



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 40523/10.03.2026

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Raportului final al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru poziția de administrator cu calificarea de auditor financiar la societatea S.C. SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L. și mandatarea reprezentanților Consiliului Local în Adunarea Generală a Acționarilor în vederea exercitării votului

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința extraordinară, convocată de îndată, la data de 11 Martie 2026,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Potor Dănuț Alexandru;
- Raportul de specialitate al Serviciului Resurse Umane și Management Instituțional, înregistrat sub nr. 39274 din 09.03.2026;
- Avizul Comisiei Juridică și de Disciplină din cadrul Consiliului Local al municipiului Slobozia;
- Prevederile art. 29 din OUG nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 22 alin. (1) din HG nr. 639/2023, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Prevederile Hotărârii AGA S.C. SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L. nr. 3/26.02.2025 privind declanșarea procedurii de selecție a administratorilor definitivi ai societății;
- Prevederile HCL nr. 223/30.09.2024 privind aprobarea ROF al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de administratori ai S.C. SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.;
- Prevederile H.C.L. nr. 59/27.02.2025 privind aprobarea modelului cadru al Contractelor de mandat, între reprezentanții Asociației Unice sau reprezentanții Deținătorilor de părți sociale și administratorii societăților unde Municipiul Slobozia este Asociat Unic sau Deținător majoritar de părți sociale, desemnați prin Actul constitutiv;
- Raportul final nr. 37316 din 06.03.2026, emis de Comisia de selecție și nominalizarea administratorilor la S.C. SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a) și e), alin (3) lit. d) și alin (9) lit. a) și e), respectiv art. 139 alin. (1) raportat la art. 5 lit. ee) din Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă Raportul final al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru pozițiile de administratori în Consiliul de administrație la S.C. SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L., conform anexei la prezenta, parte integrantă din aceasta.

Art. 2. – (1) Se aprobă convocarea Adunării Generale a Acționarilor la S.C. SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.

(2) Se acordă un mandat special reprezentanților Adunării Generale a Acționarilor a S.C. SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L., sa voteze "pentru" la propunerea de numire, în calitate de administratori, în Consiliul de administrație al societății și pentru încheierea contractelor de mandat cu doamna David Lucia.

(3) Mandatul membrilor consiliului de administrație prevăzuți la alin. (2) nu poate depăși 4 ani. Mandatul poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile legii.

Art. 3. – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia și pe site-ul www.municipiulslobozia.ro.

Art. 4. – Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia Instituției prefectului în vederea exercitării controlului de legalitate, S.C. SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L., Serviciului Resurse Umane și Management Instituțional, care o va comunica persoanei nominalizate, în vederea aducerii la îndeplinire..

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**Contrasemnează,
Secretar general al Municipiului Slobozia
Jur. Tudoran Valentin**

Nr. _____
Din 11.03.2026



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisia de selecție și nominalizare administratori definitivi la S.C. Servicii Publice Slobozia SRL
Email : presa@municipiulslobozia.ro
Nr.37316 din 06.03.2026

RAPORT FINAL

privind procedura de selecție pentru pozițiile de administrator al Societății SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.

Având în vedere Interviul final din cadrul procesului de selecție a candidaturilor din Lista scurtă pentru funcția de administrator al Societății **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**, desfășurat în ziua de **20.02.2026**, vă înaintăm rezultatul procesului de selecție, care include clasificarea candidaților, pentru recomandarea în funcția de administrator.

Având în vedere clasificarea candidaților obținută în baza punctajului realizat, Comisia de Selecție și Nominalizare recomandă următoarele candidaturi:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	26-665-DFB/09.01.2026	Administrator, independent	Științe economice *Audit	121.5

Candidata este auditor și membru CAFR activ, îndeplinind astfel criteriul „*Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit*”.

Prezentăm mai jos sinteza reluării procesului de selecție pentru funcția de administrator al Societății **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**, cu focus pe etapa selecției candidaturilor înscrise în Lista scurtă.

I.Introducere

Autoritatea Publică Tutelară, **MUNICIPIUL SLOBOZIA prin CONSILIUL LOCAL SLOBOZIA** a inițiat reluarea procedurii de recrutare și selecție pentru desemnarea unui administrator (unul) al Societății **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.** conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin **Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 35/27.11.2025** a Societății **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**, cu referire la reluarea procedurii de selecție a poziției de administrator al Societății **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.** s-a decis reluarea declanșării procedurii de selecție.

Prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slobozia nr. 223/30.09.2024** s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de administrator al Societății **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**

Comisia de Selecție și Nominalizare a fost constituită în cadrul Autorității Publice Tutelare prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slobozia nr. 53/27.02.2025 modificată și completată prin HCL nr.115/29.04.2025 și prin HCL nr.235/31.07.2025**, Comisie din care face parte un expert specializat în recrutarea resurselor umane. În acest sens, **S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.** a fost contractat în calitate de expert independent prin dna Radu Magdalena, în baza contractului de prestări servicii nr. 42394/25.03.2025.

I.2.Procesul de selecție

Procesul de selecție a candidaților pentru funcția de administrator al Societății **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.** a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

➤ *Pregătirea procesului de selecție;*

- a) Analiza contextuală a Societății;
- b) Studiarea Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului, ținând cont de particularitățile poziției, anvergura acesteia, obiectul de activitate al Societății și procedura de selecție desfășurată anterior;
- c) Publicarea Anunțului de selecție în două cotidiane cu răspândire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul **Posturi.gov.ro**;

➤ *Implementarea procesului de selecție:*

- a) Alcătuirea Listei lungi de candidaturi;
- b) Selecția candidaturilor din Lista lungă;
- c) Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă;
- d) Selecția candidaturilor din Lista scurtă.

II.1. Pregătirea procesului de selecție

Expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție și nominalizare, precum și cu structura de guvernanță corporativă din cadrul Autorității Publice Tutelare, a definit Profilul Administratorilor, precum și Profilul Candidatului pentru funcția de administrator al

Societății SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L..

Odată definite documentele menționate mai sus, Comisia de selecție și Nominalizare a finalizat toate documentele necesare bunei desfășurări a procesului de recrutare și selecție, inclusiv roluri, responsabilități și termene de execuție. În elaborarea Anunțului s-a ținut cont de cerințele din Planul de selecție – Componenta integrală care cuprinde Profilul Administratorilor și Profilul Candidatului – care a fost aprobat prin **Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 11/28.05.2025**, privind aprobarea Componentei Integrale a Planului de selecție a **3 (trei) administratori** ai Societății Societății **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L..**

Criteriile de evaluare și selecție, definite în baza Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului la funcția de administrator al Societății, au fost cuprinse în Anunțul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul **Posturi.gov.ro**.

Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost **12.12.2025-12.01.2026, ora 12:00**, respectându-se astfel prevederea legală de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse la registratura **PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI SLOBOZIA**, precum și în format virtual pe adresa de e-mail a expertului independent: foxmanagement109@gmail.com

Căută pe site

Publică anunț în ziar

CURIERUL NAȚIONAL

f x in

Actualitate Economie Extern Politică Cultură și Educație Sport Opinii

ANUNȚURI

ANUNȚ

Autor: Fox Management Consultants Publicat la 12 decembrie 2025

Publică f x in

MUNICIPIUL SLOBOZIA, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independent **S. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.**, anunță reluarea procedurii de selecție și nominalizare pentru 1 (unul) post de administrator la Societatea **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**

Etapela de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă;
2. Evaluarea finală a Candidaților selectați în Lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

1. Administratorii trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
2. Administratorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau regiilor autonome;
3. Selecția administratorilor se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clauzulul introdus potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;
4. Candidatul trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 5 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/Supraveghere ale unor Societăți/entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit;
5. În cazul întreprinderilor publice organizate ca Societăți cu răspundere limitată, cel puțin un administrator va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
6. În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
7. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 158¹ 2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;
9. O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în Societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
10. Funcționarii publici sau personalul din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice pot face parte doar dintr-un singur Consiliu de Administrație sau Consiliu de Supraveghere;
11. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;
12. Candidații care vor fi selectați pentru a fi înscrși pe Lista scurtă vor fi ulterior instituții să depună o Declarație de intenție realizată conform Scrisorii de Așteptări.



Publică anunțuri pentru proiecte fonduri europene în ziar național!

pret special
300 RON

Ultimele articole



1. Biserici vechi, cu trăsături gotice, înscris în patrimoniul mondial UNESCO. Rădăcinile din vechi și din nou.



2. A se lăsa din rădăcinile de la vechi, înscris în patrimoniul mondial UNESCO. Rădăcinile din vechi și din nou.



3. Rădăcinile din vechi și din nou. Rădăcinile din vechi și din nou.

Știri financiare

- 1. Livrările de locuințe noi, la cel mai redus nivel din ultimii opt ani. Cerere în scădere
- 2. Lime introduce un abonament lunar. Cât costă și unde este disponibil
- 3. City Grill, afaceri de 90 milioane euro în 2025. Investiții în locații iconice
- 4. Fabi Total Grup a închiriat 4.700 metri pătrați în CT Park Bucharest South

Dovadă publicare Anunt Curierul Național, Ediția 12 Decembrie 2025



MUNICIPIUL SLOBOZIA, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independent S. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță reluarea procedurii de selecție și nominalizare pentru 1 (unul) post de administrator la Societatea SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.

Anunț

12 Decembrie 2025

MUNICIPIUL SLOBOZIA în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independent S. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță reluarea procedurii de selecție și nominalizare pentru 1 (unul) post de administrator la Societatea SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.

Scopul prezentei este reluarea procedurii de selecție și nominalizare.

1. Evaluarea candidaților în funcție de calificările necesare pentru ocuparea postului.
2. Evaluarea candidaților în funcție de experiența profesională și de activitatea desfășurată în activitatea profesională.

Condițiile generale ale procedurii de selecție și nominalizare sunt:

1. Administratorul trebuie să aibă studii superioare de drept sau de economie și să aibă experiență în domeniul activității de administrație publică, în funcție de activitatea desfășurată în activitatea profesională, pentru minimum 3 ani.
2. Administratorul trebuie să aibă studii superioare de drept sau de economie și să aibă experiență în domeniul activității de administrație publică, în funcție de activitatea desfășurată în activitatea profesională, pentru minimum 3 ani.
3. Criteriul de selecție este studiul superior de drept sau de economie și experiența în activitatea profesională desfășurată în activitatea de administrație publică, în funcție de activitatea desfășurată în activitatea profesională, pentru minimum 3 ani.
4. Candidatul trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani în activitatea de administrație publică, în funcție de activitatea desfășurată în activitatea profesională, pentru minimum 3 ani.
5. Funcția de administrator este de natură publică și este de natură de administrație publică, în funcție de activitatea desfășurată în activitatea profesională, pentru minimum 3 ani.
6. Termenul de depunere a candidaturii este de 15 zile în termen de la data publicării prezentei anunțuri.
7. Masa de selecție este de 100.000 lei, în funcție de activitatea desfășurată în activitatea profesională, pentru minimum 3 ani.
8. Masa de selecție este de 100.000 lei, în funcție de activitatea desfășurată în activitatea profesională, pentru minimum 3 ani.
9. Masa de selecție este de 100.000 lei, în funcție de activitatea desfășurată în activitatea profesională, pentru minimum 3 ani.
10. Funcția de administrator este de natură publică și este de natură de administrație publică, în funcție de activitatea desfășurată în activitatea profesională, pentru minimum 3 ani.
11. Funcția de administrator este de natură publică și este de natură de administrație publică, în funcție de activitatea desfășurată în activitatea profesională, pentru minimum 3 ani.
12. Funcția de administrator este de natură publică și este de natură de administrație publică, în funcție de activitatea desfășurată în activitatea profesională, pentru minimum 3 ani.

Cloud

- Stocare în cloud
- FTP și SFTP
- Transfer documente

FTPBOX

.....

Restaurant grade. Backyard made.



Bani și Afaceri

Peștele înghețat

Bani și Afaceri

grade Backyard made

Bani și Afaceri

Bani și Afaceri

Caracteristici

Masa de selecție

primitor pedani

Dovadă publicare Anunț pe site-ul Bani și Afaceri.ro, Ediția 12 Decembrie 2025



ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ
Municipalitatea Slobozia

DESPRE | CHID | ADĂUGĂ ANUNȚ DE ANGAJARE | PASARELA | RECTIFICARE/ANULARE | ARHIVA | CONTACT

administrator – societatea servicii publice slobozia s r l

SOCIETATEA SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S R L

Anunțul a expirat

Locșie: Slobozia, Județul Ialomița
Tip: Angajator
Categorie: Administrație

MUNICIPIUL SLOBOZIA în calitate de Autoritate Publică Tutelare, asistată de experți independenți S. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S R L, anunță reluarea procedurii de selecție și nominalizare pentru 1 (unul) post de administrator la Societatea SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S R L.

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Elaborarea preliminară a dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă
2. Evaluarea finală a Candidaților selectați în Lista scurtă. Interviu.

Condiții generale ale procesului de selecție prezintă sunt:

- a. Administratorii trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul studiilor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivelor întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- b. Administratorii sunt persoane fizice sau juridice cu experiență în conducerea Societăților sau regiilor autonome;
- c. Selecția administratorilor se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care nu este afectat clasamentul în funcție potrivit dispozițiilor art. 19 lit. c) din primul alineu din textul Administrativ al Ordinului de aplicare a prezentei Legi;
- d. Candidații trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Evropa sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Comisiilor de Administrație/Supraveghere ale unor Societăți entități de interes public, conformate cu Ordinul nr. 38/2002 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Politică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2002 privind competența Comitetului de audit;
- e. În cazul înfrângerii potrive prezentele ca Societate cu răspundere limitată, cel puțin un administrator va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- f. În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
- g. Majoritatea membrilor Comisiei de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138.1 din Legea nr. 201/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h. Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv depășind depăși 4 ani;
- i. O persoană fizică poate exercita concoment cel puțin 2 mandate de administrator în Societăți sau întreprinderi publice a căror reședință se află pe teritoriul României;
- j. Funcționarii publici sau personalul din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice pot face parte dintr-un singur Comitet de Administrație sau Comitet de Supraveghere;
- k. Selecția se realizează cu respectarea principiilor neechivalenței, tratamentului egal și transparenței;
- l. Candidații care vor fi selectați pentru a fi incluși pe Lista scurtă vor fi obligați să depună o Declarație de interese realizată conform Sistemului de Agrement.

Dovadă publicare Anunt pe site-ul Posturi.gov.ro, Ediția 12 Decembrie 2025

II.2. Implementarea procesului de selecție

• Alcătuirea Listei lungi de candidaturi

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, ca urmare a publicării celor trei Anunțuri, în raport cu criteriile stabilite pentru selecție și satisfacerea condițiilor cerute prin Anunț. În acest sens, **a fost depusă o singură candidatură, iar aceasta a fost cuprinsă în Lista lungă.** Menționăm faptul că în vederea întocmirii Listei lungi și a Listei scurte s-a procedat respectându-se prevederile H.G. nr. 639/2023.

La registratura Primăriei Municipiului Slobozia, a fost depus un singur dosar de candidatură pentru postul de administrator al Societății SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L., după cum urmează:

1. plicul cu dosarul de candidatură înregistrat sub nr. **26-665-DFB/09.01.2026;**

Decizia de includere a candidaturilor în Lista lungă s-a făcut verificând prezența în dosarul de candidatură a următoarelor documente:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională (diplome, certificate);
- Copie documente care atestă experiența profesională (carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator);
- Cazier judiciar / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
- Cazier fiscal / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” – conform *Formular 4*;
- Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale – conform *Formular 5*;
- Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consilii de Administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit – conform *Formular 6*;
- Declarație de consimțământ prin care Candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 7*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese sau incompatibilități – conform *Formular 8*;
- Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 9*;
- Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței Societăților administrate sau conduse – conform *Formular 10*.

- **Selecția candidaturilor din Lista lungă**

Selecția candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare.

Verificările candidaturii au fost făcute studiindu-se dosarul depuse în termen, **nefiind solicitate clarificări din partea candidatei, aceasta depunând toate documentele solicitate pentru a face dovada cerințelor minimele.**

Ca urmare a verificării s-a constatat că dosarul de candidatură depus este complet, conform Listei lungi:

CRITERII	NUME - PRENUME CANDIDAT
	1
	26-665-DFB/09.01.2026
	DA = îndeplinirea criteriului / 2 PUNCTE / NU = neîndeplinirea criteriului / 1 PUNCT
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România. DOCUMENT DOVEDITOR: CARTEA DE	DA
2. Cunoaște Limba română (scris și vorbit) și are domiciliul stabil în România;	DA
3. Capacitate deplină de exercițiu;	DA
4. Experiență profesională în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de minimum 7 ani. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, cartea de muncă, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută;	DA
5. Nu are înscrisuri în cazierul fiscal și judiciar;	DA
6. Apt/ă din punct de vedere medical;	DA
7. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; DOCUMENT DOVEDITOR: DIPLOMA DE STUDII ÎN DOMENIILE CERUTE;	DA
8. Experiență de conducere / administrare a unor Societăți sau Regii Autonome. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, contract de mandat, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator;	DA
9. FORMULARE COMPLETATE 1-10.	DA
PUNCTAJ	18

Criteriile în baza cărora s-a luat decizia de confirmare sau neconfirmare a candidaturilor în Lista scurtă sunt:

- ✓ studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- ✓ experiență de conducere/ administrare a unor Societăți sau Regii Autonome;
- ✓ cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- ✓ capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- ✓ să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- ✓ nu au înscriri în cazierul judiciar;
- ✓ nu au înscriri în cazierul fiscal;
- ✓ nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de administrator al Societății;
- ✓ îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Criteriile minime de selecție sunt:

- ❖ cunoaștere despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- ❖ gândire strategică și previziuni;
- ❖ finanțe și contabilitate;
- ❖ managementul proiectelor;
- ❖ tehnologia informației;
- ❖ legislație;
- ❖ cunoaștere de guvernanță corporativă a întreprinderii publice;
- ❖ competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- ❖ participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- ❖ trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală.

• **Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă**

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului în cadrul procedurii de selecție a administratorilor Societății **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**, precum și ca urmare a realizării analizei conformității administrative a dosarelor de candidatură în vederea elaborării Listei scurte, **Comisia de Selecție și Nominalizare** a elaborat o **Listă scurtă din care fac parte o singură candidată.**

Prin Adresa AMEPIP nr. 1079/27.01.2026, înregistrată electronic la **Primăria Municipiului Slobozia**, au fost concluzionate următoarele:

- **Aviz conform nr. 35/28.01.2026** privind îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție, pentru candidata 26-665-DFB/09.01.2026;

În urma analizării dosarului de candidatură depus de candidata 26-665-DFB/09.01.2026, Comisia de Selecție și Nominalizare a constatat că sunt îndeplinite condițiile obligatorii pentru ocuparea postului de administrator al Societății SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L., aceasta putând fi astfel inclusă în Lista scurtă.

Comisia de Selecție și Nominalizare prin Secretariatul acesteia a transmis în format electronic, în data de **28.01.2026**:

- a) comunicările către candidații **admiși** pe Lista scurtă.

Candidata care a fost notificată prin e-mail în privința includerii în Lista scurtă de candidaturi, a fost anunțată și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție, *în intervalul de 15 zile de la comunicare.*

Data de **12.02.2026, ora 12:00** a reprezentat **data limită** pentru depunerea Declarației de intenție, candidata primind pe adresa de e-mail menționată în CV Invitația aferentă, prin:

- a) *Adresa nr. 11/28.01.2026*, pentru candidata 26-665-DFB/09.01.2026 ;

Candidata care a fost notificată în privința depunerii Declarației de intenție s-a conformat și a transmis acest document în termenul indicat :

❖ **în format letric la Registratura Autorității Publice Tutelare:**

Nr crt.	Nume/prenume	Nr înregistrare și dată	DA/NU - Depunere Declarație de intenție	Termen limită
1	26-665-DFB/09.01.2026	nr. 17029/12.02.2026	DA	12.02.2026 Ora 12:00

În consecință, candidata care a depus Declarația de intenție a fost invitată la Interviuul final de selecție și s-a prezentat la această etapă a procesului.

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la întocmirea Listei scurte și a clasamentului în conformitate cu prevederile normative invocate, după cum urmează:

LISTA SCURTĂ A CANDIDAȚILOR

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	26-665-DFB/09.01.2026	Administrator, independent	Științe economice *Audit	116.5

Candidata este auditor și membru CAFR activ, îndeplinind astfel criteriul., Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de

Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit".

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile H.G. nr. 639/2023, respectiv:

Articolul 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului Consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către Comisia de selecție și nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul candidatului.

(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor Profilului candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe Lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor Profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel Lista scurtă.

(7) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

Atașăm matricea Profilului de candidat în care au fost integrate rezultatele obținute ca urmare a evaluării candidatei. În conformitate cu rezultatele obținute ca urmare a evaluării, evidențiem faptul că respectiva candidată propusă în Lista scurtă respectă cerințele minime și excede punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice, iar prin aceasta candidatura dumneaei a putut fi înscrisă în Lista scurtă.

**MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE
ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**

CRITERII				OBLIGATORII (Oblig.) sau OPTIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	26-665- DFB/09.01.2026	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice									
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100		
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică									
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100		
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	2.4 Tehnologia informației	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100		
	2.5 Legislație	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100		
	3. Guvernanță corporativă									
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	4. Social și personal									
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	4.3 Negociere	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	5. Experiența pe plan local și internațional									
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice									
	6.1 Competențe de conducere	Oblig.	0.5	5.0	5.0	2.5	20	100		
	Sub - total 1.					75.0				
	Sub - total ponderat 1.					72.50				
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	2.Integritate	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	3.Independență	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	4.Expunere politică	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	5.Abitați de comunicare interpersonală	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări - se punctează la Interviu final de selecție	Oblig.	1		0.0	0	60	0		
	7.Diversitate de gen NA	Oblig.	1	F			NA			
	Sub - total 2.					25.0				
	Sub - total ponderat 2.					25.00				
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate	Oblig.	1	5	5	5	100	100		
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1	2	2	2	100	100		
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1	2	2	2	100	100		
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig.	1	5.0	5.0	5	100	100		
	5.Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig.	1	5.0	5.0	5	100	100		
	Sub-total 3					19.0				
TO TAL (1+2+3)					119.0					
TO TAL PONDERAT (1+2+3)					116.5					
CLASAMENT					1					

- **Selecția candidaturilor din Lista scurtă**

Selecția candidaturilor din Lista scurtă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare în baza Declarației de intenție depuse de candidată și a unui Interviu de selecție.

Comisia de Selecție și Nominalizare a susținut Interviuul final și a evaluat competențele necesare postului. Interviuul de selecție a avut loc în format fizic în ziua de **20.02.2026 la sediul Autorității Publice Tutelare**, candidata fiind invitată să susțină Declarația de intenție și viziunea pe care o are în calitate de potențial administrator al Societății **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**

Către candidata 26-665-DFB/09.01.2026 a fost trimisă *Adresa nr. 5/13.02.2026* – Invitație pentru interviul final de selecție, inclusiv planul de interviu. Interviuul inițial a fost programat pentru data de 18.02.2026, dar ca urmare a condițiilor meteo deosebite viscol, drumuri blocate a fost reprogramat pentru data de 20.02.2026 candidata fiind informată electronic .

Criteriile de selecție considerate relevante în evaluarea candidaților din Lista scurtă au fost:

I. COMPETENTE

- 1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice**
 - 1.1. Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea;
- 2. Competențe profesională de importanță strategică/tehnică**
 - 2.1. Gândire strategică și previziuni;
 - 2.2. Finanțe și contabilitate;
 - 2.3. Managementul proiectelor;
 - 2.4. Tehnologia informației;
 - 2.5. Legislație;
- 3. Guvernanță corporativă**
 - 3.1. Guvernanța întreprinderii publice;
 - 3.2. Rolul Consiliului;
 - 3.2. Monitorizarea performanței;
- 4. Social și personal**
 - 4.1. Luarea deciziilor;
 - 4.2. Relații interpersonale;
 - 4.3. Negociere;
 - 4.4. Capacitate de analiză și sinteză;
- 5. Experiență pe plan local și internațional**
 - 5.1. Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante;
- 6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice**
 - 6.1. Competențe de conducere;

II. TRĂSĂTURI

- 1. Reputație personală și profesională;**
- 2. Integritate;**
- 3. Independență;**
- 4. Abilități de comunicare interpersonală;**

5. Alinerea cu Scrisoarea de Așteptări;
6. Diversitatea de gen NA;

III. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE

1. Număr de mandate;
2. Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal;
3. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director – întreprinderile să nu fie în procedură de faliment;
4. Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii Autonome;
5. Studii superioare și experiență în domeniu.

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „novice” și 5 înseamnă „expert”. Comisia de Selecție și Nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat în parte. Tabelul de mai jos prezintă rezultatul final al procesului de evaluare și selecție.

Candidata a fost punctată în cursul Interviuului final de selecție.

Comisia de Selecție și Nominalizare a apreciat nivelul candidaturii primite, precum și determinarea și prezentarea candidatei în cursul Interviuului.

Candidata inclusă în Lista scurtă cu propunere de numire au întrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul Administratorilor, pentru toate criteriile incluse în Profilul Candidatului. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidaților în Lista scurtă cu propunere de numire.

La întocmirea Listei scurte cu propunere de numire, Comisia de Selecție și Nominalizare a ținut cont de competențele necesare a se regăsi în cadrul Profilului Administratorilor, în concordanță cu legislația de guvernanță corporativă în vigoare, precum și cu celelalte prevederi legale incidente.

**REZULTATE EVALUARE FINALĂ CANDIDATURI
PROCEDURA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR
PENTRU POZIȚIA DE ADMINISTRATOR
AL SOCIETĂȚII SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**

**MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE
ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.
INTERVIU FINAL 20.02.2026**

CRITERII		OBLIGATORII (Oblig.) sau OPTIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	26-665- DFB/09.01.2026	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
1. COMPETENȚE	1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice							
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică							
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	2.4 Tehnologia informației	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100
	2.5 Legislație	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100
	3. Guvernanță corporativă							
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4. Social și personal							
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.3 Negociere	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	5. Experiența pe plan local și internațional							
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	1	5.0	5.0	5	60	100
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice							
	6.1 Competențe de conducere	Oblig.	0.5	5.0	5.0	2.5	20	100
	Sub - total 1.			75.0				
	Sub - total ponderat 1.			72.50				
2. TRĂSĂTURI	1. Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	2. Integritate	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	3. Independență	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4. Expunere politică	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	5. Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	6. Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	7. Diversitate de gen NA	Oblig.	1	F			NA	
	Sub - total 2.			30.0				
	Sub - total ponderat 2.			30.00				
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1. Număr de mandate	Oblig.	1	5	5	5	100	100
	2. Înscriri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1	2	2	2	100	100
	3. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1	2	2	2	100	100
	4. Experiență în conducerea unei societăți sau regiilor autonome	Oblig.	1	5.0	5.0	5	100	100
	5. Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig.	1	5.0	5.0	5	100	100
	Sub-total 3			19.0				
TO TAL (1+2+3)				124.0				
TO TAL PONDERAT (1+2+3)				121.5				
CLASAMENT				1				

**CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ
cu propunere de numire pentru funcția de administrator
al Societății SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**

După parcurgerea Interviuului final de selecție care a avut loc în ziua de **20.02.2026**, propunerea candidaților care alcătuiesc Lista cu propunere de numire, care au obținut cele mai bune rezultate la Interviuul final de selecție și dintre care Autoritatea Publică Tutelară poate face propunerile pentru numire în funcția de administrator al Societății **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**, în ordinea clasării, este:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	26-665-DFB/09.01.2026	Administrator, independent	Științe economice *Audit	121.5

Candidata este auditor și membru CAFR activ, îndeplinind astfel criteriul „*Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit*”.

Notă: punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, **candidata fiind direct responsabilă de veridicitatea datelor transmise.**

Selecția finală a candidaților din Lista scurtă s-a făcut pe bază de Interviu, în ziua de **20.02.2026**, conform planului de interviu adus la cunoștință fiecărui candidat individual.

În cadrul Interviuului final, Comisia de Selecție și Nominalizare a evaluat dosarele de candidatură și Declarațiile de intenție și a integrat rezultatele analizei în matricea Profilului Administratorilor, stabilind punctaje individuale și clasificarea pe locurile eligibile.

Interviul final de selecție a avut la bază următoarele documente:

- Dosarul de candidatură;
- Declarația de intenție;
- Matricea Profilului Candidatului;
- Planul de interviu;
- Fișa de punctare;

După finalizarea Interviuurilor, Comisia de selecție și nominalizare, împreună cu expertul independent au întocmit clasamentul candidaților și Raportul final. În cazul Societăților, Raportul final se va transmite către AMEPIP și ulterior către conducătorul Autorității Publice Tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în Adunarea Generală a Asociaților pentru propunerea de administratori.

Comisia de Selecție și Nominalizare:

- Președinte Comisie: RĂDUCANU MURA**
- Membru Comisie : RUSEN TUDORIȚA**
EXPERT INDEPENDENT,

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS





ROMÂNIA
PRIMAR
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 40522/10.03.2026

REFERAT DE APROBARE

asupra proiectului de hotărârea privind aprobarea Raportului final al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru poziția de administrator cu calificarea de auditor financiar la societatea S.C. SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L. și mandatarea reprezentanților Consiliului Local în Adunarea Generală a Acționarilor în vederea exercitării votului

Municipiul Slobozia are calitatea de acționar majoritar al societății S.C. SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L., deținând 95% din capitalul social și exercitând competențele de autoritate publică tutelară, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit prevederilor legale menționate, autoritatea publică tutelară are atribuții privind organizarea procedurii de selecție și nominalizare a candidaților pentru funcțiile de administratori ai întreprinderilor publice.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 3 din 26.02.2025 a fost declanșată procedura de selecție pentru numirea administratorilor la societatea S.C. SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L..

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 53/27.02.2025, modificată și completată prin HCL nr. 115/29.04.2025 și HCL nr. 235/31.07.2025, a fost constituită Comisia de selecție și nominalizare pentru desemnarea administratorilor societății S.C. SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.

În urma finalizării unei proceduri anterioare, prin Hotărârea AGA nr. 36/02.12.2025 au fost numiți doi administratori definitiv. Ulterior, prin Hotărârea AGA nr. 35/27.11.2025, s-a aprobat reluarea procedurii de selecție pentru ocuparea unui post de administrator definitiv cu calificarea de auditor financiar sau cu experiență de minimum 3 ani dobândită în cadrul misiunilor de audit statutar.

Procedura de selecție s-a desfășurat cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 și ale HG nr. 639/2023, fiind parcurse toate etapele prevăzute de legislația în vigoare.

Anunțul privind selecția administratorilor societății SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L. a fost publicat la data de 12.12.2025 în publicații economice și financiare de largă

răspândire, precum și pe platforme de recrutare și pe site-urile instituțiilor implicate, termenul limită de depunere a candidaturilor fiind 12.01.2026.

În urma analizării dosarelor depuse și a verificării conformității administrative a acestora, Comisia de selecție și nominalizare a întocmit lista scurtă a candidaților, iar selecția finală s-a realizat pe baza declarației de intenție și a interviului desfășurat în data de 20.02.2026.

Potrivit Raportului final al Comisiei de selecție și nominalizare, candidatul clasat pe primul loc și propus pentru numirea în funcția de administrator cu calificarea de auditor financiar la societatea S.C. SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L. este doamna David Lucia, care a obținut un punctaj total de 121,5 puncte.

În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (7) lit. c) din HG nr. 639/2023, raportul final se transmite conducătorului autorității publice tutelare în vederea mandatării reprezentanților acesteia în Adunarea Generală a Asociaților pentru propunerea și desemnarea administratorului.

Având în vedere Raportul de specialitate al Serviciului Resurse Umane și Management Instituțional, înregistrat sub nr. 39274 din 09.03.2026, propun spre analiză și aprobare prezentul proiect de hotărâre.

PRIMAR,
Potor Dănuț Alexandru



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Serviciul Resurse Umane și Management Instituțional
Nr. 39274 din 09.03.2026

Vizat

Serviciul Juridic și Administrație Publică

RAPORT DE SPECIALITATE

asupra proiectului de hotărârea privind aprobarea Raportului final al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru poziția de administrator cu calificarea de auditor financiar la societatea S.C. SERVICII PUBLICE SLOBOZIA SRL și mandatarea reprezentanților Consiliului Local în Adunarea Generală a Acționarilor în vederea exercitării votului

Prin referatul de aprobare, Primarul municipiului Slobozia, dl Potor Dănuț-Alexandru propune *proiectul de hotărâre privind aprobarea Raportului final al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru poziția de administrator cu calificarea de auditor financiar la societatea S.C. SERVICII PUBLICE SLOBOZIA SRL și mandatarea reprezentanților Consiliului Local în Adunarea Generală a Acționarilor, în vederea exercitării votului.*

Potrivit prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, întreprinderea publică este societatea la care o unitatea administrativ-teritorială este acționar unic, majoritar sau deține controlul;

Municipiul Slobozia are calitatea de acționar majoritar al societății SERVICII PUBLICE SLOBOZIA SRL, deținând 95% din capital și exercitând competențele de autoritate publică tutelară pentru societate, în baza prevederilor **art. 2 pct. 3 lit.(b) din OUG nr. 109/2011** privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, "*autoritate publică tutelară - instituția care: exercită, în numele statului sau al unității administrativ-teritoriale, calitatea de acționar la întreprinderile publice prevăzute la pct. 2 lit. b).*"

Printre competențele autorității publice tutelare, sunt și cele privind organizarea procedurii de selecție și nominalizare a candidaților pentru funcțiile de administratori ai întreprinderii publice.

Potrivit prevederilor **art. 3 alin. (1) lit. b) din HG nr.639/2023** "*Declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului începe, în cazul societăților la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar/asociat unic, deține majoritatea sau controlul, la data adoptării hotărârii adunării generale a acționarilor/asociaților emise în acest sens, care se comunică de îndată autorității publice tutelare;*"

Prin **Hotărârea AGA nr.3 din 26.02.2025** a fost declanșată **procedura de selecție și numire** a administratorilor la societatea **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA SRL**;

Prin **HCL nr. 53/27.02.2025** modificată și completată prin HCL 115/29.04.2025 și prin HCL 235/31.07.2025 a fost constituită Comisia de selecție și nominalizare pentru desemnarea administratorilor la societatea **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA SRL**.

Procedura de selecție s-a desfășurat în conformitate cu prevederile **art. 29 alin. (1), (2), (3), (4), (5) și (6) din O.U.G. nr. 109/2011** privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin **HCL nr. 119/29.04.2025** s-a aprobat **Componenta inițială** a Planului de selecție a candidaților pentru pozițiile de administratori al societății **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA SRL** și **Scrisoarea de așteptări**, ca parte a componentei inițiale.

Potrivit prevederilor **art. 12 din HG nr. 639/2023**, autoritatea publică tutelară a elaborat **Profilului Consiliului și Profilul Candidatului**, în consultare cu acționarii care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al întreprinderii publice.

În conformitate cu prevederile **art. 10 din HG nr. 639/2023**, Comisia de selecție și nominalizare a elaborat **Componenta integrală a Planului de selecție**, în consultare cu acționarii reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social.

Profilul consiliului și al candidatului fac parte din Componenta integrală a Planului de selecție și au fost aprobate împreună cu aceasta prin **Hotărârea AGA nr. nr.11/28.05.2025**.

Prin **Hotărârea AGA nr. 36/02.12.2025** a fost aprobată numirea a doi administratori definitivi unul executiv și unul neexecutiv, urmare a procedurii de selecție finalizată în noiembrie 2025 .

Prin **Hotărârea AGA nr. 35/27.11.2025** a fost aprobată reluarea procedurii de selecție și nominalizare a unui candidat pentru **un post de administrator definitiv cu calificarea de auditor financiar** sau care să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândiți prin participare la misiuni de audit statutar .

Anunțul privind selecția administratorilor societății SERVICII PUBLICE SLOBOZIA SRL a fost publicat prin grija autorității publice tutelare în data de **12.12.2025**, în doua publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național, pe site-ul autorității publice tutelare, al AMEPIP și al societății **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA SRL**. Termenul limită de depunere a dosarelor de candidatură a fost **12.01.2026** (cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț, *potrivit art. 29, alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice*).

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură depuse și prin raportare la criteriile de selecție și la profilul candidatului din cadrul procedurii de selecție a administratorilor **SC SERVICII PUBLICE SLOBOZIA SRL**, precum și ca urmare a realizării analizei conformității administrative a dosarelor de candidatură în vederea elaborării listei scurte, Comisia de selecție a întocmit lista scurtă din care face parte un candidat.

Selecția candidaților din lista scurtă a fost realizată de Comisia de selecție și nominalizare în baza **declarației de intenție**, depusă de candidat în termen de 15 zile de la data informării, conform **art. 22 alin.(2) din HG nr. 639/2023** și a **interviului** de selecție potrivit **art. 22 alin. (4) și (5)**, desfășurat în data de 20.02.2026.

În conformitate cu prevederile **art. 22 alin. (6) din HG nr. 639/2023**, după încheierea interviurilor, Comisia de selecție și nominalizare a stabilit punctajul individual și clasamentul candidaților selectați și propuși pentru numirile finale pentru un mandat egal cu durata rămasă din mandatul administratorilor definitivi numiți în decembrie 2025 până în

anul 2029. Propunerea comisiei de selecție pentru postul menționat este doamna David Lucia .

Potrivit prevederilor **art. 22 din HG nr. 639/2023:**

alin. (7)"Raportul final prevăzut la **alin. (6)** se transmite:

c) conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor/asociaților, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăților."

alin. (11)" În cazul societăților, autoritatea publică tutelară, în calitate de acționar asociat, convoacă adunarea generală a acționarilor/asociaților în maximum 10 zile de la comunicarea raportului final."

Conform prevederilor **art. 29 din OUG nr. 109/2011** "**Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor**, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare prevăzute la art. 2 pct. 27, care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv. **Desemnarea membrilor consiliului de administrație se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare** și, după caz, dintre propunerile autorității publice tutelare și ale acționarilor minoritari. În cazul în care se califică un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv. **Atunci când există mai mulți candidați incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului.** În cazul candidaților cu același punctaj se acordă prioritate candidatului aparținând genului subreprezentat. În situația în care nu există candidați înscrși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procedura de selecție se va relua în termen de maximum 10 zile, cu aplicarea dispozițiilor prezentei ordonanțe de urgență. Pentru întreprinderile publice la care convocarea adunării generale se face în condițiile prevăzute de art. 117 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, termenul de reluare a procedurii de selecție este de 45 de zile. Procedura de selecție pentru membrii consiliului de administrație sau supraveghere se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării hotărârii adunării generale a acționarilor de inițiere a procedurii."

Ținând cont că legislativului local îi aparține marja de apreciere asupra oportunității adoptării măsurii propuse;

În temeiul dispozițiilor **art. 129 alin. 3 lit. d), art. 131, art. 139 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, art. 22 alin. (7) lit. c), alin. (11) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023, art. 3 lit. e, art. 29 alin. 1 din OUG nr. 109/2011**, considerăm că **proiectul de hotărâre privind aprobarea Raportului final al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru pozițiile de administratori la societatea S.C. SERVICII PUBLICE SLOBOZIA SRL și mandatarea reprezentanților Consiliului Local în Adunarea Generală a Acționarilor în vederea exercitării votului**, poate fi supus aprobării Consiliului Local al Municipiului SLOBOZIA, în forma propusă de inițiator.

Șef SRUMI

Deda Maria

Întocmit

Consilier Muraru Cristian



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisia Juridică și de Disciplină

RAPORT DE AVIZARE

La proiectului de hotărârea privind aprobarea Raportului final al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru poziția de administrator cu calificarea de auditor financiar la societatea S.C. SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L. și mandatarea reprezentanților Consiliului Local în Adunarea Generală a Acționarilor în vederea exercitării votului

Comisia Juridică și de Disciplină, întrunită în sedință data de Martie 2026, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Potor Dănuț Alexandru;
- Raportul de specialitate al Serviciului Resurse Umane și Management Instituțional, înregistrat sub nr. 39274 din 09.03.2026;
- Raportul final nr. 37316 din 06.03.2026, emis de Comisia de selecție și nominalizarea administratorilor la S.C. SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.,

Comisia a constatat următoarele:

- Proiectul de hotărâre are la bază prevederile art.29 din OUG nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare; Prevederile art.22 din HG nr. 639/2023, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice; Prevederile Hotărârii AGA S.C. SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L nr. 3/26.02.2025 privind declanșarea procedurii de selecție a administratorilor definitivi ai societății, Prevederile HCL nr. 223/30.09.2024 privind aprobarea ROF al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de administratori ai S.C. SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L. ,

În temeiul art. 129 alin. (2) li. a) și e), alin (3) lit. d) și alin (9) lit. a) și e), respectiv art. 139 alin. (1) raportat la art. 5 lit. ee) din Codul administrativ;

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Juridică și de Disciplină analizând materialele prezentate,

AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT

.....
.....
.....

PREȘEDINTE,
MUȘAT Gabriel

SECRETAR,
DUMITRESCU Daniela