



ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352  
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

Nr. 66216/12.06.2026



## HOTĂRÂRE

privind aprobarea Procedurii Operaționale de recrutare și selecție a personalului de posturi în afara organigramei, finanțate din fonduri europene nerambursabile prin implementarea proiectului „Restart la Educație – Program de sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic din județul Ialomița”, Cod SMIS 350584

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința extraordinară, convocată de îndată, din data de 17 Iunie 2026,

### Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Slobozia, domnul POTOR Dănuț Alexandru;
- Raportul de specialitate al Serviciului Management Proiecte, înregistrat la Primăria municipiului Slobozia sub nr. 65897/11.06.2026;
- Raportul de avizare al Comisiei Juridică și de Disciplină din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023; ale Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată; ale Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului din fonduri publice; ale OUG nr. 133/2021 privind gestionarea fondurilor europene aferente perioadei de programare 2021-2027; ale H.G. nr. 234/2023; ale H.G. nr. 357/2023; ale Ordinului ME nr. 6693/23.09.2024; Contractul de finanțare nr. 8428 OIRSE din 26.05.2026.

În temeiul art. 129, alin. (2) lit. c), respectiv art. 139 alin. (3) lit. g), art. 361 alin (2) din Codul Administrativ,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** – Se aprobă Procedura Operațională nr. 7116/08.06.2026 (Ediția 1, Revizia 0) privind recrutarea și selecția personalului în vederea ocupării posturilor în afara organigramei, înființate pentru implementarea proiectului cu finanțare europeană nerambursabilă “Restart la Educație – Program de sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic din județul Ialomița”, Cod SMIS 350584.

**Art. 2.** – Se aprobă înființarea posturilor în afara organigramei Liceului Tehnologic “Alexandru Ioan Cuza” Slobozia, necesare implementării proiectului “Restart la Educație – Program de sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic din județul Ialomița”, Cod SMIS 350584, finanțate integral din fonduri europene nerambursabile (FSE+/peo 2021-2027) fără impact asupra bugetului local.

**Art. 3.** – Se mandatează reprezentantul legal al Liceului Tehnologic “Alexandru Ioan Cuza” să organizeze procedurile de recrutare și selecție a experților, în conformitate cu procedura operațională aprobată și cu legislația în vigoare.

**Art. 4.** – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei municipiului Slobozia și pe site-ul [www.municipiulslobozia.ro](http://www.municipiulslobozia.ro).

**Art. 5.** – Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia Instituției prefectului - Județul Ialomița în vederea exercitării controlului de legalitate și Serviciului Management Proiecte în vederea aducerii la îndeplinire.



**ROMÂNIA**  
**PRIMAR**  
**MUNICIPIUL SLOBOZIA**

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352  
**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

**Nr. 66209/12.06.2026**

**REFERAT DE APROBARE**

**al proiectului de hotărâre privind aprobarea Procedurii Operaționale de recrutare și selecție a personalului de posturi în afara organigramei, finanțate din fonduri europene nerambursabile prin implementarea proiectului „Restart la Educație – Program de sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic din județul Ialomița”, Cod SMIS 350584**

Supunem spre aprobare proiectul de hotărâre promovat în urma raportului de specialitate al Serviciului Management Proiecte, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 65897 din 11.06.2026.

Liceul Tehnologic “Alexandru Ioan Cuza” din Slobozia, județul Ialomița implementează, în calitate de partener P1, în cadrul consorțiului constituit împreună cu Asociația Four Change (solicitant lider) proiectul „Restart la Educație – Program de sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic din județul Ialomița”, Cod SMIS 350584, cofinanțat din Fondul Social European+(FSE+) prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027.

Contractul de finanțare nr. 8428 OIRSE a fost semnat la data de 26.05.2026, între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene – Autoritate de Management PEO, Organismul Intermediar Regional Sud-Est (OIRSE) Brăila, Asociația Four Change – Beneficiar Lider și Liceul Tehnologic “Alexandru Ioan Cuza”-Partener P1.

Perioada de implementare este de 36 de luni (26.05.2026-25.05.2029), iar valoarea totală a proiectului este de 6.961.353,45 RON.

Proiectul vizează reducerea decalajelor de învățare și prevenirea abandonului școlar în rândul elevilor din cadrul Liceului Tehnologic “Alexandru Ioan Cuza” din Slobozia, prin implementarea unui pachet integrat de servicii educaționale și sociale.

Grupul țintă al proiectului cuprinde 645 de beneficiari direcți (elevi în risc de abandon școlar, elevi participanți la programe remediale, elevi implicați în activități de informare și conștientizare, cadre didactice, părinți/tutori.)

Implementarea proiectului necesită angajarea de experți pe posturi în afara organigramei instituției de învățământ, finanțate integral din bugetul proiectului european, conform prevederilor HG nr. 234/2023, cu modificările aduse prin HG nr. 357/2026.

Potrivit art. 4 alin. (3) din HG nr. 234/2023, astfel cum a fost modificat prin HG nr. 357/2026, înființarea posturilor în afara organigramei în cadrul unităților de învățământ preuniversitar este condiționată de aprobarea prealabilă a Consiliului Local al unității administrativ-teritoriale de care aparține instituția școlară.

Supun spre aprobare Procedura Operațională nr. 7116/08.06.2026 (Ediția 1, Revizia 0) privind recrutarea și selecția personalului în vederea ocupării posturilor în afara organigramei.

**PRIMAR,**  
**POTOR Dănuț Alexandru**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

Nr. 65897/11.06.2026

## REFERAT

privind aprobarea Procedurii Operaționale de recrutare și selecție a personalului de posturi în afara organigramei, finanțate din fonduri europene nerambursabile prin implementarea proiectului „**Restart la Educație – Program de sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic din județul Ialomița**”, Cod SMIS 350584

Liceul Tehnologic “Alexandru Ioan Cuza” din Slobozia, județul Ialomița implementează, în calitate de partener P1, în cadrul consorțiului constituit împreună cu Asociația Four Change (solicitant lider) proiectul „Restart la Educație – Program de sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic din județul Ialomița”, Cod SMIS 350584, cofinanțat din Fondul Social European+(FSE+) prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027.

Contractul de finanțare nr. 8428 OIRSE a fost semnat la data de 26.05.2026, între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene – Autoritate de Management PEO, Organismul Intermediar Regional Sud-Est (OIRSE) Brăila, Asociația Four Change – Beneficiar Lider și Liceul Tehnologic “Alexandru Ioan Cuza”-Partener P1.

Perioada de implementare este de 36 de luni (26.05.2026-25.05.2029), iar valoarea totală a proiectului este de 6.961.353,45 RON.

Proiectul vizează reducerea decalajelor de învățare și prevenirea abandonului școlar în rândul elevilor din cadrul Liceului Tehnologic “Alexandru Ioan Cuza” din Slobozia, prin implementarea unui pachet integrat de servicii educaționale și sociale.

Grupul țintă al proiectului cuprinde 645 de beneficiari direcți (elevi în risc de abandon școlar, elevi participanți la programe remediale, elevi implicați în activități de informare și conștientizare, cadre didactice, părinți/tutori).

Implementarea proiectului necesită angajarea de experți pe posturi în afara organigramei instituției de învățământ, finanțate integral din bugetul proiectului european, conform prevederilor HG nr. 234/2023, cu modificările aduse prin HG nr. 357/2026.

Potrivit art. 4 alin. (3) din HG nr. 234/2023, astfel cum a fost modificat prin HG nr. 357/2026, înființarea posturilor în afara organigramei în cadrul unităților de învățământ preuniversitar este condiționată de aprobarea prealabilă a Consiliului Local al unității administrativ-teritoriale de care aparține instituția școlară.

Supunem spre aprobare, prin hotărârea Consiliului Local Slobozia, Procedura Operațională nr. 7116/08.06.2026 (Ediția 1, Revizia 0) privind recrutarea și selecția personalului în vederea ocupării posturilor în afara organigramei, aprobată în Ședința Consiliului de Administrație din data de 08.06.2026.

Această hotărâre va conține următoarele:

Art.1. - Se aprobă Procedura Operațională nr. 7116/08.06.2026 (Ediția 1, Revizia 0) privind recrutarea și selecția personalului în vederea ocupării posturilor în afara organigramei, înființate pentru implementarea proiectului cu finanțare europeană nerambursabilă “Restart la Educație – Program de sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic din județul Ialomița”, Cod SMIS 350584.

Art.2. - Se aprobă înființarea posturilor în afara organigramei Liceului Tehnologic “Alexandru Ioan Cuza” Slobozia, necesare implementării proiectului “Restart la Educație – Program de sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic din județul Ialomița”, Cod SMIS 350584, finanțate integral din fonduri europene nerambursabile (FSE+/peo 2021-2027) fără impact asupra bugetului local.

Art.3. - Se mandatează reprezentantul legal al Liceului Tehnologic “Alexandru Ioan Cuza” să organizeze procedurile de recrutare și selecție a experților, în conformitate cu procedura operațională aprobată și cu legislația în vigoare.

Anexăm:

- Solicitarea nr. 7196/09.06.2026 a Liceului Tehnologic “Alexandru Ioan Cuza” Slobozia;
- Procedura operațională nr. 7116/08.06.2026;
- Contractul de finanțare nr. 8428 OIRSE/26.05.2026.

Director executiv,  
Direcția Finanțe Publice Locale  
Ec. Adam Virginia

Șef serviciu,  
Serviciul Management Proiecte  
Pocotilă Mirela Ramona

Vizat juridic,  
Ercuș Iulia-Elena

Întocmit,  
Cons. Mihai Cătălina

LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU IOAN  
CUZA"

Loc. Slobozia, județ Ialomița, str. Lacului, nr.10

CIF: 4427960 telefon: 0243/232823e-mail: [gs\\_cuza\\_slobozia@yahoo.com](mailto:gs_cuza_slobozia@yahoo.com)

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL: 9717/26.05.2021

LICEUL TEHNOLOGIC "AL. IOAN CUZA" - SLOBOZIA		
INTRARE	Nr. 196	
IEȘIRE		
Ziua 09	Luna 06	Anul 2026

CĂTRE,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLOBOZIA

Str. Episcopiei nr. 1, Slobozia, Județul Ialomița

**SOLICITARE**

**privind aprobarea Procedurii Operaționale de recrutare și selecție a personalului pe posturi în afara organigramei, întreținute din fonduri europene nerambursabile pentru implementarea proiectului „Restart la Educație” – Cod SMIS 350584**

Stimate Domnule Primar,

Stimată Doamnă Președintă de ședință / Stimată Doamnă Secretar General,

Stimați membri ai Consiliului Local al Municipiului Slobozia,

**I. CONTEXTUL SOLICITĂRII**

Liceul Tehnologic „Alexandru Ioan Cuza” din Slobozia, județul Ialomița, implementează, în calitate de Partener P1, proiectul „Restart la Educație - Program de sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic din Județul Ialomița”, Cod SMIS 350584, cofinanțat din Fondul Social European+ (FSE+) prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027.

Contractul de Finanțare nr. 8428 OIRSE a fost semnat la data de 26 mai 2026, între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene – Autoritate de Management PEO, Organismul Intermediar Regional Sud-Est (OIRSE) Brăila, Asociația Four Change – Beneficiar Lider, și Liceul Tehnologic „Alexandru Ioan Cuza” – Partener P1. Perioada de implementare este de 36 de luni (26.05.2026 – 25.05.2029), iar valoarea totală a proiectului este de 6.961.353,45 RON.

**II. OBIECTUL SOLICITĂRII**

Implementarea proiectului necesită angajarea de experți pe posturi în afara organigramei instituției, finanțate integral din bugetul proiectului european, conform prevederilor HG nr. 234/2023, cu modificările aduse prin HG nr. 357/2026.

Potrivit art. 4 alin. (3) din HG nr. 234/2023, astfel cum a fost modificat prin HG nr. 357/2026, înființarea posturilor în afara organigramei în cadrul unităților de învățământ preuniversitar **este condiționată de aprobarea prealabilă a Consiliului Local** al unității administrativ-teritoriale de care aparține instituția școlară.

În temeiul acestor dispoziții legale, Liceul Tehnologic „Alexandru Ioan Cuza” a elaborat și supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Slobozia – prin prezenta solicitare –



LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU IOAN  
CUZA"

Loc. Slobozia, județ Ialomița, str. Lacului, nr.10

CIF: 4427960 telefon: 0243/232823e-mail: [gs\\_cuza\\_slobozia@yahoo.com](mailto:gs_cuza_slobozia@yahoo.com)

**OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL: 9717/26.05.2021**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Procedura Operațională nr. 7116/08.06.2026 (Ediția 1, Revizia 0) privind recrutarea și selecția personalului în vederea ocupării posturilor în afara organigramei, aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 08.06.2026.

### **III. POSTURILE ÎMPREUNA CU PROCEDURA SUPUSE APROBĂRII**

Procedura Operațională supusă aprobării reglementează modul de organizare și desfășurare a procesului de recrutare și selecție a experților externi angajați pe bază de contract individual de muncă pe perioadă determinată, în cadrul echipei de implementare a proiectului „Restart la Educație”, Cod SMIS 350584. Toate cheltuielile salariale sunt prevăzute în bugetul aprobat al proiectului și nu generează costuri suplimentare pentru bugetul local.

Posturile ce urmează a fi înființate în afara organigramei, cu finanțare integrală din fonduri europene nerambursabile, sunt prevăzute în cererea de finanțare aprobată și în contractul de finanțare nr. 8428 OIRSE / 26.05.2026.

### **IV. TEMEL LEGAL**

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- HG nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-Cadru privind criteriile pe bază cărora se stabilește procentul de majorare salarială și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei;
- HG nr. 357/2026 pentru modificarea și completarea Regulamentului-Cadru aprobat prin HG nr. 234/2023;
- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea fondurilor europene aferente perioadei de programare 2021-2027;
- Ordinul ME nr. 6693/23.09.2024 pentru aprobarea Procedurii Operaționale privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;
- Contractul de Finanțare nr. 8428 OIRSE / 26.05.2026, Cod SMIS 350584.

### **V. OBIECTUL HOTĂRĂRII SOLICITATE**

Față de cele prezentate mai sus, vă rugăm să supușteți aprobării Consiliului Local al Municipiului Slobozia adoptarea unei hotărâri prin care:

1. Se aprobă Procedura Operațională nr. 7116/08.06.2026 (Ediția 1, Revizia 0) privind recrutarea și selecția personalului în vederea ocupării posturilor în afara organigramei,



LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU IOAN  
CUZA"

Loc. Slobozia, județ Ialomița, str. Lacului, nr.10

CIF: 4427960 telefon: 0243/232823e-mail: [gs\\_cuza\\_slobozia@yahoo.com](mailto:gs_cuza_slobozia@yahoo.com)

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL: 9717/26.05.2021



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

înființate pentru implementarea proiectului cu finanțare europeană nerambursabilă  
„Restart la Educație”, Cod SMIS 350584;

2. Se aprobă înființarea posturilor în afara organigramei Liceului Tehnologic „Alexandru Ioan Cuza” Slobozia, necesare implementării proiectului „Restart la Educație”, Cod SMIS 350584, finanțate integral din fonduri europene nerambursabile (FSE+ / PEO 2021-2027), fără impact asupra bugetului local;

3. Se mandatează reprezentantul legal al Liceului Tehnologic „Alexandru Ioan Cuza” să organizeze procedurile de recrutare și selecție a experților, în conformitate cu procedura operațională aprobată și cu legislația în vigoare.

Considerăm că aprobarea prezentei solicitări este esențială pentru buna implementare a contractului de finanțare deja semnat și pentru respectarea angajamentelor asumate față de Autoritatea de Management PEO. Vă mulțumim pentru sprijinul acordat educației și comunității din Municipiul Slobozia.

Cu deosebită considerație,

**Director,**  
**Prof. Neagu Vasile**



**Anexe:**

*Anexa 1: Procedura Operațională nr. 7116/08.06.2026 privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei (Ediția 1, aprobată în CA din 08.06.2026);*

*Anexa 2: Contractul de Finanțare nr. 8428 OIRSE / 26.05.2026 (extras relevant) – Cod SMIS 350584;*

LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU IOAN  
CUZA"

Loc. Slobozia, județ Ialomița, str. Lăcului, nr. 10

CIF: 4427960 telefon: 0243/232823 | www.cuzail.ro | e-mail: gs\_cuza\_slobozia@yahoo.com

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL: 9717/26.05.2021

Nr. 7116/08.06.2026

Editia 1

Nr. de ex. 1

## PROCEDURA OPERATIONALA

Revizia 1

Nr. de ex. 1

privind recrutarea și selecția personalului în vederea ocupării posturilor în afara organigramei, înființate pentru implementarea unor proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile

Cod: PO | Editia 1 | Revizia 1

Aprobat în CA din 08.06.2026: Ionita Marian - Membru CA

Aprobat în HCL al Municipiului Slobozia din data de  
Primar,  
Dănuț-Alexandru Potor

## 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea editiei sau reviziei în cadrul editiei procedurii operationale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilitatea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnatura
1.1	Elaborat	Preluca Carmelus,ca Rica / Coman Simona	Profesor / Secretar șef	28.10.2024	
1.2	Avizat	Moldoveanu Valentin	Responsabil financiar	08.06.2026	
1.3	Aprobat	Ionita Marian	Membru CA	08.06.2026	

## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Editia/revizia în cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica
2	Editia 1	Document initial		

LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU IOAN  
CUZA"

Loc. Slobozia, județ Ialomița, str. Lacului , nr.10

CIF: 4427960 telefon: 0243/232823 | www.cuzail.ro | e-mail: gs\_cuza\_slobozia@yahoo.com

**OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL: 9717/26.05.2021****3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau revizia procedurii**

Nr. crt.	Scopul difuzarii	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
1	Aprobare			Management	Membru CA	Ionita Marian	
2	Aplicare			Comisiile de concurs	Membru comisie		
3	Aplicare			Serviciul secretariat	Secretar sef	Coman Simona	
4	Aplicare			Coord. proiecte europene	Coordonator		
5	Arhivare			Serviciul secretariat	Secretar	Cretu Ioana Alexandra	

**4. Scopul procedurii operationale**

4.1. Prezenta procedura stabileste modul de organizare si desfasurare a procesului de recrutare si selectie a personalului pe posturile in afara organigramei infiintate in vederea implementarii in bune conditii a proiectelor cu finantare europeana din fonduri externe nerambursabile.

4.2. Prezenta procedura se utilizeaza de catre Liceul Tehnologic "Alexandru Ioan Cuza" din Slobozia, in vederea organizarii si desfasurarii recrutarii si selectiei expertilor externi angajati pe baza de contract de munca pe perioada determinata in cadrul echipelor de implementare ale proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile in care acesta are calitatea de beneficiar sau partener.

Procedura se aplica in special pentru proiectul: **Procedura se aplica pentru toate proiectele cu finantare europeana nerambursabila in care liceul are calitatea de beneficiar sau partener.**

**5. Domeniul de aplicare**

5.1. Prezenta procedura se aplica pentru selectia expertilor externi angajati pe baza de contract de munca pe perioada determinata in cadrul echipelor de implementare ale proiectelor finantate prin PEO, in conformitate cu prevederile HG nr. 234/2023, cu modificarile aduse prin HG nr. 357/2026.

**LICTEL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU IOAN  
CUZA"**

Loc. Slobozia, județ Ialomița, str. Lacului , nr.10

CIF: 4427960 telefon: 0243/232823 | www.cuzail.ro | e-mail: [gs\\_cuza\\_slobozia@yahoo.com](mailto:gs_cuza_slobozia@yahoo.com)**OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL: 9717/26.05.2021**

5.2. Procedura se utilizeaza de catre Liceul Tehnologic "Alexandru Ioan Cuza" Slobozia in calitate de beneficiar sau partener in cadrul proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile.

5.3. Expertii in afara organigramei angajati in cadrul unitatilor scolare de invatamant preuniversitar vor fi incadrati ca personal contractual de executie pe baza de contract individual de munca pe perioada determinata.

5.4. Toate cheltuielile cu salariile personalului incadrat in afara organigramei sunt prevazute in bugetul aprobat al proiectului si se suporta din titlul de cheltuieli din care este finantat proiectul.

**6. Documente de referinta aplicabile activitatii procedurale****a. Legislatia primara:**

- Legea 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-Cadru privind criteriile pe baza carora se stabileste procentul de majorare salariala si conditiile de infiintare a posturilor in afara organigramei, cu modificarile si completarile aduse prin HG nr. 357/2026;
- HG nr. 357/2026 pentru modificarea si completarea Regulamentului-Cadru privind criteriile pe baza carora se stabileste procentul de majorare salariala si conditiile de infiintare a posturilor in afara organigramei, aprobat prin HG nr. 234/2023;
- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027;
- OUG nr. 23/2023 privind masuri de simplificare si digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene;
- HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor;
- Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicata;
- INSTRUCȚIUNEA nr. 10/02.12.2025 privind aprobarea Manualului Beneficiarului PEO 2021-2027 si PoIDS 2021-2027, versiunea 5, precum si instructiunile in vigoare ale Autoritatilor de Management pentru celelalte programe europene aplicabile;
- Ordinul ME nr. 6693/23.09.2024 pentru aprobarea Procedurii Operationale privind infiintarea posturilor in afara organigramei si selectia expertilor din cadrul echipelor de proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile in care institutia subordonata Ministerului Educatiei este beneficiar sau partener;
- Contractul de finantare aferent proiectului pentru care se organizeaza selectia;
- Ghidul Solicitantului (Conditii Generale si Conditii Specifice) aferent programului din care este finantat proiectul;
- Cererea de finantare aprobata a proiectului pentru care se organizeaza selectia.

LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU IOAN  
CUZA"

Loc. Slobozia, județ Ialomița, str. Lacului , nr.10

CIF. 4427960 telefon: 0243/232823 | www.cuzail.ro | e-mail: [gs\\_cuza\\_slobozia@yahoo.com](mailto:gs_cuza_slobozia@yahoo.com)**OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL: 9717/26.05.2021****7. Definiții și abrevieri**

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O.	Procedura operationala
2	O.G.	Ordonanta de urgenta
3	H.G.	Hotarare de guvern
4	F.E.N.	Fonduri Europene Nerambursabile
5	PEO	Program Educatie si Ocupare
6	AM	Autoritatea de Management
7	OI	Organism Intermediar
8	GT	Grup Tinta
9	ID	Identificator proiect
10	FSE+	Fondul Social European Plus
11	MIPE	Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene
12	CF	Contract de Finantare

**8. Descrierea procedurii****8.1. Principii aplicabile activitatilor de recrutare si selectie:**

- Transparența - informarea corectă și permanentă a actorilor procesului de selecție cu toate informațiile necesare;
- Egalitate de șanse și nediscriminare - procesul nu va permite discriminări de naționalitate, etnie, religie, gen, orientare sexuală, vârstă, convingeri;
- Respectarea legalității și a protecției datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 677/2001 și Regulamentului (UE) 2016/679;
- Utilizarea eficientă a fondurilor publice - respectarea plafoanelor de salarizare stabilite de legislația națională și de Ghidul Solicitantului;
- Confidențialitate și tratament egal - informațiile oferite de candidați sunt supuse principiului confidențialității;
- Obiectivitate - criteriile de recrutare și selecție sunt aplicate în mod egal și obiectiv tuturor candidaților.



### 8.2. Etapele organizării și desfășurării selecției experților sunt:

1. Publicarea anunțului de recrutare și selecție;
2. Depunerea dosarelor de candidatură;
3. Verificarea eligibilității administrative a dosarelor (Etapa I);
4. Afișarea rezultatelor verificării eligibilității administrative;
5. Depunerea eventualelor contestații (Etapa I);
6. Solutionarea contestațiilor (Etapa I);
7. Afișarea rezultatelor contestațiilor (Etapa I);
8. Realizarea evaluării dosarelor (Etapa II);
9. Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor;
10. Depunerea eventualelor contestații (Etapa II);
11. Solutionarea contestațiilor (Etapa II);
12. Afișarea rezultatelor contestațiilor (Etapa II);
13. Proba de interviu individual (Etapa III);
14. Notarea candidaților și elaborarea procesului-verbal;
15. Afișarea rezultatelor la proba de interviu individual;
16. Afișarea rezultatelor finale.

### 8.3. Etape de parcurs anterior derulării procedurii:

17. Efectuarea unei analize la nivelul instituției în vederea evaluării posturilor existente și a necesarului de resurse umane, finalizată prin aprobarea unei note justificative de către consiliul de administrație al instituției;
18. Înființarea posturilor în afara organigramei prin act administrativ al consiliului de administrație/hotarare consiliul de administrație;
19. Constituirea Comisiilor de recrutare și selecție și de solutionare a contestațiilor.

### 9. Planificarea operațiunilor

- **Procedura de recrutare și selecție** va fi demarată numai după înființarea posturilor necesare în afara organigramei, în condițiile prevăzute de HG nr. 234/2023, cu modificările aduse prin HG nr. 357/2026.
- **Anunțul de recrutare și selecție** se publică cu minim 10 zile calendaristice anterior expirării termenului limită de depunere a dosarelor, prin afișare la avizierul și pe pagina web a instituției.

### Conținutul minimal al anunțului de recrutare și selecție va cuprinde:

- denumirea proiectului, numărul și tipul posturilor, denumirea posturilor;
- descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare postului, durata angajării; condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului;
- criteriile și probele pentru selecția experților în proiecte;
- documentele necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție;



LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU IOAN  
CUZA"

Loc. Slobozia, județ Ialomița, str. Lacului , nr.10

CIF: 4427960 telefon: 0243/232823 | www.cuzail.ro | e-mail: [gs\\_cuza\\_slobozia@yahoo.com](mailto:gs_cuza_slobozia@yahoo.com)

**OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL: 9717/26.05.2021**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- modele de formulare solicitare (cerere de înscriere, declarații, etc.)
  - informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare și termenul limită de depunere:
  - calendarul derulării procedurii de recrutare și selecție și modalitatea de depunere a dosarelor:
  - termenul și modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selecție;
- **Dosarul candidatului trebuie sa contină:**
- a. cerere de inscriere (Anexa 1 la PO),
  - b. copie CI, aflat în termen de valabilitate, copia certificatului de naștere, de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz copie
  - c. copie după documentele care atestă studiile,
  - d. documente care atesta experienta profesionala,
  - e. certificat de cazier judiciar sau declaratie pe propria raspundere (Anexa 2 la PO),
  - f. declaratie de disponibilitate (Anexa 3 la PO),
  - g. declaratie privind acordul de prelucrare a datelor (Anexa 4 la PO),
  - h. curriculum vitae Europass datat si semnat pe fiecare pagină.
  - i. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție:
  - j. declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului conform Anexei nr. 3 la prezenta procedură:
  - k. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturi care presupun contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupun examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane: Certificatul de integritate comportamentală poate fi solicitat și de către instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.
- Evaluarea dosarelor se realizeaza pe baza Grilei de evaluare in Etapa I (Anexa 5 la PO). Punctajul minim de admitere este de 60 puncte din maximum 100.
- Interviuul se realizeaza conform Planului de interviu (Anexa 7 la PO), pe baza criteriilor: abilitati si cunostinte impuse de functie (20p), capacitate de analiza si sinteza (20p), motivatia candidatului (10p), comportamentul in situatii de criza (20p), abilitati de comunicare (20p), initiativa si creativitate (10p). Punctajul minim admisibil la interviu este de 60 puncte.
- Rezultatul final reprezinta media aritmetica a punctajelor obtinute in Etapa II (evaluarea dosarelor) si Etapa III (interviul individual). Dupa afisarea rezultatelor fiecărei etape (Etapa I, Etapa II si Etapa III), candidatii nemultumiti pot depune contestatii pana la sfarsitul zilei in care au fost afisate rezultatele, conform intervalului orar stabilit prin calendarul de desfasurare a concursului. Contestatiile se solutioneaza de Comisia de solutionare a contestatiilor cel tarziu

**LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU IOAN  
CUZA"**

Loc. Slobozia, județ Ialomița, str. Lacului , nr.10

CIF. 4427960 telefon: 0243/232823| [www.cuzail.ro](http://www.cuzail.ro) | e-mail: [gs\\_cuza\\_slobozia@yahoo.com](mailto:gs_cuza_slobozia@yahoo.com)**OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL: 9717/26.05.2021**

in ziua lucratoare urmatoare depunerii, iar rezultatele contestatiilor se afiseaza inainte de trecerea la etapa urmatoare.

**10. Dispozitii finale**

Candidatii selectati vor fi angajati pe baza de contract individual de munca pentru perioada determinata, aplicand prevederile legale in vigoare, prevederile Ghidului Solicitantului - Orientari Generale/Conditii Specifice si ale contractului de finantare.

Prezenta procedura se completeaza cu Ordinul ME nr. 6693/23.09.2024 si cu instructiunile Autoritatii de Management aferente programului din care este finantat proiectul, in vigoare la momentul derularii selectiei.

**LISTA ANEXELOR LA PROCEDURA OPERATIONALA**

<b>Anexa</b>	<b>Denumire document</b>	<b>Observatii</b>
Anexa 1	Cerere de inscriere - model	Template
Anexa 2	Model declaratie privind antecedentele penale	Template
Anexa 3	Declaratie privind disponibilitatea ocuparii locului de munca vizat	Template
Anexa 4	Declaratie privind acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal	Template
Anexa 5	Grila de verificare a conformitatii administrative	Template , Etapa I
Anexa 6	PV- Rezultat eligibilitate administrativa	Template
Anexa 7	PV-Rezultat Contestatii Eligibilitate	Template
Anexa 8	Grila de evaluare dosare	Template
Anexa 9	PV-Evaluare dosare	Template

## CONTRACT DE FINANȚARE

### I. Părțile

**MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE** în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Educație și Ocupare, cu sediul în str. Mendeleev nr. 36-38, localitatea București, sector 1, România, cod poștal 010366, telefon: 0372614458, fax: 0372614461, poștă electronică: [contact.minister@mfe.gov.ro](mailto:contact.minister@mfe.gov.ro), cod fiscal 38918422, reprezentat prin domnul Dragoș Nicolae PÎSLARU, Ministrul Investițiilor și Proiectelor Europene, denumit în cele ce urmează AMPEO,

reprezentat prin **Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Sud Est**, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027, cu sediul în str. Constantin Sandu Aldea, Nr 1 C, localitatea Brăila, județul Brăila, România, cod postal 810241, telefon: 0239610749, 0239613301, poștă electronică: [office@fsesudest.ro](mailto:office@fsesudest.ro), cod fiscal 20737431, reprezentat legal prin Emilia Ioana VOICU, Director executiv, denumit în cele ce urmează OI,

și

**ASOCIATIA FOUR CHANGE** cu sediul în Drumul Lunca Tarnavei, nr. 26B, Mansardă, camera 3, Sectorul 3, Mun. Bucuresti, cod postal -, România, telefon +40746607031, fax -, poștă electronică: [office@4change.ro](mailto:office@4change.ro), cod de identificare fiscală 30064634, înregistrată la Registrul asociațiilor și fundațiilor sub nr. 44/05.04.2012, reprezentată legal prin doamna PASĂRE ALINA-AURELIA în calitate de presedinte, prin imputernicit DOBRE ANA-MARIA, identificata prin CI cu seria RK nr. 036632/ 03.02.2017, eliberat de SPCEP S6 biroul nr. 4, Bucuresti, în calitate de Beneficiar al finanțării, denumită în continuare Beneficiar, au convenit încheierea prezentului contract, în următoarele condiții:

### II. Precizări prealabile

1. În prezentul contract de finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

- a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
- b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
- c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- d) termenul „Beneficiar” are înțelesul prevăzut de art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, denumit în continuare Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- e) termenul de „destinatar final” are înțelesul prevăzut de art. 2 pct. 18 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- f) termenul de „relocare” are înțelesul prevăzut de art. 2 pct. 27 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- g) termenul „lider de parteneriat” are înțelesul prevăzut de art. 2 alin. (4) lit. q) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

h) în înțelesul prezentului contract de finanțare și al anexelor acestuia, trimerile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente;

i) în cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de finanțare;

j) în înțelesul prezentului contract de finanțare, atunci când proiectul se implementează în parteneriat, prin „Beneficiar“ se înțelege întregul parteneriat (lider de parteneriat și parteneri);

k) în înțelesul prezentului contract de finanțare orice referire la contract se va interpreta ca fiind făcută atât la contract, cât și la anexele acestuia;

l) în înțelesul prezentului contract de finanțare, dacă prin acte normative nu se prevede altfel, termenele (inclusiv durata contractului) se calculează după cum urmează:

- (i) când termenul este stabilit pe luni, el se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima lună. Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acestei luni;
- (ii) când termenul este stabilit pe zile, acesta începe să curgă în ziua intrării în vigoare a contractului și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;
- (iii) când termenul este stabilit atât pe luni, cât și pe zile, termenul se calculează aplicând regulile stabilite la pct. (i), iar termenul pe zile curge în continuarea celui stabilit pe luni și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;
- (iv) dacă ultima zi a termenului este o zi nelucrătoare, termenul se consideră împlinit la sfârșitul primei zile lucrătoare care îi urmează;

m) în înțelesul prezentului contract de finanțare, perioada în care contractul de finanțare încheiat produce efecte reprezintă perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare de către AM/OI și data închiderii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, oricare intervine ultima.

2. Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare.

3. Contractul de finanțare este un contract de azeziune. Acesta stabilește cadrul juridic general în care se va desfășura relația contractuală dintre AM/OI și Beneficiar. Raporturile juridice dintre AM/OI și Beneficiar vor fi guvernate de prezentul contract de finanțare care, împreună cu dispozițiile prevăzute în fiecare dintre documentele contractului de finanțare, vor reprezenta legea părților.

### **III. Condiții generale**

#### **ART. 1**

##### **Obiectul contractului de finanțare**

(1) Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM PEO, pentru implementarea proiectului cod **SMIS: 350584**, intitulat: **„Restart la Educație - Program de sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic din Județul Ialomița”** denumit în continuare proiect, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta.

(2) Beneficiarul se angajează să implementeze proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte din acesta, și cu legislația europeană și națională aplicabilă.

(3) AM/OI se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă.

#### **ART. 2**

##### **Durata contractului**

(1) Contractul de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către ultima parte.

(2) Perioada de implementare a proiectului este de **36 luni** de la data semnării contractului de finanțare de către ultima parte, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

(3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10, cu încadrare în perioada de implementare maximă stabilită în Ghidul solicitantului, dacă a fost prevăzută, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.

(4) Contractul de finanțare produce efecte de la data semnării de către ultima parte până la data încheierii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil al proiectului, respectiv sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, oricare intervine ultima.

(5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau în infrastructură și al celor care nu sunt cofinanțate din Fondul social european Plus (FSE+) sau nu fac parte din operațiunile cofinanțate din Fondul pentru o tranziție justă (FTJ) care fac obiectul art. 8 alin. (2) lit. k), l), m) din Regulamentul (UE) 2021/1.056 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, Beneficiarul are obligația asigurării caracterului durabil al proiectului pentru o durată de minimum 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minimum 5 ani pentru celelalte categorii de beneficiari, calculată de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract de finanțare, sau, în cazul proiectelor finanțate sub incidența ajutorului de stat, pentru durata prevăzută în reglementările aplicabile ajutorului de stat, oricare dintre acestea este mai mare. Finanțarea nerambursabilă acordată se recuperează total sau parțial de la Beneficiar dacă, în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, proiectul face obiectul oricăreia din următoarele:

- a) încetarea unei activități productive sau transferul acesteia în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia.

(6) În cazul proiectelor cofinanțate din FSE+ sau din FTJ pentru operațiunile care fac obiectul art. 8 alin. (2) lit. k), l), m) din Regulamentul (UE) 2021/1.056, Beneficiarul are obligația asigurării sustenabilității/durabilității proiectului, în condițiile și pentru perioada stabilită de AM/OI prin Condiții specifice/Ghidul solicitantului, calculate de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract, sau pentru durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.

(7) Reducerea valorii eligibile acordate din fonduri europene și din bugetul național se calculează proporțional cu perioada pentru care nu este asigurat(ă) caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, așa cum este specificat la alin. (5) și (6). Sunt exceptate situațiile în care încetarea activității este rezultatul unui faliment nefraudulos, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

### ART. 3

#### **Valoarea contractului de finanțare**

(1) Valoarea totală a contractului este de 6.961.353,45 lei (șase mii o nouă sute șaisăzeci și unu mii treisutecincizeci și trei sute și patruzeci și cincibani), după cum urmează:

Valoare totală eligibilă a proiectului, incl. TVA eligibil	Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+/FC/FTJ)		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar		Valoare totală neeligibilă a proiectului, incl. TVA neeligibil <sup>1</sup>	Valoare totală a proiectului
	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)		
1 = 2 + 3 + 4	2	2'	3	3'	4	4'	5	6 = 1 + 5
6 961 353.45	5 917 150.43		999 702.05		44 500.97		0,00	6 961 353.45

Pentru proiectele implementate în parteneriat se va adăuga paragraful următor:

Valoarea totală eligibilă, respectiv valoarea contractului de finanțare va fi angajată de către Liderul de parteneriat și parteneri, în baza Acordului de parteneriat încheiat între lider și parteneri prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul contract, după cum urmează:

Organizația	Valoare totală eligibilă a proiectului, incl. TVA eligibil	Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+/FC/FTJ)		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar		Valoare totală neeligibilă a proiectului, incl. TVA neeligibil	Valoare totală a proiectului
		(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)		
0	1 = 2 + 3 + 4	2	2'	3	3'	4	4'	5	6 = 1 + 5
ASOCIATI A FOUR CHANGE	4 736 304.93	4 025 859.19	85.00	710 445.74	15.00	0.00	0.00	0.00	4 736 304.93
Liceul Tehnologic „Alexandru Ioan Cuza” SLOBOZIA	2 225 048.52	1 891 291.24	85.00	289 256.31	13.00	44 500.97	2.00	0.00	2 225 048.52
TOTAL	6 961 353.45	5 917 150.43		999 702.05		44 500.97		0.00	6 961 353.45

(2) AM/OI acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de 6.916.852,48 lei (șase milioane nouă sute șasezeci și șase mii opt sute cincizeci și două lei și patruzeci și opt de bani), echivalentă cu 99,36% din valoarea totală eligibilă aprobată.

(3) În cazul în care valoarea totală a proiectului se modifică în sensul creșterii acesteia față de valoarea stabilită prin prezentul contract de finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar. Prin excepție, valoarea eligibilă nerambursabilă se poate majora, prin act adițional, fără ca diferența astfel rezultată să fie suportată de Beneficiar, în condițiile specificate la art. 10 alin. (8).

În cazul proiectelor finanțate în cadrul Programului de asistență tehnică/priorităților de asistență tehnică alin. (3) va avea următorul conținut:

"Valoarea eligibilă nerambursabilă se poate majora, prin act adițional, fără ca diferența astfel rezultată să fie suportată de Beneficiar, în funcție de necesități, pentru cazuri justificate, fără a fi necesară existența unui act normativ în acest sens."

(4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS2021 în conformitate cu graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor (anexa nr. 3 la prezentul contract de finanțare), încărcat și actualizat de Beneficiar în sistemul MySMIS2021.

(5) În cazul în care valoarea totală autorizată la plată este mai mică decât valoarea eligibilă nerambursabilă (din partea fondurilor și din bugetul național) din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la alin. (2) se reduce corespunzător, cu respectarea intensității intervenției corespunzătoare fiecărei activități/subactivități din cererea de finanțare, după caz.

#### ART. 4

##### Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Cheltuielile angajate și plătite pe durata de implementare a proiectului sunt eligibile dacă sunt realizate în condițiile stabilite de prezentul contract și cu respectarea:

<sup>1</sup> TVA care nu se încadrează în prev. Art. 9, alin. (1) sau (2) din HG 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă

a) legislației naționale și europene aplicabile;

b) Ghidului solicitantului;

(2) Cheltuielile aferente proiectului sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în cererea de finanțare aprobată prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul contract și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare.

(3) Aprobarea proiectului și semnarea contractului de finanțare nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.

(4) AM/OI își rezervă dreptul de a declara, în orice moment, pe parcursul implementării contractului, ca neeligibile, cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare și/sau de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de rambursare/plată.

#### ART. 5

##### **Mecanismul prefinanțării**

(1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(2) Prefinanțarea se justifică în termenele și condițiile prevăzute la art. 19 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.

(3) Recuperarea prefinanțării se realizează în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.

#### ART. 6

##### **Rambursarea/Plata cheltuielilor**

(1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM/OI în conformitate cu prevederile legale, pe baza cererilor de rambursare/plată transmise AM/OI de Beneficiar și în condițiile specificate în prezentul contract de finanțare.

(2) Beneficiarul răspunde de legalitatea, realitatea și regularitatea cheltuielilor, în caz contrar fiind aplicabile prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

(3) Autorizarea cheltuielilor/Efectuarea plăților se realizează de către AM/OI, în condițiile prevăzute în legislația aplicabilă și cu respectarea Planului de monitorizare a proiectului, prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract de finanțare, sub rezerva sau în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM vor fi alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, Beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

#### ART. 7

##### **Drepturile și obligațiile Beneficiarului**

(1) Beneficiarul are responsabilitatea asigurării unui management financiar riguros și asigurării resurselor financiare pentru cofinanțare și cheltuieli neeligibile, precum și pentru finanțarea cheltuielilor eligibile în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene și naționale aplicabile. Totodată, Beneficiarul are responsabilitatea implementării proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite și a indicatorilor asumați, în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene și naționale aplicabile.

(2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului de finanțare după semnarea acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în cererea de finanțare, fără a depăși perioada de implementare specificată la art. 2 alin. (2) și (3). În situația în care se constată că implementarea activităților proiectului prevăzute a fi realizate după semnare nu a început în termen de 3 luni de la data semnării contractului de finanțare, AM/OI poate dispune rezilierea contractului de finanțare.

(3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM/OI cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului, urmând ca punctul de vedere al AM/OI să fie furnizat în baza și în vederea executării clauzelor prezentului contract de finanțare și a legislației aplicabile.

(4) În cazul în care face parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, Beneficiarul va deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului. În cazul în care nu face parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, Beneficiarul poate opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit în conformitate cu prevederile art. 50 alin. (3) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

(5) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția AM/OI sau a oricărui alt organism abilitat de lege, conform prevederilor art. 31 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termenul solicitat de AM/OI, precum și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, pe suport hârtie sau în format electronic, în original. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin. (5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de către AM/OI/organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documente în locul respectiv.

(7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

(8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului în original, inclusiv copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în condițiile prevăzute la art. 31 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021. În situația arhivării electronice potrivit prevederilor Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, organizarea electronică a arhivei se va realiza la nivel de proiect sau pe categorii de documente, în funcție de specificul proiectelor, cu condiția ca documentele arhivate să fie ușor identificabile de către părțile interesate, inclusiv pentru organizarea misiunilor de audit/verificare/control.

(9) Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv a perioadei de sustenabilitate/durabilitate a proiectului, după caz, oricare intervine ultima. Termenul minim de asigurare a disponibilității documentelor nu poate fi mai mic de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către AM către Beneficiar, iar acest termen se întrerupe fie în cazul unor proceduri judiciare, fie la cererea Comisiei Europene, în condițiile prevăzute la art. 82 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(10) Beneficiarul unei măsuri de ajutor de stat sau de minimis are obligația păstrării unei evidențe a informațiilor despre ajutoarele primite pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996.

(11) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8)-(10), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată/plătită de AM în cadrul proiectului, reprezentând valoarea nerambursabilă eligibilă din fonduri europene și valoarea nerambursabilă eligibilă din bugetul național, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6), Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată/plătită de către AM aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente, în acord cu prevederile art. 31 alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

(12) Beneficiarul este obligat să încarce în MySMIS2021 toate documentele aferente implementării proiectului semnate electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare.

(13) Beneficiarul este obligat să prevadă/includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării proiectului, inclusiv asigurarea cofinanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile ce îi revin conform prevederilor art. 3 și în vederea efectuării plăților în legătură cu implementarea proiectului, cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale aplicabile și ale prezentului contract de finanțare.

(14) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

(15) În situația în care implementarea proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației europene și naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale/achizițiilor în domeniile apărării și securității sau dispozițiile legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, după caz.

(16) Beneficiarul are obligația întocmirii și transmiterii cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare și de a pune la dispoziția AM/OI documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare/plată/prefinanțare, spre a fi verificate de către AM/OI în vederea efectuării rambursării/plății.

(17) Beneficiarul are obligația respectării termenelor de transmitere a cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare, în condițiile prezentului contract de finanțare și ale legislației aplicabile.

(18) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea întocmirii și transmiterii rapoartelor de progres și a documentelor justificative care le însoțesc, în termenul prevăzut la art. 13 alin. (4).

(19) Beneficiarul are obligația de a încărca în sistemul MySMIS2021 dosarul aferent achizițiilor realizate, în format electronic, în termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de achiziție/actelor adiționale la contractele de achiziție, în vederea realizării de către AM/OI a verificării procedurii de achiziție/îndeplinirii condițiilor de modificare a contractelor de achiziție.

(20) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform cererii de finanțare, în termenele stabilite prin prezentul contract de finanțare.

(21) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile minime de informare și publicitate prevăzute la art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 și în Ghidul solicitantului, detaliate în Condițiile specifice, după caz, precum și să asigure respectarea prevederilor Ghidului de identitate vizuală 2021-2027 elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, sub sancțiunea aplicării de către AM/OI a măsurilor prevăzute la art. 50 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(22) Beneficiarul are obligația de a restitui AM/OI orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite eronat de către AM în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării. Nerespectarea termenului menționat anterior dă dreptul AM/OI de a solicita Beneficiarului dobânda legală datorată, stabilită conform legislației în vigoare.

(23) Beneficiarul este obligat să informeze AM/OI despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării contractului de finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM/OI să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare.

(24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului contract de finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.

(25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM/OI.

(26) Beneficiarul are obligația de a comunica cu AM/OI în legătură cu prezentul contract de finanțare prin intermediul sistemului MySMIS2021. În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS2021 sau al forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate prin poștă și/sau electronic, prin e-mail, în condițiile prevăzute la art. 21. Beneficiarul va încărca documentele respective în MySMIS2021 în termen de 15 zile calendaristice de la restabilirea funcționalității sistemului MySMIS2021 sau de la încetarea forței majore.

(27) Beneficiarul are obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate prin proiect, la locul de desfășurare/locațiile de implementare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, atât în perioada de implementare, cât și în perioada în care are obligația să asigure sustenabilitatea proiectului/caracterul durabil al proiectului, așa cum este acesta reglementat la art. 2 alin. (5) și (6).

(28) Beneficiarul are obligația de a nu modifica locația bunurilor și echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului fără acordul prealabil al AM/OI cu privire la acest fapt, solicitat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, fără ca această modificare să facă parte dintr-un proces de relocare.

(29) Beneficiarul are obligația să nu întreprindă acțiuni de relocare, precum și să nu înstrăineze și să nu închirieze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2 alin. (5) și (6).

(30) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea cofinanțării, inclusiv în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, după caz, în condiții obiective și justificate, poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipotecii asupra activelor fixe care fac obiectul contractului de finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM/OI o copie a contractului de credit și a celui de ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului contract de finanțare, realizat de către un evaluator independent autorizat de Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România.

(31) Beneficiarul are obligația de a nu schimba activitatea desfășurată prin utilizarea activelor corporale/necorporale realizate/achiziționate din finanțarea nerambursabilă în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2 alin. (5) și (6).

(32) În cazul nerespectării prevederilor alin. (27), (29) și (31), Beneficiarul este obligat să restituie finanțarea nerambursabilă plătită pentru activele respective, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.

(33) Beneficiarul are obligația de a pune în aplicare toate instrucțiunile emise de AM în legătură cu obiectul contractului de finanțare la termenele și în condițiile stabilite prin acestea.

(34) Beneficiarul are obligația de a asigura corespondența, precum și prezentarea documentelor în legătură cu implementarea/monitorizarea/cererile de prefinanțare/cererile de plată/cererile de rambursare, precum și orice alte categorii de documente prin sistemul informatic MySMIS2021.

(35) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării contractului de finanțare, în vederea utilizării de către AM/OI, precum și de către organismele naționale și europene abilitate conform legii, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.

(36) Beneficiarul are obligația de a asigura furnizarea către AM/OI a următoarelor categorii de date<sup>2</sup> privind utilizarea fondurilor: prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art. 3 alin. (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.

(37) Beneficiarul are obligația de a notifica AM/OI cu privire la starea de insolvență/faliment/încadrarea întreprinderii ca „întreprindere în dificultate” și altele asemenea, în termen de 5 (cinci) zile de la data inițierii unei proceduri în domeniul prevenirii insolvenței și al insolvenței.

(38) Beneficiarul are obligația să se asigure că este respectat principiul „de a nu prejudicia în mod semnificativ” („do not significantly harm”) pe tot parcursul implementării proiectului, inclusiv prin includerea de cerințe specifice în documentațiile și contractele de achiziții, acolo unde este cazul.

(39) Beneficiarul are responsabilitatea de a se asigura că nu solicită la decontare aceleași costuri incluse în cadrul proiectului din mai multe surse de finanțare publice naționale sau europene.

*Pentru proiectele de infrastructură/obiective de investiții și/sau care presupun execuția de lucrări*

(40) Beneficiarul are obligația de a se asigura că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

(41) Beneficiarul are obligația să prevadă în documentațiile de achiziții care vizează infrastructuri cu o durată de viață mai mare de 5 ani prevederi referitoare la „imunizarea climatică”, așa cum este definită la art. 2 pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(42) Beneficiarul are obligația să prevadă clauze în contractele de achiziție aferente activității de bază, conform cărora contractorii și subcontractorii organizează și actualizează documentația privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, și au obligația să pună la dispoziția Beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.

(43) În situația în care au fost încheiate contracte de achiziție, la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul încheie acte adiționale la contractele de achiziție pentru a asigura aplicarea prevederii alin. (42).

*Pentru proiectele implementate în cadrul ITI*

(44) În cazul proiectelor implementate în zona investiției teritoriale integrate (ITI), Beneficiarul are obligația de a transmite către Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI informațiile necesare privind evoluția proiectului care contribuie la Strategia de dezvoltare a ITI.

## ART. 8

### **Drepturile și obligațiile AM/OI**

(1) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea proiectului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data adoptării respectivei decizii, aceasta producând efecte între părți de la data la care a fost comunicată Beneficiarului prin intermediul sistemului MySMIS2021 și/sau prin publicare pe pagina web a AM/OI.

(2) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și/sau orice altă autoritate competentă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării/notificării/comunicării oficiale a respectivelor rapoarte/concluzii/recomandări, prin intermediul sistemului MySMIS2021.

<sup>2</sup> Informațiile transmise de beneficiarii reali sunt necesare numai în cazul procedurilor de achiziții publice care depășesc pragurile de la nivelul Uniunii, conform Anexei XVII din Regulamentul (UE) 2021/1.060

(3) AM/OI are obligația de a răspunde în scris, conform competențelor stabilite, în termen de 10 zile lucrătoare, oricărei solicitări a Beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea proiectului, cu excepția situațiilor pentru care legislația în vigoare sau prezentul contract de finanțare prevede alte termene.

(4) AM/OI are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu legislația națională aplicabilă și cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(5) AM/OI are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu respectarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(6) AM/OI are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu respectarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(7) AM/OI are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului, pe baza contractului de finanțare, a cererii de finanțare aprobate și a Planului de monitorizare, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, AM/OI va realiza vizite de monitorizare, inclusiv vizite de monitorizare a activităților aflate în derulare.

(8) AM/OI are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului care fac obiectul prezentului contract de finanțare.

(9) AM/OI are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, asigurând cel puțin o vizită la fața locului pe durata de implementare a proiectului.

(10) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul, prin MySMIS2021, asupra acțiunilor de verificare la fața locului a implementării proiectului/acțiunilor de monitorizare/acțiunilor de control din partea autorităților care desfășoară activități de audit și control, cu excepția vizitelor de monitorizare ad-hoc și a cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

(11) AM/OI are obligația de a asigura comunicarea cu Beneficiarul prin sistemul informatic MySMIS2021, în ceea ce privește solicitarea și/sau primirea documentelor/informațiilor în legătură cu proiectul în tot ceea ce privește aspectele referitoare la implementare/monitorizare/cererile de prefinanțare/cererile de plată/cererile de rambursare/verificare achiziții/control.

(12) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul asupra rezultatelor aferente fiecărei etape a procesului de verificare și autorizare a cererilor de prefinanțare/cererilor de rambursare/cererilor de plată, precum și rapoartelor de progres/rapoartelor de vizită la fața locului.

(13) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul asupra rezultatelor verificării procedurilor de achiziție care implică o reducere procentuală/corecție financiară, respectiv asupra emiterii actelor de constatare a neregulilor, dar și cu privire la sesizările formulate în legătură cu existența unor indicii de fraudă, cu excepția cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

(14) În situația în care, în urma verificărilor pe care le realizează, AM/OI constată existența unor indicii de fraudă sau tentativă de fraudă, are obligația să sesizeze Parchetul European/DLAF/organul de urmărire penală, devenind incidente prevederile art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

(15) AM/OI are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și sprijină Beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.

(16) AM/OI are dreptul să aplice, în situația neîndeplinirii de către Beneficiar a indicatorilor de etapă la termenele prevăzute în Planul de monitorizare a proiectului, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, măsurile corective prevăzute la art. 13.

(17) AM/OI va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

(18) AM se asigură că materialele de comunicare și vizibilitate, inclusiv cele de la nivelul beneficiarilor, sunt puse la dispoziția instituțiilor, organelor, oficiilor sau agențiilor Uniunii, la cererea acestora, și că se acordă Uniunii o licență fără redevențe, neexclusivă și irevocabilă pentru utilizarea acestor materiale și a oricăror drepturi preexistente aferente acestora, în conformitate cu anexa IX din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

#### ART. 9

##### **Contractarea și cesiunea**

(1) În cazul externalizării unor activități din cadrul proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului/partenerului în cauză, în conformitate cu dispozițiile legale.

(2) Prezentul contract de finanțare, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau al oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

#### ART. 10

##### **Modificări și completări**

(1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract de finanțare, de a conveni modificări, prin act adițional.

(2) În cazul în care propunerea de modificare a contractului de finanțare este inițiată de către Beneficiar, acesta are obligația de a o transmite AM/OI cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.

(3) AM/OI răspunde solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional, în termen de maximum 30 de zile de la data primirii solicitării de modificare a contractului de finanțare. În interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de către AM/OI, care suspendă termenul de aprobare sau de respingere a actului adițional, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.

(4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor justificate fundamentat.

(5) Modificarea Planului de monitorizare a proiectului, justificat fundamentat, se realizează prin act adițional.

(6) Modificarea duratei de implementare, justificată fundamentat, se realizează prin act adițional, cu respectarea Ghidului solicitantului specific, fără ca perioada de implementare să depășească 31 decembrie 2029.

(7) Suspendarea implementării proiectului, pentru motive întemeiate, se realizează prin act adițional. Pe perioada suspendării, Beneficiarul poate depune la AM/OI responsabilă/responsabil solicitări de modificări contractuale și cereri de prefinanțare/plată/rambursare, precum și cereri de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată care cuprind cheltuieli angajate și plătite de Beneficiar anterior începerii perioadei de suspendare, precum și cheltuieli angajate anterior începerii perioadei de suspendare și care sunt plătite în perioada de suspendare. Cheltuielile efectuate de Beneficiar pe parcursul perioadei de suspendare a proiectului, aferente perioadei de suspendare, nu vor fi acoperite din finanțarea acordată proiectului.

Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 25% din durata totală de implementare a proiectului, cu asigurarea condițiilor necesare ca finalizarea implementării proiectului să nu depășească data de 31 decembrie 2029.

(8) Valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului, după caz, se poate majora prin acte adiționale doar în situația unor circumstanțe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acțiunea/inacțiunea părților contractului de finanțare și care sunt reglementate prin acte normative. Beneficiarul poate efectua cheltuieli în condițiile modificate prin act adițional, dar le poate solicita la rambursare numai după intrarea în vigoare a actului adițional.

*Alin. (8) va avea următorul conținut pentru Programul de asistență tehnică/prioritățile de asistență tehnică din Programe:*

"Valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului, după caz, se poate majora prin acte adiționale, în funcție de necesități, pentru cazuri justificate. Beneficiarul poate efectua cheltuieli în condițiile modificate prin act adițional, dar le poate solicita la rambursare numai după intrarea în vigoare a actului adițional."

(9) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte. Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contractul de finanțare care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților/beneficiarilor.

(10) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de către AM/OI, unilateral, prin notificare, în următoarele situații:

- a) modificări necesare determinate în principal de modificarea cadrului normativ aplicabil contractului de finanțare, cu respectarea principiilor și regulilor Programului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor aduse cadrului normativ, cu excepția majorării valorii eligibile nerambursabile prevăzute la art. 3 alin (3);
- b) în caz de dezangajare a fondurilor rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractului/contractelor de achiziție din cadrul proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea informării de la Beneficiar cu privire la sumele rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractelor de achiziție și care nu vor face obiectul unor realocări în cadrul bugetului proiectului.

(11) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de Beneficiar prin notificare, care nu face obiectul aprobării de către AM/OI, cu respectarea condițiilor de eligibilitate stabilite prin Ghidul solicitantului, în următoarele situații:

- a) modificări apărute în legătură cu datele de identificare ale Beneficiarului sau partenerilor, respectiv schimbarea denumirii și/sau a adresei sediului Beneficiarului;
- b) schimbarea contului special deschis pentru proiect;
- c) înlocuirea reprezentantului legal;
- d) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul solicitantului, cu excepția proiectelor finanțate din Fondul social european Plus;
- e) modificări intervenite în graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul solicitantului și detaliate în Manualul Beneficiarului sau, după caz, prin Condițiile specifice la prezentul contract de finanțare.

(12) În situația în care modificările enumerate la alin. (11) lit. a) afectează criteriile sau condițiile de acordare a finanțării, atunci acestea se realizează prin notificare, cu aprobarea autorității de management.

(13) Netransmiterea notificării prevăzute la alin. (11) atrage imposibilitatea modificării clauzelor contractului de finanțare.

(14) Modificările prevăzute la alin. (11) se aduc la cunoștința AM/OI, după caz, în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor, sub sancțiunea inopozabilității acestora față de AM/OI.

(15) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat prin notificare, cu justificare adecvată și temeinică, adresată AM/OI, în următoarele situații:

- a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului între categoriile de cheltuieli în limita a 10% din categoria de cheltuieli din care se transferă, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul solicitantului, în limitele finanțării nerambursabile și ale indicatorilor de proiect, după caz;
- b) modificarea secțiunii „Justificare“ din cadrul bugetului, în condițiile în care nu se modifică valoarea liniei bugetare;

- c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a proiectului, acolo unde este cazul;
- d) înlocuirea managerului de proiect;
- e) modificarea activităților previzionate și a graficului de implementare, dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumului finanțării nerambursabile, a indicatorilor de rezultat, a duratei de implementare și asupra Planului de monitorizare;
- f) îndreptarea unor erori materiale identificate în cererea de finanțare;
- g) corelarea de informații din cadrul secțiunilor cererii de finanțare;
- h) modificarea planului de achiziții, dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumului finanțării nerambursabile, perioadei de implementare și, după caz, a indicatorilor de rezultat ai proiectului, cu respectarea prevederilor legale privind procedurile de achiziție;
- i) modificări ale cererii de finanțare, în scopul actualizării caracteristicilor tehnice pentru echipamentele și dotările ce urmează a fi achiziționate, fără a conduce la o diminuare a caracteristicilor tehnice, având în vedere progresul tehnologic înregistrat de la momentul scrierii cererii de finanțare și până în momentul lansării procedurii de achiziție, cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, indicatorii, valoarea achiziției, perioada de implementare și să respecte prevederile legale în vigoare;
- j) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul solicitantului, în cazul proiectelor finanțate din Fondul social european Plus.

(16) Aprobarea sau respingerea notificării prevăzute la alin. (15) se realizează de către AM/OI în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia, prin informare privind aprobarea/respingerea notificării, prin sistemul MySMIS2021. În interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de AM/OI care suspendă termenul de aprobare sau de respingere a notificării, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.

(17) Notificarea prevăzută la alin. (15) intră în vigoare și produce efecte de la data transmiterii de către AM/OI a unei informări privind aprobarea notificării, cu respectarea termenului specificat la alin. (16). Contractul de finanțare nu se modifică în cazul respingerii notificării de către AM/OI. Respingerea notificării trebuie comunicată Beneficiarului, însoțită de motivele respingerii, în termenul prevăzut la alin. (16).

## ART. 11

### **Conflictul de interese și incompatibilități**

(1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația națională și europeană.

(2) Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația europeană și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate și cu respectarea eventualelor termene prevăzute în contractul de finanțare, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.

(3) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul (UE) 2018/1.046 și capitolului 2 secțiunea 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene aplicabile.

(4) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.

(5) Beneficiarii care au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale.

(6) Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute la art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

(7) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice incompatibilitate/conflict de interese care apare în decursul implementării și/sau duratei contractului de finanțare și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei astfel de situații.

(8) Dispozițiile menționate la alin. (1)-(7) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului, precum și angajaților AM/OI implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(9) AM/OI își rezervă dreptul de a verifica orice situații care dau naștere sau este posibil să dea naștere unei situații de incompatibilitate/unui conflict de interese și de a lua măsurile necesare impuse de legislația aplicabilă, dacă este cazul.

## ART. 12

### **Nereguli**

(1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea neregulilor în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

(2) Dacă, în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată, AM/OI identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale, respectiv a prevederilor legislației privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, înainte de efectuarea plății, AM/OI aplică măsurile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

(3) Dacă în urma sesizării Parchetului European/DLAF/organelor de urmărire penală ca urmare a constatării unor indicii de fraudă, procurorul dispune trimiterea în judecată și sesizează instanța, până la rămânerea definitivă a hotărârii instanței de judecată, AM/OI suspendă autorizarea la plata/rambursarea sumelor solicitate de Beneficiar aferente contractelor economice/contractului de finanțare/componentei din cadrul contractului de finanțare, pentru care a fost formulată sesizarea.

(4) În situația prevăzută la alin. (3), la solicitarea Beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor contractului de finanțare în vederea prelungirii perioadei de implementare, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.

(5) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată, nejustificate prin cereri de rambursare sau a cheltuielilor constatate ca neeligibile, Beneficiarul/partenerii vor fi notificați de către AM/OI cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

## ART. 13

### **Monitorizare și raportare**

(1) Monitorizarea proiectului care face obiectul contractului de finanțare este realizată de către AM/OI în conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(2) AM/OI realizează monitorizarea proiectelor:

- a) prin urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă din Planul de monitorizare a proiectului, pe baza documentelor justificative transmise de Beneficiar și, după caz, a constatărilor din teren, cu ocazia vizitelor la fața locului efectuate;
- b) prin verificarea rapoartelor de progres elaborate de Beneficiar, disponibile în MySMIS2021, și a documentelor justificative care însoțesc Raportul de progres, în scopul urmării progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat;

- c) prin vizite de monitorizare și vizite la fața locului, pentru a verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, îndeplinirea indicatorilor de etapă;
- d) prin vizite pe teren la Beneficiarii proiectelor, postimplementare, pe perioada în care Beneficiarul are obligația de a asigura sustenabilitatea/ durabilitatea proiectului, respectiv caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, după caz.

(3) Pentru a furniza informațiile necesare AM/OI pentru monitorizarea proiectului, Beneficiarul elaborează rapoarte de progres, cu o frecvență de maximum 3 luni în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(4) Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către Beneficiar și se transmite AM/OI în 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare.

(5) În cazul proiectelor de infrastructură și al proiectelor care presupun execuție de lucrări, Raportul de progres are ca surse de informații posibile: jurnalul de șantier, procesele-verbale de lucrări ascunse, fazele determinante ale proiectelor, fișele de pontaj, graficele de lucrări, rapoartele de activitate și alte documente similare.

(6) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM/OI va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu Planul de monitorizare a proiectului.

(7) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM/OI întreprinde măsuri de sprijinire a Beneficiarului pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere pentru buna implementare a contractului de finanțare, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(8) AM/OI poate să aplice una sau mai multe dintre următoarele măsuri corective pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres:

- a) Nevalidarea definitivă a activităților care nu respectă termenele asumate în planul de monitorizare/cererea de finanțare, în funcție de analiza de risc realizată de ofițerul de monitorizare.
- b) Aplicarea unei corecții la numărul de ore solicitate pentru activitățile incluse în raportul de progres transmis cu întârziere, astfel:
  - Pentru întârzieri de până la 3 luni față de termenele asumate de raportare se aplică o corecție de 10% la numărul de ore solicitate pentru activitățile raportate,
  - Pentru întârzieri 3 luni și 6 luni față de termenele asumate de raportare se aplică o corecție de 20% la numărul de ore solicitate pentru activitățile raportate,
  - Pentru întârzieri mai mari de 6 luni față de termenele asumate de raportare se aplică o corecție de 30% la numărul de ore solicitate pentru activitățile raportate.
- c) Respingerea solicitărilor de modificare a contractului de finanțare dacă rapoartele de progres nu sunt depuse în termenele asumate.

(9) AM/OI elaborează Raportul de vizită care se generează prin sistemul informatic MySMIS2021 în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului. Raportul de vizită poate include acțiuni corective și recomandări adresate Beneficiarului, precum și termenele de realizare care sunt obligatoriu de respectat de către Beneficiar.

(10) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM/OI va urmări implementarea recomandărilor și acțiunilor corective, pe baza rapoartelor prezentate de Beneficiar și/sau a vizitelor la fața locului, după caz.

(11) Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în Planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, AM/OI are dreptul să aplice, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, următoarele măsuri<sup>3</sup>:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1.060;

<sup>3</sup> Aceste prevederi sunt detaliate în Condiții specifice.

- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);
- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile Beneficiarului;
- d) suspendarea implementării proiectului până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e) rezilierea contractului de finanțare de către AM/OI, în condițiile prevăzute la art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021;
- f) alte măsuri specifice, în conformitate cu prevederile naționale și regulamentele europene aplicabile:
  - i. Nevalidarea activității corespunzătoare indicatorului de etapă proporțional cu gradul de neîndeplinire a indicatorului de etapă.
  - ii. Alte măsuri definite prin Manualul Beneficiarului.

(12) Măsurile corective specificate la alin. (11) și condițiile de aplicare a acestora sunt detaliate în Condițiile specifice ale contractului de finanțare.

(13) În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare, în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile Beneficiarului, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM/OI poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite Beneficiarului.

#### ART. 14

##### **Forța majoră**

(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după data semnării contractului de finanțare, care împiedică executarea în tot sau în parte a contractului de finanțare și care exonerează de răspundere partea care o invocă. Forța majoră se constată de o autoritate competentă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: crize medicale pandemice, calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă. Nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care însă, fără a crea o imposibilitate de executare, face doar extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră în termen de 10 zile lucrătoare de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica celeilalte părți, în scris, încetarea situației de forță majoră, în termen de 10 zile lucrătoare de la intervenirea încetării.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor cazului de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

(6) Executarea contractului de finanțare va fi suspendată prin decizia AM/OI de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților anterior apariției cazului de forță majoră.

(7) În cazul în care executarea contractului de finanțare este suspendată pentru o perioadă mai mare de 3 luni sau dacă se poate demonstra că executarea acestuia a devenit imposibilă, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de 3 luni sau de la data constatării imposibilității de executare a contractului de finanțare, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare. Dacă o înțelegere a părților asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare nu se materializează, oricare dintre părți poate să îi notifice celeilalte părți rezoluțiunea contractului, în mod unilateral, fără alte formalități și fără dreptul de a solicita despăgubiri din acest motiv.

#### ART. 15

##### **Încetarea contractului de finanțare și recuperarea sumelor plătite necuvenit ca urmare a unor nereguli**

(1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor care îi revin în baza prezentului contract de finanțare.

(2) AM/OI poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare printr-o notificare scrisă adresată Beneficiarului, fără intervenția instanței sau a oricăror alte formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, precum și a dobânzilor și penalităților aferente potrivit dispozițiilor legale aplicabile, în următoarele cazuri:

- a) în situația în care Beneficiarul nu a început executarea contractului potrivit art. 7 alin. (2) din prezentul contract de finanțare;
- b) în situația în care AM/OI constată că cele declarate pe propria răspundere de Beneficiar nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt false/incomplete/expirate/inexacte/nu corespund realității;
- c) dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2) din prezentul contract de finanțare;
- d) dacă se constată faptul că proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri/activități în ultimii 3/5 ani, după caz;
- e) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de etapă în condițiile prevăzute la art. 13 alin. (11) lit. e) și alin. (13) din prezentul contract de finanțare;
- f) Beneficiarul nu pune în aplicare recomandările/acțiunile corective prevăzute în rapoartele de vizită la fața locului și/sau rapoartele și recomandările Autorității de Audit, Curții de Conturi, Comisiei Europene/auditului Comisiei Europene sau ale Curții Europene de Conturi în termenele și condițiile prevăzute în acestea;

*Pentru proiectele de investiții publice pentru care este necesară obținerea autorizației de construire, dacă utilizarea clauzei rezolutorii este aplicabilă apelului de proiecte în cauză*

g) în condițiile clauzei rezolutorii prevăzute la art. 6 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, dacă este cazul (*Se va introduce de către AM/OI doar dacă AM/OI a prevăzut în Ghid clauza rezolutorie*);

h) Beneficiarul nu furnizează corect și complet informațiile solicitate conform art. 7 alin. (36) din prezentul contract de finanțare ori dacă informațiile transmise se constată a fi unele false;

(3) Decizia de reziliere a contractului de finanțare emisă de AM/OI prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională constituie titlu de creanță în condițiile legii.

(4) Contractul de finanțare poate înceta prin acordul părților, cu condiția restituirii finanțării acordate.

(5) Beneficiarul, de comun acord cu partenerii, poate solicita încetarea contractului de finanțare prin acordul părților, când niciuna dintre părți nu a început executarea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare.

#### ART. 16

##### **Soluționarea litigiilor**

(1) Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului de finanțare.

(2) În cazul în care divergențele contractuale nu se soluționează pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele de judecată competente din România, în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004.

#### ART. 17

##### **Transparență**

(1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract de finanțare.

(2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din notificările și actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:

a) denumirea proiectului, denumirea completă a Beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de e-mail și număr de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;

b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate, prioritate/obiectiv specific, număr apel și cod SMIS;

c) dimensiunea și caracteristicile grupului-tintă și, după caz, ale Beneficiarilor finali ai proiectului;

d) informațiile privind resursele umane din cadrul proiectului: denumirea postului, timpul de lucru;

e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;

f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;

g) elementele de sustenabilitate a rezultatelor proiectului, respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție - informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(3) Următoarele informații, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexelor sale, vor fi publicate pe site-ul AM/OI, în condițiile prevederilor art. 49 alin. (3) și (4) din Regulamentul (UE) 2021/1.060:

a) în cazul persoanelor juridice, denumirea Beneficiarului și, în cazul unei achiziții, denumirea contractantului; în cazul în care Beneficiarul este o persoană fizică, prenumele și numele;

b) denumirea proiectului;

c) scopul proiectului și realizările preconizate sau efective ale acestuia;

d) data de începere a proiectului;

e) data preconizată sau efectivă de încheiere a proiectului;

f) valoarea totală a proiectului;

g) fondul din care se finanțează proiectul;

h) obiectivul specific vizat;

i) rata de cofinanțare a Uniunii Europene;

j) indicatorul de localizare sau datele de localizare pentru proiectul și țara în cauză.

(4) Pentru proiectele mobile sau proiectele care acoperă mai multe locuri se publică pe site-ul AM/OI și localizarea Beneficiarului, atunci când acesta este o persoană juridică, sau nivelul de regiune NUTS 2, atunci când Beneficiarul este o persoană fizică.

ART. 18

#### **Confidențialitate**

(1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect a căror publicare ar putea aduce atingere principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile.

(2) Părțile înțeleg să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract de finanțare.

(3) AM/OI și Beneficiarul sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:

a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

sau

b) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația;

sau

c) informația devine notorie/publică.

ART. 19

#### **Protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal**

(1) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor rezultate pe parcursul derulării contractului de finanțare, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene aplicabile.

(2) Prezentul contract de finanțare reprezintă un acord ferm pentru părți în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în condițiile specificate la art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 și în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 și Legea nr. 190/2018.

(3) Datele cu caracter personal ale grupului-țintă și, după caz, ale Beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractanților nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

(4) Măsurile de interoperabilitate, schimbul de date, prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează de către autoritățile implicate în gestionarea fondurilor europene, în temeiul art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, exclusiv în legătură cu cererea de finanțare, contractul, în limitele de responsabilitate și pentru exercitarea responsabilităților și atribuțiilor care le revin în implementarea și managementul programelor finanțate în cadrul politicii de coeziune 2021-2027, care fac obiectul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023.

ART. 20

#### **Publicarea datelor**

În situația în care informațiile de la art. 17 alin (2) reprezintă informații cu caracter personal, Beneficiarul își va da acordul cu privire la publicarea acestora și va face dovada îndeplinirii obligației prevăzute la art. 19 alin. (2) și (3) din prezentul contract de finanțare.

ART. 21

#### **Comunicarea**

(1) Întreaga comunicare dintre AM/OI și Beneficiar legată de prezentul contract de finanțare se va face, în scris, prin MySMIS2021.

(2) În mod excepțional, în eventualitatea unui caz de forță majoră, a funcționării defectuoase a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau a întreruperii legăturii cu

acesta pentru o perioadă care depășește o zi lucrătoare în ultima săptămână înainte de termenul-limită obligatoriu pentru transmiterea prin sistemul informatic a documentelor sau timp de 5 zile lucrătoare consecutive în alte perioade, schimbul de informații între AM/OI și Beneficiar poate avea loc prin e-mail și/sau pe suport hârtie, la următoarele adrese:

a) pentru Beneficiar: ASOCIATIA FOUR CHANGE cu sediul în Drumul Lunca Tarnavei, nr. 26B, Mansardă, camera 3, Sectorul 3, Mun. București, cod postal -, România, telefon +40746607031, fax -, poștă electronică: office@4change.ro.

b) pentru AM PEO: MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE, Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare, cu sediul în str. Mendeleev, nr. 36-38, sectorul 1, București, România, telefon 0372614458, poștă electronică contact.minister@mfe.gov.ro.

c) pentru OI: Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Sud Est, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027, cu sediul în str. Constantin Sandu Aldea, Nr 1 C, localitatea Brăila, județul Brăila, România, cod postal 810241, telefon: 0239610749, 0239613301, poștă electronică: office@fsesudest.ro .

(3) AM/OI poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare care pot fi utilizate pentru aplicarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

#### ART. 22

##### **Legea aplicabilă și limba utilizată**

(1) Legea care guvernează contractul de finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română și regulamentele europene direct aplicabile.

(2) Limba acestui contract de finanțare este limba română.

#### ART. 23

##### **Prevederi privind ajutorul de stat/de minimis**

*Dacă este cazul, pentru proiectele care implică măsuri de natura ajutorului de stat/de minimis*

Condițiile privind acordarea, utilizarea și recuperarea ajutorului de stat/de minimis sunt prevăzute în anexa nr. 5 - Reguli aplicabile ajutorului de stat/de minimis acordat, la prezentul contract de finanțare.

#### ART. 24

##### **Anexele contractului de finanțare**

Următoarele documente sunt anexe la prezentul contract de finanțare și constituie parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:

- a) anexa nr. 1 - Cererea de finanțare;
- b) anexa nr. 2 - Planul de monitorizare a proiectului;
- c) anexa nr. 3 - Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare;
- d) anexa nr. 4 - Acordul de parteneriat încheiat între Liderul de parteneriat și parteneri;
- e) anexa nr. 5 - Reguli aplicabile ajutorului de stat/de minimis acordat (nu este cazul);
- f) anexa nr. 6 - Condiții specifice ale contractului de finanțare .

#### ART. 25

##### **Clauze rezolutorii și suspensive**

(1) Prezentului contract de finanțare i se aplică clauza rezolutorie prevăzută la art. 6 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, după cum urmează:        nu este cazul        (Se va particulariza de către AM/OI, dacă prin Ghidul solicitantului s-a prevăzut această posibilitate)        nu este cazul       .

(2) Alte clauze rezolutorii și/sau suspensive:        nu este cazul       , (Dacă este cazul, se vor stabili de către AM/OI la nivel de apel de proiecte)        nu este cazul       .

ART. 26

**Dispoziții finale**

(1) Condițiile generale ale prezentului contract de finanțare se completează cu Condițiile specifice adoptate prin decizia ordonatorului principal de credite al AM/OI/conducătorul AM/OI, care constituie anexa nr. 6 la prezentul contract de finanțare.

(2) Prin Condițiile specifice, AM/OI completează și, după caz, detaliază modul de aplicare a Condițiilor generale ale prezentului contract de finanțare.

(3) Condițiile specifice ale contractului de finanțare prevalează față de Condițiile generale, precum și asupra celorlalte anexe, dar nu pot conține prevederi contrare legislației naționale și europene aplicabile.

(4) Pentru buna implementare și management al proiectului, AM/OI pune la dispoziția Beneficiarului Manualul Beneficiarului, în condițiile prevederilor art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023.

(5) Prezentul contract de finanțare se încheie într-un singur exemplar, este semnat electronic de toate părțile și transmis prin sistemul MySMIS2021.

<p>MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE, Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare Reprezentată prin:</p> <p>ORGANISMUL INTERMEDIAR REGIONAL PENTRU PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN - REGIUNEA SUD-EST</p> <p>Nume: Emilia Ioana VOICU Funcție: Director executiv</p> <p>Semnătura: Emilia Data: -loana Voicu</p> <p><small>Digitally signed by Emilia Ioana Voicu Date: 2026.05.26 15:16:49 +03'00'</small></p>	<p>Pentru Beneficiar</p> <p>ASOCIATIA FOUR CHANGE</p> <p>Prin imputernicit Nume: DOBRE ANA-MARIA Funcție: Imputernicit</p> <p>Semnătura: DOBRE ANA- MARIA</p> <p>Data: 2026.05.26 14:45:10 +03'00'</p> <p><small>Semnat digital de DOBRE ANA-MARIA Data: 2026.05.26 14:45:10 +03'00'</small></p>
--	--

AVIZAT:

Compartiment Resurse Umane și Activități Support

– ofițer CFPP

Florin Arsene

Semnătura: \_\_\_\_\_/Data: \_\_\_\_\_

Compartiment Resurse Umane și Activități Support

– consilier juridic

Semnătura: Danut Dumitrache \_\_\_\_\_/Data: \_\_\_\_\_

Compartiment Evaluare și Contractare Proiecte

Gabriel ISTUDOR - coordonator contractare

Semnătura: Gabriel Istudor \_\_\_\_\_/Data: \_\_\_\_\_

Întocmit:

Laurentiu Caramarin - ofițer contractare

Semnătura: Mihail-Laurentiu Caramarin \_\_\_\_\_/Data: \_\_\_\_\_



**CONSILIUL LOCAL  
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352  
**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

**Comisia Juridică și de Disciplină**

**RAPORT DE AVIZARE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Procedurii Operaționale de recrutare și selecție a personalului de posturi în afara organigramei, finanțate din fonduri europene nerambursabile prin implementarea proiectului „Restart la Educație – Program de sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic din județul Ialomița”, Cod SMIS 350584**

Comisia Juridică și de Disciplină, întrunită în ședință în data de ..... Iunie 2026,, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Slobozia, domnul POTOR Dănuț Alexandru;
- Raportul de specialitate al Serviciului Management Proiecte, înregistrat la Primăria municipiului Slobozia sub nr. 65897/11.06.2026;
- Raportul de avizare al Comisiei Economico-Financiare și al Comisiei Juridică și de Disciplină din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- Proiectul de hotărâre promovat de către dl. Primar;

Comisia a constatat următoarele:

- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023; ale Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată; ale Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului din fonduri publice; ale OUG nr. 133/2021 privind gestionarea fondurilor europene aferente perioadei de programare 2021-2027; ale H.G. nr. 234/2023; ale H.G. nr. 357/2023; ale Ordinului ME nr. 6693/23.09.2024; Contractul de finanțare nr. 8428 OIRSE din 26.05.2026; ale art. 129, alin. (2) lit. c), respectiv art. 139 alin. (3) lit. g), art. 361 alin (2) din Codul Administrativ

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Juridică și de Disciplină, analizând materialele prezentate,

**AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT**

.....

.....

**PREȘEDINTE,  
MUȘAT Gabriel**

**SECRETAR,  
DUMITRESCU Daniela**