planificate

Obiectiv: Realizarea lucrărilor zilnice de importanță publică

Indicator de performanță: Realizat

4. SERVICIU SALUBRIZARE ȘI DESZĂPEZIRE

Prestarea serviciului de salubritate se desfășoară în baza Hotărârii Consiliului Local nr 206 din 26,05,2022, privind darea în administrare pentru realizarea prin gestiune directă a prestării unor activități din cadrul serviciului de salubritate al Municipiului Slobozia și anume: 1) măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, stațiilor de transport în comun, al locurilor de parcare, alei pietonale; 2) măturatul mecanizat al căilor de circulație; 3) colectarea deșeurilor stradale; 4) întreținerea curățeniei pe suprafețele anexe căilor de circulație; 5) stropitul carosabilului; 6) spălătul carosabilului și a trotuarelor; 7) curățatul manual al rigolelor.

Urmărirea serviciilor de salubritate a străzilor și a aleilor pietonale din municipiul Slobozia, în vederea asigurării curățeniei, întreținerii și creării unui climat favorabil de îmbunătățire a gradului de confort și igiena citadina, în perioada ianuarie 2025- decembrie 2025 , s-au executat următoarele servicii de salubritate:

- *măturat manual trotuare 16038,533 mii mp;*
- *măturat manual carosabil 18330,327 mii mp;*
- *măturat mecanizat 9897,073 mii mp;*
- *întreținere diurna a străzilor 34468,250 mii mp;*

- curățat rigole 18,130 mii mp;
- stropit/spălat străzi 8,87 mii mp;
- colectare, transport deseuri stradale 560,46 to;
- colectare, transport deseuri municipale amestecate 6,68 to.

Total cheltuieli in anul 2025 : 856.166,71 lei din care:

a) Cheltuieli materiale realizate pentru activitatea de salubritate și dezapezire în anul 2025: **569.229,91 lei**

- echipamente de lucru (europubele 240 l) = 5.670,00 lei
- carburant(benzină) = 12.900,39 lei
- echipament de protecție și apă min conf OUG = 38.109,98 lei
- materiale igienico - sanitare = 389,20 lei
- materiale antiderapante (clorură, sare) = 21.5480,53 lei
- întreținere puncte de colectare (lacăte, lanț) =1.384,07 lei
- mături sorg = 2.349,99 lei
- mături nuiete = 104.500,00 lei
- carburant (motorină) = 103.092,89 lei
- saci 120 litri = 36.879,55 lei
- saci 240 litri = 46.158,22 lei
- sârmă neagră 3mm = 2.315,00 lei

b) Cheltuieli cu servicii executate de terți in anul 2025: **286.936,80 lei**

SC VIVANI SALUBRITATE SA - eliminare deșeuri stradale = 175.850,28 lei

SC ADI ECOO 2009 SA - eliminare deșeuri menajere = 33.125,23 lei

SC PET STAR HOLDING SRL - chirie spații – str. Gării, nr3 = 77.961,29 lei

4. CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL UNIREA SLOBOZIA - RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2025



PROFIL ORGANIZAȚIONAL- Clubul Sportiv Municipal Slobozia a luat ființă prin H.C.L. nr. 177 / 29.09.2005 iar prin H.C.L. 48 / 29.04.2010 clubului sportiv i se atribuie și denumirea „UNIREA”. Clubul Sportiv Municipal „UNIREA” Slobozia este o persoană juridică de drept public, organizată ca instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Slobozia și funcționează conform prevederilor Legii nr. 69/2000 – Legea educației fizice și sportului actualizată, precum și a Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin H.C.L. nr. 130 / 29.08.2013 și actualizat prin H.C.L. nr. 214 / 18.12.2014 odată cu transmiterea în administrare a bazinului de înot didactic. Culorile clubului, pentru reprezentare, sunt galben și albastru.

Clubul Sportiv Municipal Unirea Slobozia, structură sportivă cu obiectiv prioritar pentru dezvoltarea sportului de performanță se regăsește în anul 2022 în eșalonul fruntaș al ramurilor de sport: handbal, tenis de câmp, scrimă, atletism, kempo și karate wkc. Conducerea executivă a clubului a fost asigurată de dl. Lemnaru Ilie.

POLITICI PUBLICE

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL UNIREA SLOBOZIA – C.S.M. UNIREA Slobozia, instituție publică cu personalitate juridică, finanțată integral din venituri proprii, este organizată și funcționează potrivit prevederilor H.C.L. 130 / 29-08-2013 actualizată și modificată.

Pilonii strategiei sportului local:

Exelența sportivă, înalta performanță – difuzarea valorilor Municipiului Slobozia în întreaga Românie.

Performanța sportivă- dezvoltarea spiritului de competiție și de fair-play, organizarea de competiții naționale cu scopul de a crește numărul de sportivi de performanță.

Știința Sportului- registrul de monitorizare ca instrument de diagnoză a stării de sănătate a populației tinere și de prognosticare a acesteia.

Contribuție la selecție, pregătire, participarea la întreceri, cunoaștere și recuperarea sportivilor de performanță.

Participarea sportivă – creșterea numărului de practicanți pentru fiecare ramură de sport

Incluziunea socială, resursa umană, forța de muncă

Evidențiem potențialul sportului de a aduce contribuții semnificative la obiectivele generale prin creșterea capacității de angajare și a mobilității prin acțiuni care promovează incluziunea socială în și prin sport, educație și formare.

- atragerea, sporirea numărului specialiștilor și perfecționarea acestora (antrenori, arbitrii, medici, kinezioterapeuți, juriști, economiști , șamd).

- voluntariat în sport - dezvoltarea în concordanță cu activitatea comunității locale.

Implicarea tinerilor și a foștilor performeri în activități de voluntariat, crearea de locuri de muncă, reconversia profesională a sportivilor.

OBIECTIVE GENERALE

-Să dezvolte programul de activități sportive cu scopul de a întări sănătatea cetățenilor, indiferent de vârstă și sex (educație prin sport).

-Lupta împotriva dopajului;

-Sporirea rolului deținut de sport în municipiu;

-Activitățile voluntare;

-Incluziunea socială;

-Combaterea rasismului;

-Sportul ca instrument de dezvoltare;

-Promovarea cetățenilor activi prin sport;

-Lupta împotriva excesului de greutate, obezitate, boli cronice;

OBIECTIVE SPECIFICE

Dezvoltarea continuă a activității sportive prin:

- *desfășurarea susținută a activităților de popularizare a sportului; inițierea, desfășurarea și participarea la programe, acțiuni cu mesaj sau caracter sportiv;*
- *evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului municipiului Slobozia și României pe plan internațional;*
- *promovarea acțiunilor/activităților cuprinse în sfera de activitate, mai ales în rândul tinerilor pentru încurajarea practicării activităților fizice și sportive în mod continuu;*
- *formarea deprinderilor necesare pentru a putea fi promovați și selectați pentru sportul de performanță, măbind astfel baza de selecție a tinerelor talente pentru viitor.*

MISIUNE - *instituție responsabilă de dezvoltarea sportului, consolidarea impactului sportiv în municipiu. Sportul poate schimba viața omului și a societății, motivează, educă, aduce glorie, dezvoltă patriotismul local și național.*

OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ:

- *asigurarea funcționării în cele mai bune condiții a activității de performanță: inițierea, desfășurarea și participarea la programe, acțiuni, interne și internaționale;*
- *depistarea, selecționarea și pregătirea tinerilor cu însușiri psihice și aptitudini pentru obținerea de înalte performanțe în sport, asigurarea participării acestora la o viață sportivă organizată;*
- *încurajarea persoanelor cu dizabilități motorii, psihice, senzoriale și mixte pentru practicarea sportului, urmărind deplina lor integrare socială.*
- *perfecționarea sistemelor de selecție, sistemelor de pregătire și sistemelor competiționale pentru fiecare ramură de sport reprezentată ca secție sportivă a clubului;*
- *susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;*

- *promovarea cu prioritate a ramurilor/ disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, asigurarea condițiilor organizatorice și financiare pentru dezvoltarea jocurilor sportive, cu mare priză la populație și care au impact pozitiv în comunitate, precum și celor care sunt cuprinse în programul jocurilor olimpice;*
- *promovarea combaterii dopajului, discriminării și violenței la modul general în conformitate cu Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și, în mod special, la evenimentele și competițiile organizate sub tutela clubului;*
- *acordarea de premii și prime, organizarea de cursuri de specialitate în țară și străinătate;*
- *bazele sportive se vor multifuncționale și vor fi puse la dispoziția comunității locale, pentru a permite*
- *practicarea mai multor discipline sportive.*
- *întreținerea și utilizarea în mod rațional a materialelor și echipamentelor sportive;*
- *Clubul Sportiv Municipal Unirea poate desfășura și alte activități în vederea realizării scopului și a obiectului de activitate, în condițiile legii;*

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PROPUȘI ȘI GRADUL DE REALIZARE A ACESTORA

Pentru atingerea obiectivelor s-a avut în vedere:

- *creșterea numărului de sportivi participanți în competiție -100%*
- *îndeplinirea sarcinilor de serviciu - realizat 100%*
- *creșterea numărului secțiilor care au punctat la competițiile oficiale -100%*

În anul 2025 s-au aflat în pregătire sportivă un număr de 260 sportivi, dintre care 200 sportivi legitimați.

În anul 2025 au fost la pregătire în loturile naționale următorii sportivi:

- *Dragomir George-scrimă*
- *Stănescu Răzvan-scrimă*
- *Dragomir Eduard- scrimă*
- *Gavrilă Cristian-scrimă*

- *Milea Valentin-kempo*
- *Milea Luca-kempo*
- *Roșu Madalin-kempo*
- *Cristea Irina-kempo*
- *Manea Mihai-kempo*
- *Ghița Maria -handbal*
- *Chirca Maria -handbal*
- *Vintilă Bianca –handbal*
- *Ivana Arsenievska- handbal*
- *Matache Ana Maria-karate*
- *Andreescu Ștefan-tenis de câmp*
- *Munteanu Călin -tenis de câmp*

Dorința de apartenență la C.S.M. UNIREA SLOBOZIA a reușit să păstreze, și să stopeze plecările, datorită cultivării preocupării pentru eliminarea tensiunilor și crearea unui climat favorabil pregătirii sportivilor cu obiective de performanță.

Baza materială a Clubul Sportiv Municipal Unirea Slobozia este administrată ca și bun aflat în patrimoniul public.

Baza materială este constituită din:

- *sala de sport Andreea Nica, unde este și sediul administrativ*
- *sala de sport Cuza*
- *stadionul 1 MAI*
- *4 terenuri de tenis*
- *2 terenuri sintetice,*
- *bazinul de înot didactic.*

Descrierea bazelor sportive și gradul de deservire a secțiilor sportive în 2025

Nr. Crt.	Descrierea bazei după gradul de deservire a secțiilor	Denumirea bazei	NECESITA REPARATII, IMBUNATATIRI
1	Baze sportive aflate în administrarea clubului care au asigurat condiții specifice optime de pregătire și concurs	Stadionul 1 MAI Sala de Sport ANDREEA NICA 4 terenuri tenis de camp Sala de sport Al.I.Cuza	In anul 2025 s-a realizat schimbarea gazonului, încălzire în gazon, s-a instalat nocturna, s-a finalizat pista de atletism, s-au acoperit tribunele, s-a realizat masa presei, sală conferințe, modernizare cabine de filmat, sală de forță S-a amenajat baza sportivă cu tribune, vestiare modernizate Necesita modernizare
2	Baze sportive aflate în administrarea clubului care au contribuit la suplimentarea veniturilor	Terenurile sintetice Bazinul de înot	S-a înlocuit suprafața de joc la terenul sintetic 1 S-au facut reparații curente necesită în continuare reparații
3	Baze sportive specifice, folosite cu regim de inchiriere	Sala Sport SATORI	
4	Baze sportive specifice, folosite cu titlu gratuit	Teren Tenis SATORI Sala de scrimă C.S.S. Slobozia	

Contribuția fiecărui antrenor la realizarea obiectivelor de performanță din fiecare secție:

Antrenorul, reprezintă, veriga principală prin care este realizată politica clubului.

În acest an au fost implicați în activitate 13 antrenori principali, 1 preparator fizic ,1 antrenor secund.

Modalități de realizare și eficiență a activității de selecție la secțiile sportive;

Activitatea de selecție este un proces continuu, se adresează tuturor categoriilor de pregătire și reprezintă cheia succesului în sportul de performanță.

În anul 2025, C.S.M. Unirea Slobozia a pus un accent special pe organizarea și realizarea unor acțiuni de selecție eficiente, în vederea reținerii și legitimării unui număr corespunzător de copii cu disponibilități de pregătire.

Îndeplinirea obiectivului principal stabilit pentru acest ciclu , se va putea face numai în condițiile în care secțiile vor reuși să asigure efective de sportivi care, din punct de vedere numeric și valoric, pot realiza performanțe corespunzătoare nivelului la care ne obligă obiectivul asumat.

În consecință, se recomandă selecționarea următoarelor categorii de sportivi :

1. Categoria COPII și JUNIORI :

– regula o reprezintă selecționarea copiilor și juniorilor, cu calități deosebite pentru sportul de performanță, care pregătiți în club timp de 1-2 ani să poată ajunge la un nivel care să le permită accesul în secțiile de seniori, sau în loturile naționale. Acestor sportivi trebuie să li se asigure un program de pregătire, adică două antrenamente pe zi, condiții corespunzătoare de școlarizare, cazare și masă și o supraveghere permanentă.

2. Categoria TINERET :

– se vor respecta și aplica aceleași condiții de selecționare și de pregătire ca cele stabilite pentru juniorii mari.

3. Categoria SENIORI :

– au prioritate sportivii seniori care sunt deja posesorii unor performanțe de nivel internațional și prezintă garanția repetării lor la competițiile naționale. Se va renunța la sistemul de selecționare și încadrare a unor sportivi competitivi numai pe plan local.

Având în vedere situația precară a valorilor sportive, acestea fiind din ce în ce mai reduse numeric la majoritatea ramurilor de sport, întreaga atenție a antrenorilor și a

managerilor secțiilor clubului, trebuie îndreptată spre primele două categorii de sportivi, singurele care mai pot fi abordate și pregătite corespunzător.

Contribuția fiecărei secții la realizarea obiectivelor de performanță

În anul 2025, C.S.M. UNIREA SLOBOZIA a avut afiliate la federațiile naționale de specialitate următoarele secții pe ramura de sport: **ATLETISM, HANDBAL, SCRIMĂ, TENIS DE CÂMP, KARATE WUFK, KEMPO.**

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ SI GRADUL DE REALIZARE A ACESTORA

Pentru atingerea obiectivelor s-a avut în vedere;

- creșterea numărului de sportivi participanți în competiție 100%
- îndeplinirea sarcinilor de serviciu realizat 100%
- creșterea numărului secțiilor care au punctat la competițiile oficiale 100%
- **Secția TENIS DE CÂMP**

C.S.M. UNIREA SLOBOZIA a folosit 4 terenuri și sala de sport Cuza aflate în administrarea clubului . **Antrenori - Andreescu CRISTIAN, Savu ION, Chițu ADRIAN -Preparator fizic**

- ANDREESCU ȘTEFAN ADRIAN - *Campion Național Simplu Seniori*

- *Component al Lotului Național de Seniori*

- *locul 513 A.T.P*

- CONSTANTIN IRINA

- *Locul 1 – Trofeul Autokappa*

- *Locul 1 - Cupa Autonom Ed. 3*

- *Locul 1 – Cupa Constam Ed. 6*

- *Locul 1 – Cupa Bright*

- APOSTOL PETRESCU LUCA

- *Locul 1 – Trofeul Sarapac*

- *Locul 2 - Cupa Onești*

- *Locul 3 - Cupa Chitila*

- DEDU ANDREEA

- *Locul 2 - Memorialul Ioan Pinter*

- *Locul 3 – Trofeul Agronomia Ed. 10*

- *Locul 3 – Trofeul Ion Țiriac*

- COMȘA ANASTASIA

- Locul 4 - Trofeul Rotary

- Locul 3 - Cupa Sarapac

- Locul 3 – Cupa de iarnă Dinamo

- CRISTEA DAVID

- Locul 2 - Trofeul Ion Tiriac

- Locul 3 - Trofeul Sarapac

-POPA VICTOR GABRIEL

- Locul 3 – Trofeul Municipiului Brăila

- Locul 4 – Trofeul Tennis Zone

Sportivii Dedu Andreea, Constantin Maria și Apostol Luca au avut un progres real în anul 2025. Grupa de începatori condusă de profesorul Savu Ion au făcut antrenamente la terenurile de tenis și Sala Alexandru Ioan Cuza Slobozia în număr de 20 sportivi.

- **Secția de KARATE WKC**

C.S.M. UNIREA SLOBOZIA a folosit în regim de închiriere sala de sport SATORI.

Antrenor- Sandu LIVIU

*În anul 2025 secția de karate a CSM Unirea Slobozia a participat cu sportivii **Matache Ana Maria Valentina** și **Suceveanu Roberto Andrei**, alături de antrenorul **SANDU Liviu Constantin** la **Campionatul Național de Karate Wukf**, organizat în orașul Mediaș, în perioada 24.05-25.05.2025, precum și la două competiții organizate sub egida Fr Karate Wukf, respectiv Cupa Hara – Sighișoara și Cupa Sultan – Ploiești.*

Campionatul Național de Karate Wukf

*În urma participării la Campionatul Național de Karate WUKF a lotului de karate din cadrul C.S.M. Unirea Slobozia, ce a avut loc în perioada, 24.05-25.05.2025 în orașul Mediaș, Jud. Sibiu s-au obținut următoarele rezultate: Matache Ana Maria - **locul 2**, kumite individual fete, juniori (18-20 ani).*

La competiție au participat 391 sportivi din cadrul a 49 de cluburi afiliate FRK WUKF.

Mentionez că, starea de sănătate a celor doi sportivi, în a doua jumătate a anului 2025 a fost influențată de accidentări mai vechi ale acestora care au necesitat o perioadă de recuperare, respectiv programe de kinetoterapie și repaus de la programul de antrenamente și, implicit imposibilitatea participării la competițiile organizate de Fr Karate Wukf precum și la Campionatele Mondiale și Europene organizate de Wukf.

- **Sectia de KEMPO**

C.S.M. UNIREA SLOBOZIA a folosit în regim de închiriere sala de sport SATORI.

Secției de kempo a Clubului Sportiv Unirea Slobozia, pe anul 2025

1. **CÎRSTEA IRINA GABRIELA (SENIOR)**

a. **CAMPIONATUL MONDIAL DE KEMPO CALDAS DE RAINHA , PORTUGALIA
21-27/04/2025**

➤ *campionă mondială, Submission; (Senior)*

➤ *campionă mondială, Full-Kempo; (senior)*

➤ *campionă mondială Semi - Kempo(senior)*

b. *Campionatul Național de Semi Kempo 08.03.2025 București*

➤ ***locul 1, campionă națională;***

c. *Campionatul Național de Submission și MMA 15.03.2025 București*

➤ ***locul 1 campioană națională (MMA)***

c. *Cupa României de Semi Kempo 20.09.2025 București*

➤ ***locul 1 campioană națională ;***

c. *Cupa României de submission 04.10.2025 București*

➤ ***locul 1 campioană națională;***

c. *Cupa Kempo Kup Fetești 15.03.2025*

➤ ***locul 1 Semi – Kempo;***

➤ ***locul 1 Submission;***

➤ *locul 1 MMA*

2. **ROȘU MĂDĂLIN PETRIȘOR (SENIOR)**

a) CAMPIONATUL MONDIAL DE KEMPO CALDAS DE RAINHA , PORTUGALIA 21-27/04/2025

- *campion mondial aur, Full-Kempo (senior);*
- *vicecampion mondial, argint, Submission (Senior)*
- *vicecampion mondial, argint, Knockdown (Senior);*

Debut fulminant în cască pentru Mădălin Roșu. Aflat la prima participare la o gală pro de mma sportivul sectiei de kempo a Clubului Sportiv Municipal Unirea Slobozia, Mădălin Roșu, pe data de 20.10.2025, a electrizat publicul, a ridicat sala în picioare. Un meci spectaculos cu răsturnări de situație în care sportivul nostru a câștigat înainte de limită , aproape de sfârșitul reprizei a doua, prin ghilotină. Felicitări Mădălin pentru daruire, abnegație, seriozitate! Inimă de luptător. Un exemplu de urmat.

3. MILEA LUCA GEORGIAN (SENIOR)

CAMPIONATUL MONDIAL DE KEMPO CALDAS DE RAINHA , PORTUGALIA 21-27/04/2025

- *campion mondial , aur , Submission (Senior)*
- *vicecampion mondial, argint , Full Kempo (Senior)*
- *locul 3, bronz, Knockdown (Senior)*

b. Campionatul Național de Submission MMA 29.03.2005 București - locul 2, argint , vicecampion național, Submission - locul 2, argint , vicecampion național, MMA;

c. Cupa României de semi kempo 20.09.2025 București - locul 2, vicecampion național , argint;- bronz la Full-Kempo;

d. Campionatul Național de Submission și MMA 30.03.2024 București -locul 1 (MMA), locul 2 (submission)

4. Ionescu Alexandru Gabriel (sportiv 14-16 ani)

a. CAMPIONATUL MONDIAL DE KEMPO CALDAS DE RAINHA , PORTUGALIA 21-27/04/2025 - aur, campion mondial la Submission;

- *aur, campion mondial Submission*
- *aur, campion mondial Full-Kempo*
- *aur, campion mondial Knockdown*
- *bronz , Semi - Kempo*

- a. *Campionatul Național de Semi Kempo 10.03.2025 București - locul 5*
- b. *Campionatul Național de Submission și MMA 30.03.2024 București - locul 1 MMA, locul 3 Submission*
- c. *Campionatul Național de Full-Kempo 30.05.2024 București - locul 3*
- d. *Cupa Kempo Kup Fetești 15.03.2025 - locul 2, mma -locul 1, submission -locul 1 semi kempo*

5. Copilău Costin (sportiv 16-18 ani)

- a. *Campionatul Național de Semi Kempo 08.03.2025 București - locul 5*
- b. *Campionatul Național de Full-Kempo 17.05.2025 București - locul 5*
- c. *Cupa României de submission 04.10.2025 București - locul 2;*
- d. *Cupa României de Semi – Kempo 20.09.2025 București - locul 2, argint, vicecampion național*
- e. *Cupa Kempo Kup Fetești 15.03.2025 – locul 2- mma , locul 3- submission , locul 3 semi kempo*

6. Moldovan David (sportiv 10-12 ani)

- a. *CN de Semi Kempo 08.03.2025 București -locul 1, aur, campion național*
- b. *CN de Submission și MMA 29.03.2025 București - Locul 1, aur, submission,campion național*
- c. *CN de Full Kempo 17.05.2025 București - locul 2 , argint , vicecampion național;*
- d. *Cupa României de Semi Kempo 20.09.2025 București - locul 2, vicecampion național ;*
- e. *Cupa României de Submission 04.10.2025 București - locul 1, aur, campion național ;*
- f. *Cupa României de Kempo K1 29.11.2025 București - locul 3 bronz, locul 2 mma, locul 1, submission , locul 1 semi kempo*

- g. *Cupa Kempo Kup Fetești 15.03.2025 -locul 1 MMA , locul 1 Full Kempo , locul 1 Semi Kempo locul 3 Submission*
7. **Tudorache Eduard (sportiv 8-10 ani)**
- a. *Cupa României de semi kempo 20.09.2025 București - locul 3,bronz;*
- b. *Cupa României de Submission 04.10.2025 București - locul 2, argint, vicecampion național*
8. **Ștefan Eduard (senior)**
- c. *Campionatul Național de Semi Kempo 08.03.2025 București - locul 3, bronz ;*
- d. *Campionatul Național de Submission și MMA 29.03.2025 București - locul 3, bronz , MMA locul 5 Submission;*
- e. *Cupa Kempo Cup Fetești 15.03.2025 - locul 1 MMA - locul 1 Full Kempo - locul 1 Semi Kempo - locul 1 Submission*
9. **Buzu Alexandru sportiv (16-18 ani)**
- a. *Cupa României de Submission 04.10.2025 București - locul 2 , argint, vicecampion național*
- b. *Campionatul Național de Grappling GI și NO GI (cu și fără kimonou) 19.10.2024 București - locul 2, argint , Vicecampion Național Grappling Gi - locul 2, argint , Vicecampion Național Grappling NO Gi;*
- c. *Cupa Kempo Kup Fetești 15.03.2025 - locul 1 Submission - locul 2 MMA*
10. **Copilău Cristian sportiv (senior)**
- a. *Campionatul Național de Semi Kempo 08.03.2025 București - locul 3, bronz ;*
- b. *Campionatul Național de Submission și MMA 29.03.2025 București - locul 3, bronz MMA - locul 3 , bronz Submission;*
- c. *Campionatul Național de Full Kempo 17.05.2025 București - locul 5;*
- d. *Cupa României de semi kempo 20.09.2025 București - locul 2, argint , Vicecampion național ;*
- e. *Cupa României de Submission 04.10.2025 București - locul 2, argint , Vicecampion național*
- f. *Campionatele naționale de Grappling Gi/NO gi, 25.10.2025 București - locul 3, bronz*

g. *Cupa Kempo Kup Fetești 15.03.2025 - locul 2, argint MMA - locul 3 bronz Submission - locul 3 bronz Full Kempo - locul 3 bronz Semi Kempo*

11. MILEA CRISTIAN VALENTIN

Revenit după accidentare (probleme cu mijlocul) sportivul Milea Cristian Valentin, multiplu campion mondial la probele de kempo pe data de 12.12.2025 a luptat în Gala pro de Mma în cușcă unde după o evoluție spectaculoasă a câștigat meciul prin TKO în prima repriză. Valentin Cristian Milea l-a învins, prin knockout tehnic (TKO), în cușca MMA, pe mult mai experimentatul său adversar, Muhammad Mehri. Vali a luptat în meciul de deschidere al Galei Empire Fighting Championship, găzduită de Sala Polivalentă din București, iar victoria a fost obținută încă din prima rundă.

- **Secția de HANDBAL**

Sezonul 2024/2025 secția handbal a Clubului Municipal Slobozia a avut înscrise în Campionatul Național Senioare (divizia A), Junioare 1 și Junioare 3 și a avut următoarele rezultate :

Senioare : *Campionatul Diviziei A de handbal feminin a avut 2 serii a câte 10 echipe, împărțite pe criterii geografice , echipa CSM Unirea Slobozia făcând parte din seria B alături de următoarele echipe : Știința Bacău, CSM Bacău, Spartac București, Știința București, Neptun Constanta, Unirea Dobroiești, CSM Galați, Piatra Neamț si CSM Roman. Dupa terminarea campionatului (tur retur) echipa s a calificat de locul 3 in play-of-ul Diviziei A alături de : Știința București, CSM Galați, CSU Oradea, U Cluj, Prahova Ploiești, Sepsi Sfantu Gheorghe si CSM Roman. La finalul play-of-ului CSM UNirea Slobozia a terminat pe locul 4 ceea ce a făcut ca echipa sa se califice la turneul de promovare in Liga Națională alături de CSM Galați, Știință București , CSM Slatina si CSM Targu Jiu (ultimele doua venind din Liga Națională de pe locurile pentru baraj). **Echipa a terminat turneul pe locul 4 .***

Junioare 1 (an de naștere 2006/2007). *Campionatul de junioare 1 a adunat la început un număr de 47 echipe din toată țara, împărțite in 8 grupe geografice. Echipa a terminat campionatul pe locul 2 in grupă și s- a calificat la turneul semifinal de la Plopeni unde a*

întâlnit echipele : CSM Galați, ACS Bute Galați si Rapid București. După acest turneu echipa a mers în turneul final speranța, de pe locul 4, luptând pentru locurile 9-16. Turneul a fost organizat la Slobozia iar echipa s-a clasat în final pe locul 10, pierzând finala în fața echipei similare din TG JIU. **La finalul campionatului echipa a terminat pe locul 10 la nivelul junioarelor 1 național din cele 47 de echipe înscrise la începutul competiției.**

Junioare 3 (an de naștere 2010/2011). Campionatul de junioare 3 a avut la startul competiției un număr de 137 de echipe la nivel național, repartizate în 12 serii geografice. CSM Unirea Slobozia s-a calificat după locul 1 din grupa și s-a calificat la turneul semifinal 1, organizat la Slobozia unde a făcut parte dintr o grupă alături de Dunărea Brăila, CSM Galați si Prahova Ploiești. La finalul acestui turneu echipa s-a calificat de pe locul 2 la turneul semifinal 2, organizat tot la Slobozia unde a făcut parte dintr o serie alături de următoarele echipe : CSU Suceava, Transilvania Brașov si Gloria Buzău. CSM Unirea Slobozia s-a calificat în urma jocurilor la turneul final de la Odorheiul Secuiesc în Final 8 alături de echipe ca : Odorheiulu Secuiesc, Dominicii Timișoara, CSM Ploiești, Corona Brașov, CSM Tg Mureș, CSM București si CSS Caracal. După jocurile din cadrul acestui turneu echipa de junioare 3 a clubului CSM Unirea Slobozia a terminat pe locul 5 național dintr un total de 137 de echipe înscrise.

Pentru sezonul 2025/2026 secția de handbal a clubului CSM Unirea Slobozia a înscris următoarele echipe în competițiile naționale :

- Senioare , antrenor : Ion Ivan (campionat Divizia A)
- Junioare 1, antrenor : Adina Cirligeanu (campionat național pt jucătoare născute 2007/2008)
- Junioare 2, antrenor : Mădălina Predoi (campionat național pt jucătoare născute 2009/2010)
- Junioare 3, antrenor : Dana Marin(campionat național pt jucătoare născute 2011/2012)
- Junioare 4, antrenor : Mădălina Predoi (campionat județean/național pt jucătoare născute 2013/2014)

- *Minihandbal , antrenor Dana Marin(campionat județean, grupa formată fete născute 2014-2016)*
- *Babyhandbal , antrenor : Maria David (campionat județean, grupa formată de fete născute 2017 si mai mici)*

- **secția de SCRIMĂ**

Antrenor – CRUȚU MARIN – contract voluntariat, Antrenorul Emerit din anul 2021

Antrenor - NĂDRAG DANIEL

În anul competițional 2025 secția de scrimă- proba de sabie a avut în componență șapte sportivi , după cum urmează:

Categoria Seniori: Dragomir George , Stănescu Răzvan ,Cruțu Mihai, Dragomir Eduard

Categoria Tineret: Dragomir Eduard ,Popa Andrei

Juniori: Gavrilă Cristian Marian

În anul competițional 2025 scrimerii clubului nostru au obținut un bilanț de 9 medalii- 6 in Campionatul Național și Cupa României si 3 medalii pe plan internațional, astfel:

COMPETIȚII NAȚIONALE

- 1. Locul II- C.N. Seniori individual- George Dragomir*
- 2. Locul III- C.N. Seniori individual – Eduard Dragomir*
- 3. Locul III - Cupa României individual – George Dragomir*
- 4. Locul III - C.N. Seniori- echipe (Dragomir George, Stănescu Răzvan, Cruțu Mihai si Eduard Dragomir)*
- 5. Locul III- Cupa României echipe(Dragomir George, Stănescu Răzvan, Dragomir Eduard, Gavrilă Cristian Marian)*
- 6. Locul III - C.N. Juniori individual –Gavrilă Cristian Marian*

COMPETIȚII INTERNAȚIONALE

Locul III – Campionat Mondial – Tbilisi, Georgia

Locul III – Cupa Mondială Madrid- Spania

Locul III – Cupa Mondială Alger- Algeria

Locul VII – Cupa Mondială Seniori Individual – Orleans Franța.

Toate rezultatele mai sus menționate au fost obținute de sabreorul GEORGE DRAGOMIR component de bază al echipei României de Sabie.

*Din Lotul de sabie al României mai fac parte și sabreorul **EDUARD DRAGOMIR**.*

*Din Lotul Național de Juniori deasemenea sabreorul **GAVRILĂ CRISTIAN MARIAN**.*

- **Secția de ATLETISM**

C.S.M. UNIREA SLOBOZIA a folosit baza sportivă din Stadionul 1 MAI Slobozia.

Anul 2025 a reprezentat o perioadă dificilă pentru secția de atletism a CSM Slobozia, activitatea fiind afectată de problemele de sănătate ale fostei profesoare, Tudorița Chidu, care, din păcate s-a stins din viață spre sfârșitul anului. Această situație a generat discontinuitate în pregătire și a influențat negativ ritmul normal de desfășurare a activităților sportive.

Începând cu data de 15 sep. 2025, am preluat activitatea secției de atletism, într-un context delicat, cu obiectivul principal de a asigura continuitatea antrenamentelor și de a menține copiii și sportivii aproape de mișcare.

Activitatea a fost reluată și organizată pe două grupe:

- *Grupa de începători, axată pe inițiere, dezvoltarea deprinderilor motrice de bază și familiarizarea cu probele atletice;*
- *Grupa de avansați, orientată spre consolidarea tehnicii, pregătire fizică specific și menținerea nivelului sportiv.*
 - *În perioada septembrie – decembrie 2025, accentual a fost pus pe:*
 - *Reorganizarea antrenamentelor;*
 - *Readaptarea sportivilor la un program constant de pregătire;*
 - *Evaluarea nivelului fiecărui sportiv;*
 - *Crearea unui climat de lucru stabil, bazat pe disciplină, continuitate și motivație.*

Având în vedere perioada scută de timp și contextual existent, activitatea s-a aflat într-o etapă de reconstrucție.

Anul 2025 nu a avut ca obiectiv principal performanța imediată, ci relansarea secției.

Rezultatele sportive sunt limitate, însă se poate remarca:

- *Menținerea numărului de sportivi activi;*
- *Interes crescut din partea copiilor pentru grupa de începători;*
- *Stabilirea unei baze pentru dezvoltarea viitoare.*

Secția de atletism se află la început de drum, într-un proces gradual de reconstrucție.

Obiectivul pentru perioada următoare este ca, pas cu pas, prin muncă, seriozitate și continuitate, secția să fie adusă la un nivel superior, cu participări la competiții și obținerea de rezultate sportive.

Dezvoltarea secției va fi una progresivă, cu accente pe formarea sportivilor tineri și pe crearea unei baze solide pentru performanță.

PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII ȘI INFLUENȚA ACESTORA ASUPRA ACTIVITĂȚII CLUBULUI

- *asigurarea în condiții optime pentru buna desfășurare a jocurilor sportive;*
- *dezvoltarea colaborării și cooperării interinstituționale;*
- *creșterea gradului de transparență a accesului la informațiile de interes public*
- *alocarea de resurse financiare, întreținerea, modernizarea și dezvoltarea bazelor sportive.*
- *pentru anul 2026 bazinul de inot are mai multe proiecte. Aici putem aminti organizarea ședințelor de mișcare în apă, Aqua Gym si Baby Aquademy mama si copilul mic sperînd noi, că în felul acesta atragem persoane noi aducând un aport financiar clubului.*

Misiunea *Serviciului Administrativ Baze Sportive, constă în executarea lucrărilor de întreținere a instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectivelor de inventar din dotarea instituției, evidența bunurilor mobile și imobile aparținând instituției, precum și asigurarea resurselor materiale necesare pentru desfășurarea activității instituției.*

*Principalele **obiective** în cadrul Serviciului Administrativ Bazei Sportive sunt:*

- *menținerea stării de funcționalitate a clădirilor, a parcului auto, gospodărirea raționala a energiei*
- *electrice, combustibili, gaze, apa si alte materiale de consum;*
- *asigurarea serviciului de curățenie în clădirile în care își desfășoară activitatea salariații instituției;*
- *urmărirea derulării contractelor privind furnizarea utilităților de apa, energie electrica, gaze naturale,*
- *salubritate in vederea achitării facturilor de utilități la termenul stabilit;*
- *întocmirea referatelor privind mentenanța instalațiilor, mijloacelor fixe si obiectelor de inventar*

aparținând instituției, urmărirea derulării contractelor și participarea la recepția serviciilor;

Indicatori de performanță propuși si gradul de realizare a acestora

<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Realizat (pondere) %</i>
<i>Verificarea permanenta a instalațiilor, mijloacelor fixe si obiectele de inventar din dotarea instituției</i>	<i>100%</i>
<i>Responsabilizarea personalului propriu</i>	<i>100%</i>
<i>Inventarierea anuală prin verificarea pe teren a patrimoniului</i>	<i>100%</i>
<i>Luarea de masuri pentru gospodărirea raționala a energiei electrice, combustibililor, apei, altor materiale de inventar</i>	<i>100%</i>
<i>S-a urmărit utilizarea materialelor și obiectelor de inventar în scopul pentru care au fost acordate, prin semnarea procesului verbal de predare - primire</i>	<i>100%</i>
<i>Însușirea noutăților legislative</i>	<i>100%</i>

Programe desfășurate și raportate

- *întreținerea instalațiilor electrice și instalațiilor sanitare;*
- *întreținerea instalațiilor termice;*
- *întreținere parc auto;*
- *întocmire referate necesitate și achiziția diverselor materiale și obiecte;*
- *verificare facturilor telefonice(Digi, Orange) listă depășiri și transmiterea acestora la plată;*
- *asigurarea funcționării centralelor termice din sediul instituției, sediul Olimpia și Bazinul înot*

didactic;

- *asigurarea funcționării centralelor telefonice (efectuarea legăturilor și sesizarea defecțiunilor);*
- *executarea altor activități necalificate (mutări mobilier);*
- *aprovizionarea și distribuirea de materiale pentru efectuarea și întreținerea curățeniei zilnice;*
- *aprovizionarea cu rechizite și materiale consumabile;*
- *aprovizionarea și gestionarea bonurilor de carburant auto, alimentarea autovehiculelor, respectând cota lunară alocată;*
- *asigurarea lucrărilor de întreținere periodică și reparațiile programate pentru fiecare autoturism;*
- *întocmirea evidenței contabile privind consumul de carburant;*
- *fisele activităților zilnice – pentru fiecare autoturism;*

Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe/proiecte

În cadrul compartimentului contabilitate, în decursul anului 2025 au fost efectuate plăți pentru

cheltuieli reprezentând:

- *cheltuieli cu salariile și obligațiile fiscale aferente;*
- *cheltuieli pentru procurarea rechizitelor și tipizatelor;*
- *cheltuieli pentru procurarea materialelor igienico-sanitare indispensabile funcționării instituției;*
- *cheltuieli reprezentând costul energiei și gazelor naturale necesare bazelor sportive;*
- *cheltuieli privind consumul de apă, a taxelor de canalizare și salubritate;*
- *cheltuieli privind contravaloarea pentru carburant auto;*
- *cheltuieli privind contravaloarea abonamentelor de telefonie fixă, mobilă și transmitere date;*
- *cheltuieli privind materiale și prestări servicii cu caracter funcțional;*
- *cheltuieli privind reparațiile curente;*
- *cheltuieli privind obiectele de inventar;*
- *-cheltuieli de capital din care tractor multifuncțional tuns iarba*

Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra clubului;

- Asigurarea numărului optim de personal în cadrul serviciului în vederea realizării activității.

- Instruirea personalului în vederea perfecționării cunoștințelor în domeniul de activitate.

Organizarea Resursele Umane constă în ansamblul activităților orientate către asigurarea, dezvoltarea, motivarea și menținerea resurselor umane în cadrul instituției în vederea realizării cu eficiența maximă a obiectivelor și satisfacerii nevoilor angajaților, precum și organizarea activității de securitate și sănătate în muncă a acestora. O contribuție la realizarea obiectivelor a avut-o personalul administrativ care deservește bazele sportive proprii și bazinul de înot didactic prin modul în care a reușit să asigure condițiile optime de pregătire a concursurilor, personalul TESA- total 36 posturi personal contractual, conform organigramei aprobată prin H.C.L 278/28-10-2021 din care ocupat 33.

Număr insuficient pentru susținerea bazelor sportive și a asigurării mediului pentru sportul de calitate.

Nr.crt.	Denumirea funcției în	Dimensiunea normei
1	Director	1
2	Șef serviciu	1
3	Consilier	4
4	Îngrijitor	5
5	Referent sportiv	1
6	Muncitor calificat	11
7	Șofer	2
8	Asistent medical	2
	Total posturi	27
la BAZINUL DE INOT DIDACTIC		
Nr.crt.	Denumirea funcției	Dimensiunea normei
1	Referent instructor - salvamar	1
2	Casier	3
3	Asistent medical	1

4	Îngrijitor	2
5	Referent instructor IA - salvamar	2
6	Total posturi	9

Obiective;

- Stabilirea cerințelor de pregătire profesională, pe domenii și pe fiecare salariat, pentru îmbunătățirea

activității instituției a acțiunii de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale salariaților.

- Stabilirea drepturilor salariale ale angajaților instituției.

- Stabilirea necesității cerințelor de ocupare a posturilor vacante.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor:

- planificare pe termen lung a personalului, pentru a asigura și în viitor resursele umane necesare ;

- promovarea internă a personalului, pentru a putea folosi potențialul acestuia cât mai eficient;

- stabilirea metodelor de pregătire precum și stabilirea resurselor financiare necesare;

- stabilirea și centralizarea calificativelor acordate salariaților;

- întocmirea documentației necesare organizării concursurilor;

Indicatori de performanța	Realizat (pondera)%
Numărul de angajați pregătiți profesional la locul de muncă finalizate cu certificat de participare sau după caz diploma de absolvire, programe de formare organizate și desfășurate de către furnizorii de formare profesională;	0%
Respectarea termenelor de întocmire a fișelor și rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale;	100%
Participarea la ședințe;	100%
Respectarea termenului legal al etapelor de desfășurare a concursurilor /examenelor;	100%
Termenul legal de punere în aplicare a drepturilor salariale .	100%

Propuneri pentru îmbunătățirea activității de resurse umane în cadrul instituției:

- asigurarea numărului optim de personal în cadrul serviciului în vederea obiectivelor propuse;

- aprecierea activității fiecărui angajat trebuie să fie obiectivă, să se bazeze pe cunoașterea reală a

rezultatelor activității pe care fiecare o desfășoară, a preocupărilor pentru sporirea eficienței.

Planul de prevenire și protecție pe linie de securitate și sănătate în munca

- s-au elaborat tematicile necesare instruirii periodice și la locul de muncă în domeniul sănătății și securității în munca;

- s-au actualizat instrucțiunile pentru situații de urgență și P.S.I. specifice clubului;

- programarea la controalele medicale la angajare și periodice 2025;

- s-a verificat și s-a vizat fiecare factură, cu anexa aferentă, emisă pentru servicii medicale de medicina muncii;

- efectuarea instruirilor la angajare și întocmirea fișelor individuale de securitate și sănătate în munca și a celor de situații de urgență și P.S.I. pentru personalul nou angajat.

- s-au achiziționat și s-au completat trusele de prim ajutor cu medicamentele de primă necesitate în caz de urgență.

Menținerea gradului ridicat de implementare a Sistemului de Control Intern Managerial:

- Responsabil – Director, Sef Serviciu.

- Măsuri pentru realizarea obiectivului - verificarea permanentă a legislației și rezolvarea

cerințelor sistemului de control intern managerial

- Indicatori de performanță asociați - 0 abateri de la cerințele legislației în vigoare

PERSONALUL ANGAJAT:

- Instruirea personalului în domeniul ssm+su;

- Măsuri pentru realizarea obiectivului - identificarea necesarului de cursuri specializate pentru angajații clubului;

- Indicatori de performanță asociați - toți angajații cu atribuții în domeniile specifice să fie instruiți.

TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ

Datorită modului în care resursele materiale, umane, financiare și informaționale au fost administrate și gestionate, anul 2025 menține Clubul Sportiv Municipal Unirea

Slobozia în rândul structurilor sportive cu potențial de reprezentare la nivel național și internațional.

<i>Clasificatie Functionala Descriere</i>	<i>Clasificatie Economica</i>	<i>Clasificatie Descriere</i>	<i>Economica Executie Cumulat</i>
<i>Venituri din prestari de servicii</i>			405.840,86
<i>Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati</i>			35.708,10
<i>Donatii si sponsorizari</i>			9.700,00
<i>Subventii pentru institutii publice</i>			8.290.268,04
<i>Subventii pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare</i>			9.977.152,95
TOTAL VENITURI			18.718.669,95
<i>Sport</i>	100101	<i>Salarii de baza</i>	2.193.336,00
<i>Sport</i>	100117	<i>Indemnizatii de hrana</i>	112.31,00
<i>Sport</i>	100130	<i>Alte drepturi salariale in bani</i>	33.463,00
<i>Sport</i>	100206	<i>Vouchere de vacanta</i>	4.000,00
<i>Sport</i>	100307	<i>Contributia asiguratorie pentru munca</i>	51.830,00
<i>Sport</i>	200101	<i>Furnituri de birou</i>	20.665,29
<i>Sport</i>	200102	<i>Materiale pentru curatenie</i>	55.765,01
<i>Sport</i>	200103	<i>Incalzit, Iluminat si forta motrica</i>	8325.591,57
<i>Sport</i>	200104	<i>Apa, canal si salubritate</i>	116.896,22
<i>Sport</i>	200105	<i>Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi</i>	108.249,27
<i>Sport</i>	200108	<i>Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet</i>	16.325,48
<i>Sport</i>	200130	<i>Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare</i>	627.847,17
<i>Sport</i>	200200	<i>Reparatii curente</i>	208.297,66
<i>Sport</i>	200301	<i>Hrana pentru oameni</i>	229.800,00
<i>Sport</i>	200401	<i>Medicamente</i>	18.590,81
<i>Sport</i>	200501	<i>Uniforme si echipament</i>	75.396,90
<i>Sport</i>	200530	<i>Alte obiecte de inventar</i>	35.214,00
<i>Sport</i>	203003	<i>Prime de asigurare non-viata</i>	13.259,96
<i>Sport</i>	203030	<i>Alte cheltuieli cu bunuri si servicii</i>	3.998.885,66
<i>Sport</i>	710130	<i>Alte active fixe</i>	9.977.152,95
<i>Sport</i>	850101	<i>Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local</i>	-13.294,00
<i>Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei</i>	850101	<i>Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in</i>	-944,00

TOTAL CHELTUIELI

18.718.669,95

RELAȚIA CU COMUNITATEA

Colaborarea cu unitățile sportive (modalități, eficiență, propuneri de optimizare)

În anul 2025 s-au dezvoltat parteneriate cu unități școlare unde C.S.M. UNIREA SLOBOZIA are sportivii școlarizați.

Sportul școlar reprezintă baza sportului de performanță. Beneficiarul principal al structurilor sportive școlare trebuie să fie practicantii și bineînțeles secțiile de seniori și comunitatea. În acest sens C.S.M. UNIREA SLOBOZIA a dotat și cultivat posibilitățile de colaborare, sprijinind activitatea sportivă școlară. Deoarece statutul de dublă legitimare cu sportivi de vârstă școlară, legitimați la structuri sportive școlare nu mai este acceptat, C.S.M. UNIREA SLOBOZIA vede aceasta colaborare în perspectivă. Este cazul secțiilor de atletism, scrimă, handbal, tenis, lupte, unde la terminarea liceului, sportivii valoroși vor veni la C.S.M. UNIREA SLOBOZIA.

- Proiectarea activității la C.S.S. Slobozia să se facă în funcție de tradiția dar mai ales de existența și valoarea secțiilor C.S.M. Unirea Slobozia.
- Conjugarea eforturilor structurilor sportive pentru atragerea și mai ales motivarea tehnicienilor valoroși.
- Parteneriat cu A.F.C. UNIREA 04 SLOBOZIA, E PLURIBUS UNUM C.S.S. Slobozia și A.C.S. SATORI ART în vederea preluării la și de la C.S.M. UNIREA SLOBOZIA a sportivilor valoroși.
- Deplasarea antrenorilor în școli și apelarea copiilor în cadrul orelor de educație fizică.
- Apeluri în mass-media locală pentru toate secțiile și bazinul de înot didactic.
- Distribuirea de fluturași de selecție pentru secțiile clubului.
- Organizarea de cursuri de inițiere în tehnica înotului la bazinul de înot didactic.

Colaborarea cu Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Ialomița, ISJ Ialomița, Primaria Municipiului Slobozia, ACS Satori Art, ACS Tenis Con Slobozia, Parteneri locali

În anul 2025, C.S.M. Unirea Slobozia a realizat o multitudine de forme de colaborare și parteneriate organizând astfel un program complex de activități sportive, cum ar fi.

- **MEMORIALUL NICOLAE MIHĂILESCU-scrimă** în luna noiembrie cu un număr mare de sportivi, competiție organizată în Sala de sport Andreea Nica Slobozia.
- **Turneul de tenis al Municipiului Slobozia MEMORIALUL IOAN PINTER și C.N Veterani** desfășurat în două ediții în Complexul comercial Slobozia a fost un mare succes la care au participat antrenori și sportivi, publicul larg, oficialități și un număr mare de sportivi ai cluburilor sportive.
- **CUPA MUNICIPIULUI SLOBOZIA- atletism** unde au participat elevi, profesori, invitați, publicul la:
 - **CUPA DELFINULUI** - bazinul de înot, competiție ce s-a desfășurat în doua ediții cu peste 136 de participanți.
 - **CUPA CRACIUNULUI**-bazinul de inot
- **CROSUL LIBERTATII-atletism** desfășurat în luna Mai ca și loc de desfășurare a fost traseu Municipiul Slobozia.
- **SAPTAMÂNA EUROPEANA A SPORTULUI** desfășurată la Stadionul 1 Mai Slobozia în luna septembrie cu un numar impresionant de elevi, profesori, invitați, publicul larg și cluburi sportive.
- **CUPA UNIREA CICLISM-** traseu Municipiul Slobozia unde au participat peste 500 de participanți.
- **CUPA UNIREA TENIS DE MASA** – desfasurat la Sala Sporturilor Andreea Nica în 3 ediții.
- **CAMPIONATE EUROPENE DE TENIS de câmp** organizate la terenurile de tenis unde au participat antrenori, arbitrii, sportivi din țară și străinătate, publicul larg, oficialități.

- *Sărbătorile Municipiului Slobozia unde au fost organizate competiții sportive, ziua porților deschise, Magia dansului și Grăușor din Bărăgan.*
- *Crosul Libertatii 3 Slobozia*
- *Campionatele Sportive Grădinițe, Scoli Generale si Licee- au avut loc competiții la fotbal, handbal, baschet, tenis de masă, Cupa Voinicelul la grădinițe,*
- *RALIUL PRIETENIEI Brăila – Slobozia- Dobrich*
- *Memorialul Andreea Nica la care a participat un numar de 6 echipe de handbal.*
- *De asemenea o mare realizare a fost organizarea Netindava-XC Race competiție de ciclism în padurea Peri unde au participat peste 250 de participanți.*
- *C.S.M Unirea Slobozia a susținut Turnel de handbal Junioare 3 la nivel național , competiție organizată la Sala de sport Andreea Nica.*

Colaborarea cu organele administrației publice locale, instituții publice și agenți economici

- *Un sprijin eficient s-a primit din partea Consiliului Local al Municipiului Slobozia care a aprobat finanțarea pentru:*
 - *cele 6 secții sportive ale clubului, plata pentru salariile personalului contractual, colaboratorilor și cheltuielile de funcționare ale bazinului de înot didactic precum și a bazelor sportive din administrare*
 - *programul pentru sport al anului 2025.*
- *Mass-media locală a mijlocit comunicarea mesajelor C.S.M. UNIREA SLOBOZIA către simpatizanți, favorizând informarea realistă în legătură cu valoarea sportivilor. Se apreciază sprijinul pe care ziarele locale, televiziunile locale si naționale și posturile de radio locale le-au acordat clubului nostru.*

Anul 2025 a fost un an benefic, pentru aprobarea Regulamentelor privind condițiile necesare a fi respectate pentru accesul în bazele sportive, a practicării sporturilor individuale în aer liber, pentru practicarea sporturilor de echipă în aer liber, pentru activității de natație în bazinele acoperite și în aer liber din România, în vederea desfășurării activităților sportive în spații închise, respectiv desfășurării activităților de pregătire fizică în săli de fitness și aerobic.

5. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A
PERSOANELOR
RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2025

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Slobozia este înființat din anul 2006, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slobozia nr. 24/24.02.2006.

Funcționează conform Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin H.C.L. 19/30.01.2025 .

Este organizat astfel: - Compartiment Stare Civilă

- Compartiment Evidența Persoanelor,

acestea fiind coordonate de șeful serviciului conform organigramei aprobată prin H.C.L. 19/30.01.2025 .

- adrese de e-mail: dep@municipiulslobozia.ro , slobozia@il.e-adm.ro .

- site: <https://depslobozia.ro/>

Telefon: 0243233790 sau 0243233791

- **Programul cu publicul este:** - luni - miercuri 8 - 16,30
- - joi 8 - 18,30
- - vineri 8 - 14.

Scopul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor este acela de a exercita competențele ce îi sunt conferite prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă în sistem de ghiseu unic.

Activitatea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

Șeful serviciului este la dispoziția cetățenilor pe perioada programului operativ, evidența problemelor ridicate de cetățeni la audiențe și modul de rezolvare a acestora este ținută în registrul constituit conform prevederilor legale.

Prin H.C.L. se aprobă bugetul local al Municipiului Slobozia comunicându-se sumele defalcate Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor conform proiectului propus.

Activitatea de evidență a persoanelor reprezintă ansamblul operațiunilor realizate pentru înregistrarea și actualizarea datelor cu caracter personal ale cetățenilor români, necesare în vederea cunoașterii populației, mișcării acesteia, comunicării de date și informații autorităților și instituțiilor publice, persoanelor fizice și juridice interesate, precum și pentru eliberarea documentelor necesare cetățenilor români în relațiile cu statul, cu persoanele fizice și juridice.

Serviciul Public Comunitar Local de evidență a Persoanelor Slobozia are ca obiect de activitate evidența cetățenilor români precum și eliberarea actelor de identitate ale cetățenilor români, care se realizează în mod unitar fiind coordonată de Direcția Generală pentru Evidența a Persoanelor prin Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor.

Compartimentul evidența persoanelor, deserveste municipiul Slobozia si un număr de 19 unități administrativ – teritoriale, cu o populație totală de 94364 locuitori.

Competența teritorială pentru activitățile de stare civilă sunt stabilite de Legea 119/1996 republicată, pentru teritoriul unității administrativ teritoriale respectiv Municipiul Slobozia.

COMPARTIMENTUL EVIDENȚA PERSOANELOR

În anul 2025 au fost preluate și înregistrate un număr de 5515 cereri pentru eliberarea actelor de identitate - cărți de identitate model 1997 și 283 cărți de identitate provizorii precum și 1271 cereri pentru stabilirea reședinței.

Începând cu data de 26 mai 2025 a fost extinsă emiterea Cărții Electronice de Identitate la nivelul S.P.C.L.E.P. Slobozia pentru: cetățenii din localitățile arondate, minorii cu vârste cuprinse între 0 și 14 ani și a cetățenilor cu domiciliu în alte localități - prin extinderea competențelor teritoriale.

În perioada supusă analizei au fost preluate, la cele 2 ghișee funcționale un număr de 4081 cereri pentru eliberarea C.E.I. și 527 cereri pentru emitere C.I.S. conform programărilor efectuate online prin intermediul platformei <https://hub.mai.gov.ro/cei/programari/create?judet=IL> , precum și soluționarea

situațiilor speciale în afara programărilor în conformitate cu dispozițiilor legale privind respectarea dreptului de proprietate pentru persoanele cu dizabilități, femeile gravide și altele.

Totodată, pentru rezolvarea tuturor solicitărilor au fost transmise verificări în teren pentru persoanele care nu au putut face dovada calitatii de proprietar, respectiv a persoanelor lipsite de adăpost în număr de 171 , către polițiștii din cadrul structurilor de ordine publică / Poliția Română din care 10 adrese au fost de respingere ,, cu raport negativ ,,,

Au fost actualizate în RNEP un număr de 142 măsuri transmise de organele judiciare privind copia dispozitivului hotărârii prin care s-a instituit, revocat, intrerupt ori suspendat măsuri preventive precum și 9 adrese , privind sentințe civile pentru instituirea tutelei speciale .

Tot în anul 2025 au fost înaintate un număr de 52 adrese Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor / M.A.I.(D.G.E.P), privind Hotărâri Judecătorești definitive .

Au fost puse în legalitate un număr de 154 persoane nedepasabile și 78 persoane private de libertate (PENITENCIAR), astfel organizându-se 78 deplasări cu stația mobilă . În cursul anului 2025 a fost actualizat R.N.E.P. cu un număr de 950 comunicări de naștere și 1207 comunicări deces.

Pentru realizarea în mod unitar a activităților specifice de gestionare a datelor introduse de D.G.E.P. în Sistemul Informatic Național de Semnalări (SINS), conform Îndrumării 13/28.10.2016, au fost transmise un număr de 11 adrese, cu privire la cărțile de identitate aflate în termen de valabilitate , declarate pierdute sau furate în străinătate .Principalele activități desfășurate de Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Slobozia în cursul anului 2025 pe linia evidenței persoanelor, defalcat pe trimestre :

STATISTICA ACTIVITĂȚII DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR PE ANUL 2025

PERSOANE LUATE ÎN EVIDENȚĂ	Anul 2025
TRIMESTRUL I	232
TRIMESTRUL II	201
TRIMESTRUL III	241
TRIMESTRUL IV	276

TOTAL	960
CĂRȚI DE IDENTITATE ELIBERATE	
TRIMESTRUL I	1415
TRIMESTRUL II	1626
TRIMESTRUL III	1316
TRIMESTRUL IV	1158
TOTAL	5515
CĂRȚI DE IDENTITATE PROVIZORII ELIBERATE	
TRIMESTRUL I	31
TRIMESTRUL II	58
TRIMESTRUL III	43
TRIMESTRUL IV	55
TOTAL	187
MENȚIUNI PRIVIND STABILIREA REȘEDINȚEI	
TRIMESTRUL I	318
TRIMESTRUL II	283
TRIMESTRUL III	301
TRIMESTRUL IV	369
TOTAL	1271
VERIFICĂRI ÎN REGISTRUL NAȚIONAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR	
TRIMESTRUL I	488
TRIMESTRUL II	368
TRIMESTRUL III	359
TRIMESTRUL IV	482
TOTAL	1697

COMPARTIMENTUL STARE CIVILĂ

Având în vedere că la nivel național se află în plin proces de implementare / operaționalizare proiectul major și anume:

- **Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă (S.I.I.E.A.S.C.)**, care are drept rezultat informatizarea sistemului de depunere a cererilor pentru emiterea și eliberarea efectivă a documentelor de stare civilă, implementarea suportului necesar dezvoltării și accesării serviciilor electronice bazate pe informații primare de stare civilă. Astfel începând cu data de 8 mai 2024 continuând pe parcursul anului 2025 la nivel județului Ialomița, municipiul reședință de județ, respectiv Direcția de Evidența a Persoanelor Slobozia, (municipiul pilot) desfășoară activități specifice pentru punerea în funcțiune a S.I.I.E.A.S.C. fapt ce presupune

operaționalizarea fluxurilor circumscrise înregistrării evenimentelor de viață naștere /căsătorie/deces, grupate în categoria “stare civilă”.

Astfel că, începând cu data de 8 mai 2024, D.E.P. Slobozia a început continuând pe parcursul anului 2025 cu inițierea fluxurilor de înregistrare a actelor de naștere și deces precum și întocmirea actelor de naștere/deces prin transcrierea în registrele de stare civilă române, eliberate de autoritățile străine.

- în data de 14.08.2024, D.E.P Slobozia a început și inițierea fluxurilor de înregistrare a căsătoriei, incluzând toate scenariile specifice fluxurilor precum și întocmirea actelor de căsătorie prin transcrierea în registrele de stare civilă române a certificatelor eliberate de autoritățile străine activitate continuată pe parcursul anului 2025.

Menționăm că începând cu 31.03.2025 toate activitățile de stare civilă s-au realizat exclusiv electronic prin intermediul S.I.I.E.A.S.C. condiționate fiind de validarea anterioară a actelor.

Statistica evenimentelor de viață înregistrate precum și a documentelor de stare civilă eliberate fizic/ sistem electronic pe trimestre în anul 2025

TRIM.	EXTRASE NAȘTERE	EXTRASE CĂSĂTORIE	EXTRASE DECES	EXTRAS E MULTI-LINGVE	INTERD ICȚII / TUTEL Ă SPECIA LĂ	ÎNREGISTRARE A NAȘTERII DUPĂ TERMENUL DE 30 ZILE CU APROBAREA PRIMARULUI
<i>I</i>	178	28	206	20	2	20
<i>II</i>	205	60	209	18	5	9
<i>III</i>	259	65	184	23	4	16
<i>IV</i>	239	38	187	16	3	8
TOTAL	881	191	786	77	14	53
TRIM.	RECTIFI-CĂRI	TRANSCRI-ERI NAȘTERI	TRANS-CRIERI CĂSĂTOR II	TRANS-CRIERI DECESE	D SNCA	MENȚIUNI
<i>I</i>	1	16	2	1	1	379
<i>II</i>	1	11	1	6	4	514
<i>III</i>	1	14	3	1	0	534
<i>IV</i>	2	11	4	1	4	375
TOTAL	5	42	10	9	9	1802

Pe linie de stare civilă:

În perioada analizată au fost înregistrate un număr total de 1856 acte de stare civilă și anume:

ACTE STARE CIVILĂ ÎNTOCMITE	
Total din care	1856
Naștere din care:	882
Adopții naționale	7
Înregistrări nașteri după termenul de 30 zile - înainte de 1 an	53
transcrieri	39
Căsătorie din care:	188
Căsătorii mixte	1
Transcrieri	10
Decese din care:	786
transcrieri	9

CERTIFICATE STARE CIVILĂ ELIBERATE - din care SIIEASC	
TOTAL din care:	2986 - 2801
Naștere	1813 - 1663
căsătorie	302 - 284
deces	871 - 854

În condițiile legii, ofițerii de stare civilă înscriu pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimit comunicări de mențiuni pentru înscriere în registru exemplar I sau II, după caz. Astfel, în perioada analizată au fost operate:

- 121 sentințe de divorț;
- 26 sentințe de tăgadă a paternității;
- 5 rectificări acte de stare civilă;
- 38 sentințe stabilire filiație;
- 85 sentințe/ declarații de încuviințarea purtării numelui,
- 4 modificare coduri numerice personale,
- 2 înscrieri de modificări intervenite în statutul civil produse în străinătate operate cu avizul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor,
- 2 Înscrieri de modificări intervenite în statutul civil cu avizul DJEP-IL
- 2 înscrieri de modificări intervenite în statutul civil produse în străinătate operate urmare a recunoașterii înscrisurilor din străinătate de către Tribunalul Ialomița (pentru statele care nu sunt membre U.E.).

În aceeași perioadă analizată, au fost aprobate și înscrise în actele de stare civilă:

85 declarații de recunoaștere a paternității ulterioare înregistrării nașterii;

- *9 decizii de schimbarea a numelui de familie și/sau a prenumelui pe cale administrativă;*
- *6 cereri de divorț pe cale administrativă înregistrate, din care:*
- *13 certificate de divorț eliberate;*

Raportat la aceeași perioadă, au fost întocmite

- *1246 sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale.*

Conform prevederilor Hotărârii 495/1997, Biroul de Stare Civilă, prin persoana desemnată, a eliberat sau completat persoanelor îndreptățite un nr. de

- *4 livrete de familie și 2 adeverințe înlocuitoare livret.*

De asemenea, s-au întocmit un nr. de :

- *11 dosare privind formularul E 401 (partea B) pentru componența familiei, în vederea acordării prestațiilor familiale, conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CEE) nr.1408/1971.*
- *8 verificări privind cetățenia română - platforma informatică de cetățenie pentru persoanele care au dobândit/redobândit cetățenia română și au solicitat - 6 acte de identitate.*
- *2 transcrieri acte de stare civilă .*

Pe linie Administrativ – logistică:

A fost îmbunătățită dotarea tehnică a birourilor de evidență a persoanelor și a celor de stare civilă prin implementarea / operaționalizarea S.I.I.E.A.S.C. și a aplicației pentru preclucrarea cererilor și eliberarea C.E.I. / C.I.S. proiecte prin care a fost creat un mediu de lucru care a favorizat potențialul de performanță al instituției și reducerea termenului de soluționare a cererilor .

Modalități de îndeplinire a obiectivelor

Pentru anul 2025, concomitent cu îndeplinirea atribuțiilor legale specifice , prin promovarea unui management eficient orientat spre realizarea obiectivelor rezultate din atribuțiile legale ce ne revin în domeniu, prin punerea în practică a procedurilor de lucru, a metodologiilor, îndrumarilor și dispozițiilor legale intrate în vigoare în

perioada de referință , avem în vedere și realizarea următoarelor obiective principale, definite în planul de „Măsuri și activități,, al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Slobozia într-o formă unitară , a legislației în domeniu în scopul prevenirii și identificării erorilor în activitățile de stare civilă și evidența a persoanelor și luării măsurilor necesare în scopul îndreptării, respectiv eliminării acestora. Analizând activitatea se constată că nu există restanțe atât la înregistrarea și eliberarea actelor cât și la operarea mențiunilor; de asemenea, toate adresele primite de la organele de stat, persoane juridice și persoane fizice au fost rezolvate în termenele prevăzute de legislația aflată în vigoare, nu au fost înregistrate încălcări de acte normative care ne reglementează activitatea. Aceasta rezultă și din procesele verbale întocmite la încheierea controalelor tematice efectuate de reprezentanți ai Direcției Județene de Evidență Persoanelor Ialomița.

Indicatorii de performanță propuși și gradul de realizare a acestora

Principalul obiectiv privind primirea și soluționarea cererilor de eliberare a actelor de identitate în conformitate H.G. nr. 295/2021 și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români republicată, fiind diminuarea timpului de așteptare al cetățeanului. Etapele de parcurgere a tuturor pașilor impuși de lege și de normele metodologice au fost respectate.

Având în vedere că:

Înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă și înscrierea mențiunilor se fac la cerere, pe baza declarației persoanei obligate de aceasta, sau din oficiu, în condițiile prevăzute de Legea 119/1996 republicată .

Actul de identitate se eliberează de către serviciul public comunitar de evidență a persoanelor pe baza cererii acesteia sau a reprezentantului său legal.

Precizăm că au fost soluționate toate cererile în termenul legal rezultând un indice de performanță de 100%.

Atât pe linie de evidența persoanelor cât și pe stare civilă, preocuparea permanentă a constat în continua perfecționare profesională a salariaților. Ședințele de analiză lunară, trimestrială și anuală au dus la creșterea eficienței activității, oferind lămuriri metodologice din experiența tuturor lucrătorilor serviciului.

Pe linia creșterii performanțelor funcționarilor, indiferent de salariatul care execută numai anumite proceduri, pe lângă cele 32 proceduri operaționale specifice pentru activități ce se desfășoară în cadrul serviciului, proceduri operaționale de evidență a persoanelor, de stare civilă, din domeniul financiar, administrativ, a fost actualizată și procedura de management al riscului.

Misiuni și obiective ce au fost atinse în anul 2025

- *Actualizarea Registrului Electoral de către persoanele autorizate prin Diposiția primarului conform instrucțiunilor de lucru elaborate de către Autoritatea Electorală Permanentă - Biroul Județean Ialomița ;*
- *Înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă în SIIEASC și reducerea numărului de persoane neînregistrate.*
- *Creșterea calității serviciilor - evidența persoanelor și stare civilă*

Indicatori de performanță propuși și grad de realizare a acestora în anul 2025

- *Pe linie electorală au fost desfășurate operațiuni de radiere a cetățenilor din R.E. respectiv decedați, pierderea cetățeniei române, sentințe judecătorești un număr de 892 persoane.*
- *Au fost întocmite 1856 acte stare civilă din care, 882 acte naștere și 786 acte deces, au fost înregistrate certificate medicale constatatoare ale/nasterilor deceselor în procent de 100% , nefiind situații de naștere și decese neînregistrate.*
- *Implementarea programului SIIEASC începând cu data de 08.05.2024, în ceea ce privește emiterea actelor de stare civilă în sistem informatic, fapt care reduce timpul de așteptare și reducerea birocrației(documente scanate integral fără a mai solicita xerocopii).*
- *Eliberarea cărților electronice de identitate, Proiect ce are drept scop introducerea unui nou format al cărților de identitate, în concordanță cu evoluția tehnologică fapt care reduce timpul de așteptare și reducerea birocrației(documente scanate integral fără a mai solicita xerocopii).*
- *Participarea funcționarilor din cadrul stării civile și evidența persoanelor la cursuri .*

6. DIRECTIA EDUCATIE, CULTURĂ ȘI TINERET SLOBOZIA **RAPORT DE ACTIVITATE ANUL 2025**

Direcția Educație, Cultură și Tineret Slobozia este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea primăriei municipiului Slobozia, având calitatea de ordonator terțiar de credite, finanțat din alocații de la bugetul local și din venituri proprii.

Direcția Educație, Cultură și Tineret inițiază și desfășoară proiecte și programe în domeniul culturii și al educației continue, inclusiv proiecte legate de infrastructura culturală, educativă din municipiul Slobozia, urmărind: oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru comunitate în scopul creșterii gradului de acces al cetățenilor la viața culturală, realizarea de spectacole/evenimente cultural artistice, dezvoltarea schimburilor culturale pe plan local, național și internațional etc. Tinerii au un rol activ în formarea și dezvoltarea culturii prin participarea la evenimente culturale, crearea de noi tendințe și valori, precum și prin adoptarea unor practici culturale noi. Este important ca aceștia să fie încurajați să-și formeze propriile opinii și valori prin educație culturală și expunere la diverse perspective artistice și culturale.

În anul 2025, Direcția Educație, Cultură și Tineret Slobozia prin toate serviciile și compartimentele sale a desfășurat un total de 78 activități cultural-artistice și educaționale din cele 104 propuse. Acest lucru reprezintă, din punct de vedere al realizărilor, un indice de performanță de 75 %. Unele acțiuni din cursul anului 2025 nu au fost realizate din cauza unor modificări apărute în programul școlilor partenere și a unor constrângeri organizaționale la nivelul instituțiilor școlare, a Ordonanței de Urgență 56/2025 prin care au fost limitate cheltuielile instituțiilor publice și a indisponibilității sălii de spectacole a Casei Municipale de Cultură „Nicolae Rotaru”, aflată în proiectul de eficiență energetică.

Programul inițial a fost completat cu spectacole de muzică și teatru, activități plastice și concursuri tematice, de valorificare a talentelor locale, cu scopul diversificării serviciilor cultural-artistice oferite și armonizarea acestora cu nevoile publicului. În derularea proiectelor, D.E.C.T. Slobozia a dezvoltat schimburi

culturale și relații de parteneriat solide cu o serie de instituții , având ca rezultat derularea unor activități devenite deja tradiționale în comunitatea locală.

I. Cultură

Cultura reprezintă însumarea tuturor valorilor, credințelor dintr-o societate. „Singura sursă certă a unei bucurii permanente”, precum spunea Constantin Noica, o adevărată formă de maturitate a ființei umane. Prin cultură, oamenii își păstrează și își transmit moștenirea istorică și valorile morale de la o generație la alta, ceea ce contribuie la coeziunea socială și la sentimentul de apartenență la o comunitate.

*De aceea, și în 2025, am urmărit cu precădere să aducem în fața iubitorilor acestei arte, spectacole de teatru de mare succes. Stagiunea teatrală a cuprins **șapte piese de teatru** (Scandal în culise, All inclusive, Nimic nu-mi scapă, Secretul fericirii, Greu de ales, Amanta noastră de la minister, Micul Prinț) susținute de actori ai celor mai reprezentative instituții culturale de profil din țară și **patru piese pentru copii**, dintre care două reprezentații „Patrula cățelușilor”(14 aprilie și 6 iunie), „Secretele din lampa lui Aladin” (6 februarie) și „Rampampam” (2 aprilie).*





Muzica populară și-a ocupat un binemeritat loc în programul cultural al Direcției Educație, Cultură și Tineret Slobozia, ca mijloc de prezervare a tradițiilor din strămoși.

„O viață, un cântec...” spectacol artistic dedicat artistului de muzică populară Nicolae Rotaru, având ca invitați pe îndrăgiții artiști de muzică populară, Săndel și Aurora Mihai, alături de Ansamblul Folcloric „Doina Bărăganului” cu orchestră, dansatori și soliști vocali, iar în recital Nicolae Rotaru;



„O viață de poveste” - spectacol artistic dedicat Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice - invitată de onoare artista de muzică populară Elisabeta Turcu, alături de

orchestra „Doina Bărăganului” cu dansatori - coregraf Nicu Iancu, soliști vocali - Nicoleta Rădinciuc, Ionuț Cocoș și Daniel Trifu, pe scena din Piața Revoluției.

În data de **27 ianuarie** - în foaiorul Casei Municipale de Cultură „Nicolae Rotaru”, a avut loc vernisajul expoziției de pictură „Povestea din spatele culorilor”, realizată de Avram Ștefan, elev al Liceului de Arte „Ionel Perlea”.

5 februarie - Stand-UP cu Sorin Pârcălab, Toma Alexandru și Cristi Popescu

11 aprilie - Generation ChiX cu Dan Badea

14 februarie - concert susținut de Analia Selis

6 martie - „**Femeia, eterna poveste**” dedicat „Zilei Internaționale a Femeii” - spectacol artistic cu participarea artiștilor locali consacrați (Corul Fiore Blue, Alina Popa, Miruna Nacu, Maria Zaharia, Antonia David, Ilinca Dascălu, Andrada Ghiduruș, Sophia Boitan, Aura Păun (grup de dans) și elevii cursanți ai Centrului de Educație Non-Formală



14 martie - concert susținut de Tudor Gheorghe - „Florile, salcânilor nebuni”

8 aprilie - „Ziua Internațională a Romilor” - eveniment cu tema susținerii procesului de integrare socio-educatională, de promovare a valorilor culturale și istorice specifice și cunoașterea atrocităților la care romii au fost supuși în anii celui de-al doilea Război Mondial.

30 aprilie - „Aniversarea a 20 de ani de existență” - în parteneriat cu Unitatea Militară 01416 Slobozia au avut loc - ceremonial militar, prezentare de tehnică și echipamente militare, conferirea unor distincții militare personalului batalionului și apoi un spectacol artistic susținut de Corul Fiore Blue, Corala Sfântului Mare Mucenic Mina a Protopiatului Slobozia, solist sublocotenent Oana Vențel-Frâncu și artistul de muzică populară Tudor Furdui Iancu.

26 - 31 mai - „Zilele Culturii Slobozene” - cea mai amplă manifestare cultural-artistică, ce se desfășoară în fiecare an, în perioada evenimentului „Ziua Eroilor”.

La Casa Municipală de Cultură „Nicolae Rotaru” au avut loc :

26 mai - spectacol artistic susținut de artiști locali consacrați și elevii cursurilor Centrului de Educație Non-Formală;

28 mai - festivitatea de premiere a elevilor care au obținut rezultate foarte bune la olimpiadele și concursurile naționale și internaționale pe discipline în cursul anului școlar 2023-2024 recunoscute de M.E.N. Au fost oferite diplome și premii în numerar atât elevilor, cât și profesorilor îndrumători.



27 mai - la Catedrala Episcopală „Înălțarea Domnului” - „Nunta de Aur” - ceremonie plină de bucurie și emoție, unde un număr de 63 de cupluri au participat la eveniment, fiind ocazia de a le aduce un omagiu pentru 50 de ani de căsătorie. Fiecare cuplu a fost răsplătit cu o diplomă, un buchet de flori și un premiu financiar în valoare de 1.000 de lei/cuplu.

29 mai - Ziua Eroilor - Prezența fanfarei la acest ceremonial - Statuia „Colonel Popescu” și Cimitirul Internațional al Eroilor, a determinat o trăire profundă și o conștientizare a sentimentelor patriotice, a dragostei de neam și țară, un plus pentru gradul de reușită al acțiunilor.

*Primăria municipiului Slobozia, alături de Consiliul Local Slobozia și Direcția Educație, Cultură și Tineret au organizat în perioada 27 -29 iunie, a IV-a ediție a **Freeland Festival**, cel mai mare eveniment muzical din județul Ialomița dedicat tuturor locuitorilor orașului Slobozia. Au fost trei zile de momente memorabile, de spectacole și voie bună, la Pădurea Peri, spațiu slobozean emblematic, unde au fost prezenți peste 50.000 de cetățeni slobozeni și din orașele limitrofe.*



În prima zi au urcat pe scenă Laura Voinicu - Zumba Fitness, Corul Fiore Blue, Kony Band, Blanco, Andra, Andrei Bănuță și DJ locali - DJ Paul V, DJ Marko. A doua zi - artiști locali, Kempo Satori Florin Mihalcea, grupul folk Fetești, Nora & Daniel Tănase, urmași în recital de Bere Gratis, Cargo și Nouă Unșpe, DJ Danny și DJ Alovski.



Ultima seară a festivalului - artiști locali, Kempo Doru Manea, Pvlse & Goța, Trupa Bass după care au susținut recital Mira, Smiley, Albert NBN, DJ RăsviDeLaRadio&Dj Thyann și Disco Ring.

8 - 10 august - „Ziua Romilor Ialomițeni” - în zona Poligonului din municipiul Slobozia.

Finalul de an a adus „Crăciunul din Slobozia”, unul din marile evenimente anuale, care în 2025 s-a desfășurat în perioada 30 noiembrie și 15-31 decembrie. Aprinderea luminițelor din Piața Revoluției a fost marcată printr- un spectacol artistic susținut de Trupa Bass și DJ Nicu Sandu, în data de 30 noiembrie.



La Casa Municipală de Cultură „Nicolae Rotaru”, în data de 15 decembrie, a avut loc spectacolul tradițional al încheierii de an, susținut de elevii cursanți ai Centrului de Educație Non-Formală, ca o încununare a muncii depuse până atunci.

15 - 19 decembrie - Concurs „Sclipiri de Crăciun” - s-au înscris 44 de participanți, pe categorii de vârstă (6 - 11 ani, 12 - 17 ani, 18 - 25 ani), după preselecție au rămas 28 de concurenți, dintre care ulterior doi s-au retras din motive de sănătate. În urma voturilor valide transmise pe WhatsApp și SMS au ieșit 9 câștigători.



Câștigătorii locurilor II și III de la concurs - Rebeca Stroe, Daria Greco, Evelinne Călin, The Power Girls (dans), Tristan Alessio Dobre și Cezar Gabriel Gurlea au susținut recital în data de 22 decembrie, iar câștigătorii locului I - Maria Popescu, Roxana Zavadă în data de 31 decembrie.

În Piața Revoluției au susținut recital artiști, trupe și DJ locali - apoi artiști și DJ naționali: Raluca Moldoveanu, Valentin Sanfira, Robert Iosa & Nami, DJ Paul V, DJ Alovski, DJ Danny, DJ Marko, Disco Ring, Nora&The Band și DJ Cucu & MC Fere. La trecerea dintre ani au fost și focuri de artificii timp de cinci minute.



Căminul Cultural „George Folescu“ Slobozia Nouă

Numele lui George Folescu a fost atribuit denumirii Căminului Cultural din Slobozia Nouă printr-o hotărâre a Consiliului Local al municipiului Slobozia - HCL nr. 132/31.03.2022. Născut la data de 17 septembrie 1884, în inima Bărăganului , artistul George Folescu a luat contact cu lumea muzicii încă din copilărie. A fost considerat în permanență cel mai mare artist liric din toate timpurile, fiind totodată cel care a militat pentru înființarea Operei Române.

În anul 2025, locația a fost păstrată în circuitul cultural prin organizarea mai multor evenimente cultural-artistice și ateliere de lucru pentru publicul din cartierul slobozean, astfel:

23 ianuarie - „Mica Unire” - elevii de la Liceul Tehnologic „Înălțarea Domnului” - Școala Gimnazială nr. 5 Slobozia Nouă, au marcat ziua de 24 ianuarie - Mica Unire printr-un eveniment plin de emoție și creativitate. Au impresionat prin punerea în scenă a unei secvențe inspirată din povestea lui Moș Ion Roată și domnitorul Alexandru Ioan Cuza, s-au prins cu toții în Hora Unirii, celebrând astfel unitatea și bucuria de a fi împreună și a marca cei 166 de ani de la realizarea Miciei Uniri.

6 martie - „Femeia eterna poveste” - organizat cu ocazia Zilei Internaționale a Femeii eveniment plin de emoție, frumusețe și recunoștință, în care au fost celebrate mamele, bunicile, surorile și toate femeile care ne inspiră zi de zi. Artiștii locali și

elevii cursanți ai Centrului de Educație Non-Formală ne-au încântat cu interpretările lor sensibile și pline de căldură, transmițând prin cântec și vers dragostea și aprecierea lor pentru toate femeile din viața noastră.

10 martie - „Mucenici” - copiii ajutați de cadrele didactice și părinți au transformat făina și apa în tradiție, pregătind cu drag mucenici din aluat. Echipați cu coifuri de protecție din hârtie, au ascultat pe scurt legenda celor 40 de mucenici, martiri care și-au apărât credința cu prețul vieții.

11 aprilie - „Vine, vine iepurașul” - elevii Liceului Tehnologic „Înălțarea Domnului” - Școala Gimnazială nr. 5 Slobozia Nouă s-au bucurat de o activitate plină de culoare și voie bună unde au pictat ouă și iepurași, au desenat și au realizat lucrări tematice dedicate Sărbătorilor Pascale.

9 mai - „Ziua Europei” - elevii au ascultat Imnul Uniunii Europene, au aflat care sunt statele membre, cât și tradițiile și cultura acestor țări. Lucrările confecționate au fost expuse pe panou.

17 septembrie - „George Folescu la el acasă” - soliștii vocali ai Centrului de Educație Non-Formală au susținut recital dedicat acestui eveniment - împlinirea a 141 de ani de la nașterea artistului supranumit „Regele” Operei Române din București.

II. Educație

În decursul anului 2025, Direcția Educație, Cultură și Tineret Slobozia a organizat și coordonat numeroase manifestări educative și cultural-artistice, desfășurate în parteneriat cu toate instituțiile de învățământ din municipiul Slobozia, având ca scop promovarea educației, culturii, tradițiilor și valorilor civice în rândul copiilor și tinerilor.

10-12 ianuarie – „Debate” - În perioada 10–12 ianuarie, la Colegiul Național „Mihai Viteazul” Slobozia, s-a desfășurat cea de-a VIII-a ediție a competiției de dezbateri „Verba Non Volant”, eveniment educațional dedicat dezvoltării gândirii critice și abilităților de comunicare ale elevilor.

15 ianuarie - Ziua de 15 ianuarie, care marchează nașterea poetului național Mihai Eminescu, a fost celebrată printr-un concurs de recitare și interpretare muzicală a

creațiilor eminesciene. Evenimentul s-a desfășurat în baza parteneriatului cu Școala Gimnazială Nr. 3 Slobozia și a reprezentat un prilej de omagiere a patrimoniului cultural național.



24 ianuarie – Proiect educațional desfășurat în parteneriat cu Liceul Tehnologic „Înălțarea Domnului” Slobozia, în cadrul căruia elevii claselor primare au sărbătorit Unirea Principatelor Române prin poezii, cântece patriotice și momente artistice. Activitatea s-a încheiat cu tradiționala Horă a Unirii, simbol al unității și solidarității.

12 februarie - „Prietenii prin culoare” – Concurs Județean de creație artistico-plastică organizat de către Grădinița cu Program Prelungit „Piticot” desfășurat în foaiorul Casei Municipale de Cultură „Nicolae Rotaru”, oferind astfel oportunitatea de întâlnire a tuturor participanților: copii, părinți, cadre didactice, într-o lume inocentă, hazlie, plină de energie și culoare, valorificând, potențialul artistic și creativ al preșcolarilor.

14 februarie - Ziua Mondială a Radioului- Experiență pe frecvența copiilor! Proiectul s-a desfășurat în parteneriat cu Liceul Tehnologic „Înălțarea Domnului”, elevii au descoperit lumea fascinantă a radioului: au învățat cum funcționează un

radio, ce înseamnă un emițător și un receptor și chiar au testat un mini sistem de transmisie.

17 februarie – „Ziua Națională a Lecturii” – Școala Gimnazială „Sfântul Andrei”, în parteneriat cu Direcția Educație, Cultură și Tineret Slobozia, a organizat un concurs de recitare și lectură, la care s-au înscris elevi din întreg ciclul gimnazial. Participanții au demonstrat sensibilitate, expresivitate și dragoste pentru lectură, fiind evaluați de un distins juriu format din personalități ale vieții culturale din Slobozia. În urma evaluării, elevii au fost premiați pentru talentul și implicarea lor.

28 martie – „Ziua Internațională a Fericirii” - Ce este fericirea? Cu ocazia acestei zile, alături de elevii Liceului Tehnologic „Înălțarea Domnului” din Slobozia, am descoperit că fericirea se dăruiește, se împarte, se ascunde în lucruri simple și în oamenii dragi. Prin jocuri și activități interactive, elevii ne-au arătat că fericirea are chipul lor.

16 aprilie– „Iepurașul vine la copiii cuminiți”- Atelier de creație desfășurat alături de preșcolarii de la Grădinița cu program normal - Școala Gimnazială „Sfântul Andrei” Slobozia. Cei mici au susținut un program artistic și au dat frâu liber imaginației, pictând ouă și iepurași. Activitatea a îmbinat armonios tradiția cu creativitatea, într-o atmosferă caldă, plină de culoare și voie bună.



*17 aprilie – Tradiții și obiceiuri pascale „Sărbători prin ochi de copil” – Proiect realizat în parteneriat cu Liceul Tehnologic „Înălțarea Domnului” din Slobozia. Elevii ne-au arătat că tradițiile pascale sunt păstrate nu doar în satul tradițional, ci și în mediul urban. Prin încondeierea și vopsirea ouălor, obiceiuri redescoperite prin ochii copiilor, au fost create adevărate mici opere de artă, realizate cu mânuțe mici, dar pricepute. Mesajul lor pentru toți a fost unul plin de lumină: **Bucurați-vă! Hristos a Înviat!***

9 mai - „Europa suntem noi” – Concurs județean organizat în parteneriat cu Colegiul Național „Mihai Viteazul” Slobozia. Elevii unităților de învățământ partenere au realizat machete, desene și creații literare, marcând Ziua Europei și promovând toleranța față de diversitate și multiculturalitate, valori fundamentale precum respectul pentru ceilalți. La final, participanții au fost recompensați cu diplome și premii în numerar.

9–11 mai 2025 - „Gheorghe Mihoc” - Concurs interjudețean de matematică, ediția a XVIII-a, având ca scop evaluarea cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor elevilor de gimnaziu și liceu. Competiția a reunit participanți din 16 județe ale țării. Deschiderea oficială și festivitatea de premiere a câștigătorilor au avut loc la Colegiul Național „Mihai Viteazul” Slobozia.



16 mai – „Martori la tradiții”, ediția a IX-a - Concurs județean de dansuri populare românești, dedicat preșcolarilor, organizat de G.P.P. „Voinicelul”, în parteneriat cu D.E.C.T. Slobozia. Evenimentul a avut ca scop promovarea tradițiilor autentice românești încă de la cele mai fragede vârste. Câștigătorii concursului au fost recompensați cu premii în numerar.

21 mai – „Culoare prin ochi de copil” - Expoziție de pictură ce a reunit lucrările elevilor talentați ai Școlii Gimnaziale Nr. 3 Slobozia, realizate sub îndrumarea atentă și inspirațională a doamnei profesor Duțu Lorena. Fiecare lucrare a reflectat viziunea unică a copiilor asupra lumii înconjurătoare, transpusă printr-o explozie de culoare, sinceritate și bucurie.

23 mai – „Facem sport încă de mici, ca să creștem mari voinici”, ediția a IX-a- Concurs județean de dans, parte a Programului național de stimulare a interesului pentru educație fizică și sport în rândul copiilor preșcolari și al școlarii mici. Activitatea a fost organizată în parteneriat cu Grădinița cu Program Prelungit „Dumbrava Minunată”, promovând mișcarea, spiritul de echipă și un stil de viață sănătos.

23 mai – Expoziția-Concurs de artă plastică pentru preșcolari „Înălțarea lui Hristos”, ediția a XVII-a - Tema expoziției a fost Sărbătoarea Înălțării Domnului. Premiile au fost acordate pe două secțiuni – pictură și colaj – pentru trei categorii de vârstă: 3–4 ani, 4–5 ani și 5–6 ani. Preșcolarii participanți au fost recompensați cu cărți, jocuri educative și diplome, încurajându-se astfel creativitatea și exprimarea artistică de la vârste fragede.

30 mai – „Copilărie, miracol și magie” - Concurs județean de creație artistică și plastică, cu participarea preșcolarilor de la G.P.P. „Junior”, organizat în parteneriat cu D.E.C.T. Slobozia. Proiectul a fost conceput ca o piatră de temelie în educația copiilor, având ca obiectiv formarea acestora în spiritul acceptării, al respectului reciproc și al promovării avalorilor autentice, fără discriminare.

2 iunie – „Fii independent, nu dependent” - Proiect desfășurat în parteneriat cu Colegiul Național „Mihai Viteazul” și Școala Gimnazială „Sfântul Andrei”, cu

sprijinul Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Ialomița, din cadrul Ministerului Afacerilor Interne – Agenția Națională Antidrog. Au avut loc activități de informare, educare și conștientizare privind efectele și riscurile consumului de droguri legale și ilegale. De asemenea, s-a organizat un concurs tematic antidrog, iar câștigătorii au fost recompensați cu premii în numerar.



3 iunie – „Eco Planeta”, ediția a III-a - Proiect realizat în parteneriat cu Liceul Pedagogic „Matei Basarab” Slobozia. Elevii au realizat desene tematice și machete creative, transmițând un mesaj clar privind necesitatea protejării mediului și responsabilitatea comună pentru menținerea unei planete curate și sănătoase.

6 iunie – „Protejăm mediul, protejăm sănătatea!” - Elevii Seminarului Teologic Ortodox „Sfântul Ioan Gură de Aur” din Slobozia au dat dovadă de creativitate și responsabilitate civică, realizând machete, desene și pliante care ilustrează viziunea lor asupra orașului viitorului, construit pe principii ecologice. La final, participanții au fost recompensați cu diplome și premii în numerar.

29 august – „Ziua Limbii Române” - Evenimentul a fost sărbătorit în Parcul Ialomița, cu participarea copiilor din municipiul Slobozia. Activitățile au inclus recitaluri de poezie, realizarea de afișe, momente muzicale, precum și activități de desen și colorat, menite să celebreze frumusețea și importanța limbii române.

21 septembrie – „Ziua Internațională a Păcii” - Sărbătorită anual pe 21 septembrie, această zi este dedicată promovării păcii și absenței războiului și violenței. Evenimentul, organizat în parteneriat cu Liceul Tehnologic „Înălțarea Domnului” – structura „Gh. Lazăr” Slobozia, a debutat cu momente artistice emoționante susținute de cursanții Centrului de Educație Non-Formală. Elevii au participat, de asemenea, la ateliere de pictură și desen dedicate temei păcii.



5 octombrie – „Ziua Internațională a Educației”- Zi dedicată cadrelor didactice și tuturor celor care au un rol esențial în formarea și educația tinerelor generații. Conferința „Integrarea sistemului educațional românesc în cel european” a reunit cadre didactice, elevi, parteneri educaționali și reprezentanți ai instituțiilor de învățământ din Slobozia.

16 octombrie – „Ziua Mondială a Alimentației”- Eveniment realizat în parteneriat cu Liceul Tehnologic „Înălțarea Domnului” Slobozia, având ca scop promovarea unui stil de viață sănătos. Elevii au primit informații esențiale despre importanța unei alimentații corecte, echilibrate și sănătoase, prezentate de un medic nutriționist, contribuind astfel la formarea unor obiceiuri alimentare responsabile.

21 noiembrie – „Tinerii și legea: între drepturi, libertăți și responsabilitate” - Eveniment organizat în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Ialomița, Tribunalul Ialomița și Inspectoratul de Poliție al Județului Ialomița, dedicat educației juridice a tinerilor. Activitatea le-a oferit participanților ocazia de a înțelege, într-un limbaj accesibil, noțiuni fundamentale privind responsabilitatea civică, respectarea legii și protejarea propriilor drepturi și libertăți.



Centrul de Educație Non-formală

24 martie – Ora Pământului – corul Fiore Blue am militat pentru un viitor verde , am stins luminile și am cântat împreună, transmițând un mesaj de grijă și responsabilitate pentru mediu.

26 martie – Cu prilejul Zilelor Municipiului Slobozia, tinerii ce urmează cursurile Centrului de Educație Non-Formală Slobozia din cadrul Direcției Educație, Cultură și Tineret Slobozia au susținut un program artistic plin de emoție, culoare și talent pe scena Casei Municipale de Cultură „Nicolae Rotaru“ Slobozia. Tinerii artiști au susținut momente muzicale, coregrafii vesele, poezie și jocuri scenice, pregătite cu pasiune și dăruire.

29 martie- Corul Fiore Blue al Centrului de Educație Non-Formală Slobozia a participat, în calitate de **invitat special**, la Concertul de Paști „Veniți să luați lumină”, organizat de Episcopia Sloboziei și Călărașilor la Catedrala „Înălțarea Domnului” din municipiul Slobozia. Evenimentul a oferit un cadru solemn și emoționant, în care muzica corală a transmis publicului un mesaj de **lumină, speranță și comuniune**.

14 iulie – Școala de Vară Cantus Mundi Slobozia - Școala de Vară Cantus Mundi Slobozia, organizată de Direcția de Educație, Cultură și Tineret Slobozia, prin Centrul de Educație Non-Formală, în parteneriat cu Corul Național de Cameră „Madrigal – Marin Constantin”, în cadrul Programului Național Cantus Mundi, a oferit copiilor o experiență artistică complexă. Cele trei grupe de participanți au

parcurs, prin rotație, **atelier creative** menite să dezvolte expresivitatea, încrederea și bucuria de a face artă: Zumba de înviorare, atelier coral, jocuri teatrale și de improvizație, dans și mișcare scenică, precum și jocuri muzicale. Activitățile s-au desfășurat într-un cadru dinamic și prietenos, sub îndrumarea unor profesori pasionați.

3 august – Trofeul Tinereții Amara - Corul de copii **Fiore Blue** a participat, în calitate de **invitat special**, la evenimentul Trofeul Tinereții Amara, aducând bucurie și armonie prin interpretările lor muzicale.

16 august – Slobozia Got Flavor – concurs internațional de breakdance, prima ediție organizată la Grădina de vară din Slobozia, unde energia dansatorilor talentați, muzica live și vibe-ul pur de street cultură au creat o atmosferă unică



4 august – 5 septembrie - Atelierul trupelor muzicale a reprezentat o activitate educațional-artistică desfășurată cu scopul de a stimula creativitatea, colaborarea și dezvoltarea competențelor muzicale ale participanților. Pe parcursul atelierului, copiii și tinerii implicați au lucrat în echipă, au exersat piese muzicale, și-au îmbunătățit tehnica vocală și instrumentală și au fost încurajați să se exprime artistic într-un cadru organizat și motivant. Activitatea a contribuit la consolidarea spiritului de echipă, la creșterea încrederii în sine și la valorificarea talentelor muzicale, având un impact pozitiv asupra dezvoltării personale și artistice a participanților.

*4 august – 8 august- Summer Camp 2025- a fost o experiență educativă și recreativă dedicată copiilor, desfășurată pe parcursul a cinci zile pline de energie, joc și descoperire. Activitățile au îmbinat în mod armonios **învățarea limbii engleze, muzica, jocurile interactive și atelierile de creație**, stimulând imaginația, comunicarea și spiritul de echipă. Fiecare zi a adus noi provocări și bucurii, transformând tabăra într-un adevărat jurnal al amintirilor frumoase și al învățării prin joacă.*

*17 octombrie - Corul de Copii **Fiore Blue**, din cadrul Centrului de Educație Non-Formală Slobozia, a avut bucuria de a susține un **recital** în cadrul Conferinței Regionale „Valorile Europene și Programul Erasmus – inspirație pentru viitor”, organizată de Inspectoratul Școlar Județean. Momentul muzical a adus culoare și emoție evenimentului, evidențiind talentul și implicarea copiilor în activități educative și culturale.*

*17 decembrie – **Săptămâna Altfel la Centrul de Educație Non-Formală** În cadrul Săptămânii Altfel, Centrul de Educație Non-Formală a organizat **lecții interactive de canto**, pline de energie, emoție și entuziasm. La activități au participat elevi de la Școala Gimnazială Nr. 3, Liceul Pedagogic „Matei Basarab” și Colegiul Național „Mihai Viteazul” Slobozia, care au descoperit bucuria muzicii și a exprimării artistice, dezvoltând creativitatea și spiritul de echipă.*

15 decembrie - Scena a prins viață prin spectacolul „Magia Crăciunului”, un eveniment în care cursanții Centrului de Educație Non-formală au fost în prim-plan. Prin momentele artistice prezentate, copiii au transmis emoție, bucurie și adevărata atmosferă a Crăciunului, punând în valoare talentul, munca și pasiunea lor. Ajuns la cea de-a III-a ediție, spectacolul confirmă, an de an, că visurile cresc frumos atunci când sunt susținute cu dedicare.

Consiliul Local al Tinerilor

***Consiliul Local al Tinerilor Slobozia (CLT)**, structură consultativă aflată sub coordonarea Direcției Educație, Cultură și Tineret Slobozia, a derulat pe parcursul anului 2025 o serie amplă de activități educative, culturale, civice și recreative destinate tinerilor din municipiu.*

Activitățile s-au desfășurat în baza programului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 71/20.03.2025 și au avut ca obiectiv principal implicarea tinerilor în viața comunității, formarea unui spirit civic activ, promovarea educației non-formale și încurajarea voluntariatului.

Prin aceste activități, CLT Slobozia a demonstrat implicare constantă și capacitatea de a răspunde nevoilor reale ale tinerilor, promovând valori precum solidaritatea, respectul, responsabilitatea, spiritul de echipă și implicarea activă în comunitate.

Toate activitățile s-au desfășurat în parteneriat cu instituțiile locale, ONG-uri, unități școlare și structuri de tineret, având un impact semnificativ asupra comunității și consolidând imaginea CLT Slobozia ca un actor activ, modern și dedicat dezvoltării tinerilor.

Activități desfășurate:

Învață să salvezi - 15 ianuarie 2025

Această activitate a avut ca obiectiv instruirea tinerilor în tehnici de acordare a primului ajutor, în cadrul unui workshop interactiv susținut de un reprezentant al



SMURD.

Participanții - membrii și voluntarii Consiliului Local al Tinerilor- au dobândit cunoștințe practice privind resuscitarea cardio-respiratorie, gestionarea situațiilor de urgență și acordarea ajutorului de bază în caz de accidente.

Hai să vorbim deschis - Educația sexuală înseamnă responsabilitate - 30 ianuarie 2025

Activitatea **Hai să vorbim deschis - Educația sexuală înseamnă responsabilitate** a reprezentat o inițiativă educațională importantă, menită să încurajeze dialogul sincer și deschis între tineri pe teme de sănătate, responsabilitate și respect în relații.

Invitata evenimentului, psihologul integrativ Georgiana Văduva, a abordat teme esențiale legate de educația sexuală, printre care: prevenirea comportamentelor riscante, combaterea stereotipurilor, diferențele dintre mituri și realități, consimțământul, respectul reciproc și responsabilitatea în relațiile intime.

Activitatea a contribuit la formarea unei atitudini informate și responsabile în rândul tinerilor, la dezvoltarea respectului de sine și a înțelegerii importanței comunicării în relațiile interpersonale. Această acțiune a subliniat rolul CLT Slobozia ca promotor al educației non-formale, oferind tinerilor contexte reale de învățare, dialog și dezvoltare personală.

Cupidon Party - Let's Celebrate Love! - februarie 2025

Activitatea Cupidon Party, ulterior redenumită Let's Celebrate Love!, a fost o inițiativă originală a Consiliului Local al Tinerilor Slobozia. Evenimentul a fost conceput pentru a marca într-un mod creativ și interactiv Ziua Îndrăgostiților, promovând totodată bucuria, pozitivitatea și spiritul comunitar.



Deoarece bugetul planificat inițial pentru petrecerea tematică nu fusese aprobat la momentul respectiv, tinerii din CLT au dat dovadă de flexibilitate și au reorganizat activitatea sub forma unei acțiuni stradale, menită să aducă zâmbete cuplurilor întâlnite în oraș. Participanții au fost invitați să extragă bilețele cu întrebări tematice dintr-un bol, primind în schimb mici cadouri simbolice: trandafiri realizați manual, baloane în formă de inimă, dar și bilete la teatru sau la film.

Prin această activitate, CLT Slobozia a reușit să îmbine tradiția cu dinamismul generației actuale, demonstrând spirit de inițiativă, creativitate și capacitate de adaptare la context, reușind totodată să transmită un mesaj pozitiv de iubire, solidaritate și bucurie în comunitate.

Mărțișor pentru un zâmbet- 6 martie 2025

Activitatea Mărțișor pentru un zâmbet a avut loc în cadrul evenimentului Femeia, eterna poveste. Scopul acțiunii a fost de a aduce bucurie și apreciere femeilor din comunitate, prin oferirea de mărțișoare, flori și felicitări realizate manual de către membrii și voluntarii CLT. În cadrul atelierelor tematice desfășurate anterior, tinerii au confecționat mărțișoare tradiționale, folosind materiale reciclabile și elemente creative, promovând astfel implicarea, solidaritatea și respectul față de tradițiile românești.



Evenimentul a oferit ocazia tinerilor să își exprime recunoștința și aprecierea față de femeile din comunitate, contribuind la dezvoltarea empatiei și spiritului civic. De asemenea, activitatea a promovat imaginea CLT ca un actor implicat în viața culturală și socială a municipiului, prin inițiative care îmbină voluntariatul, arta și educația non-formală.

Ora Pământului - 22 martie 2025

Evenimentul Ora Pământului a făcut parte dintr-o mișcare globală ce încurajează populația să stingă luminile timp de o oră, în semn de solidaritate pentru protejarea planetei. În Slobozia, tinerii din CLT, alături de partenerii locali, au construit simbolul „60+” din lumânările aprinse, au organizat momente artistice și activități de animare, precum jocuri educative și recitaluri corale susținute de corul Fiare Blue și Grupul de Cateheză Speranța.

Întâlnirea Zonală a Zonei 5 - 28-29 martie 2025

Evenimentul Întâlnirea Zonală a Zonei 5 a reprezentat una dintre cele mai ample acțiuni organizate în parteneriat cu Interact Slobozia. Scopul principal al evenimentului a fost consolidarea legăturilor dintre cluburile Interact din zona 5, schimbul de bune practici și dezvoltarea spiritului de leadership, implicare civică și voluntariat în rândul tinerilor.



Desfășurat pe parcursul a două zile, între 28 și 29 martie 2025, evenimentul a reunit peste 100 de participanți din mai multe județe, oferind un program diversificat de activități educative, culturale și recreative. Printre activitățile importante s-au numărat ateliere de formare, sesiuni de networking, competiții sportive și seri tematice dedicate cooperării între cluburi. Evenimentul s-a remarcat printr-o organizare exemplară și prin promovarea valorilor de implicare, responsabilitate și spirit comunitar în rândul tinerilor participanți.

Information in Schools - 10 aprilie 2025

Această activitate a avut scopul de a sprijini elevii din ciclul gimnazial în procesul de orientare școlară, oferindu-le informații utile despre liceele și profilele disponibile în municipiul Slobozia. Evenimentul a fost organizat de membrii și voluntarii Consiliului Local al Tinerilor, în parteneriat cu Interact Slobozia, și s-a desfășurat într-un format interactiv, în care fiecare liceu și-a prezentat oferta educațională prin intermediul tinerilor reprezentanți.



Participanții au avut ocazia să adreseze întrebări, să afle detalii despre specificul fiecărui profil, activitățile extracurriculare și posibilitățile de dezvoltare personală oferite de liceele din municipiu. Prin această inițiativă, CLT a contribuit la facilitarea unei alegeri informate privind traseul educațional al elevilor, încurajând totodată comunicarea și colaborarea între instituțiile de învățământ din Slobozia.

Egg Hunt-26 aprilie 2025

Evenimentul Egg Hunt a avut ca scop promovarea tradițiilor pascale într-un mod distractiv și educativ, prin activități dedicate copiilor și tinerilor din comunitate.

Desfășurat în data de 26 aprilie 2025, în Parcul Tineretului - zona Ciupercuță, evenimentul a reunit un număr mare de participanți, oferind o varietate de activități recreative și creative: ateliere de încondeiat ouă, desene pe asfalt, face painting, concursuri tematice și momente artistice cu specific pascal.

Concursul principal a fost structurat pe două categorii de vârstă: 8-13 ani și 14-18 ani, iar câștigătorii au fost recompensați cu premii în numerar.



Prin această activitate, CLT Slobozia a dorit să aducă bucurie copiilor și să promoveze valorile solidarității, ale implicării și ale respectului față de tradițiile românești. Evenimentul a avut un impact pozitiv în comunitate, contribuind la consolidarea relației dintre tineri și autoritățile locale, precum și la dezvoltarea spiritului civic și de voluntariat al membrilor CLT.

Teens Day - Slobozia Express - 10 mai 2025

Activitatea Teens Day - Slobozia Express a fost una dintre cele mai interactive și apreciate inițiative ale Consiliului Local al Tinerilor Slobozia, desfășurată în parteneriat cu Asociația Implicați în Comunitate. Evenimentul, inspirat de formatul „treasure hunt”, a transformat orașul într-un adevărat traseu al aventurii și al colaborării între tineri.

Participanții, grupați în echipe de câte cinci membri, au avut de parcurs mai multe puncte tematice din municipiu, unde au fost provocați să rezolve probe de cultură generală, creativitate, logică, abilități sportive și de colaborare. Activitatea a încurajat spiritul de echipă, gândirea rapidă și comunicarea eficientă între tineri, într-o atmosferă de competiție fair-play.

Prin acest proiect, CLT Slobozia a demonstrat din nou că poate crea contexte educative și recreative moderne, în care tinerii își pot valorifica energia, creativitatea și spiritul de inițiativă. Slobozia Express a devenit un model de activitate urbană interactivă, care combină învățarea non-formală cu distracția și implicarea civică.



Talent Show - ediția a VI-a - 14 mai 2025

Evenimentul a reprezentat una dintre cele mai așteptate activități anuale ale CLT, având o puternică componentă artistică și educativă. Concursul s-a desfășurat pe



mai multe secțiuni - canto și dans (individual și grup) - și a oferit tinerilor oportunitatea de a-și valorifica potențialul artistic în fața unui juriu format din profesioniști locali.

Ediția a VI-a s-a remarcat printr-un număr mare de participanți și o diversitate de momente artistice. Concursul a fost animat de prezentatorii Marta Clopotaru și Adelina Hanuș, iar în pauzele de jurizare au avut loc momente artistice susținute de tineri câștigători ai edițiilor anterioare. Premiile au constat în sume de bani și trofee personalizate, acordate celor mai buni participanți, contribuind la motivarea și recunoașterea tinerelor talente locale.

La mulți ani, copilărie! - 29 mai 2025

Activitatea „La mulți ani, copilărie!” a fost organizată pentru a marca Ziua Internațională a Copilului, o zi dedicată veseliei, creativității și bucuriei celor mici.

Evenimentul s-a desfășurat în data de 29 mai 2025, în Grădina de Vară și Parcul Ialomița, și a reunit copii de toate vârstele, alături de părinți și voluntari. Programul a cuprins un spectacol cu artiști locali, urmat de ateliere de pictură pe față, activități de desen, dans și jocuri interactive.

Membrii și voluntarii CLT au contribuit la crearea unei atmosfere de poveste, îmbrăcând costume de personaje îndrăgite și animând copiii prin activități ludice și momente de divertisment.

Evenimentul a avut un impact deosebit asupra comunității, oferind copiilor ocazia de a se exprima liber, de a socializa și de a se bucura de o zi specială dedicată lor. Totodată, a demonstrat implicarea constantă a CLT Slobozia în promovarea educației prin joc, a voluntariatului și a spiritului civic în rândul tinerilor.



Disco Night - 19 iulie - 30 august 2025

Evenimentul Disco Night s-a desfășurat în perioada 19 iulie - 30 august 2025, în fiecare sâmbătă, în Piața Revoluției din Municipiul Slobozia, în intervalul orar 20:00-22:00. Activitatea a constat într-un spectacol artistic susținut de DJ Danny, DJ Marko și DJ Alovski, menit să ofere un cadru energic și modern, potrivit pentru toate categoriile de vârstă, contribuind la animarea spațiului public și la promovarea orașului ca destinație culturală activă.

Magia Culoarelor - 18 iunie 2025

Activitatea Magia culorilor s-a desfășurat și în acest an cu un număr impresionant de participanți, doritori de sport, mișcare, aer liber, distracție și mai ales culoare. În Parcul Tineretului, la statuia Colonelului Popescu, participanții, îmbrăcați cu tricoul alb, sunt „colorați” cu pudră colorată la fiecare 50 metri, în timpul crosului. Scopul acestui eveniment este promovarea unui stil de viață sănătos, pozitiv și activ, fiind potrivit pentru toate vârstele și nivelurile de pregătire fizică. Evenimentul se încheie, ca de fiecare dată, cu o petrecere plină de muzică și explozie de culoare, participanții vor arunca cu pudră colorată în sus, formând un nor de pudră colorat.

Ziua Micilor Artiști - 6 - 20 august 2025

Evenimentul Ziua Micilor Artiști s-a desfășurat în fiecare zi de miercuri, în datele de 6, 13 și 20 august 2025, între 10:00-12:00, în Parcul Ialomița. Activitatea a inclus



desene pe asfalt, ateliere de colorat, face painting, baloane de săpun și jocuri recreative, iar voluntarii s-au costumat în personaje precum prințese, Minnie Mouse sau clown, interacționând cu copiii. La eveniment au participat aproximativ 100 de copii. Nu a lipsit nici muzica, dansul și mai ales voia bună .



Balul Bobocilor - 23 octombrie 2025



Evenimentul Balul Bobocilor 2025 a fost organizat fără fonduri publice, majoritatea cheltuielilor fiind acoperite prin sponsorizări. Hotel Select a oferit sprijin logistic și

financiar, contribuind la buna desfășurare a activității. Evenimentul a avut loc pe 23 octombrie 2025, la Hotel Select din Slobozia, cu participarea a 190 de elevi de clasa a IX-a, membrii și voluntari ai Consiliului Local al Tinerilor și câțiva invitați.

Programul a inclus concursul „Miss & Mister Boboc”, momente artistice susținute de DJ Danny, Trupa Noua Generație și Trupa Bass, precum și activități recreative. Securitatea a fost asigurată prin sponsorizare, iar promovarea s-a realizat online și prin afișe.

Halloween Party - 30 octombrie 2025

Evenimentul Halloween Party a avut loc joi, 30 octombrie 2025, între orele 18:00-22:00, la Club Speed, fiind organizat de Consiliul Local al Tinerilor Slobozia sub coordonarea DECT. au participat aproximativ 120 de tineri, care s-au bucurat de muzica susținută de DJ Marko, decor tematic, gustări oferite de Cofetăria Flavours și o arcadă foto sponsorizată de Alexandra Floral Design. Activitatea a inclus un concurs de costume, cu trei premii (boxe wireless) pentru cel mai creativ, cel mai înfricoșător și cel mai frumos costum, premiile fiind achiziționate prin DECT.

Ziua Voluntarului - 6 decembrie 2025



Membrii și voluntarii CLT Slobozia au marcat Ziua Voluntarului printr-o excursie binemeritată la Târgul de Crăciun de la Craiova și la alte atracții turistice.

Am plecat să colindăm - 15 - 19 decembrie 2025

În perioada 15-19 decembrie, membrii și voluntarii Consiliului Local al Tinerilor Slobozia au colindat instituțiile partenerilor noștri, în semn de recunoștință pentru colaborarea frumoasă și sprijinul oferit de-a lungul întregului an. Colindele au reprezentat modul nostru sincer de a spune „Mulțumim!” de a transmite gânduri bune pentru un final de an plin de lumină și împliniri.

Crăciunul din Slobozia - 22- 24 decembrie 2025



*În anul 2025, **Consiliul Local al Tinerilor Slobozia**, în parteneriat cu instituții de învățământ din municipiul Slobozia, instituții culturale, ONG-uri, asociații, a organizat și desfășurat numeroase acțiuni, manifestări și evenimente cu tematică socio-educative, cultural-artistice și de tineret. În continuare sunt prezentate activitățile derulate:*

*Pe 19 februarie am acceptat challenge-ul și ne-am întâlnit în Parcul Tineretului unde am construit **oameni de zăpadă**. Activitatea a fost o ocazie perfectă pentru a întări spiritul de echipă și pentru a crea amintiri frumoase în comunitate.*

***Slobozia, un oraș mai curat.** așa s-a intitulat campania de ecologizare la care am fost prezenți, campanie organizată de Primăria Municipiului Slobozia. Aceasta s-a desfășurat în două locații. Cartier Bora și Zona Abator a Municipiului Slobozia.*

Ziua Internațională a Autismului a fost marcată și în acest an în Municipiul Slobozia, membrii și voluntarii CLT alăturându-se marșului pentru conștientizarea autismului, evenimentul încununându-se cu un spectacol caritabil.

Pe 9 mai ne-am alăturat inițiativei Primăriei Municipiului Slobozia și a Clubului Sportiv Municipal Slobozia în vederea marcării Zilei Mondiale a Mișcării. Timp de o oră, în Parcul Tineretului ne-am mișcat sub îndrumarea instructorilor Laura Voinicu și Lucica Bordei în cadrul acțiunii **Sănătate prin mișcare**.

Hello, Freelanderși! Și în acest an, în perioada 27 - 29 iunie am fost prezenți alături de voluntari la decorarea **Festivalului Freeland** Fiecare pensulă a adus un strop de magie, rezultatul transformând Pădurea Peri într-un tărâm de poveste.

În perioada 4 - 8 august am dedicat încă o săptămână cu activități dedicate celor mici, de data aceasta cu acțiunea **Summer Camp**. Arts&Crafts, limba engleză, atelier de jocuri, muzică și dans și nelipsita înviorare au fost principalele activități de care au beneficiat cei mici.

Pe 29 august, alături de Direcția Educație, Cultură și Tineret Slobozia, am marcat **Ziua Limbii Române** în Parcul Tineretului, organizând ateliere de creație, desene pe asfalt, muzică, voie bună și recital de poezie.

La Liceul Tehnologic „Înălțarea Domnului” Slobozia am celebrat **Ziua Mondială a Alimentației** (16 octombrie) printr-o activitate dedicată promovării unei alimentații echilibrate și a unui stil de viață sănătos.

CLT a fost prezent și în acest an la evenimentul **Netindava XC Race**, un eveniment cu rezonanță al comunității noastre. Prin participarea noastră ne-am dorit să încurajăm tot mai mulți tineri să adopte un stil de viață sănătos și să descopere bucuria mișcării în aer liber.

Indicele de performanță atins la acest capitol din punct de vedere al realizării evenimentelor, a fost de 78,57%. Din cele 28 evenimente propuse în Programul Anual al Activităților pe Tineret, șase nu au fost realizate din cauza lipsei de buget, a nefinalizării renovării sălii de spectacole a Casei Municipale de Cultură „Nicolae Rotaru” Slobozia și a lipsei echipamentelor tehnice corespunzătoare la Grădina de Vară.

Direcția Educație, Cultură și Tineret Slobozia și-a diversificat programul de activități, depășind anual indicatorii propuși și executând la un nivel calitativ ridicat toate proiectele propuse și implementate, reușind să se poziționeze ca unul dintre cei mai importanți furnizori de activități culturale, educaționale, de tineret și de divertisment din municipiul Slobozia, totodată înregistrând an de an un număr din ce în ce mai mare de beneficiari ai serviciilor prestate, toate acestea puse în practică cu cei 15 angajați, dar și cu ajutorul inimoșilor voluntari și membrii ai Consiliului Local al Tinerilor.

Acestea au fost activitățile desfășurate și rezultatele obținute în anul 2025, de personalul din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului și din Instituțiile subordonate Municipiului Slobozia .

Stimați concetățeni, vă mulțumesc pentru sprijinul acordat în anul 2025 și vă aștept alături de noi în anul 2026 .

Cu respect și prietenie
Primarul Municipiului Slobozia
Potor Dănuț Alexandru

