



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 94995/05.10.2026

HOTĂRÂRE

privind aprobarea schimbării temporare a destinației unor spații din imobilul „Centrul de Îngrijire de Zi” și aprobarea Protocolului de colaborare dintre U.A.T. Municipiul Slobozia, prin Direcția de Asistență Socială Slobozia și Grădinița cu Program Prolungit „Junior”

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședință extraordinară, convocată de îndată, în data de 06 Octombrie 2026,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului primar Potor Dănuț Alexandru;
- Raportul de specialitate al Compartimentului Proceduri Administrative și Secretariat Consiliul Local, înregistrat sub nr. 94947/05.10.2026;
- Raportul de avizare al Comisiei Juridice și de Disciplină și al Comisiei pentru Învățământ, Cultură, Sport, Sănătate, Tineret, Protecție Socială din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- Adresa Direcției de Asistență Socială Slobozia nr. 17.638/02.10.2026, înregistrată la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 94.703/05.10.2026;
- Prevederile art. 874 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 127 lit. e) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale și ale Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 108 lit. d), art. 129 alin. (2) lit. c) și d), alin. (6) lit. a) și alin. (7) lit. a), art. 139 alin. (3) lit. g), art. 154 alin. (6), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197, art. 243 alin. (1) lit. a), art. 297 alin. (1) lit. d) și art. 349–352 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – (1) Se aprobă schimbarea temporară a destinației unor spații din construcția C1 - Centrul de Îngrijire de Zi, situată în municipiul Slobozia, Șoseaua Nordului nr. 4, înscrisă în C.F. nr. 33563, nr. cadastral 33563-C1, proprietate publică a Municipiului Slobozia și aflată în administrarea Direcției de Asistență Socială Slobozia, în spații destinate desfășurării activităților de învățământ preșcolar ale Grădiniței cu Program Prolungit „Junior”. Spațiile vizate sunt: două dormitoare a câte 27,03 mp, un club de 33,99 mp și sala de consiliu de 27,03 mp, în suprafață totală de 115,08 mp.

(2) Spațiile prevăzute la alin. (1) se utilizează exclusiv pentru desfășurarea activităților de învățământ preșcolar ale Grădiniței cu Program Prolungit „Junior”, pe durata anului școlar 2026-2027, fără a depăși data de 31 august 2027.

Art. 2. – Se aprobă Protocolul de colaborare încheiat între Municipiul Slobozia, prin Direcția de Asistență Socială Slobozia și Grădinița cu Program Prelungit „Junior”, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Predarea-primirea spațiilor se va realiza, pe bază de proces-verbal, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la semnarea Protocolului de colaborare.

Art. 4. – Se împuternicește Primarul Municipiului Slobozia, domnul Potor Dănuț-Alexandru, în calitate de reprezentant legal al Municipiului Slobozia, să semneze Protocolul de colaborare prevăzut la art. 2, precum și procesele-verbale de predare-primire și orice alte documente necesare punerii în executare a acestuia.

Art. 5. – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publicului prin afișarea la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, respectiv pe website-ul <https://municipiulslobozia.ro>.

Art. 6. – Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia, Direcției de Asistență Socială Slobozia, în vederea aducerii la îndeplinire.



APROB

Primar-Potor Danut Alexandru

PROTOCOL DE COLABORARE

Nr. _____ / Data _____

I. PĂRȚILE

1.UAT Municipiul Slobozia prin **Direcția de Asistență Socială Slobozia**, cu sediul în municipiul Slobozia, str. Al. Odobescu, nr.1, județul Ialomița, cod fiscal 17197579, e-mail:office@dasil.ro, reprezentată legal prin Director Executiv-Jr. Munteanu Luminita, în calitate de COMODANT,

și

2. **Grădinița cu Program Prelungit „Junior”**, cu sediul în municipiul Slobozia, str. Al. Odobescu , nr. 8, cod postal 920025, județul Ialomița, cod fiscal 33559760, e-mail:gradinita.junior@yahoo.ro, tel/fax:0243/231.044, reprezentată legal prin Director :Popa Ionela Daniela, în calitate de COMODATAR,

numite în continuare individual „Partea” și în mod colectiv „Părțile”, au convenit încheierea prezentului Protocol de Colaborare.

II. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art. 1. Obiectul prezentului protocol îl reprezintă colaborarea dintre cele două instituții, în cadrul acestui parteneriat, UAT Municipiul Slobozia prin Direcția de Asistență Socială Slobozia pune la dispoziția Grădiniței cu Program Prelungit „Junior” din Slobozia, cu titlu gratuit, spații din incinta Centrului de Ingrijire de Zi situat în municipiul Slobozia, Soseaua Nordului , nr. 4 și anume:

- 3 săli de clasă situate la etajul 1 al Centrului de Îngrijire de Zi :o sala în suprafață de 27,03 mp(Dormitor); o sala în suprafață de 33,99 mp(Club) și o sala în suprafață de 27,03 mp(Dormitor);
- 1 sala de servire a mesei(Sala de Consiliu-parter) cu o suprafață de 27,03 mp.

Art. 2. Spațiul menționat la art. 2 va fi utilizat exclusiv pentru organizarea și desfășurarea activităților specifice învățământului preșcolar (cursuri, activități recreative, servirea mesei).

III. DURATA PROTOCOLULUI

Art. 3. Prezentul protocol se încheie pe durata anului școlar 2026-2027, începând cu data de _____ și până la data de _____.

Art. 4. Durata protocolului poate fi prelungită prin act adițional, cu acordul scris al ambelor părți, semnat cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului inițial.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. OBLIGAȚIILE DIRECTIEI DE ASISTENȚA SOCIALĂ

SLOBOZIA(Comodant):

- Să predea spațiul prevăzut la art. 2 în stare optimă de folosire, igienizat și dotat cu utilitățile necesare (apă, canalizare, energie electrică, încălzire).
- Să permită accesul zilnic al copiilor, cadrelor didactice, personalului auxiliar și părinților în spațiul alocat, conform programului aprobat al grădiniței, respectiv de luni-vineri în intervalul orar 07:00-18:30.
- Să asigure funcționarea utilităților generale ale clădirii pe toată durata derulării programului de grădiniță.
- Să colaboreze cu conducerea grădiniței pentru rezolvarea operativă a oricăror probleme de natură administrativă legate de clădire.
- Să suporte cheltuielile de funcționare/întreținere aferente spațiului utilizat(utilitati) din sumele asigurate prin transfer de la bugetul local.

B. OBLIGAȚIILE GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT „JUNIOR”(Beneficiar/Comodatar):

- Să utilizeze spațiul primit exclusiv conform destinației stabilite (învățământ preșcolar) și să îl întrețină ca un bun proprietar;

- Să respecte normele de igienă, de prevenire și stingere a incendiilor (PSI) și de securitate și sănătate în muncă (SSM) specifice unităților de învățământ;
- GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „JUNIOR” raspunde de integritatea, securitatea și sănătatea copiilor ca și a personalului propriu;
- GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „JUNIOR”, prin personal propriu, asigură igienizarea spațiilor în conformitate cu normele legale în domeniu;
- Să asigure supravegherea permanentă a copiilor pe perioada prezenței acestora în spațiile puse la dispoziție;
- să asigure în permanentă paza copiilor și a spațiilor, asigura personal de specialitate, personal de deservire, îngrijire și întreținere/igienizare spații, personal de supraveghere a copiilor;
- Să mențină curățenia, ordinea și integritatea bunurilor primite în folosință;
- Să respecte normele de securitate la incendiu (PSI) și protecția muncii (SSM) specifice spațiului;
- Să nu efectueze modificări structurale sau amenajări majore în spațiu fără acordul prealabil, scris, al Direcției de Asistență Socială Slobozia;
- Să restituie spațiul la expirarea protocolului în starea în care a fost primit;
- Orice prejudiciu material adus spațiului sau dotărilor Direcției de Asistență Socială Slobozia din culpa Grădiniței cu Program Prelungit „Junior” va fi remediat pe cheltuiala părții în culpă, respectiv pe cheltuiala Grădiniței cu Program Prelungit „Junior”.

V. CHELTUIELI ȘI UTILITĂȚI

Art.5.Părțile convin ca toate cheltuielile privind utilitățile (energie electrică, termică, apă, salubritate etc.) să fie suportate integral de către Direcția de Asistență Socială Slobozia, prin sume asigurate de la bugetul local.

VI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 6. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul protocol, partea în culpă răspunde conform legislației în vigoare.

Art. 7. Grădinița răspunde pentru orice deteriorare a spațiului sau a bunurilor din interior provocate din culpa personalului propriu sau a preșcolarilor.

VII. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Prezentul protocol își încetează efectele în următoarele cazuri:

- La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- Prin acordul scris al ambelor părți;
- Denunțare unilaterală de către oricare dintre părți, cu un preaviz obligatoriu de minimum 60 de zile calendaristice, astfel încât procesul educațional al copiilor să nu fie afectat brusc;
- Forță majoră, dacă este invocată în condițiile legii.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 8. Orice modificare a prezentului protocol se face numai prin act adițional semnat de ambele părți.

Art. 9. Litigiile apărute în legătură cu executarea prezentului protocol se vor rezolva pe cale amiabilă. În caz contrar, competența revine instanțelor judecătorești competente.

Art.10. Prezentul protocol a fost încheiat astăzi, _____, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

G.P.P.”JUNIOR

Director,

Popa Ionela Daniela

Semnătura și Ștampila:

D.A.S. SLOBOZIA

Director executiv,

Jr. Munteanu Luminita

Semnătura și Ștampila:

Consilier juridic
Voicu Gina



Nr. 94990/05.10.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea schimbării temporare a destinației unor spații din imobilul „Centrul de Îngrijire de Zi” și aprobarea Protocolului de colaborare dintre U.A.T. Municipiul Slobozia, prin Direcția de Asistență Socială Slobozia și Grădinița cu Program Prelungit „Junior”

Supun Consiliului Local al Municipiului Slobozia spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre întocmit ca urmare a solicitării Direcției de Asistență Socială Slobozia nr. 17.638/02.10.2026, înregistrată la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 94.703/05.10.2026, prin care se propune punerea temporară la dispoziția Grădiniței cu Program Prelungit „Junior” a unor spații din Centrul de Îngrijire de Zi, situat în Șoseaua Nordului nr. 4.

Solicitarea vizează trei încăperi situate la etajul I – 27,03 mp, 33,99 mp și 27,03 mp – și o încăpăre la parter, de 27,03 mp, ce urmează a fi folosită ca sală de servire a mesei, suprafața totală fiind de 115,08 mp. Spațiile sunt necesare desfășurării activităților de învățământ preșcolar în anul școlar 2026–2027.

Imobilul „Centrul de Îngrijire de Zi” este proprietate publică a Municipiului Slobozia și se află în administrarea Direcției de Asistență Socială Slobozia, în temeiul H.C.L. nr. 106/27.04.2023. Construcția este identificată prin Cartea Funciară nr. 33563, nr. cadastral 33563-C1, are suprafața de 311 mp și valoarea de inventar de 605.300,00 lei.

Având în vedere regimul juridic de proprietate publică, utilizarea temporară de către Grădinița cu Program Prelungit „Junior” trebuie aprobată de Consiliul Local sub forma unui drept de folosință gratuită, pe termen limitat, cu stabilirea destinației, a obligațiilor părților și a condițiilor de predare și restituire. Totodată, pentru perioada aprobată este necesară reglementarea expresă a folosirii spațiilor pentru activități de învățământ preșcolar, în raport cu destinația stabilită prin H.C.L. nr. 106/2023.

O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ atribuie consiliului local competențe în materia administrării domeniului public și reglementează darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică. În același timp, Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 stabilește în sarcina autorităților administrației publice locale obligația de a asigura spații suficiente pentru desfășurarea activităților educaționale ale beneficiarilor înscriși în unitățile de învățământ de stat.

Protocolul anexat proiectului de hotărâre a fost reformulat astfel încât Municipiul Slobozia să figureze în calitate de proprietar, reprezentat de Primar, Direcția de Asistență Socială Slobozia în calitate de administrator, iar Grădinița cu Program Prelungit „Junior” în calitate de beneficiar al folosinței gratuite. Forma propusă stabilește distinct responsabilitățile privind utilitățile, igienizarea, personalul, integritatea bunului, avizele și autorizațiile, precum și obligația de a nu afecta funcționarea legală a serviciului social.

Cheltuielile cu utilitățile generale aferente spațiilor vor fi suportate de Direcția de Asistență Socială Slobozia din sumele aprobate/transferate de la bugetul local, în limita creditelor bugetare aprobate și cu respectarea legislației finanțelor publice locale. Cheltuielile specifice activității educaționale și prejudiciile imputabile vor reveni Grădiniței, conform Protocolului.

Folosirea efectivă a spațiilor va avea loc numai după verificarea îndeplinirii cerințelor legale aplicabile activității de învățământ preșcolar și după confirmarea de către Direcția de Asistență Socială Slobozia că utilizarea parțială a clădirii nu afectează condițiile de funcționare și licențiere ale Centrului de Îngrijire de Zi.

În considerarea celor de mai sus, precum și a interesului public local privind asigurarea condițiilor necesare desfășurării procesului educațional, propun adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,
Potor Dănuț Alexandru



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Compartiment Proceduri Administrative și

Secretariat Consiliul Local

Nr. 94947/05.10.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea utilizării temporare, cu titlu gratuit, a unor spații din
Centrul de Îngrijire de Zi Slobozia de către Grădinița cu Program Prolungit „Junior” și aprobarea
Protocolului de colaborare**

Prezentul raport este întocmit în vederea analizării legalității și fundamentării proiectului de hotărâre având ca obiect aprobarea Protocolului de colaborare dintre Municipiul Slobozia, Direcția de Asistență Socială Slobozia și Grădinița cu Program Prolungit „Junior” Slobozia, precum și reglementarea utilizării temporare a unor spații din imobilul „Centrul de Îngrijire de Zi”, situat în Șoseaua Nordului nr. 4.

Prin adresa Direcției de Asistență Socială Slobozia nr. 17.638/02.10.2026, înregistrată la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 94.703/05.10.2026, s-a solicitat schimbarea temporară a destinației și punerea la dispoziția Grădiniței cu Program Prolungit „Junior” a patru încăperi din Centrul de Îngrijire de Zi Slobozia, pentru desfășurarea activităților de învățământ preșcolar în anul școlar 2026–2027.

Spațiile indicate în solicitare sunt: la etajul I – două încăperi cu destinația actuală „Dormitor”, fiecare cu suprafața de 27,03 mp, și o încăpere „Club” de 33,99 mp; la parter – „Sala de consiliu”, cu suprafața de 27,03 mp, propusă ca sală de servire a mesei. Suprafața totală rezultată este de 115,08 mp.

Documentația cuprinde și un proiect de Protocol de colaborare în care Direcția de Asistență Socială Slobozia este indicată ca „comodant”, iar Grădinița cu Program Prolungit „Junior” ca „comodatar”, cu prevederea că utilitățile aferente spațiilor utilizate vor fi suportate de Direcția de Asistență Socială Slobozia din sumele asigurate prin transfer de la bugetul local.

Potrivit H.C.L. Slobozia nr. 106/27.04.2023, imobilul „Centrul de Îngrijire de Zi” este proprietate publică a Municipiului Slobozia și a fost dat în administrarea Direcției de Asistență Socială Slobozia. Construcția are suprafața de 311 mp, este înscrisă în Cartea Funciară nr. 33563, nr. cadastral 33563-C1, și are valoarea de inventar de 605.300,00 lei; terenul aferent are suprafața de 1.059 mp, nr. cadastral 33563, și valoarea de inventar de 355.820,00 lei.

Art. 2 din H.C.L. nr. 106/2023 stabilește utilizarea Centrului de către Direcția de Asistență Socială Slobozia pentru serviciul de zi destinat prevenirii situațiilor care pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului. Din acest motiv, folosirea unei părți a clădirii pentru învățământ preșcolar trebuie aprobată

expres de Consiliul Local, pe durată determinată, cu păstrarea dreptului de administrare al Direcției și cu protejarea funcționării serviciului social.

Cadrul legal aplicabil

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: art. 108 lit. d), art. 129 alin. (2) lit. c) și d), alin. (6) lit. a) și alin. (7) lit. a), art. 139 alin. (3) lit. g), art. 154 alin. (6), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197, art. 243 alin. (1) lit. a), art. 297 alin. (1) lit. d), precum și art. 349–352 privind darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică;
- art. 874 din Codul civil, privind dreptul de folosință cu titlu gratuit asupra bunurilor proprietate publică, coroborat cu regimul special stabilit de Codul administrativ;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în special atribuția autorităților administrației publice locale de a asigura spații suficiente pentru desfășurarea activităților educaționale de către beneficiarii primari înscriși în unitățile de învățământ de stat;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește angajarea și efectuarea cheltuielilor din bugetul local;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și H.G. nr. 118/2014, în măsura în care utilizarea parțială a spațiului produce efecte asupra licențierii ori condițiilor de funcționare ale serviciului social;
- H.C.L. Slobozia nr. 106/27.04.2023 privind darea în administrare către Direcția de Asistență Socială Slobozia a Centrului de Îngrijire de Zi.

Fiind vorba despre spații care fac parte dintr-un bun imobil proprietate publică a Municipiului Slobozia, raportul juridic trebuie configurat ca drept de folosință gratuită, temporară, aprobat de autoritatea deliberativă, iar nu exclusiv ca un contract civil de comodat încheiat de administrator. Consiliul Local este autoritatea competentă să hotărască asupra modalității de valorificare și utilizare a bunurilor din domeniul public, în limitele Codului administrativ.

Hotărârea de aprobare trebuie să cuprindă elementele esențiale prevăzute de art. 349 din Codul administrativ: identificarea bunului, destinația, durata, termenul de predare-primire, obligațiile beneficiarului, regimul cheltuielilor de întreținere și răspunderea. Pentru încăperile individuale nu rezultă din documentația înaintată o valoare de inventar separată; de aceea, acestea trebuie identificate ca părți din construcția C1, cu menționarea valorii de inventar a construcției din care fac parte – 605.300,00 lei – fără a crea în mod artificial o valoare distinctă nefundamentată contabil.

De asemenea, întrucât proprietarul bunului este Municipiul Slobozia, reprezentarea UAT în raporturile juridice revine Primarului, potrivit art. 154 alin. (6) din Codul administrativ. Direcția de Asistență Socială Slobozia participă în calitate de titular al dreptului de administrare și gestionează efectiv predarea, utilitățile și monitorizarea spațiilor. Din acest motiv, se propune ca Protocolul să fie semnat în formă tripartită: Municipiul Slobozia – Proprietar, Direcția de Asistență Socială Slobozia – Administrator și Grădinița cu Program Prelungit „Junior” – Beneficiar.

Hotărârile privind administrarea patrimoniului se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcție, conform art. 139 alin. (3) lit. g) din Codul administrativ.

Punerea la dispoziție a spațiilor pentru grădiniță răspunde unei atribuții legale a autorității locale în domeniul educației. Totuși, utilizarea efectivă de către copii trebuie condiționată de îndeplinirea cerințelor aplicabile unităților de învățământ și spațiilor educaționale, inclusiv cele de igienă, sănătate publică, securitate la incendiu și securitate și sănătate în muncă. Dacă sunt necesare lucrări ori amenajări supuse autorizării, acestea nu pot fi executate fără actele prevăzute de legislația în vigoare.

În paralel, Direcția de Asistență Socială Slobozia trebuie să verifice dacă reducerea temporară a spațiilor disponibile Centrului de Îngrijire de Zi afectează capacitatea, circuitele, standardele minime de

calitate sau condițiile pe baza cărora serviciul social este licențiat și, după caz, să îndeplinească obligațiile de notificare/actualizare față de autoritățile competente înainte de predarea spațiilor.

În ceea ce privește utilitățile, soluția propusă prin documentația Direcției de Asistență Socială poate fi menținută, cu precizarea expresă că plata se efectuează numai în limita creditelor bugetare aprobate și cu respectarea Legii nr. 273/2006. Cheltuielile specifice activității grădiniței, personalul, igienizarea curentă și prejudiciile imputabile acesteia trebuie suportate de Beneficiar.

Față de cele prezentate, apreciem că proiectul poate fi supus aprobării Consiliului Local al Municipiului Slobozia, cu reglementarea expresă a dreptului de folosință gratuită temporară, a excepției temporare de la destinația stabilită prin H.C.L. nr. 106/2023 pentru spațiile determinate, a condițiilor de predare și autorizare, precum și cu aprobarea Protocolului de colaborare în forma anexată proiectului de hotărâre.

Se propune ca folosința să opereze de la data semnării Protocolului până la încheierea anului școlar 2026–2027, fără a depăși 31 august 2027, iar orice prelungire să fie supusă unei noi aprobări, dacă este necesară potrivit legii și situației patrimoniale.

Secretar General al Municipiului Slobozia,

Jur. Tudoran Valentin

Întocmit,

Cons. Jur. Radu Florin Ionuț



Nr 17.635/02.10.2026

Nr. Turor Primăria
Municipiului Slobozia
94703/05.10.2026

CĂTRE

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLOBOZIA

Prin prezenta va solicitam schimbarea temporara a destinatiei pentru:

- 3 săli de clasă situate la etajul 1 al Centrului de Ingrijire de Zi din Slobozia Soseaua Nordului, nr. 4 :o sala in suprafată de 27,03 mp(Dormitor); o sala in suprafată de 33,99 mp(Club) si o sala in suprafată de 27,03 mp(Dormitor);

- 1 sala de servire a mesei(Sala de Consiliu a Centrului de Ingrijire de Zi Slobozia Soseaua Nordului, nr. 4, -parter) cu o suprafată de 27,03 mp;

din Centru de Ingrijire de Zi in Gradinita cu Program Prelungit.

D.A.S. Slobozia pune la dispozitie salile mentionate anterioare iar plata cheltuielilor de funcționare/întreținere aferente spațiului utilizat (utilitati) cu destinatia de gradinita va fi asigurata de Directia de Asistenta Sociala Slobozia, prin transfer de la bugetul local.

DIRECTOR EXECUTIV
Jr. Munteanu Luminita

Consilier juridic
Voicu Gina



APROB

Primar-Potor Danut Alexandru

PROTOCOL DE COLABORARE

Nr. _____ / Data _____

I. PĂRȚILE

1. UAT Municipiul Slobozia prin **Direcția de Asistență Socială Slobozia**, cu sediul în municipiul Slobozia, str. Al. Odobescu, nr.1, județul Ialomița, cod fiscal 17197579, e-mail: office@dasil.ro, reprezentată legal prin Director Executiv-Jr. Munteanu Luminita, în calitate de COMODANT,

și

2. **Grădinița cu Program Prelungit „Junior”**, cu sediul în municipiul Slobozia, str. Al. Odobescu, nr. 8, cod postal 920025, județul Ialomița, cod fiscal 33559760, e-mail: gradinita.junior@yahoo.ro, tel/fax: 0243/231.044, reprezentată legal prin Director :Popa Ionela Daniela, în calitate de COMODATAR,

numite în continuare individual „Partea” și în mod colectiv „Părțile”, au convenit încheierea prezentului Protocol de Colaborare.

II. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art. 1. Obiectul prezentului protocol îl reprezintă colaborarea dintre cele două instituții, în cadrul acestui parteneriat, UAT Municipiul Slobozia prin Direcția de Asistență Socială Slobozia pune la dispoziția Grădiniței cu Program Prelungit „Junior” din Slobozia, cu titlu gratuit, spații din incinta Centrului de Ingrijire de Zi situat în municipiul Slobozia, Soseaua Nordului, nr. 4 și anume:

- 3 săli de clasă situate la etajul 1 al Centrului de Ingrijire de Zi :o sala in suprafata de 27,03 mp(Dormitor); o sala in suprafata de 33,99 mp(Club) si o sala in suprafata de 27,03 mp(Dormitor);
- 1 sala de servire a mesei(Sala de Consiliu-parter) cu o suprafata de 27,03 mp.

Art. 2. Spațiul menționat la art. 2 va fi utilizat exclusiv pentru organizarea și desfășurarea activităților specifice învățământului preșcolar (cursuri, activități recreative, servirea mesei).

III. DURATA PROTOCOLULUI

Art. 3. Prezentul protocol se încheie pe durata anului școlar 2026-2027, începând cu data de _____ și până la data de _____.

Art. 4. Durata protocolului poate fi prelungită prin act adițional, cu acordul scris al ambelor părți, semnat cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului inițial.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. OBLIGAȚIILE DIRECTIEI DE ASISTENTA SOCIALA SLOBOZIA(Comodant):

- Să predea spațiul prevăzut la art. 2 în stare optimă de folosire, igienizat și dotat cu utilitățile necesare (apă, canalizare, energie electrică, încălzire).
- Să permită accesul zilnic al copiilor, cadrelor didactice, personalului auxiliar și părinților în spațiul alocat, conform programului aprobat al grădiniței, respectiv de luni-vineri în intervalul orar 07:00-18:30.
- Să asigure funcționarea utilităților generale ale clădirii pe toată durata derulării programului de grădiniță.
- Să colaboreze cu conducerea grădiniței pentru rezolvarea operativă a oricăror probleme de natură administrativă legate de clădire.
- Să suporte cheltuielile de funcționare/întreținere aferente spațiului utilizat(uitilitati) din sumele asigurate prin transfer de la bugetul local.

B. OBLIGAȚIILE GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT „JUNIOR”(Beneficiar/Comodatar):

- Să utilizeze spațiul primit exclusiv conform destinației stabilite (învățământ preșcolar) și să îl întrețină ca un bun proprietar;

- Să respecte normele de igienă, de prevenire și stingere a incendiilor (PSI) și de securitate și sănătate în muncă (SSM) specifice unităților de învățământ;
- GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „JUNIOR” raspunde de integritatea, securitatea si sanatatea copiilor cat si a personalului propriu;
- GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „JUNIOR”, prin personal propriu, asigura igienizarea spatiilor in conformitate cu normele legale in domeniu;
- Să asigure supravegherea permanentă a copiilor pe perioada prezenței acestora în spațiile puse la dispoziție;
- sa asigure in permanenta paza copiilor si a spatiilor, asigura personal de specialitate, personal de deservire, ingrijire si intretinere/igienizare spatii, personal de supraveghere a copiilor;
- Să mențină curățenia, ordinea și integritatea bunurilor primite în folosință;
- Să respecte normele de securitate la incendiu (PSI) și protecția muncii (SSM) specifice spațiului;
- Să nu efectueze modificări structurale sau amenajări majore în spațiu fără acordul prealabil, scris, al Directiei de Asistenta Sociala Slobozia;
- Să restituie spațiul la expirarea protocolului în starea în care a fost primit;
- Orice prejudiciu material adus spațiului sau dotărilor Directiei de Asistenta Sociala Slobozia din culpa Gradinitei cu Program Prelungit „Junior” va fi remediat pe cheltuiala părții în culpă, respectiv pe cheltuiala Gradinitei cu Program Prelungit „Junior”.

V. CHELTUIELI ȘI UTILITĂȚI

Art.5.Părțile convin ca toate cheltuielile privind utilitățile (energie electrică, termică, apă, salubritate etc.) să fie suportate integral de către Directia de Asistenta Sociala Slobozia, prin sume asigurate de la bugetul local.

VI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 6. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul protocol, partea în culpă răspunde conform legislației în vigoare.

Art. 7. Grădinița răspunde pentru orice deteriorare a spațiului sau a bunurilor din interior provocate din culpa personalului propriu sau a preșcolarilor.

VII. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Prezentul protocol își încetează efectele în următoarele cazuri:

- La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- Prin acordul scris al ambelor părți;
- Denunțare unilaterală de către oricare dintre părți, cu un preaviz obligatoriu de minimum 60 de zile calendaristice, astfel încât procesul educațional al copiilor să nu fie afectat brusc;
- Forță majoră, dacă este invocată în condițiile legii.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 8. Orice modificare a prezentului protocol se face numai prin act adițional semnat de ambele părți.

Art. 9. Litigiile apărute în legătură cu executarea prezentului protocol se vor rezolva pe cale amiabilă. În caz contrar, competența revine instanțelor judecătorești competente.

Art.10. Prezentul protocol a fost încheiat astăzi, _____, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

G.P.P.”JUNIOR

Director,

Popa Ionela Daniela

Semnătura și Ștampila:

D.A.S. SLOBOZIA

Director executiv,

Jr. Munteanu Luminita

Semnătura și Ștampila:

Consilier juridic
Voicu Gina



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisia Juridică și de Disciplină

RAPORT DE AVIZARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea schimbării temporare a destinației unor spații din imobilul „Centrul de Îngrijire de Zi” și aprobarea Protocolului de colaborare dintre U.A.T. Municipiul Slobozia, prin Direcția de Asistență Socială Slobozia și Grădinița cu Program Prolungit „Junior”

Comisia Juridică și de Disciplină, întrunită în ședință în data de Octombrie 2026, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Potor Dănuț Alexandru;
- Raportul de specialitate al Compartimentului Proceduri Administrative și Secretariat Consiliul Local, înregistrat sub nr. 94947/05.10.2026;
- Adresa Direcției de Asistență Socială Slobozia nr. 17.638/02.10.2026, înregistrată la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 94.703/05.10.2026;
- Proiectul de hotărâre promovat de către dl. Primar.

Comisia a constatat următoarele:

Proiectul de hotărâre are la bază prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale și ale art. 108 lit. d), art. 129 alin. (2) lit. c) și d), alin. (6) lit. a) și alin. (7) lit. a), art. 139 alin. (3) lit. g), art. 154 alin. (6), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197, art. 243 alin. (1) lit. a), art. 297 alin. (1) lit. d) și art. 349–352 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Juridică și de Disciplină, analizând materialele prezentate,

AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT

PREȘEDINTE,
Mușat Gabriel

SECRETAR,
Dumitrescu Daniela

Menționăm că analizarea documentelor, cât și acordarea votului în vederea avizării acestui proiect de hotărâre, se va realiza prin mijloace electronice, având la bază prevederile Codului Administrativ și ale art. 50 din Decretul nr. 195/2020.



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisia pentru Învățământ, Cultură, Sport, Sănătate, Tineret, Protecție Socială

RAPORT DE AVIZARE

al proiectului de hotărâre privind aprobarea schimbării temporare a destinației unor spații din imobilul „Centrul de Îngrijire de Zi” și aprobarea Protocolului de colaborare dintre U.A.T. Municipiul Slobozia, prin Direcția de Asistență Socială Slobozia și Grădinița cu Program Prelungit „Junior”

Comisia Juridică și de Disciplină, întrunită în ședință în data de Octombrie 2026, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al Primarului municipiului Slobozia, domnul POTOR Dănuț Alexandru;
- Raportul de specialitate al Compartimentului Proceduri Administrative și Secretariat Consiliul Local, înregistrat sub nr. 94947/05.10.2026;
- Adresa Direcției de Asistență Socială Slobozia nr. 17.638/02.10.2026, înregistrată la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 94.703/05.10.2026;
- Proiectul de hotărâre promovat de către domnul primar.

Comisia a constatat următoarele:

Proiectul de hotărâre are la bază prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale și ale art. 108 lit. d), art. 129 alin. (2) lit. c) și d), alin. (6) lit. a) și alin. (7) lit. a), art. 139 alin. (3) lit. g), art. 154 alin. (6), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197, art. 243 alin. (1) lit. a), art. 297 alin. (1) lit. d) și art. 349–352 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia pentru Învățământ, Cultură, Sport, Sănătate, Tineret, Protecție Socială, analizând materialele prezentate,

AVIZEAZĂ FAVORABIL/ NEFAVORABIL/ CU AMENDAMENT

.....
.....

PREȘEDINTE,
Ioniță Gabriel

SECRETAR,
Radu Paros Mihăiță

Menționăm că analizarea documentelor, cât și acordarea votului în vederea avizării acestui proiect de hotărâre, se va realiza prin mijloace electronice, având la bază prevederile Codului Administrativ și ale art. 50 din Decretul nr. 195/2020.