ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: https://municipiulslobozia.ro | Email: office@municipiulslobozia.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr.99777/21.10.2026

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Locale de Avizare Integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism a Municipiului Slobozia

Consiliul Local al municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 2026,

Având în vedere:

- - Referatul de aprobare al d-lui Primar Potor Dănuț-Alexandru;
- - Raportul de specialitate al Direcției Urbanism și Evidență Patrimonială nr. 99736/21.10.2026;
- - Raportul de avizare al Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Consiliului Local al municipiului Slobozia;
- - art. 86 alin.(1) lit b, art. 91 alin. (1)-(5) și art. 92 alin. (1)-(10) din Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, aprobat prin Legea nr. 169/2026;
- - Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. b) și c) coroborat cu alin. (6), lit. c), ale art. 139 alin. (3) lit. e) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - (1) Se aprobă înființarea Comisiei Locale de Avizare Integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism la nivelul Municipiului Slobozia.

(2) Componența nominală a Comisiei Locale de Avizare Integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism a Municipiului Slobozia, se va desemna prin dispoziția primarului, pe baza propunerii scrise a arhitectului-șef ca urmare a desemnării persoanelor de către instituțiile abilitate conform art. 91 din Codul Amenajării Teritoriului, Urbanismului si Construcțiilor (CATUC).

Art. 2 - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism a Municipiului Slobozia, care se constituie în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 - Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei municipiului Slobozia și pe site-ul www.municipiulslobozia.ro.

Art. 5 - Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului, Primarului și Direcția Urbanism și Servicii Utilități Publice, în vederea aducerii la îndeplinire.

Anexă la H.C.L.Municipiul Slobozia nr. ____ / _____ 2026

REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE AL COMISIEI LOCALE DE AVIZARE INTEGRATĂ A DOCUMENTAȚIILOR DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI DE URBANISM A MUNICIPIULUI SLOBOZIA

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1 Obiectul și natura comisiei

(1) Prezentul regulament stabilește organizarea activității, circuitul documentațiilor, convocarea și desfășurarea ședințelor, consemnarea punctelor de vedere și emiterea avizului unic integrat de către Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism a Municipiului Slobozia, denumită în continuare Comisia.

(2) Comisia asigură avizarea integrată la nivel local pentru documentațiile pentru care este competentă potrivit Legii nr. 169/2026. Avizul Comisiei nu înlocuiește avizul unic integrat de la nivel național atunci când acesta este cerut de lege, actul rezultat din evaluarea strategică de mediu sau avizele instituțiilor din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională, denumit în continuare SNAOPSN.

(3) Comisia este distinctă de comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism; atribuțiile acesteia din urmă nu se transferă prin prezentul regulament.

Art. 2 Competența teritorială și materială

(1) Comisia avizează la nivel local documentațiile de urbanism elaborate pentru teritoriul Municipiului Slobozia, în condițiile art. 87 și 91 din Legea nr. 169/2026, inclusiv PUG și PUZ pentru care avizul local este necesar.

(2) Dacă se constituie o comisie la nivel metropolitan competentă pentru Municipiul Slobozia, competența se exercită potrivit art. 91 alin. (5) din lege, cu adaptarea corespunzătoare a prezentului regulament prin hotărâre a consiliului local. Documentațiile care revin, potrivit legii, comisiei județene se îndrumă acelei comisii.

(3) Secretariatul verifică pentru fiecare dosar necesitatea avizului național, a procedurii de mediu și a avizării SNAOPSN, în raport cu legea și cu lista aprobată prin ordin al ministrului, fără a crea noi obligații de avizare.

Capitolul II Componență și responsabilități

Art. 3 Componența și desemnarea reprezentanților

(1) Comisia cuprinde reprezentanții instituțiilor și organismelor interesate prevăzute la art. 91 alin. (1) din Legea nr. 169/2026, inclusiv arhitectul-șef al Municipiului Slobozia, reprezentanții consiliului județean, dacă este cazul, autoritățile și structurile deconcentrate, instituțiile cu atribuții în transport, comunicații, arii protejate, fond forestier, agricultură, îmbunătățiri funciare, ape, situații de urgență, învățământ, sănătate, cadastru și operatorii rețelelor și serviciilor de utilități publice, conform incidenței fiecărei documentații.

(2) Reprezentantul fiecărei instituții sau organism este numit de conducătorul entității respective, prin comunicare scrisă către secretariat, cu indicarea datelor de contact și, dacă este desemnat, a supleantului. Consiliul local aprobă regulamentul, fără a numi în locul conducătorilor instituțiilor membrii acestora.

(3) Structura de specialitate menține evidența actualizată a instituțiilor, a reprezentanților desemnați și a competențelor sectoriale. Componența poate fi completată, după caz, potrivit art. 91 alin. (2). Reprezentanții SNAOPSN pot fi invitați în condițiile aceluiași text, fără afectarea procedurii distincte de avizare.

Art. 4 Președinția și secretariatul

(1) Comisia este condusă și convocată de arhitectul-șef al Municipiului Slobozia, potrivit art. 92 alin. (1) din lege.

(2) Secretariatul este asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef. Arhitectul-șef stabilește, dintre persoanele structurii, responsabilul de dosar și persoanele care îndeplinesc operațiunile de secretariat.

(3) Secretariatul înregistrează dosarele și versiunile documentației, distribuie materialele tuturor membrilor, convoacă ședințele, urmărește termenele, centralizează într-un singur act condițiile formulate, întocmește procesele-verbale și avizele, comunică actele solicitantului și păstrează evidența electronică și arhiva.

Art. 5 Obligațiile membrilor

(1) Membrii examinează documentația exclusiv în limitele atribuțiilor instituției sau organismului pe care îl reprezintă, participă la ședințe și transmit în scris punctul de vedere, cu identificarea temeiului și motivarea condițiilor sau obiecțiilor.

(2) Participarea și transmiterea punctului de vedere sunt obligatorii. Membrii păstrează trasabilitatea versiunilor analizate și declară de îndată orice situație de conflict de interese, comunicând instituției desemnatoare necesitatea înlocuirii reprezentantului.

(3) O solicitare privind date sau piese din afara domeniului de competență și a conținutului-cadru legal nu se preia în actul integrat. Nicio instituție nu poate condiționa punctul de vedere sectorial de obținerea prealabilă a punctului de vedere al altei entități, în afara cerințelor proprii avizului unic integrat.

Capitolul III Depunere și analiză

Art. 6 Depunerea și transmiterea documentației

(1) Solicitantul depune documentația în format electronic, semnată cu semnătură electronică calificată, prin Platforma națională de planificare urbană și teritorială și autorizare a construirii, potrivit art. 92 alin. (5) din lege.

(2) Până la operaționalizarea platformei, documentația se transmite prin poștă electronică tuturor membrilor Comisiei; secretariatul asigură înregistrarea, distribuția simultană și dovada comunicării. Se identifică în registrul dosarului data înregistrării, documentele primite și fiecare versiune.

(3) Secretariatul verifică existența pieselor cerute de conținutul-cadru aplicabil și semnătura electronică, fără a substitui analiza sectorială a membrilor și fără a cere documente în plus față de lege.

Art. 7 Consultările preliminare pentru PUG
În procedurile privind PUG, membrii desemnați participă la consultările preliminare și transmit autorității informațiile și datele specifice domeniului reprezentat în termenul de maximum 60 de zile calendaristice de la consultările preliminare, potrivit art. 58 alin. (3)–(4) din lege.

Art. 8 Termenul pentru condițiile specifice
(1) În maximum 60 de zile calendaristice de la înregistrarea documentației, membrii analizează dosarul și transmit condițiile specifice de avizare, potrivit art. 92 alin. (6). Secretariatul urmărește calendarul fiecărui dosar și fixează ședințele astfel încât termenul legal să fie respectat.

(2) Punctele de vedere indică expres: acordul, acordul cu condiții clar definite, solicitarea motivată de clarificări/modificări sau dezacordul motivat, în limita competenței reprezentate. Se consemnează temeiul normativ și piesa ori prevederea din documentație la care se referă.

Art. 9 Comunicarea integrată a solicitărilor
(1) Dacă documentația este incompletă ori necesită clarificări tehnice sau modificări în urma analizei Comisiei, secretariatul reunește toate cerințele sectoriale într-un singur act de comunicare integrat, transmis solicitantului o singură dată, potrivit art. 92 alin. (7).

(2) Actul enumeră punctual cerința, emitentul, temeiul și piesa vizată. Condițiile contradictorii sunt discutate în plen înainte de comunicare; procesul-verbal consemnează soluția sau pozițiile divergente. Solicitantul depune versiunea revizuită cu evidențierea modificărilor.

(3) Nu se percep din nou taxe sau tarife pentru reanalizarea PUZ ori PUD inițiate de beneficiari privați, în condițiile art. 86 alin. (10); documentațiile inițiate de autorități publice beneficiază de scutirea prevăzută la art. 86 alin. (6).

Capitolul IV Ședințele și avizul integrat

Art. 10 Convocarea și desfășurarea ședințelor
(1) Arhitectul-șef convoacă întreaga Comisie pentru fiecare ședință, cu ordinea de zi, lista documentațiilor și accesul la materialele aferente. Convocarea se comunică în timp util pentru analiză, prin platformă ori, până la operaționalizarea acesteia, prin poștă electronică.

(2) Comisia lucrează în plen, la sediu sau online. Pentru fiecare dosar se identifică instituțiile cu incidență sectorială și se invită, după caz, elaboratorul și inițiatorul documentației pentru explicații tehnice, fără drept de a exprima punctul de vedere al instituțiilor avizatoare.

(3) Nu se stabilește prin prezentul regulament un cvorum sau o majoritate care să înlocuiască punctele de vedere cerute de lege. Președintele conduce analiza, iar secretariatul consemnează poziția fiecărui membru și aplică regulile legale privind avizarea tacită.

Art. 11 Procesul-verbal

(1) Pentru fiecare şedinţă, secretariatul întocmeşte proces-verbal cu data şi modalitatea desfăşurării, participanţii şi instituţiile reprezentate, dosarele analizate, versiunea documentaţiei, votul şi observaţiile fiecărui membru, condiţiile şi divergenţele, precum şi concluzia pentru fiecare dosar.

(2) Procesul-verbal este supus semnării fiecărui membru, potrivit art. 92 alin. (9), inclusiv prin semnătură electronică calificată în şedinţele online. Secretariatul documentează separat neparticiparea ori lipsa semnăturii şi solicită remedierea fără depăşirea termenelor legale; nu consemnează fictiv un vot sau o semnătură.

(3) Procesul-verbal semnat devine anexă la avizul unic integrat. Sunt păstrate convocările, dovezile de distribuţie, punctele de vedere şi datele relevante pentru aplicarea art. 93.

Art. 12 Emiterea şi semnarea avizului

(1) Avizul unic integrat de la nivel local se emite în maximum 15 zile lucrătoare de la înregistrarea documentaţiei complete care îndeplineşte toate condiţiile specifice de avizare formulate în limitele atribuţiilor membrilor, potrivit art. 92 alin. (8).

(2) Avizul identifică solicitantul, tipul şi amplasamentul documentaţiei, numărul de înregistrare şi versiunea analizată, temeiurile legale, concluzia şi, după caz, condiţiile sectoriale admise. Procesul-verbal al şedinţei constituie anexă.

(3) Avizul se semnează de secretariatul Comisiei şi de arhitectul-şef, în conformitate cu art. 92 alin. (9), se înregistrează şi se comunică solicitantului prin mijloace electronice. Eventuala imposibilitate de avizare este comunicată motivat, cu indicarea impedimentelor concrete şi fără a crea o nouă rundă de solicitări contrară art. 92 alin. (7).

Art. 13 Lipsa răspunsului şi SNAOPSN

(1) Dacă un membru nu participă sau nu transmite punctul de vedere, secretariatul consemnează situaţia şi aplică art. 93 alin. (1) privind acordul tacit asupra documentaţiei de urbanism, fără a atribui membrului un vot exprimat.

(2) Avizarea tacită nu se aplică instituţiilor din SNAOPSN. Avizele, acordurile sau punctele de vedere ale acestora se obţin în procedura distinctă şi se tratează potrivit art. 86 alin. (3)–(5) şi art. 93 alin. (2) şi (5).

(3) Pentru entităţile avizatoare fără reprezentanţi în Comisie, efectele avizării tacite şi documentele doveditoare se analizează numai în condiţiile art. 93 alin. (3)–(4); nu se extind prin analogie derogările privind SNAOPSN.

Art. 14 Relaţia cu celelalte proceduri

(1) Secretariatul urmăreşte distinct consultarea publică, evaluarea strategică de mediu, atunci când este cazul, şi avizele SNAOPSN. Procedura de aprobare poate fi iniţiată pe baza actelor indicate la art. 86 alin. (2), în condiţiile legii.

(2) În cazul documentaţiilor pentru care este necesar şi avizul naţional, avizul local se corelează cu acesta fără a se prezuma că unul îl substituie pe celălalt. Prezentul regulament nu modifică etapele de informare şi consultare publică sau competenţa de aprobare a documentaţiei.

Capitolul V Evidență, indemnizație și dispoziții finale

Art. 15 Evidența și protecția documentelor
Secretariatul ține un registru cu numărul dosarului, solicitantul, tipul documentației, datele înregistrării și transmiterii, convocările, cerințele integrate, versiunea completă, data avizului și comunicării. Accesul membrilor este limitat la scopul avizării; documentele se păstrează și se arhivează potrivit legislației aplicabile și nomenclatorului arhivistic al autorității.

Art. 16 Indemnizația de ședință
Membrii au drept la indemnizație de ședință potrivit art. 92 alin. (4) din Legea nr. 169/2026. Cuantumul, condițiile de acordare și sursa bugetară se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Slobozia, cu respectarea legislației bugetare. Prezentul regulament nu stabilește o sumă în absența unei asemenea hotărâri.

Art. 17 Documentații începute anterior
Procedurile inițiate anterior intrării în vigoare a Codului rămân supuse legislației aplicabile la data inițierii. Pentru avizele încă neobținute, procedura poate continua simplificat în Comisie, cu luarea în considerare a avizelor deja obținute și valabile, potrivit art. 582 alin. (1)–(2) din Legea nr. 169/2026.

Art. 18 Aplicarea și actualizarea regulamentului
(1) Regulamentul se aplică de la data intrării în vigoare a hotărârii consiliului local prin care este aprobat. Structura de specialitate a arhitectului-șef propune actualizarea sa dacă intervin modificări legislative sau organizatorice.

(2) În orice situație de neconcordanță, se aplică direct dispozițiile Legii nr. 169/2026 și ale actelor normative incidente. Modelele de mai jos sunt instrumente de lucru și se adaptează fiecărui dosar, fără a adăuga condiții de avizare.

Anexa nr. 1 la H.C.L.Municipiul Slobozia nr. ____ / _____ 2026

F_02 — Aviz de iniţiere

ROMÂNIA
Judeţul Ialomiţa
Primăria Municipiului Slobozia

Aprobat,
Primar,

.....
(nume, prenume şi semnătura)

Ca urmare a cererii adresate de[1]) . . . . . , cu

domiciliul/sediul[2]) în judeţul .....

municipiul/oraşul/comuna . . . . . , satul . . . . . , sectorul . . . . . , cod poştal . . . . . , str . . .

. . . . . nr. . . . , bl. . . . , sc. . . . , et. . . . , ap. . . . , telefon/fax . .

. . . . . , e-mail . . . . . .

. . . . , înregistrată la nr. . . . . din . . . . . 20.....,în conformitate cu prevederile Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor, se emite:

AVIZ DE INIȚIERE

Nr. . . . . din . . . . . .

pentru elaborarea Planului urbanistic zonal pentru[3]).....
cu scopul:

[ ] Detalierii condiţiilor de construire stabilite prin PUG;

[ ] Modificării limitei intravilanului şi realizarea de operaţiuni de urbanizare/dezurbanizare;

[ ] Modificării parcelarului existent;

[ ] Modificării funcţionale unde reglementarea PUG nu se mai poate aplica;

[ ] Reconversiei funcţionale sau proiecte de modificare a funcţiunilor;

[ ] Modificării reglementărilor la nivel de UTR; [ ]

Modificării
reglementări
lor în zone
protejate;

[ ] Reglementării urbanistice a terenurilor restituite sau cu drept de

proprietate reconstituit/constituit. cu respectarea

următoarelor condiţii:

1. Teritoriul care urmează să fie reglementat prin P.U.Z[1]:Conform anexei[5)] la prezentul aviz, teritoriul este
delimitat:

La nord:.....,
La sud:.....,
La est:.....,
La vest:..... . . . .

[1] Zona de reglementare a PUZ se compune cel puţin din imobilele care au generat elaborarea documentaţiei de urbanism, imobilele învecinate direct, precum şi cele amplasate pe aliniamentul opus. În măsura în care PUZ include imobile monument istoric, zona de reglementare va include integral zona de protecţie a acestora, aşa cum a fost delimitată la momentul clasării sau prin documentaţii de urbanism ulterioare clasării monumentului istoric. Condiţii suplimentare şi zona minimă de reglementare pot fi stabilite, prin PUG şi regulamentul local de urbanism.

2. Teritoriul care urmează să fie studiat prin P.U.Z[2].:Conform anexei[5)] la prezentul aviz, este delimitat:

La nord.....
La sud: .....
La est: .....
La vest.....

3. Categoriile funcţionale ale dezvoltării şi eventualele servituţi, restricţii sau interdicţii de urbanism în raport cu investiţia propusă
   .....
   .....
4. Indicatori urbanistici – limitele minime şi maxime;
   .....
   .....
5. Dotările de interes public necesare, asigurarea accesurilor, parcajelor, utilităţilor;
   .....
   .....
6. Capacităţile de transport admise
   .....
   .....
7. Modul de construire în raport cu caracterul zonei
   .....
   .....
8. Încadrarea în documentaţiile de amenajare a teritoriului şi în documentaţiile de urbanism aplicabile zonei
   .....
   .....
9. Planul de acţiuni
   .....
   .....
10. Necesitatea achitării taxei locale de echipare a teritoriului stabilită în Legea nr. 169/2026 la art. 63 alin. (3), după caz
    .....
    .....
11. Necesitatea negocierii contractelor de urbanizare sau restructurare urbană în cadrul comisiei de negociere prevazută în Legea nr. 169/2026 la art. 63 alin. (4), după caz.
    .....
    .....
    .....
12. Obligaţiile iniţiatorului P.U.Z. ce derivă din procedurile specifice de informare şi consultare a publicului
    .....
    .....
    .....
    .....

Zona minimă de studiu se defineşte de către instituţia arhitectului-şef în raport cu impactul estimat al detalierilor, operaţiunilor sau modificărilor vizate asupra ţelei de transport, asupra serviciilor de educaţie, sănătate, socio-culturale, impactul vizual al configuraţiei volumetrice, impactul de mediu şi altele asemenea şi uprinde zona de reglementare a PUZ, precum şi zona de impact direct la nivelul unităţii administrativ-teritoriale.

13. Studii de fundamentare necesare:
Studiile de fundamentare obligatorii pentru elaborarea PUZ, stabilite la Art. 71, alin (1) din Legea nr. 169/2026:

a. Studiul topografic;
b. Studiul geotehnic;
c. Studiul socio-economic şi echipamente publice necesare;
d. Studiul de contribuţie la tranziţia către neutralitate climatică;
e. Studiul privind circulaţia juridică a terenurilor

Alte studii de fundamentare:

.....

.....

14. Lista avizelor şi acordurilor necesare necesare

.....

.....

15. Alte condiţii care au rezultat în urma analizei Studiului de oportunitate în cadrul şedinţei nr.....din data de ..... a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului şi urbanism:

.....

.....

Prezentul aviz este valabil de la data emiterii sale până la aprobarea documentaţiei de urbanism.

Prezentul aviz este transmis solicitantului prin mijloace electronice, în ziua eliberării, la data.....

*Arhitect-şef***),*

. . . . . .

(numele, prenumele şi semnătura)

---

[1]) Numele şi prenumele solicitantului:

- persoană fizică sau reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum şi a calităţii solicitantului în cadrul firmei.

[2]) Adresa solicitantului:

- pentru persoană fizică se completează cu date privind domiciliul acesteia;
- pentru persoană juridică se completează cu date privind sediul social al firmei.

[3]) Denumirea investiţiei/operaţiunii propuse.

[4]) Date de identificare ale imobilului — teren şi/sau construcţii — conform certificatului de urbanism emis în care este solicitată obţinerea avizului de iniţiere.

[5]) Una sau mai multe piese desenate ce conţin plan topografic/cadastral actualizat, furnizat de oficiile de cadastru şi publicitate imobiliară, cu delimitarea zonei de studiu şi de reglementare a P.U.Z.

*) Se completează, după caz: Consiliul Judeţean ..... / Primăria Municipiului Bucureşti/ Primăria Municipiului ...../ Primăria Oraşului . . . . . / Primăria Comunei . . . . . .

**) Se completează, după caz: Preşedinte Consiliu Judeţean/ Primarul general al municipiului Bucureşti / Primar.

***) Se va semna de arhitectul-şef, care îndeplineşte studiile stabilite la art. 126, alin (1) din Legea nr. 169/2026.

F_05— Formular aviz PUZ

ROMÂNIA
Judeţul Ialomiţa
Primăria Municipiului
Arhitect-şef

Ca urmare a cererii adresate de [1] . . . . . , cu domiciliul/sediul[2]) în judeţul....., municipiul/oraşul/comuna . . . . . , satul . . . . . , sectorul . . . . . cod poştal . . . . . , str. . ... nr. . . . , bl. . . . , sc. . . . , et. . . . , ap. . . . . , telefon/fax . . . . . , e-mail . . . . . , înregistrată la nr. . . din ....., în conformitate cu prevederile Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor, se emite următorul:

AVIZ

Nr. . . . . din . . . . . .

pentru Planul urbanistic zonal pentru[3]) . . . . . .
generat de imobilul[4]) . . . . . .
Iniţiator: . . . . . .
Proiectant: . . . . . .
Specialist cu drept de semnătură RUR: . . . . . .

Studiul de oportunitate a fost analizat de către Comisia tehnice de amenajare a teritoriului şi urbanism în şedinta nr.....din data de.....

A fost obţinut Avizul de iniţiere nr.....din data.....

Amplasare, delimitare suprafaţă zona reglementată, suprafaţă zona studiată în P.U.Z.: .....

1. Prevederi P.U.G.-R.L.U. / P.U.Z.-R.L.U. în vigoare:
- UTR.....;
- regim de construire:.....;
- funcţiuni predominante: .....;
- H max = ...;
- POT max =.....;
- CUT max = ...;
- retragerea minimă faţă de aliniament = ...;
- retrageri minime faţă de limitele laterale =.....;
- retrageri minime faţă de limitele posterioare = ...
- circulaţii şi accesuri:.....;
- echipare tehnico-edilitară: . . . . . .

2. Prevederi P.U.Z. — R.L.U. propuse:
- UTR.....;
- regim de construire:..... ;
- funcţiuni predominante: .....;
- H max =..... ;
- POT max =.....;

- CUT max =.....;
- retragerea minimă faţă de aliniament =.....;
- retrageri minime faţă de limitele laterale =.....;
- retrageri minime faţă de limitele posterioare =.....;
- circulaţii şi accesuri:.....;
- echipare tehnico-edilitară: . . . . . .

4. Prezentul aviz este valabil numai împreună cu:

a). Avizul unic integrat de la nivel local nr. ..... emis la data:....., împreună cu Procesul-verbal al şedinţei comisiei locale de avizare integrată a documentaţiilor de amenajare a teritoriului şi urbanism, anexat avizului

b). Avizul unic integrat de la nivel central nr. ..... emis la data:....., împreună cu Procesul-verbal al şedinţei comisiei de avizare integrată de la nivel naţional a documentaţiilor de amenajare a teritoriului şi urbanism, anexat avizului dacă este cazul

c). Documentaţia de urbanism PUZ, constând în piesele scrise şi desenate, vizate spre neschimbare.

Specialiştii cu drept de semnătură împreună cu beneficiarul documentaţiei răspund pentru exactitatea datelor şi veridicitatea înscrisurilor şi pentru respectarea în integralitate a legislaţiei în vigoare la coordonarea documentaţiilor sau elaborarea părţilor de documentaţii, potrivit dreptului de semnătură acordat de Registrul Urbaniştilor din România.

Prezentul aviz este un aviz tehnic şi poate fi folosit numai în scopul aprobării P.U.Z.

Proiectul pentru autorizarea construirii şi proiectul tehnic de execuţie se pot întocmi numai după aprobarea

P.U.Z. şi cu obligativitatea respectării întocmai a prevederilor acestuia.

Prezentul aviz este valabil de la data emiterii sale pe toată durata de valabilitate a certificatului de urbanism nr. . . . . din . . . . . , emis de . . . . . .

*Arhitect-şef**),*

. . . . . .

(numele, prenumele şi semnătura)

---

[1]) Numele şi prenumele solicitantului:

- persoană fizică sau reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum şi a calităţii solicitantului în cadrul firmei.

[2]) Adresa solicitantului:

- pentru persoană fizică se completează cu date privind domiciliul acesteia / pentru persoană juridică se completează cu date privind sediul social al firmei.

[3]) Denumirea investiţiei/operaţiunii propuse.

[4]) Date de identificare a imobilului — teren şi/sau construcţii — conform zonei de reglementare a PUZ stabilită prin avizul de iniţiere, care se compune cel puţin din imobilele care au generat elaborarea documentaţiei de urbanism, imobilele învecinate direct, precum şi cele amplasate pe aliniamentul opus.

*) Se completează, după caz: Primăria Municipiului . . . . . / Primăria Oraşului . . . . . ./ Primăria Comunei . . . . . .

**) Se va semna de arhitectul-şef, care care îndeplineşte condiţiile de studii universitare sau postuniversitare de specialitate prevăzute la art. 126 alin(1) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor.

Anexa nr. 3la H.C.L.Municipiul Slobozia nr. ____ / _____ 2026

F_07 — Aviz Proiect urbanistic de detaliu

ROMÂNIA

Judeţul Ialomiţa

Primăria Municipiului Slobozia

Arhitect-şef

Ca urmare a cererii adresate de [1]. . . . . , cu domiciliul/sediul[2])
în judeţul.....

municipiul/oraşul/comuna . . . . . , satul . . . . . , sectorul . . . . , cod poştal.....

str. . . . . nr. . . . . , bl. . . . , sc. . . . , et. . . . , ap. . . . . , telefon/fax . . . . . , e-mail..... .....

înregistrată la nr . . . . . din . . . . . 20 , în conformitate cu prevederile Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor, se emite următorul:

A V I Z

Nr. . . . . din . . . . . .

pentru Proiectul urbanistic de detaliu pentru[3] . . . . . .

. . . . . .

generat de imobilul/ele[4]. . . . . .

. . .

cu scopul:

[ ] detalierii amănunţite a prevederilor stabilite prin PUG sau PUZ

[ ] dezvoltării de investiţii în domeniul energiei regenerabile aflate în intravilanul unităţilor administrativ- teritoriale, în condiţiile art. 81 alin.(3)

[ ] realizării operaţiunii urbanistice de parcelare în maximum 12 loturi destinate locuinţelor individuale şi funcţiunilor conexe, cu întrunirea cumulativă a condiţiilor stabilite prin art.82 alin.(2) lit.i) şi ii)

[ ] pentru stabilirea modului de amplasare şi conformare a staţiilor de metrou, în condiţiile art. 82 alin.(1) lit.f)

[ ] pentru stabilirea modului de amplasare şi conformare a punctelor de trecere a frontierei

[ ] pentru amenajarea şi sistematizarea străzilor de categoria a III-a şi a IV-a existente şi intersecţiilor dintre acestea

[ ] modificării reglementărilor aprobate prin documentaţii de urbanism de nivel superior întrucât:

[ ] terenul are geometrie neregulată şi nu pot fi acomodate suprafeţe cu geometrii regulate;

[ ] condițiile minime de construibilitate ale parcelei, reglementate prin documentațiile de urbanism privind suprafața terenului și/sau frontul stradal, nu sunt îndeplinite, iar diferențele sunt sub limita unei abateri de 10% față de valorile minime stabilite

[ ] este necesară acoperirea de calcane și/sau alinierea la cornișe existente

[ ] se referă la zonele sau cazurile particulare stabilite prin prescripțiile generale sau specifice din regulamentele de urbanism locale aferente PUG sau PUZ în vigoare

[ ] este necesar a se extinde clădirile publice existente în vederea conformării la reglementările tehnice în vigoare

Proiectul urbanistic de detaliu a fost analizat de către Comisia tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism în ședința nr.....din data de.....

Inițiator: . . . . . .

Proiectant: . . . . . .

Specialist cu drept de semnătură RUR: . . . . . .

Amplasare, delimitare, suprafață zona studiată în P.U.D. : . . . . . .

Prevederi P.U.G. — R.L.U./ P.U.Z. — R.L.U în vigoare:

- UTR.....;
- funcțiuni predominante: ..... ;
- regim de construire: .....;
- regim de înălțime maxim =.....;
- H max = ... ;
- POT max =.....;
- CUT max = ... ;
- retragerea minimă față de aliniament = ... ;
- retrageri minime față de limitele laterale =.....;
- retrageri minime față de limitele posterioare = ...
- amplasarea clădirilor pe aceeași parcela :.....

Prevederi P.U.D. propuse:

- regim de construire: . . . . . .
- regim de înălțime maxim = ...
- H maxim = ...
- POT maxim =.....;
- CUT maxim = ...
- retragerea minimă față de aliniament =
- retrageri minime față de limitele laterale =.....;
- retrageri minime față de limita posterioară =.....;

- amplasarea clădirilor pe aceeaşi parcela :
- circulaţii şi accesuri: .....;
- echipare tehnico-edilitară: . . . . . .

Prezentul aviz este valabil numai împreună cu Proiectul urbanistic de detaliu anexat vizat spre neschimbare. Elaboratorul şi beneficiarul P.U.D. răspund pentru exactitatea datelor şi veridicitatea înscrisurilor cuprinse în P.U.D. care face obiectul prezentului aviz, în conformitate cu art. 144 alin. (1) lit. k) din Legea nr. 169/2026.

Prezentul aviz este un aviz tehnic şi poate fi folosit numai în scopul aprobării P.U.D.

Documentaţia tehnică pentru autorizarea construirii (PAC) se poate întocmi numai după aprobarea P.U.D. şi cu obligativitatea respectării întocmai a prevederilor acestuia.

Prezentul aviz este valabil de la data emiterii sale pe toată durata de valabilitate a certificatului de urbanism nr.. . . . . din . . . . . , emis de . . . . . .

Arhitect-şef**),

. . . . . .

[numele, prenumele şi semnătura]

[1]) Numele şi prenumele solicitantului.

- persoană fizică sau reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum şi a calităţii solicitantului în cadrul firmei.

[2]) Adresa solicitantului:

- pentru persoană fizică se completează cu date privind domiciliul acesteia;
- pentru persoană juridică se completează cu date privind sediul social al firmei.

[3]) Denumirea investiţiei/operaţiunii propuse.

[4]) Date de identificare a imobilului — teren şi/sau construcţii — conform certificatului de urbanism emis în care este solicitată obţinerea avizului de iniţiere.

*) Se completează cu autoritatea care are dreptul de emitere a avizului arhitectului-şef, astfel cum stabileşte art. 82 alin.(2) din Legea nr.169/2026.

**) Se va semna de către arhitectul-şef care îndeplineşte condiţiile de studii universitare sau postuniversitare de specialitate prevăzute la art.126 alin.(1), astfel cum stabileşte art. 84 alin. (2) din Legea nr.169/2026.